

Guía para autorizar cupo en una materia a través de Workflow

SYRI Procesos y SYRI Desarrollo



Descripción del servicio

A través de este servicio, el estudiante podrá solicitar cupo en una determinada materia de su pensum académico, teniendo en cuenta los pre-requisitos existentes de esta.

La asignación del cupo esta sujeta a la aprobación del Director de Programa y del Jefe del Departamento a la cual pertenece la materia solicitada.

En esta guía usted aprenderá a aprobar o rechazar las solicitudes.

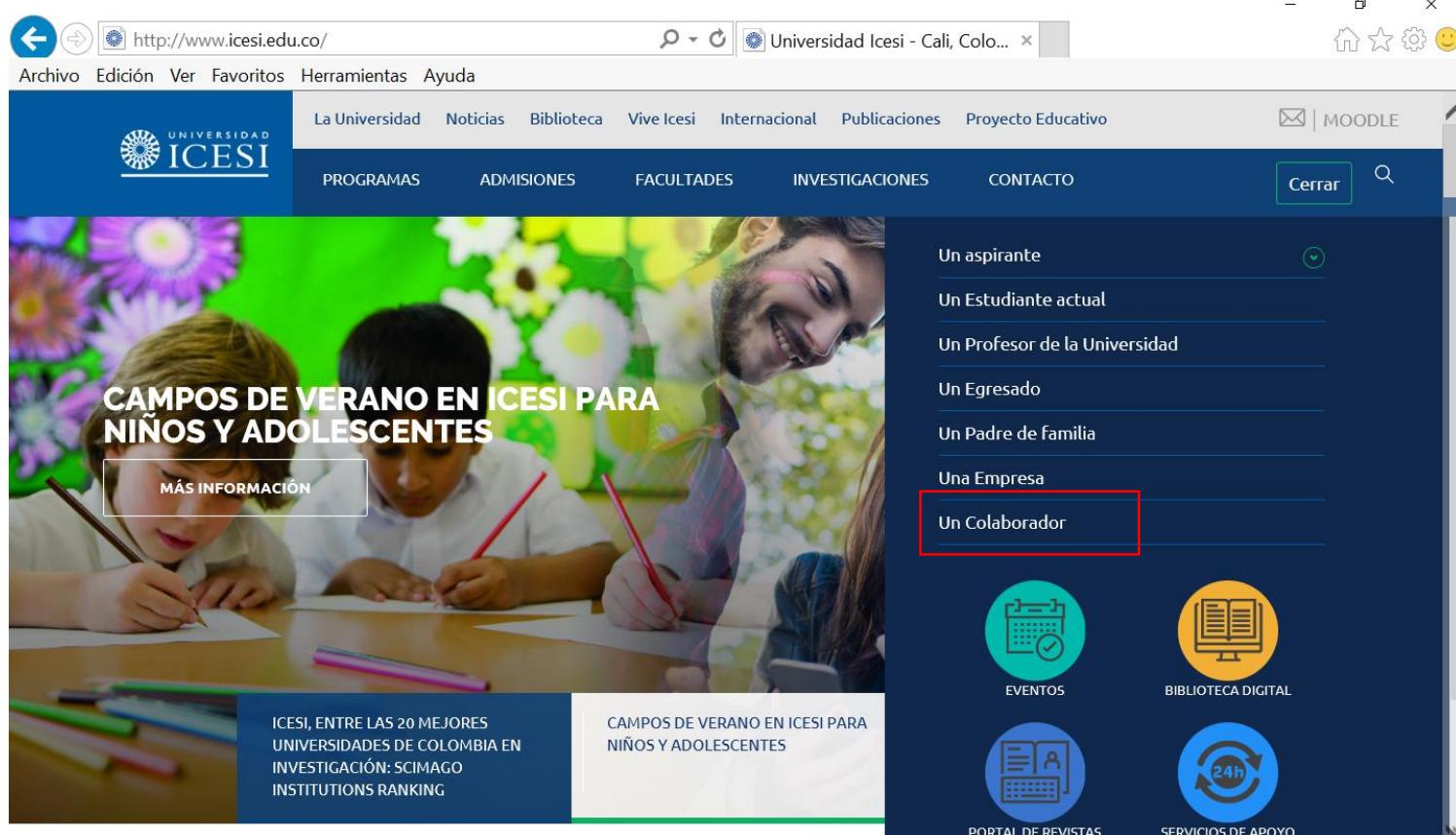
Consideraciones generales del servicio

- Estará habilitado únicamente cuando requiera un cupo en una materia y no exista ninguna otra opción posible.
- Si ya está matriculado en una materia, no es posible solicitar cupo en dicha materia. En este caso, deberá retirar la materia de su matrícula para poder habilitarla como opción dentro del servicio.
- Estará disponible desde la primera semana de matrícula, hasta un día antes de finalizar la segunda semana de adiciones y cancelaciones.
- Solo podrá ser utilizado si ya realizó el proceso de matrícula (al menos 30% de los créditos matriculados).
- No se desplegará el servicio cuando tenga la matrícula académica completa.
- Por cada cupo requerido en una materia el estudiante deberá hacer una solicitud individual en la cual podrá elegir hasta tres opciones de grupo diferente.
- Podrá realizar hasta tres solicitudes de cupo al mismo tiempo de diferentes materias.
- El servicio le permitirá elegir, mediante una lista, las materias por aprobar que cumplan con los pre requisitos establecidos por esta.
- En caso de ser aprobada la solicitud por el Jefe del Departamento, tendrá 48 horas para matricular la materia.
- El Jefe del Departamento tendrá hasta el último día de la segunda semana de adiciones y cancelaciones para dar respuesta al servicio.



