

Guía para autorizar una simultaneidad través de Workflow

SYRI Procesos y SYRI Desarrollo



Descripción del servicio

A través de este servicio, el estudiante de pregrado tendrá la posibilidad de solicitar simultaneidad con otro programa.

La solicitud estará sujeta a una aprobación por parte del Director de Programa así como autorizaciones de tipo financiero, según sea el caso.

En esta guía le enseñaremos a aprobar o rechazar las solicitudes.

Consideraciones generales del servicio

- El servicio estará disponible para todos los estudiantes activos de pregrado, un mes antes de finalizar el semestre hasta la segunda semana de adiciones y cancelaciones.
- El servicio tendrá tres estados de transición y tres estados fin, con los cuales se cerrará el servicio.

Estados FIN:

- 1. Anulado (AN)**
- 2. No aprobado (NP)**
- 3. Finalizado (FI)**

Estados de transición:

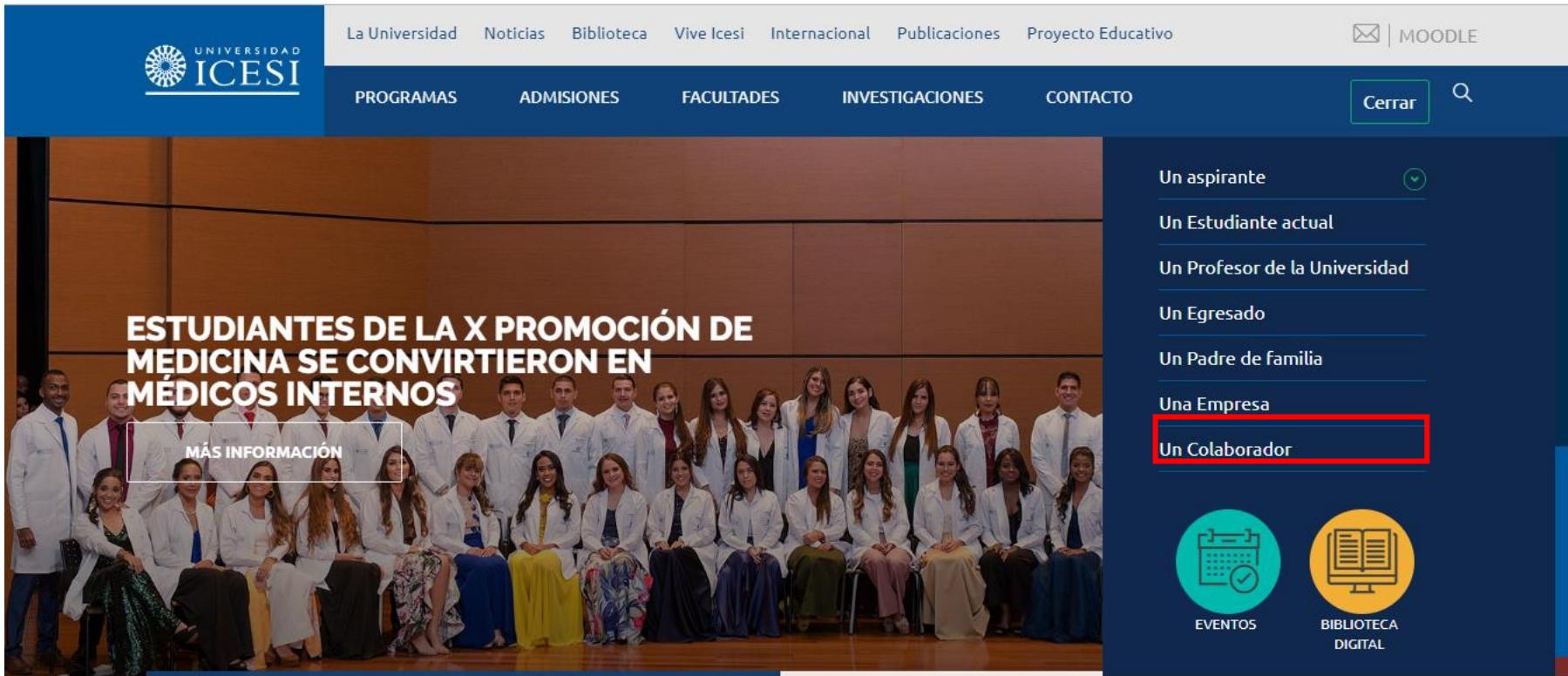
- 1. Pend. Autorización Director de programa (AD)**
- 2. Pend. Autorización Oficina de Apoyo Financiero(AI)**
- 3. Pend. Gestión Financiera (GF)**

- Lo anterior con el fin de que el estudiante pueda hacer seguimiento a su solicitud. Adicionalmente, estos estados permiten que solo se le de gestión a una solicitud al tiempo por estudiante, en la que se pueda solicitar solo una simultaneidad a la vez.
- El servicio estará sujeto a aprobaciones de tipo académico, por parte del Director del Programa al cual se le solicita la simultaneidad y aprobaciones financieras en caso de tener un contrato Icetex asociado a su matrícula.



¿Cómo ingresar a workflow
por la página de Icesi?

Ingrese a la página www.icesi.edu.co y de clic en 'Yo soy' y seleccione la opción 'Colaborador'



The screenshot shows the official website of the Universidad ICESI. At the top, there is a navigation bar with links to 'La Universidad', 'Noticias', 'Biblioteca', 'Vive Icesi', 'Internacional', 'Publicaciones', and 'Proyecto Educativo'. To the right of this bar are icons for email and Moodle, and a search bar with a magnifying glass icon. Below the navigation bar is a main menu with categories: 'PROGRAMAS', 'ADMISIONES', 'FACULTADES', 'INVESTIGACIONES', and 'CONTACTO'. On the left side of the page, there is a large photograph of a group of medical students in white coats, with the text 'ESTUDIANTES DE LA X PROMOCIÓN DE MEDICINA SE CONVIRTIERON EN MÉDICOS INTERNOS' overlaid. A button labeled 'MÁS INFORMACIÓN' is visible in the bottom right corner of the photo area. To the right of the photo is a vertical sidebar with a dropdown menu titled 'Un aspirante' containing several options: 'Un Estudiante actual', 'Un Profesor de la Universidad', 'Un Egresado', 'Un Padre de familia', 'Una Empresa', and 'Un Colaborador'. The 'Un Colaborador' option is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the sidebar are two circular icons: one for 'EVENTOS' (calendar icon) and one for 'BIBLIOTECA DIGITAL' (book icon).

