



# ENTORNO GERENCIAL

## BOLETÍN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

“El éxito no se logra sólo con cualidades especiales. Es sobre todo un trabajo de constancia, de método y de organización.”  
J. P. Sergent

### ¡¡Comenzó el año 2006!!

Comenzó el 2006 y con él un semestre que para algunos es el más largo del año. Pero no importa. ¡Ánimo! Porque este año viene cargado de eventos, conferencias y la jornada de asuntos gerenciales de OETFFA que va a estar buenísima.

#### IV Jornada de Asuntos Gerenciales “Gestión y Responsabilidad Social”

El Programa de Administración de Empresas de la Universidad Icesi y la Organización de Estudiantes Trabajando por el Fomento de la Administración de Empresas OETFFA están programando la *IV Jornada de Asuntos Gerenciales: Gestión y Responsabilidad Social*, evento que se llevará a cabo en el Auditorio 1 de la Universidad el día Jueves 16 de Marzo del presente año.

Contará con la presencia de reconocidos conferencistas nacionales y extranjeros que disertarán acerca de la gerencia de las organizaciones públicas y privadas en el marco de la responsabilidad social.

La Jornada de Asuntos Gerenciales pretende brindar un espacio de reflexión que convoque a estudiantes, docentes, investigadores, profesionales y empresarios de la región para compartir sus experiencias y conocimientos.

### Nueva Coordinadora de la Jornada Nocturna

Desde finales del mes de Enero se vinculó al Programa de Administración de Empresas Diana Marcela García Tamayo, en calidad de Coordinadora de la Jornada Nocturna. Diana es profesional en Economía y Negocios Internacionales egresada de la Universidad Icesi y antes de asumir este nuevo reto había trabajado en la oficina de Icecomex de esta universidad.



Entre sus nuevas responsabilidades se incluyen la coordinación general de la jornada nocturna del Programa de Administración de Empresas y la atención a los estudiantes de este programa y de los cursos de postgrado de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas

Diana también se ocupará de asesorar a los estudiantes en sus procesos de matrículas, cancelaciones, equivalencias y otros trámites académicos, soporte al cuerpo docente, supervisión general de los planes y horarios, coordinación del sistema de proyectos de grado e implementación de proyectos varios.

Le deseamos muchos éxitos en su gestión.


Información de contacto:  
555 2334 Ext. 426 [dgarcia@icesi.edu.co](mailto:dgarcia@icesi.edu.co)



### Conferencia...

El pasado lunes 20 de febrero se realizó en la Universidad Icesi la conferencia *Creando Valor con la Gente* a cargo del Doctor Rodolfo González. El programa de Administración de Empresas y la organización OETFFA de la facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la Universidad Icesi invitaron a todos los estudiantes, profesores y al público en general que estuviera interesado en asistir.

El Dr. González, licenciado en Ciencias y Literatura de la Universidad Católica de Chile y licenciado en Pedagogía con especialidad en Ciencias Biológicas, es el autor del libro “Creando Valor con la Gente”. Su conferencia estuvo enfocada en el tema de su libro, analizando aspectos como la importancia del recurso humano y su valor estratégico en los negocios.

Conferencia 

## Creando valor con la gente

Conferencista:  
**Dr. Rodolfo González Gatica**  
Licenciado en Ciencias y en Filosofía de la Universidad Católica de Chile

**Lunes 20**  
de febrero de 2006

Universidad Icesi  
Auditorio No. 1  
5:00 p.m.  
Informes: [atamayo@icesi.edu.co](mailto:atamayo@icesi.edu.co)  
Tel. 555 2334 ext. 258

Invitan: Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas - Programa de Administración de Empresas y OETFFA (Organización de Estudiantes Trabajando por el Fomento de la Administración de Empresas) de la Universidad Icesi.

## Decálogo del Líder Organizacional

*Contribución de Mónica Albarracín, estudiante de II semestre de Ingeniería Industrial.*

### 1. ESTABLECE OBJETIVOS CLAROS, AMBICIOSOS Y ALCANZABLES

Para llegar a tener éxito hay que tener metas claras y estas deben ser desafiantes pero alcanzables. Al asegurar objetivos que desafíen a los empleados, éstos se esforzarán para dar lo mejor que tienen y obtener los mejores resultados. Los objetivos difíciles deben ser alcanzables, de lo contrario la gente que trabaja para tí puede sentir que por más que se esfuercen no conseguirá el objetivo propuesto, y la calidad del trabajo se verá disminuida cuando ellos no ofrezcan todo su potencial.

### 2. ANALIZA COMO MILITAR EN GUERRA

Debes tener conocimiento de tus debilidades y fortalezas así como las de tu enemigo (competencia), y analizar el entorno en el que te mueves. Diseña estrategias que te permitan ser competitivo. Planea, dirige, organiza y controla las actividades de tu empresa. Prepárate para los cambios que puedan llegar y prepara soluciones en caso de errores o complicaciones que se puedan presentar. Aprende de la experiencia que adquieres durante la ejecución de tus planes, ya sean un éxito o un fracaso; siempre dejaran una enseñanza para el futuro.

