

<b>MATERIA</b>	: <b>COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA I</b>
<b>CÓDIGO</b>	: <b>16001</b>
<b>PRERREQUISITO</b>	: <b>NINGUNO</b>
<b>PLAN</b>	: <b>TODOS</b>
<b>INTENSIDAD HORARIA</b>	: <b>3 HORAS SEMANALES</b>
<b>SEMESTRE</b>	: <b>ENERO-MAYO DE 2009</b>

### **Descripción**

Este curso refina competencias y destrezas comunicativas para la lectura deliberada de textos de nivel medio de exigencia; para la escritura organizada, coherente y creativa; para la escucha atenta y solidaria con el interlocutor; y para la exposición oral planeada, inteligente y elegante.

Explora la comunicación tanto en su función informativa, como en su forma de persuasión intelectual y estética. Demanda experimentación, juego, responsabilidad. Crea conciencia del porqué y el para qué del discurso, y de sus valores, funciones, modos de existencia e implicaciones sociales.

Se espera que los estudiantes enriquezcan su repertorio comunicativo, incursionen en el mundo de la creación posibilitada por el lenguaje, y depuren sus modos de expresión.

### **Propósitos**

Inducir e impulsar a los estudiantes a

- hacer del lenguaje, del discurso, de la lectura y la escritura procesos permanentes de su desarrollo como ser integral individual y social
- Dialogar con textos ajenos: generar sentidos complejos y críticos
- organizar eficazmente sus propios discursos
- transformar sus ideas a través de la interacción comunicativa
- incrementar su competencia y creatividad comunicativas: una mayor destreza en la interacción lingüística, la exposición oral, la lectura y la escritura
- afianzar sus valores éticos (de comportamiento social), matéticos (de conocimiento) y estéticos (de generación de sentidos nuevos y de objetos verbales bellos). En esencia, crecer en la Visión Icesi 2014: “el reconocimiento de la dignidad de toda persona, la pasión por el aprendizaje y el compromiso con el bienestar de la sociedad”

### **Objetivos del curso Comunicación I**

Los estudiantes desarrollarán estrategias de lectura, escritura, escucha y exposición oral, y podrán

- participar con pertinencia social y temática en diálogos y debates

- dar razón del sentido de un texto en su contexto de enunciación y para su propio contexto pragmático
- analizar, comprender e interpretar un texto leído y producir una opinión sustentada (o comentario) coherente respecto al tema
- exponer crítica y coherentemente textos orales, audiovisuales y escritos
- consultar fuentes bibliográficas, para ampliar su visión de algún tema de interés y construir relaciones intertextuales
- contrastar sus ideas con ideas ajenas, para formar opinión crítica
- apropiarse éticamente de las ideas ajenas, expresarlas en sus propias palabras, utilizarlas en contextos novedosos y dar crédito a sus fuentes de información e inspiración
- elaborar planes de ideas para estructurar textos propios o para analizar textos ajenos
- escribir textos novedosos, que reflejen capacidad interpretativa, creativa, argumentativa
- elaborar, oralmente y por escrito, informes de lectura, resúmenes, comentarios, opiniones, reseñas y ensayos de reflexión acerca de los temas abordados en el desarrollo del curso
- utilizar adecuadamente, en sus escritos, recursos gramaticales, ortográficos, de puntuación y estilísticos
- corregir y reescribir sus propios textos

## Contenidos

Se incluyen dos facetas del discurso-texto: asuntos temáticos y aspectos formales. Con esto se busca que los estudiantes se interesen por la lectura, la escritura y la interacción oral, pero sin que tengan que asimilar conceptos con algún sesgo académico: este curso no tiene la estructura de una materia electiva.

### 1. Asuntos temáticos

El eje temático central para el trabajo de comprensión y producción de textos orales y escritos por parte de los estudiantes será **la condición humana**. El curso abordará subtemas axiales, y variadas formas de expresión o tratamiento de estos (textos académicos, filosóficos, literarios y periodísticos; música, pintura, fotografía, cine y TV), como **pretexto** y **fuentes de inspiración** para la producción de los estudiantes. Ejemplos de campos temáticos: Costumbres, creencias y prácticas religiosas, pensamiento político, conocimiento científico, emprendimiento, pasiones, identidad cultural, actitudes psicosociales, asertividad, violencia, resiliencia, formas de comunicación-expresión, tecnología y comunicación, educación, consumismo, solidaridad, egocentrismo, ambiciones, adicciones, espiritualidad, creatividad... Este trabajo apunta en esencia a la comprensión del propio YO.

