



# Reserva de Espacios Físicos

Estudiantes

## Condiciones generales del servicio

La aplicación solo podrá ser usada por estudiantes y colaboradores activos en la universidad entre la semana 2 y el último día de la semana 16 del semestre académico.

Importante: Durante los periodos de vacaciones o semestre de verano no se podrá utilizar la aplicación.

- ❖ Todas las reservas realizadas en la aplicación están sujetas a los horarios determinados por la universidad para el uso de los espacios.
- ❖ Una reserva deberá durar como mínimo 30 minutos y como máximo 2 horas para ser registrada por la aplicación.
- ❖ Solo se podrán visualizar y reservar los espacios físicos a los cuales su perfil en la aplicación le permita acceder.

## Consideraciones generales del servicio

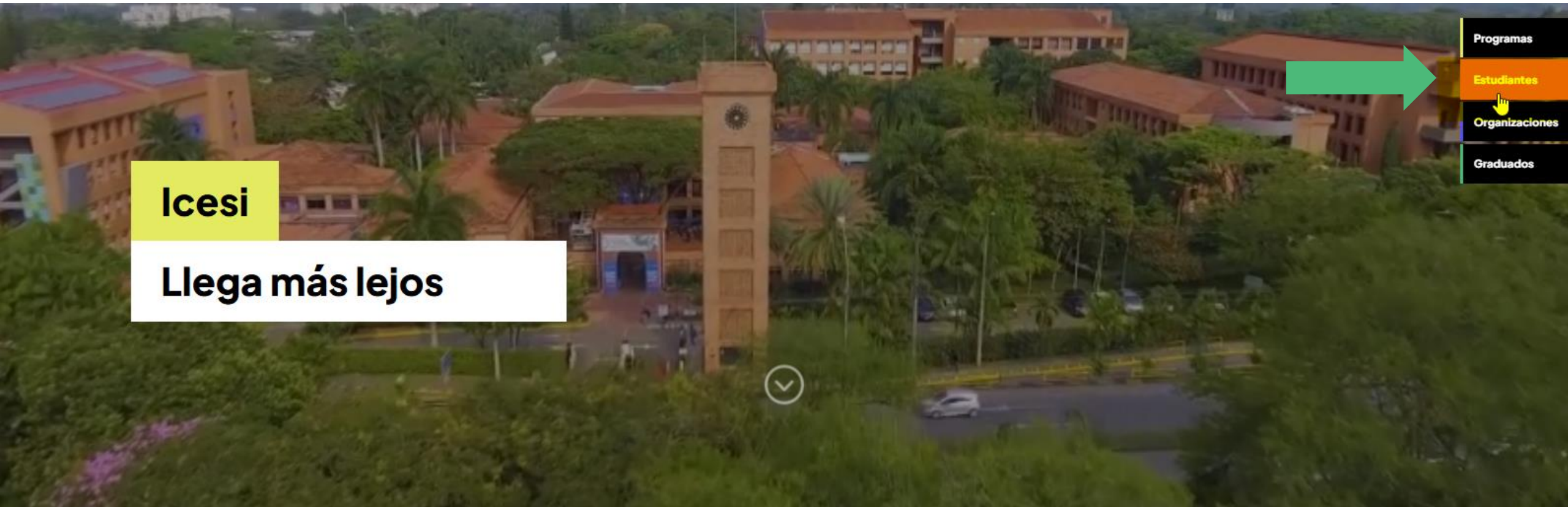
Tipo Perfil	Tipo de Espacio Habilitado
Estudiantes	a) Sala estudio Biblioteca. b) Salas estudio edificio E c) Salas de Música (exclusivo para el programa de música)
Colaboradores / Profesores	a) Salas estudio edificio E b) Salas de Música (exclusivo para profesores del programa de música)

- ❖ No se podrán reservar dos o mas espacios físicos en un mismo día y horario a nombre de una misma persona.
- ❖ Solo se podrán hacer reservas de forma anticipada en un periodo máximo de 15 días en el futuro.

**Importante:** Si requiere reservar un espacio que no se encuentra habilitado para su perfil, por favor póngase en contacto con las áreas de Syri Multimedia y/o Programación académica para realizar el proceso según disponibilidad.

## Ingreso a Banner

Ingresa en [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co) y seleccione “Estudiantes”



**Icesi**

**Llega más lejos**

Programas

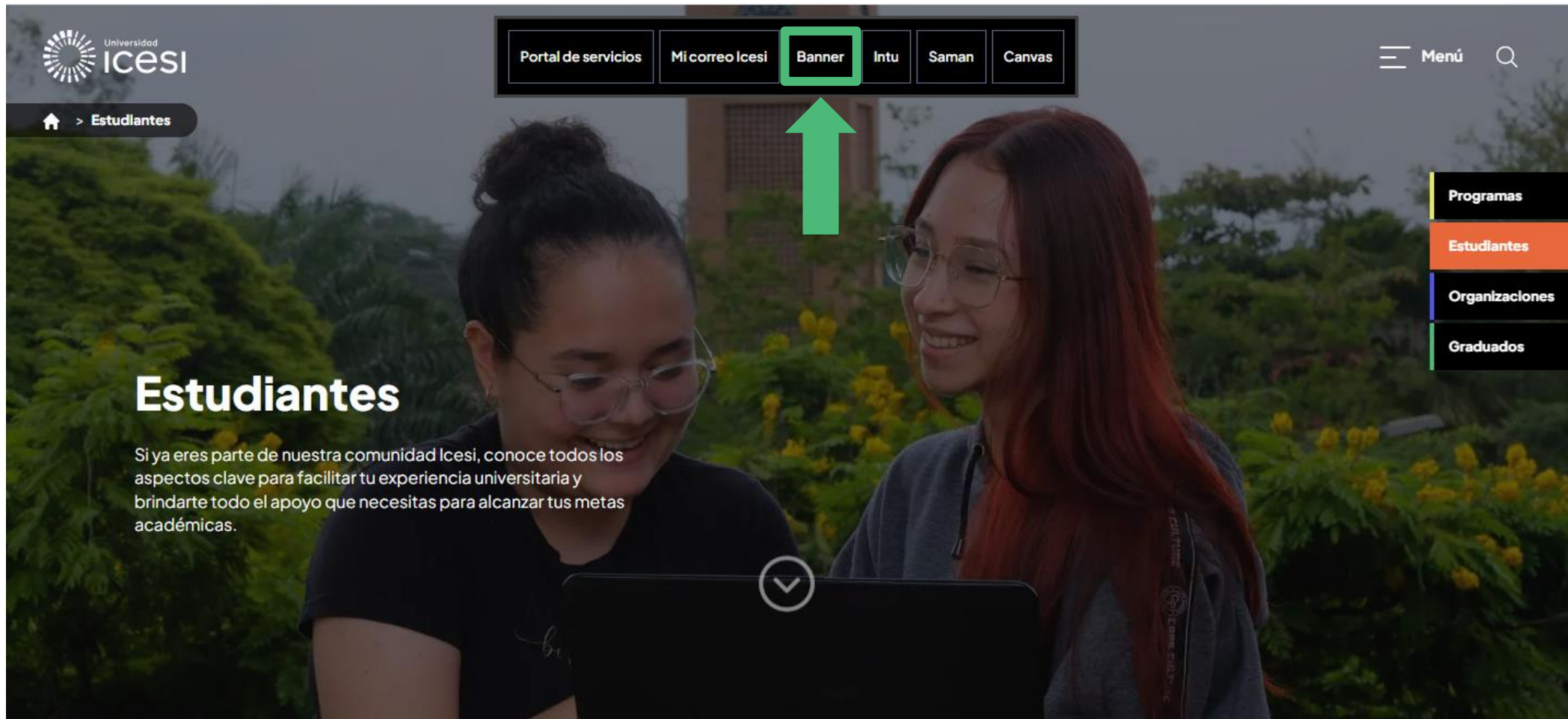
**Estudiantes**

Organizaciones

Graduados

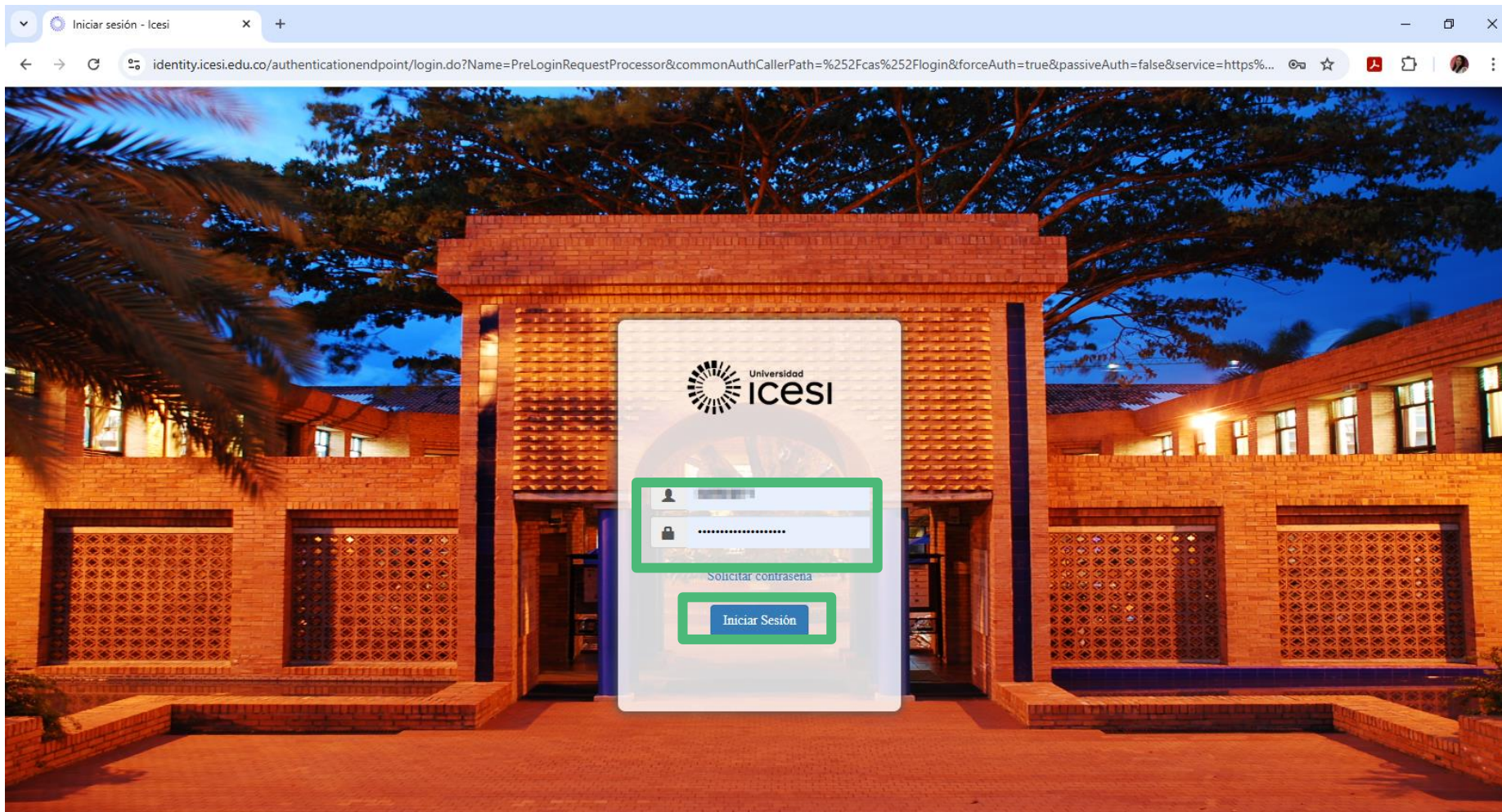
# Ingreso a Banner

-Seleccione la opción Banner



The screenshot shows the Universidad Icesi website interface. At the top left is the university logo. A navigation bar contains several menu items: 'Portal de servicios', 'Mi correo Icesi', 'Banner', 'Intu', 'Saman', and 'Canvas'. The 'Banner' item is highlighted with a green box, and a green arrow points upwards to it. On the right side, there is a 'Menú' icon and a search icon. Below the navigation bar, a sidebar menu is visible with the following items: 'Programas', 'Estudiantes' (highlighted in orange), 'Organizaciones', and 'Graduados'. The main content area features a large image of two female students looking at a laptop. Below the image, the word 'Estudiantes' is written in large white text, followed by a paragraph of text: 'Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas.'

