



Matrícula académica pregrado

Estudiantes

Matrícula de estudiantes de pregrado

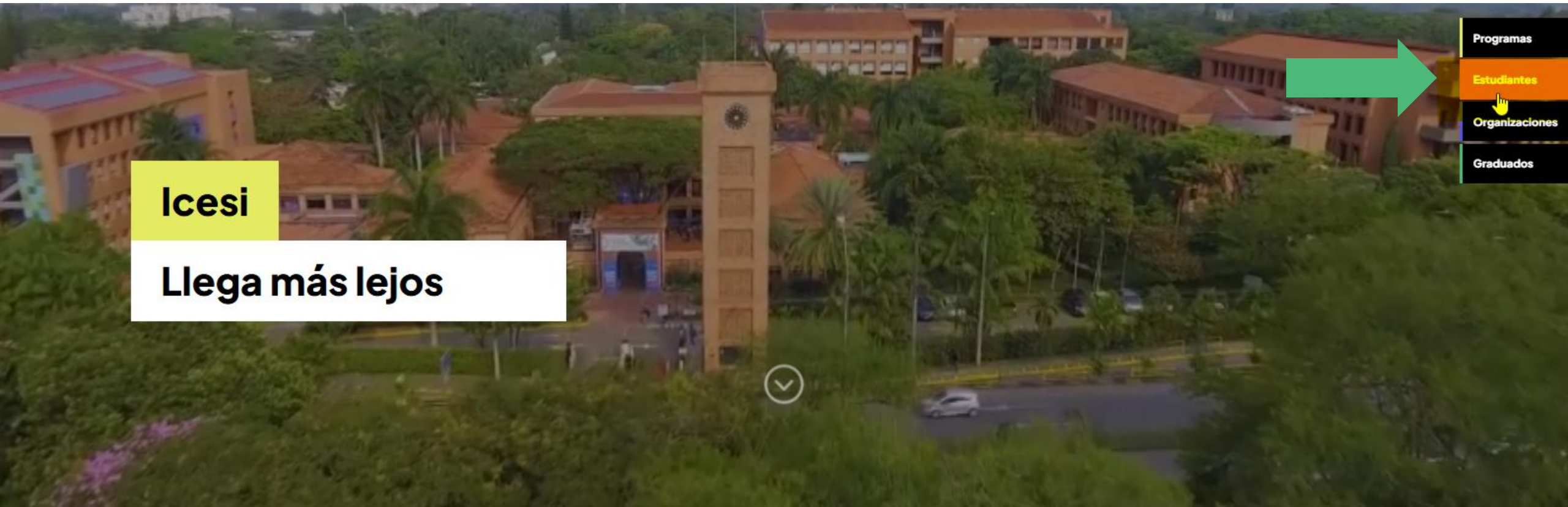
Con esta guía podrá realizar la gestión de inscripción a los cursos disponibles, teniendo en cuenta que sólo aparecerán las materias que cumplen con los prerequisites establecidos.

Tenga en cuenta los siguientes pasos:

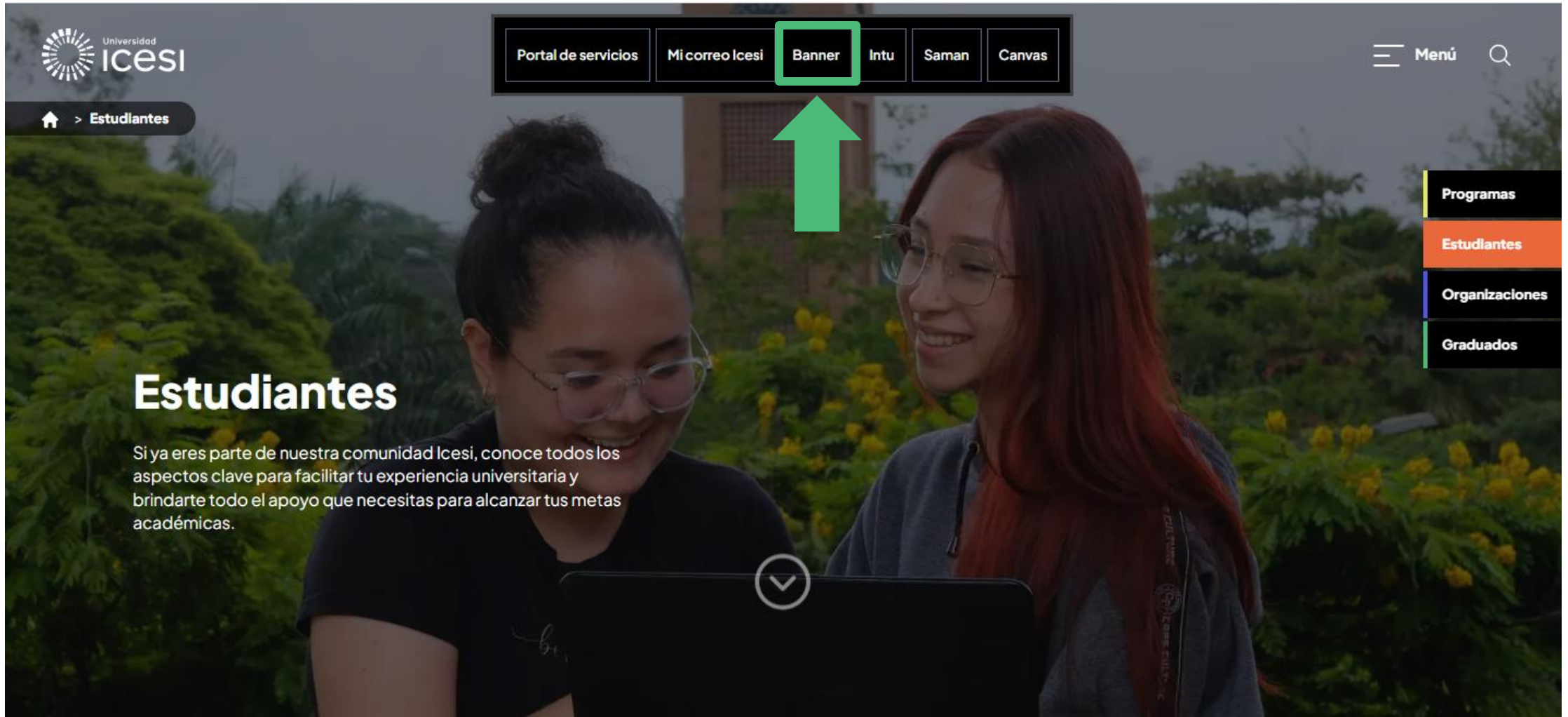
- 1 Preparación para matrícula. Verifique su fecha de matricula, retenciones, generación de listado de prerequisites, proyección o pre matricula, horarios por programa, etc.
- 2 Planificación de cursos
- 3 Inscripción de cursos
- 4 Generación de constancia de matricula
- 5 Glosario y chat de ayuda

Ingreso a Banner

Ingresa en www.icesi.edu.co y seleccione 'Estudiantes'



Ingreso a Banner



The screenshot shows the Universidad Icesi website. The top navigation bar includes the university logo, a home icon, and a list of links: Portal de servicios, Mi correo Icesi, **Banner** (highlighted with a green box and a green arrow), Intu, Saman, and Canvas. On the right, there is a 'Menú' icon and a search icon. A vertical sidebar on the right contains links for Programas, **Estudiantes** (highlighted with an orange bar), Organizaciones, and Graduados. The main content area features a large image of two female students looking at a laptop, with the heading 'Estudiantes' and a paragraph of text below it.

