

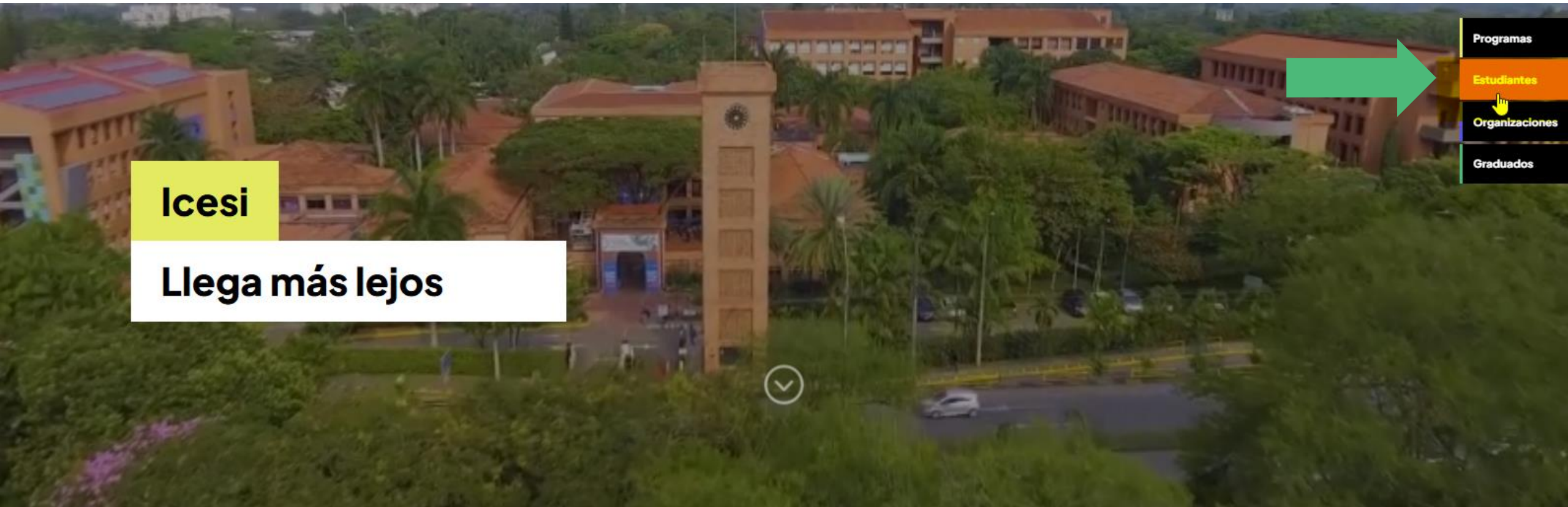


# Solicitud de crédito académico adicional para pregrado

Estudiantes

## Ingreso a Banner

Ingrese en [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co) y seleccione “Estudiantes”



