

Código-Materia:	16001 – Comunicación Escrita I (COEI)
Requisito:	Ninguno
Programa – Semestre:	Núcleo común primer semestre
Período académico:	13-2
Intensidad semanal:	3 horas
Créditos:	3

Objetivos

General:

Los estudiantes enriquecerán su competencia comunicativa para la generación de sentido adecuado a las circunstancias interactivas de la vida académica: lectura, escritura y oralidad, y afinarán su repertorio lingüístico para expresar con precisión sus ideas.

Terminales:

Al finalizar el semestre, el estudiante estará en capacidad de:

1. Leer textos académicos y no académicos de acuerdo con los requerimientos de la producción de sentido en la comunicación universitaria.
2. Elaborar planes de escritura claros y coherentes.
3. Producir textos académicos coherentes y cohesivos de buena calidad lingüística.

Específicos:

De formación académica:

Unidad 1: Comunicación y generación de sentido

Al terminar esta unidad, el estudiante estará en capacidad de:

- 1) Dar cuenta de los elementos de la generación de sentido (intencionalidad, actitudes socio-afectivas, expresión lingüística y para-lingüística, información nueva y compartida, etc.) que intervienen en la comunicación interpersonal.
- 2) Dar razón del papel que, en la generación de sentido, desempeñan los contextos pragmáticos y enunciativos de un texto.

Unidad 2: Lectura y planeación

Al terminar esta unidad, el estudiante estará en capacidad de:

- 1) Consultar fuentes bibliográficas propias de su carrera o del curso que le permitan aplicar rutinas de interrogación de los textos.
- 2) Dar cuenta de los mecanismos textuales de uso frecuente entre escritores de textos académicos y de ficción para la producción de sentido.
- 3) Comprender e interpretar un texto y producir una reseña coherente del mismo.
- 4) Elaborar planes de escritura para estructurar adecuadamente sus textos.
- 5) Incorporar en sus escritos citas de autores, referencias bibliográficas y bibliografía acordes con las técnicas internacionales usuales (APA/MLA/LSA).

Unidad 3: Taller de producción textual

Al terminar esta unidad, el estudiante estará en capacidad de:

- 1) Identificar, comprender la arquitectura del párrafo e interpretar párrafos como estructuras generadoras de sentido.
- 2) Escribir párrafos coherentes y cohesivos.
- 3) Producir e identificar en textos propios y ajenos, los diferentes actos de habla: significación (representación del mundo de referencia), comunicación (interacción para lograr efectos en el interlocutor) y texturización (armazón pragmática del texto).
- 4) Emplear los recursos gramaticales, lexicales, ortográficos y de puntuación pertinentes para la generación de sentidos claros y precisos, adecuados a los diferentes auditórios.
- 5) Producir textos breves de uso académico: apuntes de clase, resumen, y reseña simple y compleja.
- 6) Producir un escrito final de 1300 a 1500 palabras, del tipo declaración de propósito (o carta de motivación), para el cual tendrá en cuenta sus apuntes de clase.

FORMACIÓN EN VALORES

Autonomía: Mostrando la disposición y capacidad para elaborar, de modo independiente y voluntario, proyectos textuales adecuados a los requerimientos de la comunicación académica.

Responsabilidad: Adelantando las tareas que se le asignen y, asumiendo que en sus actos comunicativos se construye una imagen de sujeto discursivo, siendo responsable y consecuente con lo enunciado en su producción oral y escrita y dando en ella el debido crédito a las ideas y textos ajenos.

Creatividad: Asumiendo el riesgo creativo de ensayar y errar, de inventar y ser curioso; proponiendo y explorando posibilidades estéticas y poéticas de producción de sentido acordes a la situación de comunicación.

Honestidad: Dando crédito a las voces ajena que incorpore en sus trabajos, y realizando personalmente todas las tareas asignadas.

Justicia: Reconociendo en los trabajos propios y ajenos los aciertos y errores, de manera ecuánime.

Tolerancia: Mostrando respetuosa comprensión por las diferencias sociales e individuales y, en especial, por el pensamiento ajeno.