Busque y seleccione el ícono de Banner

BOLETÍN DE GESTIÓN HUMANA > BENEFICIOS EXTRALEGALES > ASESORES Y CONVENIOS > CAJA DE COMP. FAMILIAR >

COMPARTIR SEGUIR

Accesos directos

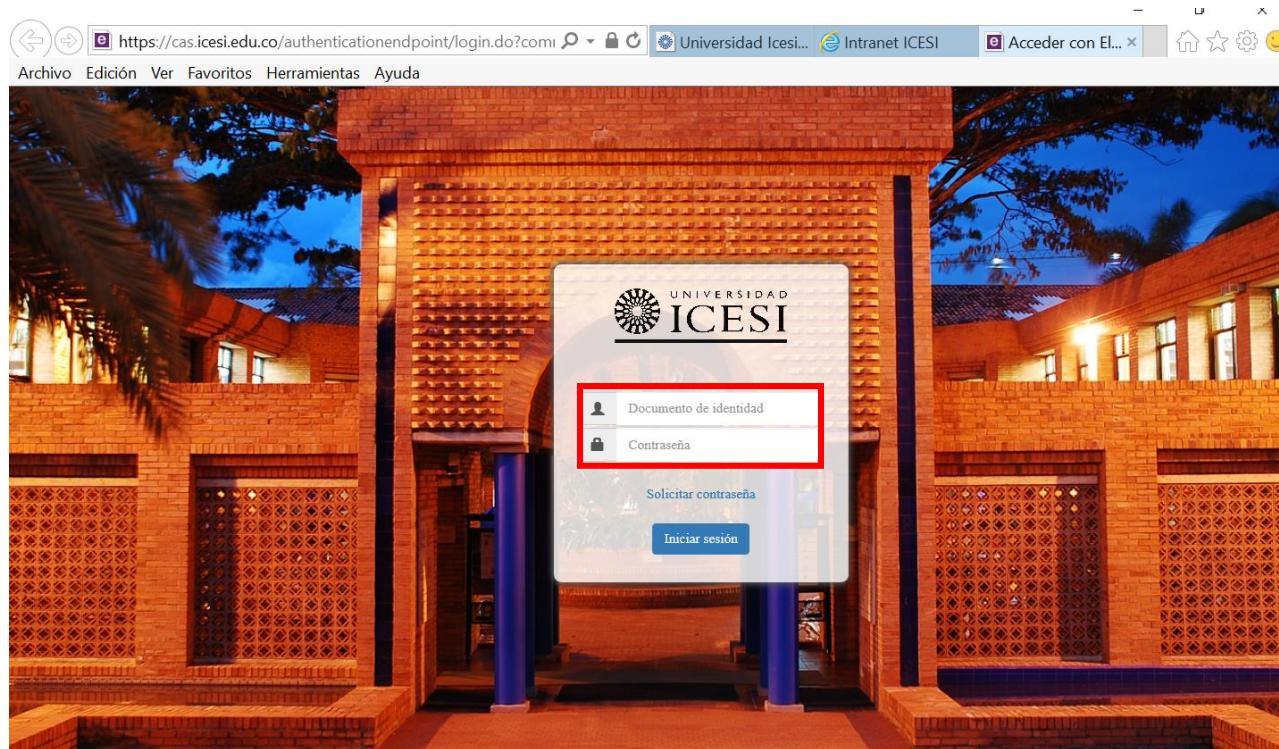
   

Sitios

