



Guía para autorizar cupo en una materia a través de Workflow

SYRI Procesos y SYRI Desarrollo



Descripción del servicio

A través de este servicio, el estudiante podrá solicitar cupo en una determinada materia de su pensum académico, teniendo en cuenta los pre-requisitos existentes de esta.

La asignación del cupo esta sujeta a la aprobación del Director de Programa y del Jefe del Departamento a la cual pertenece la materia solicitada.

En esta guía usted aprenderá a aprobar o rechazar las solicitudes.

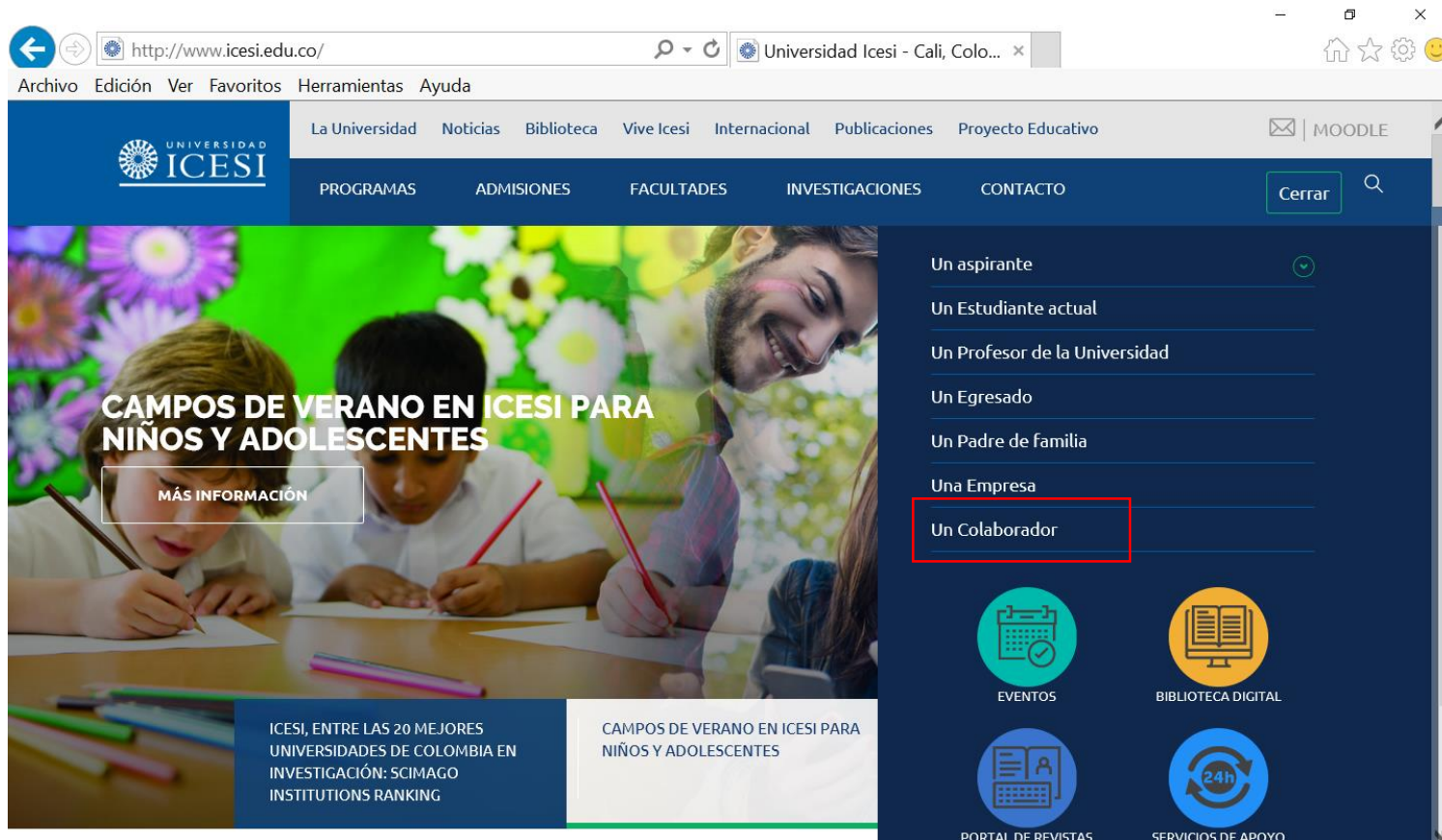
Consideraciones generales del servicio

- Estará habilitado únicamente cuando requiera un cupo en una materia y no exista ninguna otra opción posible.
- Si ya está matriculado en una materia, no es posible solicitar cupo en dicha materia. En este caso, deberá retirar la materia de su matrícula para poder habilitarla como opción dentro del servicio.
- Estará disponible desde la primera semana de matrícula, hasta un día antes de finalizar la segunda semana de adiciones y cancelaciones.
- Solo podrá ser utilizado si ya realizó el proceso de matrícula (al menos 30% de los créditos matriculados).
- No se desplegará el servicio cuando tenga la matrícula académica completa.
- Por cada cupo requerido en una materia el estudiante deberá hacer una solicitud individual en la cual podrá elegir hasta tres opciones de grupo diferente.
- Podrá realizar hasta tres solicitudes de cupo al mismo tiempo de diferentes materias.
- El servicio le permitirá elegir, mediante una lista, las materias por aprobar que cumplan con los pre requisitos establecidos por esta.
- En caso de ser aprobada la solicitud por el Jefe del Departamento, tendrá 48 horas para matricular la materia.
- El Jefe del Departamento tendrá hasta el último día de la segunda semana de adiciones y cancelaciones para dar respuesta al servicio.



¿Cómo ingresar a workflow
por la página de icesi?

