

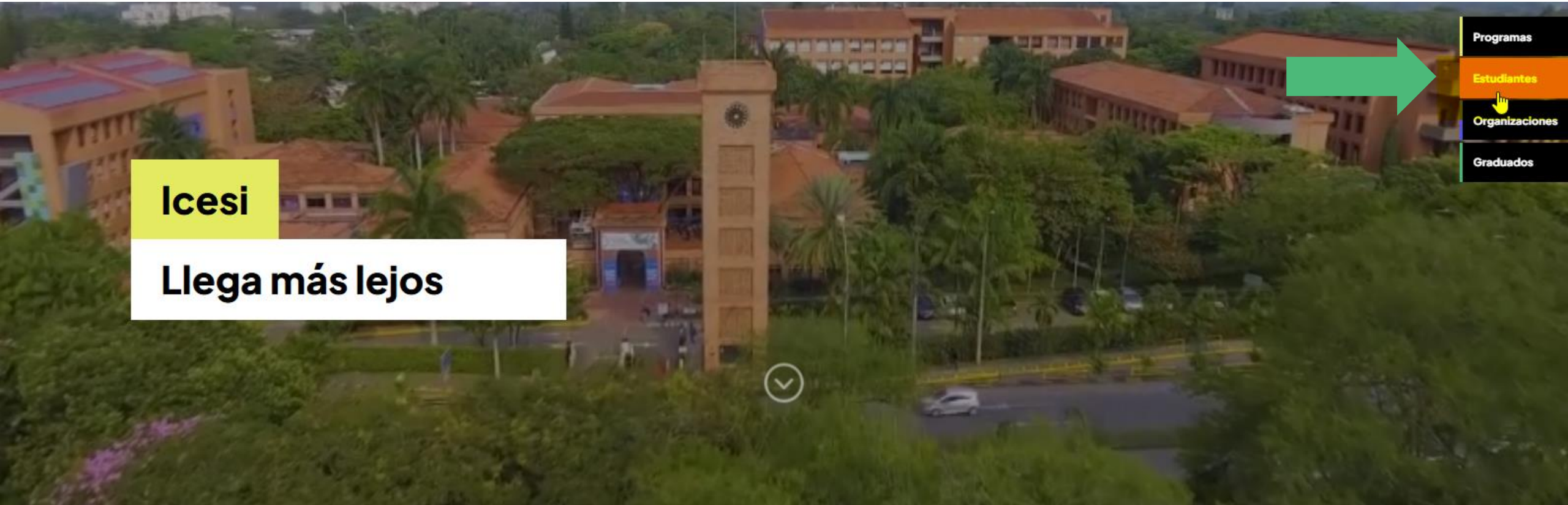


# Solicitud de certificados académicos y financieros

Estudiantes

## Ingreso a Banner

Ingrese en [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co) y seleccione “Estudiantes”



