

MANUAL DE USUARIO
Matrícula web de pregrado

Tabla de contenido

Cómo usar el manual de usuario	3
Matrícula portal web estudiantes de pregrado	4
Introducción a la herramienta	4
Precondiciones a tener en cuenta	4
Descripción y condiciones de campos	4
Procedimiento	5
1. Paso 1 - Ingresar a la matrícula de pregrado	5
2. Paso 2 - Autenticación	6
3. Paso 3 - Iniciar matrícula	6
4. Paso 4 – Consulta de cupos para una materia	7
5. Paso 5- Materias a matricular.....	9
6. Paso 8- Finalizar matrícula.....	12
Sección de errores.....	13
1. Usuario o contraseña ingresados de manera invalida.	13
2. Se excedió el número de materias permitidas	14
3. Matrícula de materias electivas	14
4. Cruce de materias	15

Cómo usar el manual de usuario¹

Para realizar correctamente el proceso de matrícula web de pregrado es necesario seguir detalladamente este manual, los siguientes ítems se encontraran en las imágenes para detallar la importancia que presentan:

 # Campo a describir.

 Detalla el enlace a seleccionar, resalta un campo para su registro o para resaltarlo.

¹ **Nota:** Si requiere asistencia técnica respecto a la aplicación descrita en este manual, por favor comuníquese con Soporte SYRI, de la universidad Icesi, al número de teléfono 555 2334, exenciones: 8783 y 8757 (operaciones); 8786 (desarrollo de sistemas), y 8785 (procesos).

Matrícula portal web estudiantes de pregrado

Introducción a la herramienta

El presente manual permite guiar el proceso de matrícula a través del portal web para los estudiantes de pregrado de la Universidad Icesi.

Precondiciones a tener en cuenta

- a.** El estudiante debe estar matriculado para el periodo en que realiza la matrícula.
- b.** El estudiante no debe tener documentos pendientes por entregar.
- c.** El estudiante no debe tener cuentas pendientes por pagar en contabilidad.
- d.** Si el estudiante fue retirado de la universidad debe de matricular con el director de programa.
- e.** El estudiante debe tener actualizada la contraseña de ingreso al portal, si fue actualizada recientemente debe esperar cuatro (4) horas para poder ingresar.
- f.** El estudiante debe tener en cuenta que la fecha y hora en la que va a iniciar el proceso de matrícula debe estar dentro del rango de fecha y hora de matrícula programada por el sistema.

Descripción y condiciones de campos

El proceso de matrícula de pregrado a través del portal web, permite a los estudiantes de pregrado matricular las materias que requieren cursar para el período académico que iniciará.

Procedimiento

1. Paso 1 - Ingresar a la matrícula de pregrado

- Se debe ingresar en el explorador a la página principal de la universidad ingresando la siguiente dirección: <http://www.icesi.edu.co/>
- Seleccionar en la página principal de la universidad el enlace "Estudiantes".
- Seleccionar el enlace "Carreras de pregrado" (http://www.icesi.edu.co/servicios_estudiantes.php).
- En la sección de **Servicios en Línea** se observa en primer instancia el enlace para la "Matrícula académica", al seleccionarlo se abre una ventana nueva del explorador con la página de ingreso a la matrícula.



