



Guía para solicitar
cambio de cohorte de
posgrado en Banner

Descripción del servicio

¿Qué es un cambio de cohorte?

La cohorte es la malla o plan curricular que le corresponde a un(a) estudiante, dependiendo del período de admisión al programa. En ocasiones las cohortes requieren ser ajustadas o actualizadas debido a cambios en la malla dadas por la Dirección del Programa, también por eventos del(a) estudiante como readmisiones, cambios de programa, entre otras razones.

¿En qué consiste el servicio?

A través de este servicio, el (la) estudiante de posgrado tendrá la posibilidad de solicitar cambio de cohorte en su programa.

La solicitud estará sujeta a una aprobación por parte del Director de Programa.

Consideraciones generales del servicio

- El servicio estará disponible para todos los estudiantes activos de posgrado.
- El servicio tendrá un estado de transición y dos estados fin, con los cuales se cerrará el servicio.

Estados FIN:

- 1. No aprobado (NP)**
- 2. Finalizado (FI)**

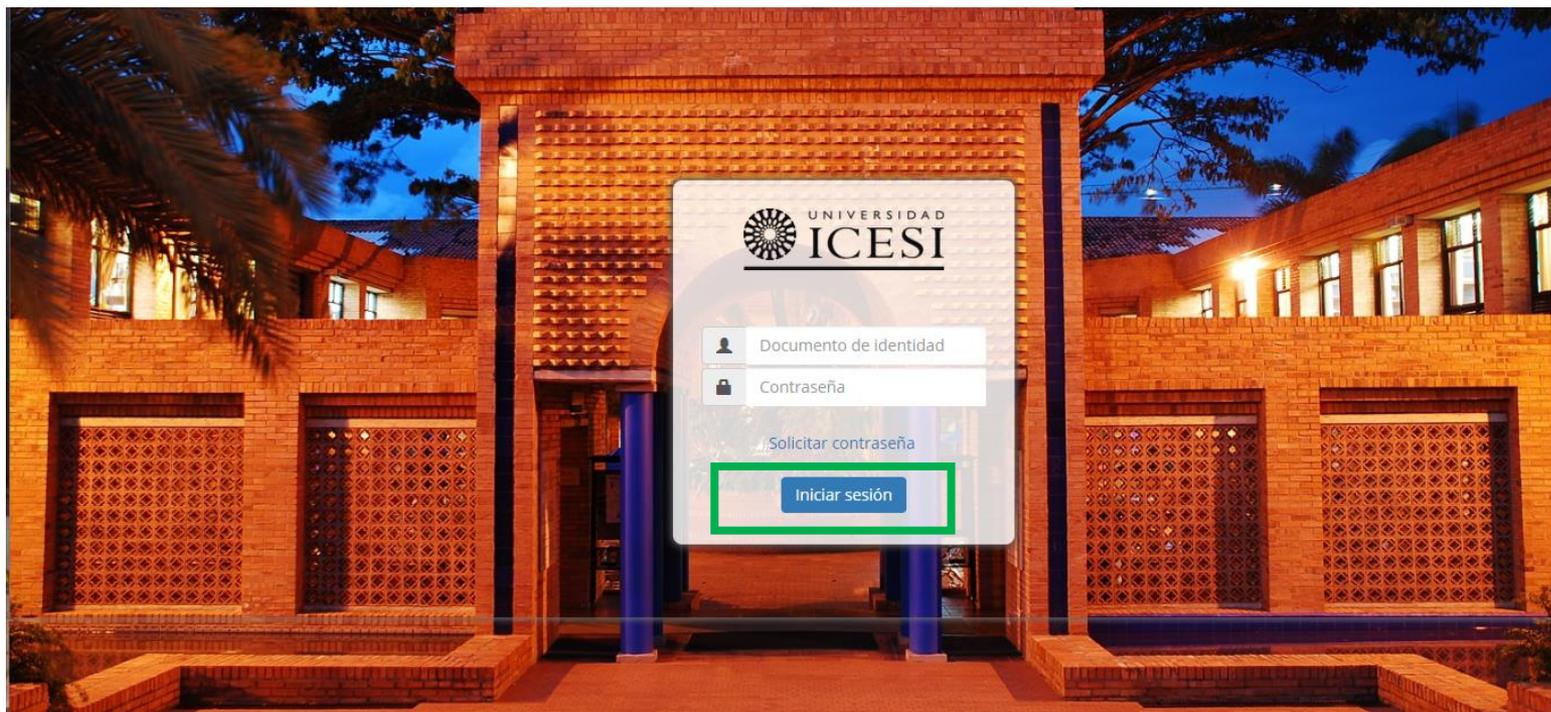
Estado de transición:

- 1. Pend. Autorización Director de programa (AD)**
 - Lo anterior con el fin de que el estudiante pueda hacer seguimiento a su solicitud.
 - El servicio estará sujeto a aprobaciones de tipo académico, por parte del Director del Programa al cual solicita el cambio de cohorte.

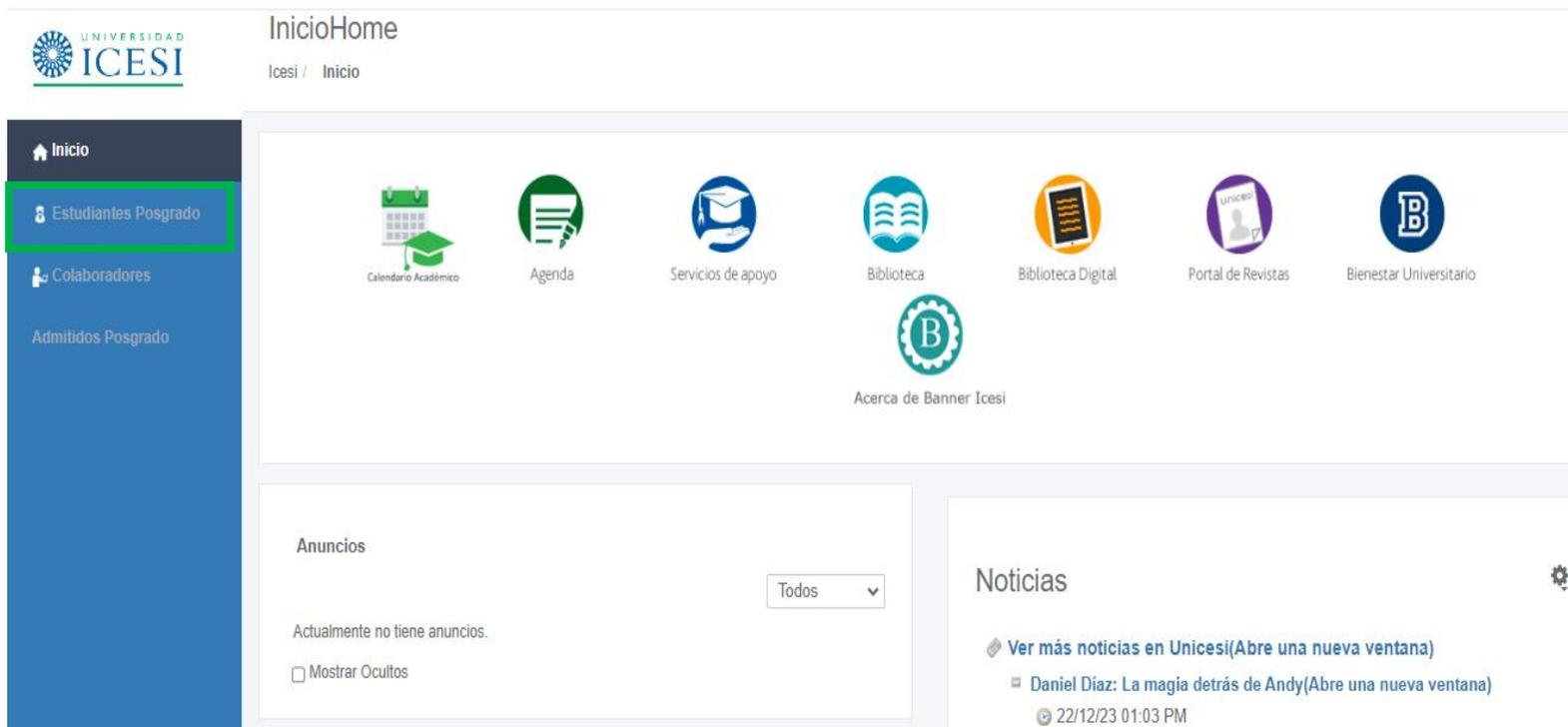


Pasos para solicitar el cambio de cohorte

Ingrese con su usuario y contraseña a <https://banner.icesi.edu.co/>



Seleccione el menú 'Estudiantes Posgrado'