Ingresa a la página www.icesi.edu.co y de clic en 'Yo soy' y seleccione la opción 'Colaborador'



The screenshot shows the Universidad Icesi website. The browser address bar displays <http://www.icesi.edu.co/>. The website header includes the Icesi logo and navigation links: La Universidad, Noticias, Biblioteca, Vive Icesi, Internacional, Publicaciones, Proyecto Educativo, and MOODLE. Below the header, there are links for PROGRAMAS, ADMISIONES, FACULTADES, INVESTIGACIONES, and CONTACTO. A 'Cerrar' button is visible in the top right corner.

The main content area features a large banner for 'CAMPOS DE VERANO EN ICESI PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES' with a 'MÁS INFORMACIÓN' button. Below the banner, there are two text blocks: 'ICESI, ENTRE LAS 20 MEJORES UNIVERSIDADES DE COLOMBIA EN INVESTIGACIÓN: SCIMAGO INSTITUTIONS RANKING' and 'CAMPOS DE VERANO EN ICESI PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES'.

On the right side, there is a vertical menu with the following options: Un aspirante, Un Estudiante actual, Un Profesor de la Universidad, Un Egresado, Un Padre de familia, Una Empresa, and Un Colaborador. The 'Un Colaborador' option is highlighted with a red box. Below this menu, there are four circular icons representing different services: EVENTOS, BIBLIOTECA DIGITAL, PORTAL DE REVISTAS, and SERVICIOS DE APOYO.

Busque y seleccione el ícono de Banner

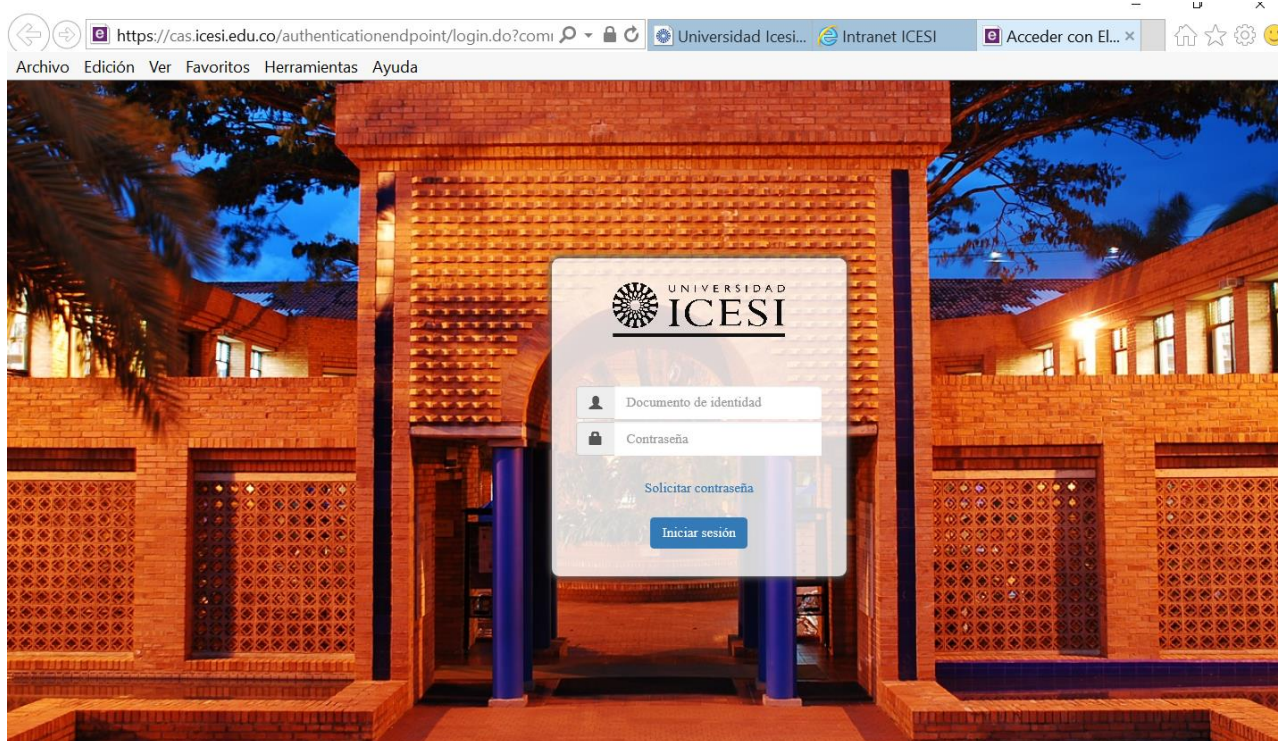
The screenshot displays the Universidad Icesi intranet interface. At the top, the browser address bar shows the URL <https://icesiedu.sharepoint.com/>. Below the navigation bar, a horizontal menu contains four items: **BOLETÍN DE GESTIÓN HUMANA**, **BENEFICIOS EXTRALEGALES**, **ASESORES Y CONVENIOS**, and **CAJA DE COMP. FAMILIAR**. The main content area is divided into two sections: **Accesos directos** (Direct Access) and **Sitios** (Sites).