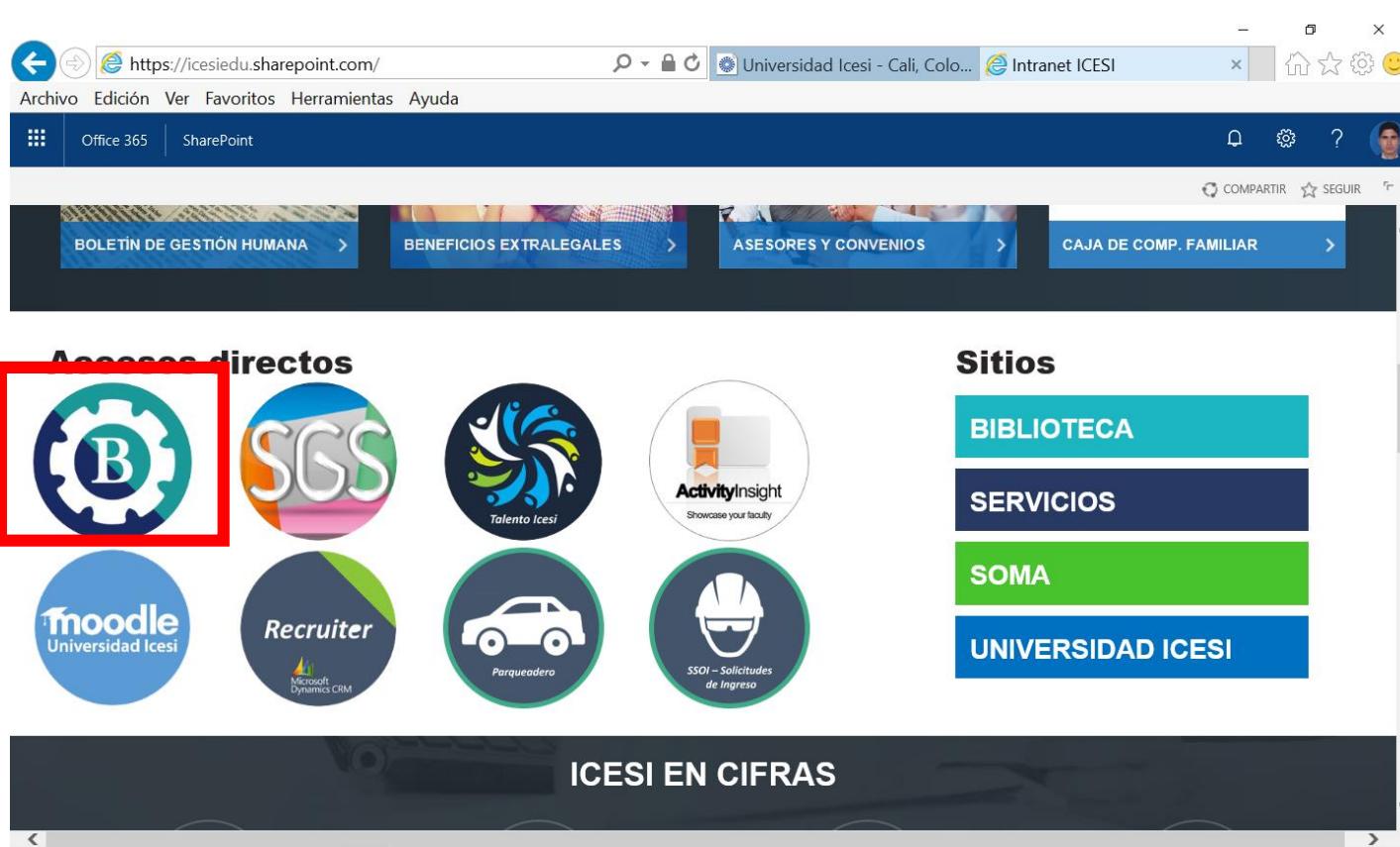
¿Cómo ingresar a workflow
por la página de icesi?

Ingrese a la página www.icesi.edu.co y de clic en 'Yo soy' y seleccione la opción 'Colaborador'



