

**MANUAL DE USUARIO**  
**RENUNCIA AL PAGO DE SEGURO DE ESTUDIANTES**

**Tabla de contenido**

1. RENUNCIA AL PAGO DE SEGURO DE ESTUDIANTES .....	3
2. IMPRESIÓN DEL RECIBO DE PAGO.....	7

**Nota:** Si requiere asistencia técnica respecto a la aplicación descrita en este manual, por favor comuníquese con Soporte SYRI de la universidad Icesi, al número de teléfono 555 2334, extensión 8786 o al correo [soporte-syri@listas.icesi.edu.co](mailto:soporte-syri@listas.icesi.edu.co).

## 1. RENUNCIA AL PAGO DE SEGURO DE ESTUDIANTES

Para ingresar a la aplicación que permite la renuncia del pago de seguro: ingrese a [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co), en el portal de estudiantes; debe elegir "Pregrado" (ver *Imagen 1*).



Imagen 1. Ingreso al portal de estudiantes

Una vez, haya ingresado al portal de estudiantes, seleccioné la opción **Renuncia al pago de seguro**, (ver *Imagen 2*).

**Nota:** Una vez haya realizado el proceso para realizar la renuncia al pago de seguro, debe generar la copia de la factura (ver en el numeral 2 de la *Imagen 1*) – como se indica en el numeral 2 de este manual.

- › Aspirantes
- › Estudiantes
- › Egresados
- › Empresas
- › Profesores
- › Empleados
- › Periodistas

- › Agenda
- › Campus
- › Biblioteca
- › Recursos en Línea
- › Intercambios y Convenios
- › Bolsa de Empleo
- › Servicios de apoyo
- › Galería de imágenes
- › Memorias Icesi
- › Trabaje con Nosotros

**Admisiones**

Tel: 5552334, Ext.: 8200,  
 8201, 8202, 8203, 8294,  
 8436

**Información para estudiantes de pregrado**

# INTERACCIÓN COLEGIOS

A continuación encontrará los servicios en línea, los reportes que puede generar, la información de la oficina de admisiones y registro académico, la información financiera, los reglamentos y algunos otros enlaces de interés.

**Servicios en línea**

- [Matrícula académica](#)
- [Actualización de datos](#)
- [Notas parciales](#)
- [Formulario PDP](#)
- [Cursos de Computación](#)
- [Reservas de espacios](#)
- [Servicios de Multimedios](#)
- [Reservas de recursos físicos](#)
- [Solicitud de contraseña](#)
- [Cambio de contraseña](#)

**Reportes**

- [Tabulado de notas](#)
- [Constancia de matrícula](#)
- [Prematrícula](#)
- [Balance académico](#)
- [Horarios por programa](#)
- [Prerrequisitos](#)
- [Centro de orientación](#)

Imagen 2. Renuncia al pago del seguro

**Admisiones y registro académico**

- [Admisiones y cancelaciones](#)
- [Boletín informativo](#)
- [Calendario académico](#)
- [Calendario para grados](#)
- [Cancelación de semestre](#)
- [Certificados](#)
- [Cursos de verano](#)
- [Readmisiones](#)
- [Requisitos para grados](#)
- [Solicitud de carné](#)

**Información financiera**

- [Renuncia al pago de seguro](#) 2
- [Instructivo - Renuncia al pago de seguro](#)
- [Impresión recibo de pago](#) 2
- [Instructivo - Impresión recibo de pago](#)

**Reglamentos**

- [Libro de deberes, derechos y normas](#)
- [Resolución No. 669 Diciembre 2008](#)
- [Biblioteca](#)
- [Salas de cómputo](#)

**Enlaces**

- [Bienestar Universitario](#)
- [Departamentos](#)
- [Cursos de idiomas](#)
- [Consejo estudiantil](#)

Al hacer clic en **Renuncia al pago de seguro**, aparecerá una ventana de inicio de sesión. Digite el número de su documento de identidad, *numeral 3 de la imagen 3*, y su contraseña única, *numeral 4 de la imagen 3* (ver *imagen 3*).

**Formación**  
**Manual – Renuncia al pago de seguro de estudiantes**


Bienvenido a los sistemas de información Web de la Universidad Icesi. Por favor, ingrese su cédula o tarjeta de identidad y contraseña para ingresar al sistema.

Cédula o T.I.  
Contraseña  
Iniciar Sesión

Si olvidó su contraseña o nunca ha ingresado, [solicite una nueva contraseña pulsando aquí](#).

Universidad Icesi Cali - Colombia | Calle 18 # 122-135 Pance | Teléfono 5552334 | Fax 5551441  
Derechos reservados © 2010 - Política de privacidad

Imagen 3. Ingreso a la aplicación

Seleccione la factura del periodo académico que cursará (el que requiera la renuncia al pago del seguro).



Yo, **NOMBRE DEL ESTUDIANTE** , con el documento de identidad No. **DOCUMENTO** renuncio voluntariamente a ser beneficiario de la Póliza de Accidentes Personales que toma la Universidad Icesi para los estudiantes que lo pagan junto con la matrícula.