Accesos directos features a grid of eight circular icons. The first icon, a blue gear with a white 'B' inside, is highlighted with a red square. The other icons represent **SGS**, **Talento Icesi**, **ActivityInsight**, **moodle Universidad Icesi**, **Recruiter** (Microsoft Dynamics CRM), **Parqueadero**, and **SSOI - Solicitudes de Ingreso**.

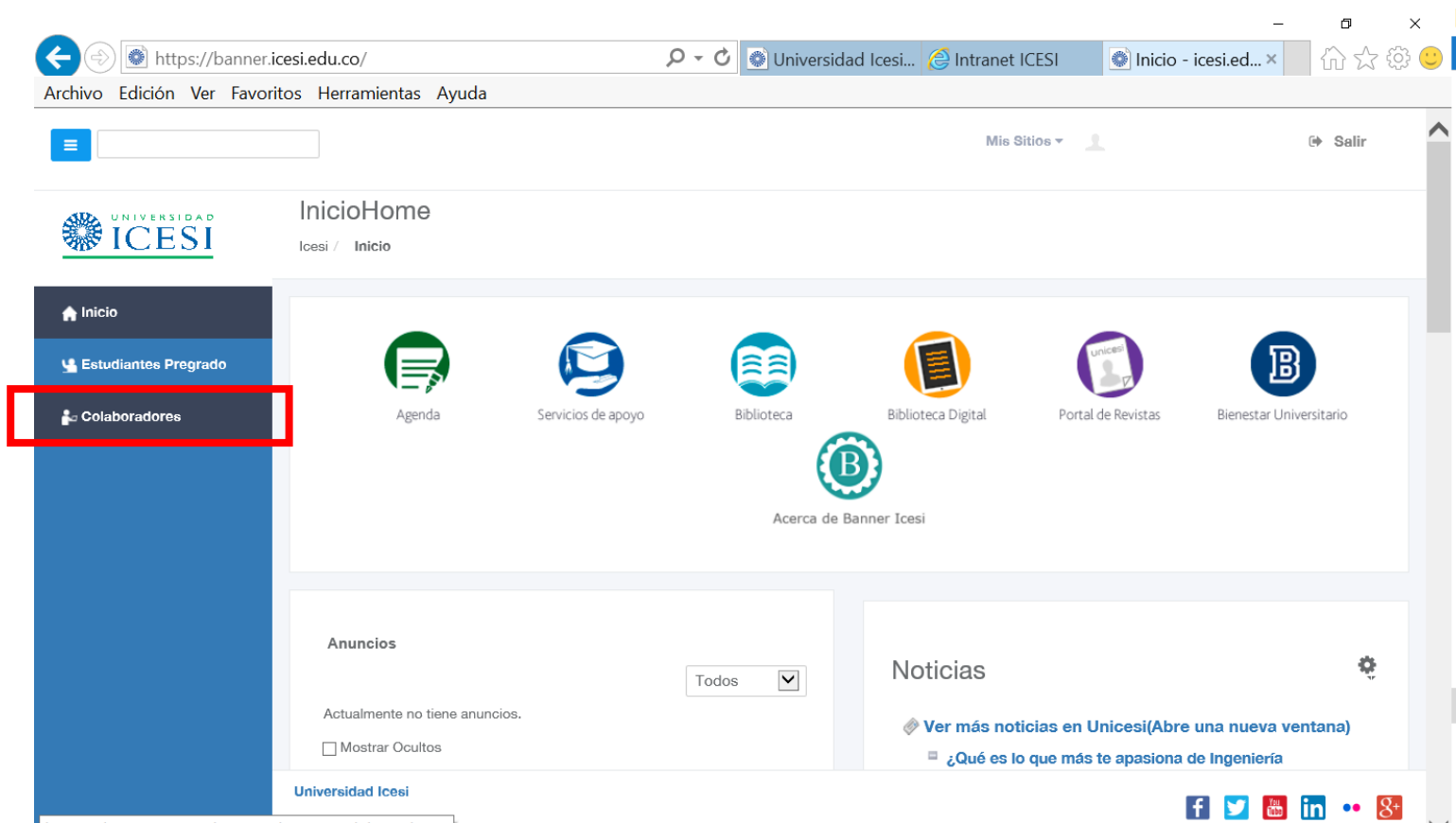
Sitios lists four site categories in colored buttons: **BIBLIOTECA** (teal), **SERVICIOS** (dark blue), **SOMA** (green), and **UNIVERSIDAD ICESI** (blue).