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar **“Iniciar Sesión”**

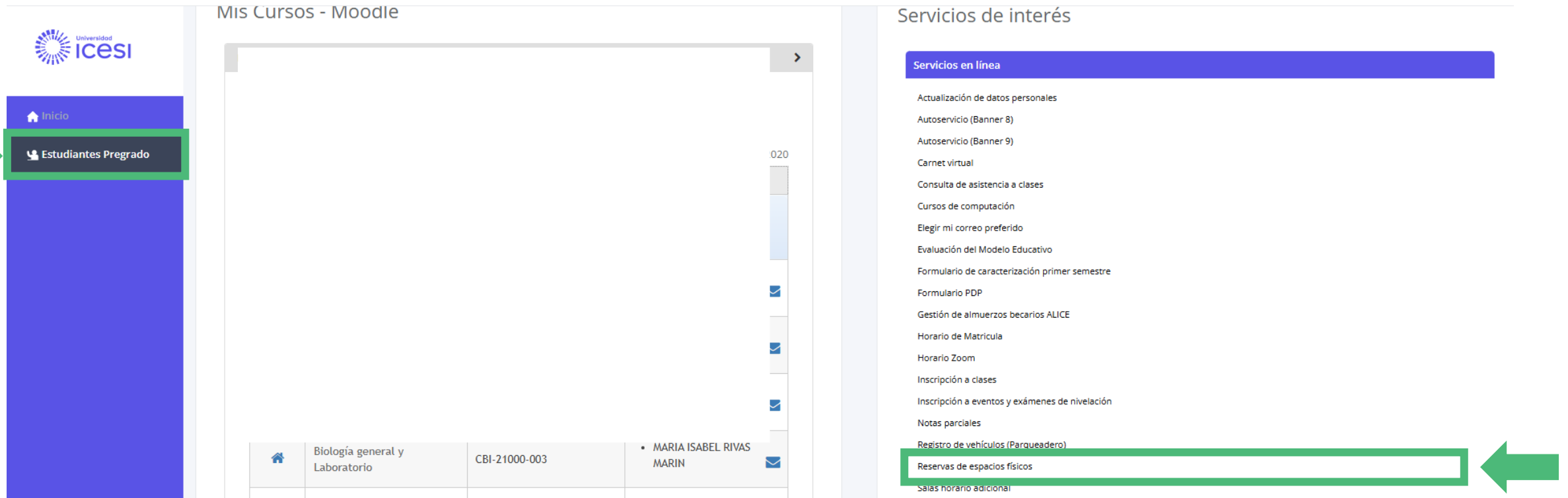


En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar **“Solicitar contraseña”**, ésta llegará a los correos registrados en la base de datos de la Universidad.



¿Como hacer reserva de un espacio físico?

Seleccione la audiencia 'Estudiantes Pregrado' o 'Estudiantes Posgrado', según sea el caso, y en 'Servicios en línea' seleccione 'Reservas de espacios físicos'



The screenshot displays the Moodle interface for 'Mis Cursos - Moodle'. On the left, a navigation menu is visible with 'Inicio' and 'Estudiantes Pregrado' highlighted by a green arrow. The main content area shows a course titled 'Biología general y Laboratorio' with ID 'CBI-21000-003' and instructor 'MARIA ISABEL RIVAS MARIN'. On the right, a sidebar titled 'Servicios de interés' lists various services, with 'Reservas de espacios físicos' highlighted by a green arrow.



**Mis Cursos - Moodle**

Universidad Icesi

Inicio

Estudiantes Pregrado

020

	Biología general y Laboratorio	CBI-21000-003	<ul style="list-style-type: none"><li>MARIA ISABEL RIVAS MARIN</li></ul>	
---	--------------------------------	---------------	--	---


**Servicios de interés**

Servicios en línea

- Actualización de datos personales
- Autoservicio (Banner 8)
- Autoservicio (Banner 9)
- Carnet virtual
- Consulta de asistencia a clases
- Cursos de computación
- Elegir mi correo preferido
- Evaluación del Modelo Educativo
- Formulario de caracterización primer semestre
- Formulario PDP
- Gestión de almuerzos becarios ALICE
- Horario de Matricula
- Horario Zoom
- Inscripción a clases
- Inscripción a eventos y exámenes de nivelación
- Notas parciales
- Registro de vehículos (Parqueadero)
- Reservas de espacios físicos
- Salas horario adicional

Haga clic en el menú la opción “Salas de Estudio del Edificio E” para continuar a la aplicación de reservas.

Inicio ▶ Planeación y gestión de la calidad ▶ Reservas de espacios físicos

 **Reservas de espacios físicos**  
Planeación y gestión de la calidad

**Oficinas prestadoras del servicio de reservas:**

La Universidad Icesi presta el servicio de reserva de espacios físicos a través de las siguientes oficinas:

- **Planeación académica:** Salones (programación de clases), Laboratorios, Auditorios, Sala de la Dirección Académica y Sala de Reuniones Múltiples.
- **Multimedios:** Salones y Laboratorios de: iluminación y fotografía, Estudio de grabación y Media Lab. Sala de video conferencias, Auditorios (3 días siguientes a la solicitud) y **Salas de estudio del Edificio E.**
- **Operaciones:** [Préstamo de Salas de cómputo.](#)
- **Mantenimiento:** Espacios de uso general como Salones de eventos, Zonas de recibo de los Auditorios y Bahías.

En caso de requerir ayuda puede utilizar los siguiente canales:

- **Planeación académica:** segundo piso del Edificio K. Lunes a viernes [08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00] extensión 8358.
- **Multimedios:** Edificio de Biblioteca. Lunes a viernes [7:00 a 22:00] Sábados [7:00 a 18:00] extensión 4222.
- **Operaciones:** Edificio C. Lunes a viernes [8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00] extensión 4085.
- **Mantenimiento:** Edificio J. Lunes a viernes [8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00] extensión 8743.

Consulte el estado de su solicitud de reserva en el [Sistema de Gestión de Servicios](#)

La solicitudes de reserva se reciben sólo a través de los [formularios](#):

**Importante:** También podrá ingresar a la aplicación haciendo por medio de la siguiente dirección <https://www.icesi.edu.co/p/reservas>

Ingrese su usuario y contraseña en la aplicación y haga clic en el botón **“Iniciar Sesión”** para iniciar con la reserva del espacio físico

## Gestión de reservas de espacios físicos

Bienvenido (a) al sistema de reservas de la universidad Icesi.  
Por favor ingrese su número de documento de identidad y contraseña de usuario  
único para ingresar al sistema.

Usuario \*  
1151969986

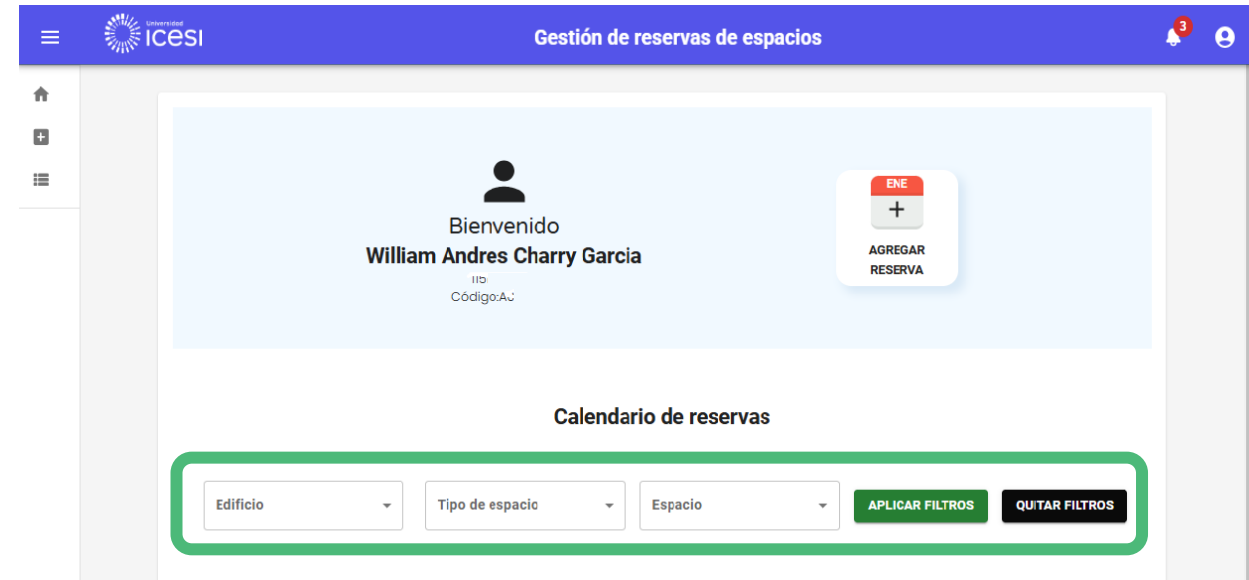
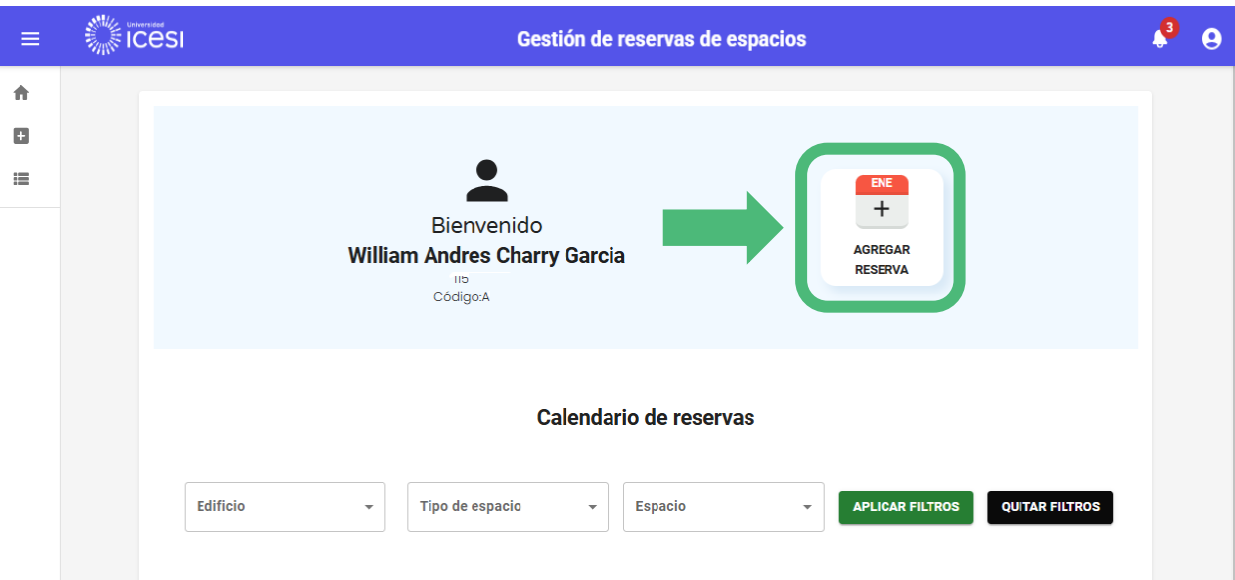
Contraseña  
..... 

**INICIAR SESIÓN**

[¿Olvidó su contraseña?](#)

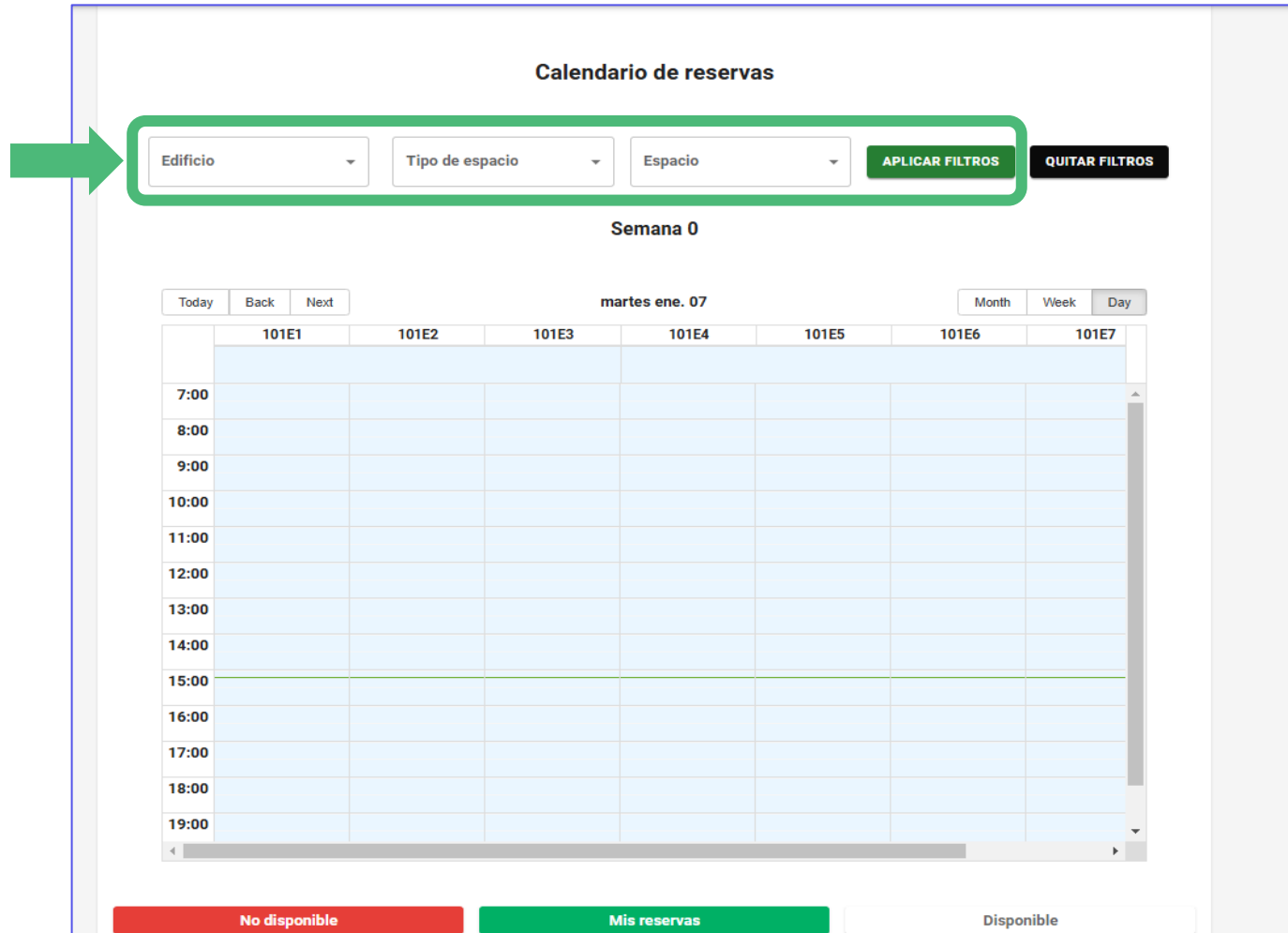
Importante: También podrá ingresar a la aplicación haciendo por medio de la siguiente dirección <https://www.icesi.edu.co/p/reservas>

Podrá realizar la reserva del espacio desde el Calendario de Reservas o por medio del botón de Agregar Reserva.