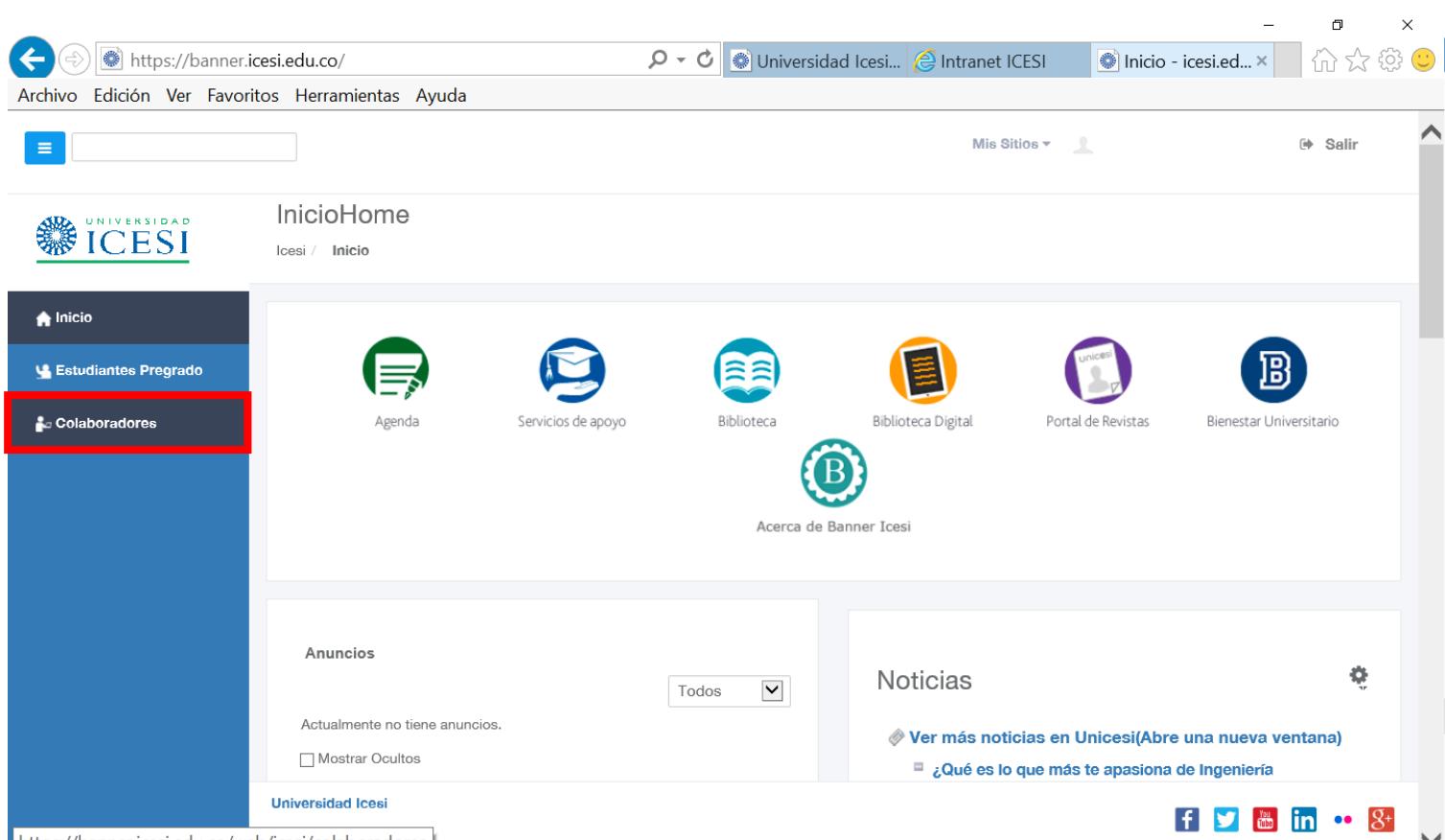
BIBLIOTECA
SERVICIOS
SOMA
UNIVERSIDAD ICESI

ICESI EN CIFRAS

Ingrese con su usuario y contraseña

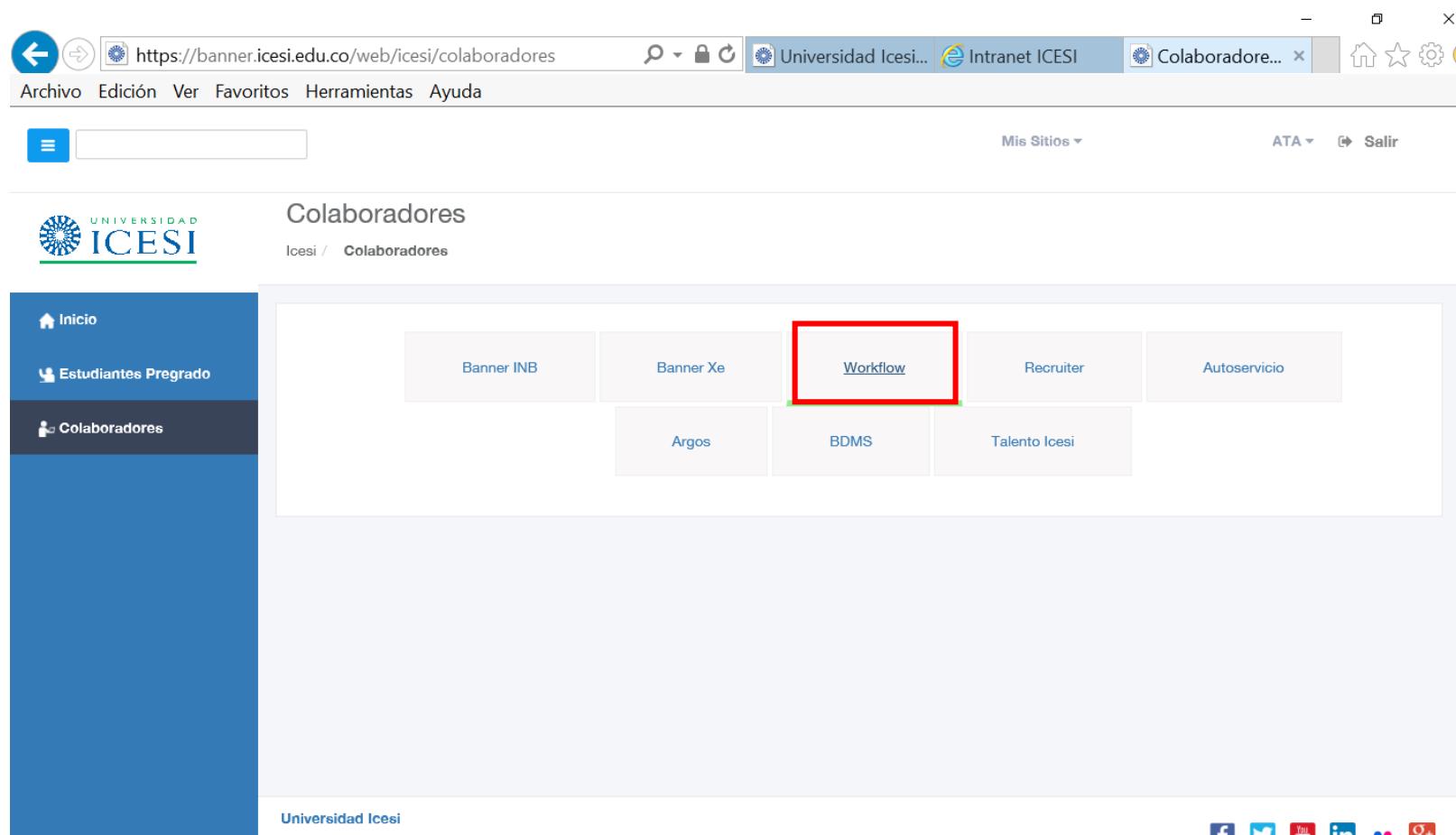


Clic en el menú ‘Colaboradores’ ubicado en la columna izquierda de la página.