The screenshot shows the Universidad ICESI website. At the top, there is a banner for 'ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD' with a seal. Below the banner, the main navigation menu includes 'Inicio', 'Facultades', 'Programas', 'Centros', 'Investigación', 'Admisiones', 'Becas y Financiación', and a search bar. A secondary navigation menu on the left is titled 'Información para' and includes links for 'Aspirantes', 'Estudiantes' (which is circled in red), and 'Carreras de pregrado'. Below this, there are links for 'Programas de posgrado', 'Egresados', 'Empresas', 'Profesores', 'Periodistas', and 'Colaboradores'. A 'Servicios' menu on the far left includes 'Agenda', 'Campus', 'Biblioteca', 'Biblioteca Digital', 'Portal de revistas', 'Recursos en Línea', 'Relaciones Internacionales', 'Bolsa de Empleo', 'Servicios de apoyo', and 'Galería de Imágenes'. The main content area is titled 'Información para estudiantes de pregrado' and contains a sub-section 'Servicios en línea' with a link to 'Matrícula académica' (which is circled in red). Other services listed include 'Actualización de datos', 'Notas parciales', 'Formulario PDP', 'Cursos de Computación', 'Reservas de espacios', 'Servicios de Multimedios', 'Reservas de recursos físicos', 'Solicitud de contraseña', and 'Cambio de contraseña'. To the right, there are sections for 'Admisiones y registro académico', 'Reglamentos', 'Enlaces de interés', and 'Información financiera'. Each section contains a list of links. The 'Reglamentos' section includes links to 'Libro de deberes, derechos y normas', 'Resolución de Rectoría No. 845 (Modificación LDDN)', 'Resolución lista de honor 2012-1', 'Biblioteca', and 'Salas de cómputo'. The 'Enlaces de interés' section includes links to 'Bienestar Universitario' and 'Departamentos académicos'.

Ilustración 1 Ingreso a la "Matrícula Académica"

2. Paso 2 - Autenticación

En la página de inicio del proceso de matrícula (Ilustración 4) se debe ingresar la información requerida por los campos cédula/tarjeta de identidad y contraseña, respectivamente y luego presionar el botón “Iniciar Sesión”. Para esta parte del proceso se debe haber actualizado previamente la contraseña.



Bienvenido a los sistemas de información Web de la Universidad ICESI. Por favor, ingrese su cédula o tarjeta de identidad y contraseña para ingresar al sistema.

Cédula o T.I.

Contraseña

Iniciar Sesión

Si olvidó su contraseña o nunca ha ingresado, [solicite una nueva contraseña pulsando aquí.](#)

Universidad ICESI Cali - Colombia | Calle 18 # 122-135 Pance | Teléfono 5552334 | Fax 5551441
Derechos reservados © 2010 - Política de privacidad

Ilustración 2. Autenticación

3. Paso 3 - Iniciar matrícula

Al iniciar sesión se despliega la página que se muestra en la ilustración 3. En ella se observa:

- 1) Número de identificación del estudiante
- 2) Código del estudiante
- 3) Nombres y apellidos del estudiante
- 4) Cantidad de materias a matricular
- 5) Cantidad de materias pagadas

Al pulsar el botón “Iniciar Matrícula” se accede a la lista de materias a matricular.

