

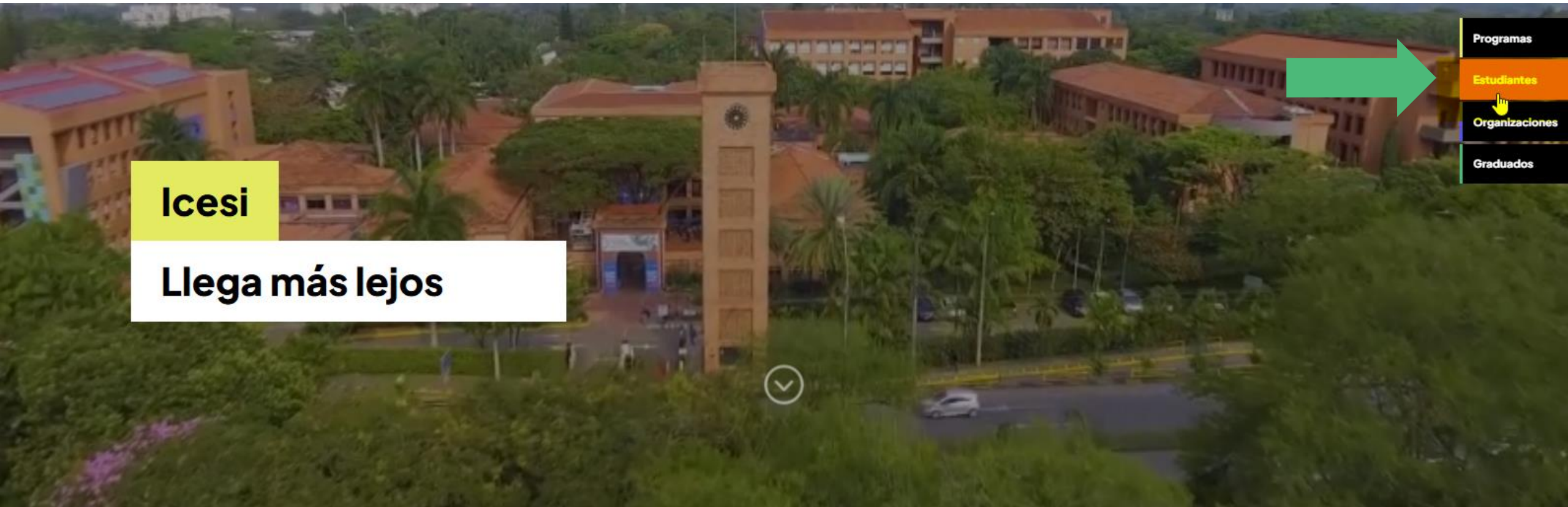


Paso a paso para solicitar la reliquidación de factura

Estudiantes

Ingreso a Banner

Ingrese en www.icesi.edu.co y seleccione “Estudiantes”