Generación de no pagos	
<b>Factura</b>	<input type="button" value="Seleccione una factura"/> Seleccione una factura 00096321 - periodo: 101 <b>00104064 - periodo: 102</b> 00100120 - periodo: 101
<b>Saldo concepto</b>	0.0
<b>Saldo seguro</b>	0.0
<b>Extemporaneidad</b>	0.0
<b>Procultura</b>	0.0
<b>Interés</b>	0.0
<b>Material</b>	0.0
<b>Total</b>	0.0

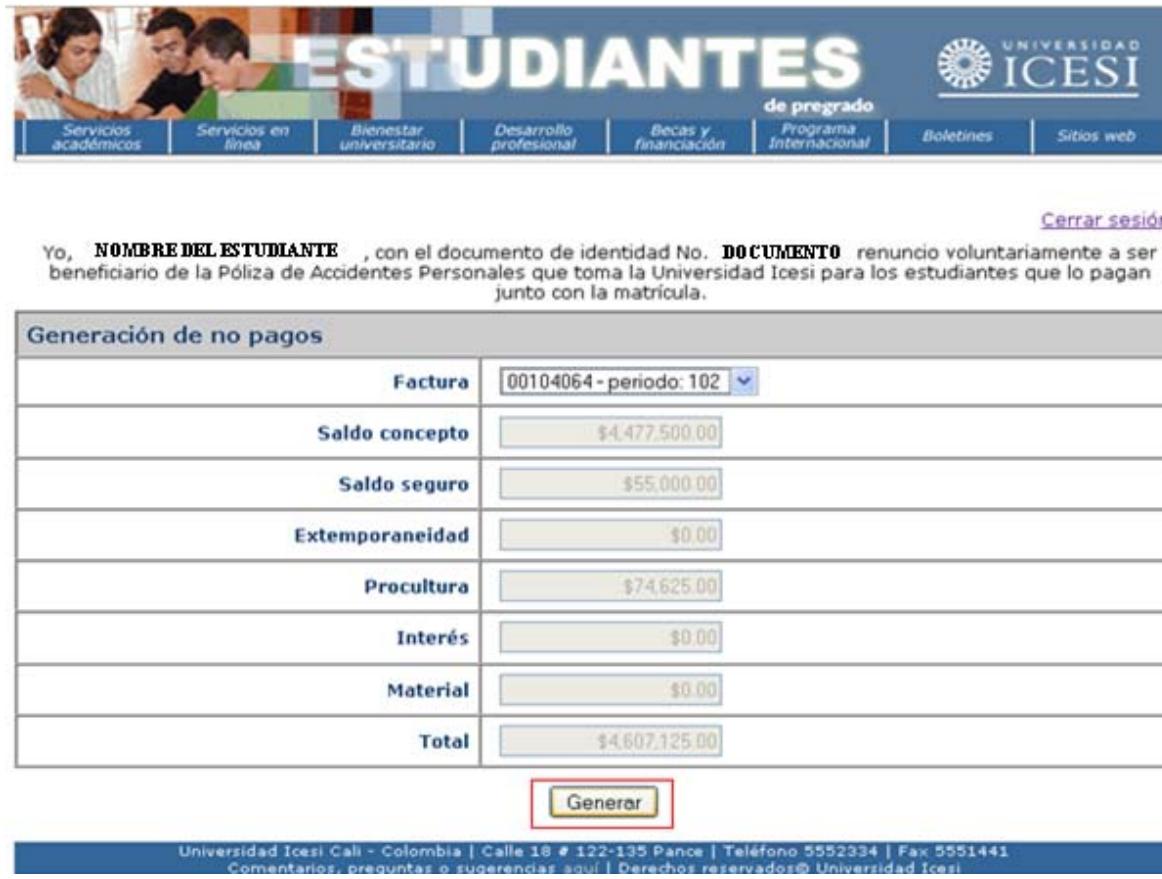
Universidad Icesi Cali - Colombia | Calle 18 # 122-135 Pance | Teléfono 5552334 | Fax 5551441  
Comentarios, preguntas o sugerencias aquí | Derechos reservados © Universidad Icesi

Imagen 4. Selección de la factura

El botón **Generar** se encuentra desactivado para los períodos que no corresponden al que se va a generar la factura. Es necesario seleccionar la factura como lo indica la imagen 4.

**Formación**  
**Manual – Renuncia al pago de seguro de estudiantes**

De esta manera se activará el botón **Generar**. Haga clic en el botón generar para la renuncia del pago del seguro (ver *Imagen 5*).