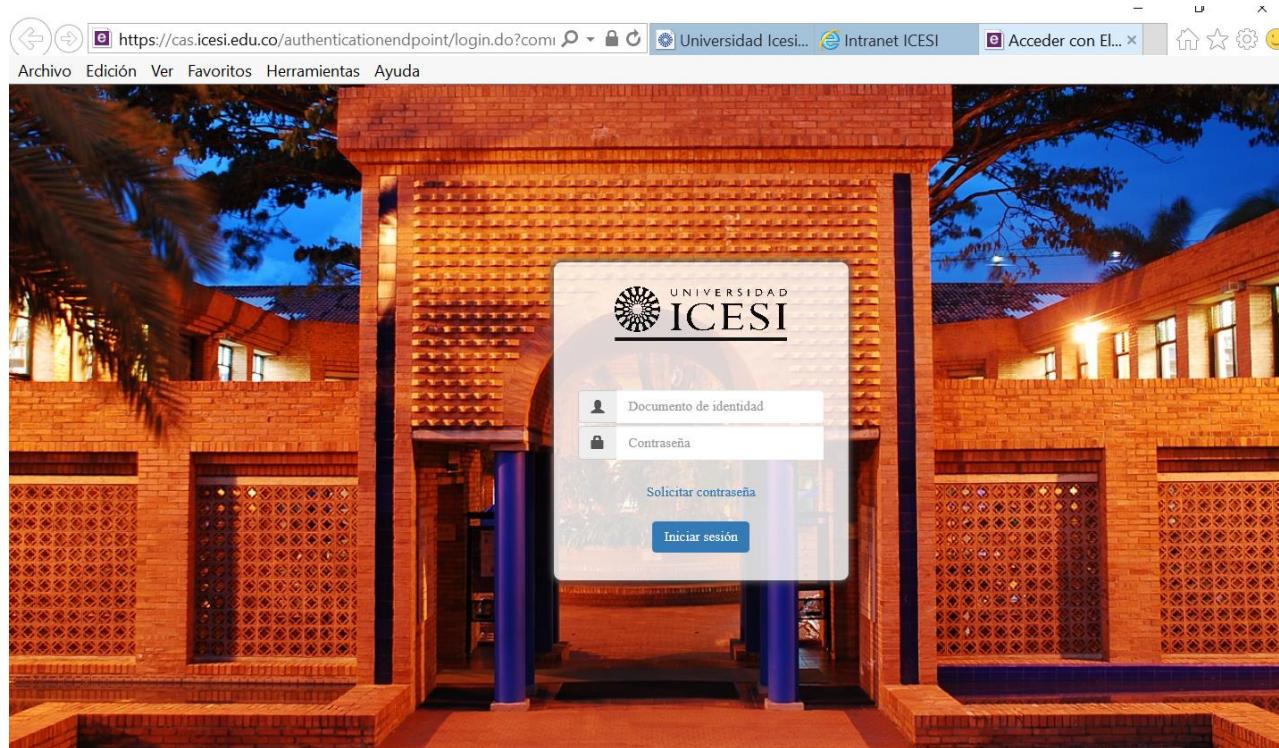
The screenshot shows a web browser window for the Universidad ICESI website (<http://www.icesi.edu.co>). The top navigation bar includes links for Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda, and several other university services like La Universidad, Noticias, Biblioteca, Vive Icesi, Internacional, Publicaciones, and Proyecto Educativo. A search bar and a Moodle link are also present. The main content area features a large banner for "CAMPOS DE VERANO EN ICESI PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES" with a "MÁS INFORMACIÓN" button. Below the banner, there's a sidebar with the text "ICESI, ENTRE LAS 20 MEJORES UNIVERSIDADES DE COLOMBIA EN INVESTIGACIÓN: SCIMAGO INSTITUTIONS RANKING". On the right side, a dropdown menu under "Yo soy" lists options: "Un aspirante", "Un Estudiante actual", "Un Profesor de la Universidad", "Un Egresado", "Un Padre de familia", "Una Empresa", and "Un Colaborador", with "Un Colaborador" highlighted by a red border. At the bottom, there are icons for "EVENTOS", "BIBLIOTECA DIGITAL", "PORTAL DE REVISTAS", and "SERVICIOS DE APOYO".