The screenshot shows the 'InicioHome' dashboard of the Universidad ICESI. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Inicio' (home icon), 'Estudiantes Posgrado' (highlighted with a green border), 'Colaboradores' (people icon), and 'Admitidos Posgrado'. The main content area is titled 'InicioHome' and 'Icesi / Inicio'. It features a grid of icons for various services: 'Calendario Académico' (calendar), 'Agenda' (document), 'Servicios de apoyo' (graduation cap), 'Biblioteca' (open book), 'Biblioteca Digital' (tablet), 'Portal de Revistas' (journal), 'Bienestar Universitario' (person in a circle), and 'Acerca de Banner Icesi' (letter B in a circle). Below the grid are two sections: 'Anuncios' (Announcements) with a 'Todos' dropdown menu and the text 'Actualmente no tiene anuncios.' and 'Mostrar Ocultos' checkbox; and 'Noticias' (News) with a gear icon, a link 'Ver más noticias en Unicesi(Abre una nueva ventana)', and a news item 'Daniel Díaz: La magia detrás de Andy(Abre una nueva ventana)' dated '22/12/23 01:03 PM'.

Seleccione el botón 'Autoservicio banner 9'

The screenshot displays the ICESI student portal interface. At the top left, there is a search bar and a menu icon. The top right shows the user's name 'LINDSEY ROTAVISKY GUERRERO' and a 'Salir' button. The main content area is divided into three sections: 'Mis Cursos', 'Mis Calificaciones', and 'Servicios de interés'. The 'Mis Cursos' section shows a 'Lista de Cursos' with a dropdown menu for 'Primer Período De 20' and a list of courses including 'Cruzando tus límites', 'Insights de mercado y usuario', 'Desarrollando "la gran idea"', and 'Innovación global y estratégico'. The 'Mis Calificaciones' section shows a 'Preferencias' button and a message 'No se encontraron datos para el periodo seleccionado.' The 'Servicios de interés' section has a 'Servicios en línea' header, and the 'Autoservicio (Banner9)' option is highlighted with a green box.

Mis Cursos

Mis Calificaciones

Servicios de interés

Lista de Cursos

Seleccionar Período: Primer Período De 20

Última actualización jue. 9 de enero de 2020

Cursos a los que estoy asistiendo

Titulo de Curso

- > Cruzando tus límites
- > Insights de mercado y usuario
- > Desarrollando "la gran idea"
- > Innovación global y estratégico