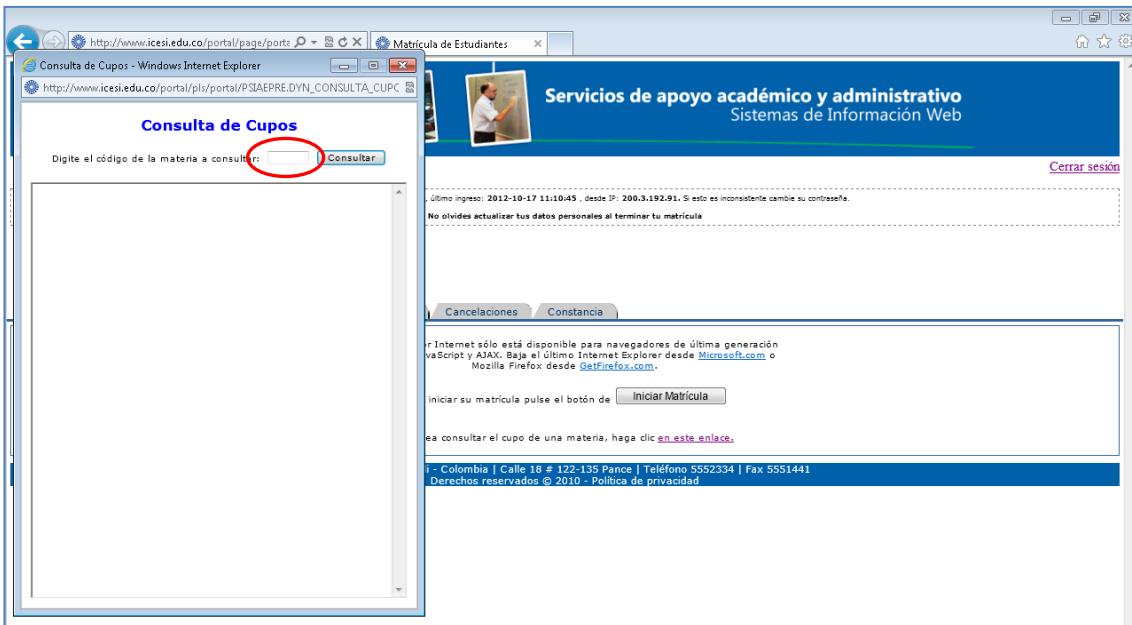


Ilustración 3. Inicio de proceso matrícula

4. Paso 4 – Consulta de cupos para una materia

Antes de presionar el botón “Iniciar Matrícula” se puede realizar la consulta de los cupos disponibles para los grupos de las materias que se desean matricular, siguiendo las siguientes instrucciones:

- Presionar el enlace “en este enlace” que se encuentra seguido de la siguiente descripción: “Si desea consultar el cupo de una materia, haga clic...” como se observa en la ilustración 3.
- A continuación se despliega una ventana la cual permite ingresar el código de la materia a consultar.


Ilustración 4 Ventana para consulta de cupos

- c. En el campo que se enmarca de color rojo en la anterior ilustración se debe ingresar el código de la materia a consultar; posteriormente, al presionar el botón “Consultar” se listaran los grupos para la materia con su respectivo profesor, oferta, demanda y cupo disponible (Ilustración 5).

Grupo	Profesor	Oferta	Demanda	Cupo
1	Johann Jeiver Suárez Motato	35	32	3
2	Rafael Caicedo Valencia	35	25	10
3	Edwin Barrios Rivera	35	31	4
7	César Augusto Cuartas Rodríguez	35	30	5
9	Emiliano Guzmán Arbeláez	35	33	2
13	Emiliano Guzmán Arbeláez	35	22	13
5	Emiliano Guzmán Arbeláez	35	36	0
11	Frank Didier Suárez Motato	35	15	20

Ilustración 5 Lista de grupos consultados para una materia

5. Paso 5- Materias a matricular

Al iniciar la matrícula, se procede a seleccionar el grupo para cada una de las materias a matricular de acuerdo a la lista que se despliega en pantalla donde se observa el código de la materia, el nombre de la materia, el tipo de la materia, el grupo y si presenta cupo o no; si la materia no tiene cupo se observará un **X** como se observa en la siguiente ilustración:

Materias Matriculadas: 0 Materias Pagadas: Matrícula Completa

Matrícula **Extracurriculares** **Cursos de Verano** **Computación** **Cancelaciones** **Constancia**

No olvide pulsar el botón de Finalizar Matrícula para que los cambios sean permanentes, después de 15 minutos sus cambios temporales serán borrados.

Para consultar el cupo de una materia, haga clic sobre su nombre en el listado. Si desea consultar el cupo de otras materias, haga clic [en este enlace](#).

Código	Nombre	Tipo Materia	Grupo	Cupo
09710	Arquitectura de software	Curricular	0 ▾	✓
09331	Gerencia de proyectos de T.I.	Curricular	0 ▾	✓
09571	Lenguajes de cuarta generación	Curricular	0 ▾	✓
09621	Proyecto de grado II - SIS	Curricular	0 ▾	✓
09714	Seguridad	Curricular	0 ▾	X
09645	Mejoramiento continuo en desarrollo de software	Profesional	0 ▾	✓
09694	Diseño de videojuegos	Profesional	0 ▾	✓
09720	Seminario sobre nuevas tecnologías	Profesional	0 ▾	✓
12097	Fundamentos de diseño para Ingeniería	Profesional	0 ▾	X
24051	Ética y Economía	Ética	0 ▾	X
24052	Ética y Democracia	Ética	0 ▾	✓
24053	Ética y organizaciones	Ética	0 ▾	X
24075	Ética y tecnología	Ética	0 ▾	X

