

Código-Materia:	16001
Requisito:	Ninguno
Programa – Semestre:	Núcleo común primer semestre
Período académico:	102
Intensidad semanal:	3 horas
Créditos:	3

Objetivos

General:

Los estudiantes enriquecerán su competencia comunicativa para la generación de sentido adecuado a las circunstancias interactivas: lectura, escritura, escucha y exposición oral, y afinarán su repertorio lingüístico para expresar con precisión sus ideas.

Terminales:

Al finalizar el semestre el estudiante estará en capacidad de:

- Aplicar los niveles de comprensión, interpretación, crítica y asimilación de ideas en la lectura de diversos tipos de textos.
- Exponer organizada y coherentemente sus ideas y las ideas captadas en diversos tipos de textos.
- Producir textos coherentes y cohesivos de buena calidad lingüística
- Contrastar sus propias ideas con ideas ajenas, para formar opinión crítica.
- Asumir una posición ética en la comunicación oral y escrita.

Específicos

De formación académica:

Unidad 1: Haciendo conciencia sobre la Generación de Sentido

Al terminar esta unidad, el estudiante estará en capacidad de:

- 1) Dar cuenta de lo que será el curso de Comunicación Oral y Escrita I: sus objetivos, sus contenidos, su metodología y la forma como será evaluado
- 2) Dar razón del papel que tanto el contexto de enunciación de un texto como su propio contexto pragmático como interpretante desempeñan en la generación de sentido
- 3) Describir en sus propias palabras los elementos esenciales de la generación del sentido
- 4) Analizar, comprender e interpretar un texto leído y producir una opinión sustentada (o comentario) coherente respecto al tema
- 5) Revisar autocriticamente el sentido de su producción textual oral y escrita.

- 6) Orientar el trabajo en estrategias de exposición e interacción orales, de lectura y escritura hacia el desarrollo de su capacidad de estudio y aprendizaje en las distintas asignaturas que debe cursar a lo largo de su carrera.

Unidad 2: Generando sentido: ideas, actos y formas

Al terminar esta unidad, el estudiante estará en capacidad de:

- 1) Escribir párrafos con cohesión y coherencia.
- 2) Dar cuenta de la estructura ideativa de textos ajenos y propios; es decir, identificar la trama temática de textos de otros y describir cómo hace la propia
- 3) Producir e identificar en diferentes textos orales y escritos los diferentes actos de habla: significación (representación del mundo de referencia), comunicación (interacción para lograr efectos en el interlocutor) y texturización (armazón pragmática del texto)
- 4) Emplear recursos lingüísticos adecuados para la generación de sentidos claros y precisos,

Unidad 3: Todas las voces, todas

Al terminar esta unidad, el estudiante estará en capacidad de:

- 1) Asumir con responsabilidad el hecho de que la originalidad de pensamiento es tremadamente escasa y cada uno es hechura de sus prácticas culturales
- 2) Apropiarse éticamente de las ideas ajenas, expresarlas en sus propias palabras, utilizarlas en contextos novedosos y dar crédito a sus fuentes de información e inspiración
- 3) Consultar fuentes bibliográficas, para ampliar su visión de algún tema de interés y construir relaciones intertextuales
- 4) Contrastar sus ideas con ideas ajenas, para formar opinión crítica
- 5) Incorporar en sus escritos citas, referencias bibliográficas y bibliografía técnicamente elaboradas

Unidad 4: Quehaceres textuales de la academia

Al terminar esta unidad, el estudiante estará en capacidad de:

- 1) Reconocer, utilizar y producir diferentes tipos de textos de mediana complejidad
- 2) Elaborar planes de ideas para estructurar adecuadamente sus escritos
- 3) Producir, oralmente y por escrito, informes de lectura, resúmenes, comentarios, opiniones, reseñas y ensayos de reflexión acerca de los temas abordados en el desarrollo del curso.
- 4) Escribir textos novedosos, que reflejen capacidad interpretativa, creativa, argumentativa.
- 5) Dar a sus textos orales y escritos buena calidad estilística