Programas

Estudiantes

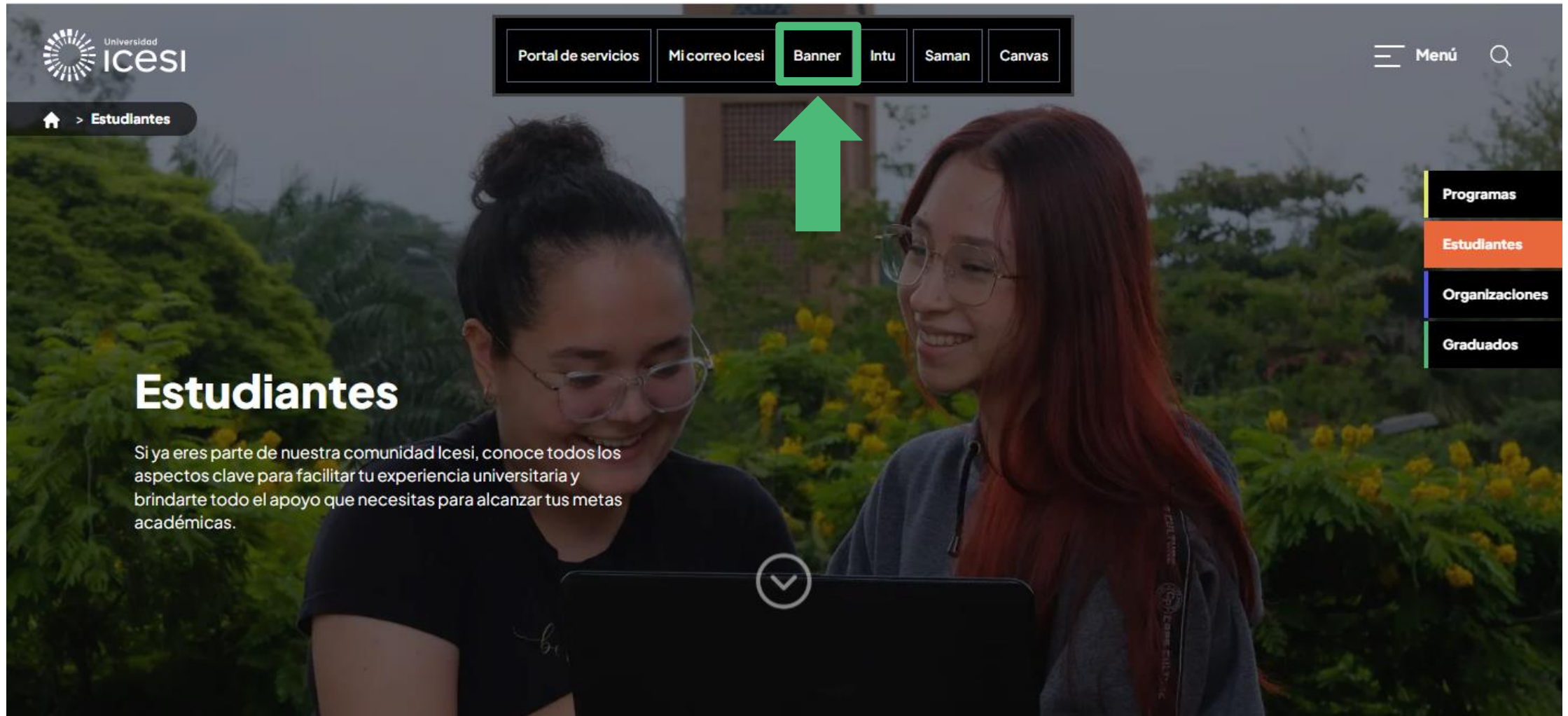
Organizaciones

Graduados

Icesi

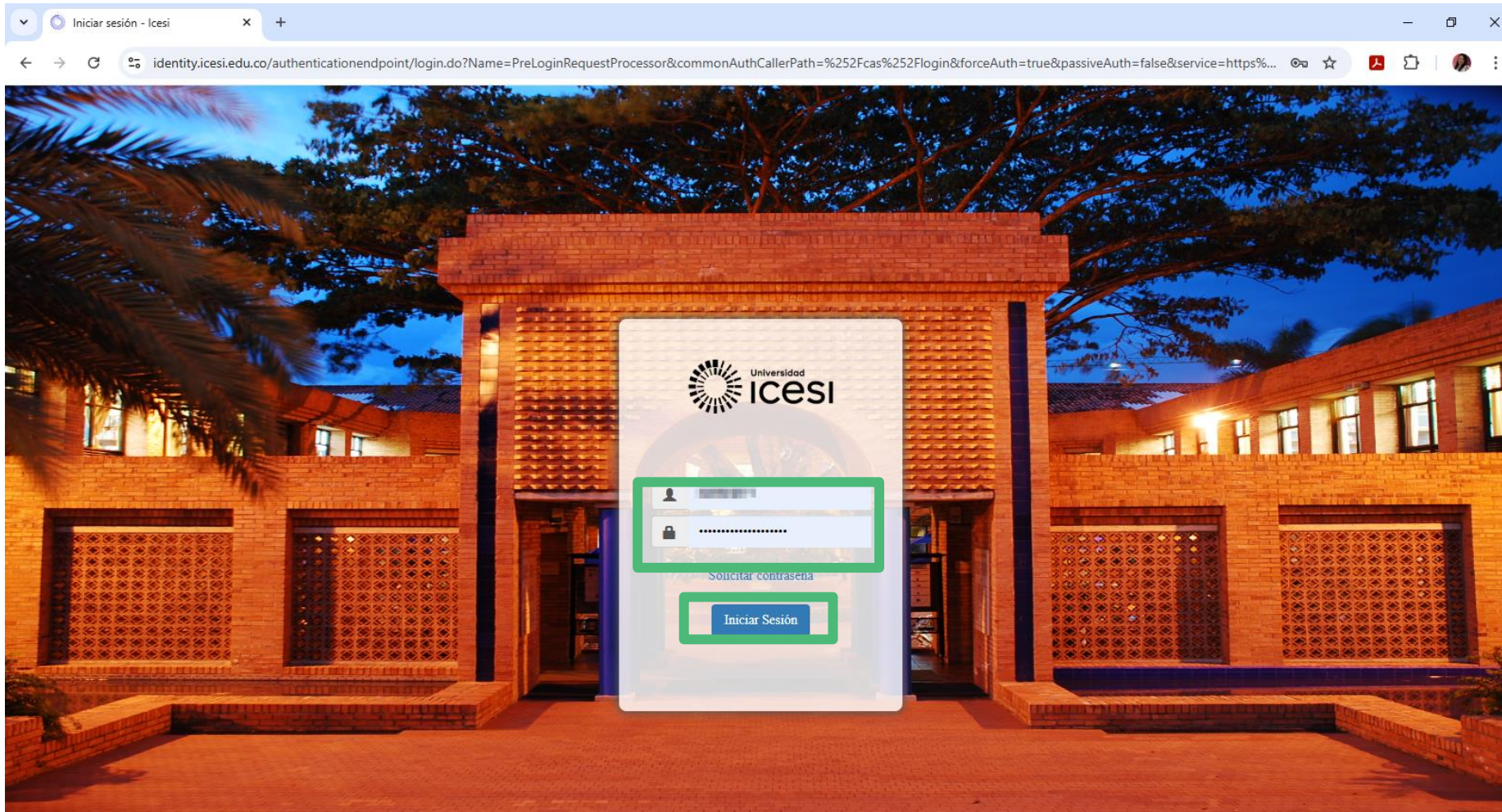
Llega más lejos

Ingreso a Banner



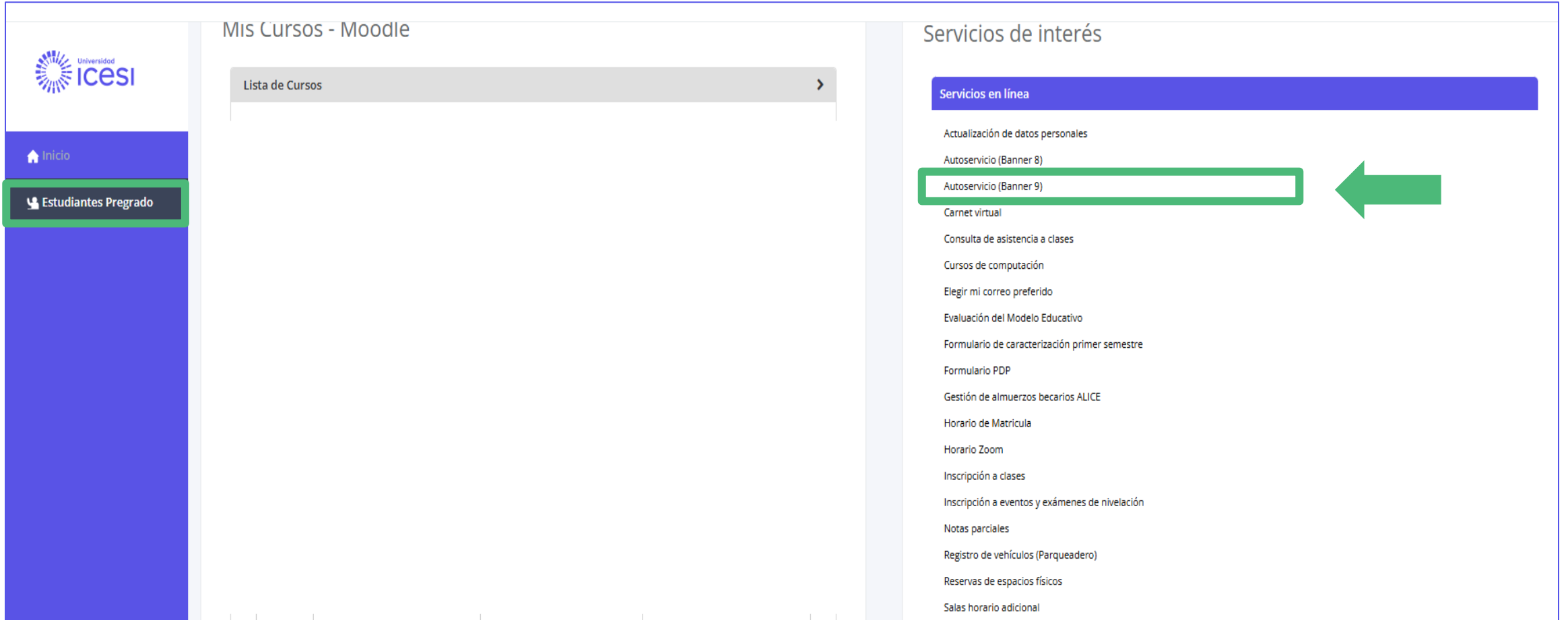
The screenshot displays the Universidad Icesi website interface. At the top left is the university logo. A navigation bar contains several links: "Portal de servicios", "Mi correo Icesi", "Banner" (highlighted with a green box and a green arrow pointing to it), "Intu", "Saman", and "Canvas". On the right side of the navigation bar, there is a "Menú" icon and a search icon. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows a home icon followed by "> Estudiantes". A vertical sidebar on the right lists categories: "Programas", "Estudiantes" (highlighted in orange), "Organizaciones", and "Graduados". The main content area features a large image of two female students looking at a laptop. The word "Estudiantes" is written in large white text over the image. Below it, a paragraph of text reads: "Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas." A white circular arrow icon is positioned at the bottom center of the image.

