

**MANUAL DE USUARIO**  
**Matrícula web de pregrado**

## **Tabla de contenido**

Cómo usar el manual de usuario .....	3
Matrícula portal web estudiantes de pregrado .....	4
Introducción a la herramienta .....	4
Precondiciones a tener en cuenta .....	4
Descripción y condiciones de campos .....	4
Procedimiento .....	5
1. Paso 1 - Ingresar a la matricula de pregrado .....	5
2. Paso 2 - Autenticación .....	6
3. Paso 3 - Iniciar matrícula .....	6
4. Paso 4 – Consulta de cupos para una materia .....	7
5. Paso 5- Materias a matricular.....	9
6. Paso 8- Finalizar matrícula.....	12
Sección de errores.....	13
1. Usuario o contraseña ingresados de manera invalida. ....	13
2. Se excedió el número de materias permitidas .....	14
3. Matrícula de materias electivas .....	14
4. Cruce de materias .....	15

### Cómo usar el manual de usuario<sup>1</sup>

Para realizar correctamente el proceso de matrícula web de pregrado es necesario seguir detalladamente este manual, los siguientes ítems se encontraran en las imágenes para detallar la importancia que presentan:



# Campo a describir.



Detalla el enlace a seleccionar, resalta un campo para su registro o para resaltarlo.

---

<sup>1</sup> **Nota:** Si requiere asistencia técnica respecto a la aplicación descrita en este manual, por favor comuníquese con Soporte SYRI, de la universidad Icesi, al número de teléfono 555 2334, extensiones: 8783 y 8757 (operaciones); 8786 (desarrollo de sistemas), y 8785 (procesos).

## **Matrícula portal web estudiantes de pregrado**

### **Introducción a la herramienta**

El presente manual permite guiar el proceso de matrícula a través del portal web para los estudiantes de pregrado de la Universidad Icesi.

### **Precondiciones a tener en cuenta**

- a. El estudiante debe estar matriculado para el periodo en que realiza la matrícula.
- b. El estudiante no debe tener documentos pendientes por entregar.
- c. El estudiante no debe tener cuentas pendientes por pagar en contabilidad.
- d. Si el estudiante fue retirado de la universidad debe de matricular con el director de programa.
- e. El estudiante debe tener actualizada la contraseña de ingreso al portal, si fue actualizada recientemente debe esperar cuatro (4) horas para poder ingresar.
- f. El estudiante debe tener en cuenta que la fecha y hora en la que va a iniciar el proceso de matrícula debe estar dentro del rango de fecha y hora de matrícula programada por el sistema.

### **Descripción y condiciones de campos**

El proceso de matrícula de pregrado a través del portal web, permite a los estudiantes de pregrado matricular las materias que requieren cursar para el periodo académico que iniciará.

## Procedimiento

### 1. Paso 1 - Ingresar a la matricula de pregrado

- Se debe ingresar en el explorador a la página principal de la universidad ingresando la siguiente dirección: <http://www.icesi.edu.co/>
- Seleccionar en la página principal de la universidad el enlace “Estudiantes”.
- Seleccionar el enlace “Carreras de pregrado” ([http://www.icesi.edu.co/servicios\\_estudiantes.php](http://www.icesi.edu.co/servicios_estudiantes.php)).
- En la sección de **Servicios en línea** se observa en primer instancia el enlace para la “Matrícula académica”, al seleccionarlo se abre una ventana nueva del explorador con la página de ingreso a la matrícula.



Ilustración 1 Ingreso a la "Matrícula Académica"

## 2. Paso 2 - Autenticación

En la página de inicio del proceso de matrícula (Ilustración 4) se debe ingresar la información requerida por los campos cédula/tarjeta de identidad y contraseña, respectivamente y luego presionar el botón “Iniciar Sesión”. Para esta parte del proceso se debe haber actualizado previamente la contraseña.




