

Contenido

A. Matrícula Académica.

B. Clave de Acceso al sistema.

C. Cronograma de finalización del período académico 2011 - 2 e inicio del período académico 2012 - I

A. Matrícula Académica

Usted puede realizar su matrícula académica desde cualquier parte donde disponga de una conexión a Internet. Lo único que se requiere es tener instalado en su computador el navegador Web Internet Explorer® y el programa Adobe Acrobat Reader®, necesario para visualizar los reportes que genera el sistema. Una vez finalizado el proceso, grabe los cambios registrados y genere la constancia que confirma las asignaturas que fueron matriculadas.

Adiciones y Cancelaciones

Durante el transcurso de las dos primeras semanas de iniciado el semestre académico usted tiene la opción de realizar modificaciones a su matrícula académica a través del portal de estudiantes. Podrá adicionar materias, excepto cuando:

- Se encuentre en prueba académica.
- Exceda el número de materias pagadas.
- Esté repitiendo, por segunda vez, una materia.
- Esté cursando el primer semestre
- Sea de diferente jornada académica.

Nota: El sistema de información estudiantil también le permite consultar la disponibilidad de cupos de todas las materias programadas.

Habilidades en computación

A través del sistema de información estudiantil también es posible realizar la matrícula de los cursos y de los exámenes de habilidades básicas, tanto en computación como en hojas electrónicas.

Importante

Para todos los alumnos es requisito indispensable para matricularse en segundo semestre haber aprobado habilidades básicas en computación y demostrar suficiencia en habilidades en hojas electrónicas así:

La Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas para matricularse en tercer semestre y las demás Facultades para matricularse en cuarto semestre.

En el sistema puede consultar si está a paz y salvo, a efectos de no tener inconvenientes al momento de registrar su

matrícula académica o para cualquier trámite de tipo administrativo.

Consultas

Por medio de esta opción podrá verificar si sus datos personales están actualizados (y corregirlos si es necesario), consultar eventos del estudiante por periodo académico (listas de honor, promedios por semestre, etc.) Y verificar si se encuentra a paz y salvo con todas las dependencias de la Universidad (Contabilidad, admisiones, biblioteca, deportes, etc.). Recuerde que es deber del estudiante consultar su estado con cada una de las dependencias a efectos de no tener ningún contratempo a la hora de realizar su proceso de matrícula académica (por Internet o en salas de cómputo).

Listados

A través del sistema de información estudiantil usted puede generar, e imprimir si lo desea, los siguientes reportes:

- Balance académico.
- Constancia de matrícula, con horario.
- Contenidos de las materias matriculadas.
- Tabulados de notas de los semestres cursados.
- Horarios de clases de todos los programas académicos.
- Prerrequisitos.

Cancelación extemporánea de materias

A partir de la tercera semana de clases y hasta la duodécima, usted puede realizar directamente su trámite de cancelación extemporánea de materias a través del portal de estudiantes, siempre y cuando la cancelación sea por una asignatura. En caso de ser una cancelación múltiple, deberá hacer la respectiva solicitud ante el Director del Programa.

Nota: Una materia podrá ser cancelada solo dos veces. Ver Libro de Derechos, Deberes y Normas, Art. 45

La fecha límite para realizar cancelaciones será hasta el viernes 14 de octubre.

Importante

En cualquiera de los dos casos mencionados, el estudiante deberá pagar la suma de \$ 100.000 en la caja de la Universidad por concepto de extemporaneidad; independientemente del número de materias a cancelar. Una vez realizado el pago, el sistema realizará la cancelación de la(s) asignatura (s) de manera automática.

Contenido programático de las materias

Mediante esta opción, disponible a través del portal de estudiantes, se pueden descargar o imprimir los contenidos programáticos de las asignaturas que fueron matriculadas. Recuerde que estos documentos serán exigidos por el profesor en la primera sesión de clase.

B. Clave de acceso al sistema

¿Qué se requiere para hacer uso de todos los servicios que ofrece el sistema de información estudiantil?

Para tener acceso a todos los servicios que ofrece el sistema de información estudiantil sólo se requiere:

- Una clave de acceso al sistema.
- Tener una cuenta de correo electrónico activa y debidamente registrada en la Oficina de Admisiones y Registro.

¿Qué se debe hacer en caso de pérdida o extravío de su clave de acceso?

Debe ingresar al portal de estudiantes:

<http://www.icesi.edu.co> y dar clic en el menú “Estudiantes”.