At the bottom of the page, a dark banner reads **ICESI EN CIFRAS**.

Ingresa con su usuario y contraseña



Clic en el menú 'Colaboradores' ubicado en la columna izquierda de la página.



The screenshot shows the Universidad Icesi website interface. The browser address bar displays <https://banner.icesi.edu.co/>. The page title is "InicioHome". The left sidebar menu includes the following items:

- Inicio
- Estudiantes Pregrado
- Colaboradores** (highlighted with a red box)

The main content area features several service icons: Agenda, Servicios de apoyo, Biblioteca, Biblioteca Digital, Portal de Revistas, and Bienestar Universitario. Below these icons is a section titled "Acerca de Banner Icesi". At the bottom, there are sections for "Anuncios" (currently showing no announcements) and "Noticias" (with a link to "Ver más noticias en Unicesi"). The footer includes the Universidad Icesi logo and social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, and Google+.

Clic en el botón 'Workflow'.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://banner.icesi.edu.co/web/icesi/colaboradores>. The browser's address bar shows the page is titled 'Colaboradores' and is part of the 'Intranet ICESI'.

The page header includes a navigation menu with 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Favoritos', 'Herramientas', and 'Ayuda'. On the right, there are links for 'Mis Sitios', 'ITA', and 'Salir'.

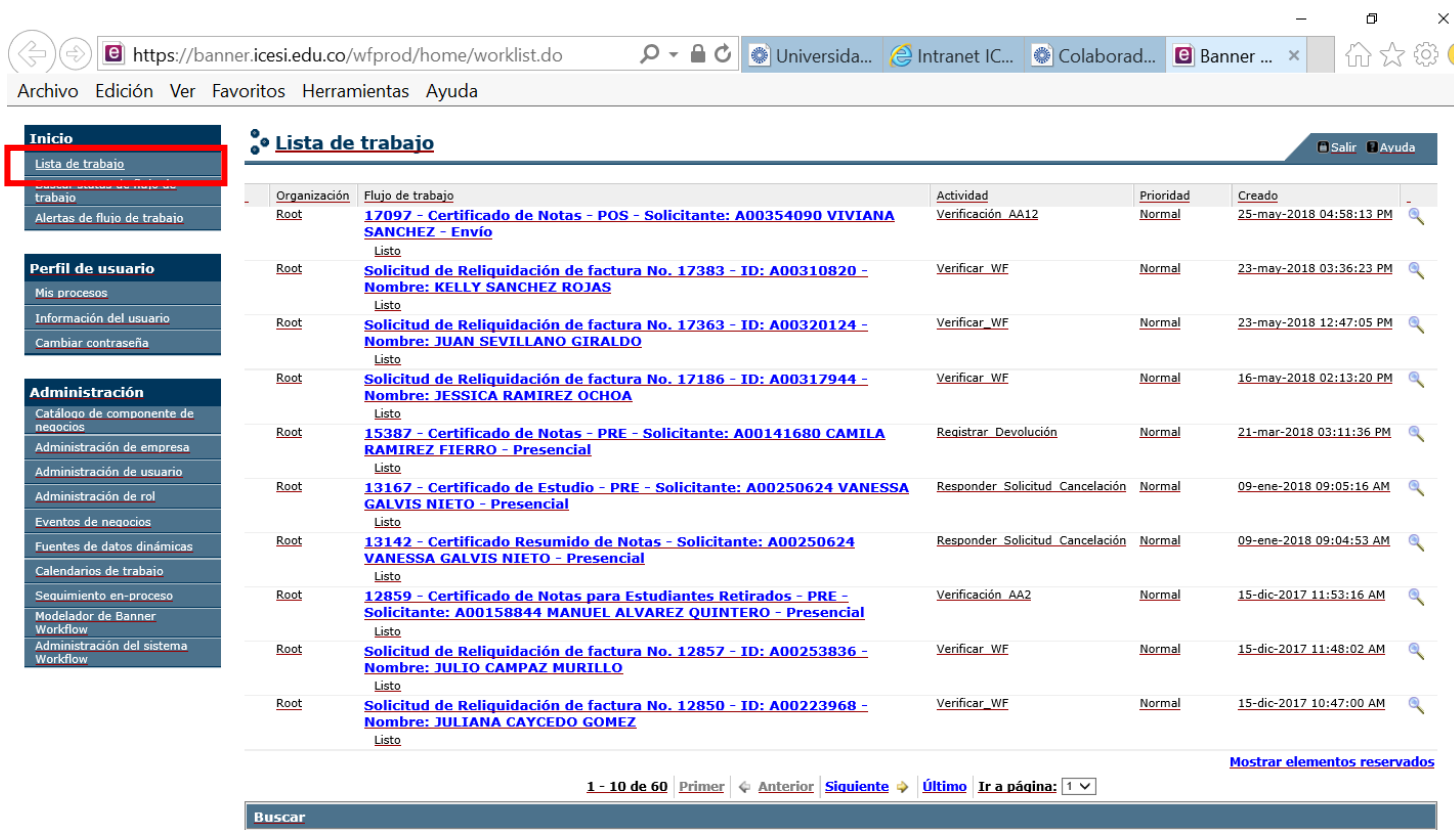
The main content area is titled 'Colaboradores' and includes a sub-header 'Icesi / Colaboradores'. Below this, there is a grid of buttons: 'Banner INB', 'Banner Xe', 'Workflow' (highlighted with a red rectangle), 'Recruiter', 'Autoservicio', 'Argos', 'BDMS', and 'Talento Icesi'.