**Ilustración 2. Autenticación**

## 3. Paso 3 - Iniciar matrícula

Al iniciar sesión se despliega la página que se muestra en la ilustración 3. En ella se observa:

- 1) Número de identificación del estudiante
- 2) Código del estudiante
- 3) Nombres y apellidos del estudiante
- 4) Cantidad de materias a matricular
- 5) Cantidad de materias pagadas

Al pulsar el botón “Iniciar Matrícula” se accede a la lista de materias a matricular.



UNIVERSIDAD  
**ICESI**

Servicios de apoyo académico y administrativo  
Sistemas de Información Web

[Cerrar sesión](#)

1. Ha ingresado: 19 veces, último ingreso: 2012-10-17 10:10:54, desde IP: 200.3.192.91. Si esto es inconsistente cambie su contraseña.

No olvides actualizar tus datos personales al terminar tu matrícula

Código 2 Nombres 3

4. Materias Matriculadas: 6 Materias Pagadas: Matricula Completa 5

Matrícula Extracurriculares Cursos de Verano Computación Cancelaciones Constancia

La matrícula por Internet sólo está disponible para navegadores de última generación con soporte JavaScript y AJAX. Baja el último Internet Explorer desde [Microsoft.com](#) o Mozilla Firefox desde [GetFirefox.com](#).

Para iniciar su matrícula pulse el botón de **Iniciar Matrícula**

Si desea consultar el cupo de una materia, haga clic en este enlace.

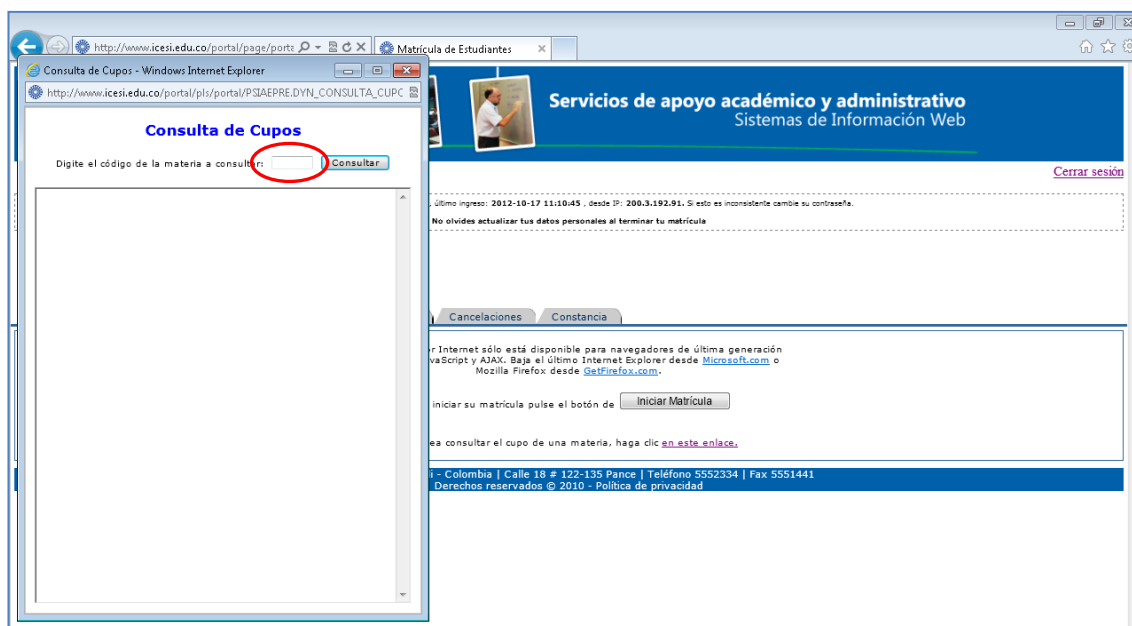
Universidad Icesi Cali - Colombia | Calle 18 # 122-135 Pance | Teléfono 5552334 | Fax 5551441  
Derechos reservados © 2010 - Política de privacidad

