



# Solicitud de grado

**SYRI Desarrollo**



## Descripción del servicio

A través de este servicio, el estudiante de pregrado y posgrado tendrá la posibilidad de hacer su solicitud para grado.

El sistema validará si tiene pendientes o deudas, en estos caso la solicitud estará sujeta a los paz y salvos que emitan las oficinas de: Syri biblioteca, Syri multimedios, Syri operaciones, Gestión de cartera y en algunos caso, el Laboratorio de ingeniería industrial.

Secretaría General revisará los documentos que han sido cargados al sistema y dará el aval para el grado.

A continuación, entregamos un paso a paso para que el estudiante pueda solicitar el servicio.

# Paso a paso

1. Solicitud de grado a través de Banner
2. Generación de factura
3. Autorización, actualización de Datos Personales y cargue de archivos (video)



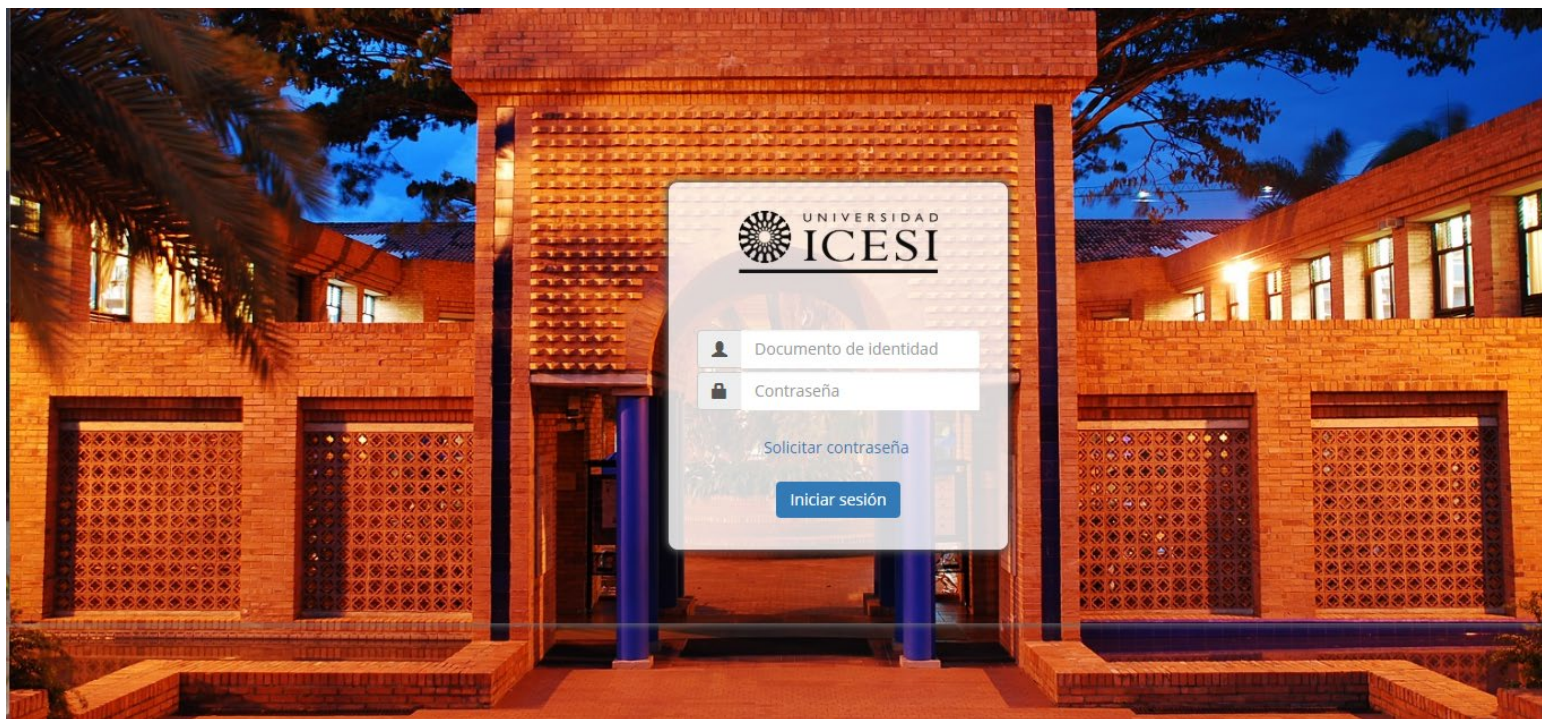


# 1. Solicitud de grado a través de Banner

**SYRI Desarrollo**





Ingresa con su usuario y contraseña a <https://banner.icesi.edu.co/>






Seleccione el menú 'Estudiantes Pregrado' o "Estudiantes de Posgrado" según sea e caso




Mis Sitios  Salir





InicioHome  
Icesi / Inicio


Inicio


Estudiantes Pregrado



  
Agenda



  
Servicios de apoyo


  
Biblioteca


  
Biblioteca Digital





  
Portal de Revistas


  
Bienestar Universitario



  
Acerca de Banner Icesi


Anuncios


Todos


Asunto	Vista preliminar
>  Boletín Unicesi edición 358	Buenos días, los invitamos a leer la ... Fecha de Entrega: 14/06/2018
>  Mesa de ayuda Banner	

Noticias






 Ver más noticias en Unicesi(Abre una nueva ventana)

 "Proyecto Astral": Una experiencia para los curiosos y amantes de la astronomía(Abre una nueva ventana)


 19/06/18 02:53 PM




Universidad Icesi








## Seleccione el botón 'Autoservicio'



Mis Sitios 




Salir



[Inicio](#)  
[Estudiantes Pregrado](#)

### Anuncios de Luminis

Anuncios Todos

Asunto	Vista preliminar
>  Boletín Unicesi edición 358	Buenos días, los invitamos a leer la ... Fecha de Entrega: 14/06/2018