Compromiso y perseverancia: Presentando todos los trabajos escritos y asumiendo las necesarias reescrituras de sus textos, sin cansarse ni desmotivarse.

Solidaridad: Ofreciéndose a realizar acciones colaborativas diligentes con los compañeros y compañeras que precisen de su apoyo, crítica o guía.

De formación en capacidades:

Al terminar el curso, cada estudiante habrá alcanzado un nivel básico en las siguientes capacidades:

- 1) **Análisis:** Asumiendo el trabajo de generación de sentido discursivo con plena conciencia de los diferentes aspectos que en él intervienen.
- 2) **Síntesis:** Construyendo una visión integrada de planteamientos discursivos específicos.
- 3) **Conceptualización:** Definiendo términos con sus tres propiedades: categoría, características y usos.
- 4) **Manejo de información:** Utilizando los datos que encuentra en las pesquisas en forma pertinente, es decir, haciendo comparaciones, aclaraciones e ilustraciones.

- 5) **Pensamiento sistémico:** Dando cuenta de todos los elementos mayores y menores que componen un discurso-texto, a partir de estructuras de párrafos.
- 6) **Pensamiento crítico:** Observando, examinando y evaluando los planteamientos ajenos y propios con criterio autónomo justo.
- 7) **Investigación:** Formulándose preguntas interesantes, desarrollando estrategias para encontrar respuestas plausibles, compilando la información necesaria y redactando los informes pertinentes para los proyectos que asuma durante el semestre.
- 8) **Planeación:** Estableciendo y ejecutando los cronogramas de las diversas tareas y organizando adecuadamente sus exposiciones orales y sus trabajos escritos.
- 9) **Reconocimiento efectivo del cambio:** Aceptando que la sociedad, el conocimiento y la tecnología no permanecen estáticos, y que, por consiguiente, cada transformación trae consigo nuevas alternativas para lograr sus objetivos de manera eficaz y diferente.
- 10) **Innovación:** Explorando nuevas alternativas para lograr sus objetivos de generación de sentido en sus textos orales y escritos.
- 11) **Autocrítica:** Analizando y evaluando honestamente sus propios errores y aciertos en sus producciones textuales, con miras al mejoramiento de su competencia comunicativa personal y profesional.
- 12) **Aprendizaje individual permanente:** Hablando, leyendo y escribiendo constantemente, con proyección personal autónoma, para incrementar su competencia en la generación de sentidos, como instrumento fundamental de sus procesos cognitivos.
- 13) **Liderazgo:** Presentando algún proyecto que convoque y aglutine a un grupo para su realización.
- 14) **Trabajo en equipo:** Comprometiéndose con sus asociados en el desarrollo de algún proyecto de aprendizaje en el que aporte su esfuerzo y se apoye en el de sus asociados para alcanzar un objetivo común, trabajando integradamente (no como la suma de aportes individuales aislados) para el desarrollo del grupo y de cada uno de sus miembros.
- 15) **Relaciones interpersonales:** Asumiendo una actitud assertiva, comprensiva, respetuosa y cordial frente a cada una de las personas con que entre en contacto: pares, profesores, autoridades institucionales, empleados, trabajadores...
- 16) **Trabajo bajo presión:** Preservando la calma, el buen trato y el sentido de las prioridades al enfrentar un alto volumen de trabajo que debe ser ejecutado con estándares de calidad y tiempo de respuesta exigentes.
- 17) **Negociación:** Creando un clima de discusión abierta en el que las diferentes partes comprometidas en una situación de conflicto puedan manifestar sus intereses, generar alternativas de solución y encontrar una de beneficio mutuo.

Metodología

El curso asume la modalidad de seminario-taller, y se desarrollará a través de actividades como:

- Proyecto de lectura investigativa sobre textos de interés de la carrera del estudiante o del curso.
- Lectura, análisis y discusión colectivos, en el aula, de textos producidos por otros autores (proyecto colectivo de lectura y escritura).
- Asesoría grupal sobre problemas de escritura.

