

MATERIAL DE APOYO

MATRÍCULA ACADÉMICA

INDICE

Glosario.....	2
Opciones Principales.....	2
Elementos Principales.....	3

Paso a Paso

Planeación de matrícula e inscripción de 5 **materias con planeación**

Planeación de Inscripción.....	6
--------------------------------	---

Inscripción usando Planeación.....	8
------------------------------------	---

Inscripción de cursos en modo 10 **‘PROYECCIONES’**

Control de Inscripciones.....	14
-------------------------------	----

Preguntas Frecuentes.....	14
---------------------------	----

Contacto.....	15
---------------	----

GLOSARIO

Inscripción

Se refiere al registro o adición de cursos para un determinado periodo académico.

Plan de estudios

Hace referencia a la carrera(s) en la cual está inscrito el estudiante.

Periodo

Lapso de tiempo habilitado para las actividades académicas.

Horario

Cuadro indicador de las horas en donde se visualizan los cursos posibles a tomar en el transcurso de la semana.

Planes

Se refiere a la elaboración previa de diferentes horarios académicos, con el objetivo de tener una idea anticipada de los cursos que se desean cursar en un periodo académico.

Materia

Hace referencia al departamento al que pertenece un curso.

Curso

Hace referencia al nombre de la asignatura.

Sección

Es el número del grupo

Proyección

Muestra las materias que el estudiante tiene habilitadas para matricular en un determinado periodo académico.

Status

Se refiere al estado de procesamiento de un curso elegido por el estudiante.

Acción

Hace referencia a los movimientos que se le pueden realizar a una determinada materia.

Resumen

Es el panel en donde se visualizan todos los movimientos realizados a las materias agregadas por el estudiante.

OPCIONES PRINCIPALES

Inscribirse a clases

Es la opción en la cuál se realiza la búsqueda y adición de los cursos. Dentro de esta forma se puede ir visualizando la conformación del horario de acuerdo a los movimientos que se le vayan realizando a los cursos.

Planificar

Esta opción se utiliza para realizar diferentes horarios académicos (planes) como paso previo a la matricula. Se pueden guardar 3 planes (máx.) También se tiene la posibilidad de ir visualizando los cursos planificados.

Encontrar clases

Dentro de esta pestaña se efectúa la búsqueda de cursos.

OPCIONES PRINCIPALES

Planes

Esta pestaña se encuentra en la forma **‘Inscribirse a clases’**, utilizada para matricular directamente un plan de los conformados en la opción **‘Planificar’**.

Horario y Opciones

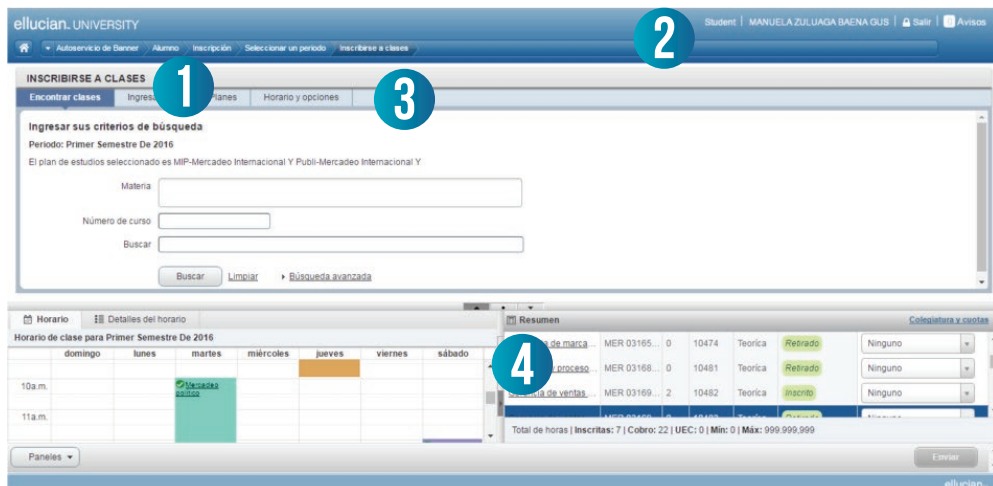
Esta pestaña se encuentra en la forma **‘Inscribirse a clases’**, muestra los paneles de **‘resumen’** y **‘Horario’**.