>  Mesa de ayuda Banner	 <p><b>Mesa de ayuda - Banner</b></p> <p>Estimados estudiantes,</p> <p>A partir del 28 de mayo hasta el 27 de julio de 2018, se ofrecerá el servicio de soporte en Banner a través de una mesa de ayuda que estará ubicada en el salón 110 A.</p> <p>En este espacio contaremos con monitores especializados y personal de Icesi para resolver inquietudes o solucionar inconvenientes que presenten con el sistema.</p> <p>La mesa tendrá un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</p> <p>Por último, les recomendamos algunas buenas prácticas a tener en cuenta:</p>

### Mis Calificaciones

**Preferencias**

**Inicio del tiempo**

Inicio del tiempo






No se encontraron datos para el periodo seleccionado.

### Servicios de interés

**Servicios en línea**

- Evaluación del Modelo Educativo
- Autoservicio**
- Solicitar un servicio
- Notas parciales
- Preinscripción a cursos de verano
- Inscripción a clases
- Consulta de asistencia a clases
- Inscripción a eventos y exámenes de nivelación
- Formulario PDP

Universidad Icesi

Clic en el botón 'Alumnos'



Salir | Ayuda

Bienvenido(a), I, al Sistema de Información ICESI

Encontrar una página.

Inicio > Alumnos

Información Personal

Alumnos

Inscripción

Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases

Registros de Alumnos

Ver retenciones, calificaciones e histórico académico

Cuentas de Alumno

Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos

Servicios

RELEASE: 8.7.2

MAPA DE SITIO

AUTOSERVICIO DE BANNER



Dentro del menú 'Registros de Alumnos' seleccione la opción 'Solicitar Graduación'

[Inicio](#) > [Alumnos](#) > **Registros de Alumnos**

Información Personal

Alumnos

**Inscripción**

Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases

**Registros de Alumnos**

Ver retenciones, calificaciones e histórico académico

**Cuentas de Alumno**

Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos

**Servicios**

- Ver Retenciones
- Verificación de Cumplimiento de Materias
- Horario de Clase
- Ver Puntajes de Examen
- Calificaciones Finales
- Catálogo de Cursos
- **Solicitar Graduación**
- Evaluación del Modelo Educativo por parte de los Estudiantes
- Histórico Académico
- Ver Información de Alumno
- Ver Solicitud para Graduación

Elija el periodo para el cual desea hacer la solicitud, de clic en el botón “Enviar”

## Selección de Periodo de Currículum

[Inicio](#) > [Alumnos](#) > [Registros de Alumnos](#) > [Solicitar Graduación](#)

Seleccionar un periodo para determinar el currículum para la solicitud de graduación.