Universidad
Icesi

Portal de servicios Mi correo Icesi **Banner** Intu Saman Canvas

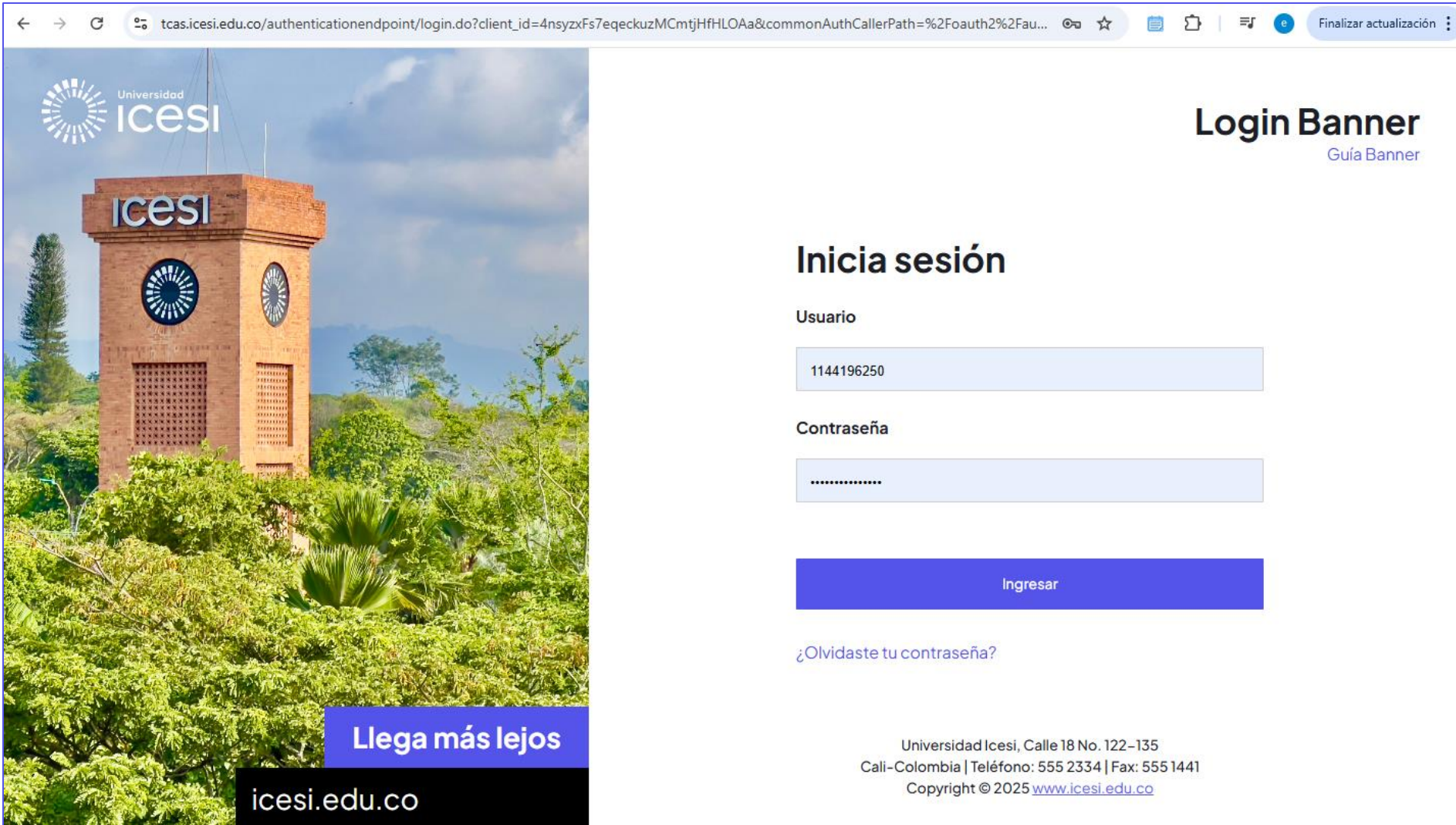
Menú

Programas
Estudiantes
Organizaciones
Graduados

Estudiantes

Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas.

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar **“Iniciar Sesión”**



The screenshot shows a web browser window with the URL `tcas.icesi.edu.co/authenticationendpoint/login.do?client_id=4nsyzxfs7eqeckuzMCmtjHfHLOAa&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fau...`. The page features a large image of the Icesi clock tower on the left. The main content area is titled "Login Banner" with a link to "Guía Banner". Below this is the "Inicia sesión" section, which includes input fields for "Usuario" (containing "1144196250") and "Contraseña" (masked with dots). A blue "Ingresar" button is positioned below the password field. A link for "¿Olvidaste tu contraseña?" is located below the button. At the bottom, there is contact information for Universidad Icesi and a copyright notice for 2025.

← → ↻ 🔍 tcas.icesi.edu.co/authenticationendpoint/login.do?client_id=4nsyzxfs7eqeckuzMCmtjHfHLOAa&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fau... ⌵ ☆ 📄 🗑️ 📄 Finalizar actualización ⋮

Universidad **icesi**

Login Banner
Guía Banner

Inicia sesión

Usuario

1144196250

Contraseña

.....

Ingresar

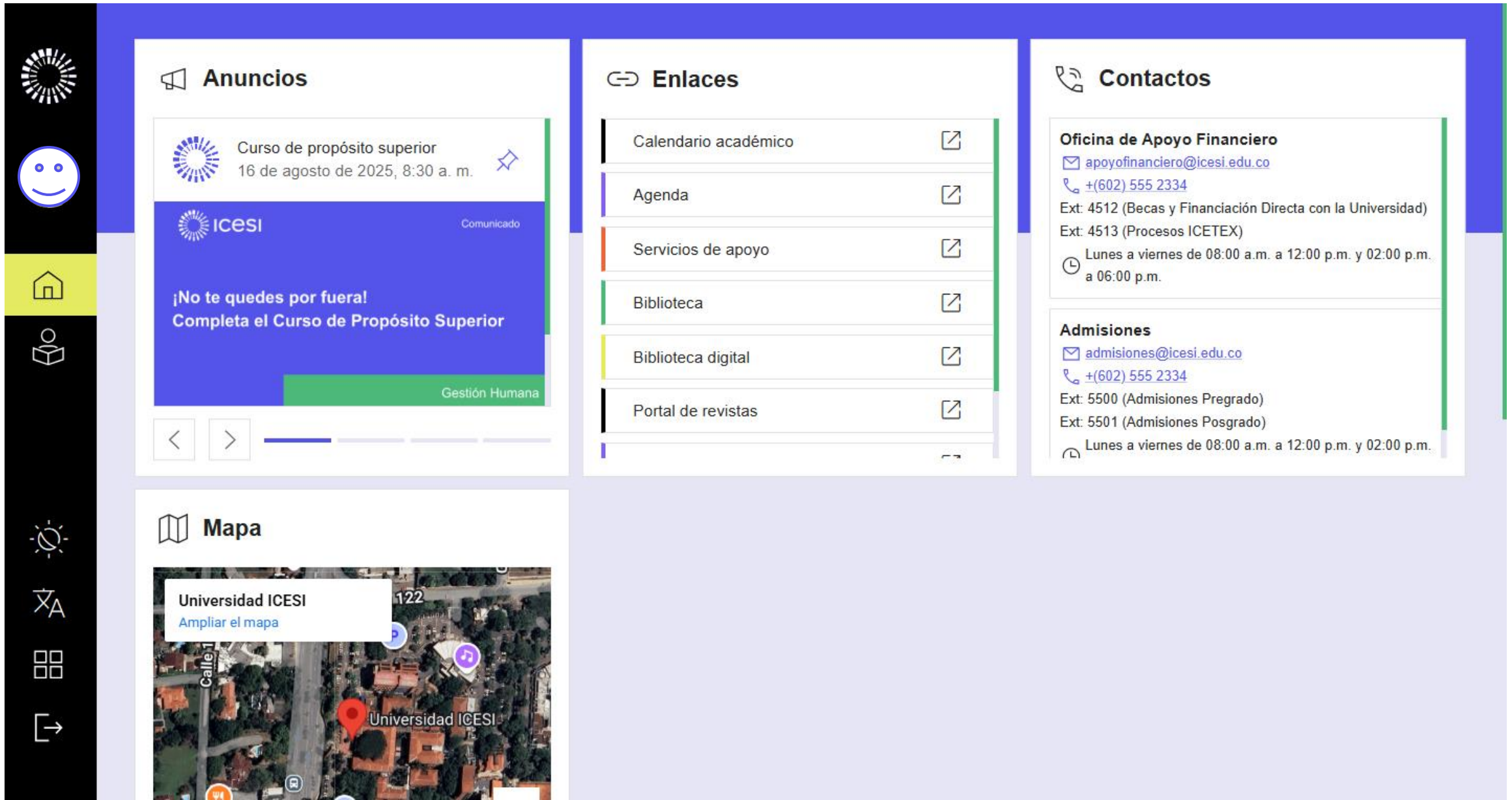
¿Olvidaste tu contraseña?