Proyección

Esta pestaña se encuentra en la forma **‘Inscribirse a clases’**, en él aparecen los cursos permitidos o habilitados a matricular en el periodo de un estudiante.

ELEMENTOS PRINCIPALES

1. Vía de Acceso
2. Información del Estudiante
3. Menú de Opciones
4. Páneos Principales



The screenshot displays the 'elucian UNIVERSITY' web application. At the top, there is a navigation bar with links like 'Autoservicio de Banner', 'Alumno', 'Inscripción', 'Seleccionar un periodo', and 'Inscribirse a clases'. The main content area is divided into several sections:

- INSCRIBIRSE A CLASES**: This section contains a form for entering search criteria. It includes fields for 'Materia', 'Número de curso', and 'Buscar'. There are buttons for 'Buscar', 'Limpiar', and 'Búsqueda avanzada'.
- Horario**: This panel shows a weekly schedule grid for the 'Primer Semestre De 2016'. The days of the week are listed at the top, and the times (10a.m., 11a.m.) are listed on the left. A green box indicates a class scheduled for Tuesday at 10a.m.
- Resumen**: This panel provides a summary of the student's enrollment. It lists courses with details such as 'Materia', 'Código', 'Créditos', 'Teórica', 'Práctica', and 'Laboratorio'. The status of each course is indicated by a color-coded box (e.g., 'Retirado', 'Inscrito').

Four numbered callouts are present in the image:

1. Points to the 'Inscribirse a clases' form.
2. Points to the student information bar at the top right.
3. Points to the 'Horario' panel.
4. Points to the 'Resumen' panel.

Vía de Acceso

1

Ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla, muestra la ruta de acceso al menú **'Inscribirse a clases'**. A la izquierda de este se encuentra el icono del menú inicio.



Información del Estudiante

2

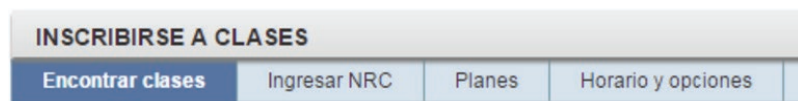
Ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, donde se encuentra el nombre del estudiante, la opción **'Salir'** y los avisos/mensajes que tiene el estudiante.



3

Menú de Opciones

Muestra las operaciones disponibles a realizar.



4

Páneles Principales

Esta parte de la pantalla se divide en tres partes, la de arriba correspondiente a la opción seleccionada en el **'Menú de Opciones'**, y las dos de abajo muestran el resumen de las materias inscritas y el horario respectivo, con la opción de mostrar también los detalles del horario.

Ingresar sus criterios de búsqueda

Periodo: Primer Semestre De 2016

El plan de estudios seleccionado es MIP-Mercadeo Internacional Y Publi-Mercadeo Internacional Y

Materia

Número de curso

Buscar

Buscar Limpiar Búsqueda avanzada

Horario | Detalles del horario

Horario de clase para Primer Semestre De 2016

	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
10a.m.			Marketing básico				
11a.m.							

Paneles

Resumen

Estrategia de marca	MER 03165	0	10474	Teórica	Retirado		Ninguno
Estructura y proceso	MER 03168	0	10481	Teórica	Retirado		Ninguno
Gerencia de ventas	MER 03169	2	10482	Teórica	Inscrito		Ninguno

Total de horas | Inscritas: 7 | Cobro: 22 | UEC: 0 | Min: 0 | Máx: 999.999.999

En esta sección se muestra la información referente a los cursos inscritos y las restricciones de acuerdo al número de créditos y horas asignadas.