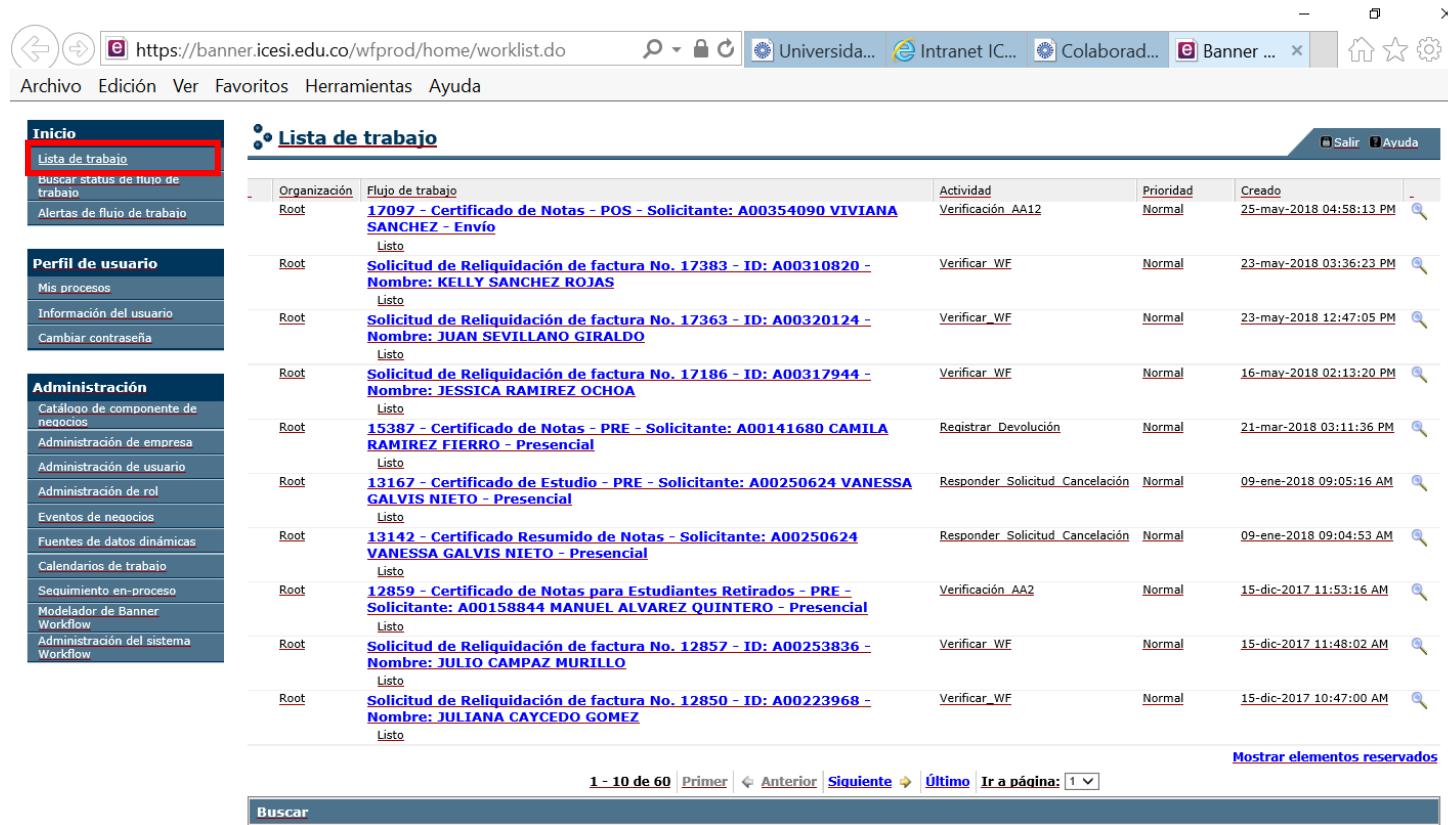
The screenshot shows the Universidad ICESI Intranet homepage. The URL in the browser is <https://banner.icesi.edu.co/>. The top navigation bar includes links for Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, and Ayuda. On the right side of the header are icons for search, refresh, and user profile. Below the header, the page title is "InicioHome" and the breadcrumb navigation shows "Icesi / Inicio". The left sidebar has a dark blue background with white text and icons. The menu items are: "Inicio" (home icon), "Estudiantes Pregrado" (student icon), and "Colaboradores" (person icon). The "Colaboradores" item is highlighted with a red rectangular box. The main content area features several service icons: Agenda (calendar icon), Servicios de apoyo (graduation cap icon), Biblioteca (book icon), Biblioteca Digital (book icon with a gear), Portal de Revistas (person icon with a document), and Bienestar Universitario (B icon). Below these icons is a section titled "Acerca de Banner Icesi" with a "B" icon inside a gear. The "Anuncios" section indicates "Actualmente no tiene anuncios." and has a dropdown menu for "Todos". The "Noticias" section includes a link "Ver más noticias en Unicesi(Abre una nueva ventana)" and a sub-link "¿Qué es lo que más te apasiona de Ingeniería". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Universidad Icesi" and social media links for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, and Google+.

Clic en el botón 'Workflow'.



The screenshot shows a web browser window for the Universidad ICESI Intranet. The URL in the address bar is <https://banner.icesi.edu.co/web/icesi/colaboradores>. The page title is "Colaboradores". The top navigation bar includes links for "Universidad Icesi...", "Intranet ICESI", and "Colaboradore...". Below the title, there are links for "Archivo", "Edición", "Ver", "Favoritos", "Herramientas", and "Ayuda". On the right side of the header, there are links for "Mis Sitios", "ATA", and "Salir". The main content area is titled "Colaboradores" and shows a breadcrumb trail: "Icesi / Colaboradores". On the left, a sidebar menu has "Colaboradores" selected. The main content area features a grid of buttons: "Banner INB", "Banner Xe", "Workflow" (which is highlighted with a red box), "Recruiter", "Autoservicio", "Argos", "BDMS", and "Talento Icesi". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Universidad Icesi" and a row of social media icons.

Clic en el botón 'Lista de trabajo'.
Allí encontrará las solicitudes pendientes de revisión.