**Ilustración 3. Inicio de proceso matrícula**

#### 4. Paso 4 – Consulta de cupos para una materia

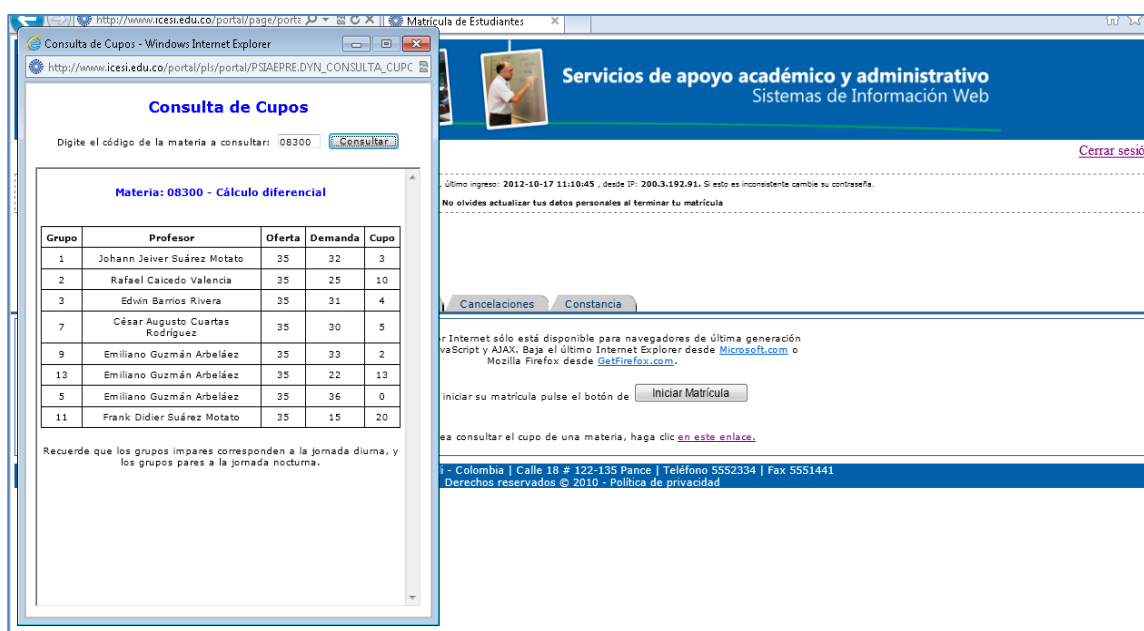
Antes de presionar el botón “Iniciar Matrícula” se puede realizar la consulta de los cupos disponibles para los grupos de las materias que se desean matricular, siguiendo las siguientes instrucciones:

- Presionar el enlace “en este enlace” que se encuentra seguido de la siguiente descripción: “Si desea consultar el cupo de una materia, haga clic...” como se observa en la ilustración 3.
- A continuación se despliega una ventana la cual permite ingresar el código de la materia a consultar.



**Ilustración 4 Ventana para consulta de cupos**

- c. En el campo que se enmarca de color rojo en la anterior ilustración se debe ingresar el código de la materia a consultar; posteriormente, al presionar el botón “Consultar” se listaran los grupos para la materia con su respectivo profesor, oferta, demanda y cupo disponible (Ilustración 5).



**Ilustración 5 Lista de grupos consultados para una materia**



## 5. Paso 5- Materias a matricular

Al iniciar la matrícula, se procede a seleccionar el grupo para cada una de las materias a matricular de acuerdo a la lista que se despliega en pantalla donde se observa el código de la materia, el nombre de la materia, el tipo de la materia, el grupo y si presenta cupo o no; si la materia no tiene cupo se observará un **X** como se observa en la siguiente ilustración:

Materias Matriculadas: 0 Materias Pagadas: Matrícula Completa

**Matrícula** Extracurriculares Cursos de Verano Computación Cancelaciones Constancia

No olvide pulsar el botón de Finalizar Matrícula para que los cambios sean permanentes, después de 15 minutos sus cambios temporales serán borrados.