Enviar

MATERIAL DE APOYO

PLANEACIÓN DE MATRÍCULA E INSCRIPCIÓN DE MATERIAS EN EL MODO 'PLANEACIÓN'

Esta opción permite a los estudiantes planificar las materias a cursar en el periodo siguiente. Tiene la posibilidad de escoger cursos en la lista de horarios por programa, y posteriormente se puede inscribir un plan, total o parcialmente.

PASO A PASO

PLANEACIÓN DE INSCRIPCIÓN

1 Seleccionar la opción **‘Inscribirse a clases’**

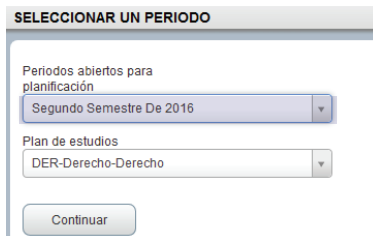


INSCRIPCIÓN

¿Qué desea hacer?

- Prepararse para inscripción**
Ver status de inscripción, actualizar datos de periodo del alumno, y completar requerimientos de preinscripción.
- Planificar**
Dese una ventana planificando los cursos a inscribir. Cuando esté listo, tendrá posibilidad de inscribir esos cursos.
- Ver información de inscripción**
Ver sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.

2 Selecciona el periodo habilitado y oprime el botón **Continuar**



SELECCIONAR UN PERIODO

Periodos abiertos para planificación

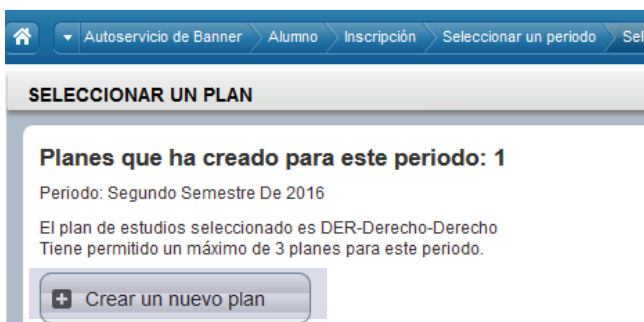
Segundo Semestre De 2016

Plan de estudios

DER-Derecho-Derecho

Continuar

3 Oprima el botón **‘Crear un nuevo Plan’**



SELECCIONAR UN PLAN

Planes que ha creado para este periodo: 1

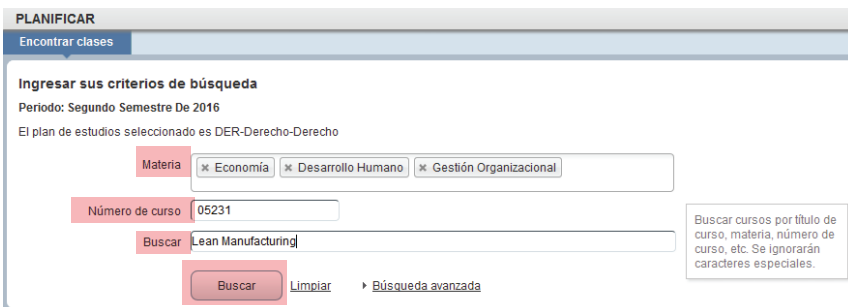
Periodo: Segundo Semestre De 2016

El plan de estudios seleccionado es DER-Derecho-Derecho

Tiene permitido un máximo de 3 planes para este periodo.

+ Crear un nuevo plan

4 Una vez en la ventana **‘Planificar’** se despliega la pestaña **‘Encontrar clases’**. Busque la clase por título de curso, materia o número de curso. Oprima el botón **‘Buscar’**.