**Icesi**

**Llega más lejos**

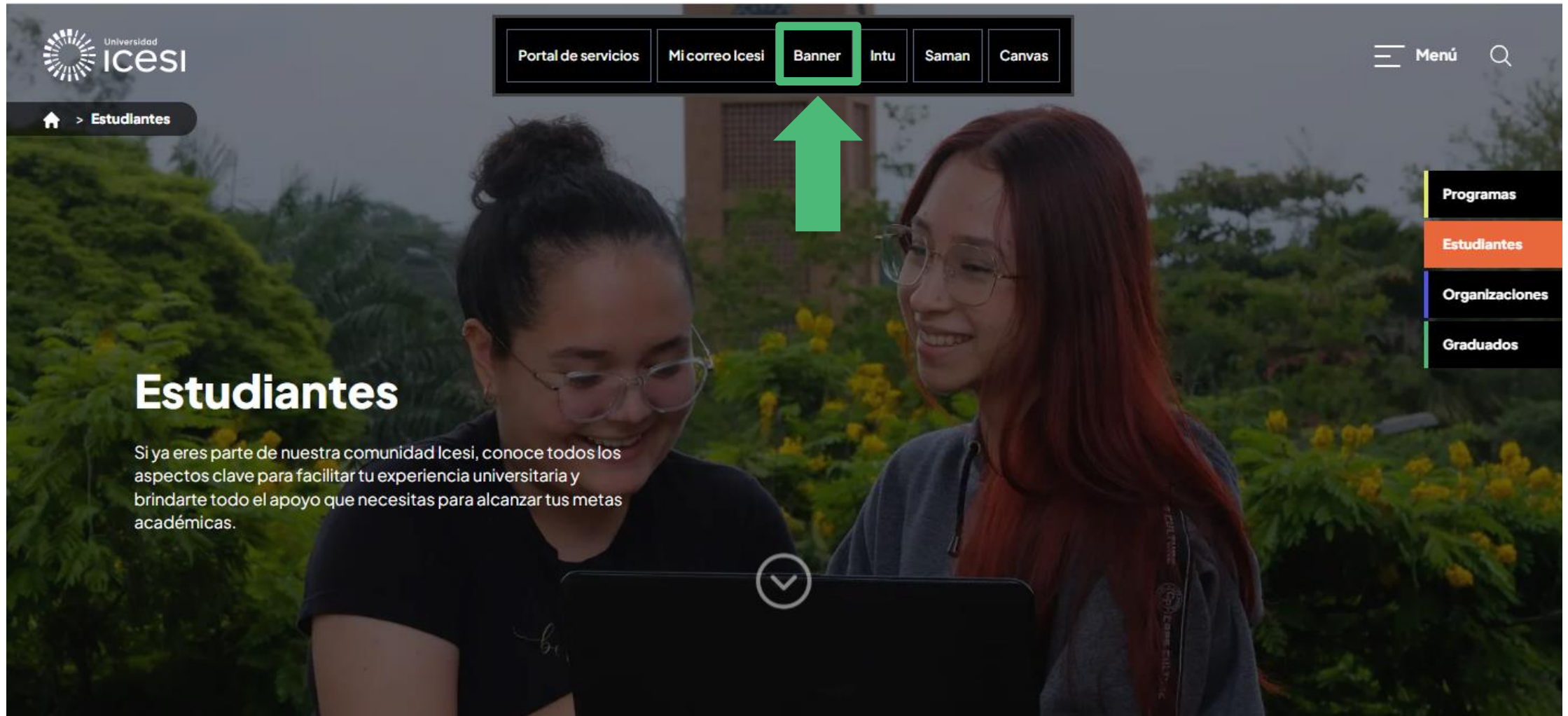
Programas

**Estudiantes**

Organizaciones

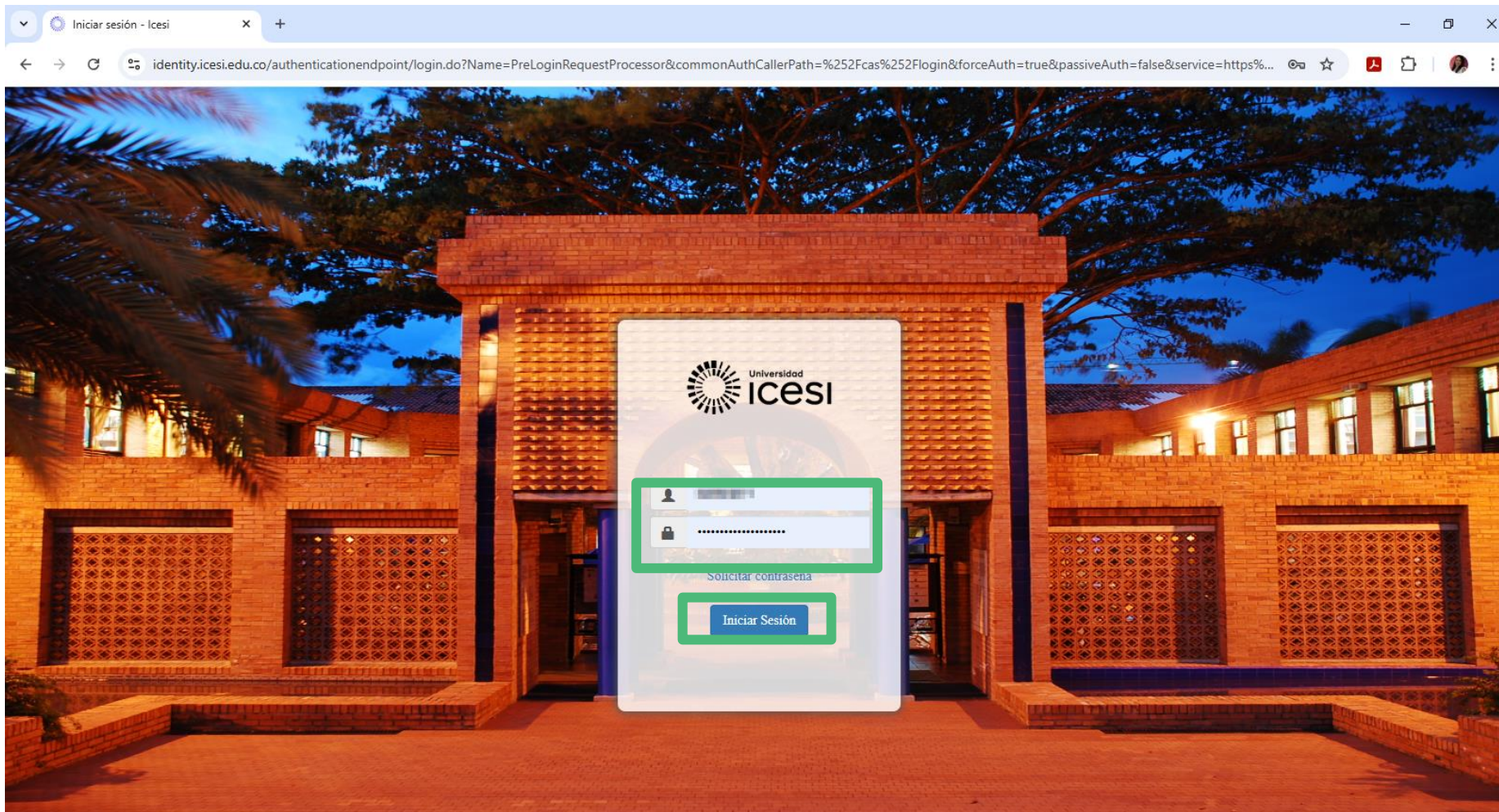
Graduados

# Ingreso a Banner



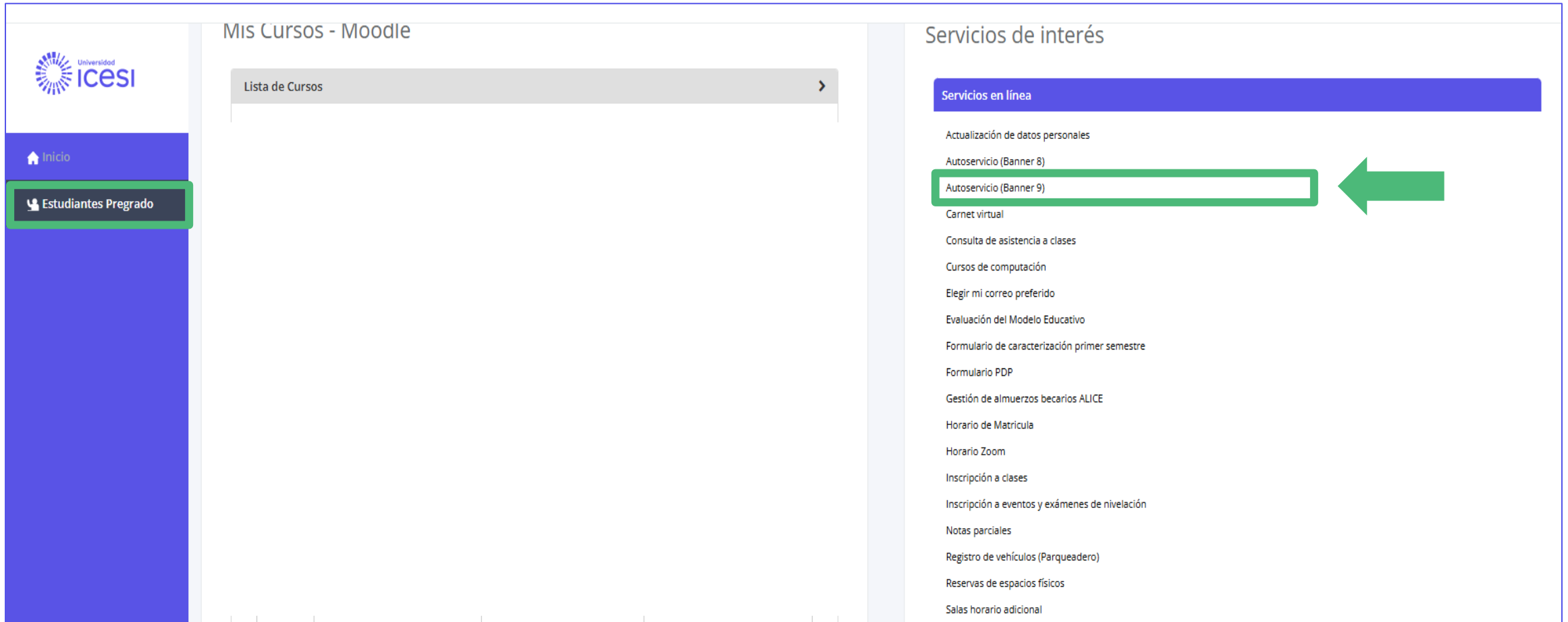
The screenshot shows the Universidad Icesi website interface. At the top left is the Icesi logo. A navigation bar contains links for 'Portal de servicios', 'Mi correo Icesi', 'Banner', 'Intu', 'Saman', and 'Canvas'. The 'Banner' link is highlighted with a green box, and a green arrow points to it from below. On the right side, there is a 'Menú' icon and a search icon. A vertical sidebar on the right lists categories: 'Programas', 'Estudiantes' (highlighted in orange), 'Organizaciones', and 'Graduados'. The main content area features a large image of two female students looking at a laptop. Below the image, the heading 'Estudiantes' is displayed, followed by a paragraph: 'Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas.'