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar **“Iniciar Sesión”**



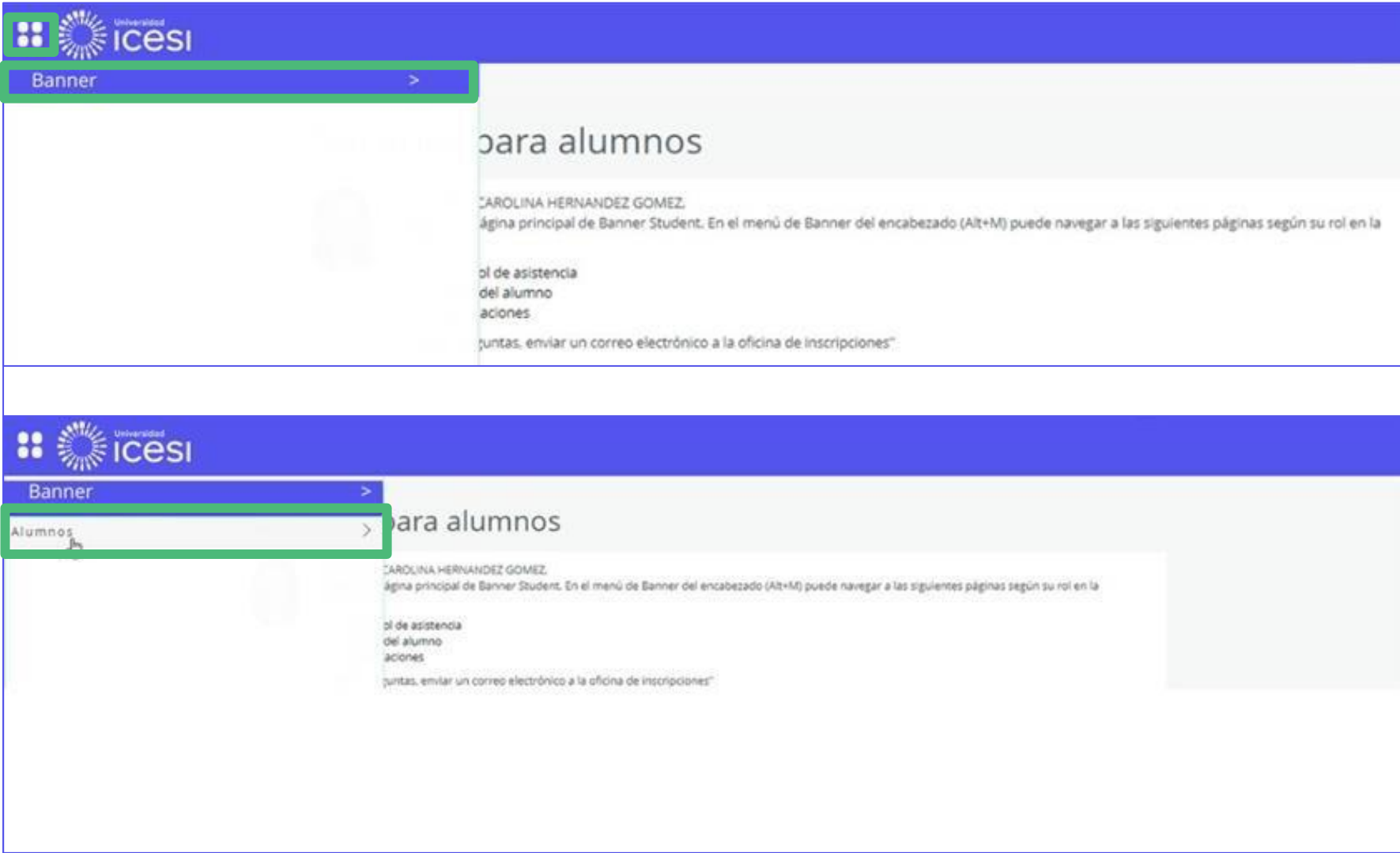
En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar **“Solicitar contraseña”**, ésta llegará a los correos registrados en la base de datos de la Universidad.

