**PLAN DE ORALIDAD DE PRESENTACIÓN FINAL**

Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Título de la presentación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Al planear los momentos de tu presentación, considera para qué utilizas cada recurso de la estructura, es decir, identifica qué efecto quieres conseguir con lo que dices. Escribe entre comillas los enunciados literales que piensas usar. **ATENCIÓN: Las oraciones en comillas son las únicas que se recomienda memorizar.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESTRUCTURA** | **ESTRATEGIA**  ¿Qué haces en cada paso? | **TIEMPO**  segundos |
| **EXORDIO**  (Introducción) |  |  |
| **NARRATIO**  (Desarrollo de ideas de apoyo) |  |  |
| **DEMOSTRATIO**  (Conclusión) |  |  |
| **EPÍLOGO** |  |  |

2. **APOYO PARA LA PRESENTACIÓN**:Describe en un párrafo corto el objeto que usarás para enriquecer tu presentación y explica tu propósito para usarlo.

**MATRIZ DE EVALUACIÓN DE LA COMUNICACIÓN ORAL**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Grupo: \_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Tiempo:\_\_\_\_\_\_\_ 🞎

Título de la presentación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **CheckList** | | | **Comentarios** |
| Organización | La estructura de la presentación  (Introducción, desarrollo del argumento y conclusiones) es coherente, secuencial, y se ajusta al tiempo requerido. | Exordio |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Narratio |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Demostratio |  |  |
| Epílogo |  |  |
| Lenguaje | La estructura de las oraciones es apropiada. El vocabulario (terminología) es adecuado, rico y efectivo. Cumple además con las normas elementales de corrección, limpieza y claridad del idioma. | Registro Lexical | |  |  |
| Corrección y Claridad | |  |
| Articulación | |  |
| Segregados  (Repeticiones, muletillas, ruidos) | |  |
| Volumen | |  |
| Exposición (Lenguaje  no verbal) | Los lenguajes no verbales (postura, gestos, contacto visual, manejo del espacio, dinamismo y energía) hacen que el expositor demuestre dominio y confianza y que comunique vida y calidez a la presentación. | Mirada | |  |  |
| Energía | |  |
| Espacio | |  |
| Gesto | |  |
| Material de Soporte | Los diferentes tipos de materiales de soporte (información cuantitativa o cualitativa) son apropiados, limpios y correctos y respaldan el trabajo del expositor. | Bien Presentado | |  |  |
| Coherencia entre material y presentación | |  |
| Interacción entre apoyo audiovisual y presentación | |  |