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar **“Iniciar Sesión”**



En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar **“Solicitar contraseña”**, ésta llegará a los correos registrados en la base de datos de la Universidad.

Seleccione audiencia al costado izquierdo 'Estudiantes Pregrado', y en 'Servicios en línea' seleccione 'Autoservicio (Banner 9)'.



The screenshot displays the Moodle interface for 'Mis Cursos - Moodle'. On the left, a blue sidebar contains navigation options: 'Inicio' and 'Estudiantes Pregrado', with the latter highlighted by a green box and a green arrow pointing to it from the left. The main content area is titled 'Lista de Cursos' and is currently empty. On the right, a 'Servicios de interés' sidebar is visible, featuring a blue header 'Servicios en línea'. Below this header, a list of services is provided, with 'Autoservicio (Banner 9)' highlighted by a green box and a green arrow pointing to it from the right.

Mis Cursos - Moodle

Lista de Cursos >

Universidad Icesi

Inicio


Estudiantes Pregrado

Servicios de interés

Servicios en línea

- Actualización de datos personales
- Autoservicio (Banner 8)
- Autoservicio (Banner 9)
- Carnet virtual
- Consulta de asistencia a clases
- Cursos de computación
- Elegir mi correo preferido
- Evaluación del Modelo Educativo
- Formulario de caracterización primer semestre
- Formulario PDP
- Gestión de almuerzos becarios ALICE
- Horario de Matricula
- Horario Zoom
- Inscripción a clases
- Inscripción a eventos y exámenes de nivelación
- Notas parciales
- Registro de vehículos (Parqueadero)
- Reservas de espacios físicos
- Salas horario adicional

Seleccione una audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione 'Banner', seguidamente seleccione el botón 'Alumnos'.