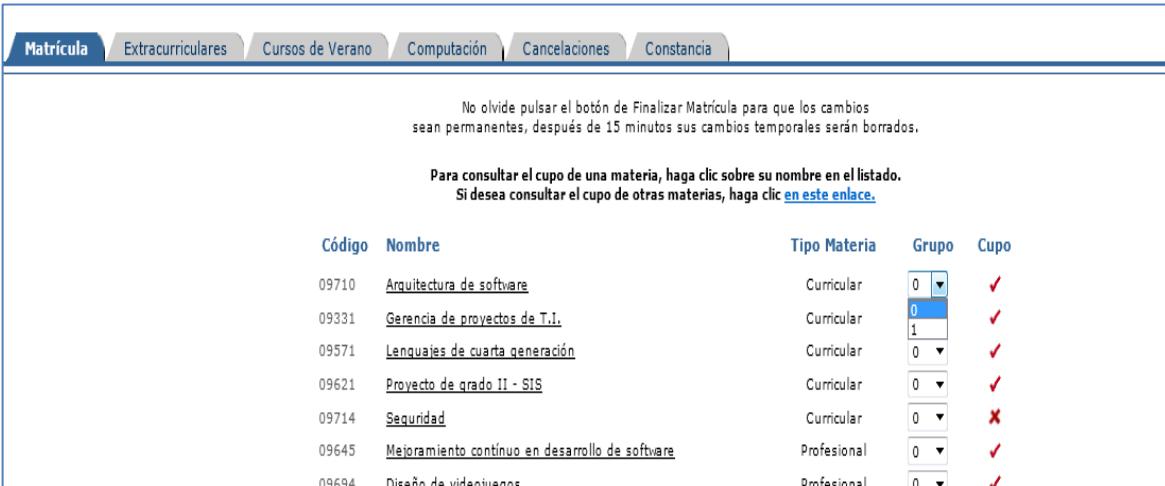
Electivas liberales: AR (Artes), CE (Culturas extranjeras), CS (Ciencias sociales), FI (Filosofía), HI (Historia), LI (Literatura), HF (Historia y filosofía), ES (Estética), PC (Problemas colombianos).

Si una materia aparece sin grupo es porque no hay cupo disponible en ella.

Guardar Cambios **Finalizar Matrícula**

Ilustración 6. Lista de materias

Para seleccionar el grupo que se encuentra disponible se debe desplegar la lista asociada a cada materia debajo de la columna etiquetada como "Grupo". Por ejemplo, si se quiere matricular la materia "Arquitectura de software" en algún grupo, se da clic sobre la lista desplegable como se muestra en la ilustración 7.

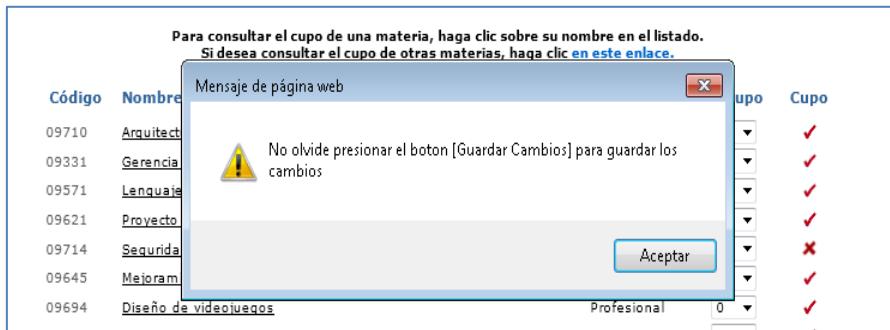


The screenshot shows a table of courses with columns for Código, Nombre, Tipo Materia, Grupo, and Cupo. The 'Grupo' column contains dropdown menus. For course 09710 (Arquitectura de software), the dropdown shows '0' with a red checkmark. For course 09331 (Gerencia de proyectos de T.I.), the dropdown shows '0' with a red checkmark. For course 09571 (Lenguajes de cuarta generación), the dropdown shows '1' with a red checkmark. For course 09621 (Proyecto de grado II - SIS), the dropdown shows '0' with a red checkmark. For course 09714 (Seguridad), the dropdown shows '0' with a red 'X'. For course 09645 (Mejoramiento continuo en desarrollo de software), the dropdown shows '0' with a red checkmark. For course 09694 (Diseño de videojuegos), the dropdown shows '0' with a red checkmark.