PLANIFICAR

Encontrar clases

Ingresar sus criterios de búsqueda

Periodo: Segundo Semestre De 2016

El plan de estudios seleccionado es DER-Derecho-Derecho

Materia: x Economía x Desarrollo Humano x Gestión Organizacional

Número de curso: 05231

Buscar: Lean Manufacturing

Buscar Limpiar Búsqueda avanzada

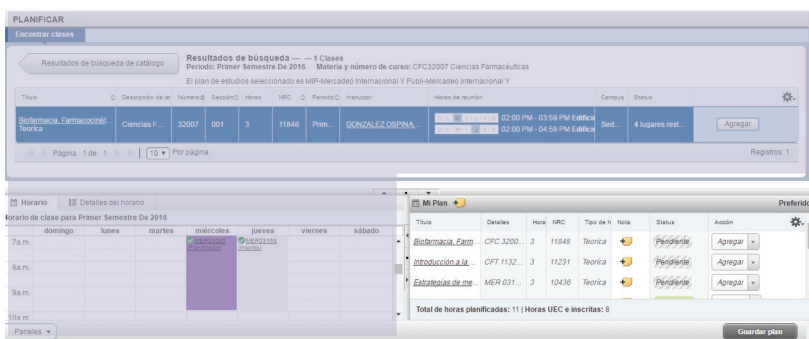
Buscar cursos por título de curso, materia, número de curso, etc. Se ignorarán caracteres especiales.

PASO A PASO

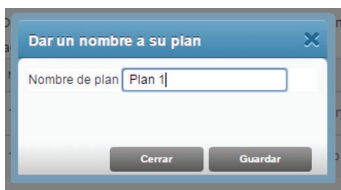
- 5 Seleccione los cursos que desea inscribir. Luego presione el botón **'Agregar curso'** en los cursos de interés. Para ver los grupos disponibles oprima el botón **'Ver secciones'**.



- 6 En el panel de la parte inferior derecha aparecen los cursos agregados al Plan. Oprimir el botón **'Guardar plan'**.



- 7 Poner nombre al plan en la ventana emergente. Oprimir el botón **'Guardar'**.



- 8 Para eliminar un curso del Plan, seleccionar **'Eliminar'** en el campo **'Acción'**, luego oprimir el botón **'Guardar plan'**.



PASO A PASO

- Para eliminar o editar un plan ir a la pestaña '**Seleccionar un plan**' y seleccione la opción que desea oprimiendo alguno de los dos botones (**Eliminar**, **Editar**).

SELECCIONAR UN PLAN

Planes que ha creado para este periodo: 1

Periodo: Primer Semestre De 2016

El plan de estudios seleccionado es MIP-Mercadeo Internacional Y Publi-Mercadeo Internacional Y Tiene permitido un máximo de 2 planes para este periodo.

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de horario	Instructor	Modo de calificar	Nota	
Estrategias de mercadeo en internet	MER 03102, 002	3	10436	Teórica	MUÑOZ BOLDAN, LUIS (Principal)	Calificación 1-5 +Inasiste...		
Fundamentos de Física forense	CFT 11289, 001	3	11222	Teórica	VEGA RENGIFO, MAURICIO (Princi...	Calificación 1-5 +Inasiste...		
Introducción a la Astronomía	CFT 11321, 001	3	11231	Teórica	MURILLO YEPES, GUSTAVO (Princi...	Calificación 1-5 +Inasiste...		
Investigación de mercados	MER 03093, 001	3	10421	Teórica	LOMBANA BEDOYA, TOMAS (Princi...	Calificación 1-5 +Inasiste...		
Mercadeo cultural	MER 03191, 001	3	10491	Teórica	SALGUERO BARRERA, LOBSANG ...	Calificación 1-5 +Inasiste...		

PASO A PASO

INSCRIPCIÓN USANDO PLANEACIÓN

- Seleccionar la opción '**Inscripción de cursos usando planeación**'

INSCRIPCIÓN

¿Qué desea hacer?


Prepararse para inscripción
 Ver status de inscripción, actualizar datos de periodo del alumno, y completar requerimientos de preinscripción.


Inscribirse a clases
 Buscar e inscribirse a sus clases. También puede ver y administrar su horario.


Planificar
 Dese una ventaja planificando los cursos a inscribir. Cuando esté listo, tendrá la posibilidad de inscribir esos cursos.