Importante: También podrá registrar una reserva haciendo clic en el botón  ubicado en la barra lateral de la aplicación

Filtre en el calendario el “Edificio”, “Tipo Espacio”, “Espacio físico” necesario y haga clic en el botón “Aplicar Filtros” para ver la disponibilidad del espacio seleccionado.



Calendario de reservas

Edificio Tipo de espacio Espacio APLICAR FILTROS QUITAR FILTROS

Semana 0

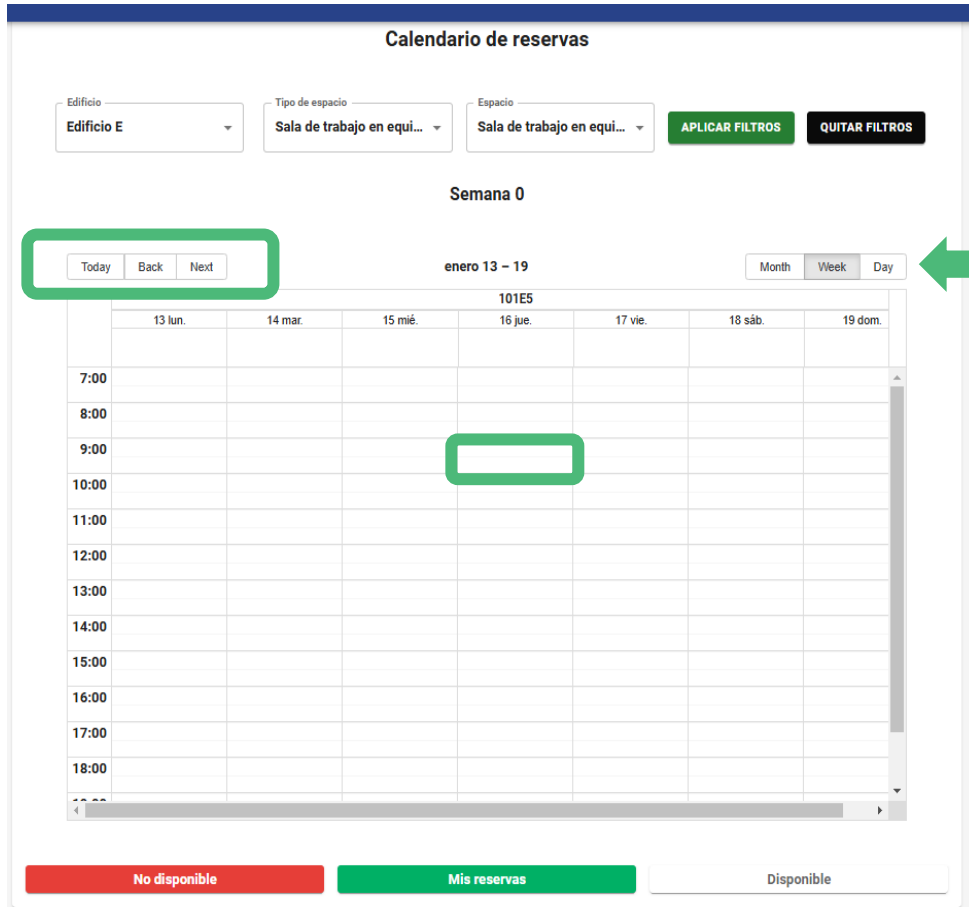
Today Back Next martes ene. 07 Month Week Day

	101E1	101E2	101E3	101E4	101E5	101E6	101E7
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							

No disponible Mis reservas Disponible

Seleccione el “día” y “horario” ya cada detalle requerido para la reserva en el formulario y haga clic en “Finalizar” para seguir con el proceso de reserva del espacio

## Calendario de Reservas



Calendario de reservas

Edificio: Edificio E | Tipo de espacio: Sala de trabajo en equi... | Espacio: Sala de trabajo en equi... | APLICAR FILTROS | QUITAR FILTROS

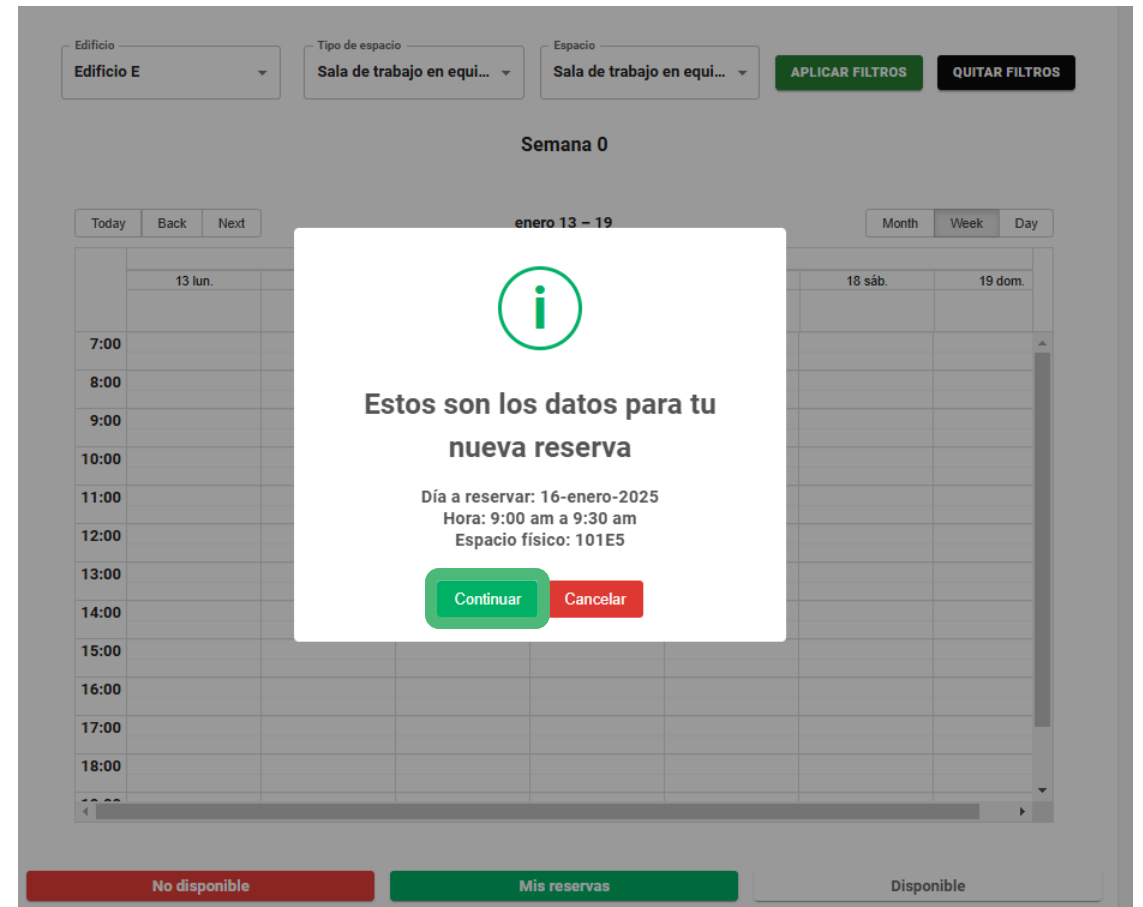
Semana 0

Today Back Next

enero 13 - 19

	13 lun.	14 mar.	15 mié.	16 jue.	17 vie.	18 sáb.	19 dom.
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							

No disponible | Mis reservas | Disponible



Edificio: Edificio E | Tipo de espacio: Sala de trabajo en equi... | Espacio: Sala de trabajo en equi... | APLICAR FILTROS | QUITAR FILTROS

Semana 0

Today Back Next

enero 13 - 19

Month Week Day

13 lun. | 18 sáb. | 19 dom.