- Ejercicios de producción “en caliente”, articulados a los objetivos y demandas de los textos en los que los estudiantes están trabajando.
- Escritura, coevaluación (por compañeros de curso), reescritura, corrección y autocorrección de textos (proyectos personal y colectivo).
- Los aspectos formales del trabajo de escritura (cohesión, coherencia, estructura de párrafos, morfosintaxis, puntuación y ortografía) serán abordados según las necesidades percibidas en los textos de los estudiantes.

Se trabajará con un mínimo de soporte teórico, y un máximo de producción de los estudiantes. El papel del profesor será el de explicar aspectos que requieran aclaración, y orientar, evaluar y criticar constructivamente la producción de los estudiantes.

Los contenidos temáticos y formales se trabajarán de manera integrada, en torno a textos de diversa índole, como unidades totalizadoras. Se ayudará a los estudiantes a superar sus debilidades, y refinar sus fortalezas.

Actividades del estudiante

Antes de la clase:

Los estudiantes deben:

- Obtener el material requerido para la clase (teórico y práctico). Parte de este puede bajarlo de ftp o de las páginas que los profesores indiquen.
- Estudiar cuidadosamente el material y elaborar notas de sus dificultades, para consulta con el profesor y compañeros.
- Realizar los ejercicios preliminares que se les asignen.
- Elaborar los informes escritos de los proyectos personales de lectura y de ensayo, para cumplir con las fechas señaladas por el profesor.

Durante la clase:

Los estudiantes:

- Harán preguntas relacionadas con el material teórico que leyeron en casa.
- Leerán y entregarán los ejercicios preliminares del taller.
- Desarrollarán los ejercicios diseñados para realizarse en la clase.
- Analizarán textos de autores externos: sus estructuras y sus actos.
- Escribirán diferentes tipos de textos (con su respectivo plan de escritura).
- Actuarán como coevaluadores de los escritos de sus pares.
- Discutirán temas de la condición humana a partir de breves textos de ficción.
- Harán exposiciones orales sobre temas de la condición humana y sobre sus proyectos personales de escritura.
- Resolverán las pruebas cortas y exámenes parciales que se les asignen.
- Manejarán y revisarán sus apuntes de clase.

Después de la clase:

Los estudiantes:

- Realizarán las tareas asignadas.

- Revisarán y analizarán las marcas y los comentarios que el profesor les haga sobre sus trabajos.
- Corregirán y reescribirán sus textos propios, teniendo en cuenta los comentarios hechos por sus pares y por el profesor.

Evaluación

Es un proceso permanente que tendrá en cuenta las actitudes en la interacción; la comprensión, interpretación y crítica en la lectura; el uso de estrategias comunicativas y recursos lingüísticos adecuados para generar los sentidos deseados en la producción oral y escrita. Los criterios específicos básicos son:

- **Interacción oral:** Sigue instrucciones; respeta el uso de la palabra; hace preguntas, da respuestas e interviene en los diálogos, con pertinencia y respeto por los interlocutores; parafrasea adecuadamente sus propias ideas o las ideas ajenas; controla apropiadamente sus reacciones emotivas en la interacción verbal; realiza una síntesis que preserva el sentido central de una exposición oral que haya escuchado.
- **Lectura:** Conversa sobre el contenido fundamental de un texto; reconstruye la macroestructura de un texto dado; encuentra las ideas principales de un escrito; habla y escribe, con cierto conocimiento y libremente de un autor que le interese; describe las diversas voces, tonos, ritmos de una obra escrita; elabora hipótesis sobre la intención y propósitos del autor de un texto; da una opinión crítica sobre un texto; puede nombrar los diversos actos de habla y estrategias retóricas de un escrito; identifica qué tipo de texto está leyendo, qué fortalezas percibe en el escrito y qué problemas de construcción exhibe el mismo; realiza lectura pública (en voz alta, para otros) con buena expresión interpretativa del sentido del texto. **Actitud:** Tiene el hábito de leer aunque sea unas pocas páginas de un libro no académico cada día.
- **Escritura: Preescritura:** Hace acopio de ideas y elabora mapas conceptuales (o esquemas temáticos o cuadros sinópticos) como ayuda para organizar la escritura de sus textos.
- **Creatividad:** Genera expectativas; despierta interés y asombro; deja ver una intención comunicativa clara que desarrolla coherently; emplea recursos variados, como narración de anécdotas, inclusión racional de citas o alusión a autores, cambio de tonos discursivos adecuados a los sentidos del texto, formulación de preguntas incisivas...; logra asociaciones intratextuales e intertextuales interesantes; diferencia su voz, de las voces de los textos citados (no “copia” ideas de los textos leídos, como si fueran suyas).
- **Legibilidad:** Expone sus ideas con claridad. Preserva un desarrollo temático ordenado, coherente y cohesivo. Utiliza acertadamente los conectores lógicos entre ideas. Establece claramente su punto de vista y lo sustenta. En los ejercicios manuscritos, su grafía es pulcra y clara.
- **Textura:** Emplea vocabulario rico, culto y preciso; maneja bien la gramática culta del español; escribe oraciones ágiles, breves, sin repeticiones ni redundancias; estructura sus párrafos y la secuencia de ellos con estrategias variadas acordes con su intención comunicativa; integra acertadamente distintos actos en el desarrollo del texto (e.g. definición, paráfrasis, ejemplo, argumento...); emplea formatos de diversos tipos de textos: reseña de textos académicos y ensayo; maneja adecuadamente la técnica de elaboración de citas, referencias bibliográficas y fuentes de información; exhibe impecable ortografía y cuidadosa puntuación. **Actitud:** Tiene el hábito de escribir al