Para consultar el cupo de una materia, haga clic sobre su nombre en el listado.  
Si desea consultar el cupo de otras materias, haga clic [en este enlace](#).


Código	Nombre	Tipo Materia	Grupo	Cupo
09710	<a href="#">Arquitectura de software</a>	Curricular	0 ▼	✓
09331	<a href="#">Gerencia de proyectos de T.I.</a>	Curricular	0 ▼	✓
09571	<a href="#">Lenguajes de cuarta generación</a>	Curricular	0 ▼	✓
09621	<a href="#">Proyecto de grado II - SIS</a>	Curricular	0 ▼	✓
09714	<a href="#">Seguridad</a>	Curricular	0 ▼	X
09645	<a href="#">Mejoramiento continuo en desarrollo de software</a>	Profesional	0 ▼	✓
09694	<a href="#">Diseño de videojuegos</a>	Profesional	0 ▼	✓
09720	<a href="#">Seminario sobre nuevas tecnologías</a>	Profesional	0 ▼	✓
12097	<a href="#">Fundamentos de diseño para Ingeniería</a>	Profesional	0 ▼	X
24051	<a href="#">Ética y Economía</a>	Ética	0 ▼	X
24052	<a href="#">Ética y Democracia</a>	Ética	0 ▼	✓
24053	<a href="#">Ética y organizaciones</a>	Ética	0 ▼	X
24075	<a href="#">Ética y tecnología</a>	Ética	0 ▼	X

**Electivos liberales:** AR (Artes), CE (Culturas extranjeras), CS (Ciencias sociales), FI (Filosofía), HI (Historia), LI (Literatura), HF (Historia y filosofía), ES (Estética), PC (Problemas colombianos).

**Si una materia aparece sin grupo es porque no hay cupo disponible en ella.**

Guardar Cambios Finalizar Matrícula

Ilustración 6. Lista de materias

Para seleccionar el grupo que se encuentra disponible se debe desplegar la lista  asociada a cada materia debajo de la columna etiquetada como "Grupo". Por ejemplo, si se quiere matricular la materia "Arquitectura de software" en algún grupo, se da clic sobre la lista desplegable como se muestra en la ilustración 7.

**Matrícula** | Extracurriculares | Cursos de Verano | Computación | Cancelaciones | Constancia

No olvide pulsar el botón de Finalizar Matrícula para que los cambios sean permanentes, después de 15 minutos sus cambios temporales serán borrados.

Para consultar el cupo de una materia, haga clic sobre su nombre en el listado.  
Si desea consultar el cupo de otras materias, haga clic [en este enlace](#).

Código	Nombre	Tipo Materia	Grupo	Cupo
09710	<a href="#">Arquitectura de software</a>	Curricular	0	✓
09331	<a href="#">Gerencia de proyectos de T.I.</a>	Curricular	0	✓
09571	<a href="#">Lenguajes de cuarta generación</a>	Curricular	1	✓
09621	<a href="#">Proyecto de grado II - SIS</a>	Curricular	0	✓
09714	<a href="#">Seguridad</a>	Curricular	0	✗
09645	<a href="#">Mejoramiento continuo en desarrollo de software</a>	Profesional	0	✓
09694	<a href="#">Diseño de videojuegos</a>	Profesional	0	✓

**Ilustración 7. Selección de grupos**

Si la materia no tiene algún grupo asociado esto se deberá a que no hay cupo disponible para la materia.

Después de seleccionar el grupo, el sistema informará a través de una ventana lo siguiente: “No olvide presionar el botón [Guardar cambios] para guardar los cambios” es importante tener esto en cuenta para que no se pierdan las actualizaciones realizadas sobre la matricula, en las ilustraciones 8 y 9 se observan los mensajes que se generan al actualizar la materia y al guardar cambios.

Para consultar el cupo de una materia, haga clic sobre su nombre en el listado.  
Si desea consultar el cupo de otras materias, haga clic [en este enlace](#).