De formación en valores:

Al terminar el curso, cada estudiante habrá tenido la oportunidad de reflexionar sobre los siguientes valores y trabajar en asumirlos como rasgos de personalidad:

- 1) **Responsabilidad:** Cumpliendo con seriedad sus deberes sociales y académicos, las actividades que se le encomienden, y asumiendo a cabalidad las consecuencias de sus actos.
- 2) **Autoestima:** Respetándose a sí mismo como persona y como ser capacitado. Valorando sus trabajos.

- 3) **Perseverancia:** Presentando todas las reescrituras de sus textos sin cansarse ni desmotivarse.
- 4) **Autonomía:** Tomando y asumiendo decisiones oportunas y justas cuando el momento lo exija.
- 5) **Curiosidad intelectual:** Mostrando siempre el deseo de conocer más acerca de los temas tratados en clase.
- 6) **Integridad:** Mostrando siempre honestidad, lealtad y rectitud, en todas las actividades que se lleven a cabo dentro del salón de clase y fuera de él.
- 7) **Honestidad:** Dando crédito a las voces ajenas que incorporen en sus trabajos, y asumiendo con rectitud la realización personal de todas las tareas asignadas.
- 8) **Justicia:** Reconociendo sus propios aciertos y errores y los de los demás, de manera ecuánime.
- 9) **Tolerancia:** Mostrando respetuosa comprensión por las diferencias sociales e individuales y, en especial, por el pensamiento ajeno.

De formación en capacidades:

Al terminar el curso, cada estudiante habrá alcanzado un nivel básico en las siguientes capacidades:

- 1) **Análisis:** Asumiendo el trabajo de generación de sentido discursivo con plena conciencia de los diferentes aspectos que en él intervienen.
- 2) **Síntesis:** Construyendo una visión integrada de planteamientos discursivos específicos.
- 3) **Conceptualización:** Definiendo términos con sus tres propiedades: categoría, características y usos.
- 4) **Manejo de información:** Utilizando los datos que encuentra en las pesquisas en forma pertinente, es decir, haciendo comparaciones, aclaraciones e ilustraciones.
- 5) **Pensamiento sistémico:** Dando cuenta de todos los elementos mayores y menores que componen un discurso-texto, a partir de estructuras de párrafos.
- 6) **Pensamiento crítico:** Observando, examinando y evaluando los planteamientos ajenos y propios con criterio autónomo justo.
- 7) **Investigación:** Formulándose preguntas interesantes, desarrollando estrategias para encontrar respuestas plausibles, compilando la información necesaria y redactando los informes pertinentes para los proyectos que asuma durante todo el semestre.
- 8) **Planeación:** Estableciendo y ejecutando los cronogramas de las diversas tareas y organizando adecuadamente sus exposiciones orales y sus trabajos escritos.
- 9) **Reconocimiento efectivo del cambio:** Aceptando que la sociedad, el conocimiento y la tecnología no permanecen estáticos, y que, por consiguiente, cada transformación trae consigo nuevas alternativas para lograr sus objetivos de manera eficaz y diferente.
- 10) **Innovación:** Explorando nuevas alternativas para lograr sus objetivos.
- 11) **Autocrítica:** Analizando y evaluando honestamente sus propios errores y aciertos, con miras a su mejoramiento personal y profesional.
- 12) **Aprendizaje individual permanente:** Estudiando solo y constantemente para construir y ampliar el conocimiento y los saberes abordados en clase, y relacionarlos integradamente con otros campos del saber humano, para darles una proyección autónoma.
- 13) **Liderazgo:** Presentando algún proyecto que convoque y aglutine a un grupo para su realización.
- 14) **Trabajo en equipo:** Aceptando responsabilidades y comprometiéndose a aportar a sus asociados su esfuerzo para la búsqueda y alcance de un objetivo común, trabajando para el desarrollo del grupo y de cada uno de sus miembros.
- 15) **Relaciones interpersonales:** Comprendiendo y respondiendo apropiadamente a los sentimientos, temperamentos, motivaciones y deseos de otras personas, manteniendo un contacto amistoso y personal con ellas.
- 16) **Trabajo bajo presión:** Preservando la calma, el buen trato y el sentido de las prioridades al enfrentar un alto volumen de trabajo que debe ser ejecutado con estándares de calidad y tiempo de respuesta exigentes.