Seleccione audiencia al costado izquierdo 'Estudiantes Pregrado', y en 'Servicios en línea' seleccione 'Autoservicio (Banner 9)'.



The screenshot displays the Moodle interface for 'Mis Cursos - Moodle'. On the left, a blue sidebar contains navigation options: 'Inicio' and 'Estudiantes Pregrado', with a green arrow pointing to the latter. The main content area is titled 'Lista de Cursos' and is currently empty. On the right, a 'Servicios de interés' sidebar lists various services. A blue header bar at the top of this sidebar is labeled 'Servicios en línea'. Below it, the list includes: 'Actualización de datos personales', 'Autoservicio (Banner 8)', 'Autoservicio (Banner 9)', 'Carnet virtual', 'Consulta de asistencia a clases', 'Cursos de computación', 'Elegir mi correo preferido', 'Evaluación del Modelo Educativo', 'Formulario de caracterización primer semestre', 'Formulario PDP', 'Gestión de almuerzos becarios ALICE', 'Horario de Matricula', 'Horario Zoom', 'Inscripción a clases', 'Inscripción a eventos y exámenes de nivelación', 'Notas parciales', 'Registro de vehículos (Parqueadero)', 'Reservas de espacios físicos', and 'Salas horario adicional'. A green box highlights 'Autoservicio (Banner 9)', and a green arrow points to it from the right.

Seleccione una audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione 'Banner', seguidamente seleccione el botón 'Alumnos'

