



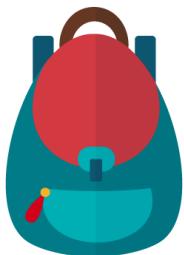
UNIVERSIDAD
ICESI

A OTRO
NIVEL

SOLICITUD DE CRÉDITO ACADÉMICO ADICIONAL PARA PREGRADO

GUÍA PARA DIRECTORES DE PROGRAMA

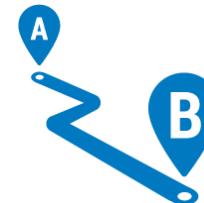
Descripción del servicio



¿ Para quienes va dirigido?

Estudiantes :

- De Pregrado
- Con Matricula Financiera del 100%
- Activos



¿ Qué beneficios trae este servicio?

Estudiantes

- Interacción oportuna, efectiva y en tiempo real.
- Acceder al servicio desde cualquier lugar.
- Disminución de tiempos de tramitación y gestión, obteniendo respuestas oportunas.

Colaboradores

- Tener interacción con el estudiante de manera oportuna, efectiva y en tiempo real.
- Acceder al servicio para realizar aprobaciones desde cualquier lugar.
- Disponibilidad de la información Académica del estudiante unificada a través de un reporte, que le permita tomar la decisión de aprobación.
- Disminuir el flujo y tiempo de atención a estudiantes en las oficinas.
- Permite gestionar la trazabilidad y auditoría de cada uno de ello

Consideraciones generales

- 1 El servicio consta de un proceso de aprobación por parte del Director de Programa, quien determinará el número de Créditos adicionales que podrá incluir el estudiante dentro de su matrícula académica.
- 2 El Proceso estará disponible a partir del **Cierre académico** y será deshabilitado al finalizar la segunda **Semana de Adiciones y Cancelaciones**. La guía de apoyo al estudiante podrá ser consultada bajo el siguiente link: <http://www.icesi.edu.co/banner/material-consulta/material-consulta-estudiantes.php>
- 3 Como soporte al proceso de aprobar o no la solicitud de créditos adicionales presentada por un estudiante, el Director de Programa podrá consultar un Reporte previo, donde se detallará información académica relevante del estudiante.
- 4 El servicio de Matricula de Crédito Adicional, estará sujeto a autorizaciones académicas y financieras. Para conocer la trazabilidad del servicio, el estudiante podrá visualizar el estado de su solicitud por medio de notificación vía correo electrónico

Consideraciones generales



**Acceso por
Usuario único.**

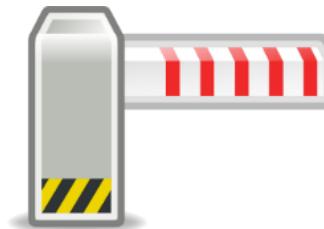


**Aprobación por parte
del Director del Programa**

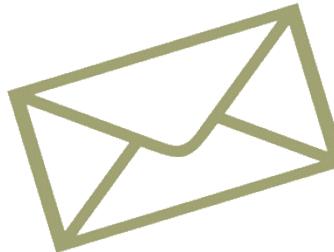


Habilitación del Servicio

Desde el **Cierre Académico**
hasta la segunda semana de
Adiciones y Cancelaciones.



**Limitaciones en la
Solicitud de Créditos
Adicionales**



**Notificación Estado
de la Solicitud**

PROCESO COMO DIRECTOR DE PROGRAMA

Solicitud de aprobación

viernes 27/10/2017 10:35 a.m.
workflow@icesi.edu.co
Notificación Aprobación de Créditos Adicionales
Para  Oscar Eduardo Bustos Dorado

Santiago de Cali, 27/10/2017
Cordial saludo,
Se informa que el estudiante SEBASTIAN APONTE OSORIO con código A00065708 , se encuentra a la espera de su autorización para adicionar créditos a su matrícula.

Ingrese a : <https://banner.icesi.edu.co/wfprod/home/worklist.do>

Atentamente,
Universidad Icesi

DATOS DEL ESTUDIANTE:
Nombre: SEBASTIAN
Apellido: APONTE OSORIO
Código del estudiante: A00065708
Programa: Administración De Empresas Plan Diurno - ADD
Correo del estudiante: oebusters@icesi.edu.co
Destino del Crédito: física y matemáticas
Tarea a realizar: Favor entrar al siguiente link para revisar la situación académica del estudiante.