17) Negociación: Creando un clima de discusión abierta en el que las diferentes partes comprometidas en una situación de conflicto puedan manifestar sus intereses, generar alternativas de solución y encontrar una de beneficio mutuo.

Metodología

El curso asume la modalidad de seminario-taller, y se desarrollará a través de actividades como:

- Proyecto personal de lectura y escritura vivencial (novela, cuento, poesía...) y reflexiva (ensayo, historia, ciencia...) sobre algún aspecto de la condición humana. Esta actividad se efectuará por fuera del aula, a lo largo del semestre.
- Breves exposiciones orales por parte de los estudiantes.
- Lectura, análisis y discusión colectivos, en el aula, de textos producidos por otros autores (proyecto colectivo de lectura y escritura).
- Asesoría grupal sobre problemas de escritura.
- Ejercicios de producción “en caliente”, articulados a los objetivos y demandas de los textos en los que los estudiantes están trabajando.
- Escritura, reescritura, corrección y autocorrección de textos (proyectos personal y colectivo).
- Los aspectos formales del trabajo de escritura (cohesión, coherencia, estructura de párrafos, morfosintaxis, puntuación y ortografía) serán abordados según las necesidades percibidas en los textos de los estudiantes.

Se trabajará con un mínimo de soporte teórico, y un máximo de producción de los estudiantes. El papel del profesor será el de explicar aspectos que requieran aclaración, y orientar, evaluar y criticar constructivamente la producción de los estudiantes.

Los contenidos temáticos y formales se trabajarán de manera integrada, en torno a textos de diversa índole, como unidades totalizadoras. Se ayudará a los estudiantes a superar sus debilidades, y refinar sus fortalezas.

Cada estudiante controlará su proceso de aprendizaje. Llevará una carpeta (portafolio) en la que mantiene, como punto de referencia continua, los trabajos elaborados por él o ella, y revisados por el profesor, durante el semestre. Esta carpeta estará disponible en todas las clases.

Actividades del estudiante

Antes de la clase:

Los estudiantes deben:

- Obtener el material requerido para la clase (teórico y práctico). Parte de este puede bajarlo de ftp
- Estudiar cuidadosamente el material y elaborar notas de sus dificultades, para consulta con el profesor y compañeros
- Realizar los ejercicios preliminares incorporados en el taller
- Elaborar los informes escritos de los proyectos personales de lectura y de ensayo, para cumplir con las fechas señaladas por el profesor

Durante la clase:

Los estudiantes:

- Harán preguntas relacionadas con el material teórico que leyeron en casa
- Entregarán los ejercicios preliminares del taller
- Desarrollarán los ejercicios correspondientes a la clase, que se encuentran en el taller

- Analizarán textos ajenos: sus estructuras y sus actos
- Escribirán diferentes tipos de textos con su respectivo plan de escritura
- Discutirán temas de la “condición humana”
- Harán exposiciones orales sobre temas de la condición humana y sobre sus proyectos personales de lectura y ensayo
- Resolverán los exámenes cortos y parciales que se les asignen
- Manejarán una carpeta (portafolio) en la que mantendrán, como punto de referencia continua, los trabajos elaborados, y revisados por el profesor, durante el semestre.