**Icesi**

**Llega más lejos**

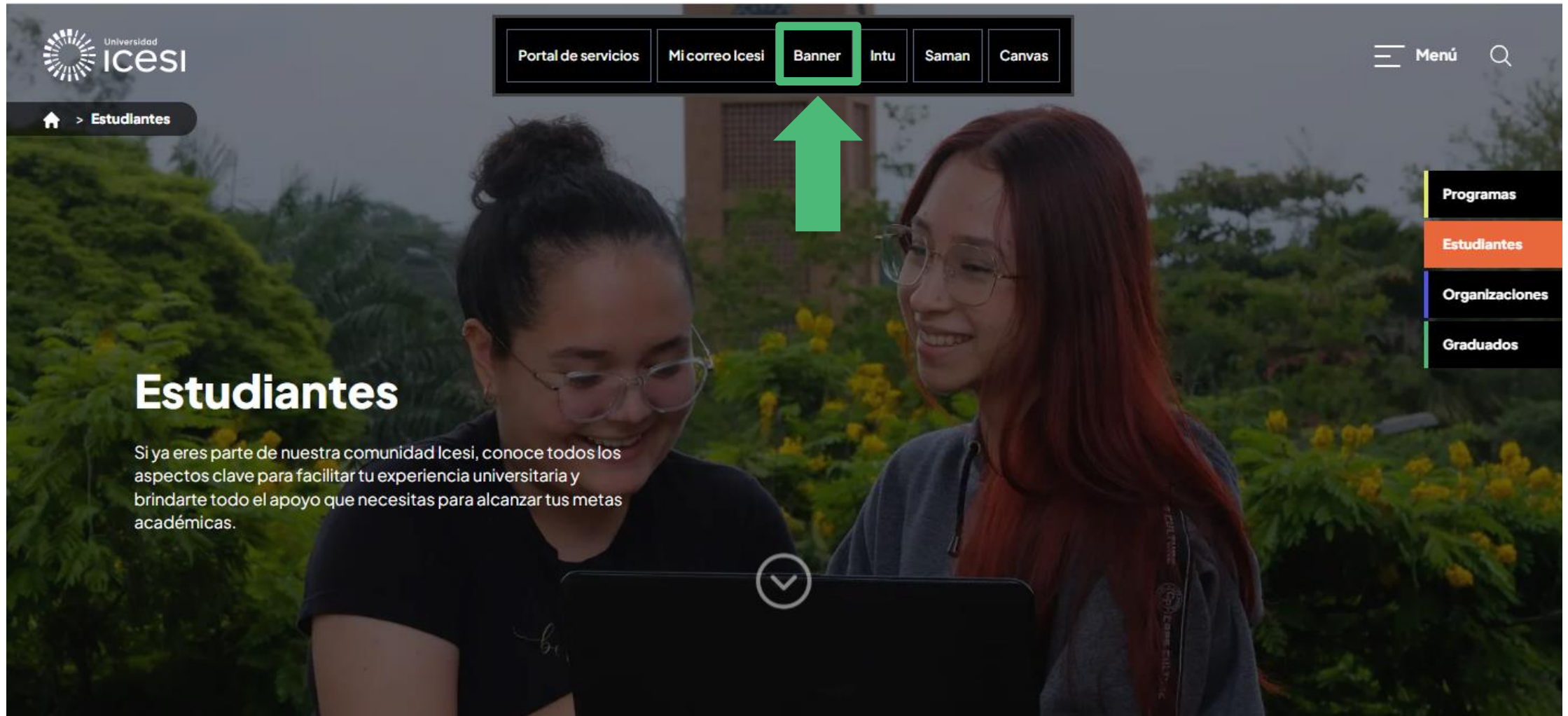
Programas

**Estudiantes**

Organizaciones

Graduados

# Ingreso a Banner



The screenshot shows the Universidad Icesi website interface. At the top left is the Icesi logo. A navigation bar contains links for 'Portal de servicios', 'Mi correo Icesi', 'Banner' (highlighted with a green box and a green arrow), 'Intu', 'Saman', and 'Canvas'. On the right, there is a 'Menú' icon and a search icon. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Estudiantes'. A vertical sidebar on the right lists 'Programas', 'Estudiantes' (highlighted in orange), 'Organizaciones', and 'Graduados'. The main content area features a large image of two students looking at a laptop, with the heading 'Estudiantes' and a paragraph of text below it.