Llega más lejos
icesi.edu.co

Universidad Icesi, Calle 18 No. 122-135
Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441
Copyright © 2025 www.icesi.edu.co

En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar **“Solicitar contraseña”**, ésta llegará a los correos registrados en la base de datos de la Universidad.

Ubicarse sobre el menú lateral izquierdo



The screenshot displays the ICESI website interface. On the left, a vertical sidebar menu is visible, featuring icons for navigation: a sun-like logo, a smiley face, a house, a book, a sun with a cloud, a graduation cap, a grid, and a right-pointing arrow. The main content area is divided into three columns. The first column, titled 'Anuncios', contains a notification for a 'Curso de propósito superior' scheduled for August 16, 2025, at 8:30 a.m., and a blue banner for '¡No te quedes por fuera! Completa el Curso de Propósito Superior' from 'Gestión Humana'. The second column, titled 'Enlaces', lists various university resources: 'Calendario académico', 'Agenda', 'Servicios de apoyo', 'Biblioteca', 'Biblioteca digital', and 'Portal de revistas'. The third column, titled 'Contactos', provides information for the 'Oficina de Apoyo Financiero' and 'Admisiones', including email addresses, phone numbers, and operating hours. At the bottom left, a 'Mapa' section shows a satellite view of the university campus with a red location pin and a label 'Universidad ICESI'.

Anuncios

Curso de propósito superior
16 de agosto de 2025, 8:30 a. m.

¡No te quedes por fuera!
Completa el Curso de Propósito Superior

Gestión Humana

Enlaces

- Calendario académico
- Agenda
- Servicios de apoyo
- Biblioteca
- Biblioteca digital
- Portal de revistas

Contactos

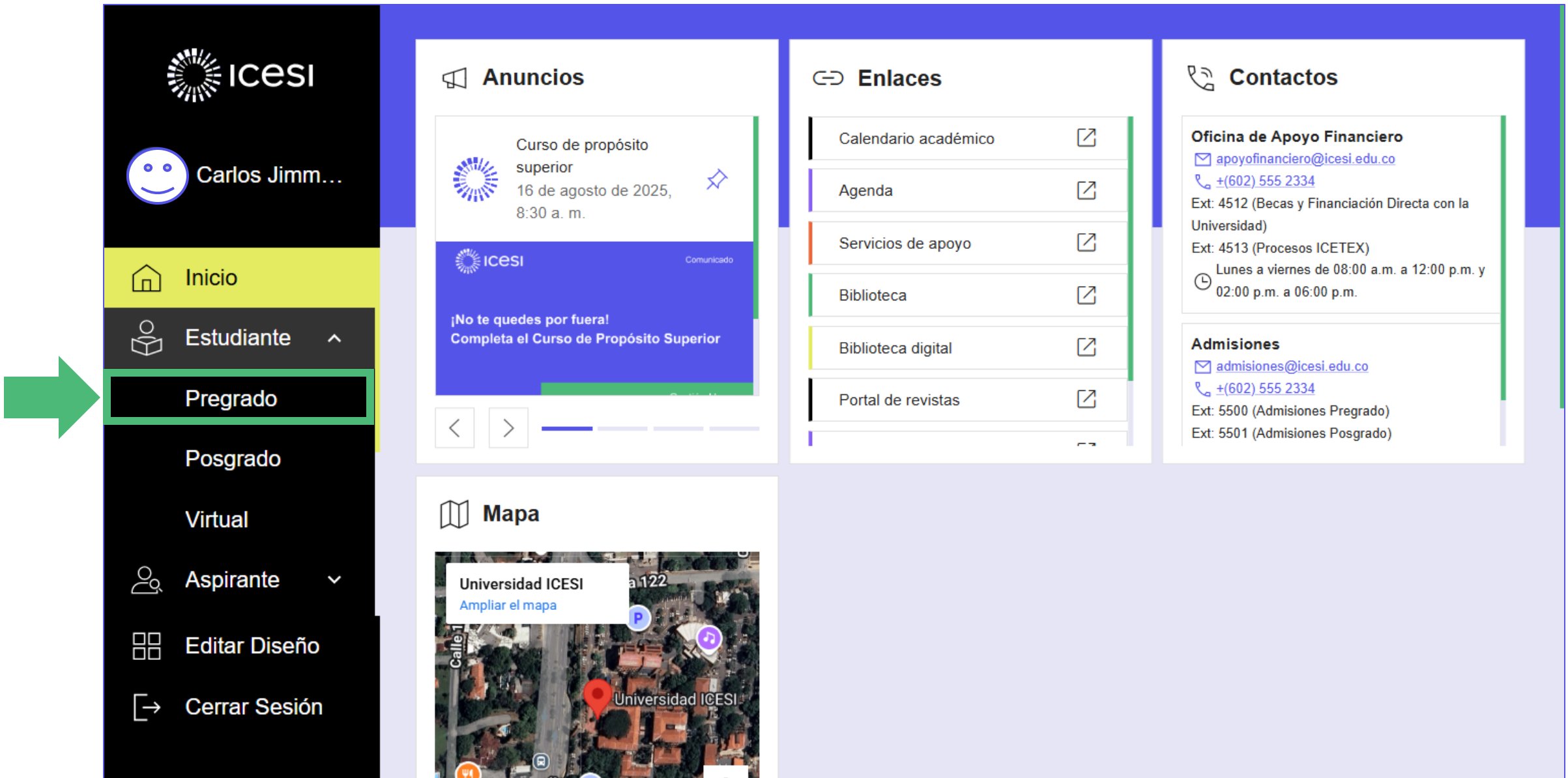
Oficina de Apoyo Financiero
✉ apoyofinanciero@icesi.edu.co
☎ +(602) 555 2334
Ext: 4512 (Becas y Financiación Directa con la Universidad)
Ext: 4513 (Procesos ICETEX)
🕒 Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.

Admisiones
✉ admisiones@icesi.edu.co
☎ +(602) 555 2334
Ext: 5500 (Admisiones Pregrado)
Ext: 5501 (Admisiones Posgrado)
🕒 Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m.

Mapa

Universidad ICESI
[Ampliar el mapa](#)

Seleccionar el rol de estudiante 'Pregrado'.