The left sidebar contains a menu with 'Inicio', 'Estudiantes Pregrado', and 'Colaboradores' (which is currently selected).

The footer of the page displays the 'Universidad Icesi' logo and a row of social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, and others.

Clic en el botón 'Lista de trabajo'.

Allí encontrará las solicitudes pendientes de revisión.



The screenshot shows the Banner Worklist application interface. The browser address bar displays the URL: <https://banner.icesi.edu.co/wfprod/home/worklist.do>. The application has a top navigation bar with links: Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda. On the left, there is a sidebar menu with the following sections:

- Inicio**
 - Lista de trabajo** (highlighted with a red box)
 - Alertas de flujo de trabajo
- Perfil de usuario**
 - Mis procesos
 - Información del usuario
 - Cambiar contraseña
- Administración**
 - Catálogo de componente de negocios
 - Administración de empresa
 - Administración de usuario
 - Administración de rol
 - Eventos de negocios
 - Fuentes de datos dinámicas
 - Calendarios de trabajo
 - Seguimiento en-proceso
 - Modelador de Banner Workflow
 - Administración del sistema Workflow

The main content area is titled **Lista de trabajo** and contains a table of pending requests. The table has the following columns: Organización, Flujo de trabajo, Actividad, Prioridad, and Creado. The data rows are as follows:

Organización	Flujo de trabajo	Actividad	Prioridad	Creado
Root	17097 - Certificado de Notas - POS - Solicitante: A00354090 VIVIANA SANCHEZ - Envío	Verificación_AA12	Normal	25-may-2018 04:58:13 PM
Root	Listo			
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 17383 - ID: A00310820 - Nombre: KELLY SANCHEZ ROJAS	Verificar_WF	Normal	23-may-2018 03:36:23 PM
Root	Listo			
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 17363 - ID: A00320124 - Nombre: JUAN SEVILLANO GIRALDO	Verificar_WF	Normal	23-may-2018 12:47:05 PM
Root	Listo			
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 17186 - ID: A00317944 - Nombre: JESSICA RAMIREZ OCHOA	Verificar_WF	Normal	16-may-2018 02:13:20 PM
Root	Listo			
Root	15387 - Certificado de Notas - PRE - Solicitante: A00141680 CAMILA RAMIREZ FIERRO - Presencial	Registrar_Devolución	Normal	21-mar-2018 03:11:36 PM
Root	Listo			
Root	13167 - Certificado de Estudio - PRE - Solicitante: A00250624 VANESSA GALVIS NIETO - Presencial	Responder_Solicitud_Cancelación	Normal	09-ene-2018 09:05:16 AM
Root	Listo			
Root	13142 - Certificado Resumido de Notas - Solicitante: A00250624 VANESSA GALVIS NIETO - Presencial	Responder_Solicitud_Cancelación	Normal	09-ene-2018 09:04:53 AM
Root	Listo			
Root	12859 - Certificado de Notas para Estudiantes Retirados - PRE - Solicitante: A00158844 MANUEL ALVAREZ QUINTERO - Presencial	Verificación_AA2	Normal	15-dic-2017 11:53:16 AM
Root	Listo			
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 12857 - ID: A00253836 - Nombre: JULIO CAMPAZ MURILLO	Verificar_WF	Normal	15-dic-2017 11:48:02 AM
Root	Listo			
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 12850 - ID: A00223968 - Nombre: JULIANA CAYCEDO GOMEZ	Verificar_WF	Normal	15-dic-2017 10:47:00 AM
Root	Listo			

At the bottom of the page, there is a pagination bar showing "1 - 10 de 60" and navigation links: Primer, Anterior, Siguiente, Último. There is also a search bar labeled "Buscar" and a link "Mostrar elementos reservados".



