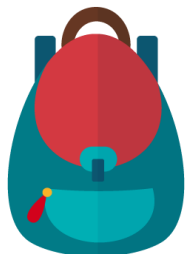


# SOLICITUD DE CRÉDITO ACADÉMICO ADICIONAL PARA PREGRADO

GUÍA PARA DIRECTORES DE PROGRAMA

# Descripción del servicio



## ¿ Para quienes va dirigido?

### Estudiantes :

- De Pregrado
- Con Matricula Financiera del 100%
- Activos



## ¿ Qué beneficios trae este servicio?

### Estudiantes

- Interacción oportuna, efectiva y en tiempo real.
- Acceder al servicio desde cualquier lugar.
- Disminución de tiempos de tramitación y gestión, obteniendo respuestas oportunas.

### Colaboradores

- Tener interacción con el estudiante de manera oportuna, efectiva y en tiempo real.
- Acceder al servicio para realizar aprobaciones desde cualquier lugar.
- Disponibilidad de la información Académica del estudiante unificada a través de un reporte, que le permita tomar la decisión de aprobación.
- Disminuir el flujo y tiempo de atención a estudiantes en las oficinas.
- Permite gestionar la trazabilidad y auditoría de cada uno de ello

# Consideraciones generales

- 1 El servicio consta de un proceso de aprobación por parte del Director de Programa, quien determinará el número de Créditos adicionales que podrá incluir el estudiante dentro de su matrícula académica.
- 2 El Proceso estará disponible a partir del **Cierre académico** y será deshabilitado al finalizar la segunda **Semana de Adiciones y Cancelaciones**. La guía de apoyo al estudiante podrá ser consultada bajo el siguiente link: <http://www.icesi.edu.co/banner/material-consulta/material-consulta-estudiantes.php>
- 3 Como soporte al proceso de aprobar o no la solicitud de créditos adicionales presentada por un estudiante, el Director de Programa podrá consultar un Reporte previo, donde se detallará información académica relevante del estudiante.
- 4 El servicio de Matricula de Crédito Adicional, estará sujeto a autorizaciones académicas y financieras. Para conocer la trazabilidad del servicio, el estudiante podrá visualizar el estado de su solicitud por medio de notificación vía correo electrónico

# Consideraciones generales



**Acceso por  
Usuario único.**



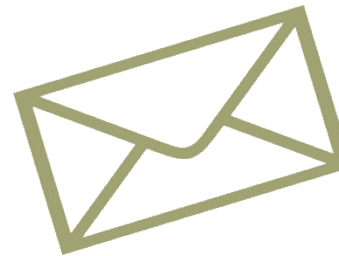
**Aprobación por parte  
del Director del Programa**



**Limitaciones en la  
Solicitud de Créditos  
Adicionales**



**Habilitación del Servicio**  
Desde el **Cierre Académico**  
hasta la segunda semana de  
**Adiciones y Cancelaciones.**



**Notificación Estado  
de la Solicitud**

## PROCESO COMO DIRECTOR DE PROGRAMA

# Solicitud de aprobación



viernes 27/10/2017 10:35 a.m.

workflow@icesi.edu.co

Notificación Aprobación de Créditos Adicionales

Para Oscar Eduardo Bustos Dorado

Santiago de Cali, 27/10/2017

Cordial saludo,

Se informa que el estudiante SEBASTIAN APONTE OSORIO con código A00065708, se encuentra a la espera de su autorización para adicionar créditos a su matrícula.

Ingrese a : <https://banner.icesi.edu.co/wfprod/home/worklist.do>

Atentamente,  
Universidad Icesi

## DATOS DEL ESTUDIANTE:

Nombre: SEBASTIAN  
Apellido: APONTE OSORIO  
Código del estudiante: A00065708  
Programa: Administración De Empresas Plan Diurno - ADD  
Correo del estudiante: oebustos@icesi.edu.co  
Destino del Crédito: física y matemáticas  
Tarea a realizar: Favor entrar al siguiente link para revisar la situación académica del estudiante.