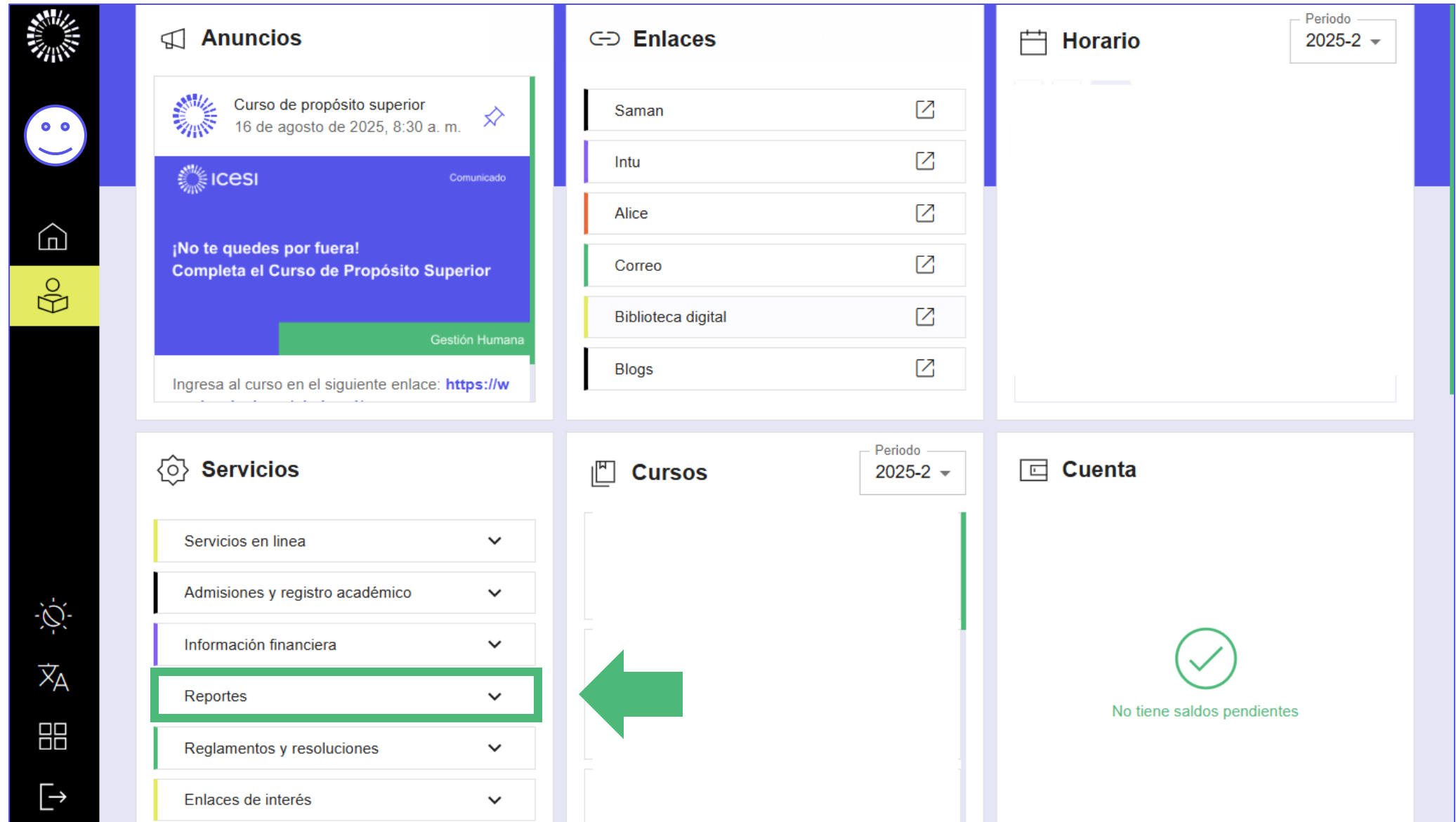
The screenshot displays the ICESI student portal interface. On the left is a dark sidebar with the ICESI logo and user profile 'Carlos Jimm...'. Below the profile are menu items: 'Inicio' (yellow), 'Estudiante' (with an upward arrow), 'Pregrado' (highlighted with a green border and a green arrow pointing to it from the left), 'Posgrado', 'Virtual', 'Aspirante' (with a downward arrow), 'Editar Diseño', and 'Cerrar Sesión'.

The main content area is divided into three columns:

- Anuncios**: Features a notice about a 'Curso de propósito superior' on August 16, 2025, at 8:30 a.m., and a blue banner encouraging completion of the 'Curso de Propósito Superior'.
- Enlaces**: A list of links including 'Calendario académico', 'Agenda', 'Servicios de apoyo', 'Biblioteca', 'Biblioteca digital', and 'Portal de revistas', each with an external link icon.
- Contactos**: Provides contact information for the 'Oficina de Apoyo Financiero' (email: apoyofinanciero@icesi.edu.co, phone: +(602) 555 2334) and 'Admisiones' (email: admisiones@icesi.edu.co, phone: +(602) 555 2334), including their respective extension numbers and operating hours.

At the bottom, a 'Mapa' section shows a satellite map of the ICESI campus with a red location pin and a label 'Universidad ICESI'.

Seleccione el menú de '**Reportes**', para generar los diferentes listados académicos: como tabulado de notas, horario de programa, prerequisites, etc.



The screenshot displays the Icesi student portal dashboard. On the left is a vertical navigation bar with icons for announcements, profile, home, and reports. The main area is divided into six panels: 'Anuncios' (Announcements), 'Enlaces' (Links), 'Horario' (Schedule), 'Servicios' (Services), 'Cursos' (Courses), and 'Cuenta' (Account). The 'Reportes' option in the 'Servicios' panel is highlighted with a green border, and a large green arrow points to it from the right. The 'Cuenta' panel shows a green checkmark and the text 'No tiene saldos pendientes' (No pending balances).

Anuncios

Curso de propósito superior
16 de agosto de 2025, 8:30 a. m.

¡No te quedes por fuera!
Completa el Curso de Propósito Superior

Gestión Humana

Ingresa al curso en el siguiente enlace: <https://w>

Enlaces

- Saman
- Intu
- Alice
- Correo
- Biblioteca digital
- Blogs

Horario

Periodo 2025-2

Servicios

- Servicios en línea
- Admisiones y registro académico
- Información financiera
- Reportes**
- Reglamentos y resoluciones
- Enlaces de interés










Cursos

Periodo 2025-2


Cuenta

No tiene saldos pendientes



Para conocer su horario de matrícula, seleccione la opción de 'Tabulado de notas'.



Anuncios



Vacantes disponibles
23 de agosto de 2025, 4:33 a. m.



Únete al equipo de la mejor universidad del país

¿Quieres conocer nuestras vacantes? Visita nuestro

Enlaces

Saman

Intu

Alice

Correo

Biblioteca digital

Blogs

Horario

Periodo
2025-2

< > Hoy

22 – 28 sept 2025

Mes 3 días Día **Agenda**

lunes 22 sept 2025

9:00 a. m. - 12:59 p. m. **Semiología II**

2:00 p. m. - 4:29 p. m. **Semiología II**

5:00 p. m. **Psiconatología**

Contactos

Oficina de Apoyo Financiero
apoyofinanciero@icesi.edu.co
Ext: 4512 (Becas y Financiación Directa con la Universidad)
Ext: 4513 (Procesos ICETEX)
Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.

Admisiones
admisiones@icesi.edu.co
Ext: 5500 (Admisiones Pregrado)
Ext: 5501 (Admisiones Posgrado)
Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.

Servicios

Reportes

Tabulado de notas

Proyección de alumno (Prematrícula)

Balance académico

Constancia de matrícula

Horarios por programa

Prerrequisitos


Cursos

Periodo
2025-2

Epidemiología clínica
NRC: 12099 | Curso: SPM-30000-003
Profesores: Mabel Soraya Moreno Turriago, Jessica María Forero Delgadillo, Oriana Arias Valderrama, Ana Fernanda Mejía Hurtado, Jeffer David Álvarez Villarraga
Aula: 309E
[Curso Virtual](#)


Farmacología clínica II
NRC: 10599 | Curso: CBM-25036-003
Profesores: Alejandra María Jerez Valderrama, Sergio Andres Montenegro Herrera
Aula: 404E
[Curso Virtual](#)

Retenciones



No tiene retenciones activas

Cuenta



No tiene saldos pendientes

Periodo: 20

Estudiante: A00302 SAAVEDRA

Programa: LAT - Licenciatura En Artes

No.	Programa	Código	Nombre de la materia	Cred.	Modalidad	Nota
1	LAT	11289	Fundamentos de Física forense	3		
2	LAT	24123	Ensayos para La Habana: origen, permanencia y víctimas del conflicto colombiano	3		
3	LAT	09686	Fundamentos de Programación para Diseño	4		
4	LAT	29004	Diseño de ambientes de aprendizaje I - Práctica	4		
5	LAT	02646	El arte de contar historias	3		
6	LAT	02655	Espacio y lugar	3		