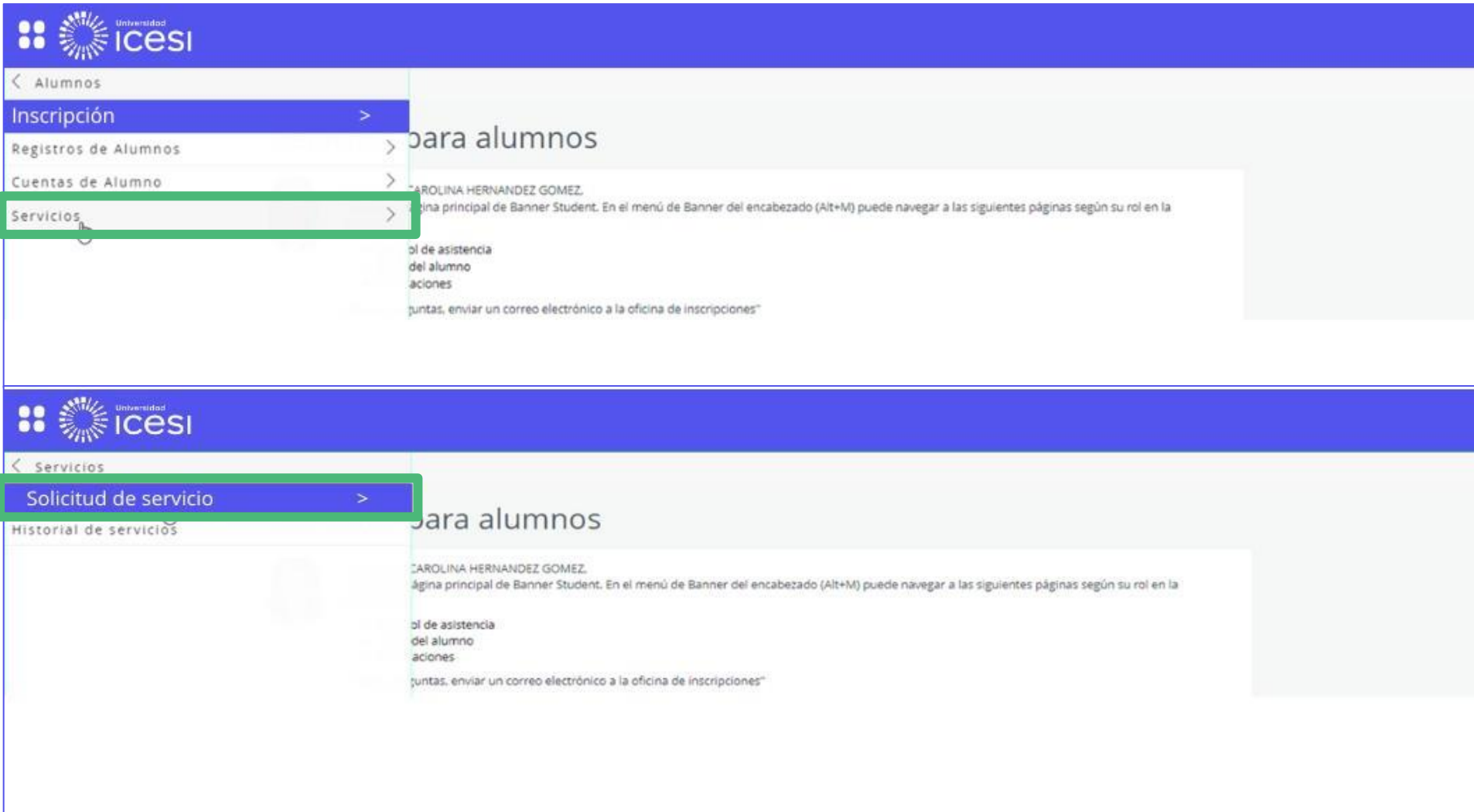


The image displays two screenshots of the Banner configuration interface. The top screenshot shows the 'Banner' menu highlighted with a green arrow. The bottom screenshot shows the 'Alumnos' option highlighted with a green arrow.

**Top Screenshot:** The interface shows the Universidad Icesi logo and the 'Banner' menu item highlighted with a green arrow. The main content area displays 'para alumnos' and a list of actions: 'Página principal de Banner Student', 'En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la', 'rol de asistencia del alumno', 'acciones', and 'juntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones'.

**Bottom Screenshot:** The interface shows the Universidad Icesi logo and the 'Banner' menu item. The 'Alumnos' option is highlighted with a green arrow. The main content area displays 'para alumnos' and the same list of actions as the top screenshot.

Seleccionar 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'.



The image displays two screenshots of the Icesi Banner Student interface. The top screenshot shows the 'Alumnos' menu with 'Servicios' highlighted by a green box and a green arrow pointing to it from the left. The bottom screenshot shows the 'Servicios' menu with 'Solicitud de servicio' highlighted by a green box and a green arrow pointing to it from the left. Both screenshots show the user's name 'CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ' and the role 'Página principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la'.