Oprima Aquí

Después de evaluar la situación académica del estudiante
aproveche o no la solicitud en curso

Aprobación
 SI
 NO

* Comentario de aprobación:

Notificación Solicitud de
Aprobación por parte
del Director de
Programa



Vista de Aprobación por
parte del Director de
Programa en Workflow



Generación del Reporte

UNIVERSIDAD ICESI SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICO DE PREGRADO
REPORTE PARA SOLICITUD DE CREDITO ADICIONAL

Datos Credito Adicional - Argox 27/10/2017 10:24:38 a. m. Página 1 de 1

CÓDIGO ESTUDIANTE NOMBRE ESTUDIANTE
A00065708 SEBASTIAN APONTE OSORIO

ESTADO ALUMNO N - Normal

PROGRAMA DEL ESTUDIANTE ADD - Administración De Empresas Plan Diurno

Solicitudes No Aprobadas

Eventos académicos el estudiante		
Nº	PERÍODO	NOMBRE EVENTO
1	201320	Retiro Por Reserva De Cupo
2	201420	Cambio De Carrera
3	201620	Lista de honor sin beca
4	201420	Lista de honor sin beca

Matrícula académica actual del estudiante					
Nº	DEPTO. MATERIA	NRC	CÓDIGO MAT	NOMBRE MATERIA	CREDITOS
1	GES - Gestión Organizacional	10154	01311	Proyecto de grado I	2
2	GES - Gestión Organizacional	10171	01332	Habilidades de dirección	3
3	ECO - Economía	10494	06222	Problemas económicos colombianos	3
4	EEM - Espíritu Empresarial	12891	15026	Diseño de Imagen corporativa para	3
5	IDI - Idiomas	10643	07008	Inglés VII	0
6	PDP - Desarrollo Profesional	12322	00101	Programa desarrollo profesional - ADD	0
7	IND - Ingeniería Industrial	12639	05214	Producción y cadenas de	3
8	ECO - Economía	10521	06265	Excel avanzado	0

Materias perdidas del estudiante	
EL ESTUDIANTE NO TIENE MATERIAS PERDIDAS	

Promedio semestre anterior 4.14
Promedio acumulado 4.03

Total creditos matriculados	14
Total Creditos por programa	20
Total Creditos solicitados	2
Total Creditos aprobados	2



Reporte generado para
el Director de
Programa

Aprobación

DATOS DEL ESTUDIANTE:

Nombre: KAREN LORENA
Apellido: HORTUA MONTENEGRO
Código del estudiante: A00327888
Programa: Administración De Empresas Plan Diurno - ADD, Mercadeo Internacional Y Publicidad - MIP
Correo del estudiante: oebustos@icesi.edu.co
Tarea a realizar: Favor entrar al siguiente link para revisar la situación académica del estudiante.

[Oprima Aquí](#)

Después de evaluar la situación académica del estudiante apruebe o no la solicitud en curso

* Aprobación

- SI
 NO

* Comentario de aprobación:

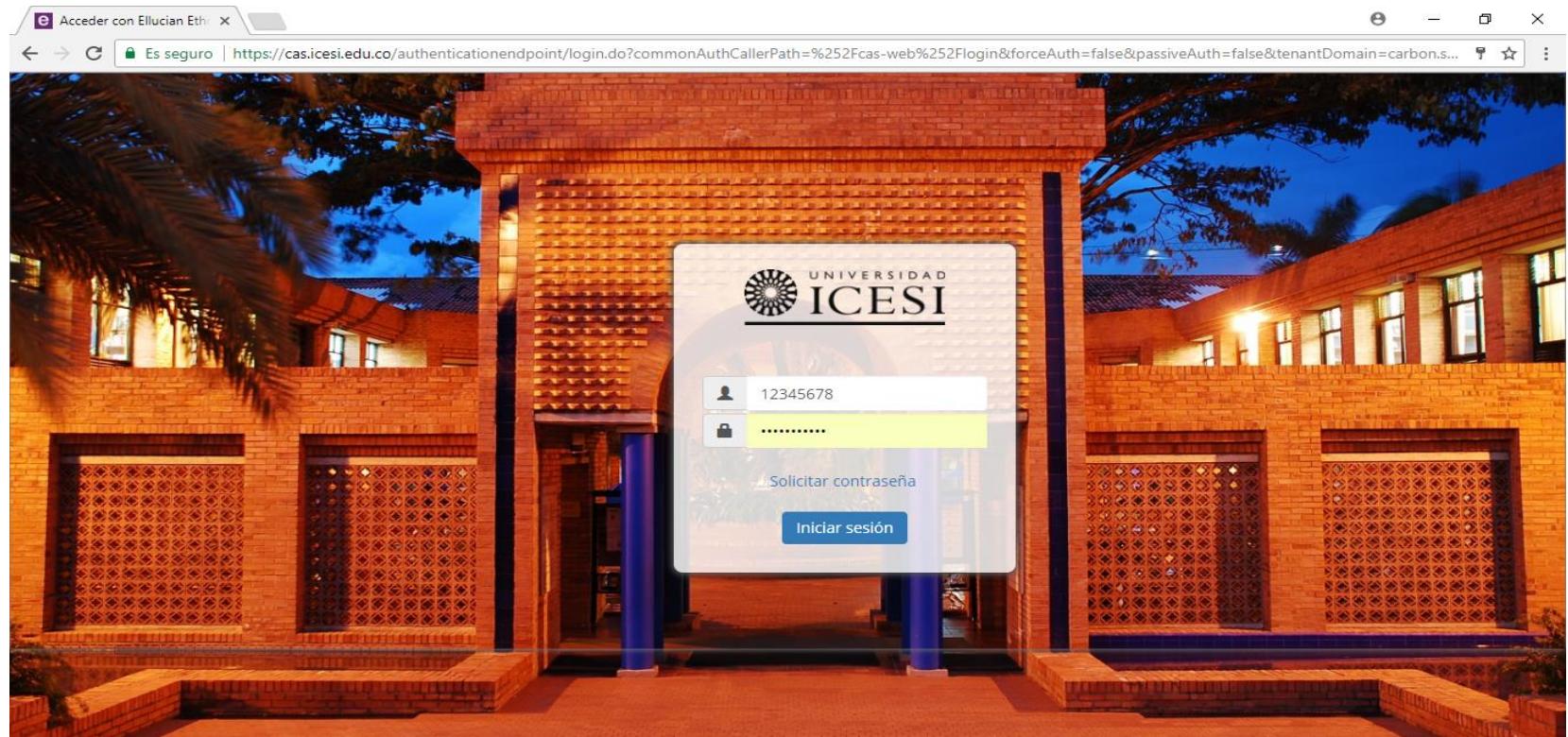


Aprobación por parte
del Director de
Programa

[Completar](#) [Guardar & cerrar](#) [Anular](#)

PROCESO COMO ESTUDIANTE

I. Ingrese a <http://banner.icesi.edu.co> con su usuario y contraseña



2. Seleccione el menú ‘Estudiantes Pregrado’

S

Mis Sitios ▾ MANUELA ZULUAGA BAENA ▾ Salir

UNIVERSIDAD
ICESI

InicioHome

Icesi / Inicio

Inicio Estudiantes Pregrado

Agenda Servicios de apoyo Biblioteca Biblioteca Digital Portal de Revistas Bienestar Universitario Acerca de Banner Icesi

Noticias

Ver más noticias en Unicesi(Abre una nueva ventana)

Egresada de Mercadeo Internacional y Publicidad, diseña manual para Microsoft(Abre una nueva ventana)

6/12/16 09:04 AM

Boletín de prensa #873 Carolina Polanco, egresada del programa de Mercadeo Internacional y Publicidad (2014) y quien trabaja hace tres años en Microsoft, como Incentives Specialist en Latam OEM Ignite, es

Eventos

Ver todos los eventos(Abre una nueva ventana)

Afrodigital 2016 (12 Diciembre 2016)(Abre una nueva ventana)

30/11/16 06:40 PM

00:00

Afrodigital 2016 (13 Diciembre 2016)(Abre una nueva ventana)