7:00

8:00

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

22:00

23:00

24:00

25:00

26:00

27:00

28:00

29:00

30:00

31:00

32:00

33:00

34:00

35:00

36:00

37:00

38:00

39:00

40:00

41:00

42:00

43:00

44:00

45:00

46:00

47:00

48:00

49:00

50:00

51:00

52:00

53:00

54:00

55:00

56:00

57:00

58:00

59:00

60:00

61:00

62:00

63:00

64:00

65:00

66:00

67:00

68:00

69:00

70:00

71:00

72:00

73:00

74:00

75:00

76:00

77:00

78:00

79:00

80:00

81:00

82:00

83:00

84:00

85:00

86:00

87:00

88:00

89:00

90:00

91:00

92:00

93:00

94:00

95:00

96:00

97:00

98:00

99:00

100:00

101:00

102:00

103:00

104:00

105:00

106:00

107:00

108:00

109:00

110:00

111:00

112:00

113:00

114:00

115:00

116:00

117:00

118:00

119:00

120:00

121:00

122:00

123:00

124:00

125:00

126:00

127:00

128:00

129:00

130:00

131:00

132:00

133:00

134:00

135:00

136:00

137:00

138:00

139:00

140:00

141:00

142:00

143:00

144:00

145:00

146:00

147:00

148:00

149:00

150:00

151:00

152:00

153:00

154:00

155:00

156:00

157:00

158:00

159:00

160:00

161:00

162:00

163:00

164:00

165:00

166:00

167:00

168:00

169:00

170:00

171:00

172:00

173:00

174:00

175:00

176:00

177:00

178:00

179:00

180:00

181:00

182:00

183:00

184:00

185:00

186:00

187:00

188:00

189:00

190:00

191:00

192:00

193:00

194:00

195:00

196:00

197:00

198:00

199:00

200:00

201:00

202:00

203:00

204:00

205:00

206:00

207:00

208:00

209:00

210:00

211:00

212:00

213:00

214:00

215:00

216:00

217:00

218:00

219:00

220:00

221:00

222:00

223:00

224:00

225:00

226:00

227:00

228:00

229:00

230:00

231:00

232:00

233:00

234:00

235:00

236:00

237:00

238:00

239:00

240:00

241:00

242:00

243:00

244:00

245:00

246:00

247:00

248:00

249:00

250:00

251:00

252:00

253:00

254:00

255:00

256:00

257:00

258:00

259:00

260:00

261:00

262:00

263:00

264:00

265:00

266:00

267:00

268:00

269:00

270:00

271:00

272:00

273:00

274:00

275:00

276:00

277:00

278:00

279:00

280:00

281:00

282:00

283:00

284:00

285:00

286:00

287:00

288:00

289:00

290:00

291:00

292:00

293:00

294:00

295:00

296:00

297:00

298:00

299:00

300:00

301:00

302:00

303:00

304:00

305:00

306:00

307:00

308:00

309:00

310:00

311:00

312:00

313:00

314:00

315:00

316:00

317:00

318:00

319:00

320:00

321:00

322:00

323:00

324:00

325:00

326:00

327:00

328:00

329:00

330:00

331:00

332:00

333:00

334:00

335:00

336:00

337:00

338:00

339:00

340:00

341:00

342:00

343:00

344:00

345:00

346:00

347:00

348:00

349:00

350:00

351:00

352:00

353:00

354:00

355:00

356:00

357:00

358:00

359:00

360:00

361:00

362:00

363:00

364:00

365:00

366:00

367:00

368:00

369:00

370:00

371:00

372:00

373:00

374:00

375:00

376:00

377:00

378:00

379:00

380:00

381:00

382:00

383:00

384:00

385:00

386:00

387:00

388:00

389:00

390:00

391:00

392:00

393:00

394:00

395:00

396:00

397:00

398:00

399:00

400:00

401:00

402:00

403:00

404:00

405:00

406:00

407:00

408:00

409:00

410:00

411:00

412:00

413:00

414:00

415:00

416:00

417:00

418:00

419:00

420:00

421:00

422:00

423:00

424:00

425:00

426:00

427:00

428:00

429:00

430:00

431:00

432:00

433:00

434:00

435:00

436:00

437:00

438:00

439:00

440:00

441:00

442:00

443:00

444:00

445:00

446:00

447:00

448:00

449:00

450:00

451:00

452:00

453:00

454:00

455:00

456:00

457:00

458:00

459:00

460:00

461:00

462:00

463:00

464:00

465:00

466:00

467:00

468:00

469:00

470:00

471:00

472:00

473:00

474:00

475:00

476:00

477:00

478:00

479:00

480:00

481:00

482:00

483:00

484:00

485:00

486:00

487:00

488:00

489:00

490:00

491:00

492:00

493:00

494:00

495:00

496:00

497:00

498:00

499:00

500:00

501:00

502:00

503:00

504:00

505:00

506:00

507:00

508:00

509:00

510:00

511:00

512:00

513:00

514:00

515:00

516:00

517:00

518:00

519:00

520:00

521:00

522:00

523:00

524:00

525:00

526:00

527:00

528:00

529:00

530:00

531:00

532:00

533:00

534:00

535:00

536:00

537:00

538:00

539:00

540:00

541:00

542:00

543:00

544:00

545:00

546:00

547:00

548:00

549:00

550:00

551:00

552:00

553:00

554:00

555:00

556:00

557:00

558:00

559:00

560:00

561:00

562:00

563:00

564:00

565:00

566:00

567:00

568:00

569:00

570:00

571:00

572:00

573:00

574:00

575:00

576:00

577:00

578:00

579:00

580:00

581:00

582:00

583:00

584:00

585:00

586:00

587:00

588:00

589:00

590:00

591:00

592:00

593:00

594:00

595:00

596:00

597:00

598:00

599:00

600:00

601:00

602:00

603:00

604:00

605:00

606:00

607:00

608:00

609:00

610:00

611:00

612:00

613:00

614:00

615:00

616:00

617:00

618:00

619:00

620:00

621:00

622:00

623:00

624:00

625:00

626:00

627:00

628:00

629:00

630:00

631:00

632:00

633:00

634:00

635:00

636:00

637:00

638:00

639:00

640:00

641:00

642:00

643:00

644:00

645:00

646:00

647:00

648:00

649:00

650:00

651:00

652:00

653:00

654:00

655:00

656:00

657:00

658:00

659:00

660:00

661:00

662:00

663:00

664:00

665:00

666:00

667:00

668:00

669:00

670:00

671:00

672:00

673:00

674:00

675:00

676:00

677:00

678:00

679:00

680:00

681:00

682:00

683:00

684:00

685:00

686:00

687:00

688:00

689:00

690:00

691:00

692:00

693:00

694:00

695:00

696:00

697:00

698:00

699:00

700:00

701:00

702:00

703:00

704:00

705:00

706:00

707:00

708:00

709:00

710:00

711:00

712:00

713:00

714:00

715:00

716:00

717:00

718:00

719:00

720:00

721:00

722:00

723:00

724:00

725:00

726:00

727:00

728:00

729:00

730:00

731:00

732:00

733:00

734:00

735:00

736:00

737:00

738:00

739:00

740:00

741:00

742:00

743:00

744:00

745:00

746:00

747:00

748:00

749:00

750:00

751:00

752:00

753:00

754:00

755:00

756:00

757:00

758:00

759:00

760:00

761:00

762:00

763:00

764:00

765:00

766:00

767:00

768:00

769:00

770:00

771:00

772:00

773:00

774:00

775:00

776:00

777:00

778:00

779:00

780:00

781:00

782:00

783:00

784:00

785:00

786:00

787:00

788:00

789:00

790:00

791:00

792:00

793:00

794:00

795:00

796:00

797:00

798:00

799:00

800:00

801:00

802:00

803:00

804:00

805:00

806:00

807:00

808:00

809:00

810:00

811:00

812:00

813:00

814:00

815:00

816:00

817:00

818:00

819:00

820:00

821:00

822:00

823:00

824:00

825:00

826:00

827:00

828:00

829:00

830:00

831:00

832:00

833:00

834:00

835:00

836:00

837:00

838:00

839:00

840:00

841:00

842:00

843:00

844:00

845:00

846:00

847:00

848:00

849:00

850:00

851:00

852:00

853:00

854:00

855:00

856:00

857:00

858:00

859:00

860:00

861:00

862:00

863:00

864:00

865:00

866:00

867:00

868:00

869:00

870:00

871:00

872:00

873:00

874:00

875:00

876:00

877:00

878:00

879:00

880:00

881:00

882:00

883:00

884:00

885:00

886:00

887:00

888:00

889:00

890:00

891:00

892:00

893:00

894:00

895:00

896:00

897:00

898:00

899:00

900:00

901:00

902:00

903:00

904:00

905:00

906:00

907:00

908:00

909:00

910:00

911:00

912:00

913:00

914:00

915:00

916:00

917:00

918:00

919:00

920:00

921:00

922:00

923:00

924:00

925:00

926:00

927:00

928:00

929:00

930:00

931:00

932:00

933:00

934:00

935:00

936:00

937:00

938:00

939:00

940:00

941:00

942:00

943:00

944:00

945:00

946:00

947:00

948:00

949:00

950:00

951:00

952:00

953:00

954:00

955:00

956:00

957:00

958:00

959:00

960:00

961:00

962:00

963:00

964:00

965:00

966:00

967:00

968:00

969:00

970:00

971:00

972:00

973:00

974:00

975:00

976:00

977:00

978:00

979:00

980:00

981:00

982:00

983:00

984:00

985:00

986:00

987:00

988:00

989:00

990:00

991:00

992:00

993:00

994:00

995:00

996:00

997:00

998:00

999:00

1000:00

1001:00

1002:00

1003:00

1004:00

1005:00

1006:00

1007:00

1008:00

1009:00

1010:00

1011:00

1012:00

1013:00

1014:00

1015:00

1016:00

1017:00

1018:00

1019:00

1020:00

1021:00

## Tenga en cuenta los colores mostrados en el calendario al momento de realizar tu reserva:



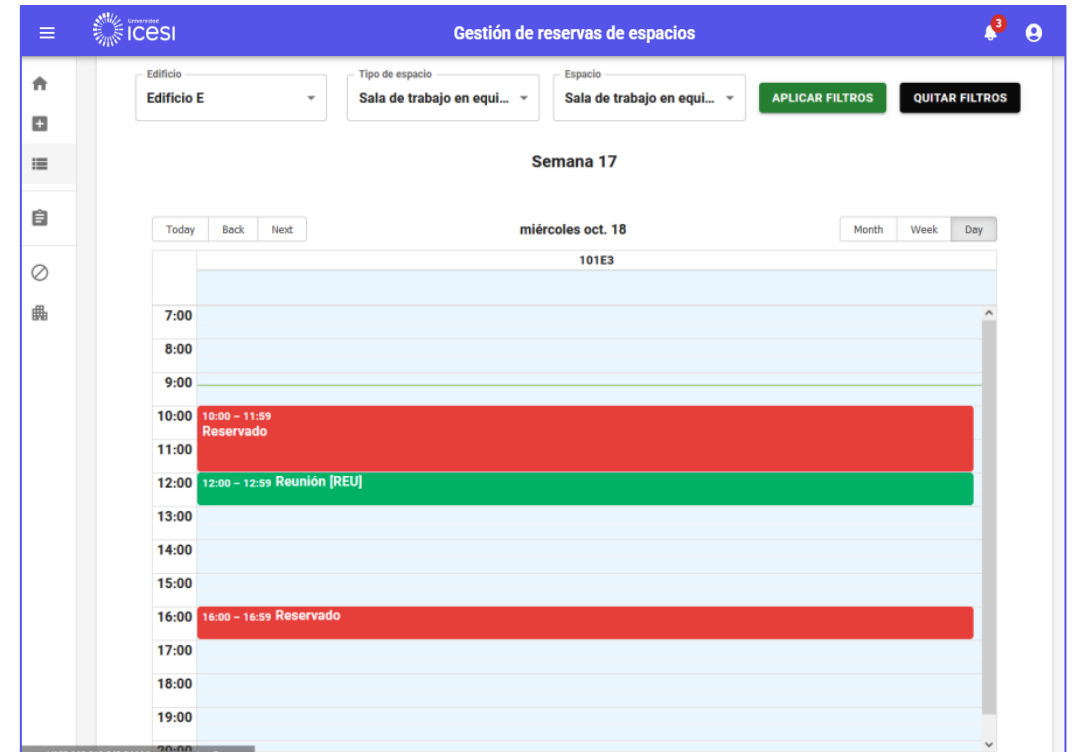
Reserva del espacio seleccionado realizada por otra persona



Mis reservas realizadas sobre el espacio seleccionado




Disponibilidad de tiempo del espacio seleccionado para realizar tu reserva

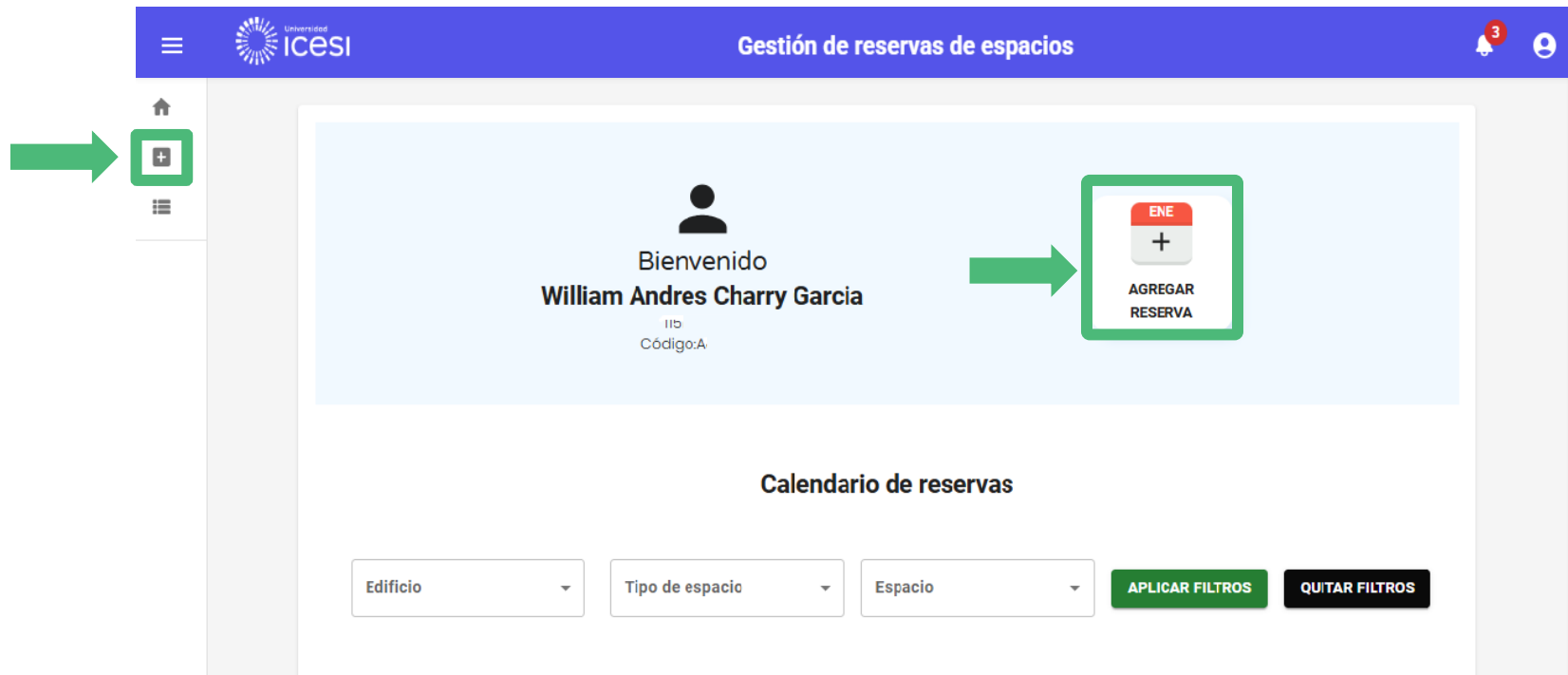


**Importante:** Para seleccionar el horario haga clic sobre la hora de inicio de la reserva y con el botón sostenido arrastre hasta la hora fin requerida. Solo se podrán realizar reservas hacia al futuro en un periodo máximo de 15 días calendario.

# ¿Como reservar un espacio físico?

## Botón Agregar Reservas

Haga clic en el botón “Agregar Reserva” o haciendo clic en el botón  para ir al formulario de reserva de espacios físicos.



The screenshot displays the 'Gestión de reservas de espacios' interface. At the top, there is a navigation bar with the ICESI logo and the title 'Gestión de reservas de espacios'. Below this, a user profile is shown for 'William Andres Charry Garcia' with a 'Bienvenido' message and a 'Código:A' identifier. A green arrow points to a plus icon in the left sidebar. Another green arrow points to a button labeled 'AGREGAR RESERVA' with a plus icon and 'ENE' above it. Below the profile is a 'Calendario de reservas' section with filters for 'Edificio', 'Tipo de espacio', and 'Espacio', and buttons for 'APLICAR FILTROS' and 'QUITAR FILTROS'.

**Importante:** Si la información mostrada difiere con su información de contacto, realice el proceso de actualización de datos personales antes de continuar con el proceso de reserva.

Verifique la información del “solicitante del espacio” mostrada por la aplicación y haga clic en el botón “**Continuar**” para seguir con el proceso de reserva.



**Gestión de reservas de espacios**

### Agregar reserva

Por favor verifique que la información mostrada en el formulario sea correcta; de lo contrario, realice la actualización de su información personal y de contacto en el siguiente enlace "[Actualización de datos personales](#)"

**Información del solicitante**

Nombres * William Andres	Apellidos * Charry Garcia
Documento de identidad *	Correo *
Código *	Teléfono / Ext *

 **CONTINUAR**

**Importante:** Si la información mostrada difiere con su información de contacto, realice el proceso de actualización de datos personales antes de continuar con el proceso de reserva.