Examinar clases
 ¿Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan.


Ver información de inscripción
 Ver sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.


Examinar en catálogo de cursos
 Buscar información básica del curso, como materia, curso y descripción.

- Selecciona el periodo habilitado y oprime el botón **Continuar**

SELECCIONAR UN PERIODO

Periodos abiertos para planificación

Plan de estudios

PASO A PASO

- Ir a la pestaña '**Planes**'. Para inscribir todos los cursos seleccionados en el plan previamente realizado, oprima el botón '**Agregar todas**'. Si desea agregar únicamente algunos cursos del plan, seleccione la opción '**Agregar**' en la fila donde se encuentra la información de la clase.

INSCRIBIRSE A CLASES

Encontrar clases | Ingresar NRC | **Planes** | Horario y opciones

Inscrito desde un plan.
Periodo: Primer Semestre De 2016
El plan de estudios seleccionado es MIP-Mercadeo Internacional Y Publi-Mercadeo Internacional Y

▼ Plan 1 Creado por: Usted (Preferido) **Agregar todas**

Título	Detalles	Horas	NRC	Modo de calificar	
▶ Negociación internacional	MER 03105, 005	2	10440	Calificación 1-5 +In...	Q Ver secciones Agregar
▶ Estrategias de mercadeo en...	MER 03102, 002	3	10436	Calificación 1-5 +In...	Q Ver secciones Agregar
▶ Comportamiento del consu...	MER 03098, 003	3	10433	Calificación 1-5 +In...	Q Ver secciones Agregar
▶ Investigación de mercados	MER 03093, 001	3	10421	Calificación 1-5 +In...	Q Ver secciones Agregar

Registros: 4

- Luego, en el panel '**Resumen**' aparecerán con un status '**Pendiente**' los cursos agregados desde el plan. Para inscribirlos oprima el botón '**Enviar**'.

Resumen Colegiatura y cuotas

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de h:	Status	Acción
Negociación intern...	MER 0310...	2	10440	Teórica	Pendiente	"Inscrito por Web"
Mercadeo cultural	MER 0310...	3	10491	Teórica	Pendiente	"Inscrito por Web"
Fundamentos de E...	CFT 11289...	3	11222	Teórica	Pendiente	"Inscrito por Web"
Introducción a la...	DEP 1800...	0	11449	Teórica	Pendiente	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 2 | Cobro: 17 | UEC: 0 | Més: 0 | Más: 999.999.999

Enviar

- En el panel '**Resumen**' cambia el status de los cursos agregados a '**Inscritos**'. Saldrá el aviso de '**Guardar con éxito**' para confirmar la operación realizada.

Resumen Colegiatura y cuotas

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de h:	Status	Acción
Mercadeo cultural	MER 0310...	3	10491	Teórica	Inscrito	Ninguno
Fundamentos de E...	CFT 11289...	3	11222	Teórica	Inscrito	Ninguno
Introducción a la...	DEP 1800...	0	11449	Teórica	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 6 | Cobro: 23 | UEC: 0 | Més: 0 | Más: 999.999.999

Enviar

- Para eliminar un curso en el panel resumen seleccione '**Borrar curso por Autoservicio**' en el campo '**Acción de curso**'. Luego presione el botón '**Enviar**'

Resumen Colegiatura y cuotas

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de h:	Status	Acción
Insectos y sociedad	CEI 21156...	3	11626	Teórica	Eliminado	Ninguno
Introducción al Dere...	ESJ 10101...	3	11163	Teórica	Inscrito	Ninguno
Teoría del Estado	ESJ 10154...	3	11198	Teórica	Inscrito	Ninguno

Enviar

NOTA: A medida que se van inscribiendo los cursos en la ventana "Horario" el estudiante podrá visualizar su horario según se vaya formando.