Universidad Icesi

f t y in g+

3. Seleccione el botón 'Autoservicio'

The screenshot shows the Universidad ICESI website interface. On the left, there is a vertical sidebar with links for 'Inicio' and 'Estudiantes Pregrado'. The main content area has two main sections: 'Mis Cursos - Moodle' on the left and 'Mis Calificaciones' on the right. The 'Mis Cursos' section displays a list of courses the user is attending, such as 'Comunicaciones efectivas', 'Negociación internacional', 'Estrategia de mercadeo interna', and 'Excel avanzado'. The 'Mis Calificaciones' section shows 'No Data Found' under 'Preferencias'. Below these sections is a 'Servicios de interés' sidebar with a blue header 'Servicios en línea'. Underneath it, there are three buttons: 'Evaluación del Modelo Educativo' (highlighted with a red box), 'Autoservicio' (also highlighted with a red box), 'Solicitar un servicio', and 'Notas parciales - 2016'. At the bottom right of the page, there are social media sharing icons.

4. Clic en el botón 'Alumnos'

The screenshot shows the ICESI University Information System homepage. At the top, there is a header bar with the university's logo, a search bar, and links for 'Salir' and 'Ayuda'. Below the header, a welcome message 'Bienvenido(a), ICESI' is displayed on the left, and the system name 'Sistema de Información' is on the right. In the center, there is a navigation menu with two main options: 'Información Personal' and 'Alumnos'. The 'Alumnos' button is highlighted with a red box. Below the menu, there is descriptive text for each option and a note about version 8.8. At the bottom right, there is a link to 'MAPA DE SITIO'.

Google Universidad de Ejemplo - ...

UNIVERSIDAD
ICESI

Bienvenido(a),
ICESI

Sistema de Información

Encontrar una página.

Información Personal

Alumnos

Actualizar direcciones, información de contacto o estado civil; revisar cambios de información de nombre o de documento de identidad; Personalizar su perfil.

Inscripción, Ver sus registros académicos.

VERSIÓN: 8.8

MAPA DE SITIO

5. Dentro del menú ‘Servicios’ seleccione la opción ‘Solicitud de Servicio’

The screenshot shows a web browser window with the ICESI university website. At the top, there is a green header bar with the text "5. Dentro del menú ‘Servicios’ seleccione la opción ‘Solicitud de Servicio’". Below this, the ICESI logo and navigation links like "Salir" and "Ayuda" are visible. The main content area has a blue header with the text "Bienvenido(a), ICESI" and a search bar. Below this, a breadcrumb trail shows the user is at "Inicio > Menú de servicio". The "Alumnos" menu item is highlighted with a blue background. The "Servicios" menu item is highlighted with a red box. Under "Servicios", there are two options: "Solicitud de servicio" and "Historial de servicios".

Google Universidad de Ejemplo - ...

UNIVERSIDAD ICESI

Bienvenido(a), ICESI

Encontrar una página.

Inicio > Menú de servicio

Información Personal Alumnos

Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases

Registros de Alumnos Ver retenciones, calificaciones e histórico académico

Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos

Servicios

Solicitud de servicio Historial de servicios

RELEASE: 8.7.2 MAPA DE SITIO

6. En el campo ‘Categoría’, seleccionar la opción ‘Solicitud de Servicios Académicos’, posteriormente seleccionar en el campo ‘Servicio’ la opción ‘Crédito Adicional’. Finalmente presionar el botón ‘Continuar’.

The screenshot shows a web page from the Universidad ICESI website. At the top, there is a green header bar with the text '6. En el campo ‘Categoría’, seleccionar la opción ‘Solicitud de Servicios Académicos’, posteriormente seleccionar en el campo ‘Servicio’ la opción ‘Crédito Adicional’. Finalmente presionar el botón ‘Continuar’.' Below this is a blue navigation bar with the ICESI logo, a search bar, and links for 'Salir' and 'Ayuda'. The main content area has a light blue background. It displays a 'Solicitud de servicio' form. The 'Categoría' and 'Servicio' fields are highlighted with a red border. Below the form, there is a section titled 'APRECIADO ESTUDIANTE:' with instructions and a list of bullet points. At the bottom, there are three buttons: 'Continuar', 'Anular', and 'Búsqueda por Texto'.

UNIVERSIDAD
ICESI

Salir | Ayuda

Información Personal | Alumnos

Encontrar una página.

Solicitud de servicio

Inicio > Menú de servicio > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Solicitud de Servicios Académicos

Servicio: * Credito Adicional

APRECIADO ESTUDIANTE:

Si tiene una línea de crédito con el ICETEX, recuerde que no cubre el valor del crédito adicional.