Universidad  
**Icesi**

Portal de servicios Mi correo Icesi **Banner** Intu Saman Canvas

Menú

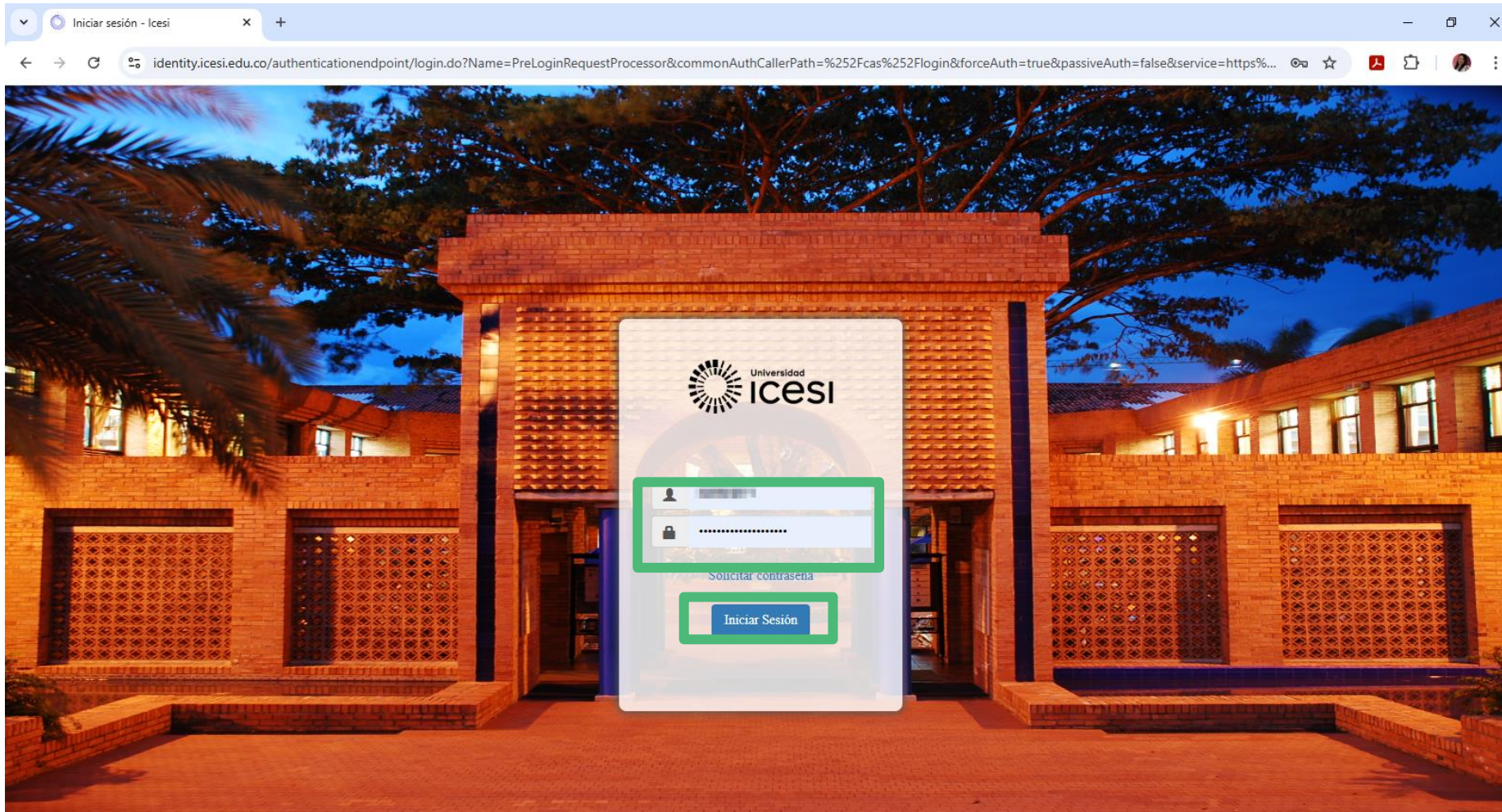
Estudiantes

Programas  
Estudiantes  
Organizaciones  
Graduados

## Estudiantes

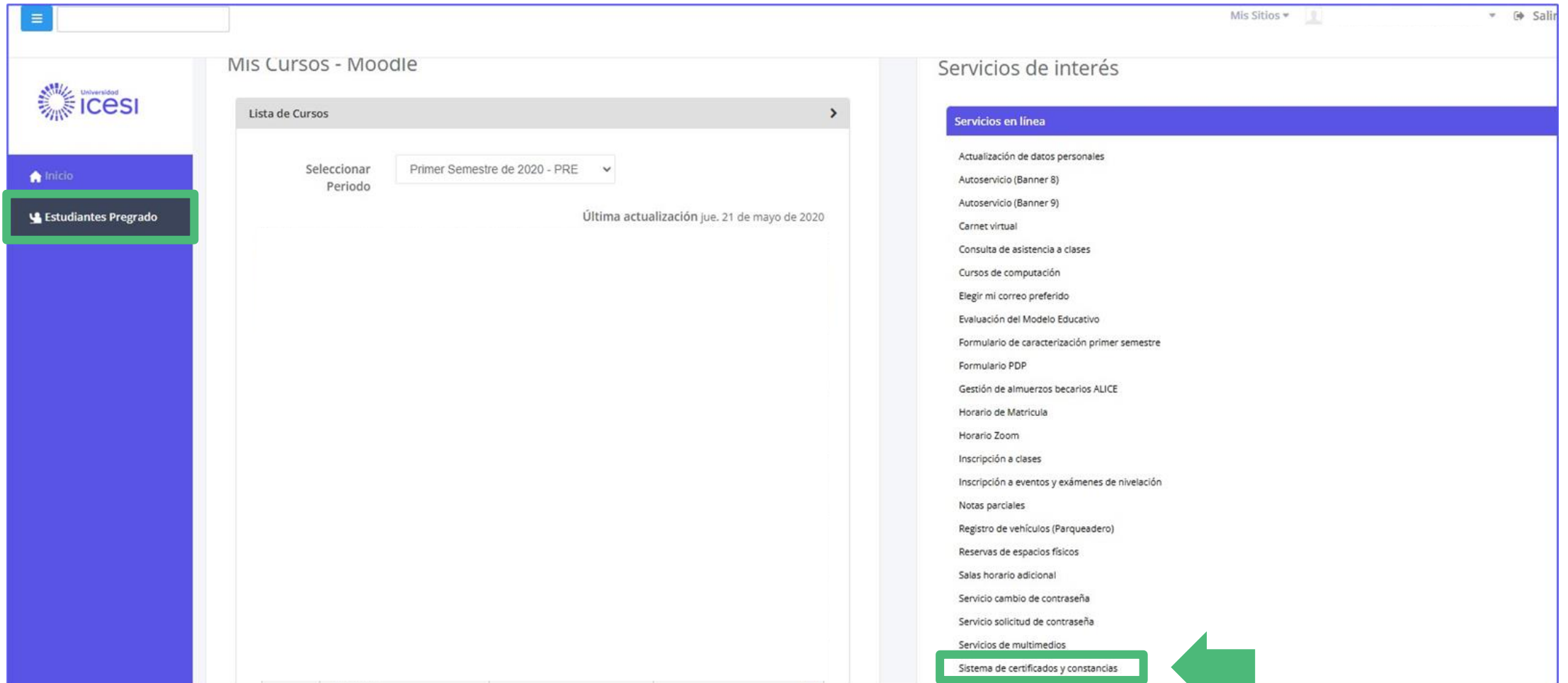
Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas.

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar **“Iniciar Sesión”**



En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar **“Solicitar contraseña”**, ésta llegará a los correos registrados en la base de datos de la Universidad.

Seleccione audiencia al costado izquierdo 'Estudiantes Pregrado', y en 'Servicios en Línea' seleccione 'Sistema de certificados y constancias'.



The screenshot displays the Moodle interface for Universidad Icesi. On the left, a blue sidebar contains navigation options: 'Inicio' and 'Estudiantes Pregrado'. A green arrow points to the 'Estudiantes Pregrado' option. The main content area is titled 'Mis Cursos - Moodle' and features a 'Lista de Cursos' section with a dropdown menu set to 'Primer Semestre de 2020 - PRE' and a date 'Última actualización jue. 21 de mayo de 2020'. On the right, a 'Servicios de interés' sidebar lists various services. A green box highlights the 'Sistema de certificados y constancias' option at the bottom of this list, with a green arrow pointing to it.