Lista de trabajo

Organización	Flujo de trabajo	Actividad	Prioridad	Creado
Root	17097 - Certificado de Notas - POS - Solicitante: A00354090 VIVIANA SANCHEZ - Envío Lista	Verificación_AA12	Normal	25-may-2018 04:58:13 PM
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 17383 - ID: A00310820 - Nombre: KELLY SANCHEZ ROJAS Lista	Verificar_WF	Normal	23-may-2018 03:36:23 PM
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 17363 - ID: A00320124 - Nombre: JUAN SEVILLANO GIRALDO Lista	Verificar_WF	Normal	23-may-2018 12:47:05 PM
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 17186 - ID: A00317944 - Nombre: JESSICA RAMIREZ OCHOA Lista	Verificar_WF	Normal	16-may-2018 02:13:20 PM
Root	15387 - Certificado de Notas - PRE - Solicitante: A00141680 CAMILA RAMIREZ FIERRO - Presencial Lista	Registrar_Devolución	Normal	21-mar-2018 03:11:36 PM
Root	13167 - Certificado de Estudio - PRE - Solicitante: A00250624 VANESSA GALVIS NIETO - Presencial Lista	Responder_Solicitud_Cancelación	Normal	09-ene-2018 09:05:16 AM
Root	13142 - Certificado Resumido de Notas - Solicitante: A00250624 VANESSA GALVIS NIETO - Presencial Lista	Responder_Solicitud_Cancelación	Normal	09-ene-2018 09:04:53 AM
Root	12859 - Certificado de Notas para Estudiantes Retirados - PRE - Solicitante: A00158844 MANUEL ALVAREZ QUINTERO - Presencial Lista	Verificación_AA2	Normal	15-dic-2017 11:53:16 AM
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 12857 - ID: A00253836 - Nombre: JULIO CAMPAZ MURILLO Lista	Verificar_WF	Normal	15-dic-2017 11:48:02 AM
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 12850 - ID: A00223968 - Nombre: JULIANA CAYCEDO GOMEZ Lista	Verificar_WF	Normal	15-dic-2017 10:47:00 AM

Mostrar elementos reservados

1 - 10 de 60 | [Primer](#) | [Anterior](#) | [Siguiente](#) | [Último](#) | [Ir a página: 1](#)

Buscar



¿Cómo ingresar desde el
correo?

A su correo electrónico institucional llegará una notificación por parte del correo workflow@icesi.edu.co en donde se especifica el nombre y código del alumno, además de un link que lo redireccionará a Workflow

Cordial saludo,

Se informa que el estudiante **SANTIAGO @c_apellido con código:A00354390** está solicitando el servicio de Simultaneidad y requiere de su autorización para seguir adelante con la gestión del mismo.

Caso: [**Solicitud de Simultaneidad No. 32967 - ID: A00354390 - Nombre: SANTIAGO VALENCIA RAMIREZ**](#)

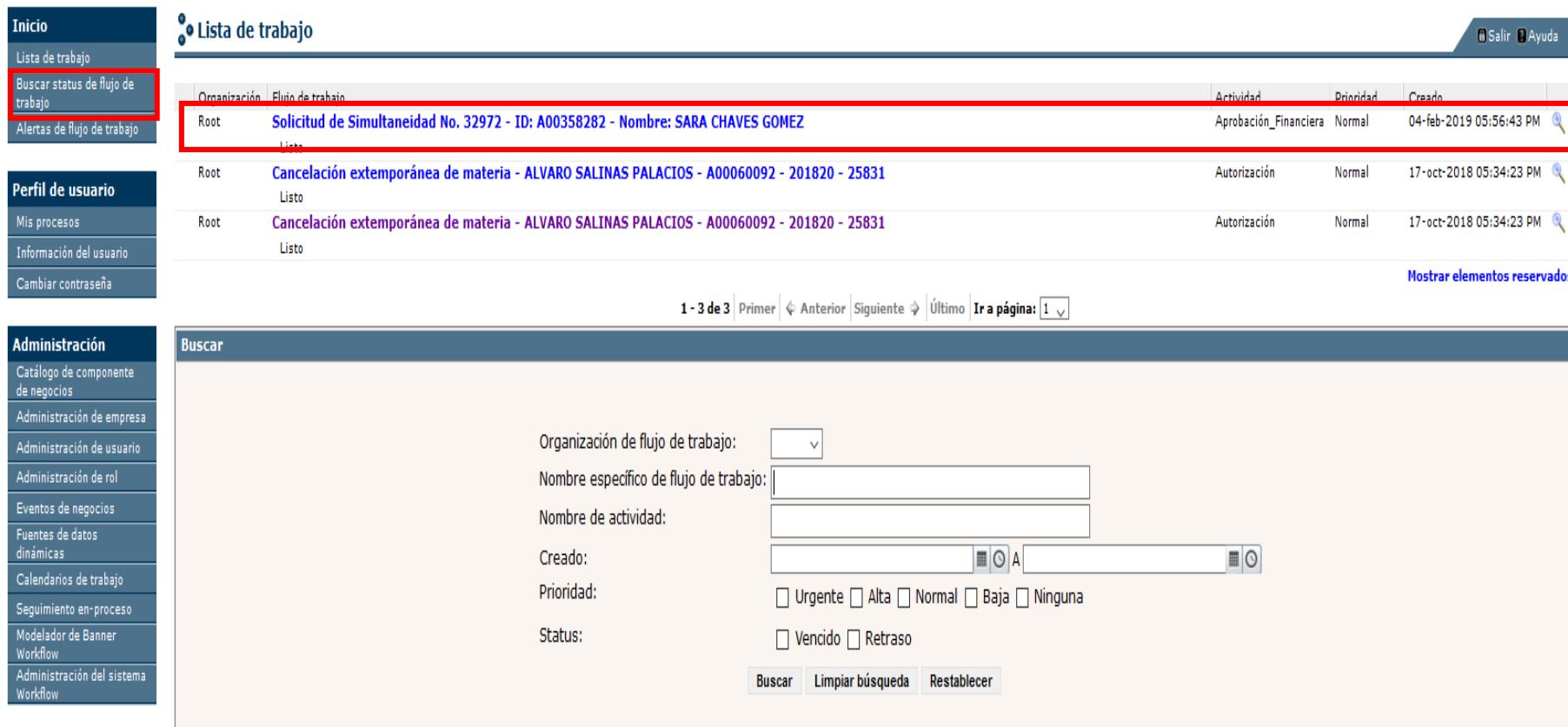


Atentamente,

Universidad Icesi

Al ingresar a workflow, de clic botón 'Listas de trabajo' ubicado en el menú 'Inicio'. Ahí visualizará los servicios que tienen pendientes por autorizar en workflow.

De clic en el servicio que desea revisar.