[Oprima Aquí](#)

Después de evaluar la situación académica del estudiante apruebe o no la solicitud en curso

\* Aprobación

☐ SI  
☐ NO

\* Comentario de aprobación:



Notificación Solicitud de Aprobación por parte del Director de Programa



Vista de Aprobación por parte del Director de Programa en Workflow

# Generación del Reporte



## SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO DE PREGRADO REPORTE PARA SOLICITUD DE CREDITO ADICIONAL

Detalle Credito Adicional - Argos 27/10/2017 10:24:38 a. m. Pagina 1 de 1

CODIGO ESTUDIANTE NOMBRE ESTUDIANTE

A00055708 SEBASTIAN APONTE OSORIO

ESTADO ALUMNO N - Normal

PROGRAMA DEL ESTUDIANTE ADD - Administración De Empresas Plan Olluno

Solicitudes No Aprobadas

### Eventos académicos el estudiante

Nº	PERIODO	NOMBRE EVENTO
1	201320	Retiro Por Reserva De Cupo
2	201420	Cambio De Carrera
3	201620	Lista de honor sin beca
4	201420	Lista de honor sin beca

### Matrícula académica actual del estudiante

Nº	DEPTO. MATERIA	NRC	CÓDIGO MAT	NOMBRE MATERIA	CREDITOS
1	GES - Gestión Organizacional	10154	01311	Proyecto de grado I	2
2	GES - Gestión Organizacional	10171	01332	Habilidades de dirección	3
3	ECO - Economía	10494	06222	Problemas económicos colombianos	3
4	EEM - Espíritu Empresarial	12891	15026	Diseño de Imagen corporativa para	3
5	IDI - Idiomas	10643	07008	Inglés VIII	0
6	PDP - Desarrollo Profesional	12322	00101	Programa desarrollo profesional - ADD	0
7	IND - Ingeniería Industrial	12639	05214	Producción y cadenas de	3
8	ECO - Economía	10521	06265	Excel avanzado	0

### Materias perdidas del estudiante

EL ESTUDIANTE NO TIENE MATERIAS PERDIDAS

Promedio semestre anterior	4.14
Promedio acumulado	4.03

Total créditos matriculados	14
Total Créditos por programa	20
Total Créditos solicitados	2
Total Créditos aprobados	2

Reporte generado para  
el Director de  
Programa

## DATOS DEL ESTUDIANTE:

Nombre: KAREN LORENA  
Apellido: HORTUA MONTENEGRO  
Código del estudiante: A00327888  
Programa: Administración De Empresas Plan Diurno - ADD, Mercadeo Internacional Y Publicidad - MIP  
Correo del estudiante: oebustos@icesi.edu.co  
Tarea a realizar: Favor entrar al siguiente link para revisar la situación académica del estudiante.

[Oprima Aquí](#)

Después de evaluar la situación académica del estudiante apruebe o no la solicitud en curso

\* Aprobación

☐ SI  
☐ NO

\* Comentario de aprobación:

Completar

Guardar & cerrar

Anular

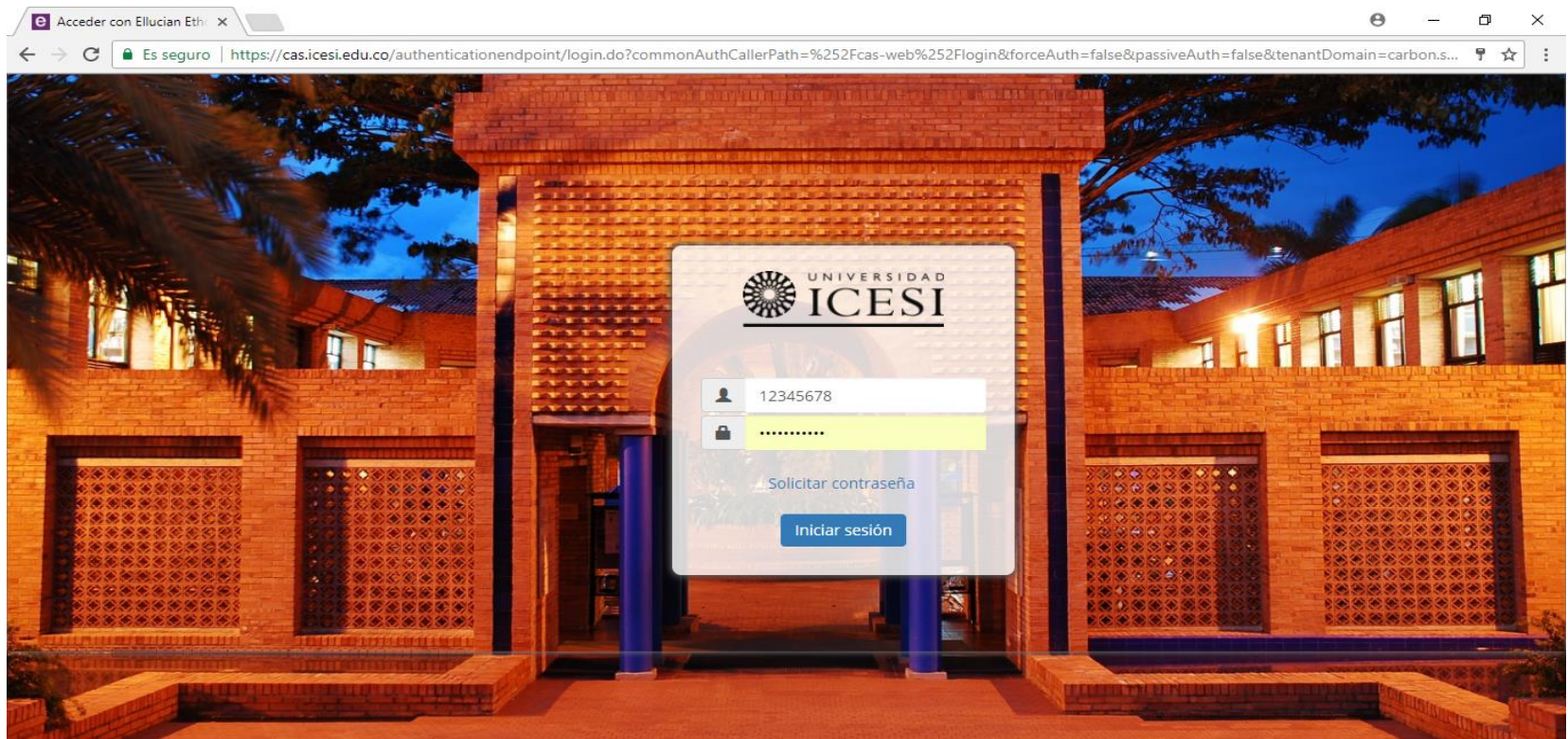


Aprobación por parte  
del Director de  
Programa



## PROCESO COMO ESTUDIANTE

I. Ingrese a <http://banner.icesi.edu.co> con su usuario y contraseña



## 2. Seleccione el menú 'Estudiantes Pregrado'

The screenshot shows the Universidad Icesi website interface. At the top, there is a navigation bar with a search box, a user profile for 'MANUELA ZULUAGA BAENA', and a 'Salir' button. Below this, the main header includes the 'InicioHome' title and the 'Icesi / Inicio' breadcrumb. A horizontal row of icons represents various services: Agenda, Servicios de apoyo, Biblioteca, Biblioteca Digital, Portal de Revistas, Bienestar Universitario, and Acerca de Banner Icesi. The left sidebar contains a menu with 'Inicio' and 'Estudiantes Pregrado', the latter being highlighted with a red rectangular box. The main content area is divided into two columns: 'Noticias' (News) and 'Eventos' (Events). The 'Noticias' section features a link to 'Ver más noticias en Unicesi' and a news item about a graduate of the International Marketing and Advertising program. The 'Eventos' section features a link to 'Ver todos los eventos' and a list of events, including 'Afrodigital 2016'. At the bottom, there are social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, and Google+, along with the Universidad Icesi logo and the 'AOTRO NIVEL' logo.