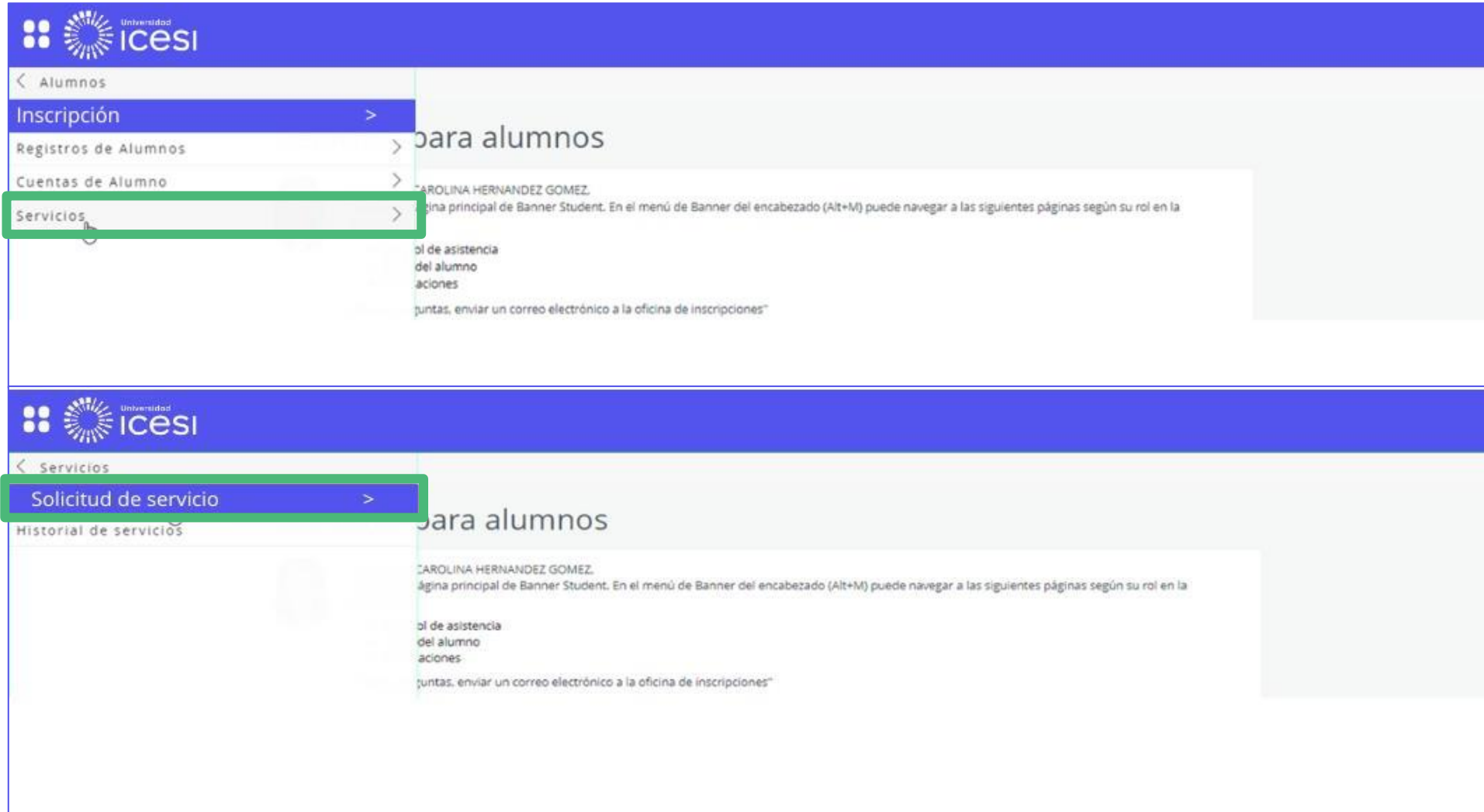


The image displays two screenshots of the Banner configuration interface. The top screenshot shows the 'Banner' menu highlighted with a green arrow. The bottom screenshot shows the 'Alumnos' option selected within the 'Banner' menu, also highlighted with a green arrow. The interface includes the Universidad Icesi logo and navigation elements.

Top Screenshot: The 'Banner' menu is highlighted with a green arrow. The page title is 'Banner para alumnos'. The user is CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ. The page content includes instructions for navigating to the Banner Student main page and lists actions such as 'Asistencia del alumno' and 'Enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones'.

Bottom Screenshot: The 'Alumnos' option is selected within the 'Banner' menu, highlighted with a green arrow. The page title is 'Banner para alumnos'. The user is CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ. The page content includes instructions for navigating to the Banner Student main page and lists actions such as 'Asistencia del alumno' and 'Enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones'.

Seleccionar 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'



The image displays two screenshots of the Icesi Banner Student interface, illustrating the navigation path for services. The top screenshot shows the 'Alumnos' menu with 'Servicios' highlighted by a green box and a green arrow pointing to it. The bottom screenshot shows the 'Servicios' menu with 'Solicitud de servicio' highlighted by a green box and a green arrow pointing to it.