Busque y seleccione el ícono de Banner

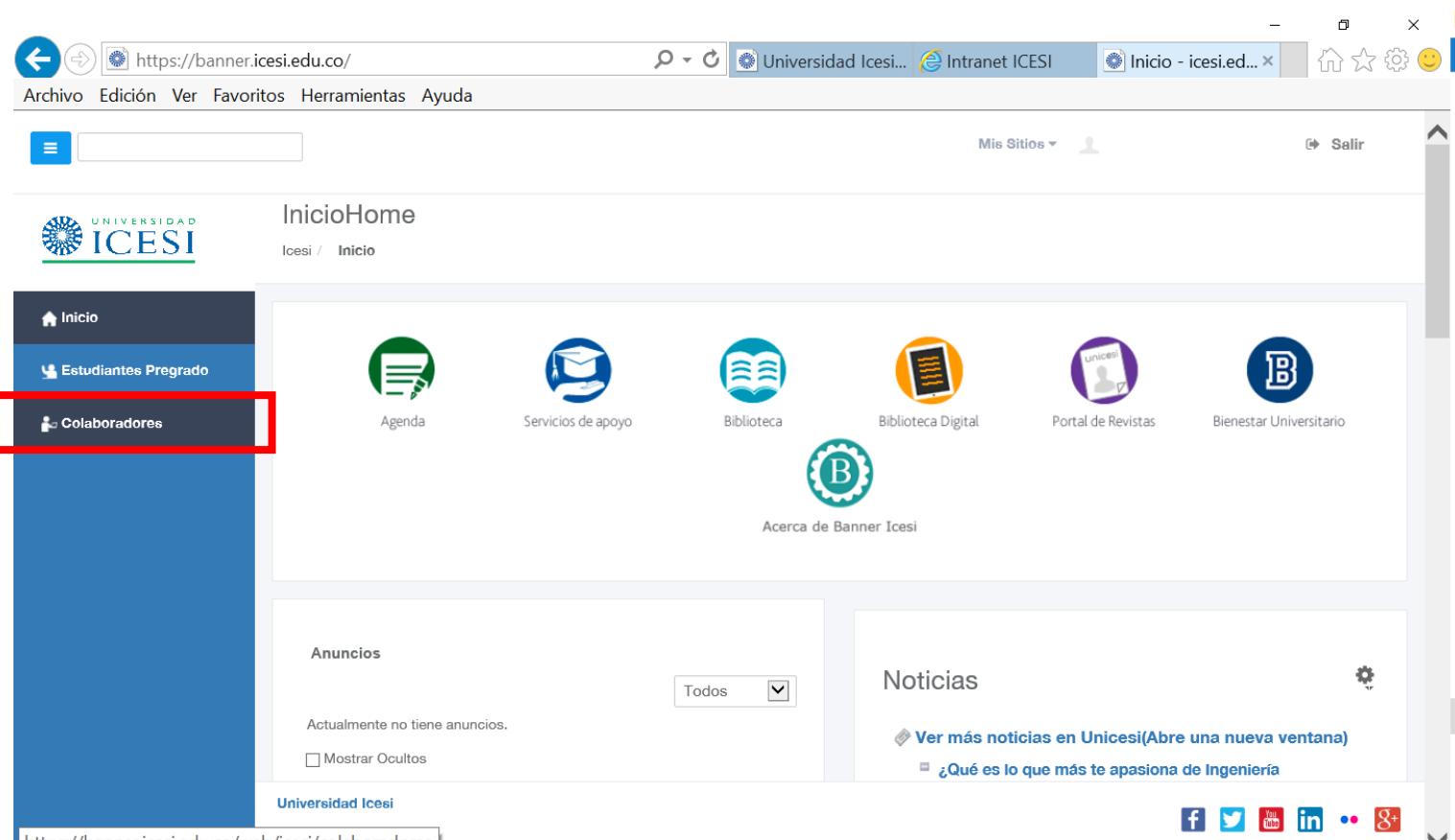


The screenshot shows a web browser window for the Universidad ICESI Intranet at <https://icesiedu.sharepoint.com/>. The page features a dark blue header with navigation links like Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda, and SharePoint. Below the header is a horizontal menu with four items: BOLETÍN DE GESTIÓN HUMANA, BENEFICIOS EXTRALEGALES, ASESORES Y CONVENIOS, and CAJA DE COMP. FAMILIAR. The main content area is divided into two sections: "Accesos directos" (with a red box around the first icon) and "Sitios". The "Accesos directos" section contains eight circular icons: a gear with a 'B' (highlighted), SGS, Talento Icesi, ActivityInsight, moodle Universidad Icesi, Recruiter (Microsoft Dynamics CRM), Parqueadero, and SSOI – Solicitud de Ingreso. The "Sitios" section has four colored boxes: BIBLIOTECA (teal), SERVICIOS (dark blue), SOMA (green), and UNIVERSIDAD ICESI (blue). At the bottom, there's a dark banner with the text "ICESI EN CIFRAS".