Por último genera ventajas que te favorezcan al competir con los demás; estas pueden ser comparativas o competitivas. Un ejemplo de una ventaja competitiva que sea sostenible y difícil de igualar por parte de tu competencia podría ser la confiabilidad y el buen nombre que refleje tu compañía, mientras una ventaja comparativa podría ser el capital de tu empresa que puede ser alcanzado por otra compañía sin mucha dificultad.

### 3. APRENDE A COMUNICARTE DE UNA MANERA EFECTIVA

Puedes tener los mejores planes y las ideas más originales, pero si no sabes como transmitirlos será difícil llevarlas a cabo de la manera en que tú quieres. Asegúrate de que tus subalternos entienden lo que deben hacer. Vela porque en tu empresa haya una comunicación rápida. Esto se puede lograr por medio de la tecnología existente (internet, celulares, blackberries, etc.) y eliminando las barreras burocráticas mejorando así la eficiencia al ahorrar tiempo y papeleo.

### 4. ACTUALÍZATE

El mundo actual se mueve y avanza más rápido de lo que podemos imaginar, por esto es necesario estar actualizado en todos los aspectos. Nuevas leyes gubernamentales, nuevas estrategias administrativas, nueva competencia y mejor tecnología son factores a considerar para no quedar en desventaja frente a los demás.

### 5. DELEGA RESPONSABILIDADES

Si quieres ser un líder eficiente debes tener presente que no puedes hacer todo tú solo. Por ello es necesario tener personas de confianza a las que les puedas delegar ciertas funciones, así podrás organizar mejor tu tiempo para dedicarte a las tareas más importantes y darles la atención que merece cada una. Esto no sólo te beneficiará en el sentido de que aliviará la carga de tus hombros, sino que ahorrará tiempo y las tareas a desarrollar podrán llevarse a cabo de la mejor manera, ya que habrá un responsable dedicándole el tiempo que tú no puedes darle.

### 6. MOTIVA A TU GENTE

Las jornadas de trabajo pueden hacerse más amenas y favorecer el rendimiento de los empleados mediante actividades de integración que generen vínculos de compañerismo entre la gente, o por incentivos como nombrar un empleado ejemplar como “el empleado del mes”. Motivar a tus empleados es muy importante, darles seguridad y generar en ellos un vínculo de pertenencia a la empresa, hará que trabajen con ahínco en pro del avance de la compañía.

### 7. PROCURA UNA MEJORA CONTINUA (NO TE ESTANQUES)

Busca mejorar continuamente cada aspecto de tu compañía. La calidad de tus productos, reducción de costos, mejora de las relaciones entre los empleados, comunicación, ambiente de trabajo, etc., deben ser factores a considerar continuamente. Nunca te conformes con el éxito que tienes, puede que no te dure para siempre.

### 8. RECUERDA QUE ERES PARTE DE LA SOCIEDAD

No olvides que todo lo que hagas tiene un efecto en la sociedad; las actividades de tu empresa deberían contribuir de una manera positiva a la comunidad en donde vives. Respetar el medio ambiente y destinar un porcentaje de las ganancias de la compañía a labores sociales ayuda a la construcción del buen nombre de tu empresa y puede generarte clientes, además de evitarte enemigos como los grupos ecológicos o el gobierno en caso de que estés violando alguna regla.

### 9. NO DESCUIDES LAS RELACIONES HUMANAS

Las relaciones con las personas que te rodean pueden ser un punto a favor o una piedra en el zapato. Si tienes una red amplia de contactos, se te facilitarán muchas cosas como contratos, alianzas, descuentos, etc. Por esto es de vital importancia tener una buena relación con tus proveedores, con tus clientes, con tus empleados y hasta con tu competencia. De no ser así, se tornará mucho más difícil lograr aquello que tú quieres.

En algunos casos deberás trabajar con individuos de otras nacionalidades, con otra cultura y otra forma de pensar; así que toma eso como una ventaja; el bagaje cultural agrega valor al trabajo, ofrece diferentes perspectivas y te enseña mucho. Adaptarte a estas circunstancias y relacionarte de la mejor manera con los demás será muy útil en tu función como líder.

### 10. NO DEJES DE LADO LA ÉTICA

Por último, ante cualquier situación en que te encuentres trata de ser ético en tus decisiones. Muchas veces la salida más ética implica un sacrificio, y como líder es tu decisión si tomarla u optar por otro camino. Evalúa las situaciones con detalle antes de tomar tus decisiones y nunca olvides las consecuencias que pueden llegar a tener las decisiones equivocadas; mucha gente depende de ti.

*¿Tienes algún comentario, nota o fotografía que quieras compartir? Escribe a correo del lector: [sborrero@icesi.edu.co](mailto:sborrero@icesi.edu.co)*