

MANUAL DE USUARIO
Joomla 1.5

Introducción

Tabla de contenido

Cómo usar el manual de usuario	3
Introducción a la herramienta	4
Precondiciones a tener en cuenta	4
Descripción y condiciones de campos	6

Cómo usar el manual de usuario¹

Estilo del Manual y Convenciones

A lo largo de este manual, se informará sobre cada uno de elementos específicos utilizando los siguientes esquemas de estilo:

Cuadros Estándar:

I. Instrucciones de Pantalla:

Acceso: Este diseño se utilizará para explicar una secuencia de acceso a un Componente, Categoría, Módulo, Plugin, Artículo de Contenido u otro archivo.

II. Notas sobre Características:

Nota: Este diseño se utilizará para informar sobre características especiales.

III. Avisos de Advertencia:

ADVERTENCIA: Este diseño se utilizará para avisar sobre el riesgo de determinadas acciones o sobre información que es importante considerar.

IV. Información Adicional:

Más Información: Este diseño se utilizará para informar sobre capítulos relacionados.

¹ **Nota:** Si requiere asistencia técnica respecto a la aplicación descrita en este manual, por favor comuníquese con Soporte SYRI, de la universidad Icesi, al número de teléfono 555 2334, exenciones: 8783 y 8757 (operaciones); 8786 y 8785 (desarrollo de sistemas), y 8786 y 8785 (procesos).

Joomla 1.5

Introducción a la herramienta

Joomla es un Sistema de Gestión de Contenidos (CMS), que le ayuda a construir sitios web y otras aplicaciones en línea potentes. Es una solución de código abierto y está disponible libremente para el que desee utilizarlo.

Precondiciones a tener en cuenta

ELEMENTOS DE JOOMLA

I. Secciones, Categorías y artículos de contenido:

Las secciones, categorías y artículos de contenido hacen parte de la estructura del contenido de un sitio web en Joomla. En analogía con estos conceptos, se puede pensar en un archivador, el cual tiene una serie de cajones y a su vez dentro de cada cajón tiene carpetas y dentro de ellas papeles. De esta forma, las secciones son equivalentes a los cajones, las categorías a las carpetas y los artículos de contenido a cada papel. De esta manera la información del sitio o aplicación se organizará en una jerarquía de secciones, categorías y artículos de contenido.

II. Componentes:

Los Componentes son elementos del núcleo de Joomla con una funcionalidad determinada y que se muestran en el cuerpo principal de la plantilla del sitio web. La instalación estándar de Joomla incluye los componentes: Banners (anuncios), Contactos, Buscar, Encuestas, Enlaces Web y Servidor de noticias (Noticias Externas), componentes que se pueden usar en el sitio web si así se desea.

Más Información: Si desea instalar algún componente adicional a estos, comuníquese con los Coordinadores de contenido Web en la Oficina de Comunicaciones para hacer uso de ellos.

III. Módulos:

Los Módulos amplían las posibilidades de Joomla proporcionando nueva funcionalidad al software. Un módulo permite la inclusión de contenido que puede ser desde HTML plano hasta enlazar componentes y por ende realizar el despliegue de información como la de un artículo de contenido. Entre sus características se resalta que es desplegado en una posición de la plantilla siempre, a menos que se indique lo contrario por medio de la administración del módulo, restringiendo su aparición en una o varias páginas del sitio. El módulo permite la inclusión de contenido que puede ser desde HTML plano hasta enlazar componentes y por ende realizar el despliegue de información como la de un artículo de contenido. Entre sus características se resalta que es desplegado en una posición de la plantilla siempre, a menos que se indique lo contrario por medio de la administración del módulo, restringiendo su aparición en una o varias páginas del sitio. Algunos de los

módulos que incluye Joomla son: Menú Principal, Menú Superior, Selector de Plantilla, Encuestas, Noticias Externas, Contador de Accesos, etc.