Número de materias perdidas: 0

Promedio del semestre: 4,41

Promedio ponderado: Principal: 4,35

Fecha y hora de matrícula: 17 ENE 20 Desde las 09:10 hasta las 11:19



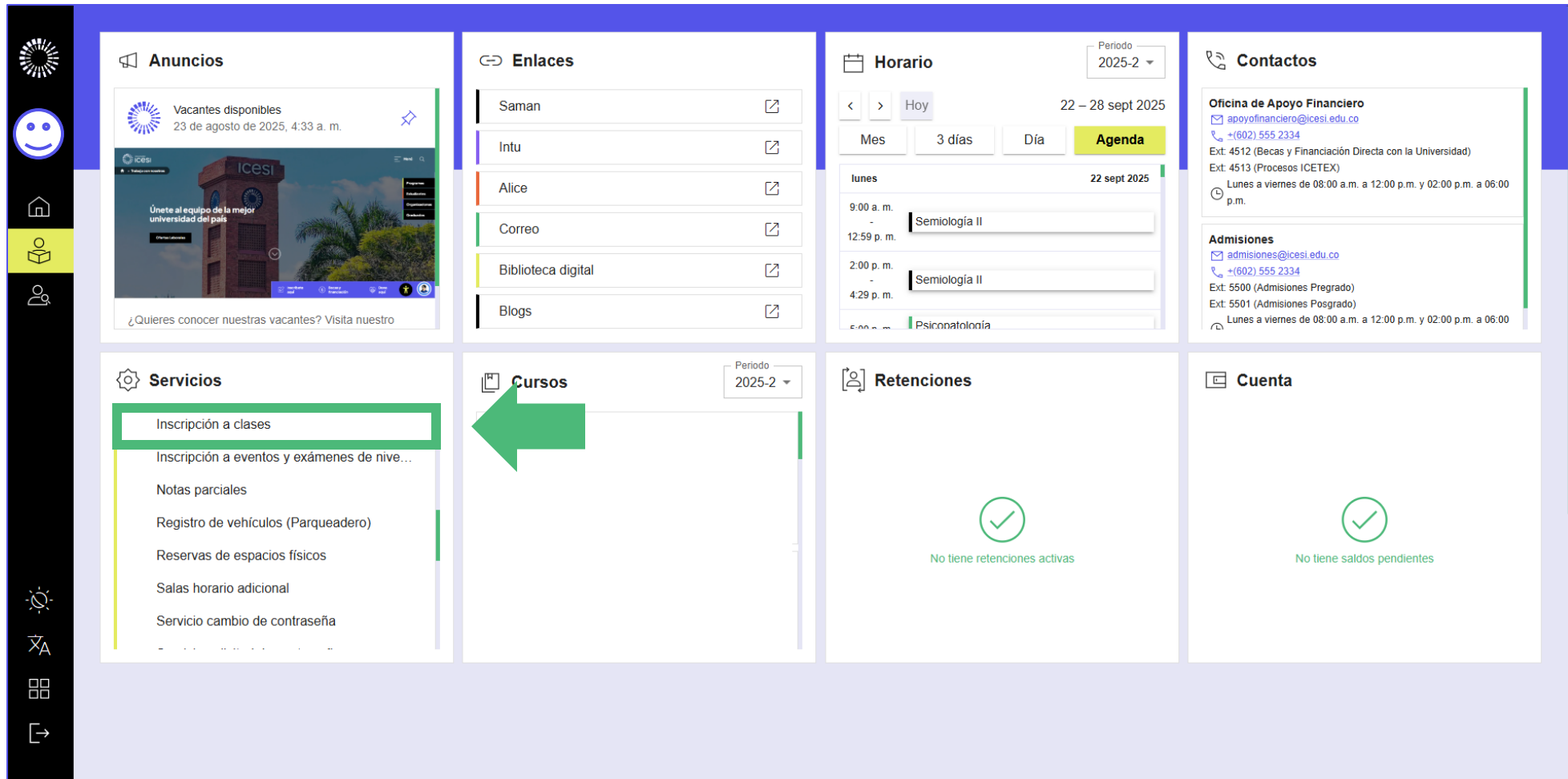
Recuerde:

- Verifique la fecha y hora de tu matrícula , solo podrá realizarla en esa hora y día asignado. Si no puede matricular en la hora y fecha asignada, podrá hacerlo el mismo día después de las 7:00 p.m. hasta las 7:00 a.m. del día siguiente.
- Preparación para la inscripción, verificar que todo este listo para el proceso de inscripción de materias.
- Verificar si tiene retenciones

En el sitio www.icesi.edu.co/banner encontrará guías y video tutoriales para realizar estos pasos

Paso 2. Planificación de cursos

Seleccione la opción '**Servicios en línea**', y posteriormente dé clic en '**Inscripción a clases**'.



The screenshot displays the ICESI portal dashboard with a sidebar on the left containing navigation icons. The main content area is divided into several sections:

- Anuncios:** Features a banner for "Vacantes disponibles" dated 23 de agosto de 2025, 4:33 a. m., with a call to action to visit the website.
- Enlaces:** A list of quick links including Saman, Intu, Alice, Correo, Biblioteca digital, and Blogs, each with an external link icon.
- Horario:** A calendar view for the period 2025-2, showing a schedule for Monday, 22 sept 2025, with classes for Semiólogía II and Psicopatología.
- Contactos:** Provides contact information for the Oficina de Apoyo Financiero and Admisiones, including email addresses and phone numbers.
- Servicios:** A menu where "Inscripción a clases" is highlighted with a green border. Other options include "Inscripción a eventos y exámenes de nivelación", "Notas parciales", "Registro de vehículos (Parqueadero)", "Reservas de espacios físicos", "Salas horario adicional", and "Servicio cambio de contraseña".
- Cursos:** A section with a green arrow pointing to it from the "Inscripción a clases" option in the Servicios menu.
- Retenciones:** Displays a green checkmark and the text "No tiene retenciones activas".
- Cuenta:** Displays a green checkmark and the text "No tiene saldos pendientes".


Paso 2. Planificación de cursos

A continuación seleccione 'Planificar'.


Alumno • [Inscripción](#)

Inscripción


¿Qué desea hacer?




Prepararse para inscripción
Ver status de inscripción, actualizar datos de periodo del alumno, y completar requerimientos de preinscripción.




Inscribirse a clases
Buscar e inscribirse a sus clases. También puede ver y administrar su horario.




Planificar
Dese una ventaja planificando los cursos a inscribir. Cuando esté listo, tendrá la posibilidad de inscribir esos cursos.




Examinar clases
¿Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan.



Ver información de inscripción
Ver sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.

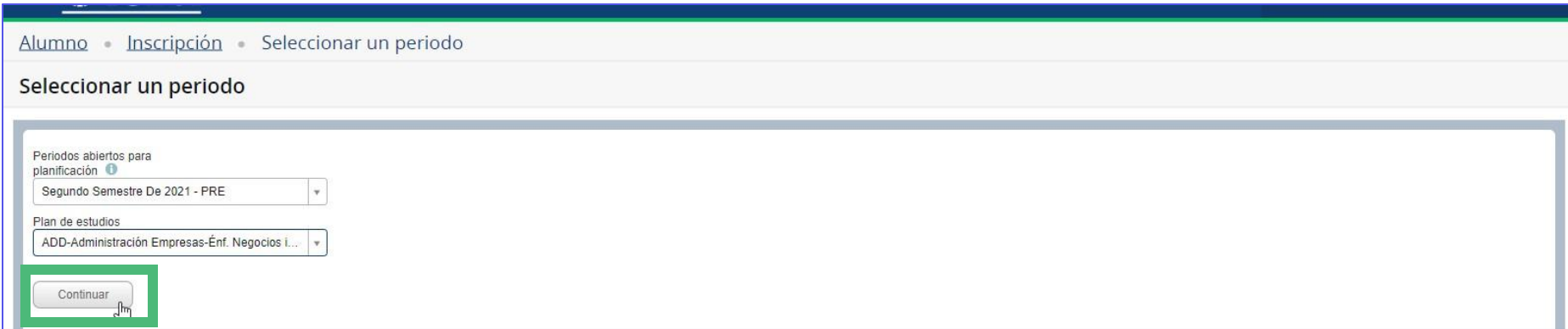



Examinar en catálogo de cursos
Buscar información básica del curso, como materia, curso y descripción.



Paso 2. Planificación de cursos

Seleccione 'Períodos abiertos para planificación' el 'Plan de estudios' y presione 'Continuar'.