## **2. Aspectos formales**

Son el soporte cognitivo, actitudinal y técnico de toda producción discursiva. Todos los estudiantes deben integrarlos a sus saberes y refinarlos.

- Lenguaje y discurso: naturaleza semiótica, funciones (personal e interpersonal) y condiciones de existencia.
- Ética de la comunicación.
- El texto: clases, géneros, estructuras, estrategias discursivas.
- Formas lingüísticas y paralingüísticas constitutivas del texto.
- Procesos interactivos: lectura, escritura, exposición oral y escucha.
- Formatos de producción escrita: memos, cartas, informes, resúmenes, reseñas, descripciones generales y etnográficas, protocolos, narraciones, opiniones sustentadas y ensayos de reflexión.
- Producción oral: ponencias, opiniones argumentadas.

### **Método**

El curso asume la modalidad de seminario-taller, y se desarrollará a través de actividades como:

- Proyecto personal de lectura y escritura vivencial (novela, cuento, poesía...) y reflexiva (ensayo, historia, ciencia...) sobre algún aspecto de la condición humana. Esta actividad se efectuará por fuera del aula, a lo largo del semestre.
- Breves exposiciones orales por parte de los estudiantes.
- Lectura, análisis y discusión colectivos, en el aula, de textos producidos por otros autores (proyecto colectivo de lectura y escritura).
- Asesoría grupal sobre problemas de escritura.
- Ejercicios de producción “en caliente”, articulados a los objetivos y demandas de los textos en los que los estudiantes están trabajando.
- Escritura, reescritura, corrección y autocorrección de textos (proyectos personal y colectivo).
- Los aspectos formales del trabajo de escritura (cohesión, coherencia, estructura de párrafos, morfosintaxis, puntuación y ortografía) serán abordados según las necesidades percibidas en los textos de los estudiantes.

Se trabajará con un mínimo de soporte teórico, y un máximo de producción de los estudiantes. El papel del profesor será el de explicar aspectos que requieran aclaración, y orientar, evaluar y criticar constructivamente la producción de los estudiantes.

Los contenidos temáticos y formales se trabajarán de manera integrada, en torno a textos de diversa índole, como unidades totalizadoras. Se ayudará a los estudiantes a superar sus debilidades, y refinar sus fortalezas.

Cada estudiante controlará su proceso de aprendizaje. Llevará una carpeta (portafolio) en la que mantiene, como punto de referencia continua, los trabajos elaborados por él o ella, y revisados por el profesor, durante el semestre. Esta carpeta estará disponible en todas las clases.

Para efectos del desarrollo de destrezas en la documentación bibliográfica, cada grupo de estudiantes deberá asistir a **una sesión obligatoria de inducción en la biblioteca de la Universidad**, en la segunda semana de clases (entre el 14 y el 18 de enero). Allí se informarán de aspectos generales del uso de los recursos de documentación. Además, en el momento que juzguen oportuno, los profesores programarán alguna sesión adicional para búsqueda de libros o artículos que apoyen la escritura de un ensayo sobre el “asunto” seleccionado por cada estudiante, y para la elaboración formal de citas de textos y referencias bibliográficas.

### **Evaluación**

Es un proceso permanente que tendrá en cuenta las actitudes en la interacción; la comprensión, interpretación y crítica en la lectura; el uso de estrategias comunicativas y recursos lingüísticos adecuados para generar los sentidos deseados en la producción oral y escrita. Se tienen en cuenta las fortalezas y debilidades de los estudiantes en torno a logros como:

**Interacción oral:** Sigue instrucciones; respeta el uso de la palabra; hace preguntas, da respuestas e interviene en los diálogos, con pertinencia; parafrasea adecuadamente sus propias ideas o las ideas ajenas; controla apropiadamente sus reacciones emotivas en la interacción verbal; realiza una síntesis que preserva el sentido central de una exposición oral que haya escuchado.

**Lectura:** Conversa sobre el contenido fundamental de un texto; reconstruye la macroestructura de un texto dado; encuentra las ideas principales de un escrito; habla y escribe, con cierto conocimiento y libremente de un autor que le interese; describe las diversas voces, tonos, ritmos de una obra escrita; elabora hipótesis sobre la intención y propósitos del autor de un texto; da una opinión crítica sobre un texto; puede nombrar los diversos actos de habla y estrategias retóricas de un escrito; identifica qué tipo de texto está leyendo, y qué problemas de construcción exhibe el mismo; realiza lectura pública (para otros) con buena expresión interpretativa del sentido del texto. **Actitud:** Tiene el hábito de leer aunque sea unas pocas páginas de un libro no académico cada día.

