



UNIVERSIDAD

ICESI

---

**Tiempos de  
respuesta**



# Proceso y tiempos



# | Comunicadores

## C1

- Facultad de Ingeniería
- Ciencias de la Salud
- Escuela de Educación
- Consejo Estudiantil
- CEDEP

## C2

- Facultad de Ciencias Naturales
- Facultad de Ciencias Administrativas y económicas
- Relaciones Internacionales
- CDEE

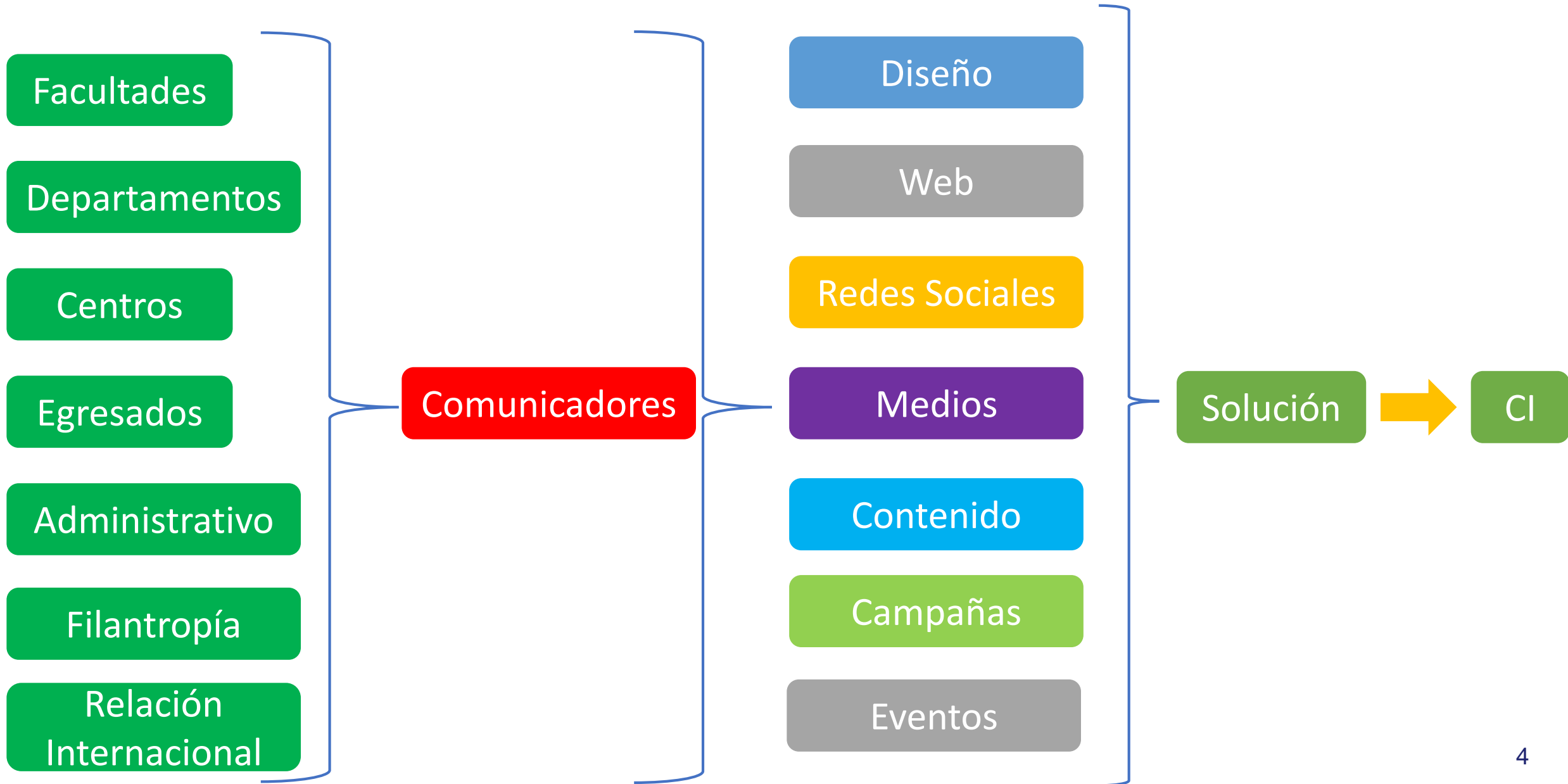
## C3

- Facultad de Ciencias Sociales
- Gestión Humana
- SOMA
- Filantropía
- Bienestar