Alumno • [Inscripción](#) • Seleccionar un periodo

Seleccionar un periodo

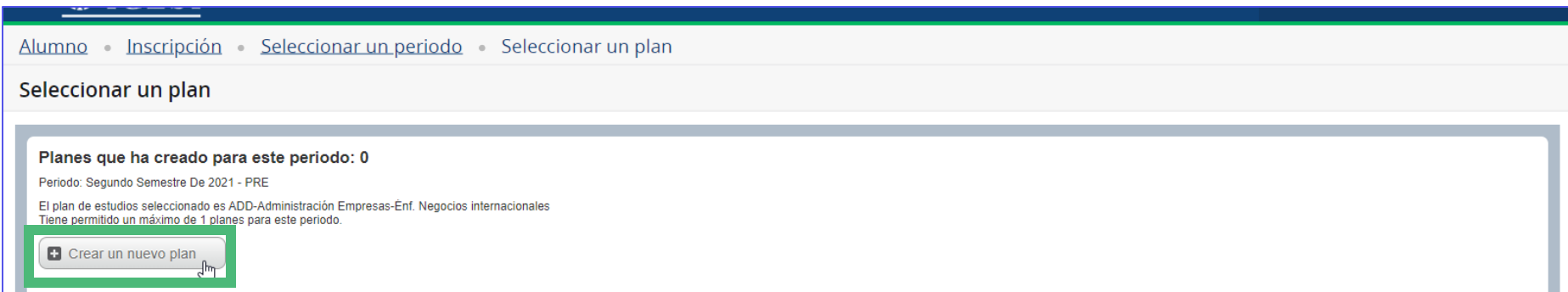

Periodos abiertos para planificación ⓘ

Segundo Semestre De 2021 - PRE

Plan de estudios

ADD-Administración Empresas-Enf. Negocios I...

Continuar



Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • Seleccionar un plan

Seleccionar un plan

Planes que ha creado para este periodo: 0

Periodo: Segundo Semestre De 2021 - PRE

El plan de estudios seleccionado es ADD-Administración Empresas-Enf. Negocios internacionales

Tiene permitido un máximo de 1 planes para este periodo.

+ Crear un nuevo plan

Paso 2. Planificación de cursos

En la ventana 'Planificar' se despliega la pestaña 'Encontrar Clases'. Busque la clase por título de curso, materia o número de curso. Oprima el botón 'Buscar'.

[Alumno](#) • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Seleccionar un plan](#) • Planificar

Planificar

Encontrar clases

Ingresar sus criterios de búsqueda


Periodo: Primer Semestre de 2025 - PRE

El plan de estudios seleccionado es 2-ANT-P-ANT-Antropología-202510-Antropología

Materia [Puede agregar otro](#)

Número de curso

Buscar

 [Limpiar](#) ▶ [Búsqueda avanzada](#)

Paso 2. Planificación de cursos

Seleccione los cursos que desea inscribir. Luego presiona el botón ‘**Agregar curso**’ en los cursos de interés. Para ver los grupos disponibles oprima el botón ‘**Ver secciones**’.

[Alumno](#) • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Seleccionar un plan](#) • Planificar

Planificar

Encontrar clases

Resultados de búsqueda — 36 Cursos
Periodo: Primer Semestre de 2025 - PRE Materia: Desarrollo Profesional
El plan de estudios seleccionado es 2-ANT-P-ANT-Antropología-202510-Antropología

Buscar nuevamente

Programa desarrollo profesional	Desarrollo Profesional	00100	0	Career Planning Program	Ver secciones	+ Agregar curso
Programa de desarrollo profesional I	Desarrollo Profesional	00101	0	Career Planning Program	Ver secciones	+ Agregar curso
Programa desarrollo profesional - SIS	Desarrollo Profesional	00103	0	Career Planning Program	Ver secciones	+ Agregar curso
Programa desarrollo profesional - IND	Desarrollo Profesional	00104	0	Career Planning Program	Ver secciones	+ Agregar curso

Paso 2. Planificación de cursos

En el panel de la parte inferior derecha aparecen los cursos que agregaste al 'Plan'. Oprime el botón 'Guardar plan' y asigna un nombre al plan.

Encontrar clases

Resultados de búsqueda — 77 Cursos

Periodo: Primer Semestre de 2025 - PRE Materia: Desarrollo Humano

El plan de estudios seleccionado es 3-MED-P-MED-Medicina-202510-Medicina

<u>Programa de prevención del consumo y abuso de...</u>	Desarrollo Humano	20005	0	Program for the Preventio...	Q Ver secciones	+ Agregar curso
<u>Vida universitaria</u>	Desarrollo Humano	20006	0	University life	Q Ver secciones	+ Agregar curso
<u>Salud sexual y reproductiva</u>	Desarrollo Humano	20007	0	The conception an option	Q Ver secciones	+ Agregar curso
<u>Comunicación asertiva</u>	Desarrollo Humano	20008	0	Assertive communication	Q Ver secciones	+ Agregar curso

Buscar nuevamente

Horario

Detalles del horario

Horario de clase para Primer Semestre de 2025 - PRE

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6a.m.							
7a.m.	✓ CBM25003 (Planificado)		✓ GES01 (Inscrito) ✓ GES01 (Planificado)		✓ HUM01 (Inscrito) ✓ CBM25 (Planificado)		
8a.m.							
9a.m.	✓ CBM25 (Inscrito) ✓ CBM25 (Planificado)						
10a.m.							

#1 +

Preferido

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de h	Nota	Status	Acción
<u>Anatomía I y Labor...</u>	CBM 2500...	5	11226	Teórica	+	Planificado	Ninguno ▾
<u>Embriología</u>	CBM 2500...	3	10427	Teórica	+	Planificado	Ninguno ▾
<u>Histología</u>	CBM 2500...	3	10431	Teórica	+	Planificado	Ninguno ▾
<u>Liderazgo</u>	GES 0130...	3	10018	Teórica	+	Planificado	Ninguno ▾
<u>Principios de Econo...</u>	HUM 0286...	3	10849	Teórica	+	Planificado	Ninguno ▾

Total de horas planificadas: 17 | Horas UEC e inscritas: 14

Paneles ▾

Guardar plan

Paso 2. Planificación de cursos

Para eliminar un curso del plan seleccione 'Eliminar' en el Campo 'Acción', luego oprima el botón 'Guardar plan'.

Primer Semestre de 2025 - PREPlan sin título +							
Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de h	Nota	Status	Acción
<u>Pintura en acuarela</u>	ACU 17006	0			+	Pendiente	Eliminar ▾
<u>Grupos musicales</u>	ACU 17002	0			+	Pendiente	Agregar ▾
<u>Artes plásticas</u>	ACU 17001	0			+	Pendiente	Agregar ▾
<u>Pastoral universitaria</u>	ACU 17000	0			+	Pendiente	Agregar ▾
Total de horas planificadas: 0 Horas UEC e inscritas: 14							
							Guardar plan

Para editar o eliminar un plan, diríjase a la pestaña 'Seleccionar un plan' y seleccione la opción que desee oprimiendo alguno de los dos botones (Eliminar, Editar).

Paso 3. Inscripción de cursos

Puedes inscribir tus cursos desde tus planes guardados o desde la proyección. Seleccione la opción '**Inscribirse a clases**'.



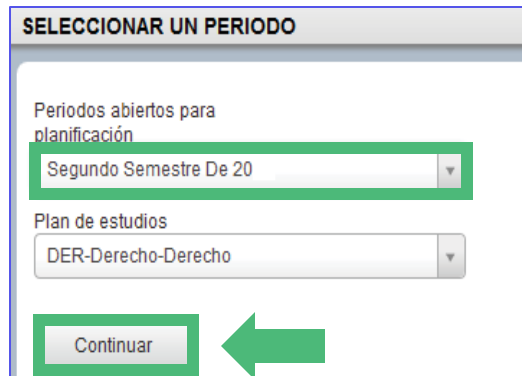
Alumno • [Inscripción](#)

Inscripción

¿Qué desea hacer?

-  **Prepararse para inscripción**
Ver status de inscripción, actualizar datos de periodo del alumno, y completar requerimientos de preinscripción.
-  **Inscribirse a clases**
Buscar e inscribirse a sus clases. También puede ver y administrar su horario.
-  **Planificar**
Dese una ventaja planificando los cursos a inscribir. Cuando esté listo, tendrá la posibilidad de inscribir esos cursos.
-  **Examinar clases**
¿Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan.
-  **Ver información de inscripción**
Ver sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.
-  **Examinar en catálogo de cursos**
Buscar información básica del curso, como materia, curso y descripción.