MATERIAL DE APOYO

INSCRIPCIÓN DE CURSOS EN MODO 'PROYECCIONES'

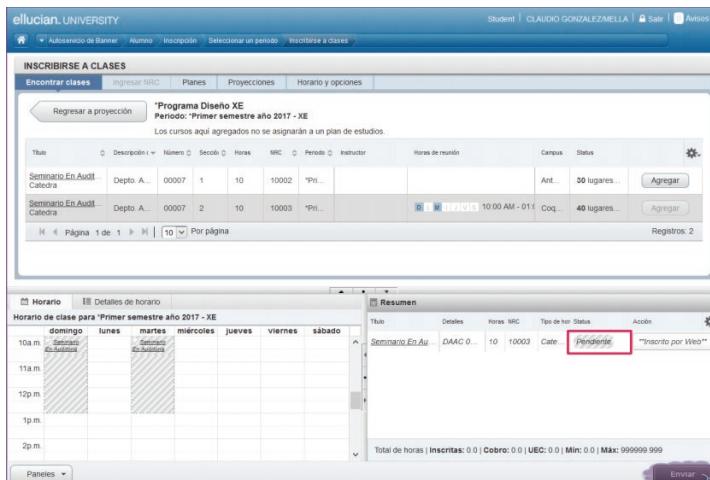
Esta herramienta es utilizada para inscribir los cursos disponibles para el estudiante. Teniendo en cuenta que solo aparecerán las materias que cumplan con los requisitos necesarios (prerrequisitos, correquisitos, número de semestre aprobado).

PASO A PASO

VISUALIZACIÓN DE HORARIO

INSCRIBIRSE A CLASES				
Encontrar clases	Ingresar NRC	Planes	Proyecciones	Horario y opciones
Inscripción proyectada Lo que sigue son sus cursos de la proyección para este periodo.				
Título	Detalles	Tipo	Atributo	
Insectos y sociedad	CBI 21156			Ver secciones
Proyecto ICARO-Curso formal de	DHU 20002			Ver secciones
Proyecto Papiro - Programa de	DHU 20053			Ver secciones
Proyecto PROBO	DHU 20060			Ver secciones
Introducción al Derecho	ESJ 10101			Ver secciones

- 5** En el panel **'Resumen'** aparecerán los cursos agregados con status **'Pendiente'**. Para inscribirlos, oprima el botón **'Enviar'**.



The screenshot shows the 'Inscribirse a Clases' interface. The 'Resumen' panel is active, displaying a table of added courses. The status 'Pendiente' is highlighted in a red box. The 'Enviar' button is visible at the bottom right.

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de hor	Status	Acción
Seminario En Aud.	DAAC 0...	10	10003	Cate	Pendiente	Inscribo por Web

Total de horas | Inscritas: 0 | Cobro: 0 | UEC: 0 | Min: 0 | Máx: 99999999

- 6** Luego de haber enviado, en la ventana **'Resumen'**, debe aparecer el status en inscrito y debe aparecer el aviso **'Guardar con Éxito'** que confirma la inscripción de los cursos.

PASO A PASO

ellucian. UNIVERSITY

Student | Carlos Contreras | Salir | Avisos

Subselección de Banner | Número | Inscripción | Seleccionar un periodo | Inscribirse a clases

INSCRIBIRSE A CLASES

Encontrar clases | Ingresar NRC | Planes | Proyecciones | Horario y opciones

Regresar a proyección

*Programa Diseño XE
Periodo: *Primer semestre año 2017 - XE
Los cursos aquí agregados no se asignarán a un plan de estudios

Título	Descripción	Número	Seción	Horas	NRC	Periodo	Instructor	Horas de reunión	Campus	Status
Seminario En Audición	Deplo. A...	00007	1	10	10002	*Pri...			Ant...	30 lugares...
Seminario En Audición	Deplo. A...	00007	2	10	10003	*Pri...		10:00 AM - 01:00 PM	Coq...	40 lugares...

Página 1 de 1 | 10 | Por página | Registros: 2

Guardar con éxito

Horario | Detalles de horario

Horario de clase para *Primer semestre año 2017 - XE

	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
10a.m.	Seminario En Audición		Seminario En Audición				
11a.m.							
12p.m.							
1p.m.							
2p.m.							