Ilustración 7. Selección de grupos

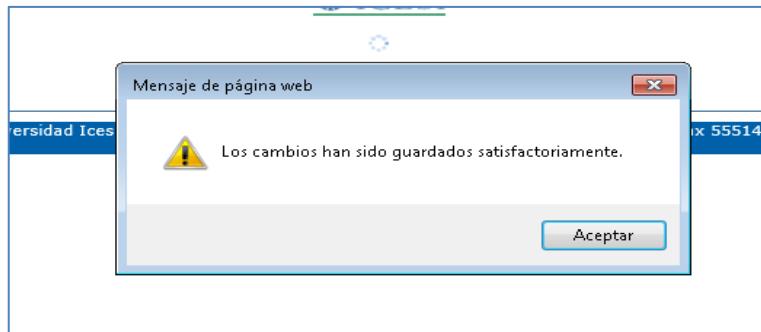
Si la materia no tiene algún grupo asociado esto se deberá a que no hay cupo disponible para la materia.

Después de seleccionar el grupo, el sistema informará a través de una ventana lo siguiente: “No olvide presionar el botón [Guardar cambios] para guardar los cambios” es importante tener esto en cuenta para que no se pierdan las actualizaciones realizadas sobre la matrícula, en las ilustraciones 8 y 9 se observan los mensajes que se generan al actualizar la materia y al guardar cambios.

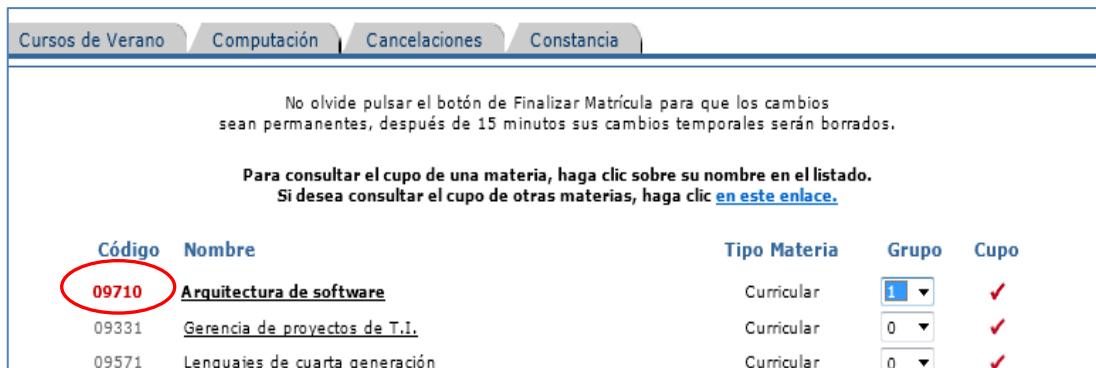


The screenshot shows a table of courses with columns for Código, Nombre, Tipo Materia, Grupo, and Cupo. A modal dialog box titled 'Mensaje de página web' (Web page message) contains a warning icon and the text: 'No olvide presionar el botón [Guardar Cambios] para guardar los cambios'. The 'Aceptar' (Accept) button is visible at the bottom right of the dialog.

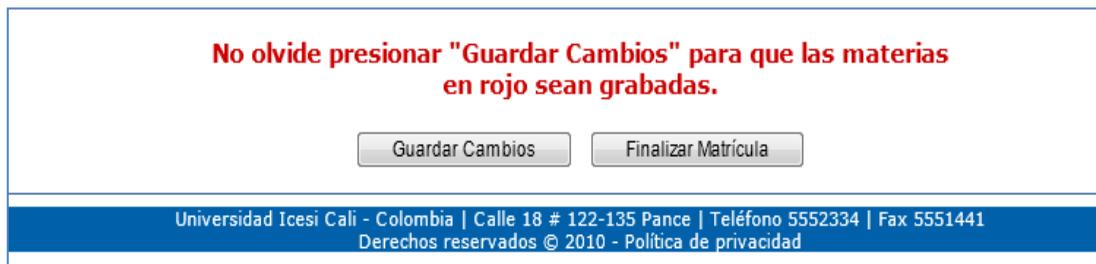
Ilustración 8. Ventana de recordatorio guardar cambios


Ilustración 9 - Guardar cambios

Adicionalmente, a medida que se avanza en la matrícula, siempre se observará en pantalla en la parte inferior sobre los botones, el mensaje anterior para tenerlo en cuenta; las materias que han sido actualizadas cambiarán de color como se muestra en las Ilustraciones 10 y 11.