Confirme el tipo de “actividad” que se realizará durante la reserva del espacio y verifique la “fecha” y “hora” de la reserva

**Gestión de reservas de espacios**

### Agregar reserva

Por favor verifique que la información mostrada en el formulario sea correcta; de lo contrario, realice la actualización de su información personal y de contacto en el siguiente enlace ["Actualización de datos personales"](#)

#### Información para la reserva

Actividad * <b>Taller</b>	Fecha 11/04/2025
Hora de inicio 07:00 AM	Hora de finalización 09:00 AM
Edificio * Edificio E	Número de personas * 10
Espacio físico * Selecciona un espacio físico disponible	Observación

**REGRESAR** **FINALIZAR** ←

**Gestión de reservas de espacios**

### Agregar reserva

Por favor verifique que la información mostrada en el formulario sea correcta; de lo contrario, realice la actualización de su información personal y de contacto en el siguiente enlace ["Actualización de datos personales"](#)

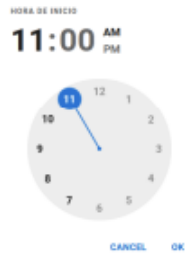
#### Información para la reserva

Actividad * <b>Taller</b>	Fecha 11/04/2025
Hora de inicio 07:00 AM	Hora de finalización 09:00 AM
Edificio * Edificio E	Número de personas * 10
Espacio físico Sala de trabajo en equipo... <small>Selecciona un espacio físico disponible</small>	Observación <b>Taller Herramientas de Mejor:</b>

**REGRESAR** **FINALIZAR**

**Importante:** Si la información mostrada difiere con su información de contacto, realice el proceso de actualización de datos personales antes de continuar con el proceso de reserva.

Tenga en cuenta los siguientes puntos para diligenciar el formulario de reserva del espacio físico



Puede alternar entre horario AM o PM haciendo clic en la pantalla de selección de la hora de inicio u hora fin disponibles en la aplicación.

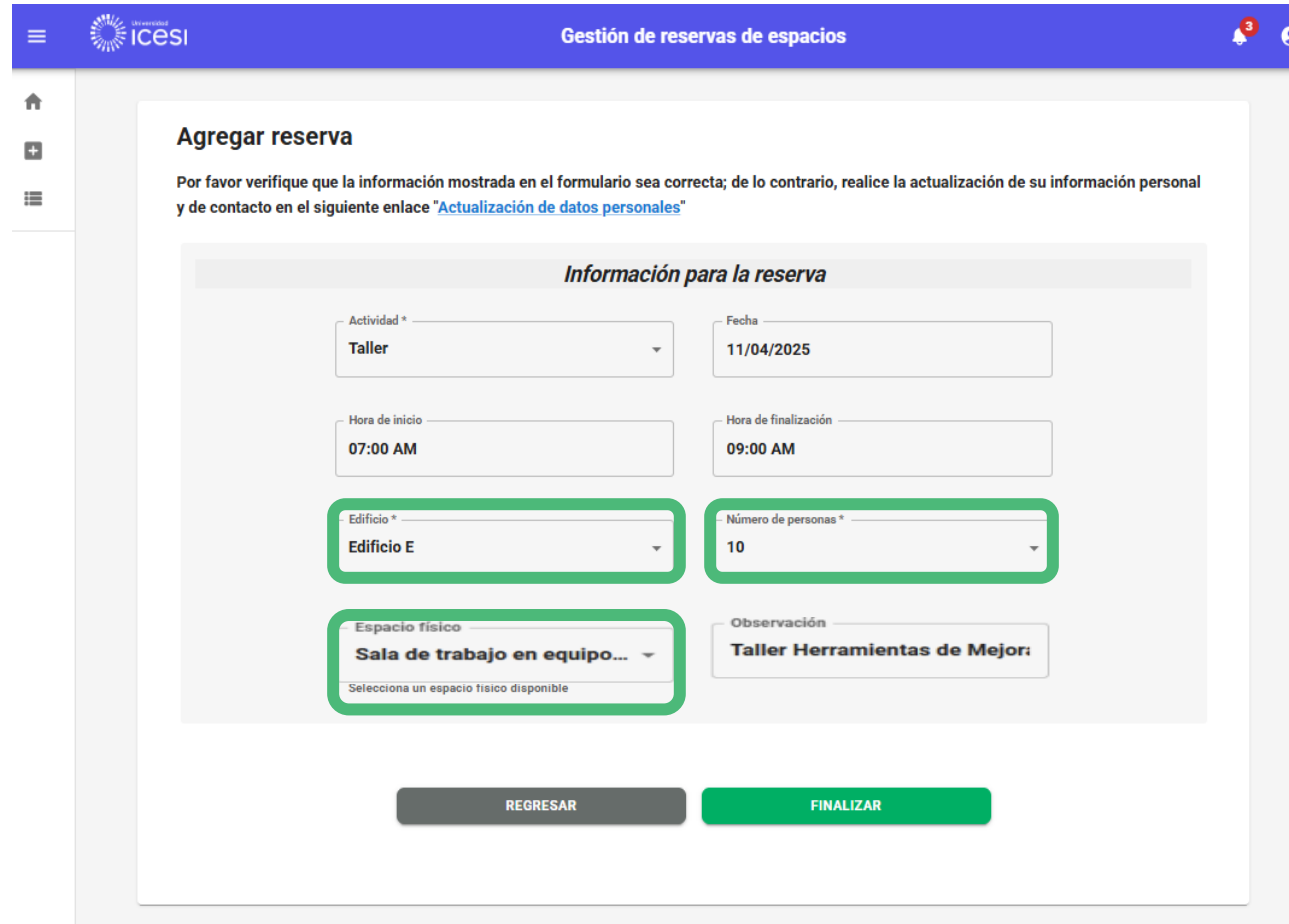


La aplicación le permitirá reservar como máximo 2 horas por solicitud, siempre y cuando la reserva no se cruce alguna malla horaria habilitada.



La reserva se podrá realizar siempre y cuando no se cruce con otra reserva realizada en la misma fecha y mismo horario ingresado en la solicitud.

Indique el “numero de personas” que utilizarán el espacio y confirme el “**edificio**” y “**espacio físico**” a reservar.



**Agregar reserva**

Por favor verifique que la información mostrada en el formulario sea correcta; de lo contrario, realice la actualización de su información personal y de contacto en el siguiente enlace "[Actualización de datos personales](#)"

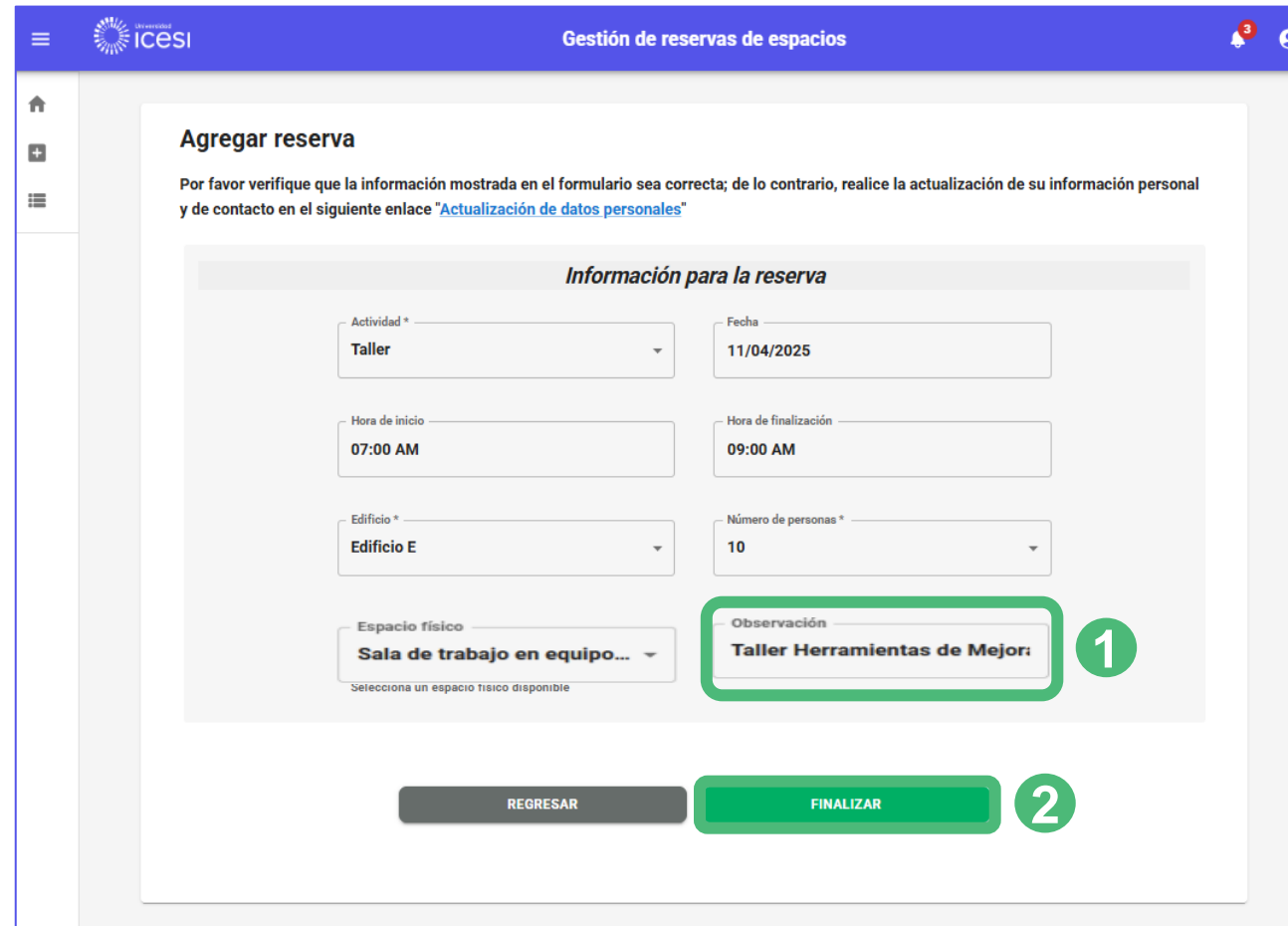
**Información para la reserva**

Actividad *	Fecha
Taller	11/04/2025
Hora de inicio	Hora de finalización
07:00 AM	09:00 AM
Edificio *	Número de personas *
Edificio E	10
Espacio físico	Observación
Sala de trabajo en equipo...	Taller Herramientas de Mejor:
Selecciona un espacio físico disponible	

REGRESAR FINALIZAR

**Importante:** Se mostrarán los espacios disponibles de acuerdo con la capacidad (Numero de personas) ingresadas en la solicitud.

Agregue una **“observación”** complementaria del motivo de la reserva a realizar y haga clic en el botón **“Finalizar”** para terminar con el proceso de reserva.