Mis Cursos - Moodle

Lista de Cursos

Seleccionar Periodo

Última actualización jue. 21 de mayo de 2020

Servicios de interés

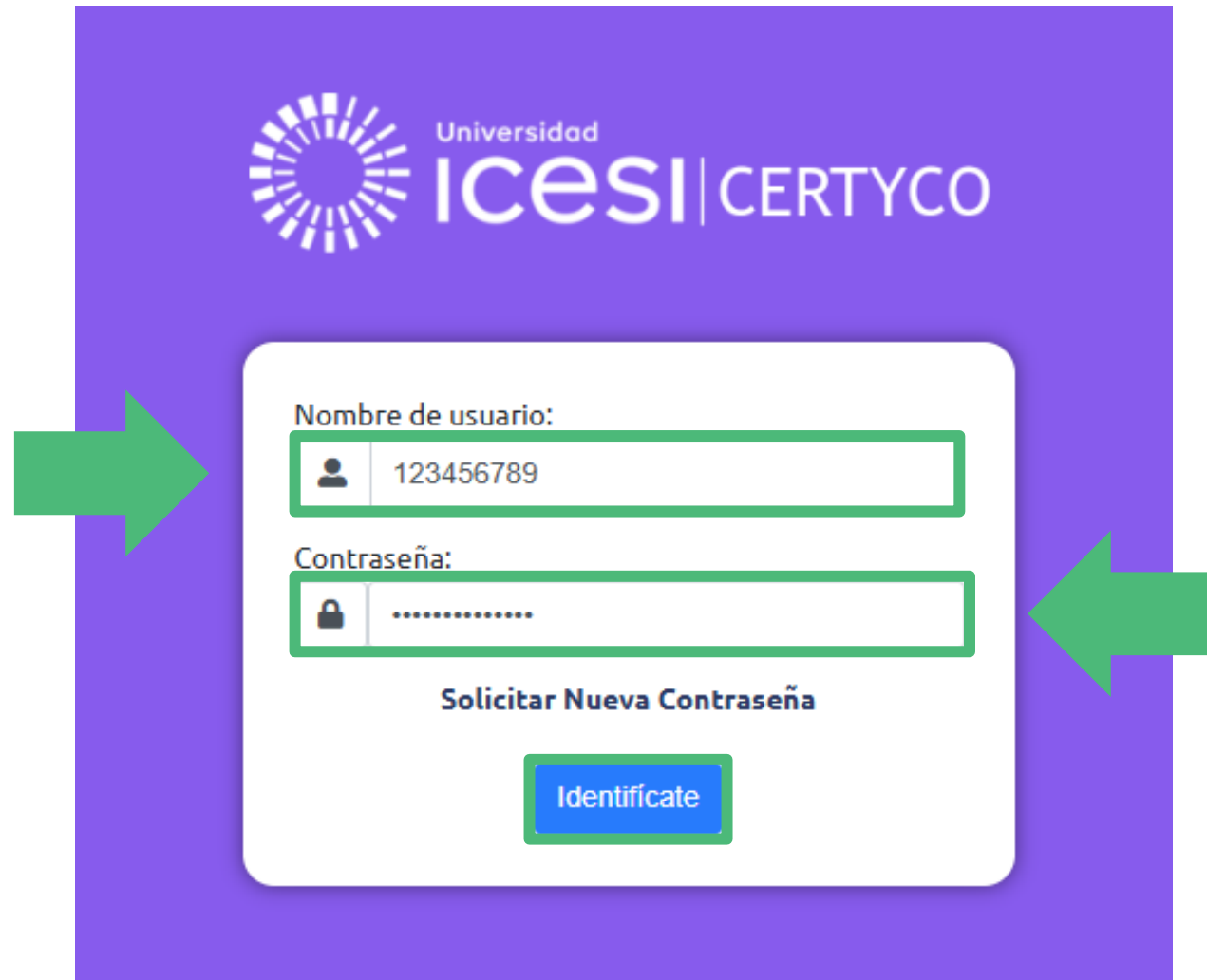
Servicios en línea

- Actualización de datos personales
- Autoservicio (Banner 8)
- Autoservicio (Banner 9)
- Carnet virtual
- Consulta de asistencia a clases
- Cursos de computación
- Elegir mi correo preferido
- Evaluación del Modelo Educativo
- Formulario de caracterización primer semestre
- Formulario PDP
- Gestión de almuerzos becarios ALICE
- Horario de Matricula
- Horario Zoom
- Inscripción a clases
- Inscripción a eventos y exámenes de nivelación
- Notas parciales
- Registro de vehículos (Parqueadero)
- Reservas de espacios físicos
- Salas horario adicional
- Servicio cambio de contraseña
- Servicio solicitud de contraseña
- Servicios de multimedia
- Sistema de certificados y constancias**

También puede ingresar a la plataforma de Certyco desde el siguiente link:

**[https://banner9.icesi.edu.co/ic\\_certyco/login/auth](https://banner9.icesi.edu.co/ic_certyco/login/auth)**

Ingrese con su usuario único y contraseña



Universidad  
**ICESI** | CERTYCO

Nombre de usuario:

Contraseña:

[Solicitar Nueva Contraseña](#)

**Identifícate**

Seleccione la opción 'Nueva solicitud'.



Rellene los campos con la información requerida

## Creación Solicitud

Nombre	Código	Documento ID
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Área	Modalidad	Tipo certificado
<input type="text" value="Seleccione un área"/>	<input type="text" value="Seleccione una modalidad"/>	<input type="text" value="Seleccione un tipo"/>
	Tipo de Entrega	
	<input type="text" value="Presencial- En la Universidad"/>	