¿Cómo ingresar desde el correo?

A su correo electrónico institucional llegará una notificación por parte del correo workflow@Icesi.edu.co en donde se especifica el nombre y código del alumno, además de un link que lo redireccionará a Workflow

Cordial saludo,


Se informa que el estudiante **DANIELA GIRALDO VELEZ** con código: **A00012400** está solicitando el servicio de Cambio de programa y requiere de su autorización para seguir adelante con la gestión del mismo.

Caso: [Solicitud de Solicitud de Cambio de Programa No. 26984 - ID: A00012400 - Nombre: DANIELA GIRALDO VELEZ.](#)



Atentamente,

Universidad Icesi




 Haga clic aquí con el botón secundario o mantenga pulsado para descargar imágenes. Para ayudar a mantener la confidencialidad

Caso especial

Estudiante no encuentra cupo

En caso que el estudiante no encuentre cupo en ninguno de los grupos, el workflow le enviará un correo electrónico (ejemplo) para que tanto Jefes de Departamento como directores estén enterados de la situación

Ejemplo


 Responder  Responder a todos  Reenviar



Workflow@icesi.edu.co

11:56 a. m.

Universidad Icesi-Notificacion de Intencion de Cupo

 Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.


Cordial saludo,

Se informa que el(a) estudiante [REDACTED] en este momento no encuentra cupo en ningún grupo para la materia **Diseño asistido por computador codigo:12021** y tiene la intención de solicitar cupo en los siguientes grupos NRC uno: 11123 NRC dos: 11122.

Recuerde descargar el reporte de **Estado de solicitudes** que se encuentra en Argos en la ruta 1- Admisiones y Registros- 1.10 Matriculas-1.11.4 Estado de solicitudes de cupo adicional ingresando al siguiente link [REPORTE ESTADO DE SOLICITUDES](#). A través de este reporte usted podrá visualizar todas las solicitudes que se encuentran en estado de 'Intención de Cupo'.

Atentamente,

Universidad Icesi

 Haga clic aquí con el botón secundario o mantenga pulsado para descargar imágenes. Para ayudar a mantener la confidencialidad

Los Jefes de Departamento deberán descargar el reporte 'Estado de Solicitudes' a través de Argos y filtrar por estado IC : 'Intención de cupo'. En este reporte se encuentra registrado el correo electrónico del estudiante, a través del cual se le debe dar una solución a su caso.

Al ingresar a workflow, de clic botón 'Listas de trabajo' ubicado en el menú 'Inicio'. Ahí visualizará los servicios que tienen pendientes por autorizar en workflow.

De clic en el servicio que desea revisar.

Inicio

Lista de trabajo

Buscar status de flujo de trabajo

Alertas de flujo de trabajo

Perfil de usuario

Mis procesos

Información del usuario

Cambiar contraseña

Administración

Catálogo de componente de negocios

Administración de empresa

Administración de usuario

Administración de rol

Eventos de negocios

Fuentes de datos dinámicas

Calendarios de trabajo

Seguimiento en-proceso

Modelador de Banner Workflow

Administración del sistema Workflow

Resultados de búsqueda de status de flujo de trabajo

Organización

Root

Nombre específico de flujo de trabajo

Solicitud de cupo No. 28076 - Programa: IND - Materia: 03097 - Depto: MER - NRC: 10077 - Descripción: Fundamentos de Mercadeo- ID: A00077592 - Nombre: MARIA GALVEZ QUINTERO

Nombre de j

WFSCUP

1 - 1 de 1

Primer

Anterior

Siguiente

Último

Ir a página: 1

Buscar

Organización de flujo de trabajo:

Nombre específico de flujo de trabajo:

%funda%

Nombre de proceso de negocios:

WFSCUPO

Organización de definición:

Fecha inicial:

Fecha final:

Status:

Nombre y versión:

Buscar

Limpiar búsqueda

Restablecer

Para realizar una búsqueda de las solicitudes en el aplicativo, debe utilizar el campo 'Nombre específico del flujo de trabajo' usando el símbolo % al inicio y al final, como se muestra en el ejemplo.

Usted podrá realizar la búsqueda por cada uno de los ítems que componen el nombre de la solicitud, ej: Número de servicio, programa, NRC, código de la materia, nombre de la materia, código del estudiante.