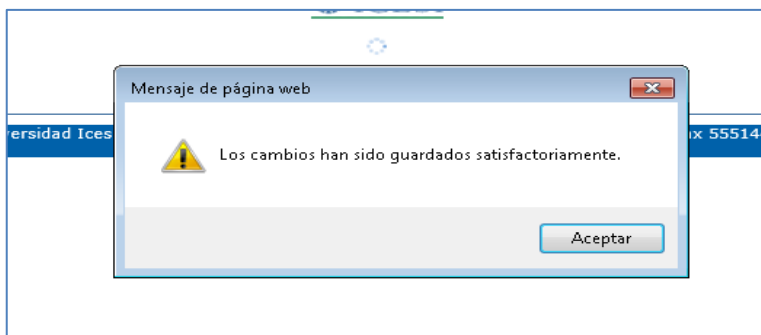
Mensaje de página web

No olvide presionar el botón [Guardar Cambios] para guardar los cambios

Aceptar

Código	Nombre	Tipo Materia	Grupo	Cupo
09710	<a href="#">Arquitect</a>			✓
09331	<a href="#">Gerencia</a>			✓
09571	<a href="#">Lenguaje</a>			✓
09621	<a href="#">Proyecto</a>			✓
09714	<a href="#">Segurida</a>			✗
09645	<a href="#">Mejoram</a>			✓
09694	<a href="#">Diseño de videojuegos</a>	Profesional	0	✓

**Ilustración 8. Ventana de recordatorio guardar cambios**



**Ilustración 9 - Guardar cambios**

Adicionalmente, a medida que se avanza en la matrícula, siempre se observará en pantalla en la parte inferior sobre los botones, el mensaje anterior para tenerlo en cuenta; las materias que han sido actualizadas cambiarán de color como se muestra en las Ilustraciones 10 y 11.

Cursos de Verano   Computación   Cancelaciones   Constancia				
No olvide pulsar el botón de Finalizar Matrícula para que los cambios sean permanentes, después de 15 minutos sus cambios temporales serán borrados.				
Para consultar el cupo de una materia, haga clic sobre su nombre en el listado. Si desea consultar el cupo de otras materias, haga clic <a href="#">en este enlace</a> .				
Código	Nombre	Tipo Materia	Grupo	Cupo
09710	Arquitectura de software	Curricular	1	✓
09331	Gerencia de proyectos de T.I.	Curricular	0	✓
09571	Lenguajes de cuarta generación	Curricular	0	✓

**Ilustración 10 - Cambio de color de la materia**

**No olvide presionar "Guardar Cambios" para que las materias en rojo sean grabadas.**

Universidad Icesi Cali - Colombia | Calle 18 # 122-135 Pance | Teléfono 5552334 | Fax 5551441  
 Derechos reservados © 2010 - Política de privacidad

**Ilustración 11 - Mensaje inferior de recordatorio**

## 6. Paso 8- Finalizar matrícula

Para finalizar la matrícula se debe presionar el botón respectivo (Ilustración 12), de esta manera las materias quedarán registradas correctamente en el sistema; lo cual, es informado a través de un mensaje en pantalla (Ilustración 13).

Materias Matriculadas: 6 Materias Pagadas: Matrícula Completa

**Matrícula** | Extracurriculares | Cursos de Verano | Computación | Cancelaciones | Constancia

No olvide pulsar el botón de Finalizar Matrícula para que los cambios sean permanentes, después de 15 minutos sus cambios temporales serán borrados.

Para consultar el cupo de una materia, haga clic sobre su nombre en el listado.  
Si desea consultar el cupo de otras materias, haga clic [en este enlace](#).