**Seleccionar un Periodo:** Primer Período De 2020 - POS ▾

Enviar

VERSIÓN: 8.7.1

[MAPA DE SITIO](#)

Marque la opción de “Grado Principal”, y de clic en el botón “Continuar”

[◀▶ Información Personal](#)[Alumnos](#)[🔍 Encontrar una página:](#)

## Selección de Currículum

[Inicio](#) > [Selección de Currículum](#)

🗨 Seleccíonar un currículum para esta solicitud de graduación.

### Seleccíonar Currículum

☒ **Grado Principal**

Magíster en Ciencia de datos

Nivel: Posgrado

Programa: Maestría en Ciencia de datos

Escuela: Ingeniería

Campus: Sede principal Pance

Carrera: Maestría en Ciencia de datos

**Continuar**

[Selección de Período](#) ■ [Ver Retencíones](#) ■ [Ver Histórico Académico](#) ■ [Ver Solicitudes de Graduación](#) ■ [Ver Información de Alumno](#) ■ [Evaluación de Grado](#)

Seleccione la Fecha de Graduación, y de clic en el botón “Continuar”

Selecciónar fecha para su graduación esperada.

\* indica campo requerido

#### Curriculum

##### Grado Principal

Magister en Ciencia de datos

<b>Nivel:</b>	Posgrado
<b>Programa:</b>	Maestría en Ciencia de datos
<b>Escuela:</b>	Ingeniería
<b>Campus:</b>	Sede principal Pance
<b>Carrera:</b>	Maestría en Ciencia de datos

#### Selecciónar Fecha de Graduación

Fecha de Graduación:\* Fecha:Ago 22, 2020 Periodo:Primer Período De 2020 - POS Año:2019-2020 ▾

Continuar

[Ver Histórico Académico](#) ■ [Ver Solicitudes de Graduación](#)



Marque si planea asistir a la Ceremonia , y de clic en el botón “Continuar”

[Información Personal](#)[Alumnos](#)

## Selección de Ceremonia de Graduación

[Inicio](#) > Selección de Ceremonia de GraduaciónA00267932 ANDRES F. PAREDES JIMENEZ  
Jul 08, 2020 09:24 AM

### Seleccionar Asistencia a Ceremonia

Asistir Ceremonia:

☒ Sí☐ No☐ Sin Decidir[Continuar](#)[Ver Histórico Académico](#) ■ [Ver Solicitudes de Graduación](#)

En el campo “Método de Pago”, seleccionar “Derechos de Grado”, finalmente de clic en el botón “Continuar”

## Pago de Solicitud de Graduación

[Inicio](#) > **Pago de Solicitud de Graduación**

Seleccionar un método de pago para la solicitud de graduación.

\* indica campo requerido

### Seleccionar Método de Pago

Método de Pago:\*

Derechos Grado Pos \$503,400.00 **Derechos de Grado Postgrado** ▼

**Continuar**

[Ver Histórico Académico](#) ■ [Ver Solicitudes de Graduación](#)

Se verá reflejado el resumen de su solicitud. De clic en el botón “Enviar Solicitud”

## Resumen de Solicitud de Graduación

[Inicio](#) > Resumen de Solicitud de GraduaciónA00267932 ANDRES F. PAREDES JIMENEZ  
Jul 08, 2020 09:43 AM

Esta es la información que se enviará para su solicitud de graduación.

### Fecha de Graduación

**Fecha:** Ago 22, 2020  
**Periodo:** Primer Período De 2020 - POS  
**Año:** 2019-2020

### Ceremonia

**Asistir Ceremonia:** Sí

### Curriculum

#### Grado Principal

Magíster en Ciencia de datos

**Nivel:** Posgrado  
**Programa:** Maestría en Ciencia de datos  
**Escuela:** Ingeniería

**Campus:** Sede principal Pance  
**Carrera:** Maestría en Ciencia de datos

### Cargos de Graduación

**Cuota:** \$503,400.00  
**Método de Pago:** Derechos de Grado Postgrado

[Enviar Solicitud](#)

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado (columna 'Número de Servicio'). Recuerde que usted podrá hacer seguimiento sobre el estado de su solicitud en la columna 'Status'.