Preferencias

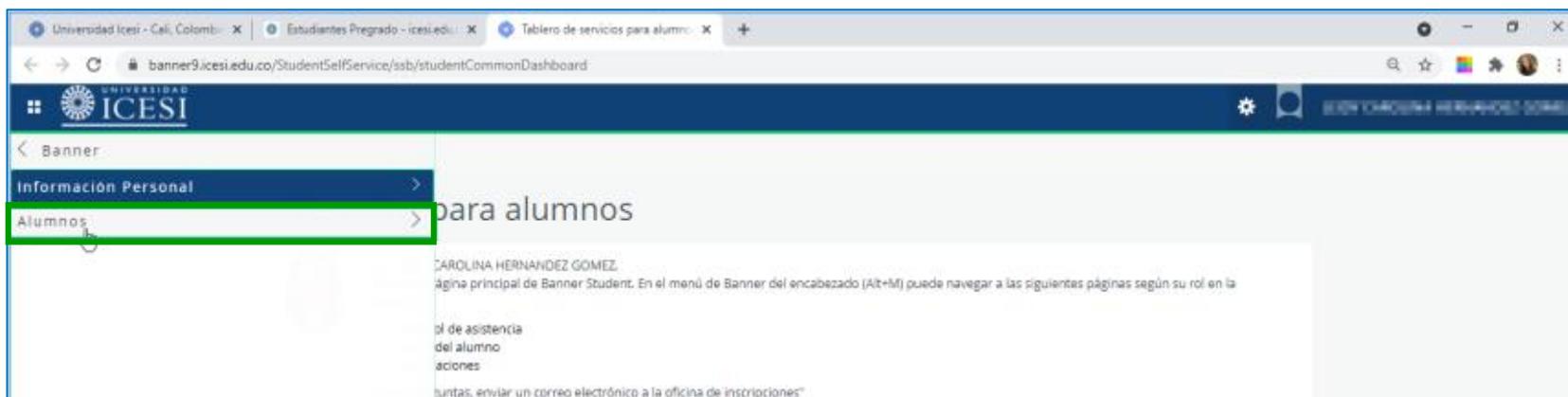
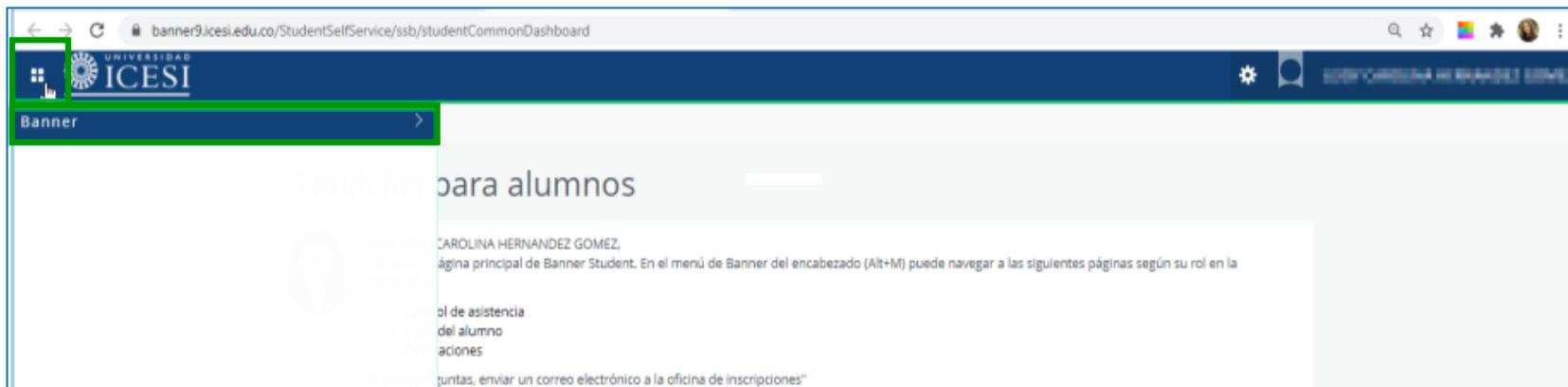
Inicio del tiempo: Inicio del tiempo

No se encontraron datos para el periodo seleccionado.