Código	Nombre	Tipo Materia	Grupo	Cupo
09710	<a href="#">Arquitectura de software</a>	Curricular	1	
09331	<a href="#">Gerencia de proyectos de T.I.</a>	Curricular	1	
09571	<a href="#">Lenguajes de cuarta generación</a>	Curricular	1	
09621	<a href="#">Proyecto de grado II - SIS</a>	Curricular	1	
09714	<a href="#">Seguridad</a>	Curricular	0	✗
09645	<a href="#">Mejoramiento continuo en desarrollo de software</a>	Profesional	0	✓
09694	<a href="#">Diseño de videojuegos</a>	Profesional	1	
09720	<a href="#">Seminario sobre nuevas tecnologías</a>	Profesional	0	✓
12097	<a href="#">Fundamentos de diseño para Ingeniería</a>	Profesional	0	✗
24051	<a href="#">Ética y Economía</a>	Ética	0	✗
24052	<a href="#">Ética y Democracia</a>	Ética	1	
24053	<a href="#">Ética y organizaciones</a>	Ética	0	✗
24075	<a href="#">Ética y tecnología</a>	Ética	0	✗

Electivas liberales: AR (Artes), CE (Culturas extranjeras), CS (Ciencias sociales), FI (Filosofía), HI (Historia), LI (Literatura), HF (Historia y filosofía), ES (Estética), PC (Problemas colombianos).

Si una materia aparece sin grupo es porque no hay cupo disponible en ella.

Guardar Cambios | **Finalizar Matrícula**

Universidad Icesi Cali - Colombia | Calle 18 # 122-135 Pance | Teléfono 5552334 | Fax 5551441  
Derechos reservados © 2010 - Política de privacidad

Ilustración 12. Finalizar Matrícula

Para consultar el cupo de una materia, haga clic sobre su nombre en el listado.  
Si desea consultar el cupo de otras materias, haga clic [en este enlace](#).