Lista de trabajo

Salir Ayuda

Organización	Flujo de trabajo	Actividad	Prioridad	Creado
Root	Solicitud de Simultaneidad No. 32972 - ID: A00358282 - Nombre: SARA CHAVES GOMEZ	Aprobación_Financiera	Normal	04-feb-2019 05:56:43 PM
Root	Cancelación extemporánea de materia - ALVARO SALINAS PALACIOS - A00060092 - 201820 - 25831	Autorización	Normal	17-oct-2018 05:34:23 PM
Root	Cancelación extemporánea de materia - ALVARO SALINAS PALACIOS - A00060092 - 201820 - 25831	Autorización	Normal	17-oct-2018 05:34:23 PM

1 - 3 de 3 | Primer | Anterior | Siguiente | Último | Ir a página: 1

Buscar

Organización de flujo de trabajo:

Nombre específico de flujo de trabajo:

Nombre de actividad:

Creado: A

Prioridad: Urgente Alta Normal Baja Ninguna

Status: Vencido Retraso

Buscar Limpiar búsqueda Restablecer

Vista Director de Programa

Nombre del Estudiante: VALENTINA
Apellido del Estudiante: ROMERO PRIETO
Código del Estudiante: A00332384
Correo del Estudiante: manu10@hotmail.com
Programa Actual: Mercadeo Internacional Y Publicidad
Programa de Simultaneidad: Medicina
Motivo de simultaneidad: CUMPLO
Tarea: Por favor ingresar al siguiente link y evaluar la situación académica del estudiante

[Reporte de créditos](#)
[Balance académico](#)
[Tabulado de Notas](#)

Después de hacer la revisión autorice o no la solicitud en curso

* Autorización

SI
 NO

Comentario al estudiante:

Completar

Guardar & cerrar

Anular

En la solicitud aparecerá la información académica del estudiante.

Usted deberá revisar los reportes adjuntos:

1. Reporte de Créditos.
2. Balance Académico.
3. Tabulado de Notas

En el caso de no aprobar el servicio, sugerimos dar una retroalimentación al estudiante en el campo 'Comentario al estudiante'

Finalice con el botón 'Completar'.

Reporte Balance Académico

SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE PREGRADO
REPORTE PARA SOLICITUD DE CREDITO ADICIONAL

Datos Credito Adicional - argos_reportes 28/03/2019 10:56:54 a.m. Página 1 de 1

CODIGO ESTUDIANTE NOMBRE ESTUDIANTE
A00332384 VALENTINA ROMERO PRIETO

ESTADO ALUMNO N - Normal SEMESTRE 08

PROGRAMA DEL ESTUDIANTE MIP - Mercadeo Internacional Y Publicidad

Solicitudes No Aprobadas			
Nº	Nº SOLICITUD	COMENTARIO	CREDITOS SOLIC
1			

Matrícula académica actual del estudiante

Nº	DEPTO. MATERIA	NRC	CÓDIGO MAT	NOMBRE MATERIA	CREDITOS
1	HUM - Humanidades	10061	02619	Realidades de la tradición: reflexiones	3
2	MER - Mercadeo y Negocios	10098	03151	Proyecto de grado I	2
3	MER - Mercadeo y Negocios	10104	03165	Estrategia de marca y precios	4
4	MER - Mercadeo y Negocios	10113	03169	Gerencia de ventas y Merchandising	2
5	IDI - Idiomas	11999	07008	Inglés VIII	0
6	PDP - Desarrollo Profesional	11241	00101	Programa desarrollo profesional	0
7	MER - Mercadeo y Negocios	11422	03149	Investigación cuantitativa de mercados	4
8	MER - Mercadeo y Negocios	11832	03208	Desafío de marketing	3
9	ECO - Economía	10260	06265	Excel avanzado	0

Materias perdidas del estudiante
EL ESTUDIANTE NO TIENE MATERIAS PERDIDAS

Eventos académicos del estudiante

Nº	PERIODO	NOMBRE EVENTO
1	201810	Lista de honor sin beca
2	201720	Lista de honor sin beca
3	201820	Lista de honor sin beca

Promedio semestre anterior 3.96
Promedio acumulado 4.02

Total creditos matriculados	18
Total Creditos por programa	20
Total Creditos solicitados	
Total Creditos aprobados	0

**UNIVERSIDAD
ICESI** SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE PREGRADO
BALANCE ACADÉMICO

RRBALACA - ARGOS_Reportes jueves, 28 de marzo de 2019 - 10:57 Página 1 de 2

Estudiante: A00332384 ROMERO PRIETO VALENTINA
Semestre: 8 Cohorte: 201520 Promedio: 4.02
Programa: MIP MERCADEO INTERNACIONAL Y PUBLICIDAD

Materias matriculadas

No.	Periodo	Código	NRC	Materia
1	201910	06265	1026	Excel avanzado
2	201910	02619	10061	Realidades de la tradición: reflexiones sobre el oficio artesanal en Colombia
3	201910	07008	11999	Inglés VIII
4	201910	03169	10113	Gerencia de ventas y Merchandising
5	201910	03151	10098	Proyecto de grado I
6	201910	03149	11422	Investigación cuantitativa de mercados
7	201910	03165	10104	Estrategia de marca y precios
8	201910	03208	11832	Desafío de marketing
9	201910	00101	11241	Programa desarrollo profesional

Materias cursadas

No.	Periodo	Código	Grupo	Materia	ULAs/Cred.	Forma	Tipo electiva	Mod	Nota
1	201520	01302	029	Organizaciones	2				3.9
2	201520	03161	001	Introducción al Mercadeo	3				3.6
3	201520	07001	011	Inglés I	2				Aprobado
4	201520	08273	037	Lógica y argumentación	3				3.4
5	201520	09640	004	Habilidades básicas en computación	0				Aprobado
6	201520	16001	009	Comunicación escrita I	3				4.1
7	201610	03141	005	Introducción a la Publicidad	3				4.2
8	201610	04168	007	Contabilidad financiera	3				3.0
9	201610	07002	003	Inglés II	2				Aprobado
10	201610	08272	039	Álgebra y funciones	4				3.2
11	201610	10094	027	Fundamentos de Derecho Constitucional	3				4.2
12	201610	16002	017	Comunicación oral y escrita II	3				4.0
13	201610	21097	001	Biodiversidad y gestión ambiental	3		BIO		4.6
14	201630	09641	003	Habilidades básicas en hojas electrónicas	0				Aprobado
15	201620	04169	011	Sistemas y análisis de costos	3				3.4
16	201620	07003	003	Inglés III	2				Aprobado
17	201620	08300	007	Cálculo diferencial	4				3.1
18	201620	10003	000	Desarrollo Profesional	2				4.6