Ingrese con su usuario y contraseña

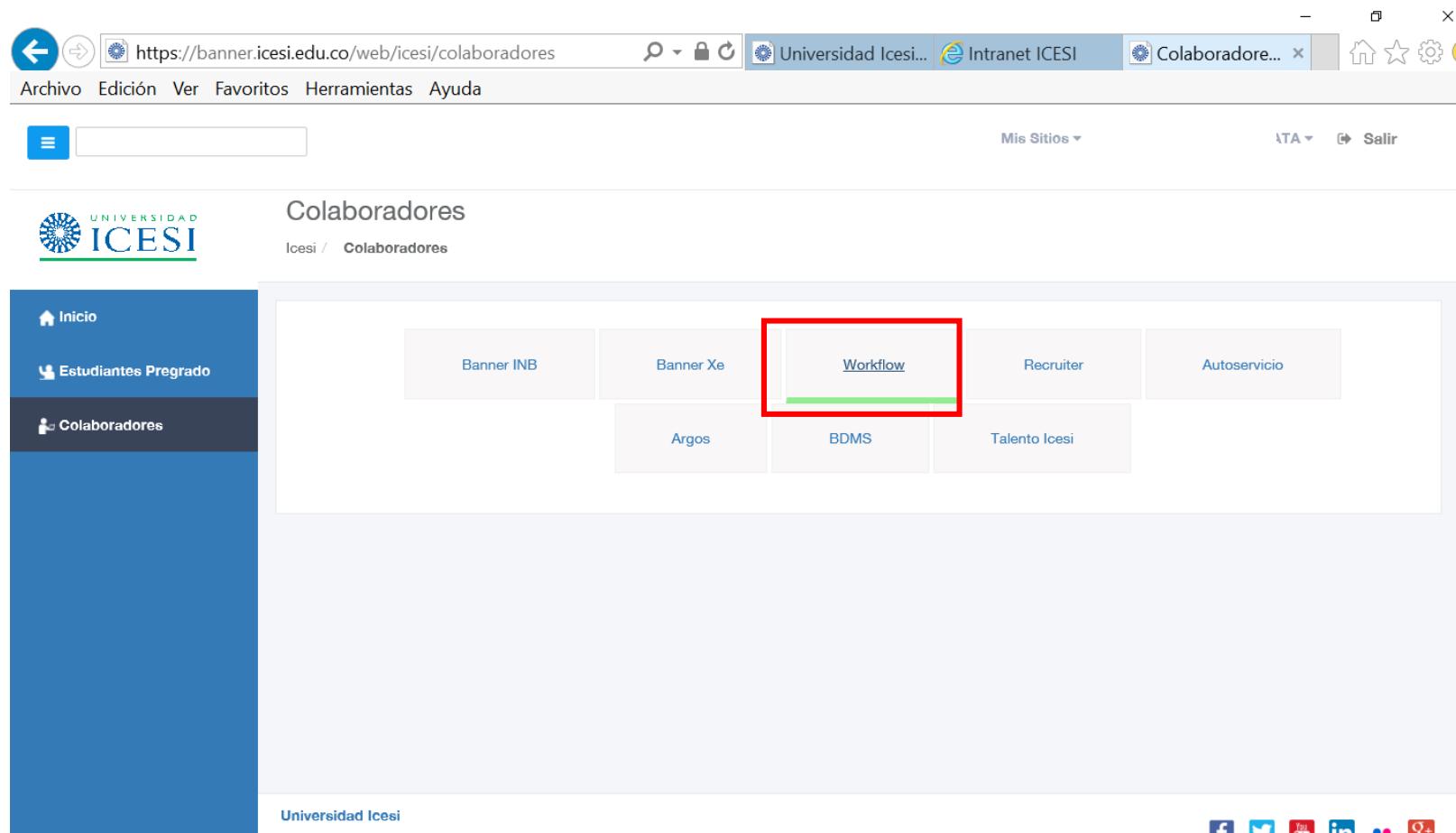


Clic en el menú ‘Colaboradores’ ubicado en la columna izquierda de la página.



The screenshot shows the Universidad ICESI Intranet homepage. At the top, there is a header bar with the university's logo, a search bar, and various navigation links like 'Inicio', 'Intranet ICESI', and 'Inicio - icesi.ed...'. Below the header is a main content area titled 'InicioHome'. On the left side, there is a vertical sidebar with several menu items: 'Inicio', 'Estudiantes Pregrado', and 'Colaboradores'. The 'Colaboradores' item is highlighted with a red rectangular box. The main content area contains several service icons: 'Agenda', 'Servicios de apoyo', 'Biblioteca', 'Biblioteca Digital', 'Portal de Revistas', and 'Bienestar Universitario'. There is also a section titled 'Acerca de Banner Icesi' with a 'B' icon inside a gear. At the bottom of the page, there are sections for 'Anuncios' (with a message stating 'Actualmente no tiene anuncios.') and 'Noticias' (with a link to 'Ver más noticias en Unicesi(Abre una nueva ventana)'). Social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, and Google+ are located at the very bottom right.

Clic en el botón 'Workflow'.



The screenshot shows a web browser window for the Universidad ICESI Colaboradores page. The URL in the address bar is <https://banner.icesi.edu.co/web/icesi/colaboradores>. The page title is "Colaboradores". The left sidebar has links for "Inicio", "Estudiantes Pregrado", and "Colaboradores". The main content area contains several buttons: "Banner INB", "Banner Xe", "Workflow" (which is highlighted with a red box), "Recruiter", "Autoservicio", "Argos", "BDMS", and "Talento Icesi". At the bottom, there are social media icons for Facebook, YouTube, LinkedIn, and Twitter, along with the text "Universidad Icesi".

Clic en el botón ‘Lista de trabajo’.
Allí encontrará las solicitudes pendientes de revisión.

The screenshot shows a web browser window for the Banner ICESI system. The URL is https://banner.icesi.edu.co/wfprod/home/worklist.do. The page title is "Lista de trabajo".

The left sidebar has a red box highlighting the "Lista de trabajo" link under the "Iniciar" section. Other links in the sidebar include "Mis procesos", "Información del usuario", "Cambiar contraseña", "Catálogo de componente de negocios", "Administración de empresa", "Administración de usuario", "Administración de rol", "Eventos de negocios", "Fuentes de datos dinámicas", "Calendarios de trabajo", "Seguimiento en-proceso", "Modelador de Banner Workflow", and "Administración del sistema Workflow".