Inicio

Estudiantes Pregrado

InicioHome

Icesi / Inicio

Agenda

Servicios de apoyo

Biblioteca

Biblioteca Digital

Portal de Revistas

Bienestar Universitario

Acerca de Banner Icesi

Noticias

Ver más noticias en Unicesi(Abre una nueva ventana)

Egresada de Mercadeo Internacional y Publicidad, diseña manual para Microsoft(Abre una nueva ventana)

6/12/16 09:04 AM

Boletín de prensa #873 Carolina Polanco, egresada del programa de Mercadeo Internacional y Publicidad (2014) y quien trabaja hace tres años en Microsoft, como Incentives Specialist en Latam OEM Ignite, es

Eventos

Ver todos los eventos(Abre una nueva ventana)

Afrodigital 2016 (12 Diciembre 2016)(Abre una nueva ventana)

30/11/16 06:40 PM

00:00

Afrodigital 2016 (13 Diciembre 2016)(Abre una nueva ventana)

Universidad Icesi

f t y in +

UNIVERSIDAD ICESI | AOTRO NIVEL

### 3. Seleccione el botón 'Autoservicio'

The screenshot displays the ICESI Moodle user interface. At the top, there is a navigation bar with a search box, 'Mis Sitios', a user profile for 'MANUELA ZULUAGA BAEÑA', and a 'Salir' button. The left sidebar contains the ICESI logo and navigation links for 'Inicio' and 'Estudiantes Pregrado'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Mis Cursos - Moodle', contains a 'Lista de Cursos' section with a dropdown menu set to 'Segundo Semestre C' and a table of courses. The right column, titled 'Mis Calificaciones', includes a 'Preferencias' section with a date picker and a 'Servicios de interés' section. In the 'Servicios de interés' section, the 'Autoservicio' button is highlighted with a red rectangle. Below the main content area, there are social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, and Google+.

Mis Cursos - Moodle

Lista de Cursos

Seleccionar Periodo: Segundo Semestre C

Última actualización jue. 24 de noviembre de 2016

Página de Inicio	Título de Curso
	> Comunicaciones efectivas
	> Negociación internacional
	> Estrategia de mercadeo interna
	> Excel avanzado

Mis Calificaciones

Preferencias

Inicio del tiempo: Primer período académico pos

No Data Found

Servicios de interés

Servicios en línea

Evaluación del Modelo Educativo

**Autoservicio**

Solicitar un servicio

Notas parciales - 2016

Universidad Icesi

f t y in g+

## 4. Clic en el botón 'Alumnos'

The screenshot shows the ICESI Sistema de Información web interface. At the top, there is a blue header with the ICESI logo on the left and 'Salir | Ayuda' on the right. Below the header, the main content area has a light blue background. On the left, it says 'Bienvenido(a), ICESI'. On the right, it says 'Sistema de Información' and there is a search bar with the text 'Encontrar una página...'. Below this, there is a horizontal navigation bar with two buttons: 'Información Personal' and 'Alumnos'. The 'Alumnos' button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, there is a large light blue area with two columns of text. The left column is under 'Información Personal' and describes updating contact information, revising civil status, and changing identification information. The right column is under 'Alumnos' and describes registration and viewing academic records. At the bottom left, it says 'VERSIÓN: 8.8' and at the bottom right, it says 'MAPA DE SITIO'.

Google Universidad de Ejemplo - ...

UNIVERSIDAD ICESI

Salir | Ayuda

Bienvenido(a), ICESI

Sistema de Información

Encontrar una página.

Información Personal

Alumnos

Actualizar direcciones, información de contacto o estado civil; revisar cambios de información de nombre o de documento de identidad; Personalizar su perfil.

Inscripción, Ver sus registros académicos.

VERSIÓN: 8.8

MAPA DE SITIO

## 5. Dentro del menú 'Servicios' seleccione la opción 'Solicitud de Servicio'

Google Universidad de Ejemplo - ...

UNIVERSIDAD ICESI

Salir | Ayuda

Bienvenido(a),  
ICESI

, al Sistema de Información

Encontrar una página.

Inicio > Menú de servicio

Información Personal Alumnos

<b>Inscripción</b> Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases	<b>Registros de Alumnos</b> Ver retenciones, calificaciones e histórico académico	<b>Cuentas de Alumno</b> Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos	<b>Servicios</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de servicio</li><li>Historial de servicios</li></ul>			

RELEASE: 8.7.2

MAPA DE SITIO

6. En el campo 'Categoría', seleccionar la opción 'Solicitud de Servicios Académicos', posteriormente seleccionar en el campo 'Servicio' la opción 'Crédito Adicional'. Finalmente presionar el botón 'Continuar'.

UNIVERSIDAD  
ICESI

Salir | Ayuda

Información Personal | Alumnos

Encontrar una página.