Código	Nombre	Tipo Materia	Grupo	Cupo
09710	<u>Arquitectura de software</u>	Curricular	1	✓
09331	<u>Gerencia de proyectos de T.I.</u>	Curricular	0	✓
09571	<u>Lenguajes de cuarta generación</u>	Curricular	0	✓

Ilustración 10 - Cambio de color de la materia


No olvide presionar "Guardar Cambios" para que las materias en rojo sean grabadas.

Guardar Cambios **Finalizar Matrícula**

Universidad Icesi Cali - Colombia | Calle 18 # 122-135 Pance | Teléfono 5552334 | Fax 5551441
Derechos reservados © 2010 - Política de privacidad

Ilustración 11 - Mensaje inferior de recordatorio

6. Paso 8- Finalizar matrícula

Para finalizar la matrícula se debe presionar el botón respectivo (Ilustración 12), de esta manera las materias quedarán registradas correctamente en el sistema; lo cual, es informado a través de un mensaje en pantalla (Ilustración 13).

Materias Matriculadas: 6 Materias Pagadas: Matrícula Completa

Matrícula Extracurriculares Cursos de Verano Computación Cancelaciones Constancia

No olvide pulsar el botón de Finalizar Matrícula para que los cambios sean permanentes, después de 15 minutos sus cambios temporales serán borrados.

Para consultar el cupo de una materia, haga clic sobre su nombre en el listado. Si desea consultar el cupo de otras materias, haga clic [en este enlace](#).

Código	Nombre	Tipo Materia	Grupo	Cupo
09710	<u>Arquitectura de software</u>	Curricular	1	
09331	<u>Gerencia de proyectos de T.I.</u>	Curricular	1	
09571	<u>Lenguajes de cuarta generación</u>	Curricular	1	
09621	<u>Proyecto de grado II - SIS</u>	Curricular	1	
09714	<u>Seguridad</u>	Curricular	0	✗
09645	<u>Mejoramiento continuo en desarrollo de software</u>	Profesional	0	✓
09694	<u>Diseño de videojuegos</u>	Profesional	1	
09720	<u>Seminario sobre nuevas tecnologías</u>	Profesional	0	✓
12097	<u>Fundamentos de diseño para Ingeniería</u>	Profesional	0	✗
24051	<u>Ética y Economía</u>	Ética	0	✗
24052	<u>Ética y Democracia</u>	Ética	1	
24053	<u>Ética y organizaciones</u>	Ética	0	✗
24075	<u>Ética y tecnología</u>	Ética	0	✗

Electivas liberales: AR (Artes), CE (Culturas extranjeras), CS (Ciencias sociales), FI (Filosofía), HI (Historia), LI (Literatura), HF (Historia y filosofía), ES (Estética), PC (Problemas colombianos).

Si una materia aparece sin grupo es porque no hay cupo disponible en ella.

Guardar Cambios **Finalizar Matrícula**

Universidad Icesi Cali - Colombia | Calle 18 # 122-135 Pance | Teléfono 5552334 | Fax 5551441
Derechos reservados © 2010 - Política de privacidad

Ilustración 12. Finalizar Matrícula

Para consultar el cupo de una materia, haga clic sobre su nombre en el listado. Si desea consultar el cupo de otras materias, haga clic [en este enlace](#).