## Ver status de solicitud de servicio

A00267932 ANDRES F. PAREDES JIMENEZ  
Jul 08, 2020 09:48 AM

[Inicio](#) > [Menú de servicio](#) > [Historial de servicios](#)

### Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
55349	Jul 08, 2020	Jul 08, 2020	Próximos a Grado	Sin Fecha de Entrega	Solicitado	
26327	Sin Fecha de Entrega Estimada	Oct 23, 2018	Certificado de Notas para Egresados - PRE	Sin Fecha de Entrega	Anulado	
<a href="#">Nuevo</a>	Solicitar un nuevo Servicio					

[Pago de facturas](#)



# Status de la solicitud

**El servicio tendrá estados de transición y estados fin, con los cuales se cerrará el servicio.**

Estados FIN:

- 1. No Tramitada (NT)**
- 2. Proceso Terminado (PT)**

Estados de transición:

- 1. Documentos a Actualizar (DA)**
- 2. Carga de Documentos (CD)**
- 3. Pend. Autorización Secretaría G (PS)**
- 4. Pend. Autorización Oficinas (PO)**

- Lo anterior con el fin de que el estudiante pueda hacer seguimiento a su solicitud.



## 2. Generar Factura

**SYRI Desarrollo**



Acceda al autoservicio de Banner, tal como se explicó en el paso 1 y de clic en el botón 'Alumnos'



The screenshot shows the ICESI Banner system interface. At the top, there is a blue header with the ICESI logo on the left and 'Salir' and 'Ayuda' links on the right. Below the header, a blue bar contains the text 'Bienvenido(a), I' followed by a comma and 'al Sistema de Información ICESI'. To the right of this bar is a search box with the placeholder text 'Encontrar una página.'. Below the blue bar, there is a navigation area with a breadcrumb trail 'Inicio > Alumnos'. Below the breadcrumb, there are two tabs: 'Información Personal' and 'Alumnos'. The 'Alumnos' tab is highlighted with a red rectangle. Below the tabs, there are four main menu items: 'Inscripción' (with a sub-menu description: 'Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases'), 'Registros de Alumnos' (with a sub-menu description: 'Ver retenciones, calificaciones e histórico académico'), 'Cuentas de Alumno' (with a sub-menu description: 'Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos'), and 'Servicios'. At the bottom left, it says 'RELEASE: 8.7.2' and at the bottom right, it says 'MAPA DE SITIO'.

UNIVERSIDAD  
ICESI

Salir | Ayuda

Bienvenido(a), I , al Sistema de Información ICESI

Encontrar una página.

Inicio > Alumnos

Información Personal Alumnos

**Inscripción**  
Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases

**Registros de Alumnos**  
Ver retenciones, calificaciones e histórico académico

**Cuentas de Alumno**  
Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos

**Servicios**

RELEASE: 8.7.2

MAPA DE SITIO

**AUTOSERVICIO DE BANNER**

Dentro de menú 'Cuentas de Alumnos' seleccione la opción 'Pago de Facturas'

Bienvenido(a), \_\_\_\_\_, al Sistema de Información ICESI

Inicio > Alumnos > Cuentas de Alumno

Información Personal

Alumnos

**Inscripción**

Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases

**Registros de Alumnos**

Ver retenciones, calificaciones e histórico académico

**Cuentas de Alumno**

Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos

**Servicios**


■ Resumen de Cuenta

■ Ver Retenciones

■ Pago facturas



Seleccione el botón de la factura correspondiente a derechos de grado. Puedes pagar online o generar la factura para pagar en bancos asignados o en la caja de la Universidad



[Salir](#) | [Ayuda](#)

[Información Personal](#) | [Alumnos](#)

[Encontrar una página](#)

[Inicio](#) > [Alumnos](#) > [Cuentas de Alumno](#) > [Pago de facturas](#)