El pago del valor del crédito adicional debe hacerlo de contado.

- El Servicio de Solicitud de Crédito Adicional estará habilitado desde el Cierre Académico hasta la segunda semana de Adiciones y Cancelaciones.
- La solicitud no garantiza la aprobación del servicio
- La aprobación de este servicio está sujeta a las consideraciones del director del programa de acuerdo al rendimiento académico del estudiante.
- El servicio solo se hará efectivo una vez el estudiante haya generado el pago de su factura.
- La anulación de la factura se hará después de la última fecha de vencimiento.
- Se recuerda al estudiante que una vez generada la factura, tendrá una retención por deuda financiera, lo cual bloqueara cualquier proceso de matrícula académica. Esta se reactivará una vez se haga efectivo el pago.
- Si ya has realizado solicitudes de créditos adicionales y requieres realizar una nueva solicitud, debes anular las anteriores solicitudes para poder acceder nuevamente al servicio.

Continuar Anular Búsqueda por Texto

7. En el campo ‘Método de Entrega’, seleccionar de la lista desplegable el número de créditos a matricular; en el campo de observaciones, se debe describir brevemente la intención de la asignatura deseada en matricular . Finalmente presionar clic en el botón ‘Guardar’.

 UNIVERSIDAD
ICESI

Salir | Ayuda

Información Personal | Alumnos

Detalle de solicitud de servicio

A00065708 SEBASTIAN APONTE OSORIO
Oct 27, 2017 10:20 AM

Inicio > Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Credito Adicional

Descripción de Servicio:

APRECIADO ESTUDIANTE:
Si tiene una línea de crédito con el ICETEX, recuerde que no cubre el valor del crédito adicional. El pago del valor del crédito adicional debe hacerlo de contado. • El Servicio de Solicitud de Crédito Adicional estará habilitado desde el Cierre Académico hasta la segunda semana de Adiciones y Cancelaciones. • La solicitud no garantiza la aprobación del servicio • La aprobación de este servicio está sujeta a las consideraciones del director del programa de acuerdo al rendimiento académico del estudiante. • El servicio solo se hará efectivo una vez el estudiante haya generado el pago de su factura. • La anulación de la factura se hará después de la última fecha de vencimiento. • Se recuerda al estudiante que una vez generada la factura, tendrá una retención por deuda financiera, lo cual bloqueará cualquier proceso de matrícula académica. Esta se reactivará una vez se haga efectivo el pago. • Si ya has realizado solicitudes de créditos adicionales y requieres realizar una nueva solicitud, debes anular las anteriores solicitudes para poder acceder nuevamente al servicio.

Fecha de Entrega Estimada: Nov 01, 2017

Método de Entrega: Ninguno

* Describa brevemente la materia en la que desea usar los Créditos Adicionales: *

Guardar Anular

VERSIÓN: 8.6 [BSC:8.6.0.3][ICESI:001.01]

MAPA DE SITIO

8. El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado (columna ‘Número de Servicio’). Recuerde que usted podrá hacer seguimiento sobre el estado de su solicitud en la columna ‘Status’.

The screenshot shows a web interface for checking service request status. At the top, there's a blue header with the ICESI logo and navigation links for 'Salir' and 'Ayuda'. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Información Personal > Alumnos > Ver status de solicitud de servicio'. A search bar is also present. The main content area is titled 'Ver status de solicitud de servicio' and displays a table titled 'Servicios Solicitados'. The table has columns: Número de Servicio, Fecha de Entrega Estimada, Fecha de Captura, Servicio, Fecha de Entrega, Status, and Fecha de Pago. The first row in the table is highlighted with red boxes around the 'Número de Servicio' (9033) and 'Status' (Solicitado) cells.

Servicios Solicitados						
Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
9033	Sin Fecha de Entrega Estimada	Oct 03, 2017	Credito Adicional	Sin Fecha de Entrega	Solicitado	

Cualquier duda, inquietud no dude contactarse con:

Lady Johanna Rendon Zapata
Analista de Procesos
ljrendon@icesi.edu.co
Ext. 4171

Oscar Eduardo Bustos Dorado
Analista de Procesos
oebustos@icesi.edu.co
Ext. 4185