Código	Nombre	Materia	Grupo	Cupo
09710	<u>Arquitectura de software</u>	Curricular	1	
09331	<u>Gerencia de proyectos de T.I.</u>	Curricular	1	
09571	<u>Lenguajes de cuarta generación</u>	Curricular	1	
09621	<u>Proyecto de grado II - SIS</u>	Curricular	1	
09714	<u>Seguridad</u>	Curricular	0	✗
09645	<u>Mejoramiento continuo en desarrollo de software</u>	Profesional	0	✓
09694	<u>Diseño de videojuegos</u>	Profesional	1	
09720	<u>Seminario sobre nuevas tecnologías</u>	Profesional	0	✓
12097	<u>Fundamentos de diseño para Ingeniería</u>	Profesional	0	✗
24051	<u>Ética y Economía</u>	Ética	0	✗
24052	<u>Ética y Democracia</u>	Ética	1	

Mensaje de página web

Matrícula finalizada satisfactoriamente

Aceptar

Ilustración 13. Aviso de matrícula satisfactoria

Después de finalizada la matrícula, se genera automáticamente la constancia (Ilustración 14), en ella se revisa si las materias listadas en el reporte corresponden a las materias matriculadas previamente. Si la constancia no es consistente con lo realizado en el proceso debe entrar de nuevo al portal web y revisar las inconsistencias. Luego es decisión del estudiante si guarda o imprime la constancia de matrícula.

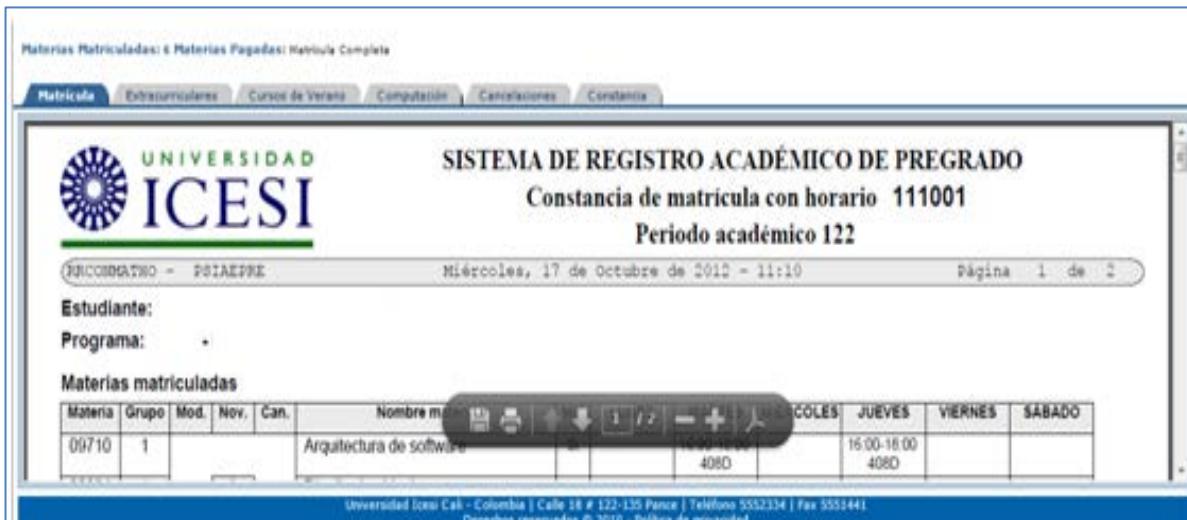


Ilustración 14. Constancia de matrícula

Sección de errores

1. Usuario o contraseña ingresados de manera invalida.

Al ingresar de manera incorrecta el usuario o la contraseña se muestra un mensaje de error informando "Error: el usuario o contraseña son inválidos. Por favor intente de nuevo".



Ilustración 15. Error ingreso de usuario o contraseña

2. Se excedió el número de materias permitidas

Se debe tener en cuenta que solo se puede matricular el número de materias que ha cancelado en el semestre, si intenta matricular una materia adicional se observa el mensaje a continuación.