Mensaje de página web

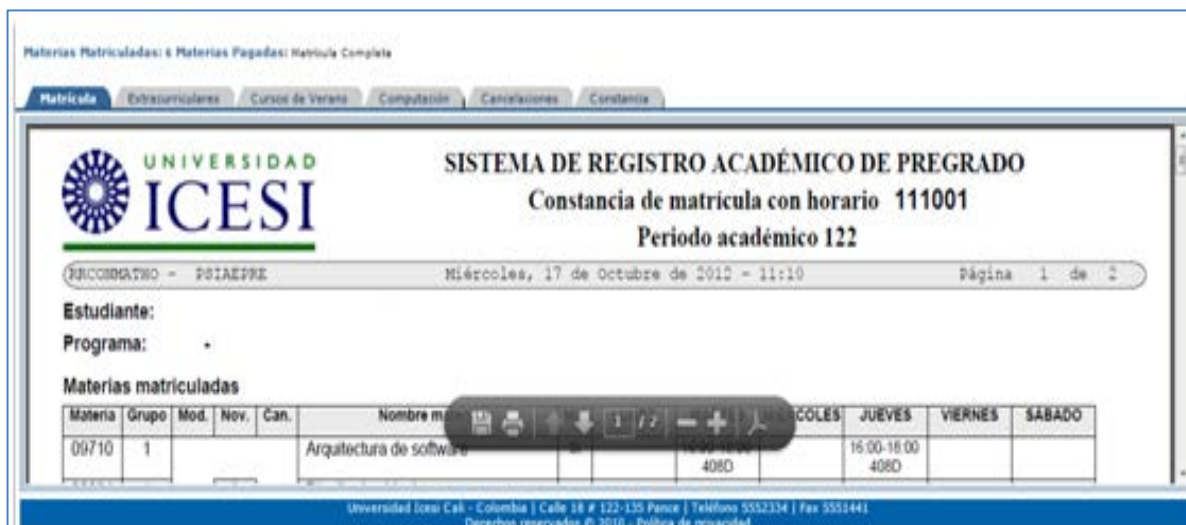
Matrícula finalizada satisfactoriamente

Aceptar

Código	Nombre	Tipo Materia	Grupo	Cupo
09710	<a href="#">Arquitectura de software</a>	Curricular	1	
09331	<a href="#">Gerencia de proyectos de T.I.</a>	Curricular	1	
09571	<a href="#">Lenguajes de cuarta generación</a>	Curricular	1	
09621	<a href="#">Proyecto de grado II - SIS</a>	Curricular	1	
09714	<a href="#">Seguridad</a>	Curricular	0	✗
09645	<a href="#">Mejoramiento continuo en desarrollo de software</a>	Profesional	0	✓
09694	<a href="#">Diseño de videojuegos</a>	Profesional	1	
09720	<a href="#">Seminario sobre nuevas tecnologías</a>	Profesional	0	✓
12097	<a href="#">Fundamentos de diseño para Ingeniería</a>	Profesional	0	✗
24051	<a href="#">Ética y Economía</a>	Ética	0	✗
24052	<a href="#">Ética y Democracia</a>	Ética	1	

Ilustración 13. Aviso de matrícula satisfactoria

Después de finalizada la matrícula, se genera automáticamente la constancia (Ilustración 14), en ella se revisa si las materias listadas en el reporte corresponden a las materias matriculadas previamente. Si la constancia no es consistente con lo realizado en el proceso debe entrar de nuevo al portal web y revisar las inconsistencias. Luego es decisión del estudiante si guarda o imprime la constancia de matrícula.



Materias Matriculadas: 6 Materias Pagadas: Matrícula Completa

Matrícula | Extrascurriculares | Cursos de Verano | Computación | Cancelaciones | Constancia

**UNIVERSIDAD ICESI**

**SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE PREGRADO**

Constancia de matrícula con horario 111001

Periodo académico 122

RECORDATIVO - PSIAEPPE Miércoles, 17 de Octubre de 2012 - 11:10 Página 1 de 2

Estudiante:

Programa: \*

Materias matriculadas

Materia	Grupo	Mod.	Nov.	Can.	Nombre m.	COLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
09710	1				Arquitectura de software		16:00-18:00 4080		

Universidad Icesi Cali - Colombia | Calle 18 # 122-135 Pance | Teléfono 5552334 | Fax 5551441  
Derechos reservados © 2010 - Política de privacidad

Ilustración 14. Constancia de matrícula

## Sección de errores

### 1. Usuario o contraseña ingresados de manera invalida.

Al ingresar de manera incorrecta el usuario o la contraseña se muestra un mensaje de error informando "Error: el usuario o contraseña son inválidos. Por favor intente de nuevo".



**UNIVERSIDAD ICESI**

Servicios de apoyo académico y administrativo  
Sistemas de Información Web

Bienvenido a los sistemas de información Web de la Universidad Icesi. Por favor, ingrese su cédula o tarjeta de identidad y contraseña para ingresar al sistema.

Cédula o T.I.

Contraseña

Iniciar Sesión

**Error: El usuario o contraseña son inválidos. Por favor, intente de nuevo.**

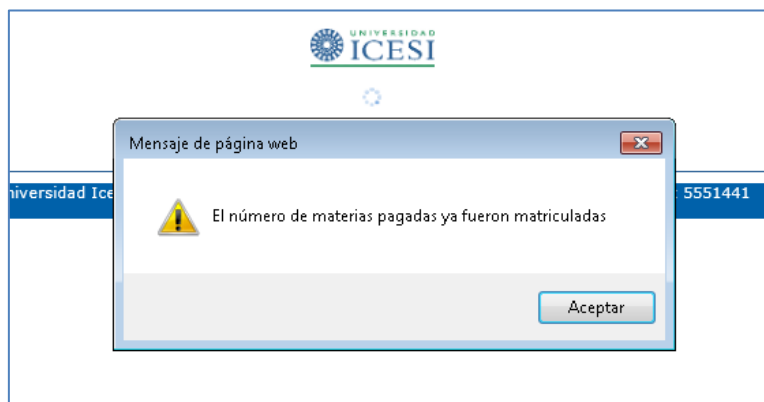
Si olvidó su contraseña o nunca ha ingresado, solicite una nueva contraseña pulsando aquí.