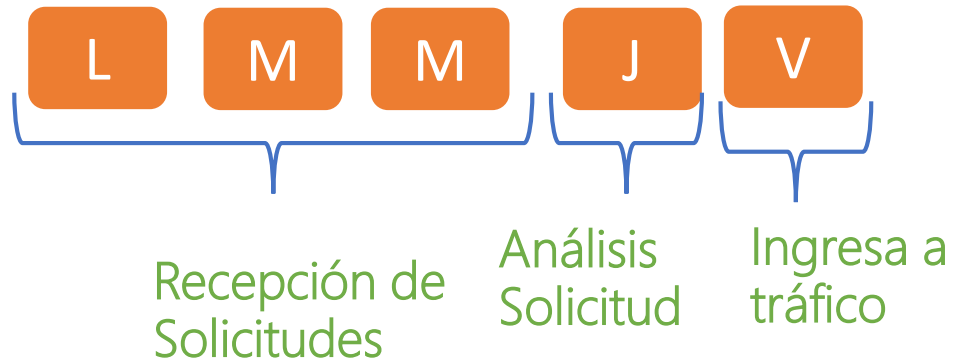
## Transversales

- Egresados
- Dirección Administrativa
- Planeación
- Permanencia y graduación estudiantil
- Servicios y Recursos de Información
- Investigación
- Dirección académica
- Mercadeo Institucional

# Proceso General



# I Proceso de diseño – Piezas gráficas



1. El BP recibe y analiza la solicitud
2. El BP ingresará la solicitud a planner
3. El equipo desarrolla la pieza
4. Se monta a planner
5. El BP entrega

1. Todas las solicitudes se reciben desde el lunes hasta el miércoles, el BP (Comunicador) analiza la información e ingresa la solicitud
2. Ejecutar
3. Revisión y ajustes de comunicaciones / revisión del cliente
4. Entrega al cliente



# Campañas

## Tipo 1

Conjunto de actividades de comunicación que buscan promocionar un evento, programa o iniciativa, con alcance masivo y donde se despliegue es grande

- Eventos
- Lanzamientos
- Campaña Institucional
- Campaña Bienestar

15 días hábiles

## Tipo 2

Creación de piezas sueltas pero de complejidad alta

- Brochure
- Manuales
- Grados
- Eventos Institucionales

10 días hábiles

## Tipo 3

Conjunto de actividades de comunicación que buscan promocionar un evento, programa o iniciativa en grupos de interés donde su despliegue es mediano

- Webinar
- Eventos Online
- Afiches
- Mailing

10 días hábiles

La solicitud debe hacerse teniendo en cuenta la fecha de inicio de la divulgación del evento, no la fecha del evento

# Web

Mini Site  
20 días hábiles

Actualizaciones  
Simples\*  
1 día hábil

Actualizaciones  
Simples\*  
2 horas (urgentes)

Informes\*  
3 hora (urgentes)

Informes  
2 días

Landing con formulario  
10 días hábiles

Comunicados  
2 horas

Actualizaciones  
Complejas\*  
3 días hábiles

Revista Digital  
8 días hábiles

Normatividad  
1 hora hábil

Internas  
3 días hábiles

Calendario de eventos  
3 días hábiles

Elaboración de piezas  
digitales (web, mailing,  
pantallas 3 días hábiles

La solicitud debe hacerse  
teniendo en cuenta la fecha de  
inicio de la divulgación del  
evento, no la fecha del evento

# Video

## Tipo 1

Producciones que demandan elevado tiempo de realización, complejidad de los recursos técnicos utilizados como:

- Conceptualización
- Elaboración de libreto
- Grabación más de 1 día
- Animaciones
- Música original
- Desplazamiento

30 días hábiles

## Tipo 2

Producciones un nivel de producción básico, que demanda menor tiempo de realización y complejidad:

- No requiere libreto
- Grabación en un día

5 días hábiles

La solicitud debe hacerse teniendo en cuenta la fecha de inicio de la divulgación del evento, no la fecha del evento



# Redes Sociales

## Redes Sociales

Es el procesos de promoción en las diferentes redes sociales con el objetivo de informar y comunicar temas como:

- Cubrimiento de evento

5 días hábiles

La solicitud debe hacerse teniendo en cuenta la fecha de inicio de la divulgación del evento, no la fecha del evento

# Redacción

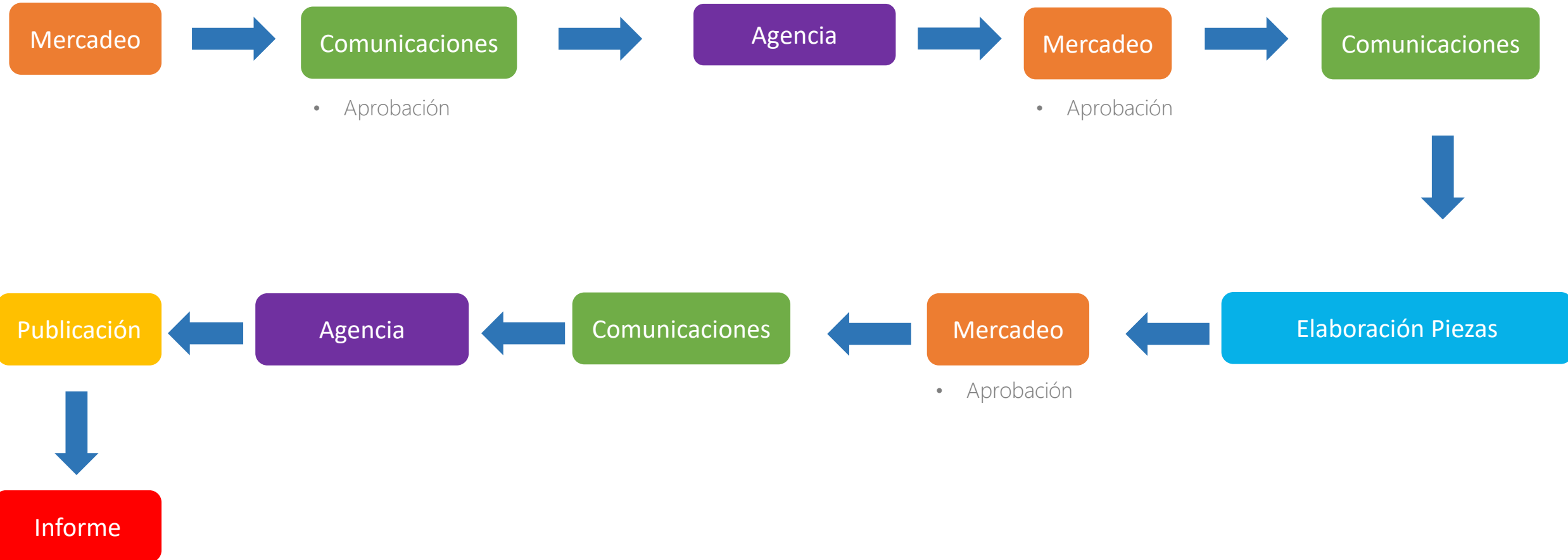
## Redacción

Redacción y publicación de noticias, hechos y momentos claves para la Universidad

3 días hábiles

La solicitud debe hacerse teniendo en cuenta la fecha de inicio de la divulgación del evento, no la fecha del evento

# Proceso de pauta medios Mercadeo





UNIVERSIDAD  
**ICESI**

---

**GRACIAS** |