En este menú podrá acceder a la opción “Servicios en línea >> Ayuda >> Solicitar contraseña”.

El sistema le enviará en un lapso no mayor de 5 minutos, un correo que le informará sobre la solicitud del cambio de contraseña (previo ingreso de sus datos personales). Una vez confirmada dicha solicitud, el sistema le enviará, a la dirección de correo electrónico registrada por el estudiante, la contraseña respectiva.

Recuerde

- El uso de la contraseña es estrictamente personal e intransferible. Debe memorizarla o guardarla en un lugar seguro. Si lo desea puede cambiar su contraseña de acceso, a través del portal de estudiantes en la opción: “servicios en línea/cambio de contraseña”
- Recuerde que si actualizó su documento de identidad (de tarjeta de identidad a cédula de ciudadanía), deberá seguir accediendo al sistema, por el resto del semestre, con su documento anterior (tarjeta de identidad).

Recuerde que...

Consulta de notas a través del portal de estudiantes.

- A partir del jueves 15 de diciembre usted podrá consultar sus notas vía Web a través del portal de estudiantes.

- También es posible actualizar sus datos personales a través del portal de estudiantes (servicios en línea /actualización de Datos).

Readmisiones

- Los estudiantes que deseen ser readmitidos, deberán presentar una solicitud por escrito ante la Oficina de Admisiones y Registro a partir del lunes 10 de octubre y hasta el lunes 12 de diciembre. El listado de readmitidos se publicará el 16 de diciembre en la cartelera de la Oficina de Admisiones y Registro.

•Matrícula académica

- La fecha y hora de matrícula (por Internet o en salas de cómputo) aparecerá impresa en el tabulado de notas y en la prematrícula. La matrícula académica se realizará a partir de la hora asignada automáticamente por el sistema de información.

- Si usted realiza su matrícula académica extemporánea, la Universidad sólo le garantizará cupos en aquellos horarios donde exista disponibilidad.

Datos Personales

- Si usted cumplió la mayoría de edad y ya posee contraseña o cédula de ciudadanía, debe presentar una copia legible en la Oficina de Admisiones y Registro para efectos de actualización de sus datos personales.

- Para la solicitud de un duplicado del carné estudiantil (en caso de pérdida o hurto), el estudiante deberá dirigirse a la caja de la Universidad y pagar la suma de \$36.000. Posteriormente deberá presentar, en la Oficina de Admisiones y Registro, dicho comprobante, con una fotografía tamaño documento (3 X 4 cm), a Color y fondo Blanco.

C. Cronograma de actividades periodos 2011-2 y 2012-I

FINALIZACIÓN PERÍODO 2011-2	FECHAS
Cancelaciones extemporáneas	14 de octubre
Fecha de solicitud de readmisiones	10 de octubre - 12 de diciembre
Entrega liquidación matrícula financiera 2012-I	8 y 9 de noviembre
Terminación de clases	12 de noviembre
Exámenes finales	15 al 26 de Noviembre
Consulta de tabulados de notas, por el portal de estudiantes	15 de diciembre
Publicación del listado de readmitidos, en cartelera	16 de diciembre
Fecha límite matrícula financiera sin recargo	Hasta el 16 de diciembre
Matrícula financiera con recargo del 3%	Hasta el 20 de diciembre
Matrícula financiera con recargo del 6%	Hasta el 27 de diciembre
Matrícula financiera con recargo del 10%	Hasta el 3 de enero de 2012
Matrícula financiera con recargo del 15%	Hasta el 10 de enero de 2012
Fecha límite de entrega solicitudes de ayuda económica	Octubre 21
Información de aprobaciones de ayuda económica	Diciembre 15

INICIACIÓN DEL PERÍODO 2012-I	FECHAS
Matrícula académica por Internet y en sala	10 - 13 de enero
Inicio de clases período 2012-I	16 de enero
Período de cancelación de materias para devolución	16 de enero al 27 de enero
Cancelación de matrícula con devolución del 80 %	16 - 20 de enero
Cancelación de matrícula con devolución del 50 %	23 - 27 de enero



Oficina de Admisiones y Registro

Calle 18 No. 122 - 135 Pance

Tel: 555 2334, extensiones 8200 - 8202 - 8203 - 8294

Fax: 3212070

E-mail: admisiones@icesi.edu.co

www.icesi.edu.co

Horario de atención

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 7:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m.