**Gestión de reservas de espacios**

### Agregar reserva

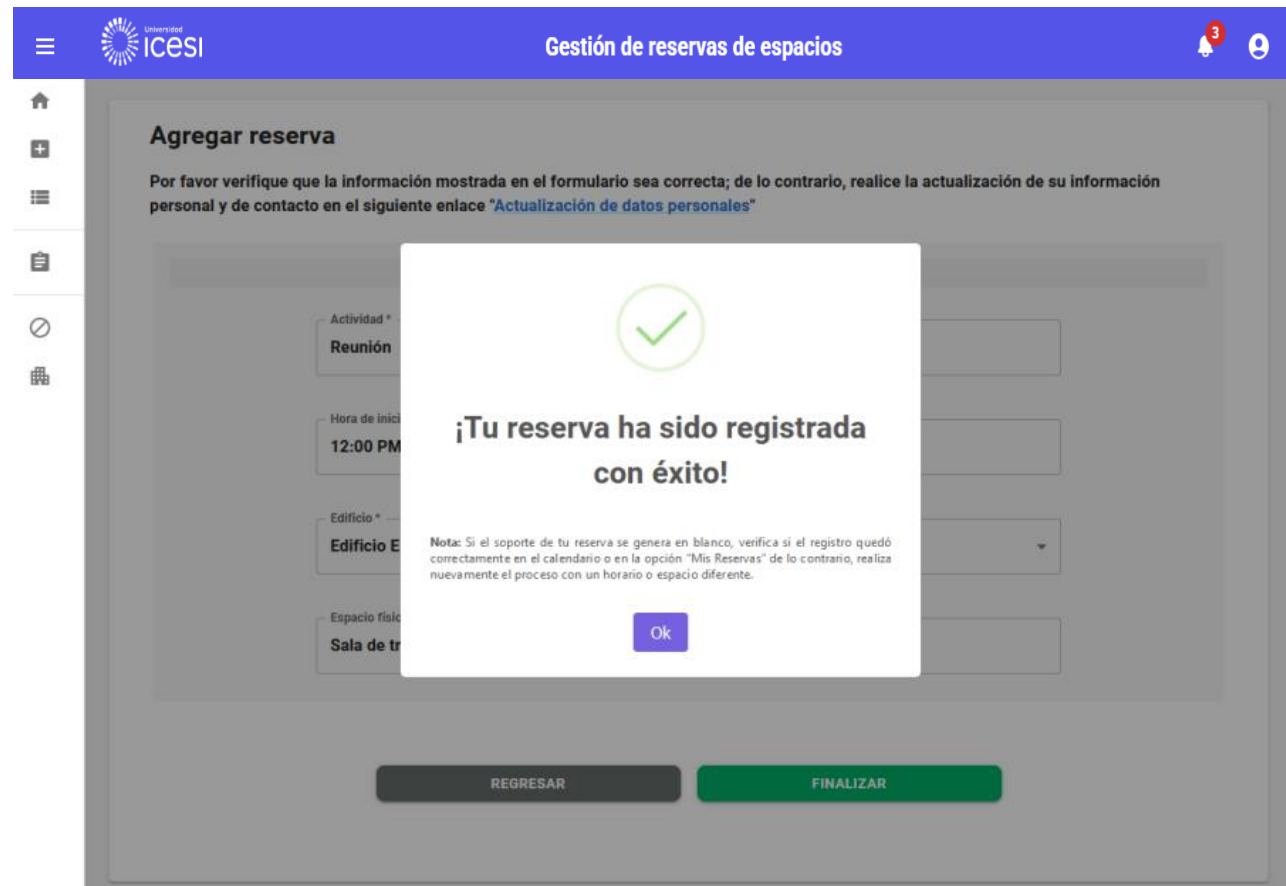
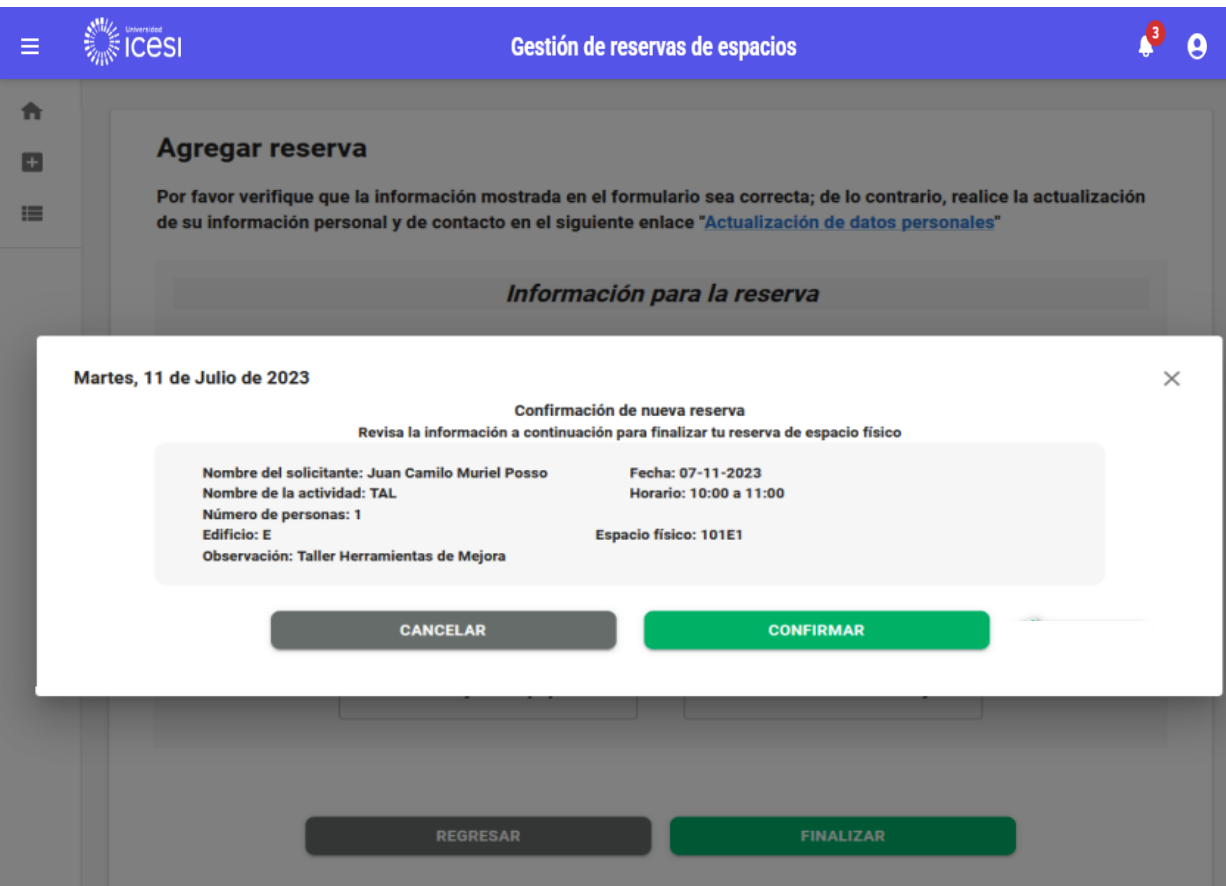
Por favor verifique que la información mostrada en el formulario sea correcta; de lo contrario, realice la actualización de su información personal y de contacto en el siguiente enlace ["Actualización de datos personales"](#)

**Información para la reserva**

Actividad *	Fecha
Taller	11/04/2025
Hora de inicio	Hora de finalización
07:00 AM	09:00 AM
Edificio *	Número de personas *
Edificio E	10
Espacio físico	Observación
Sala de trabajo en equipo... <small>Selecciona un espacio físico disponible</small>	Taller Herramientas de Mejor: <b>1</b>


**REGRESAR** **FINALIZAR** **2**

Verifique la información de la reserva mostrada por la aplicación y haga clic en el botón “**Confirmar**” para terminar con la reserva del espacio seleccionado.



**Importante:** Sí se presenta algún error para registrar la reserva, verifica los horarios de inicio y fin de la misma y la disponibilidad del espacio seleccionado.

La aplicación generará un soporte en formato PDF de la reserva realizada.

**SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ESPACIOS**  
Constancia de reserva de espacio

USUARIO [REDACTED] martes, 11-julio-2023 , 9:09 Página 1 de 1

Espacio físico: Sala de trabajo en equipo 101E1 - Edificio E  
Encargado: [REDACTED]  
Actividad: Taller  
Fecha: 11-JUL-2023 (Martes) - 11-JUL-2023 (Martes)  
Horario: 1000 - 1059

<u>FECHA</u>	<u>RECURSO ADICIONAL</u>	<u>ESTADO</u>
11-JUL-2023 (Martes)		

Recursos en el espacio (101E1):  
Sistema de Aire Acondicionado  
6 Asiento Forrado En Paño  
Mesa para 6 personas  
1 Computador Personal  
Piso 1  
Sala de trabajo en equipo  
Tablero De Marcador  
Televisor

Algunos recursos como el Video Beam deben ser instalados, por lo tanto es indispensable que la Instalación aparezca como un recurso adicional aprobado para poder hacer uso del recurso.

**Importante:** Si no se muestra el soporte de la reserva, habilita en tu navegador la apertura de ventanas emergentes únicamente para la aplicación de reserva de espacios físicos.



Consultar mis Reservas

Haga clic en el botón “Reservas Actuales” o haciendo clic en el botón (ubicado en la parte lateral izquierda de la pantalla).



Universidad Icesi

Gestión de reservas de espacios

Bienvenido  
**William Andres Charry Garcia**  
IIIC  
Código:A.

JUL 11  
RESERVAS ACTUALES

ENE +  
AGREGAR RESERVA

Calendario de reservas

Edificio ▼ Tipo de espacio ▼ Espacio ▼

APLICAR FILTROS QUITAR FILTROS

Podrá visualizar toda la información relacionada con las reservas registradas hacia adelante en un periodo de 15 día hacia el futuro.



The screenshot shows a web interface for managing space reservations. The header is blue with the ICESI logo and the title 'Gestión de reservas de espacios'. A notification bell icon shows 3 alerts. The main content area is titled 'Mis reservas' and contains an 'EXPORT' button with a download icon and a trash icon. Below this is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	ID	Fecha reserva	Hora inicio	Hora fin	Edificio	Espacio	Actividad	Descripción
<input type="checkbox"/>	4062891	11-jul-2023	0800	0859	E	101E1	Reunión	
<input type="checkbox"/>	4062894	11-jul-2023	1000	1059	E	101E1	Taller	Taller Herramientas de Mejora
<input type="checkbox"/>	4062893	11-jul-2023	1100	1259	E	101E3	Taller	

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '1-3 of 3' and navigation arrows.



Permitirá descargar en formato PDF o CVS el listado de las reservas realizadas por el usuario.



Permite eliminar una o varias de las reservas seleccionadas por el usuario.

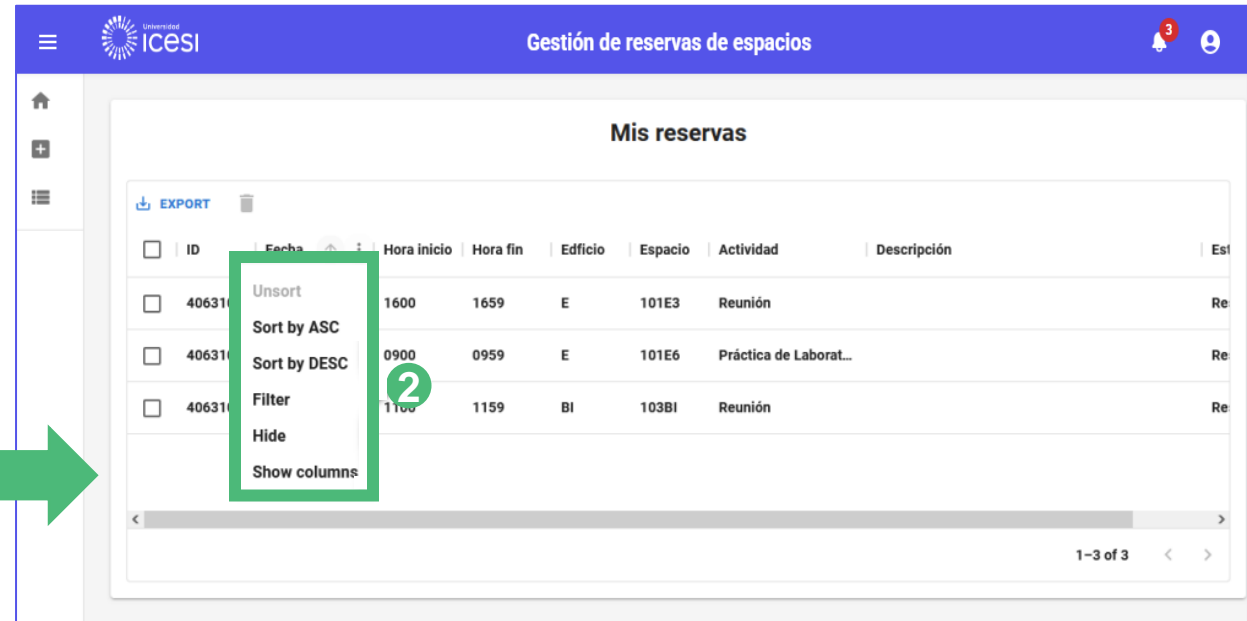
También puede aplicar filtros u ordenar la información haciendo clic en el botón y luego seleccionando la opción a realizar.



1

ID	Fecha...	Hora inicio	Hora fin	Edificio	Espacio	Actividad	Descripción	Est
4063101	26-ago-2023	1600	1659	E	101E3	Reunión		Re
4063103	28-ago-2023	0900	0959	E	101E6	Práctica de Laborat...		Re
4063102	29-ago-2023	1100	1159	BI	103BI	Reunión		Re