Reporte Crédito-Simultaneidad

Tabulado de notas - ARGOS_REPORTES

jueves, marzo 28, 2019

Página 1 de 1

Periodo: 201820**Estudiante:** A00332384 ROMERO PRIETO VALENTINA**Programa:** MIP - Mercadeo Internacional Y Publicidad

Reporte Tabulado de Notas

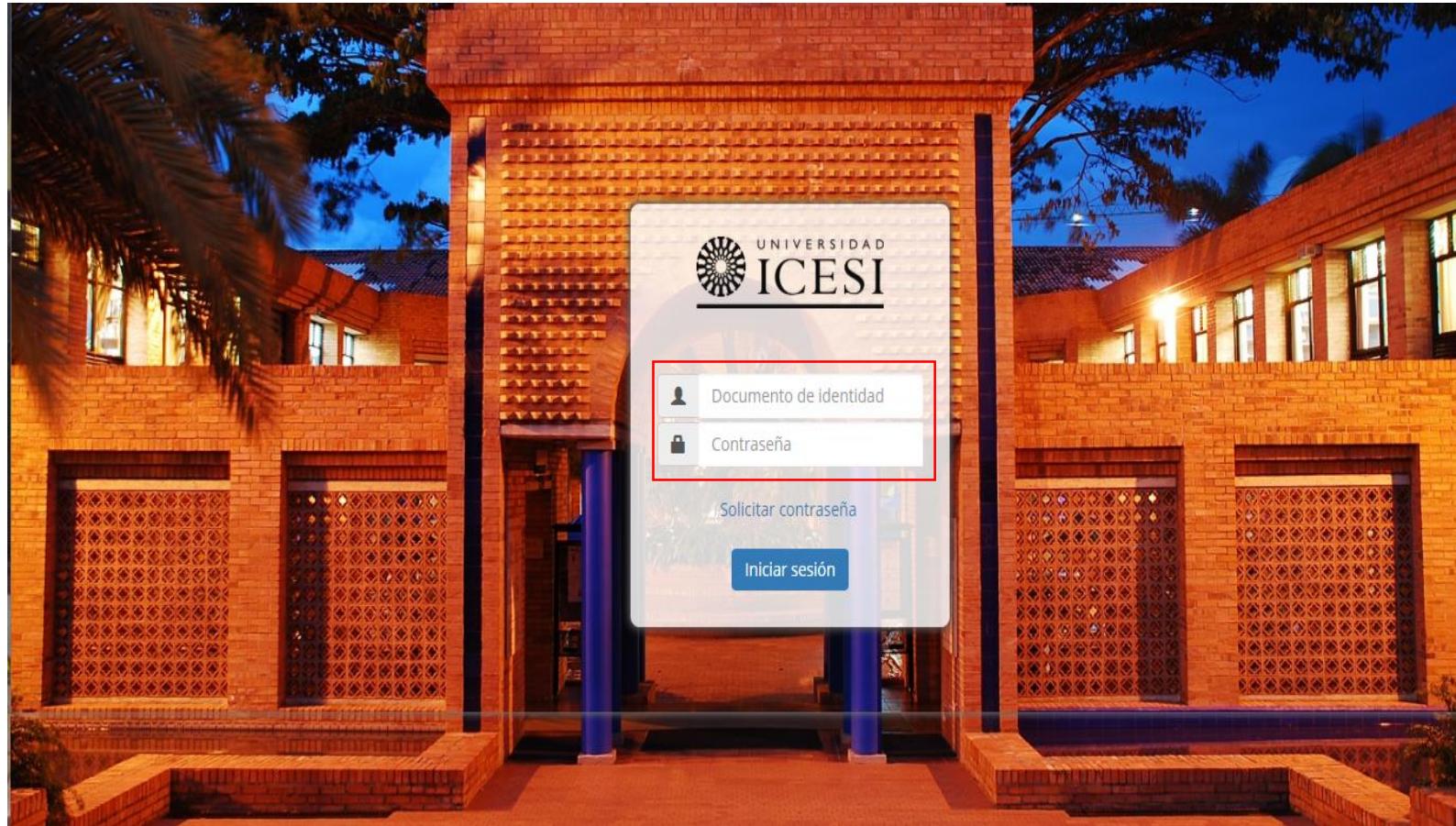
No.	Programa	Código	Nombre de la materia	Cred.	Modalidad	Nota
1	MIP	03102	Estrategias de mercadeo en Internet	3		4.9
2	MIP	03109	Servicio al cliente	3		4.7
3	MIP	03166	Estrategia de medios y Campañas publicitarias	3		4.5
4	MIP	03168	Estructura y proceso de Comercio internacional	2		4.2
5	MIP	07007	Inglés VII	2		
6	MIP	03123	Mercadeo internacional	3		3.9
7	MIP	24126	¿Inclusión sin representación? - Ciudadanía y representación de las minorías en América Latina	3		4.6
8	MIP	08279	Regresión y muestreo	3		4.6

Número de materias perdidas: 0**Promedio del semestre:** 4.5**Promedio ponderado: Principal:** 4.02**Fecha y hora de matrícula:** 11 ENE 2019 Desde las 10:40 hasta las 12:40



Proceso como estudiante

Ingrese con su usuario y contraseña a <https://banner.icesi.edu.co/>



Seleccione el menú “Estudiantes Pregrado”

InicioHome
Icesi / Inicio

Inicio Estudiantes Pregrado

Anuncios

Asunto	Vista preliminar
> Boletín Unicesi edición 358	Buenos días, los invitamos a leer la ... Fecha de Entrega: 14/06/2018
> Mesa de ayuda Banner	

Noticias

Ver más noticias en Unicesi(Abre una nueva ventana)

“Proyecto Astral”: Una experiencia para los curiosos y amantes de la astronomía(Abre una nueva ventana)