Después de la clase:

Los estudiantes:

- Realizarán las tareas asignadas
- Revisarán y analizarán los comentarios que el profesor les hace sobre sus trabajos
- Corregirán y reescribirán sus textos propios, teniendo en cuenta los comentarios hechos por el profesor, durante la revisión de éstos
- Actualizarán las carpetas

Evaluación

Es un proceso permanente que tendrá en cuenta las actitudes en la interacción; la comprensión, interpretación y crítica en la lectura; el uso de estrategias comunicativas y recursos lingüísticos adecuados para generar los sentidos deseados en la producción oral y escrita. Se tienen en cuenta las fortalezas y debilidades de los estudiantes en torno a logros como:

- **Interacción oral:** Sigue instrucciones; respeta el uso de la palabra; hace preguntas, da respuestas e interviene en los diálogos, con pertinencia y respeto por los interlocutores; parafrasea adecuadamente sus propias ideas o las ideas ajenas; controla apropiadamente sus reacciones emotivas en la interacción verbal; realiza una síntesis que preserva el sentido central de una exposición oral que haya escuchado.
- **Lectura:** Conversa sobre el contenido fundamental de un texto; reconstruye la macroestructura de un texto dado; encuentra las ideas principales de un escrito; habla y escribe, con cierto conocimiento y libremente de un autor que le interese; describe las diversas voces, tonos, ritmos de una obra escrita; elabora hipótesis sobre la intención y propósitos del autor de un texto; da una opinión crítica sobre un texto; puede nombrar los diversos actos de habla y estrategias retóricas de un escrito; identifica qué tipo de texto está leyendo, qué fortalezas percibe en el escrito y qué problemas de construcción exhibe el mismo; realiza lectura pública (para otros) con buena expresión interpretativa del sentido del texto. **Actitud:** Tiene el hábito de leer aunque sea unas pocas páginas de un libro no académico cada día.
- **Escritura: Preescritura:** Hace acopio de ideas y elabora mapas conceptuales (o esquemas temáticos o cuadros sinópticos) como ayuda para organizar la escritura de sus textos. **Creatividad:** Genera expectativas; despierta interés y asombro; deja ver una intención comunicativa clara que desarrolla coherentemente; emplea recursos variados, como anécdotas, citas o alusión a autores, tonos discursivos variados, preguntas incisivas...; logra asociaciones interesantes entre los diversos elementos de los textos dados; diferencia su voz de las voces de los textos analizados (no “copia” ideas de los textos leídos, como si fueran suyas). **Legibilidad:** Expone sus ideas con claridad. Preserva un desarrollo temático ordenado, coherente y cohesivo. Utiliza acertadamente los conectores lógicos entre ideas. Establece claramente su punto de vista y lo sustenta. **Textura:** Emplea vocabulario rico, culto y preciso; maneja bien la gramática culta del español; escribe oraciones ágiles, breves, sin

repeticiones ni redundancias; estructura sus párrafos y secuencia de ellos con estrategias variadas acordes con su intención comunicativa; integra acertadamente distintos actos en el desarrollo del texto (e.g. definición, paráfrasis, ejemplo, argumento...); emplea formatos de diversos tipos de textos: resumen, comentario de un texto, reseñas simple y crítica de un libro de libre elección, paráfrasis de un texto dado; maneja adecuadamente citas, referencias bibliográficas y fuentes de información; exhibe buenas ortografía y puntuación. **Actitud:** Tiene el hábito de escribir al menos un párrafo cada día sobre su experiencia vital; y de reescribir sus propios textos, en busca de la excelencia.

Calificación

TIPO DE PRUEBA	SEMANA DEBIDA	PORCENTAJE
12 ejercicios asignados	Desde la tercera hasta la decimocuarta	20%
4 informes de Proyecto de Lectura Personal	Cuarta, séptima, décima y decimotercera	15%
3 informes de documentación bibliográfica Proyecto Ensayo sobre Asunto Condición Humana	Quinta, novena y duodécima	15%
Examen Parcial	Octava	15%
Ensayo sobre Asunto Condición Humana	Decimoquinta	15%
Examen final		20%

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

DICCIONARIO. Esencial para cualquier persona que lee y escribe, y que desea enriquecer su competencia lingüística. Para sus clases de Comunicación, **SU USO ES OBLIGATORIO**. En su PC, ingrese a la Real Academia Española: www.rae.es Una excelente fuente de información.