### Resumen

	PERIODO	FACTURA	DETALLE	DESCRIPCIÓN	FECHA VENCIMIENTO	VALOR	SALDO	TOTAL
<input checked="" type="radio"/>	202010	U0072886	GR1	Derechos Grado Pre	09-JUL-2020	\$503,400.00	\$503,400.00	\$503,400.00

Pagar online

Generar factura

A blue-tinted photograph of a courtyard. In the center is a large, mature tree with a thick trunk and dense foliage. The tree is surrounded by a low, curved stone wall. In the background, a multi-story building with many windows and arched doorways surrounds the courtyard. Some outdoor seating with umbrellas is visible on the right side.

### 3. Autorización, actualización de Datos Personales y cargue de archivos (video).

**SYRI Desarrollo**



- En este paso le pedimos diligenciar el formulario de uso de datos personales, verificar los datos registrados en el sistema y actualizarlos si es el caso.
- Finalmente, deberá cargar los documentos que han sido solicitados para grado.

## Tiene dos opciones

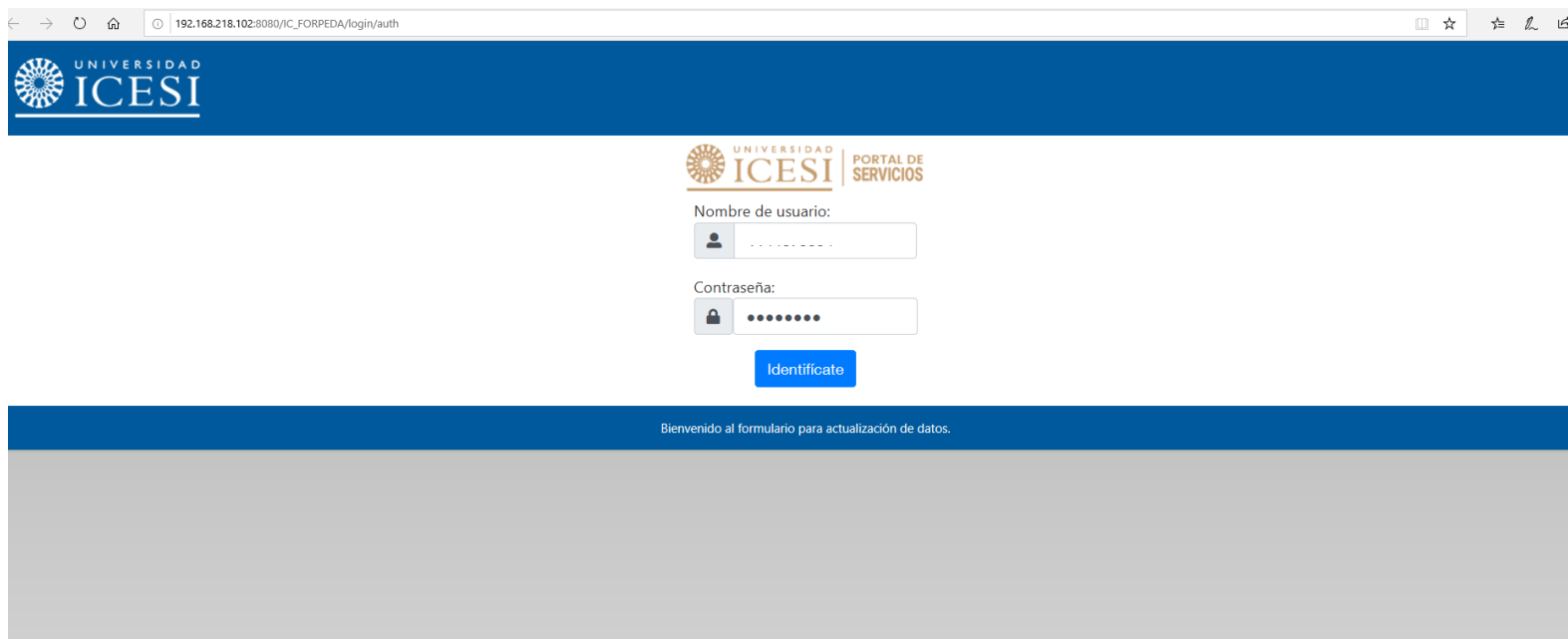
1. Puede seguir los pasos del siguiente video tutorial (<https://www.youtube.com/watch?v=4FJ1q4dbUGg&feature=youtu.be> )
2. Puede seguir los pasos del paso a paso descritos a continuación.