Seleccione el periodo habilitado y oprima el botón '**Continuar**'.



SELECCIONAR UN PERIODO

Periodos abiertos para planificación

Segundo Semestre De 20

Plan de estudios

DER-Derecho-Derecho

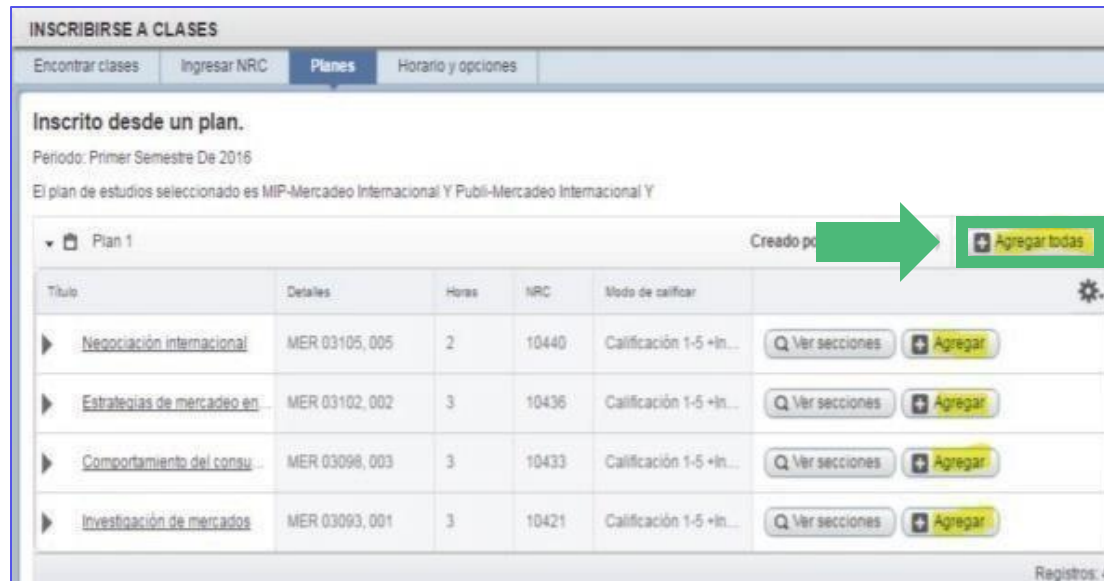
Continuar

Paso 3. Inscripción de cursos

Puede inscribir sus cursos eligiendo una de las siguientes opciones:

Desde planes guardados

Para inscribir todos los cursos seleccionados en el plan previamente realizado, seleccione la pestaña '**Planes**' y oprima el botón '**Agregar todas**', si desea agregar algunos cursos del plan, seleccione la opción '**Agregar**' en la fila donde se encuentra la información de la clase.



The screenshot shows the 'INSCRIBIRSE A CLASES' interface with the 'Planes' tab selected. It displays a table of courses under the heading 'Inscrito desde un plan.' for the 'Primer Semestre De 2016'. The selected plan is 'MIP-Mercadeo Internacional Y Publi-Mercadeo Internacional Y'. A green arrow points to the 'Agregar todas' button in the top right corner of the table.

Título	Detalles	Horas	NRC	Modo de calificar	
▶ Negociación internacional	MER 03105, 005	2	10440	Calificación 1-5 +In...	Q Ver secciones + Agregar
▶ Estrategias de mercadeo en	MER 03102, 002	3	10436	Calificación 1-5 +In...	Q Ver secciones + Agregar
▶ Comportamiento del consu...	MER 03098, 003	3	10433	Calificación 1-5 +In...	Q Ver secciones + Agregar
▶ Investigación de mercados	MER 03093, 001	3	10421	Calificación 1-5 +In...	Q Ver secciones + Agregar

Registros: 4

Por ultimo, oprima el botón '**Enviar**' y '**Guardar**' para confirmar la operación realizada

Paso 3. Inscripción de cursos






Desde proyecciones

Seleccione la opción '**Proyecciones**', a continuación aparecerán los cursos permitidos a matricular en el periodo. Oprima el botón '**Ver secciones**' en la materia deseada y oprima el botón '**Agregar**' en el curso de interés.

INSCRIBIRSE A CLASES

Encontrar clasesIngresar NRCPlanes**Proyecciones**Horario y opciones

Inscripción proyectada
Lo que sigue son sus cursos de la proyección para este periodo.

Título	Detalles	Tipo	Atributo	
Insectos y sociedad	CBI 21156			 Ver secciones
Proyecto ÍCARO-Curso formal de	DHU 20002			 Ver secciones
Proyecto Papiro - Programa de	DHU 20053			 Ver secciones
Proyecto PROBO	DHU 20060			 Ver secciones
Introducción al Derecho	ESJ 10101			 Ver secciones

Paso 3. Inscripción de cursos

En el panel 'Resumen' aparecerán los cursos agregados con status 'Pendiente'. Para inscribirlos, oprima el botón 'Enviar' y el status cambiará a 'Inscrito'.

ellucian. UNIVERSITY Student | CLAUDIO GONZALEZ/MELLA | Salir | Avisos

[Autoservicio de Banner](#) [Alumno](#) [Inscripción](#) [Seleccionar un periodo](#) [Inscribirse a clases](#)

INSCRIBIRSE A CLASES

[Encontrar clases](#) [Ingresar NRC](#) [Planes](#) [Proyecciones](#) [Horario y opciones](#)

[Regresar a proyección](#) ***Programa Diseño XE**
Periodo: *Primer semestre año 2017 - XE

Los cursos aquí agregados no se asignarán a un plan de estudios.

Título	Descripción	Número	Sección	Horas	NRC	Periodo	Instructor	Horas de reunión	Campus	Status	
Seminario En Audit... Catedra	Depto. A...	00007	1	10	10002	*Pri...			Ant...	30 lugares...	Agregar
Seminario En Audit... Catedra	Depto. A...	00007	2	10	10003	*Pri...		0 1 M 10:00 AM - 01:00 PM	Coq...	40 lugares...	Agregar

« « Página 1 de 1 » » | 10 ▼ Por página | Registros: 2

Horario [Detalles de horario](#)

Horario de clase para *Primer semestre año 2017 - XE

	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
10 a.m.	Seminario En Audit...		Seminario En Audit...				
11 a.m.							
12 p.m.							
1 p.m.							
2 p.m.							

Resumen

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de hor	Status	Acción
Seminario En Au...	DAAC 0...				Pendiente	**Inscrita por Web**

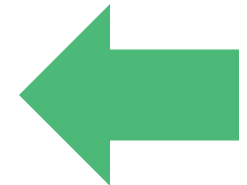
Total de horas | Inscritas: 0.0 | Cobro: 0.0 | UEC: 0.0 | Mín: 0.0 | Máx: 999999.999

[Enviar](#)