Seleccione la categoría 'Solicitud de Servicios Académicos', y luego en el campo 'Servicio' seleccione la opción 'Simultaneidad'. Finalmente, presione el botón 'Continuar'.

Información Personal **Alumnos** Encontrar una página.

## Solicitud de servicio

Inicio > Menú de servicio > Solicitud de servicio A00065 SEBASTIAN APONTE OSORIO Oct 27, 2017 10:19 AM

\* indica campo requerido

Categoría: \* Solicitud de Servicios Académicos

Servicio: \* Credito Adicional

**APRECIADO ESTUDIANTE:**

**Si tiene una línea de crédito con el ICETEX, recuerde que no cubre el valor del crédito adicional.**

**El pago del valor del crédito adicional debe hacerlo de contado.**

- El Servicio de Solicitud de Crédito Adicional estará habilitado desde el Cierre Académico hasta la segunda semana de Adiciones y Cancelaciones.
- La solicitud no garantiza la aprobación del servicio
- La aprobación de este servicio está sujeta a las consideraciones del director del programa de acuerdo al rendimiento académico del estudiante.
- El servicio solo se hará efectivo una vez el estudiante haya generado el pago de su factura.
- La anulación de la factura se hará después de la última fecha de vencimiento.
- Se recuerda al estudiante que una vez generada la factura, tendrá una retención por deuda financiera, lo cual bloqueará cualquier proceso de matrícula académica. Esta se reactivará una vez se haga efectivo el pago.
- Si ya has realizado solicitudes de créditos adicionales y requieres realizar una nueva solicitud, debes anular las anteriores solicitudes para poder acceder nuevamente al servicio.

**Continuar** **Anular** **Búsqueda por Texto**

En el campo 'Método de Entrega', seleccione de la lista desplegable el número de créditos a matricular; describa brevemente la intención de la asignatura que desea matricular. Finalmente, presione el botón 'Guardar'.

Información Personal **Alumnos**

### Detalle de solicitud de servicio

A00065 SEBASTIAN APONTE OSORIO  
Oct 27, 2017 10:20 AM

Inicio > Detalle de solicitud de servicio

\* indica campo requerido

Servicio: Credito Adicional



Descripción de Servicio: **APRECIADO ESTUDIANTE:**  
**Si tiene una línea de crédito con el ICETEX, recuerde que no cubre el valor del crédito adicional. El pago del valor del crédito adicional debe hacerlo de contado.** • El Servicio de Solicitud de Crédito Adicional estará habilitado desde el Cierre Académico hasta la segunda semana de Adiciones y Cancelaciones. • La solicitud no garantiza la aprobación del servicio • La aprobación de este servicio está sujeta a las consideraciones del director del programa de acuerdo al rendimiento académico del estudiante. • El servicio solo se hará efectivo una vez el estudiante haya generado el pago de su factura. • La anulación de la factura se hará después de la última fecha de vencimiento. • Se recuerda al estudiante que una vez generada la factura, tendrá una retención por deuda financiera, lo cual bloqueará cualquier proceso de matrícula académica. Esta se reactivará una vez se haga efectivo el pago. • Si ya has realizado solicitudes de créditos adicionales y requieres realizar una nueva solicitud, debes anular las anteriores solicitudes para poder acceder nuevamente al servicio.

Fecha de Entrega Estimada: Nov 01, 2017

Método de Entrega: Ninguno

\*  
Describa brevemente la materia en la que desea usar los Créditos Adicionales: \*

**Guardar** **Anular**



El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna 'Número de Servicio'. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna 'Status'.

Información Personal Alumnos Encontrar una página:

## Ver status de solicitud de servicio

A00260 SANTIAGO CONGOTE BERNAL  
Oct 03, 2017 12:04 PM

Inicio > Menú de servicio > Historial de servicios


### Servicios Solicitados

| Numero de Servicio | Fecha de Entrega Estimada     | Fecha de Captura | Servicio          | Fecha de Entrega     | Status     | Fecha de Pago |
|--------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|------------|---------------|
| 9033               | Sin Fecha de Entrega Estimada | Oct 03, 2017     | Credito Adicional | Sin Fecha de Entrega | Solicitado |               |



## ¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro  
[admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co) Extensiones 8200,  
8294, 8443, 8446 y 8436  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a  
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de  
Banner [www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)