En ambas opciones debe ingresar al sitio:

[https://banner.icesi.edu.co/ic\\_forpeda/login/auth](https://banner.icesi.edu.co/ic_forpeda/login/auth)



1. Ingrese con su usuario y contraseña en el siguiente sitio:  
[https://banner.icesi.edu.co/ic\\_forpeda/login/auth](https://banner.icesi.edu.co/ic_forpeda/login/auth)



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "192.168.218.102:8080/IC\_FORPEDA/login/auth". The page features a blue header with the "UNIVERSIDAD ICESI" logo. Below the header, the "PORTAL DE SERVICIOS" logo is visible. The login form includes two input fields: "Nombre de usuario:" and "Contraseña:". The "Nombre de usuario:" field has a user icon on the left and a text input area. The "Contraseña:" field has a lock icon on the left and a password input area with dots. A blue "Identificate" button is positioned below the password field. At the bottom of the page, a blue banner contains the text "Bienvenido al formulario para actualización de datos."

- Diligencie el formulario y marque en cada casilla 'Sí' o 'No' según sea el caso.
- Las dos primeras casillas deberán estar marcadas con 'Sí' obligatoriamente.
- Finalice con la tecla 'Aceptar'

## Tratamiento de Datos Personales

Autorizo de forma expresa, previa, libre y voluntaria a la Universidad Icesi para recoger, almacenar, utilizar, transferir, transmitir y en general dar tratamiento a mis datos personales, para que:

Desarrolle su legítima misión educativa.

Sí

Cumpla los compromisos adquiridos frente a usuarios, clientes, proveedores, contratistas.

Sí

Realice mercadeo de sus programas institucionales, incluyendo educativos y de consultoría.

Sí

Realice encuestas afines a la educación.

Sí

Informe sobre oportunidades de empleos, ferias, seminarios u otros estudios a nivel local e internacional.

Sí

Utilice mi fotografía cuando sea necesario para las finalidades mencionadas.

Sí

\*En la ceremonia de grado-virtual su fotografía se exhibirá en el momento de ser proclamado.

Manifiesto que me informaron que, en caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como la orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. Como titular de la información, tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, accediendo al formulario en el sitio web: [www.icesi.edu.co/proteccion-datos/](http://www.icesi.edu.co/proteccion-datos/) . Para consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad, acceda al sitio: [www.icesi.edu.co/politica\\_de\\_tratamiento\\_de\\_datos\\_personales.php](http://www.icesi.edu.co/politica_de_tratamiento_de_datos_personales.php)

Todas las finalidades, en rojo, son necesarias para continuar con la actualización de los datos personales.

Cancelar

Aceptar

- Clic en 'Información Personal'