The main content area displays a table titled "Lista de trabajo" with the following columns: Organización, Flujo de trabajo, Actividad, Prioridad, and Creado. The table lists several work items:

Organización	Flujo de trabajo	Actividad	Prioridad	Creado
Root	17097 - Certificado de Notas - POS - Solicitante: A00354090 VIVIANA SANCHEZ - Envío Listo	Verificación_AA12	Normal	25-may-2018 04:58:13 PM
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 17383 - ID: A00310820 - Nombre: KELLY SANCHEZ ROJAS Listo	Verificar_WF	Normal	23-may-2018 03:36:23 PM
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 17363 - ID: A00320124 - Nombre: JUAN SEVILLANO GIRALDO Listo	Verificar_WF	Normal	23-may-2018 12:47:05 PM
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 17186 - ID: A00317944 - Nombre: JESSICA RAMIREZ OCHOA Listo	Verificar_WF	Normal	16-may-2018 02:13:20 PM
Root	15387 - Certificado de Notas - PRE - Solicitante: A00141680 CAMILA RAMIREZ FIERRO - Presencial Listo	Registrar_Devolución	Normal	21-mar-2018 03:11:36 PM
Root	13167 - Certificado de Estudio - PRE - Solicitante: A00250624 VANESSA GALVIS NIETO - Presencial Listo	Responder_Solicitud_Cancelación	Normal	09-ene-2018 09:05:16 AM
Root	13142 - Certificado Resumido de Notas - Solicitante: A00250624 VANESSA GALVIS NIETO - Presencial Listo	Responder_Solicitud_Cancelación	Normal	09-ene-2018 09:04:53 AM
Root	12859 - Certificado de Notas para Estudiantes Retirados - PRE - Solicitante: A00158844 MANUEL ALVAREZ QUINTERO - Presencial Listo	Verificación_AA2	Normal	15-dic-2017 11:53:16 AM
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 12857 - ID: A00253836 - Nombre: JULIO CAMPAZ MURILLO Listo	Verificar_WF	Normal	15-dic-2017 11:48:02 AM
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 12850 - ID: A00223968 - Nombre: JULIANA CAYCEDO GOMEZ Listo	Verificar_WF	Normal	15-dic-2017 10:47:00 AM

At the bottom right of the table, there is a link "Mostrar elementos reservados". At the bottom center, there is a navigation bar with links: "1 - 10 de 60 | Primer | Anterior | Siguiente | Último | Ir a página: 1".



¿Cómo ingresar desde el correo?

A su correo electrónico institucional llegará una notificación por parte del correo workflow@icesi.edu.co en donde se especifica el nombre y código del alumno, además de un link que lo redireccionará a Workflow

Cordial saludo,

Se informa que el estudiante **DANIELA GIRALDO VELEZ con código:A00012400** está solicitando el servicio de Cambio de programa y requiere de su autorización para seguir adelante con la gestión del mismo.

Caso: [Solicitud de Solicitud de Cambio de Programa No. 26984 - ID: A00012400 - Nombre: DANIELA GIRALDO VELEZ](#)



Atentamente,

Universidad Icesi



Haga clic aquí con el botón secundario o mantenga pulsado para descargar imágenes. Para ayudar a proteger la confidencialidad

Caso especial

Estudiante no encuentra cupo

Ejemplo

 Responder  Responder a todos  Reenviar

Workflow@icesi.edu.co | [REDACTED]

11:56 a. m.

Universidad Icesi-Notificación de Intención de Cupo

 Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Cordial saludo,

Se informa que el(a) estudiante [REDACTED] en este momento no encuentra cupo en ningún grupo para la materia **Diseño asistido por computador código:12021** y tiene la intención de solicitar cupo en los siguientes grupos NRC uno: 11123 NRC dos: 11122.

Recuerde descargar el reporte de **Estado de solicitudes** que se encuentra en Argos en la ruta 1- Admisiones y Registros-1.10 Matriculas-1.11.4 Estado de solicitudes de cupo adicional ingresando al siguiente link [REPORTE ESTADO DE SOLICITUDES](#). A través de este reporte usted podrá visualizar todas las solicitudes que se encuentran en estado de 'Intención de Cupo'.

Atentamente,

Universidad Icesi

 Haga clic aquí con el botón secundario o mantenga pulsado para descargar imágenes. Para ayudar a proteger la confidencialidad

Los Jefes de Departamento deberán descargar el reporte 'Estado de Solicitudes' a través de Argos y filtrar por estado IC : 'Intención de cupo'. En este reporte se encuentra registrado el correo electrónico del estudiante, a través del cual se le debe dar una solución a su caso.

Al ingresar a workflow, de clic botón ‘Listas de trabajo’ ubicado en el menú ‘Inicio’. Ahí visualizará los servicios que tienen pendientes por autorizar en workflow.

De clic en el servicio que desea revisar.



The screenshot shows the 'Workflow' application interface. On the left, there is a vertical sidebar with a red border containing several menu items:

- Inicio
- Lista de trabajo
- Buscar status de flujo de trabajo
- Alertas de flujo de trabajo
- Perfil de usuario
- Mis procesos
- Información del usuario
- Cambiar contraseña
- Administración
- Catálogo de componente de negocios
- Administración de empresas
- Administración de usuario
- Administración de rol
- Eventos de negocios
- Fuentes de datos dinámicas
- Calendarios de trabajo
- Seguimiento en-proceso
- Modelador de Banner
- Workflow
- Administración del sistema

The main content area has a blue header bar with the text 'Resultados de búsqueda de status de flujo de trabajo'. Below the header, there is a search form with several input fields. One of the input fields, 'Nombre específico de flujo de trabajo', contains the value '%funda%' and is highlighted with a red box. The search results table below the form shows one row of data:

Organización	Nombre específico de flujo de trabajo	Nombre de definición	Nombre y versión
Riot	Solicitud de cupo No. 28076 - Programa: IND - Materia: 03097 - Depto: MER - NRC: 10077 - Descripción: Fundamentos de Mercadeo- ID: A00077592 - Nombre: MARIA GALVEZ QUINTERO	WFSCUPO	A

At the bottom of the search form, there are three buttons: 'Buscar', 'Limpiar búsqueda', and 'Restablecer'.