Universidad Icesi Cali - Colombia | Calle 18 # 122-135 Pance | Teléfono 5552334 | Fax 5551441  
Derechos reservados © 2010 - Política de privacidad

Ilustración 15. Error ingreso de usuario o contraseña

## 2. Se excedió el número de materias permitidas

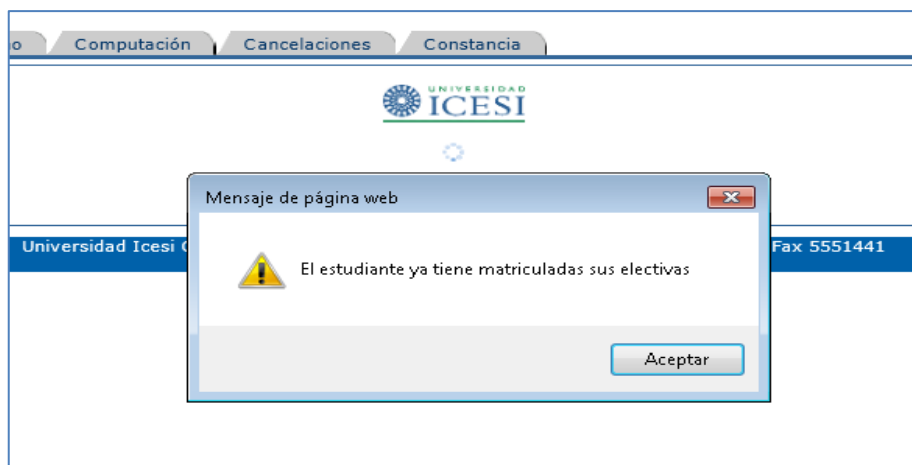
Se debe tener en cuenta que solo se puede matricular el número de materias que ha cancelado en el semestre, si intenta matricular una materia adicional se observa el mensaje a continuación.



**Ilustración 16. Materias matriculadas excedidas**

## 3. Matricula de materias electivas

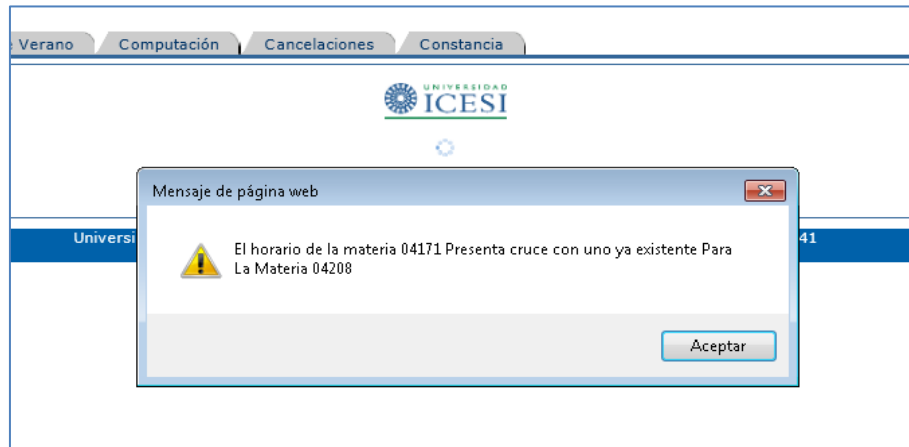
Al momento de matricular una materia electiva se debe tener en cuenta la cantidad de electivas que se pueden matricular en el período de acuerdo al pensum del programa. Si intenta matricular un tipo de electiva que excediendo esta cantidad el sistema no permitirá continuar con el proceso e informará lo siguiente.



**Ilustración 17. Matricula de electivas**

#### 4. Cruce de materias

Verificar los horarios de las materias matriculadas y de aquellas que se desean matricular para evitar que existan cruces de horarios entre estas. En caso de que este cruce se llegue a presentar, el portal emitirá el siguiente mensaje de advertencia.



**Ilustración 18. Cruce de materias**