Resumen

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de hora	Status	Acción
Seminario En Audición	DAAC 0...	10	10003	Cate...	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 10.0 | Cobro: 10.0 | UEC: 0.0 | Min: 0.0 | Máx: 99999.999

Enviar

- 7** Para eliminar un curso en el panel resumen seleccione **'Borrar curso por Autoservicio'** en el campo **'Acción de curso'**. Luego presione el botón **'Enviar'**

Resumen

[Colegiatura y cuotas](#)

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de hora	Status	Acción
Insectos y sociedad	CBI 21156,...	3	11626	Teórica	Eliminado	Ninguno
Introducción al Dere...	ESJ 10101,...	3	11163	Teórica	Inscrito	Ninguno
Teoría del Estado	ESJ 10154,...	3	11198	Teórica	Inscrito	Ninguno

Borrar Curso por Autoservicio

POSIBLES ERRORES

Error de selección de Periodo



El error de selección de periodo se da cuando se intenta continuar sin haber seleccionado el periodo para la inscripción.

Error de Curso ligado Requerido

❗ CQU 26002 NRC 10096: Curso ligado requerido (Laboratorio)

Este error se da cuando se intenta matricular una materia sin su correquisito. Por ejemplo, para ver materias como Física o Química es necesario matricular Laboratorio.

Error de Curso ligado Requerido

❗ CQU 26002 NRC 10096: Error de Prerrequisito y Puntaje de Examen

El error de prerrequisito y puntaje de examen se da cuando se intenta matricular sin cumplir con los prerrequisitos exigidos. Por ejemplo, haber cursado una materia o estar en un determinado numero de semestre.

Error de Restricción de Programa

❗ CQU 26002 NRC 10096: Restricción de Programa

Este tipo de error aparece cuando se intenta matricular una materia que pertenece a un programa diferente al que esa estudiando.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Si no me aparece un curso en ‘Proyecciones’ lo puedo matricular?

No, de acuerdo con la cohorte y a los prerrequisitos de materias previamente aprobadas estarán disponibles únicamente los cursos que pueden ser inscritos.

¿Cuántos planes se pueden hacer?

En la opción **‘Planificar’** se pueden crear máximo tres planes dentro del Autoservicio.

¿Hay alguna opción en donde se pueda agregar varias materias simultáneamente?

Se pueden crear planes (grupo de materias) dentro de la forma **‘Planificar’**, para luego ingresar en la

forma **‘Inscribirse a Clases’** y seleccionar la pestaña **‘Planes’** para agregar varias materias simultáneamente con el botón **‘Agregar todas’**.

¿Cómo me doy cuenta si matriculé un curso que estaba en proyecciones?

En el Panel de **‘Resumen’** se puede ver los cursos que están disponibles para el periodo correspondiente y su estado en el campo **‘Status’**, si el Status de un curso es **‘Inscrito’** quiere decir que está matriculado correctamente.

¿Por qué no me permite matricular un curso que tenía en un plan?

Esto puede pasar por cruce entre horarios de los cursos seleccionados,

por esto es importante cerciorarse de que los horarios de las clases no intervengan con otras al momento de hacer el plan.

¿NECESITAS AYUDA?

Reportar el caso en el Sistema de Gestión de Solicitudes (SGS) :

1. Ingresar al enlace https://www.icesi.edu.co/solicitud_servicios
2. Presionar el botón **‘Reportar caso’**
3. Seleccionar el proyecto Servicios y Recursos de Información (SYRI)
4. En el asunto escribir **‘Solicitud de soporte en Matrícula’**
5. Detallar la situación que se presenta en la descripción.
6. Ingresar datos de contacto.
7. Adjuntar documentación adicional de ser necesario.
8. Presionar el botón **‘Enviar Reporte’**.

También puedes escribirnos a:

soporte-syri@listas.icesi.edu.co