- BLAY, Antonio. (1969). Lectura rápida. Barcelona: Iberia, (Extracto, en toviedo, ftp)
- BORGES, Jorge Luis (1997); “Pierre Menard, autor del Quijote”; en: *Ficciones*; Madrid: Alianza editorial
- BUSTAMANTE Z. Guillermo (2001). “Sobre los actos de significación”; en: *Revista lenguaje No. 21* p. 18-41
- CASSANY, Daniel. (1996). La cocina de la escritura. Colección Argumentos. Barcelona: Anagrama.
- _____. (1999). Construir la escritura. Barcelona: Paidós.
- _____. (1993). Reparar la escritura. Barcelona: Editorial Grao.
- _____. (1990). Describir el escribir: Cómo se aprende a escribir. Barcelona: Paidós.
- DAHL, Ronald. (2002); “Caperucita roja y el lobo”; En: *Cuentos en verso para niños perversos*; USA: Santillana.
- FOUCAULT, Michael (1990). *¿Qué es un autor?* Universidad Autónoma de Tlaxcala: Letra Editores
- GALINDO, Carmen, Magdalena Galindo y Armando Torres-Michúa (1997). Manual de redacción e Investigación. Guía para el estudiante y el profesionista. México: Editorial Grijalbo, S. A.
- GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. “Proclama por un país al alcance de los niños” [s.f.] (En oviedo, ftp)
- GELB, Michael J. (1999). Inteligencia genial. Bogotá: Editorial Norma.
- ICONTEC. (1995). Compendio de normas técnicas colombianas sobre documentación comercial. Santa fe de Bogotá: Icontec.

- IDROBO, James E. (1988). Usos de la tilde en el español. Cali: Icesi.
- _____. Disparates (Columna sobre corrección idiomática). En www.disparates.lookin.at/
- LÉTOURNEAU, Joselyn (2007). La caja de herramientas del joven investigador. Guía de iniciación al trabajo intelectual. Medellín: La Carreta Editores. [Original: (2006). *Le coffre à outils du chercheur débutant: guide d'initiation au travail intellectuel*. Québec: Les Éditions du Boréal.
- LLERENA VILLALOBOS, Rito. (1970). Manual de retórica estructural práctica. Tomos I y II. Medellín: Universidad de Antioquia.
- ORTEGA, Wenceslao. Redacción y Composición. México: McGraw-Hill, 1986
- OVIEDO, Tito Nelson (2002). “Abra la boca...”, en toviedo, FTP, Icesi.
- _____. (s.f.). Ejercicios múltiples, en toviedo, FTP, Icesi
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (2001). Diccionario de la lengua española. Vigésima segunda edición. Madrid: Espasa-Calpe, S. A.
- _____. (1999). Ortografía de la lengua española. Madrid: Espasa.
- _____. (2009). La nueva gramática española. Madrid: Espasa.
- RESTREPO, Luis Carlos. (1989). ‘Los sufrimientos de caperucita’. En: *la Trampa de la Razón*. Bogotá: Arango editores.
- RIVERO GARCÍA, Isabel (2003). “Intertextualidad, polifonía y localización en investigación cualitativa”: en *Athenea Digital*, núm. 3, 1-13. Disponible en <http://antalya.uab.es/athenea/num3/rivero.pdf>
- SERAFINI, María Teresa. (1994). Cómo se escribe. Barcelona: Paidós, (Extracto, en toviedo, FTP, Icesi)

Materiales básicos de apoyo en ftp (intranet Icesi)

Comunicacion-andream

toviedo

Jarana

Jidrobo

lmolano