

En Banner solicita tus certificados académicos y financieros

Ingresá a:
<https://banner.icesi.edu.co>

Digita usuario y
contraseña



1 Selección Estudiante pregrado o posgrado según sea el caso

2 Ingresa a la opción de Constancias y certificados

1 Selección la opción que deseas realizar:
Nueva solicitud: si deseas solicitar un nuevo certificado
Mis certificados: si deseas consultar un certificado ya creado.

1 Selección el área del certificado (Académica o Financiera) e ingrese la información solicitada

2 El tipo de entrega
 Descarga virtual, te permitirá descargar el archivo en el momento en que haya sido confirmada por el Área correspondiente

3 Selección el tipo de certificado a solicitar

Creación Solicitud

Nombre: Ismael Quijano Guerrero

Área: Académica

Hacer Cobro: Si

Envío de solicitud:

Se creará la solicitud con la siguiente información:

Nombre: Nombre del estudiante

Código: Código del estudiante

Identificación: Documento de identidad

Modalidad: Modalidad seleccionada pregrado o posgrado

Tipo Certificado: Activos

Tipo de entrega: Tipo de entrega seleccionada

Certificado: Tipo de certificado seleccionado

¿Desea continuar?

Cancelar
Continuar

Documentos ID: 1143866624

Tipo certificado: Activos

Confirmar la información ingresada

Ingresar las respuestas a las preguntas que aparecerán según el certificado solicitado. Al finalizar presiona “Enviar”

Solicitud de Certificado Resumido de Notas

1
Información General

Notas, Promedio

Seleccione el programa académico para el cual requiere que se expida el Certificado de Notas

Contaduría Pública Y Finanzas

¿Desea incluir en el documento el promedio acumulado que tiene en estos momentos?

Si

Seleccione el periodo académico a partir del cual desea que sus notas sean incluidas en el documento

Primer Semestre De 2016 - PRE

Seleccione el periodo académico hasta donde desea que sus notas sean incluidas en el documento

Segundo Semestre De 2019 - PRE



Anterior **Enviar**

Podrás verificar los Acuerdos de Nivel de Servicio

Para visualizar
el borrador del
certificado,
presiona
Ver borrador

Certificado de Estudio - POS

Solicitud:	53109	Estado:	Solicitado	Anular												
Contenido del certificado																
<p>DESCRIPCIÓN: Servicio que consiste en la solicitud, pago, expedición y entrega o envío de un certificado de estudio el cual solo puede ser solicitado por estudiantes de posgrado de la Universidad Icesi que estén matriculados académicamente en el semestre actual. Este tipo de documento incluye la información básica del estudiante, programa o programas en respectivo promedio acumulado, Fechas de inicio y finalización de clases del período en el que se encuentra matriculado, Fechas de inicio y fin del período, materias que tiene pendientes por aprobar en el determinado momento, valor de la matrícula financiera, conducta y puede ser expedido a nombre de alguien. Se recomienda leer los siguientes documentos antes de continuar con la solicitud de servicio.</p>																
<p>Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)</p> <p><input type="checkbox"/> El contenido del certificado es correcto.</p> <p align="center"> Aceptar  Reportar Conflicto</p>																
<p align="center">Para continuar con el proceso, seleccionar El contenido del certificado es correcto y presionar el botón Aceptar.</p>																
<p>Mi Formulario</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pregunta</th> <th>Responde</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De requerir copias adicionales al original, seleccione cuantas</td> <td>4</td> <td>Editar</td> </tr> <tr> <td>De ser el caso, registre el país donde desea que se le envíe el Certificado</td> <td>Jamundi</td> <td>Editar</td> </tr> <tr> <td>De ser el caso, registre la ciudad donde desea que se le envíe el Certificado</td> <td>Jamundi</td> <td>Editar</td> </tr> </tbody> </table>					Pregunta	Responde	Acciones	De requerir copias adicionales al original, seleccione cuantas	4	Editar	De ser el caso, registre el país donde desea que se le envíe el Certificado	Jamundi	Editar	De ser el caso, registre la ciudad donde desea que se le envíe el Certificado	Jamundi	Editar
Pregunta	Responde	Acciones														
De requerir copias adicionales al original, seleccione cuantas	4	Editar														
De ser el caso, registre el país donde desea que se le envíe el Certificado	Jamundi	Editar														
De ser el caso, registre la ciudad donde desea que se le envíe el Certificado	Jamundi	Editar														

También puedes desistir del servicio presionando “Anular”

También puedes reportar cualquier inconsistencia

Puedes editar las
respuestas y
guardar

Página 1 de 1

Al Aceptar un certificado para Descarga virtual, su estado quedará en Aprobado para pago.

Al **Aceptar** el certificado, se crea el código de la solicitud, ya puedes pagar el certificado en caja, o en línea ingresando al *Autoservicio* en Banner.

Para más información, ingresar a www.icesi.edu.co/banner

Después de creado el certificado, podrás **consultar o descargar tus certificados**

En el menú principal de **CERTYCO** presiona



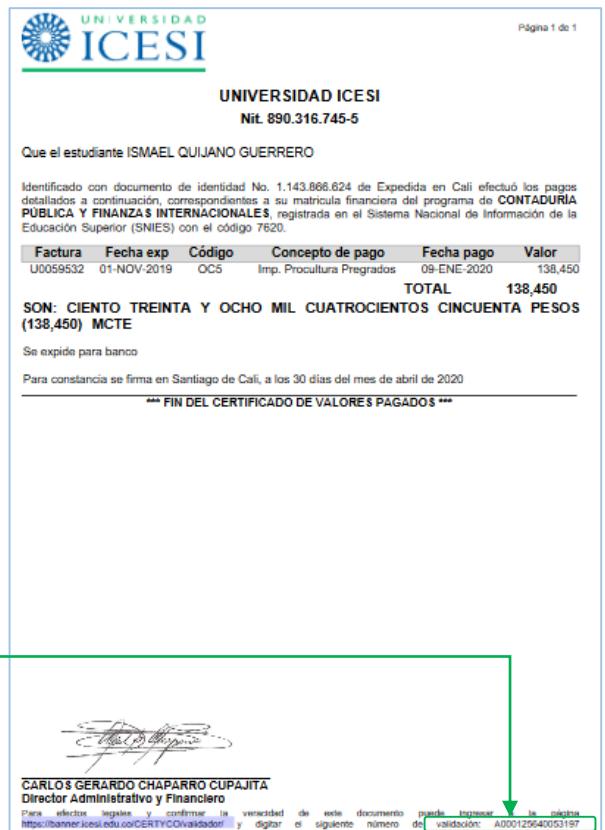
Consulta la información del certificado

Descarga el certificado en
borrador o en original

Solicitud	Estado	Modalidad	Servicio	Valor	Fecha de Entrega
53250 Q	Solicitado	Posgrado	Certificado de Estudio - POS	\$49,000.00	
53249 Q	Solicitado	Posgrado	Certificado de Notas - POS	\$0.00	
53251 Q	Aprobado para Pago	Posgrado	Certificado de Estudio - POS	\$31,000.00	

Si seleccionó el tipo de entrega

Descarga virtual, podrás generar el certificado digital en línea cuando su Estado se encuentre en Disponible para entrega



Se creará el certificado con el código de validación