Para realizar una búsqueda de las solicitudes en el aplicativo, debe utilizar el campo ‘Nombre específico del flujo de trabajo’ usando el símbolo % al inicio y al final, como se muestra en el ejemplo.

Usted podrá realizar la búsqueda por cada uno de los ítems que componen el nombre de la solicitud, ej: Número de servicio, programa, NRC, código de la materia, nombre de la materia, código del estudiante.

Vista Director de Programa

DATOS ESTUDIANTE:

Nombre del estudiante: MARIA JOSE GALVEZ QUINTERO
Código del estudiante: A00077592
Correo del estudiante: aergtafgdfg
Programa: IND
Nombre de la materia: Sistemas y análisis de costos
Código materia: 04169
Grupo uno: 005 - NRC: 10148
Grupo dos: 003 - NRC: 10147
Motivo Solicitud materia: ytfgy89fgvbv90
TAREA A REALIZAR: FAVOR INGRESAR A LOS SIGUIENTE LINKS PARA EVALUAR LA SITUACION ACADEMICA DEL ESTUDIANTE:
[1.\) Situación académica del estudiante](#)
[2.\) Disponibilidad de horarios por materia](#)

DESPUES DE HABER TOMADO UNA DECISION POR FAVOR AUTORIZICE O NO LA SOLICITUD DE SERVICIO

* Elija la prioridad para este servicio
 ALTA
 MEDIA
 BAJA

* Autorización:
 Sí
 No

* Comentarios:
 Se autoriza el cupo porque el estudiante va nítido y puede ver la materia.

* Otro comentario:
 Se autoriza el cupo porque el estudiante va nítido y puede ver la materia.

Comentario al estudiante:

 Completar Guardar & cerrar Angular

1. En la solicitud aparecerá la información académica y personal del estudiante.

Usted deberá revisar los reportes adjuntos:

- Situación académica.
- Disponibilidad de horario por materia.

Elegir la prioridad es un requisito para continuar con la solicitud.

2. El director de programa dará el visto bueno a la autorización eligiendo la opción ‘SÍ’ o ‘NO’, cada una de las cuales tendrá un mensaje por defecto en el campo “Otro comentario”.

En este campo el director tendrá la posibilidad de sugerir al Jefe de Departamento cual de los grupos solicitados por el estudiante se ajusta mejor a su horario.

3. En el campo ‘Comentarios’ se desplegará una lista genérica de motivos que usted podrá elegir y por los cuales aprueba o rechaza la solicitud.

4. En el caso de no aprobar el servicio, sugerimos dar una retroalimentación al estudiante en el campo ‘Comentarios al estudiante’

5. Finalice con el botón ‘Completar’.

SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE PREGRADO
Situación académica del estudiante

RRBANGITACA - 14620701

viernes, mayo 11, 2018

Página 1 de 1

Estudiante: AL

Estado: N - Normal Promedio ponderado: 4,18

Créditos estudiante: 20

Créditos matriculados: 17

Créditos solicitados: 3

Programas

Código	Descripción	Principal	Semestre	Prom.acu	Créditos
IBQ	Ingeniería Bioquímica	S	05	3,93	20

Prerrequisitos materia

Materia	Prerrequisitos
GES - 01303 - Liderazgo	LEN - 16002 - Comunicación oral y escrita II

Materias solicitadas previamente para cupo adicional

Código	Dept.	Nombre
--------	-------	--------

Materias vistas y ganadas

Programas	Periodo	Código	Dept.	Grupo	Nombre	Créd.	Forma	Tipo Elec.	Mod.	Nota
IBQ	201610	07001	IDI	039	Inglés I	2				APROB
IBQ	201610	08272	MAT	033	Álgebra y funciones	4				3.7
IBQ	201610	08273	MAT	033	Lógica y argumentación	3				3.8
IBQ	201610	09640	TIC	099	Habilidades básicas en computación	0	EQ			APROB
IBQ	201610	16001	LEN	035	Comunicación escrita I	3				4.1
IBQ	201610	20053	DHU	023	Proyecto Papir - Programa de	0	PBU			APROB
IBQ	201610	26108	CQU	003	Química general y Laboratorio	4				3.8
IBQ	201610	31000	IBQ	005	Introducción a la Ingeniería bioquímica	2				4.4
IBQ	201620	01302	GES	005	Organizaciones	2				4.4
IBQ	201620	07002	IDI	031	Inglés II	2				APROB
IBQ	201620	08091	MAT	015	Álgebra lineal	3				3.6
IBQ	201620	08274	MAT	003	Cálculo una variable	4				3.1
IBQ	201620	21006	CBI	001	Biología celular y Laboratorio	4				3.8
IBQ	201620	26002	COU	005	Química orgánica IV Laboratorio	4				4.1

Reportes generados

SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE PREGRADO

Disponibilidad de horarios por materia

RRCLALISTA - 14620701

viernes, mayo 11, 2018

Página 1 de 3

Sistema: Pregrado

Período: 201810 - Primer Semestre De 2018

Estudiante:

Estado: N - Normal

Tipo: Estudiante

Programas		Description
Código	IBQ	Ingeniería Bioquímica

Materias matriculadas				
Código	Dept.	NRC	Grupo	Nombre
06221	ECO	10281	013	Principios de Economía
07004	IDI	10348	004	Inglés IV
08295	MAT	10568	001	Biostadística
21162	CBI	11879	001	Microbiología industrial IBQ y Laboratorio
21162	CBE	11880	101	Microbiología industrial IBQ y Laboratorio
31002	IBQ	11815	001	Termodinámica I
31026	IBQ	12426	003	Biocatálisis y Laboratorio
31026	IBQ	11937	103	Biocatálisis y Laboratorio

SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE PREGRADO

Disponibilidad de horarios por materia

RRCLALISTA - 14620701

viernes, mayo 11, 2018

Página 2 de 3

Materias matriculadas				
Código	Dept.	NRC	Grupo	Nombre
31028	IBQ	12451	001	Semilleros IBQ - II

Materias cupo adicional: 01303 - GES - Liderazgo - NRC: 10023 Asientos disponibles : 1 Cupos adicionales dados: 1

Horario estudiante con grupos posibles materia con cupo adicional						
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
0600						
0630						
0700		-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	
0730		-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	
0800		-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	-Mat. Mtr.: 07004
0830		-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	-Mat. Mtr.: 31002	-Mat. Mtr.: 08295	-Mat. Mtr.: 07004
0900						-Mat. Mtr.: 07004
0930						-Mat. Mtr.: 07004
1000		-Mat. Mtr.: 21162	-NRC: 10031 - Asl. Dis: 1	-Mat. Mtr.: 31026	-Mat. Mtr.: 07004	
1030		-Mat. Mtr.: 21162	-NRC: 10031 - Asl. Dis: 1	-Mat. Mtr.: 31026	-Mat. Mtr.: 07004	
1100		-Mat. Mtr.: 31028	-NRC: 10031 - Asl. Dis: 1	-Mat. Mtr.: 31026	-Mat. Mtr.: 07004	
1130		-Mat. Mtr.: 31028	-NRC: 10031 - Asl. Dis: 1	-Mat. Mtr.: 31026	-Mat. Mtr.: 07004	
1200		-Mat. Mtr.: 21162	-NRC: 10031 - Asl. Dis: 1	-Mat. Mtr.: 31026	-Mat. Mtr.: 21162	

Vista Jefe de Departamento

partamento

Ocultar

DATOS ESTUDIANTE:

Nombre del estudiante: MARIA JOSE GALVEZ QUINTERO
Codigo del estudiante: A00077592
Correo del estudiante: adgadgdf
Programa: IND
Nombre de la materia: Sistemas y análisis de costos
Motivo solicitud materia: yfgfy89fgvbg90
TAREA A REALIZAR:
FAVOR INGRESAR A LOS SIGUIENTE LINKS PARA EVALUAR LA SITUACION ACADEMICA DEL ESTUDIANTE:
[1.\) Situación académica del estudiante](#)
[2.\) Disponibilidad de horarios por materia](#)

DESPUES DE HABER TOMADO UNA DECISION POR FAVOR AUTORIZICE O NO LA SOLICITUD DE SERVICIO

Prioridad
 ALTA
 MEDIA
 BAJA

* Tiene usted la intención de abrir un nuevo grupo?: Sí

Código materia: 04169
Grupo uno: 005 - NRC: 10148
Autoriza NRC uno: No
Grupo dos: 003 - NRC: 10147
Autoriza NRC dos: No
Comentario del Director de Programa:
Otro comentario:
Comentario al estudiante:

Cupo adicional autorizado por parte del director de programa

Completar Guardar & cerrar Anular

Usted deberá revisar los reportes adjuntos:

- Situación académica del estudiante.
- Disponibilidad de horarios por materia.

El reporte de Situación académica del estudiante mostrará las materias por aprobar del estudiante

Posteriormente, visualizará la prioridad del servicio dada por el Director de Programa, así como los comentarios hechos por él en cuanto a la solicitud.

Después de analizar la información, tome la decisión de aprobar o no el servicio.

Tendrá la posibilidad de autorizar la solicitud por grupo y solo deberá autorizar uno de los grupos.

En los casos de las materias con laboratorio deberá aprobar un grupo para la materia y otro grupo para el laboratorio.

Si tiene la intención de abrir un nuevo grupo para una determinada materia, en la pregunta que hace referencia a este caso se debe seleccionar "Sí" lo cual llevará la solicitud a un estado de "Pendiente por apertura de curso". Posteriormente, deberá generar, a través de ARGOS, [un reporte por estados \(ver\)](#) y así notificar a los estudiantes mediante correo electrónico de los detalles de la apertura del nuevo curso.

En el caso de no aprobar el servicio, sugerimos dar una retroalimentación al estudiante en el campo 'Comentarios al estudiante'

Finalice con el botón 'Completar'.

Cualquier duda, inquietud no dude contactarse con:

Oficina de SYRI Procesos

Correo: ljrendon@icesi.edu.co

lfrotavisky@icesi.edu.co

Ext. 4171, 4078