menos un párrafo cada día sobre su experiencia vital y sus experiencias de aprendizaje; y disfruta el reescribir sus propios textos, en busca de la excelencia. Asume con honestidad la producción de sus trabajos: escribe lo suyo y cita adecuadamente sus fuentes de información.

Calificación

TIPO DE PRUEBA	SEMANA DEBIDA	%
Ejercicios semanales de estructuración de síntesis y resúmenes de la clase	Desde la tercera hasta la decimocuarta	20
Ejercicios de secuencias textuales y estructuras de párrafo.	Tercera, sexta, novena, duodécima y decimosexta	10
2 ejercicios de desarrollo de reseña	Cuarta, novena y decimoquinta	10
2 informes documentación bibliográfica (reseñas) sobre el tema escogido para el texto final del curso	Sexta, décima y decimocuarta	15
2 exámenes parciales	Octava y decimosexta	30
Texto final del curso	Decimosexta	15

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

DICCIONARIO. Esencial para cualquier persona que lee y escribe, y que desea enriquecer su competencia lingüística. Para sus clases de Comunicación, **SU USO ES OBLIGATORIO.** En su PC, ingrese a la Real Academia Española: www.rae.es Una excelente fuente de información.

ADAM, J. M. (1995). *Hacia una definición de la secuencia argumentativa*. Aprendizaje. Comunicación, lenguaje y educación.

_____ (1992). *Les Textes: Types et Prototypes*. Nathan, París

_____ (2011). *The Narrative Sequence. History of a Concept and a Research Area*. Lausanne: University of Lausanne

_____ (1999). *Lingüística de los textos narrativos*. Editorial Ariel.

ÁLVAREZ, T. (1996). *El Texto Expositivo-Explicativo. Su Superestructura y sus Características Textuales*. Madrid: Didáctica, Universidad Complutense de Madrid.

BEJARANO Montero, César et al (1995). *Descubrir 9*. Santafé de Bogotá. Grupo Editorial Norma

BEAUGRANDE, R.A. & DRESSLER, W.U. (1997). *Introducción a la lingüística de texto*. Barcelona: Editorial Ariel

BLAY, Antonio. (1969). Lectura rápida. Barcelona: Iberia, (Extracto, en <ftp://ftp.icesi.edu.co/toviedo>)

BORGES, Jorge Luis (1997); “Pierre Menard, autor del Quijote”; en: *Ficciones*; Madrid: Alianza editorial

BUSTAMANTE Z. Guillermo (2001). “Sobre los actos de significación”; en: *Revista Lenguaje No. 21* p. 18-41

CALSAMIGLIA, H. y TUSÓN, A. (2001) *Las cosas del decir. Manual del análisis del discurso*. Barcelona: Editorial Ariel.