**Escritura: Preescritura:** Hace acopio de ideas y elabora mapas conceptuales (o esquemas temáticos o cuadros sinópticos) como ayuda para organizar la escritura de sus textos.

**Creatividad:** Genera expectativas; despierta interés y asombro; deja ver una intención comunicativa clara que desarrolla coherentemente; emplea recursos variados, como anécdotas, citas o alusión a autores, tonos discursivos variados, preguntas incisivas...; logra

asociaciones interesantes entre los diversos elementos de los textos dados; diferencia su voz de las voces de los textos analizados (no “copia” ideas de los textos leídos, como si fueran tuyas). **Legibilidad:** Expone sus ideas con claridad Preserva un desarrollo temático ordenado, coherente y cohesivo Utiliza acertadamente los conectores lógicos entre ideas Establece claramente su punto de vista y lo sustenta **Textura:** Emplea vocabulario rico, culto y preciso; maneja bien la gramática del español; escribe oraciones ágiles, breves, sin repeticiones ni redundancias; estructura sus párrafos y secuencia de ellos con estrategias variadas acordes con su intención comunicativa; integra acertadamente distintos actos en el desarrollo del texto (e.g. definición, paráfrasis, ejemplo, argumento...); emplea formatos de diversos tipos de textos: resumen, comentario de un texto, reseñas simple y crítica de un libro de libre elección, paráfrasis de un texto dado; maneja adecuadamente citas, referencias bibliográficas y fuentes de información; exhibe buenas ortografía y puntuación. **Actitud:** Tiene el hábito de escribir al menos un párrafo cada día sobre su experiencia vital; y de reescribir sus propios textos, en busca de la excelencia.

### Calificación

Las calificaciones en la Universidad Icesi van de 0.0 a 5.0. Con 0.0 se inicia un procedimiento por fraude; en ese caso, el estudiante enfrenta las consecuencias reglamentarias de la Universidad.

En este curso, la calificación final de cada estudiante se calculará sobre los siguientes factores: (1) nota promedio de los trabajos realizados por los estudiantes a lo largo del semestre; (2) un examen parcial (practicado en la 8ª semana); (3) un “ensayo” sobre el asunto personal, debidamente documentado (entregado en la 14ª semana); y (4) un examen final. El promedio de los trabajos realizados a lo largo del semestre = 35 %; examen parcial = 15 %; composición documentada = 20%; y examen final = 30%.

### BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

**DICCIONARIO.** Esencial para cualquier persona que lee y escribe, y que desea enriquecer su competencia lingüística. Para sus clases de Comunicación, **SU USO ES OBLIGATORIO.** En su PC, ingrese a la Real Academia Española: [www.rae.es](http://www.rae.es) Una excelente fuente de información.

BLAY, Antonio. Lectura rápida. Barcelona: Iberia, 1969 (Extracto, en tovideo, ftp)

CASSANY, Daniel. La cocina de la escritura. Colección Argumentos. Barcelona: Anagrama, 1996

\_\_\_\_\_ . Construir la escritura. Barcelona: Paidós, 1999

\_\_\_\_\_ . Reparar la escritura. Barcelona: Editorial Grao, 1993

\_\_\_\_\_ . Describir el escribir: Cómo se aprende a escribir. Barcelona: Paidós, 1990

- GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. “Proclama por un país al alcance de los niños” [s.f.] (En toviado, ftp)
- GELB, Michael J. Inteligencia genial. Bogotá: Editorial Norma, 1999
- ICONTEC. Compendio de normas técnicas colombianas sobre documentación comercial. Santa fe de Bogotá: Icontec, 1995
- IDROBO, James E. Usos de la tilde en el español. Cali: Icesi, 1988
- \_\_\_\_\_. Disparates (Columna sobre corrección idiomática). En [www.disparates.lookin.at/](http://www.disparates.lookin.at/)
- LLERENA VILLALOBOS, Rito. Manual de retórica estructural práctica. Tomos I y II. Medellín: Universidad de Antioquia, 1970.
- ORTEGA, Wenceslao. Redacción y Composición. México: McGraw-Hill, 1986
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Diccionario de la lengua española. Vigésima segunda edición. Madrid: Espasa-Calpe, S. A., 2001
- \_\_\_\_\_. Ortografía de la lengua española. Madrid: Espasa, 1999
- SERAFINI, María Teresa. Cómo se escribe. Barcelona: Paidós, 1994 (Extracto, en toviado, ftp)

#### **Materiales básicos de apoyo en ftp (intranet Icesi)**

Comunicacion-andream

toviado

Jarana

Jidrobo