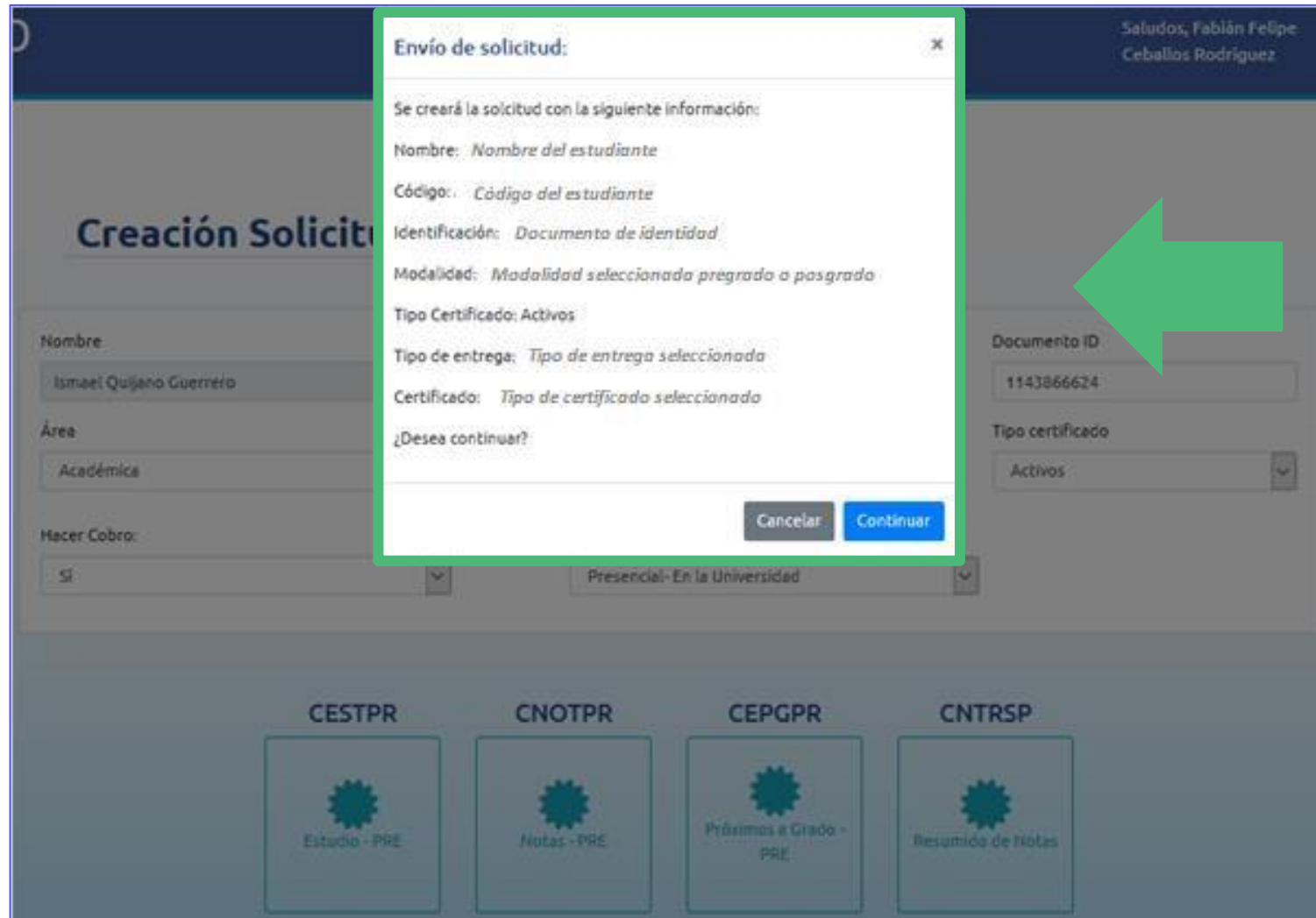
CESTPR  Estudio - PRE

CNOTPR  Notas - PRE

CEPGPR  Procesos a Grado - PRE

CNTRSP  Desarrollo de Notas

Confirme que la información ingresada sea correcta



Saludos, Fabián Felipe Ceballos Rodríguez

## Creación Solicitud

Nombre:

Área:

Hacer Cobro:

Presencial- En la Universidad

Documento ID:

Tipo certificado:

**Envío de solicitud:**

Se creará la solicitud con la siguiente información:

Nombre: *Nombre del estudiante*

Código: *Código del estudiante*

Identificación: *Documento de identidad*

Modalidad: *Modalidad seleccionada pregrado o posgrado*

Tipo Certificado: *Activos*

Tipo de entrega: *Tipo de entrega seleccionada*

Certificado: *Tipo de certificado seleccionado*

¿Desea continuar?

CESTPR

CNOTPR

CEPGPR

CNTRSP

Ingrese las respuestas a las preguntas que aparecerán según el certificado solicitado. Al finalizar presiona **Enviar**.

## Solicitud de Certificado Resumido de Notas

1

Información General

### Notas, Promedio

Seleccione el programa académico para el cual requiere que se expida el Certificado de Notas

Contaduría Pública Y Finanzas

¿Desea incluir en el documento el promedio acumulado que tiene en estos momentos?

SI

Seleccione el periodo académico a partir del cual desea que sus notas sean incluidas en el documento

Primer Semestre De 2016 - PRE

Seleccione el periodo académico hasta donde desea que sus notas sean incluidas en el documento

Segundo Semestre De 2019 - PRE

Anterior **Enviar**



Para poder continuar con el proceso del certificado debe marcar la casilla 'El contenido del certificado es correcto' y darle clic al botón 'Aceptar'.

**Nota:** En este apartado podrá verificar las distintas condiciones y características de su certificado.

### Certificado de Estudio - POS

Solicitud: 53109      Estado: Solicitado     

#### Contenido del certificado

**DESCRIPCIÓN:**  
Servicio que consiste en la solicitud, pago, expedición y entrega o envío de un certificado de estudio el cual solo puede ser solicitado por estudiantes de posgrado de la Universidad Icesi que estén matriculados académicamente en el semestre actual. Este tipo de documento incluye la información básica del estudiante, programa o programas en los que está matriculado con su respectivo promedio acumulado, fechas de inicio y finalización de clases del periodo en el que se encuentra matriculado, fechas de inicio y fin del periodo de vacaciones de la Universidad, materias que tiene pendientes por aprobar en el determinado momento, valor de la matrícula financiera, conducta y puede ser expedido a nombre de alguna entidad o persona en particular. Se recomienda leer los siguientes documentos antes de continuar con la solicitud de servicio:

Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)

    El contenido del certificado es correcto.       