### Solicitud de servicio

Inicio > Menú de servicio > Solicitud de servicio

\* indica campo requerido

Categoría: \*

Servicio: \*

**APRECIADO ESTUDIANTE:**

Si tiene una línea de crédito con el ICETEX, recuerde que no cubre el valor del crédito adicional.

El pago del valor del crédito adicional debe hacerlo de contado.


- El Servicio de Solicitud de Crédito Adicional estará habilitado desde el Cierre Académico hasta la segunda semana de Adiciones y Cancelaciones.
- La solicitud no garantiza la aprobación del servicio
- La aprobación de este servicio está sujeta a las consideraciones del director del programa de acuerdo al rendimiento académico del estudiante.
- El servicio solo se hará efectivo una vez el estudiante haya generado el pago de su factura.
- La anulación de la factura se hará después de la última fecha de vencimiento.
- Se recuerda al estudiante que una vez generada la factura, tendrá una retención por deuda financiera, lo cual bloqueará cualquier proceso de matrícula académica. Esta se reactivará una vez se haga efectivo el pago.
- Si ya has realizado solicitudes de créditos adicionales y requieres realizar una nueva solicitud, debes anular las anteriores solicitudes para poder acceder nuevamente al servicio.

Continuar | Anular | Búsqueda por Texto

VERSIÓN: 8.6 [BSC:8.6.0.3][ICESI:001.01]

MAPA DE SITIO

7. En el campo 'Método de Entrega', seleccionar de la lista desplegable el número de créditos a matricular; en el campo de observaciones, se debe describir brevemente la intención de la asignatura deseada en matricular . Finalmente presionar clic en el botón 'Guardar'.

UNIVERSIDAD  
ICESI

Salir | Ayuda

Información PersonalAlumnos

Detalle de solicitud de servicio

A00065708 SEBASTIAN APONTE OSORIO  
Oct 27, 2017 10:20 AM

\* indica campo requerido

Servicio: Credito Adicional

Descripción de Servicio:

**APRECIADO ESTUDIANTE:**  
**Si tiene una línea de crédito con el ICETEX, recuerde que no cubre el valor del crédito adicional. El pago del valor del crédito adicional debe hacerlo de contado.** • El Servicio de Solicitud de Crédito Adicional estará habilitado desde el Cierre Académico hasta la segunda semana de Adiciones y Cancelaciones. • La solicitud no garantiza la aprobación del servicio • La aprobación de este servicio está sujeta a las consideraciones del director del programa de acuerdo al rendimiento académico del estudiante. • El servicio solo se hará efectivo una vez el estudiante haya generado el pago de su factura. • La anulación de la factura se hará después de la última fecha de vencimiento. • Se recuerda al estudiante que una vez generada la factura, tendrá una retención por deuda financiera, lo cual bloqueará cualquier proceso de matrícula académica. Esta se reactivará una vez se haga efectivo el pago. • Si ya has realizado solicitudes de créditos adicionales y requieres realizar una nueva solicitud, debes anular las anteriores solicitudes para poder acceder nuevamente al servicio.

Fecha de Entrega Estimada: Nov 01, 2017

Método de Entrega: Ninguno

\* Describe brevemente la materia en la que desea usar los Créditos Adicionales: \*

Guardar Anular

VERSIÓN: 8.6 [BSC:8.6.0.3][ICESI:001.01]

MAPA DE SITIO



8. El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado (columna 'Número de Servicio'). Recuerde que usted podrá hacer seguimiento sobre el estado de su solicitud en la columna 'Status'.

 UNIVERSIDAD  
**ICESI**

Salir | Ayuda

Información Personal | Alumnos

Encontrar una página:

### Ver status de solicitud de servicio

Inicio > Menú de servicio > Historial de servicios

**Servicios Solicitados**

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
9033	Sin Fecha de Entrega Estimada	Oct 03, 2017	Credito Adicional	Sin Fecha de Entrega	Solicitado	

Cualquier duda, inquietud no dude contactarse con:

Lady Johanna Rendon Zapata

**Analista de Procesos**

[ljrendon@icesi.edu.co](mailto:ljrendon@icesi.edu.co)

Ext. 4171

Oscar Eduardo Bustos Dorado

**Analista de Procesos**

[oebustos@icesi.edu.co](mailto:oebustos@icesi.edu.co)

Ext. 4185