1-3 of 3



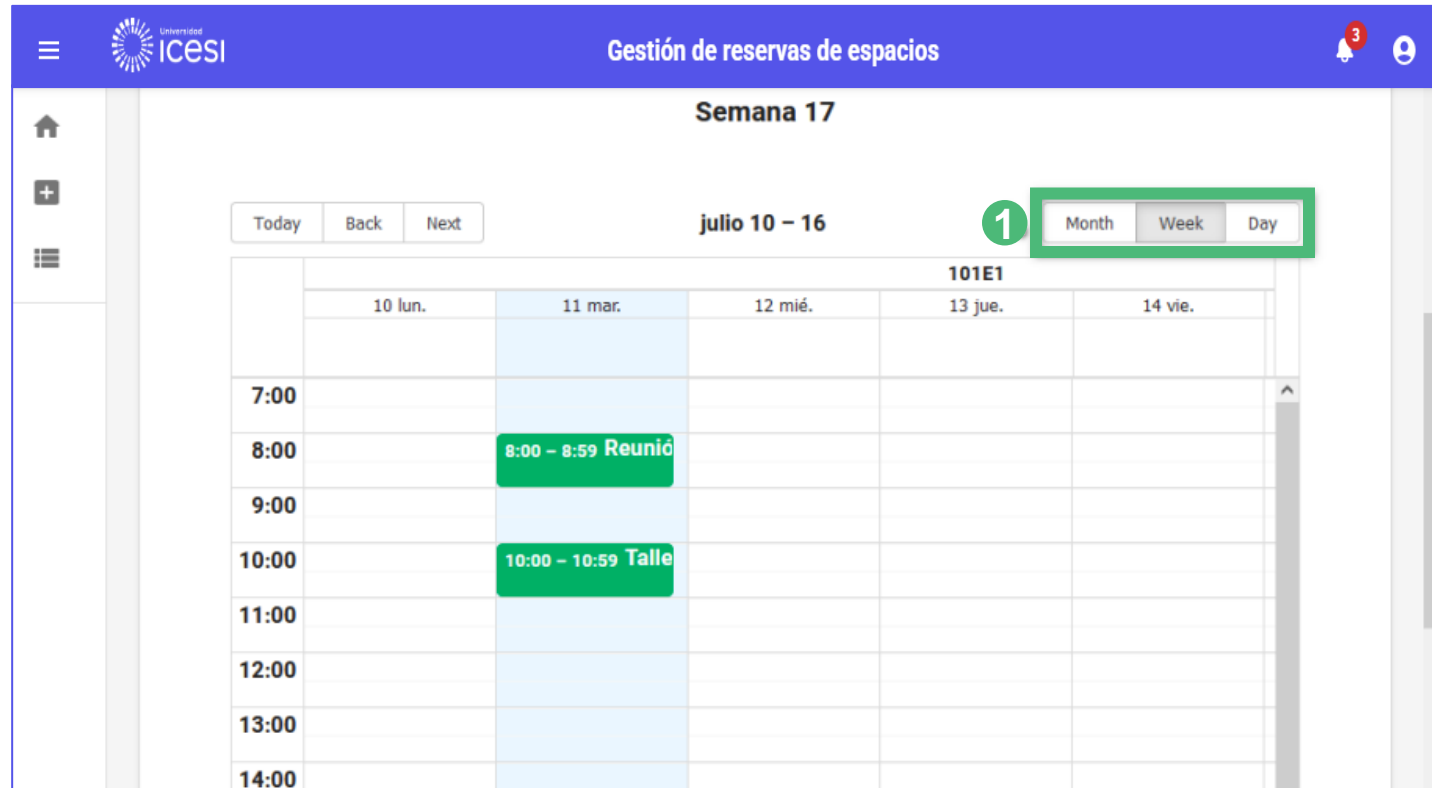
2

ID	Fecha...	Hora inicio	Hora fin	Edificio	Espacio	Actividad	Descripción	Est
4063101	26-ago-2023	1600	1659	E	101E3	Reunión		Re
4063103	28-ago-2023	0900	0959	E	101E6	Práctica de Laborat...		Re
4063102	29-ago-2023	1100	1159	BI	103BI	Reunión		Re

1-3 of 3

- Unsort
- Sort by ASC
- Sort by DESC
- Filter
- Hide
- Show columns

También podrá visualizar las reservas realizadas por medio del calendario disponible en la pagina principal.



**Gestión de reservas de espacios**

Semana 17

Today Back Next julio 10 - 16 1 Month Week Day

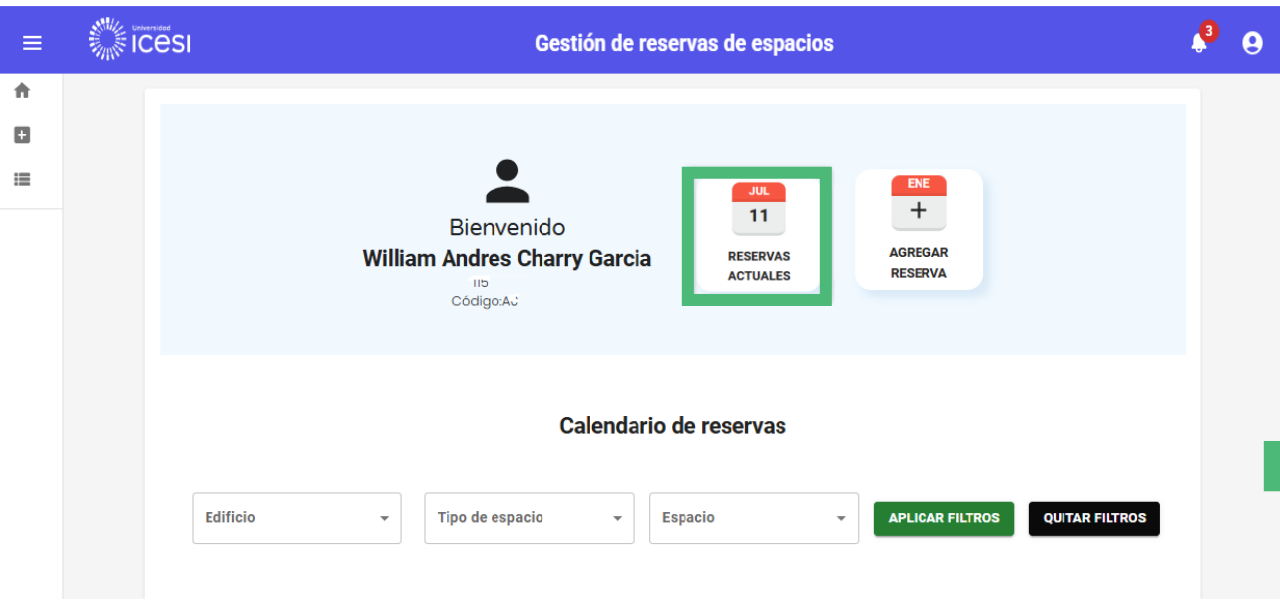
	10 lun.	11 mar.	12 mié.	13 jue.	14 vie.
7:00					
8:00		8:00 - 8:59 Reunión			
9:00					
10:00		10:00 - 10:59 Taller			
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					

**Importante:** Podrá ver la información por día, semana o mes cambiando las configuraciones de la visualización del calendario. Se debe tener en cuenta las convenciones ubicadas al final del calendario.



¿Como cancelar una reserva?

Se podrán eliminar reservas desde el menú “Reservas Actuales” o desde el “Calendario”.



Gestión de reservas de espacios

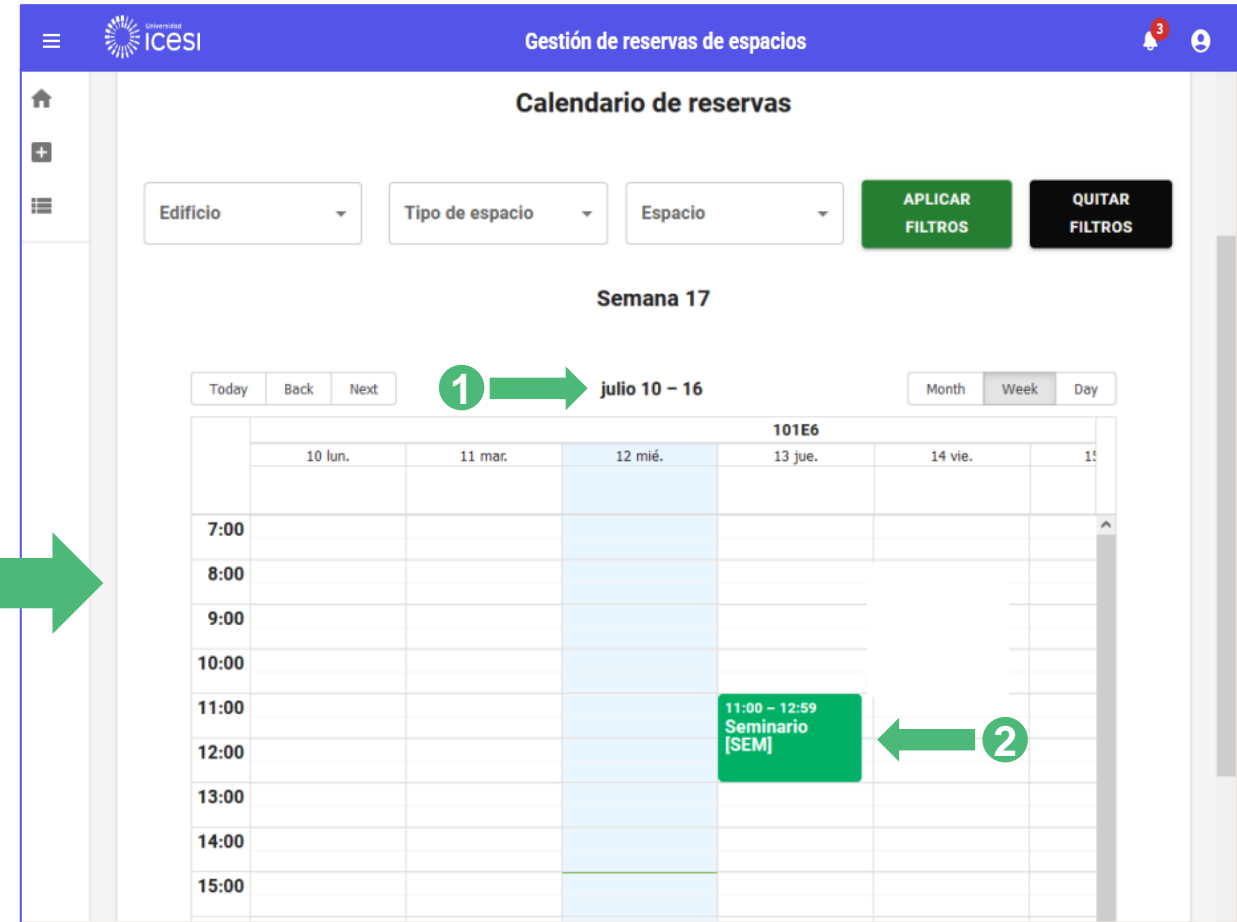
Bienvenido  
**William Andres Charry Garcia**  
ID: Código:Ac

**JUL 11**  
RESERVAS ACTUALES

**ENE +**  
AGREGAR RESERVA

Calendario de reservas

Edificio Tipo de espacio Espacio APLICAR FILTROS QUITAR FILTROS



Gestión de reservas de espacios

Calendario de reservas

Edificio Tipo de espacio Espacio APLICAR FILTROS QUITAR FILTROS

Semana 17

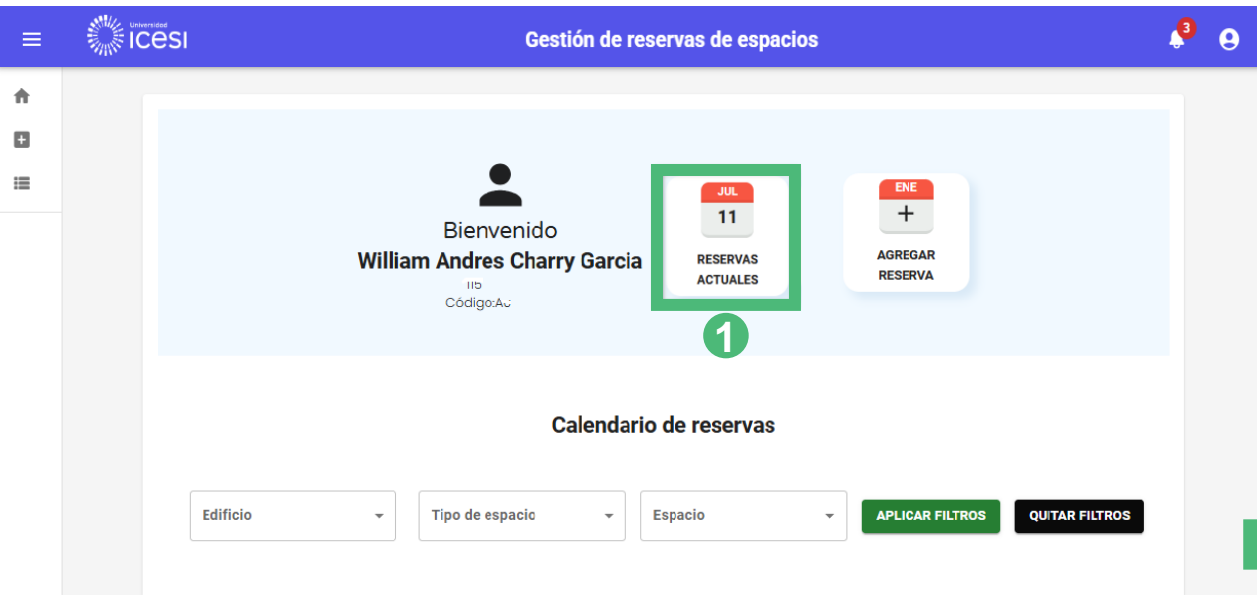
Today Back Next **1** → julio 10 - 16 Month Week Day

	10 lun.	11 mar.	12 mié.	13 jue.	14 vie.	15 sáb.
7:00						
8:00						
9:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						

**2** ← 11:00 - 12:59 Seminario [SEM]

## Reservas actuales

Haga clic en el botón “Reservas Actuales” o también haciendo clic el botón , busque la reserva que desea cancelar y selecciónela.