- CASSANY, Daniel. (1996). La cocina de la escritura. Colección Argumentos. Barcelona: Anagrama.
- _____. (1999). Construir la escritura. Barcelona: Paidós.
- _____. (1993). Reparar la escritura. Barcelona: Editorial Grao.
- _____. (1990). Describir el escribir: Cómo se aprende a escribir. Barcelona: Paidós.
- DAHL, Ronald. (2002); “Caperucita roja y el lobo”; En: *Cuentos en verso para niños perversos*; USA: Santillana.
- FOUCAULT, Michael (1990). *¿Qué es un autor?* Universidad Autónoma de Tlaxcala: Letra Editores
- GALINDO, Carmen, Magdalena Galindo y Armando Torres-Michúa (1997). Manual de redacción e Investigación. Guía para el estudiante y el profesionista. México: Editorial Grijalbo, S. A.
- GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. “Proclama por un país al alcance de los niños” [s.f.] (En <ftp://ftp.icesi.edu.co/toviedo>)
- GELB, Michael J. (1999). Inteligencia genial. Bogotá: Editorial Norma.
- ICONTEC. (1995). Compendio de normas técnicas colombianas sobre documentación comercial. Santa fe de Bogotá: Icontec.
- IDROBO, James E. (1988). Usos de la tilde en el español. Cali: Icesi.
_____. Disparates (Columna sobre corrección idiomática). En www.disparates.lookin.at/
- LÉTOURNEAU, Joselyn (2007). La caja de herramientas del joven investigador. Guía de iniciación al trabajo intelectual. Medellín: La Carreta Editores. [Original: (2006). Le coffre à outils du chercheur débutant: guide d'initiation au travail intellectuel. Québec: Les Éditions du Boréal.
- LLERENA VILLALOBOS, Rito. (1970). Manual de retórica estructural práctica. Tomos I y II. Medellín: Universidad de Antioquia.
- ORTEGA, Wenceslao. Redacción y Composición. México: McGraw-Hill, 1986
- OVIEDO, Tito Nelson (2002). “Abra la boca...”, en <ftp://ftp.icesi.edu.co/toviedo> (s.f.). Ejercicios múltiples, en <ftp://ftp.icesi.edu.co/toviedo>
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (2001). Diccionario de la lengua española. Vigésima segunda edición. Madrid: Espasa-Calpe, S. A.
_____. (1999). Ortografía de la lengua española. Madrid: Espasa.
- _____. (2011). Ortografía de la lengua española. Bogotá: Editorial Planeta Colombiana S. A.
- _____. (2009). La nueva gramática española. Madrid: Espasa.
- RESTREPO, Luis Carlos. (1989). ‘Los sufrimientos de caperucita’. En: *la Trampa de la Razón*. Bogotá: Arango editores.
- SHREEVE, James (2005). *El cerebro de Corina. Todo lo que ella es... está aquí*, National Geographic en español, marzo, 2005. Disponible en <http://www.icesi.edu.co/blogs/lenguajevirtual/> en PRE-TEXTOS
- RIVERO GARCÍA, Isabel (2003). “Intertextualidad, polifonía y localización en investigación cualitativa”: en *Athenea Digital*, núm. 3, 1-13. Disponible en <http://antalya.uab.es/athenea/num3/rivero.pdf>

- SERAFINI, María Teresa. (1994). Cómo se escribe. Barcelona: Paidós. (Existe un extracto del Capítulo 5, El Párrafo, en <ftp://ftp.icesi.edu.co/toviedo>)
- Van DIJK, T. (1980). *Texto y contexto. Semántica y pragmática del discurso*. Madrid: Cátedra.
- _____. (1978): *La ciencia del texto*. Barcelona: Paidós.

Materiales básicos de apoyo en ftp. Icesi

<ftp://ftp.icesi.edu.co/toviedo>

<ftp://ftp.icesi.edu.co/jarana>

<ftp://ftp.icesi.edu.co/jidrobo>

<ftp://ftp.icesi.edu.co/lmolano>

<http://www.icesi.edu.co/blogs/lenguajevirtual/> (blog de Andrea Rodríguez)