Más Información: Si desea instalar algún módulo adicional a estos, comuníquese con los Coordinadores de contenido Web en la Oficina de Comunicaciones para hacer uso de ellos.

IV. Plugins

Un Plugin es una pequeña función orientada a una tarea que intercepta cierto tipo de contenido y lo manipula de algún modo. Joomla proporciona varios plugins en la distribución original. Ejemplo: plugin All Videos.

Más Información: Si desea saber cómo utilizar mejor un Plugin comuníquese con los Coordinadores de contenido Web en la Oficina de Comunicaciones para hacer uso de ellos.

Descripción y condiciones de campos

TIPOS DE USUARIOS DE JOOMLA

En el Sistema de Gestión de Contenidos Joomla existen diferentes usuarios y permisos. Estos usuarios a su vez están clasificados en dos categorías: Usuarios del Front-end (Usuarios comunes) y los usuarios del Back-End (Usuarios administrativos). A continuación se da una descripción de los diferentes tipos de usuarios, sus características y sus permisos.

I. Usuarios del Front-End o usuarios Comunes

En Joomla los usuarios comunes pueden acceder a las funcionalidades referentes a la gestión del contenido. A continuación se listan los tipos de usuarios comunes de Joomla y sus respectivos permisos:

Usuario	Accesos y Permisos
Registrado	Un usuario registrado no puede crear, editar o publicar contenido en un sitio Joomla. Puede enviar nuevos enlaces web para ser publicados y puede tener acceso a contenidos restringidos que no están disponibles para los invitados.
Autor	Los autores pueden crear su propio contenido, especificar ciertos aspectos de cómo se presentará el contenido e indicar la fecha en la que debería publicarse el material, pero no pueden publicarlo.
Editor	Los editores tienen todas las posibilidades de un autor, y además la capacidad de editar el contenido de sus propios artículos y los de cualquier otro autor.
Publicador	Los publicadores pueden ejecutar todas las tareas de los autores y editores, y además tienen la capacidad de publicar un artículo

II. Usuarios del Back-End o Usuarios Administrativos

Los usuarios del Back-End o usuarios administrativos gozan de todos los privilegios de un usuario común y además tienen la capacidad de acceder a las funcionalidades avanzadas de gestión de contenido, como la creación de secciones y categorías; y las funcionalidades administrativas del sitio, como el manejo de extensiones y la gestión de usuarios entre otras. A continuación se listan los tipos de usuarios administrativos y sus respectivos permisos:

Usuario	Accesos y Permisos
Gestor	Respecto al contenido los gestores pueden crear secciones y categorías. También tienen la posibilidad de administrar menús, gestionar contenido multimedia y de acceder a algunos de los componentes del sitio. Los gestores no tienen la posibilidad de gestionar usuarios ni de acceder a las herramientas avanzadas del sistema.
Administrador	Los administradores tienen todos los privilegios de los gestores, pueden acceder a la mayoría de componentes y tienen la capacidad para gestionar algunas de la herramientas avanzadas del sistema, así

Usuario	Accesos y Permisos
	como de gestionar usuarios que tengan privilegios menores o iguales a los suyos.
Súper Administrador	Los súper administradores tienen control total sobre el sitio. Pueden gestionar todos los componentes y extensiones y acceder a todas la herramientas avanzadas. También tienen control sobre todos los usuarios del sitio (incluyendo otros súper administradores).

Cuando un usuario ingresa por primera vez al sitio web, el acceso concedido por Joomla es por defecto el de "Usuario Registrado" (Recuerde que el ingreso se realiza con su usuario único, que es la cédula, y con la contraseña que usa para acceder a todos los sistemas Web de la Universidad Icesi). Para que los usuarios puedan tener otro tipo de acceso, es necesario que un Administrador o un Súper-Administrador cambien su perfil.

Más Información: Si desea tener un acceso especial dentro de su sitio web, comuníquese con los Coordinadores de contenido web en la Oficina de Comunicaciones.