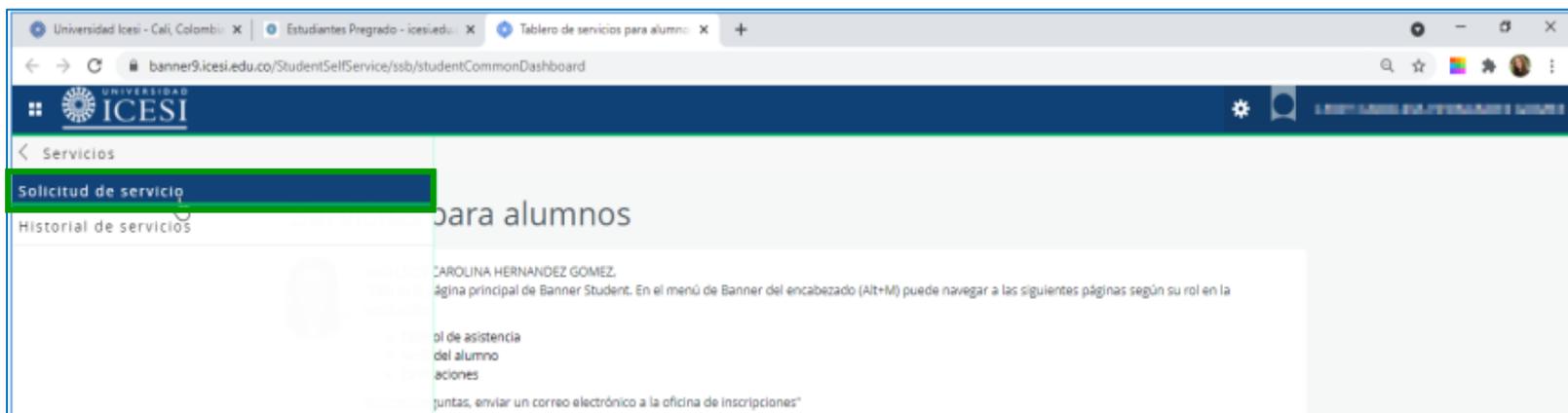
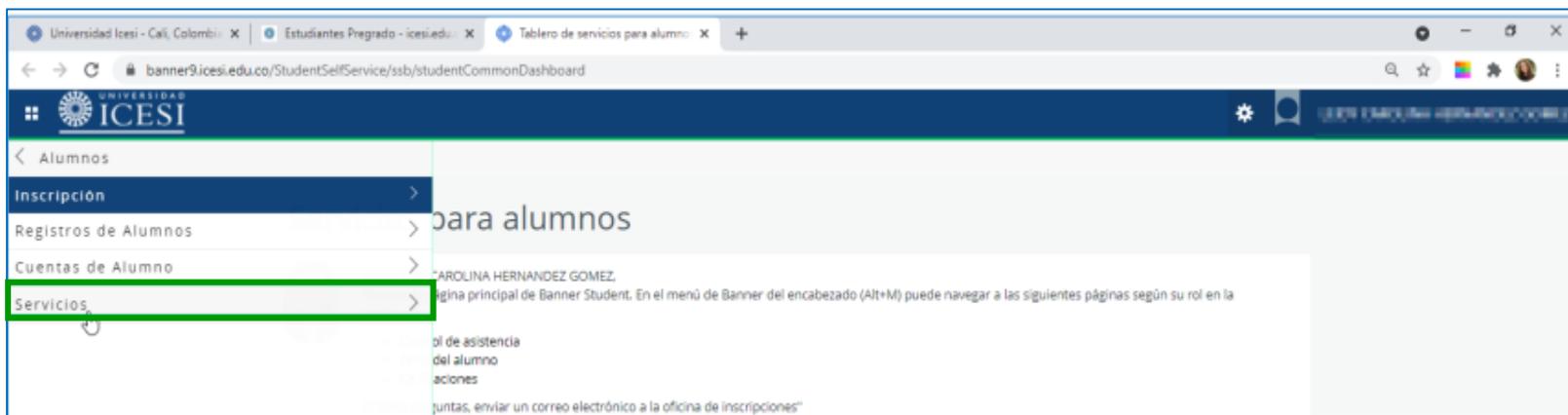
Servicios en línea

- Autoservicio (Banner8)
- Autoservicio (Banner9)**
- Carnet virtual
- Control de asistencia
- Elegir mi correo preferido
- Evaluación del Modelo Educativo
- Horario Teor

Seleccione el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione **'Banner'**, seguidamente haga clic en **'Alumnos'**



Seleccione 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'



En el campo '**Categoría**', seleccione la opción '**Solicitud de Servicios Académicos**', luego en el campo '**Servicio**' seleccione la opción '**Cambio de Cohorte de Posgrado**' y presione el botón '**Continuar**'.

Información Personal Alumnos

Solicitud de servicio

Inicio > Servicios > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: *

Servicio: *

DESCRIPCIÓN:
Servicio que consiste en el cambio de cohorte del programa del estudiante. Está dirigido a estudiantes activos de posgrado y sujeto a autorizaciones académicas

IMPORTANTE:
Si usted tiene pensado realizar un cambio de cohorte, primero hable con su Director de Programa para que lo asesore a que cohorte debe de aplicar.