Paso 3. Inscripción de cursos

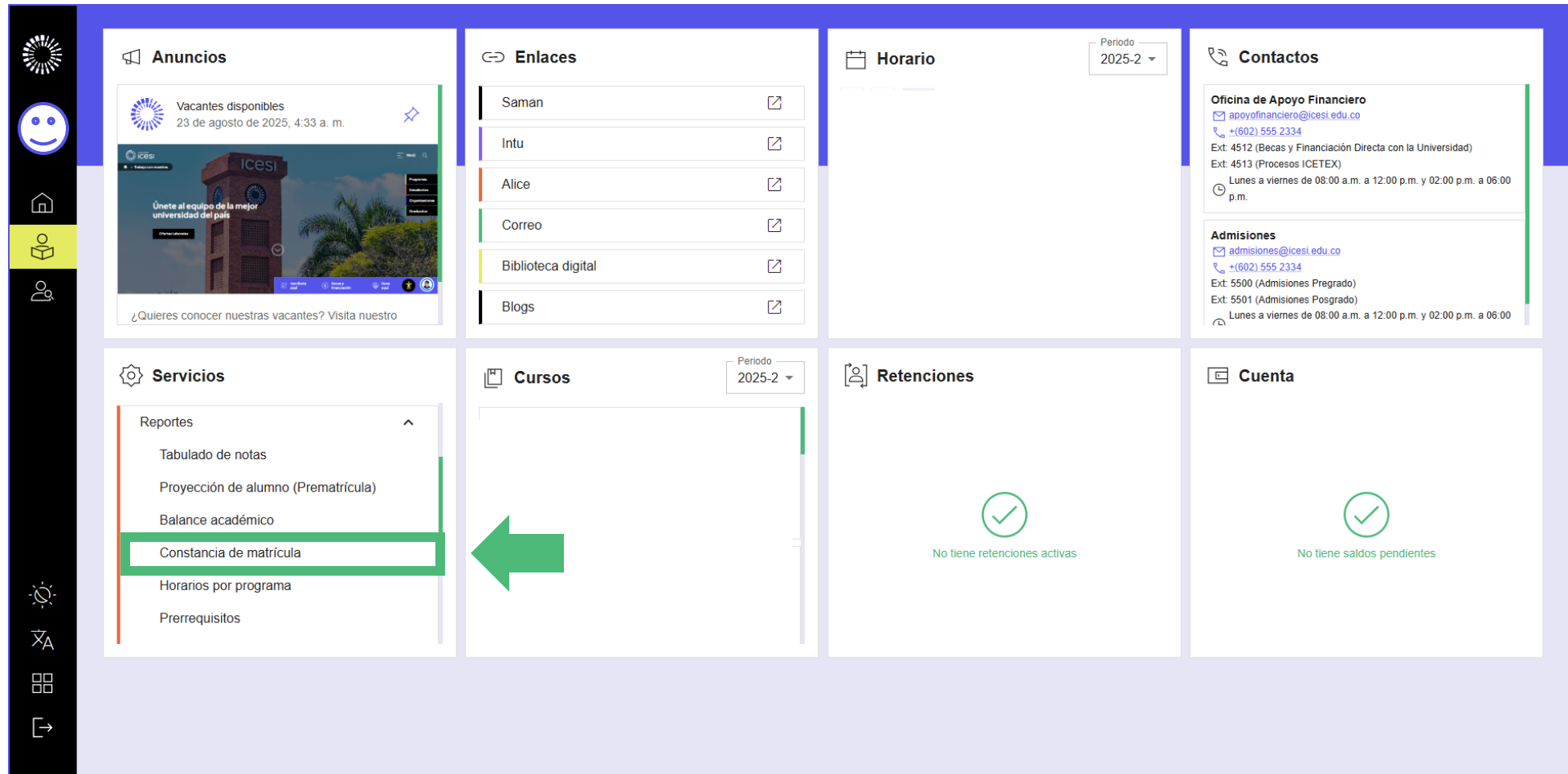
Para eliminar un curso, seleccione '**Borrar curso por Autoservicio**'. Luego presione el botón '**Enviar**'.

Resumen						Colegiatura y cuotas
Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de ho	Status	Acción 
<u>Insectos y sociedad</u>	CBI 21156, ...	3	11626	Teórica	Eliminado	Ninguno ▼
<u>Introducción al Dere...</u>	ESJ 10101,...	3	11163	Teórica	Inscrito	Ninguno ▲
<u>Teoría del Estado</u>	ESJ 10154,...	3	11198	Teórica	Inscrito	Ninguno Borrar Curso por Autoservicio



Paso 4. Generación de constancia de matrícula

Seleccione la opción 'Reportes', y posteriormente dé clic en 'Constancia de matrícula'.



The screenshot displays the Icesi student portal dashboard. On the left, a vertical sidebar contains navigation icons. The main content area is divided into several sections:

- Anuncios:** Features a banner for 'Vacantes disponibles' (Available Vacancies) dated August 23, 2025, at 4:33 a.m., with a call to action to visit the website.
- Enlaces:** A list of links including Saman, Intu, Alice, Correo, Biblioteca digital, and Blogs, each with an external link icon.
- Horario:** A section for the student's schedule, currently showing 'Periodo 2025-2'.
- Contactos:** Provides contact information for the 'Oficina de Apoyo Financiero' and 'Admisiones', including email addresses, phone numbers, and operating hours.
- Servicios:** A menu of services where 'Reportes' is expanded, and 'Constancia de matrícula' is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it.
- Cursos:** A section for course management, also showing 'Periodo 2025-2'.
- Retenciones:** Displays a green checkmark and the text 'No tiene retenciones activas' (No active retentions).
- Cuenta:** Displays a green checkmark and the text 'No tiene saldos pendientes' (No pending balances).

Glosario y chat de ayuda “SOFI”

Mensajes de error de Banner

Error de Curso ligado Requerido



Este error se da cuando se intenta inscribir una materia sin su correquisito. Por ejemplo, para ver materias como Física o Química es necesario haber matriculado antes Laboratorio.

Créditos Máximos Excedidos:

Está superando los números de créditos a matricular.

Curso aprobado, repet excede 0

La materia que intenta inscribir ya fue cursada y no permite repetición.

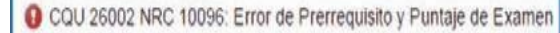
Retención:

Esto puede suceder porque: 1. tiene pendiente un documento por entregar 2. debe realizar la evaluación del modelo educativo o pagos financieros.

En el sitio informativo de Banner

(www.icesi.edu.co/banner) encontrará materiales y guías que le enseñarán a verificar cuál es la retención que le impide su matrícula

Error de Prerrequisito y Puntaje de Examen



Se da cuando intenta matricular una materia que no ha cumplido con su prerrequisito o no ha aprobado los exámenes de Word y excel

Conflicto de hora:

Se encuentra matriculando una materia en un horario donde ya tiene otra materia matriculada

Restricción de atributo:

No ha cursado las materias de habilidades básicas en computo o hojas electrónicas.

Error de Restricción de Programa

Este tipo de error aparece cuando se intenta matricular una materia que pertenece a un programa diferente al que está estudiando.

Sección cerrada

La materia elegida no tiene cupos.

Reserva cerrada

Los cupos se encuentran reservados para otro programa.

Preguntas Frecuentes

¿Si no me aparece un curso en "Proyecciones" lo puedo matricular?

No, de acuerdo con la cohorte y a los prerrequisitos de materias previamente aprobadas estarán disponibles únicamente los cursos que pueden ser inscritos.

¿Cuántos planes se pueden hacer?

En la opción "Planificar" se pueden crear máximo cuatro planes.

¿Por qué debo de matricular con mi director de programa?

Si se encuentra readmitido en prueba académica.

Si esta cursando una materia en segunda o en tercera repetición y no la has aprobado.

Si no ha aprobado los cursos de habilidades básicas en computación y se encuentra en segundo semestre de cualquier programa o no ha aprobado hojas electrónicas y se encuentra en tercer semestre de un programa de ciencias administrativas o se encuentra en cuarto semestre y pertenece a las demás facultades.

¿Por qué no me permite matricular un curso que tenía en un plan?

Esto puede pasar por cruce entre horarios de los cursos seleccionados o porque la materia ya no cuenta con cupos.

¿Qué debo de hacer si no matricule en mi turno asignado?

Si no pudo matricular en la hora y fecha asignada, podrá hacerlo el mismo día después de las 7pm hasta las 7am del día siguiente.

¿Cómo solicito un cupo?

En el sitio informativo de Banner(www.icesi.edu.co/banner) encontrará materiales y guías que le enseñarán a solicitar un cupo

¿Qué significa una Materia en segunda repetición o R2?

Quiere decir que cursó por primera vez una materia y la perdió.

R1: primera repetición, R2: segunda repetición, R3: tercera repetición.

¿Cuándo matriculo las materias de terceros, idiomas y materias extracurriculares?

A partir de la primera semana de clases (10 de agosto)

Información Adicional


Para consultar material de ayuda o video tutoriales lo invitamos a consultar el sitio informativo de Banner www.icesi.edu.co

- Fechas importantes

También puede consultar el calendario académico de la oficina de Admisiones y registro, con las fechas más importantes en <https://www.icesi.edu.co/servicios/admisiones/calendario-academico/>

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro
admisiones@icesi.edu.co Extensiones 8200,
8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de
Banner www.icesi.edu.co/banner