Bienvenido |

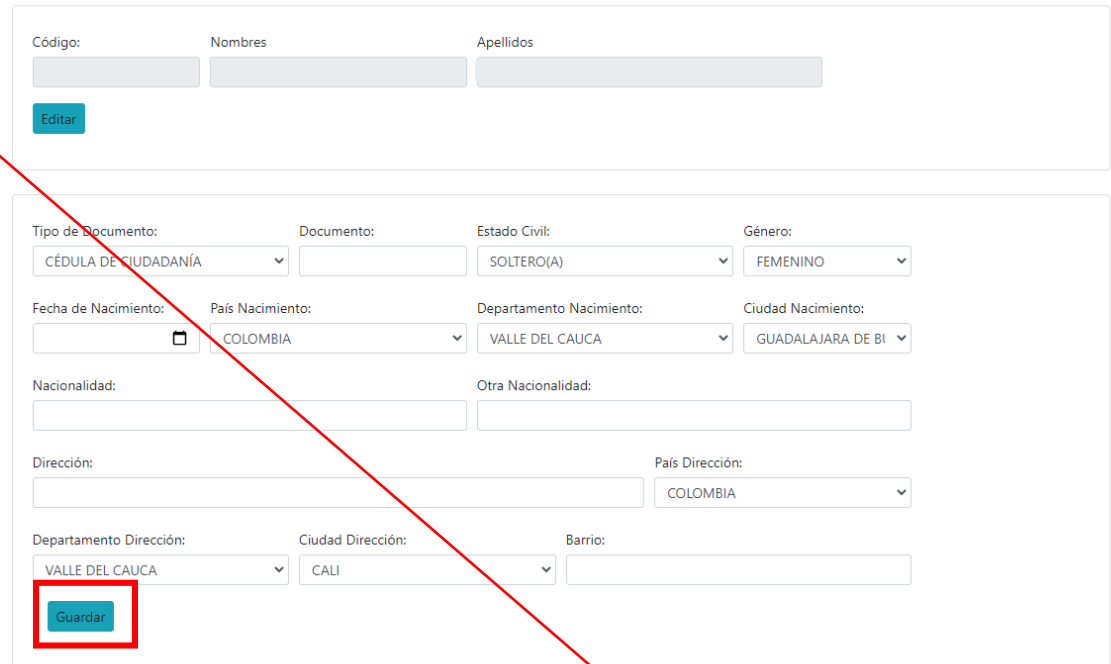


Bienvenido al formulario para actualización de datos.

- Para actualizar los datos, seleccione el campo que desea modificar y guarde los cambios con el botón 'Guardar'

Principal

## Actualización Información Personal



Código:  Nombres  Apellidos

---

Tipo de Documento:  Documento:  Estado Civil:  Género:

Fecha de Nacimiento:  País Nacimiento:  Departamento Nacimiento:  Ciudad Nacimiento:

Nacionalidad:  Otra Nacionalidad:

Dirección:  País Dirección:

Departamento Dirección:  Ciudad Dirección:  Barrio:

## Teléfonos

+Crear Teléfono

- Una vez actualice los datos, de clic en el botón 'Principal'

- Clic en 'Información Académica'

Bienvenido |



Autorización



Información  
Personal



Información  
Académica



Información  
Laboral



Documentos  
Solicitud de Grado

Bienvenido al formulario para actualización de datos.

- En esta página encontrará diferentes secciones. Deshabilite aquellas secciones que no le apliquen dando clic en la casilla 'Actualizar información'

## Datos Académicos

Por ejemplo, si usted no cuenta con un título de pregrado, deshabilite la sección 'Datos del Título-Pregrado'

### Datos de Colegio

☒ Actualizar información

País  
Anterior: Colombia  

Colombia

Departamento  
Anterior: Valle Del Cauca  

Valle Del Cauca

Ciudad  
Anterior: Cali  

Cali

Colegio  
Anterior: Colegio Bennett  

Academia De Ciencias De Colombia Akade

### Datos del Título - Pregrado

☒ Actualizar información

País  
Anterior: Colombia  

Colombia

Departamento  
Anterior: Valle Del Cauca  

Valle Del Cauca

Ciudad  
Anterior:  

Cali

Institución  
Anterior: Universidad Icesi

Título  
Anterior: Actual: ICESI - Administrador De Empresas



- Si desea mantener una sección, actualice los datos modificando los campos correspondientes y guarde los cambios oprimiendo el botón 'Aceptar'

Colegio

Anterior: Colegio Bennett

Academia De Ciencias De Colombia Akade ▾

Datos del Título - Pregrado

☐

Actualizar información

Datos del Título - Posgrado

☐

Actualizar información

Datos de Terceros Idiomas

☒

Actualizar información


Idioma

Inglés ▾

☒ Habla

☐ Lee

☐ Escribe

 Agregar otro Idioma

Cancelar

Aceptar

- Clic en 'Información Laboral'

Bienvenido |



Autorización



Información  
Personal



Información  
Académica



Información  
Laboral



Documentos  
Solicitud de Grado

Bienvenido al formulario para actualización de datos.