**Generación de no pagos**

<b>Factura</b>	00104064 - periodo: 102
<b>Saldo concepto</b>	\$4,477,500.00
<b>Saldo seguro</b>	\$55,000.00
<b>Extemporaneidad</b>	\$0.00
<b>Procultura</b>	\$74,625.00
<b>Interés</b>	\$0.00
<b>Material</b>	\$0.00
<b>Total</b>	\$4,607,125.00

**Generar**

Universidad Icesi Cali - Colombia | Calle 18 # 122-135 Pance | Teléfono 5552334 | Fax 5551441  
[Comentarios, preguntas o sugerencias aquí](#) | Derechos reservados@ Universidad Icesi

Imagen 5. Botón "Generar" activo

Si el proceso ha sido exitoso, aparecerá un mensaje de confirmación (ver *Imagen 6*), de lo contrario, por favor informarlo a [soporte-syri@listas.icesi.edu.co](mailto:support-syri@listas.icesi.edu.co).



[Cerrar sesión](#)

Universidad Icesi Cali - Colombia | Calle 18 # 122-135 Pance | Teléfono 5552334 | Fax 5551441  
[Comentarios, preguntas o sugerencias aquí](#) | Derechos reservados@ Universidad Icesi

Imagen 6. Mensaje exitoso de la nota crédito generada

## 2. IMPRESIÓN DEL RECIBO DE PAGO

Para imprimir el recibo con el valor sin el seguro, debe ingresar al portal de estudiantes y elegir la opción imprimir recibo (ver imagen 2, opción 2).

Nuevamente, entrara a una ventana de inicio de sesión; en ella, ingresar el número de su documento de identidad y su contraseña (ver imagen 3).

Ubíquese en la pestaña de “Copia de facturas” (ver imagen 7, opción 1), y verificar que el período sea para el cual va a realizar el pago (ver imagen 7, opción 2) y que la opción de Seguro (opcional) se encuentre con el concepto en 0 (ver imagen 7, opción 3) e imprimir el recibo de pago.

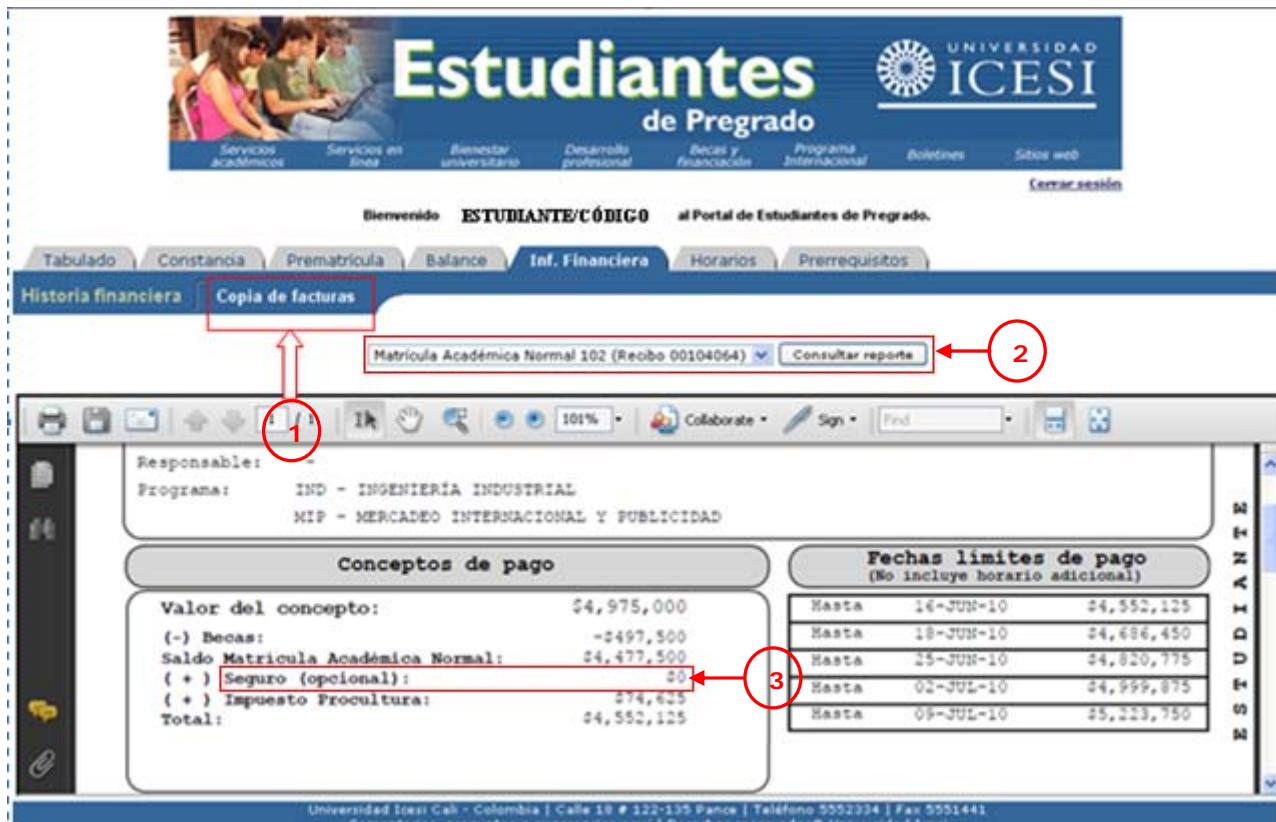


Imagen 7. Generación de la factura