19/06/18 02:53 PM

Universidad Icesi

[f](#) [t](#) [d](#) [in](#) [•](#) [g](#)

Seleccione el botón 'Autoservicio'

≡

Mis Sitios  Salir

Anuncios de Luminis

Anuncios

Todos

Asunto	Vista preliminar
➤ Boletín Unicesi edición 358	Buenos días, los invitamos a leer la ... Fecha de Entrega: 14/06/2018
➤ Mesa de ayuda Banner	 Mesa de ayuda - Banner

Estimados estudiantes,
A partir del 28 de mayo hasta el 27 de julio de 2018, se ofrecerá el servicio de soporte en Banner a través de una mesa de ayuda que estará ubicada en el salón 110 A.
En este espacio confeccionaremos con monitores especializados y personal de línea para responder dudas y/o solucionar inconvenientes que presenten con el sistema.
La mesa tendrá un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 13:00 m y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
Por último, les recordamos siempre llevar las claves a tener en cuenta.

Mis Calificaciones

Preferencias

Inicio del tiempo

Inicio del tiempo

No se encontraron datos para el periodo seleccionado.

Servicios de interés

Servicios en línea

Evaluación del Modelo Educativo

Autoservicio

Solicitar un servicio

Notas parciales

Preinscripción a cursos de verano

Inscripción a clases

Consulta de asistencia a clases

Inscripción a eventos y exámenes de nivelación

Formulario PDP



Inicio

Estudiantes Pregrado

Universidad Icesi



Clic en el botón 'Alumnos'



UNIVERSIDAD
ICESI

Salir | Ayuda

Bienvenido(a), [redacted], al Sistema de Información ICESI

Encontrar una página.

Inicio > Alumnos

Información Personal Alumnos

Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases

Registros de Alumnos Ver retenciones, calificaciones e histórico académico

Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos

Servicios

RELEASE: 8.7.2 MAPA DE SITIO

Dentro de menú 'Servicios' seleccione la opción 'Solicitud de Servicio'



Bienvenido(a), [redacted], al Sistema de Información ICESI [Encontrar una página...](#)

Inicio > Menú de servicio

Información Personal Alumnos

Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases [Solicitud de servicio](#) [Historial de servicios](#)

Registros de Alumnos Ver referencias, calificaciones e histórico académico

Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos

Servicios

RELEASE: 8.7.2 [MAPA DE SITIO](#)

En el campo ‘Categoría’ seleccionar la opción ‘Solicitud de Servicios Académicos’, posteriormente seleccionar en el campo ‘Servicio’ la opción ‘Simultaneidad’. Finalmente oprimir el botón “Continuar”:

* indica campo requerido

Categoría: * Servicio: *

DESCRIPCIÓN:
El Servicio consiste en realizar simultaneidad con otro programa dentro de la Universidad Icesi, está dirigido a estudiantes activos de pregrado y sujeto a autorizaciones académicas y financieras además del cumplimiento de los requerimientos establecidos en el [Libro de Derechos, Deberes y Normas de Pregrado](#) (Capítulo VI, Artículo 32)

IMPORTANTE:

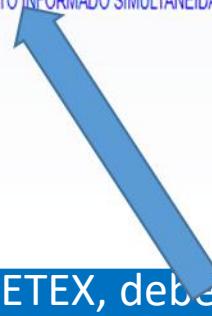
Si usted tiene asociado a su matrícula un crédito ICETEX sólo actualice los datos de su crédito hasta que tenga respuesta a su solicitud de simultaneidad. La Universidad no cobrará recargo por extemporaneidad a los estudiantes que se encuentren en cualquiera de estos procesos.

Si usted tiene asociado a su matrícula un crédito ICETEX y la solicitud de Simultaneidad fue APROBADA con éxito, recuerde que para hacer efectivo la simultaneidad ante el ICETEX, debe entregar en la OFICINA DE APOYO FINANCIERO de la universidad, el formato de **ACTUALIZACIÓN DE DATOS** impreso en una hoja tamaño carta por ambas caras y la **CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO SIMULTANEIDAD**, debidamente firmada por el estudiante y su acudiente.

Recuerde que la aprobación de simultaneidad dependerá de que al finalizar este semestre usted no haya perdido materias.

Es importante que tenga en cuenta que el tiempo de respuesta a su solicitud estará sujeta al cierre académico.

Continuar **Anular** **Búsqueda por Texto**



*Si usted tiene asociado a su matrícula un contrato ICETEX, deberá descargar la ‘CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO SIMULTANEIDAD’, diligenciarla y entregarla a la Oficina de Apoyo Financiero.

Elija el periodo para el cual desea realizar la simultaneidad, seleccione el programa con el que desea hacer simultaneidad y escriba el motivo de la solicitud del servicio. Finalmente, oprima el botón “Guardar”.

Seleccione el periodo para la simultaneidad: *	<input style="border: 2px solid red; width: 100px; height: 30px;" type="text" value="201910"/>
Seleccione el programa con el cual desea hacer simultaneidad: *	<input style="border: 2px solid red; width: 400px; height: 30px;" type="text" value="Ingeniería Industrial"/>
Especifique el motivo por el cual realiza la solicitud: *	<input style="border: 2px solid red; width: 400px; height: 100px;" type="text" value="Siempre me ha gustado todo lo relacionado con los procesos de las organizaciones y en este programa puedo complementar mis conocimientos."/>
<input style="background-color: #800000; color: white; border: 1px solid red; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Guardar"/> <input style="background-color: #800000; color: white; border: 1px solid red; padding: 5px;" type="button" value="Anular"/>	

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado (columna 'Número de Servicio'). Recuerde que usted podrá hacer seguimiento sobre el estado de su solicitud en la columna 'Status'.

Ver status de solicitud de servicio

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
33452	Sin Fecha de Entrega Estimada	Feb 21, 2019	Simultaneidad	Sin Fecha de Entrega	Solicitado	

Cualquier duda, inquietud no dude contactarse con:

Oficina de SYRI Procesos

Correo: ljrendon@icesi.edu.co
Ext. 4171 - 4078

Oficina de SYRI Procesos

Correo: lfrotavisky@icesi.edu.co
Ext. 4171 - 4078