ICESI Gestión de reservas de espacios

Bienvenido  
**William Andres Charry Garcia**  
i10  
Código: Au

**JUL 11**  
RESERVAS ACTUALES

**ENE +**  
AGREGAR RESERVA

Calendario de reservas

Edificio Tipo de espacio Espacio **APLICAR FILTROS** **QUITAR FILTROS**



ICESI Gestión de reservas de espacios


**Mis reservas**

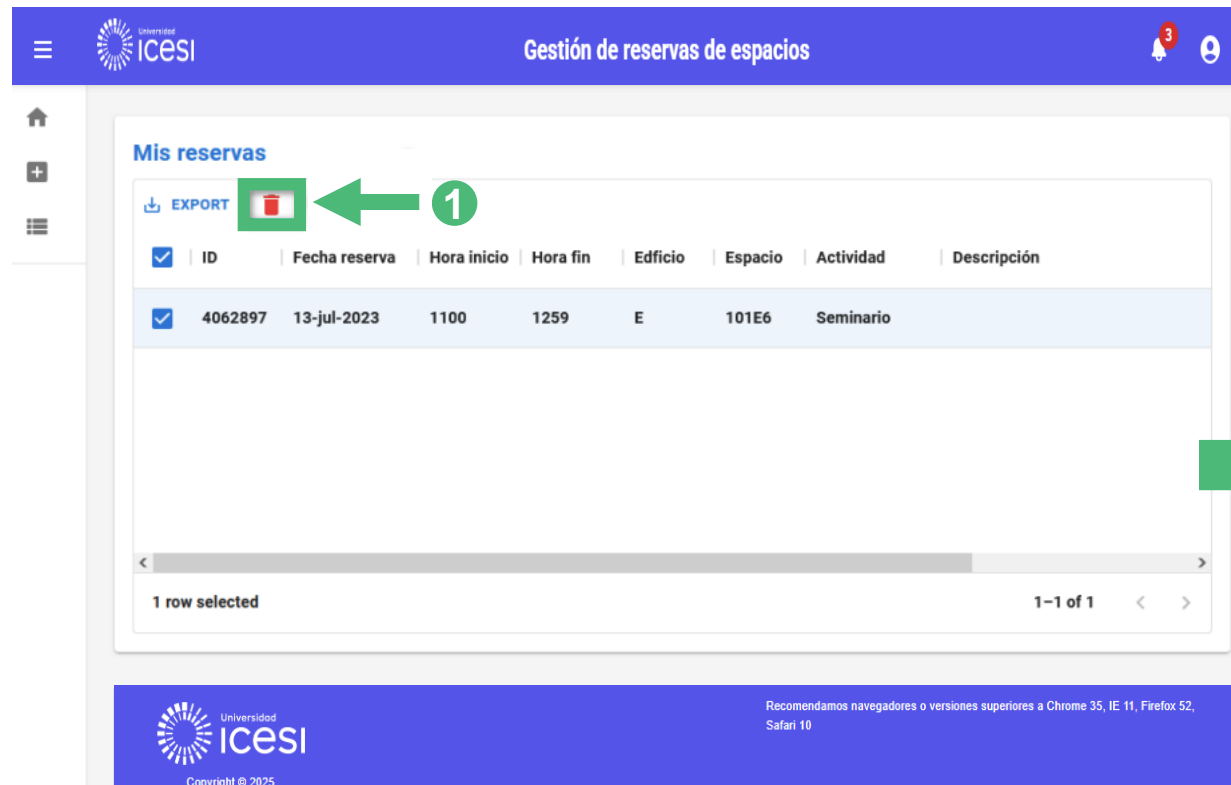
**EXPORT**

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Fecha reserva	Hora inicio	Hora fin	Edificio	Espacio	Actividad	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	4062897	13-jul-2023	1100	1259	E	101E6	Seminario	

1 row selected 1-1 of 1


# Reservas actuales

Haga clic en el botón  y confirme la cancelación de la reserva realizada para finalizar el proceso.



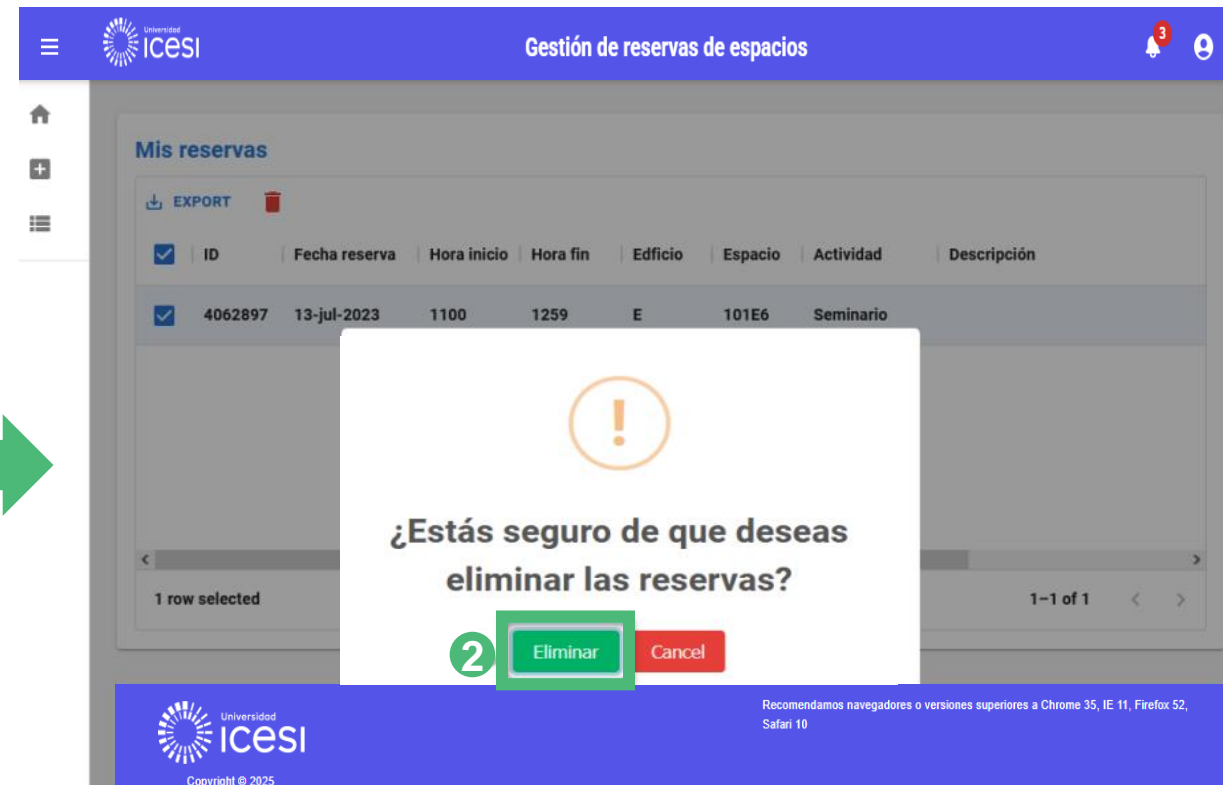
**Gestión de reservas de espacios**

Mis reservas

EXPORT 


<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Fecha reserva	Hora inicio	Hora fin	Edificio	Espacio	Actividad	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	4062897	13-jul-2023	1100	1259	E	101E6	Seminario	

1 row selected 1-1 of 1



**Gestión de reservas de espacios**

Mis reservas

EXPORT 

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Fecha reserva	Hora inicio	Hora fin	Edificio	Espacio	Actividad	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	4062897	13-jul-2023	1100	1259	E	101E6	Seminario	

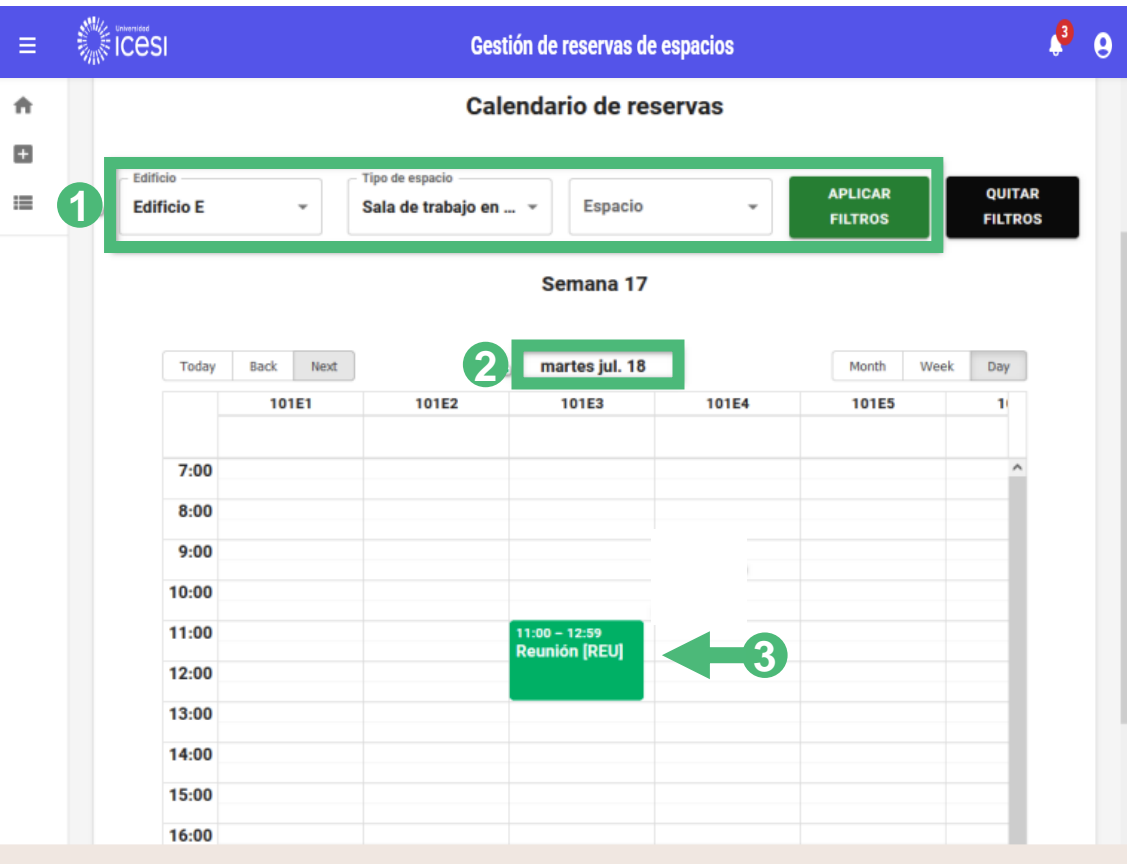
1 row selected 1-1 of 1

¿Estás seguro de que deseas eliminar las reservas?

**Importante:** Al finalizar la aplicación confirmará la cancelación de la reserva realizada por medio de un mensaje emergente.

# Calendario reservas

Busque el espacio y la fecha en la cual se realizó la reserva por medio de los filtros del calendario. Posterior a esto haga clic sobre la reserva a cancelar, haga clic en el botón “Eliminar” para confirmar la cancelación de la reserva.



Gestión de reservas de espacios

Calendario de reservas

Edificio: Edificio E | Tipo de espacio: Sala de trabajo en ... | Espacio: Espacio | APLICAR FILTROS | QUITAR FILTROS

Semana 17

Today Back Next | martes jul. 18 | Month Week Day

	101E1	101E2	101E3	101E4	101E5	101E6
7:00						
8:00						
9:00						
10:00						
11:00			11:00 - 12:59 Reunión [REU]			
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						



Gestión de reservas de espacios

Calendario de reservas

Edificio: Edificio E | Tipo de espacio: Sala de trabajo en ... | Espacio: Espacio | APLICAR FILTROS | QUITAR FILTROS

Semana 17

Today Back Next | Month Week Day

Reunión [REU]

Eliminar Cancelar

	101E1	101E2	101E3	101E4	101E5	101E6
7:00						
8:00						
9:00						
10:00						
11:00			11:00 - 12:59 Reunión [REU]			
12:00						
13:00						
14:00						

**Importante:** Al finalizar la aplicación confirmará la cancelación de la reserva realizada por medio de un mensaje emergente.

# Preguntas frecuentes

## **1. No puedo realizar un reserva de un espacio**

R/ Verifica que la reserva a realizar sea mayor a los 30 minutos y que tampoco supere las 2 horas que están estipuladas como tiempo máximo de reserva.

Si requieres un espacio físico por tiempo mayor al establecido por favor ponte en contacto con al oficina de programación y/o Syri Multimedia.

## **2. No puedo realizar un reservar un espacio en una hora determinada**

R/ Revisa que el espacio no tenga una reserva realizada por otro usuario en esa mismo periodo de tiempo. Si no existe una reserva y el error persiste ponte en contacto con el equipo de soporte de Syri.

## **3. Requiero un auditorio y no lo encuentro en la aplicación.**

R/ Algunos espacios físicos, como auditorios y algunos laboratorios, no están habilitados para su reserva en la aplicación para hacer una reserva de esos espacios ponte en contacto con la oficina de programación académica y equipo de Syri Multimedia.

## Preguntas frecuentes

### **4. La aplicación no me genera el soporte de reserva**

R/ Revisa la configuración de tu navegador y permite la apertura de ventanas emergentes a la aplicación de reserva de espacios físicos.

### **5. Cuando trato de registrar la reserva me genera un error**


R/ Verifica la notificación que te muestra la aplicación, también verifica que el espacio no tenga una reserva realizada por otro usuario en esa mismo periodo de tiempo. Si no existe una reserva y el error persiste ponte en contacto con el equipo de soporte de Syri.

### **6. ¿Por qué mi soporte de reserva se genera en blanco?**

R/ Esto se puede deber a que dos personas intentaron reservar el mismo espacio al mismo tiempo, por lo cual tu reserva puede no haberse registrado, verifica en el menú “Mis Reservas” si esta no aparece, intenta nuevamente registrar la reserva con otro espacio u horario.

## ¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro  
[admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co) Extensiones 8200,  
8294, 8443, 8446 y 8436  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a  
18:00  
Syri Desarrollo. [servicios-icesi@listas.icesi.edu.co](mailto:servicios-icesi@listas.icesi.edu.co)  
Extensión 4500. Horario: lunes a viernes de 08:00 a  
12:00 y 14:00 a 18:00.
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de  
Banner [www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)