- En esta página encontrará diferentes secciones. Deshabilite aquellas secciones que no le apliquen dando clic en la casilla 'Actualizar información'

## Formulario de Datos Laborales

Por ejemplo, si usted no está empleado actualmente, deshabilite la casilla 'Datos de Empresa'

**Datos Generales:**
☒ Actualizar información

¿Se Encuentra Trabajando?

Anterior:

Sí

¿Se Encuentra Buscando Empleo?

Anterior:

Sí

¿Se Encuentra Estudiando?

Anterior:

Sí

Información Ocupacional

Anterior:

Vinculado a Empresa Privada

Nivel Dentro de la Empresa

Anterior:

Profesional

**Datos De Empresa:**
☒ Actualizar información

Empresa

Anterior: No Registra

Escribir Nombre de la Empresa

País

Anterior: No Registra

Colombia

Dirección

Fecha de ingreso

Anterior:

Si desea mantener una sección, actualice los datos modificando los campos correspondientes y guarde los cambios oprimiendo el botón 'Aceptar'

- Para finalizar, realice el cargo de documentos dando clic en la opción 'Documentos Solicitud de Grado'

Bienvenido |



Autorización



Información  
Personal



Información  
Académica







Información  
Laboral



Documentos  
Solicitud de Grado

Bienvenido al formulario para actualización de datos.

- En esta página deberá subir los documentos requeridos para grado.
- Seleccione el programa para el cual cargará los documentos de grado.
- Si se gradúa de dos programas por simultaneidad, deberá seleccionar la opción 'Todos'
- Recuerde que la foto debe ser guardada con el nombre completo y número de documento de identidad

<p>Documento:</p> <p><b>Fotocopia documento identidad</b></p> <p>Pendiente Por Cargar:</p> <div>Todos</div>	<p><b>Documento Cargado:</b></p> <p>Sin Cargar.</p>	<div>  Seleccione un archivo  Tamaño máximo: 4 MB. </div>
<p>Documento:</p> <p><b>Foto 3x4 fondo blanco</b></p> <p>Pendiente Por Cargar:</p> <div> <div>Todos</div> <div>Todos</div> <div>Administración Empresas</div> </div>	<p><b>Documento Cargado:</b></p> <p>Sin Cargar.</p>	<div>  Seleccione un archivo  Tamaño máximo: 4 MB. </div>
<p>Documento:</p> <p><b>Formato solicitud de carné</b></p> <p>Pendiente Por Cargar:</p> <div>Todos</div>	<p><b>Documento Cargado:</b></p> <p>Sin Cargar.</p>	<div>  Seleccione un archivo  Tamaño máximo: 4 MB. </div>
<p>Documento:</p> <p><b>Comprobante Derechos de Grado</b></p>	<p><b>Documento Cargado:</b></p> <p>Sin Cargar.</p>	<p>Pendiente Por Cargar:</p> <div>  Seleccione un archivo  Tamaño máximo: 4 MB. </div> <p><b>Administración Empresas</b></p>

- Finalice el cargue de documentos oprimiendo el botón 'Terminar'

Documento: <b>Foto 3x4 fondo blanco</b> Pendiente Por Cargar: <div>Todos</div>	Documento Cargado: Sin Cargue.	<div>Seleccione un archivo</div> <div>Tamaño máximo: 4 MB.</div>
Documento: <b>Formato solicitud de carné</b> Pendiente Por Cargar: <div>Todos</div>	Documento Cargado: Sin Cargue.	<div>Seleccione un archivo</div> <div>Tamaño máximo: 4 MB.</div>
Documento: <b>Comprobante Derechos de Grado</b>	Documento Cargado: Sin Cargue.	<div>Pendiente Por Cargar:</div> <div>Seleccione un archivo</div> <div>Tamaño máximo: 4 MB.</div> <div>Administración Empresas</div>
<div>Terminar</div> <div>terminar</div>		
Favor guardar la foto con su nombre completo y número de documento de identidad, sin acentos. Ej:PepePerezGomez123456789.		



Cualquier duda, inquietud no dude contactarse con:

**Oficina de Admisiones y Registros**

Correo: [admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co)

Tel: 5552334 ext 8200, 8202, 8443