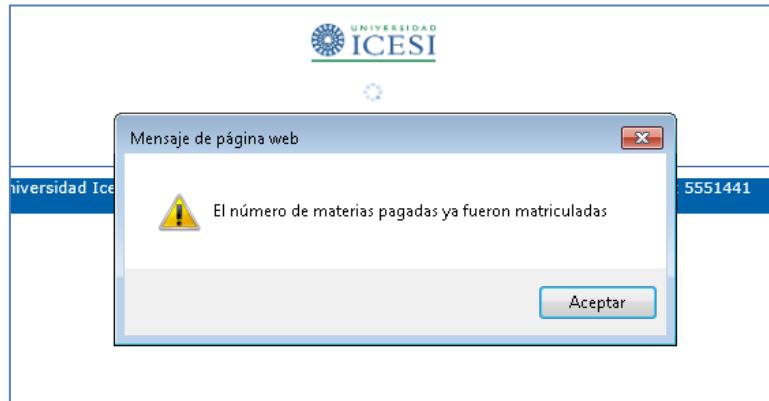


Ilustración 16. Materias matriculadas excedidas

3. Matrícula de materias electivas

Al momento de matricular una materia electiva se debe tener en cuenta la cantidad de electivas que se pueden matricular en el período de acuerdo al pensum del programa. Si intenta matricular un tipo de electiva que excediendo esta cantidad el sistema no permitirá continuar con el proceso e informará lo siguiente.

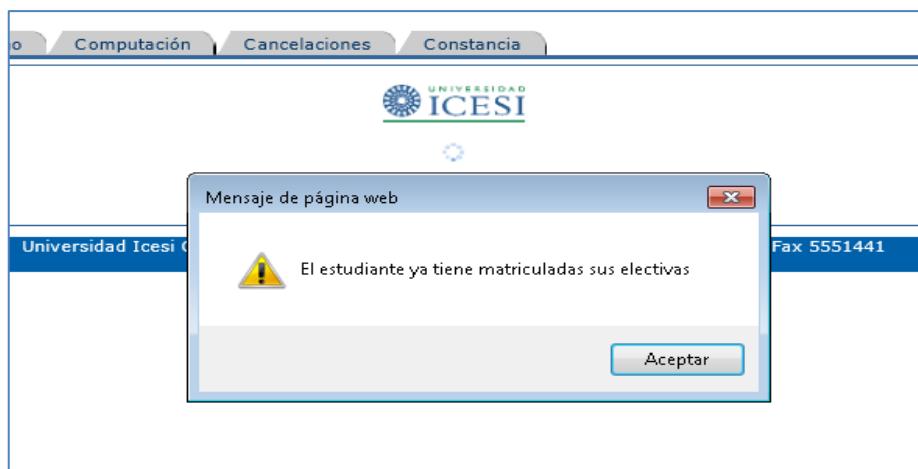


Ilustración 17. Matrícula de electivas

4. Cruce de materias

Verificar los horarios de las materias matriculadas y de aquellas que se desean matricular para evitar que existan cruces de horarios entre estas. En caso de que este cruce se llegue a presentar, el portal emitirá el siguiente mensaje de advertencia.

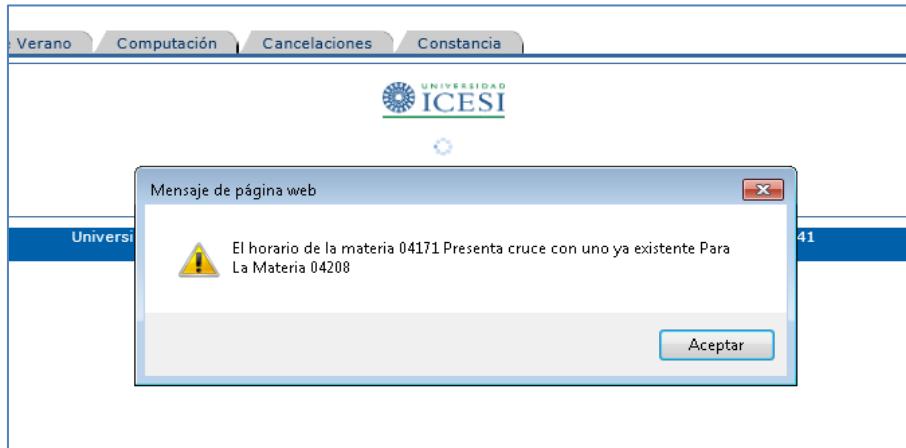


Ilustración 18. Cruce de materias