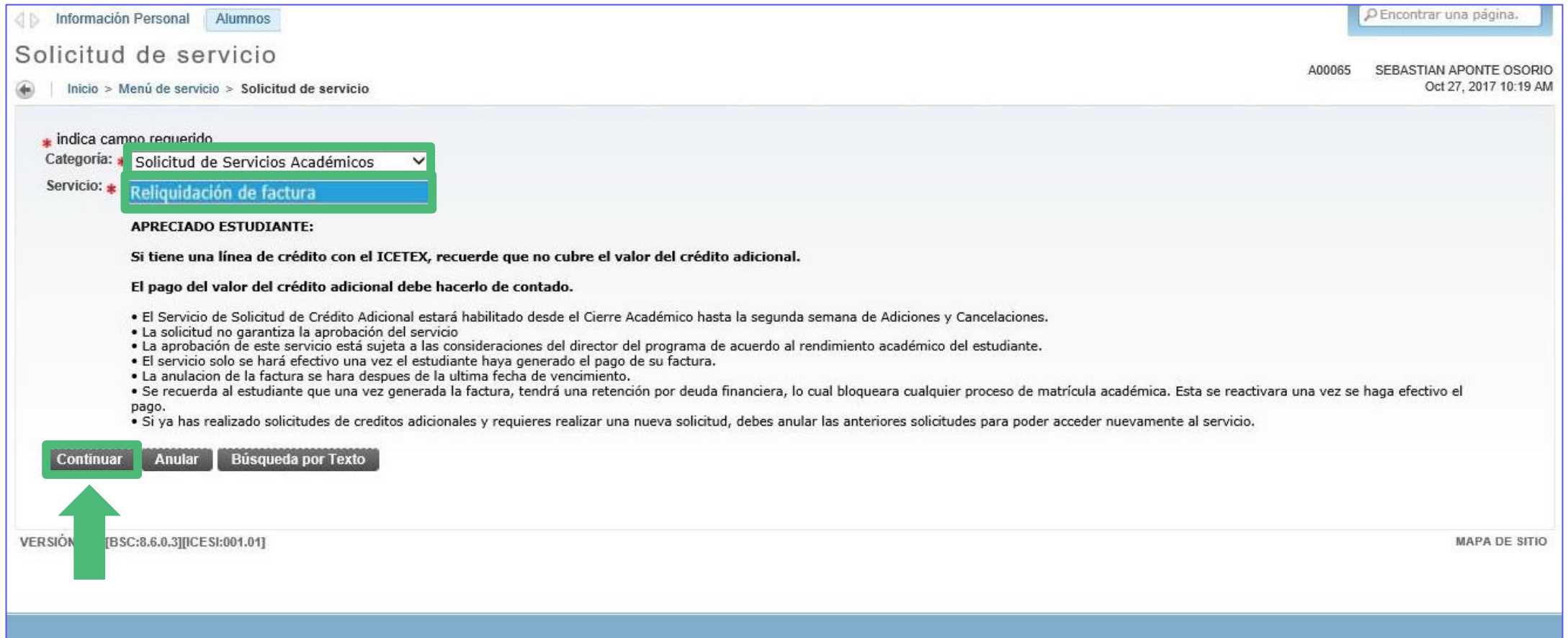
Screenshot 1: Alumnos Menu

- Alumnos
- Inscripción
- Registros de Alumnos
- Cuentas de Alumno
- Servicios**

Screenshot 2: Servicios Menu

- Servicios
- Solicitud de servicio**
- Historial de servicios

Seleccione la categoría 'Solicitud de Servicios Académicos', y luego en el campo 'Servicio' seleccione la opción 'Reliquidación de factura'. Finalmente presione el botón 'Continuar'.



Información Personal Alumnos

Encontrar una página.

Solicitud de servicio

A00065 SEBASTIAN APONTE OSORIO
Oct 27, 2017 10:19 AM

Inicio > Menú de servicio > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Solicitud de Servicios Académicos

Servicio: * Reliquidación de factura

APRECIADO ESTUDIANTE:

Si tiene una línea de crédito con el ICETEX, recuerde que no cubre el valor del crédito adicional.