Seleccione el programa para el cual desea hacer el cambio de cohorte.
Seleccione la cohorte a la que desea cambiar. Finalmente, oprima el botón
'Guardar'

Información Personal Alumnos

Detalle de solicitud de servicio

Inicio > Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Cambio de Cohorte de Posgrado

Descripción de Servicio: **DESCRIPCIÓN:** Servicio que consiste en el cambio de cohorte del programa del estudiante. Está dirigido a estudiantes activos de posgrado y sujeto a autorizaciones académicas
IMPORTANTE: Si usted tiene pensado realizar un cambio de cohorte, primero hable con su Director de Programa para que lo asesore a que cohorte debe de aplicar.

Fecha de Entrega Estimada: Sin Fecha de Entrega Estimada

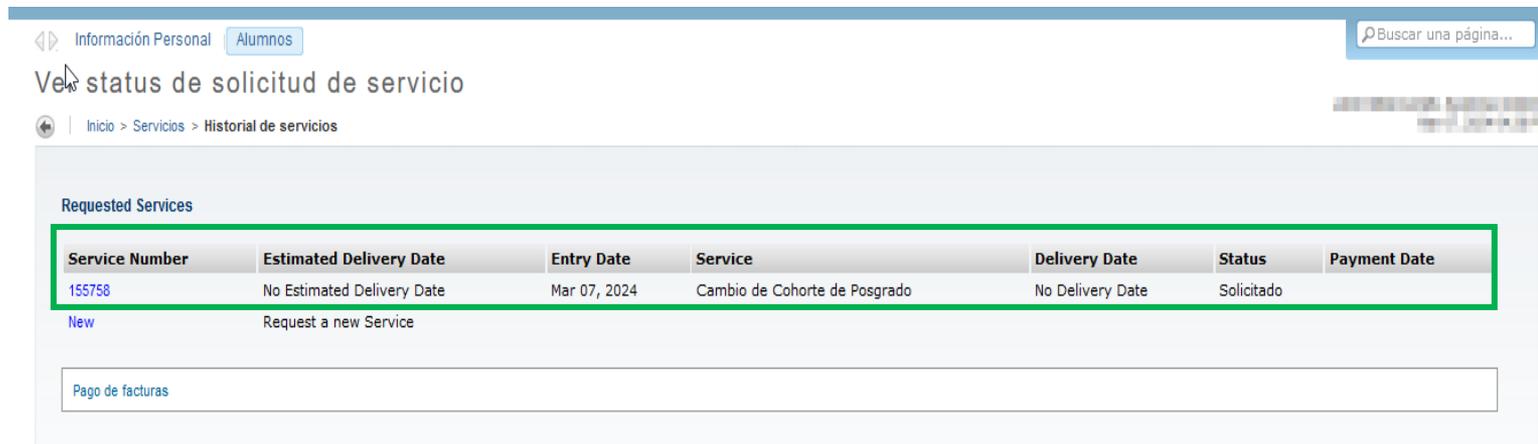
Seleccione el programa para el cambio de cohorte: *

Seleccione la cohorte a la que desea cambiar: *

Nota

Si es estudiante de simultaneidad, debe elegir el programa al cual desea realizar la solicitud de cambio de cohorte. Se visualizarán los programas a los que está inscrito.

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna '**Número de Servicio**'. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna '**Status**'.



Information Personal | Alumnos

Buscar una página...

Ver status de solicitud de servicio

Inicio > Servicios > Historial de servicios

Requested Services

Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status	Payment Date
155758	No Estimated Delivery Date	Mar 07, 2024	Cambio de Cohorte de Posgrado	No Delivery Date	Solicitado	

New Request a new Service

Pago de facturas

Nota: Si la solicitud es aprobada o rechazada, recibirá las notificaciones en el correo electrónico registrado en la Universidad.

¿Necesitas ayuda?

Escríbenos a:

1. Admisiones y Registro admisiones@icesi.edu.co
Extensiones 8200, 8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
2. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/mi-contacto>
3. Ingresa al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/> dar clic en el ícono  se ingresa el tipo de usuario en nuestro chat Sofi.
4. Syri Desarrollo. servicios-icesi@listas.icesi.edu.co
Extensión 4500.
Horario: lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00





Syri- Desarrollo