Vista Director de Programa

DATOS ESTUDIANTE:

Nombre del estudiante: MARIA JOSE GALVEZ QUINTERO

Código del estudiante: A00077592

Correo del estudiante: aergtafgdfg

Programa: IND

Nombre de la materia: Sistemas y análisis de costos

Código materia: 04169

Grupo uno: 005 - NRC: 10148

Grupo dos: 003 - NRC: 10147

Motivo Solicitud materia: ytfgy89fgvbw9o

TAREA A REALIZAR: FAVOR INGRESAR A LOS SIGUIENTE LINKS PARA EVALUAR LA SITUACION ACADEMICA DEL ESTUDIANTE:

1.) [Situacion academica del estudiante](#)

2.) [Disponibilidad de horarios por materia](#)

DESPUES DE HABER TOMADO UNA DECISION POR FAVOR AUTORIZA O NO LA SOLICITUD DE SERVICIO

* Elija la prioridad para este servicio

☐ ALTA

☐ MEDIA

☐ BAJA

* Autorización: SI ▼

* Comentarios: Se autoriza el cupo porque el estudiante va nitido y puede ver la materia. ▼

* Otro comentario: Se autoriza el cupo porque el estudiante va nitido y puede ver la materia.

Comentario al estudiante:

Completar

Guardar & cerrar

Anular

1. En la solicitud aparecerá la información académica y personal del estudiante.

Usted deberá revisar los reportes adjuntos:

- Situación académica.
- Disponibilidad de horario por materia.

Elegir la prioridad es un requisito para continuar con la solicitud.

2. El director de programa dará el visto bueno a la autorización eligiendo la opción 'SI' o 'NO', cada una de las cuales tendrá un mensaje por defecto en el campo "Otro comentario".

En este campo el director tendrá la posibilidad de sugerir al Jefe de Departamento cual de los grupos solicitados por el estudiante se ajusta mejor a su horario.

3. En el campo 'Comentarios' se desplegará una lista genérica de motivos que usted podrá elegir y por los cuales aprueba o rechaza la solicitud.

4. En el caso de no aprobar el servicio, sugerimos dar una retroalimentación al estudiante en el campo 'Comentarios al estudiante'

5. Finalice con el botón 'Completar'.

SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE PREGRADO

Situación académica del estudiante

RRBANGITACA - 14620701

viernes, mayo 11, 2018

Página 1 de 1

Estudiante: AL.....

Estado: N - Normal Promedio ponderado: 4,18

Créditos estudiante: 20 Créditos matriculados: 17 Créditos solicitados: 3

Programas

Código	Descripción	Principal	Semestre	Prom. acu	Créditos
IBQ	Ingeniería Bioquímica	S	05	3,93	20

Prerrequisitos materia

Materia

GES - 01303 - Liderazgo

Prerrequisitos

LEN - 16002 - Comunicación oral y escrita II

Materias solicitadas previamente para cupo adicional

Código Depto. Nombre

Materias vistas y ganadas

Programas	Periodo	Código	Depto.	Grupo	Nombre	Créd.	Forma	Tipo Elec.	Mod.	Nota
IBQ	201610	07001	IDI	039	Inglés I	2				APROB
IBQ	201610	08272	MAT	033	Álgebra y funciones	4				3.7
IBQ	201610	08273	MAT	033	Lógica y argumentación	3				3.8
IBQ	201610	09640	TIC	099	Habilidades básicas en computación	0	EQ			APROB
IBQ	201610	16001	LEN	035	Comunicación escrita I	3				4.1
IBQ	201610	20053	DHU	023	Proyecto Papiro - Programa de	0		PBU		APROB
IBQ	201610	26108	CQU	003	Química general y Laboratorio	4				3.8
IBQ	201610	31000	IBQ	005	Introducción a la Ingeniería bioquímica	2				4.4
IBQ	201620	01302	GES	005	Organizaciones	2				4.4
IBQ	201620	07002	IDI	031	Inglés II	2				APROB
IBQ	201620	08091	MAT	015	Álgebra lineal	3				3.6
IBQ	201620	08274	MAT	003	Cálculo una variable	4				3.1
IBQ	201620	21006	CBF	001	Biología celular y Laboratorio	4				3.8
IBQ	201620	26002	COU	005	Química orgánica I y Laboratorio	4				4.1

SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE PREGRADO

Disponibilidad de horarios por materia

RRCLALISTA - 14620701

viernes, mayo 11, 2018

Página 1 de 3

Sistema: Pregrado

Periodo: 201810 - Primer Semestre De 2018

Estudiante:

Estado: N - Normal

Tipo: Estudiante

Programas

Código	Descripción
IBQ	Ingeniería Bioquímica

Materias matriculadas

Código	Depto.	NRC	Grupo	Nombre
06221	ECO	10281	013	Principios de Economía
07004	IDI	10348	004	Inglés IV
08295	MAT	10568	001	Bioestadística
21162	CBF	11879	001	Microbiología industrial IBQ y Laboratorio
21162	CBF	11880	101	Microbiología industrial IBQ y Laboratorio
31002	IBQ	11815	001	Termodinámica I
31026	IBQ	12426	003	Biocatálisis y Laboratorio
31026	IBQ	11937	103	Biocatálisis y Laboratorio

SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE PREGRADO

Disponibilidad de horarios por materia

RRCLALISTA - 14620701

viernes, mayo 11, 2018

Página 2 de 3

Materias matriculadas

Código	Depto.	NRC	Grupo	Nombre
31028	IBQ	12451	001	Semilleros IBQ - II

Materias cupo adicional: 01303 - GES - Liderazgo - NRC: 10023 Asientos disponibles : 1 Cupos adicionales dados: 1

Horario estudiante con grupos posibles materia con cupo adicional

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
0600						
0630						
0700		-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	
0730		-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	
0800		-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	-Mat. Mtr.: 07004
0830		-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	-Mat. Mtr.: 07004
0900						-Mat. Mtr.: 07004
0930						-Mat. Mtr.: 07004
1000			-Mat. Mtr.: 21162	-NRC: 10031 - Asl. Dis: 1	-Mat. Mtr.: 31026	-Mat. Mtr.: 07004
1030			-Mat. Mtr.: 21162	-NRC: 10031 - Asl. Dis: 1	-Mat. Mtr.: 31026	-Mat. Mtr.: 07004
1100	-Mat. Mtr.: 31028		-Mat. Mtr.: 21162	-NRC: 10031 - Asl. Dis: 1	-Mat. Mtr.: 31026	-Mat. Mtr.: 07004
1130	-Mat. Mtr.: 31028		-Mat. Mtr.: 21162	-NRC: 10031 - Asl. Dis: 1	-Mat. Mtr.: 31026	-Mat. Mtr.: 07004
1200	-Mat. Mtr.: 31028		-Mat. Mtr.: 21162	-NRC: 10031 - Asl. Dis: 1	-Mat. Mtr.: 31026	-Mat. Mtr.: 21162

Reportes generados

Vista Jefe de Departamento

Departamento

Ocultar

DATOS ESTUDIANTE:

Nombre del estudiante: MARIA JOSE GALVEZ QUINTERO

Codigo del estudiante: A00077592

Correo del estudiante: adgadfgdf

Programa: IND

Nombre de la materia: Sistemas y análisis de costos

Motivo solicitud materia: ytfgy89fgvbn9o

TAREA A REALIZAR: FAVOR INGRESAR A LOS SIGUIENTE LINKS PARA EVALUAR LA SITUACION ACADEMICA DEL ESTUDIANTE:

1.) Situacion academica del estudiante

2.) Disponibilidad de horarios por materia

DESPUES DE HABER TOMADO UNA DECISION POR FAVOR AUTORIZA O NO LA SOLICITUD DE SERVICIO

Prioridad:

☐ ALTA

☒ MEDIA

☐ BAJA

* Tiene usted la intencion de abrir un nuevo grupo?:

Codigo materia: 04169

Grupo uno: 005 - NRC: 10148

* Autoriza NRC uno:

Grupo dos: 003 - NRC: 10147

Autoriza NRC dos:

Comentario del Director de Programa: Otro motivo.

Otro comentario: Cupo adicional autorizado por parte del director de programa

Comentario al estudiante:

Usted deberá revisar los reportes adjuntos:

- Situación académica del estudiante.
- Disponibilidad de horarios por materia.

El reporte de Situación académica del estudiante mostrará las materias por aprobar del estudiante

Posteriormente, visualizará la prioridad del servicio dada por el Director de Programa, así como los comentarios hechos por él en cuanto a la solicitud.

Después de analizar la información, tome la decisión de aprobar o no el servicio.

Tendrá la posibilidad de autorizar la solicitud por grupo y solo deberá autorizar uno de los grupos.

En los casos de las materias con laboratorio deberá aprobar un grupo para la materia y otro grupo para el laboratorio.

Si tiene la intención de abrir un nuevo grupo para una determinada materia, en la pregunta que hace referencia a este caso se debe seleccionar "Si" lo cual llevará la solicitud a un estado de "Pendiente por apertura de curso". Posteriormente, deberá generar , a través de ARGOS, [un reporte por estados \(ver\)](#) y así notificar a los estudiantes mediante correo electrónico de los detalles de la apertura del nuevo curso.

En el caso de no aprobar el servicio, sugerimos dar una retroalimentación al estudiante en el campo 'Comentarios al estudiante'

Finalice con el botón 'Completar'.

Cualquier duda, inquietud no dude contactarse con:

Oficina de SYRI Procesos

Correo: ljrendon@icesi.edu.co

lfrotavisky@icesi.edu.co

Ext. 4171, 4078