#### Mi Formulario

Pregunta	Respuesta	Editar
De requerir copias adicionales al original, seleccione cuantas	4	<input type="button" value="Editar"/>
De ser el caso, registre el país donde desea que se le envíe el Certificado	Jamundí	<input type="button" value="Editar"/>
De ser el caso, registre la ciudad donde desea que se le envíe el Certificado	Jamundí	<input type="button" value="Editar"/>

**Nota:** Al aceptar un certificado para 'Descarga Virtual', su estado quedará en 'Aprobado para pago'.

Al 'Aceptar' el certificado, se crea el código de la solicitud, y ya estaría disponible el pago del en caja o en línea ingresando al Autoservicio en Banner.

Página 1 de 1

Nit. 890.316.745-5

La Universidad Icesi es un establecimiento formal de educación superior con reconocimiento institucional como Universidad mediante resolución No. 5848 del 26 de diciembre de 1997, expedido por el Ministerio de Educación Nacional.

El suscrito Director de Admisiones y Registro de la Universidad Icesi, a petición del interesado.

**HACE CONSTAR QUE:**

*Nombre del estudiante*

**Cédula de ciudadanía No.** *Número de identificación del estudiante*  
**Expedida en Cali**

Es estudiante de esta universidad desde el primer semestre académico de 2019 y actualmente se encuentra cursando el cuarto periodo correspondiente al programa **MAESTRÍA EN CIENCIA DE DATOS**, registrado en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) con el código 107264. El valor de la matrícula financiera para el primer semestre académico de 2020 fue de veintiocho millones novecientos mil pesos (\$28.900.000).

Matriculó las siguientes materias:

Código	Tipo	Créditos	Int/Hr	Nombre de la materia
TIC 60160	TEO	3	36	Análisis prescriptiva
EPO 60040	TEO	2	24	Ética y responsabilidad social
TIC 60162	TEO	3	36	Procesamiento en la nube
TIC 60161	TEO	2	24	Seminario de profundización
TIC 60163	TEO	5	60	Trabajo de grado II
TIC 60157	TEO	2	24	Visualización de información

Durante su permanencia en la universidad ha observado buena conducta.

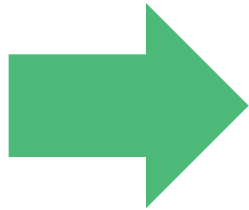
La fecha de iniciación de clases para el primer semestre académico de 2020 fue el 14 de Enero de 2020 y la terminación de clases está programada para el 10 de Junio de 2020.

Se expide para Carolina.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los 03 días del mes de mayo de 2020.

\*\*\* FIN DEL CERTIFICADO \*\*\*

Después de creado el certificado, podrá consultar o descargar sus certificados. Para ello, haga clic en '[Mis certificados](#)'.



Aquí podrá consultar el estado de su certificado, así como también podrá descargarlo en caso de que haya seleccionado '[Descarga virtual](#)' como método de entrega.

Mis certificados						
Solicitud	Estado	Modalidad	Servicio	Valor	Fecha de Entrega	
53250 Q	Solicitado	Posgrado	Certificado de Estudio - POS	\$49,000.00		
53249 Q	Solicitado	Posgrado	Certificado de Notas - POS	\$0.00		
53251 Q	Aprobado para Pago	Posgrado	Certificado de Estudio - POS	\$31,000.00		


Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros.

Primero Anterior 1 Siguiente Última



## ¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro  
[admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co) Extensiones 8200,  
8294, 8443, 8446 y 8436  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a  
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de  
Banner [www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)