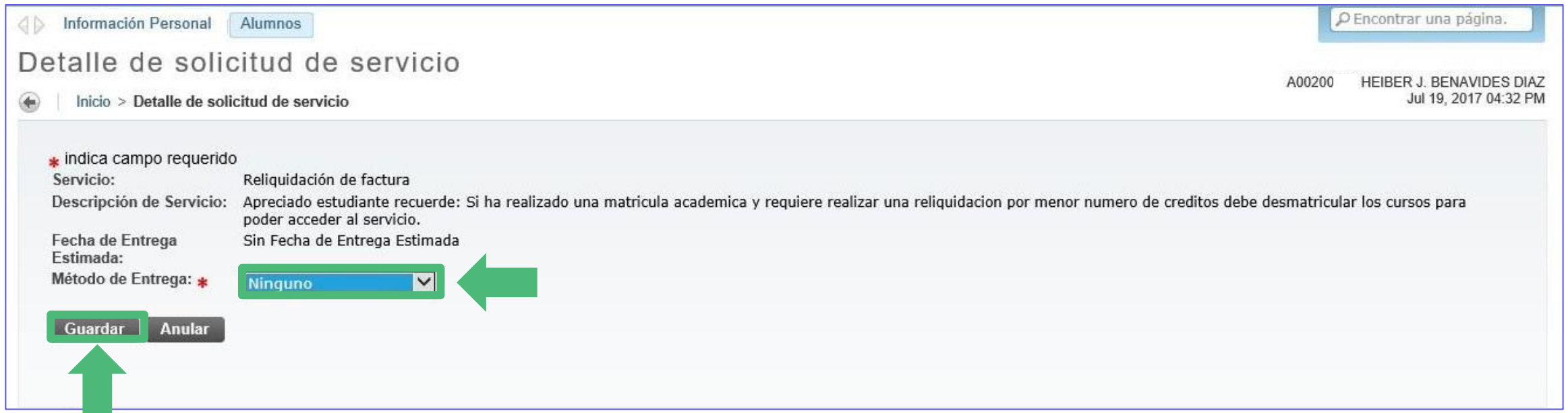
El pago del valor del crédito adicional debe hacerlo de contado.

- El Servicio de Solicitud de Crédito Adicional estará habilitado desde el Cierre Académico hasta la segunda semana de Adiciones y Cancelaciones.
- La solicitud no garantiza la aprobación del servicio
- La aprobación de este servicio está sujeta a las consideraciones del director del programa de acuerdo al rendimiento académico del estudiante.
- El servicio solo se hará efectivo una vez el estudiante haya generado el pago de su factura.
- La anulación de la factura se hará después de la última fecha de vencimiento.
- Se recuerda al estudiante que una vez generada la factura, tendrá una retención por deuda financiera, lo cual bloqueará cualquier proceso de matrícula académica. Esta se reactivará una vez se haga efectivo el pago.
- Si ya has realizado solicitudes de créditos adicionales y requieres realizar una nueva solicitud, debes anular las anteriores solicitudes para poder acceder nuevamente al servicio.

Continuar Anular Búsqueda por Texto

VERSIÓN [BSC:8.6.0.3][ICESI:001.01] [MAPA DE SITIO](#)

Seleccione el método de entrega para la solicitud y presione el botón 'Guardar'.



Información Personal Alumnos

Encontrar una página.

Detalle de solicitud de servicio

A00200 HEIBER J. BENAVIDES DIAZ
Jul 19, 2017 04:32 PM

Inicio > Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Reliquidación de factura

Descripción de Servicio: Apreciado estudiante recuerde: Si ha realizado una matricula academica y requiere realizar una reliquidacion por menor numero de creditos debe desmatricular los cursos para poder acceder al servicio.

Fecha de Entrega Estimada: Sin Fecha de Entrega Estimada

Método de Entrega: * Ninguno

Guardar Anular

Importante: Para estudiantes de jornada diurna, la lista desplegable comprenderá la reliquidación del **70%**, **50%** o **35%**, según se requiera. Para los estudiantes de jornada nocturna, la lista desplegable comprenderá la reliquidación entre **Matrícula Financiera Rango 4** o **Matrícula Financiera Rango 6**, según se requiera.

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna 'Número de Servicio'. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna 'Status'.

Información Personal **Alumnos**

Ver status de solicitud de servicio

A00200 HEIBER J. BENAVIDES DIAZ
Jul 19, 2017 04:42 PM

Inicio > Menú de servicio > Historial de servicios


Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
8301	Sin Fecha de Entrega Estimada	Jul 19, 2017	Reliquidación de factura	Sin Fecha de Entrega	Aprobado para Pago	

Nota: Puede ver el instructivo para la generación de facturas en el sitio de ayuda Banner.

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro
admisiones@icesi.edu.co Extensiones 8200,
8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de
Banner www.icesi.edu.co/banner