

# Guía para solicitar Examen Supletorio Pregrado

Estudiantes

## Descripción del servicio

A través de este servicio, los estudiantes en estado activo podrán hacer la solicitud de Examen Supletorio.

### Definiciones:

- ❖ **Examen Supletorio:** Examen que se hace a un estudiante que no presenta en la fecha programada, un examen de una materia por razones justificadas, sucedidas con anterioridad o durante la presentación del mismo, debidamente comprobadas y aceptadas por la Dirección del Programa. (Capítulo XIII Examenes-Artículo 64 ítem C - Libro de Deberes, Derechos y Normas)

## Descripción del servicio

La solicitud estará sujeta a aprobaciones de tipo académico por parte del director de programa.

- ❖ El estudiante **debe enviar por correo electrónico** a su director de programa el soporte que sustente la no asistencia al examen en la fecha programada (esto aplica para los casos en los cuales el estudiante **NO** representó a la Universidad en una actividad deportiva ,cultural).
- ❖ Si el estudiante representó a la universidad en una actividad académica el día del examen **debe enviar por correo electrónico** a su director de programa el soporte.

## Descripción del servicio

- ❖ El estudiante deberá hacer una solicitud por cada materia para la cual requiera hacer examen supletorio.
- ❖ El estudiante hará la solicitud, dentro de los dos días hábiles siguientes a la realización del examen.
- ❖ El servicio estará activo durante todo el año. Se recomienda hacer las solicitudes teniendo en cuenta las fechas de los procesos académicos que puedan estar involucrados.

## Descripción del servicio

- ❖ Si el estudiante **NO** representó a la Universidad en una actividad deportiva , cultural o académica en el autoservicio debe marcar todos los campos del formulario con la respuesta **NO**.
  
- ❖ Si el estudiante **SI** representó a la Universidad en una actividad deportiva, cultural o académica en el autoservicio **SOLO debe seleccionar** el campo correspondiente a esa actividad con la respuesta **SI** y los demás campos con opción NO.

## Ejemplos de escenarios

- ❖ Tenga en cuenta los siguientes ejemplos para el correcto diligenciamiento de la solicitud.



Actividad Cultural	SI
Actividad Deportiva	NO
Actividad Académica	NO



Actividad Cultural	NO
Actividad Deportiva	NO
Actividad Académica	SI



Actividad Cultural	NO
Actividad Deportiva	SI
Actividad Académica	NO



Actividad Cultural	NO
Actividad Deportiva	NO
Actividad Académica	NO

\*\* Caso cuando el estudiante  
**NO** representó a la Universidad  
en ninguna actividad

## Ejemplos de escenarios

- ❖ Estos son ejemplos de como **NO** se debe de diligenciar la solicitud



Actividad Cultural	SI
Actividad Deportiva	SI
Actividad Académica	NO



Actividad Cultural	NO
Actividad Deportiva	SI
Actividad Académica	SI



Actividad Cultural	SI
Actividad Deportiva	NO
Actividad Académica	SI



Actividad Cultural	SI
Actividad Deportiva	SI
Actividad Académica	SI

## Consideraciones generales del servicio

- El servicio tendrá tres estados de transición y dos estados de finalización, con los cuales se cerrará el servicio.

Estado de finalización:

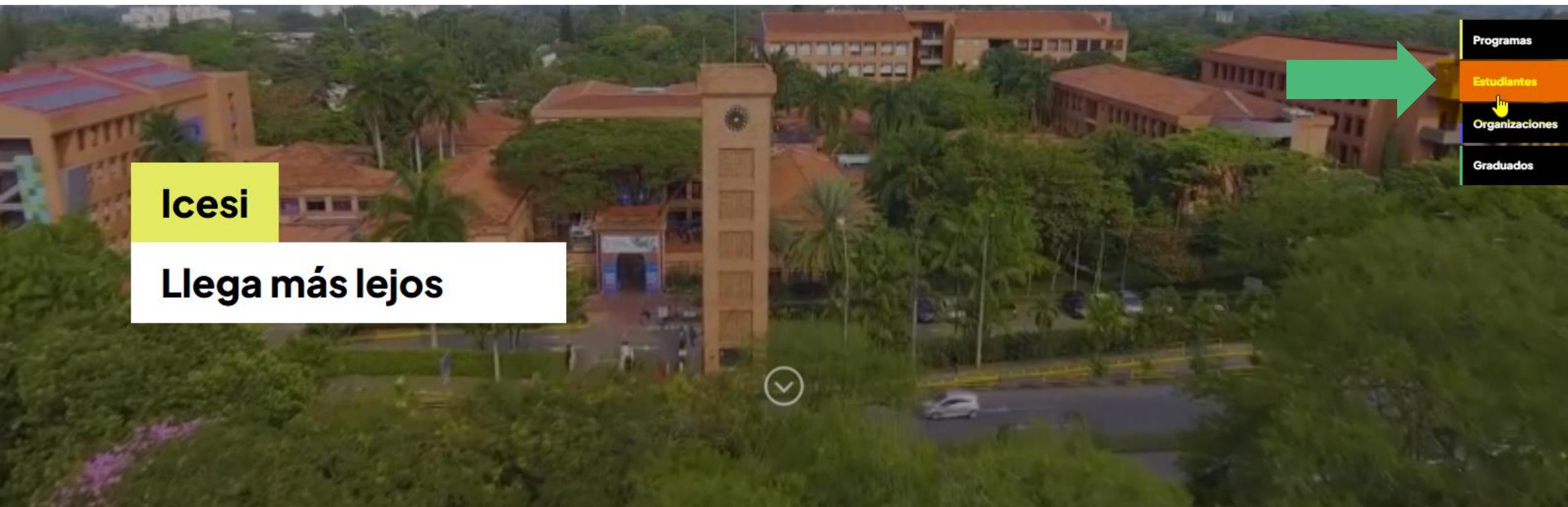
- 1. No Aprobado (NP)**
- 2. Finalizado (FI)**
- 3. Anulado (AN)**

Estados de transición:

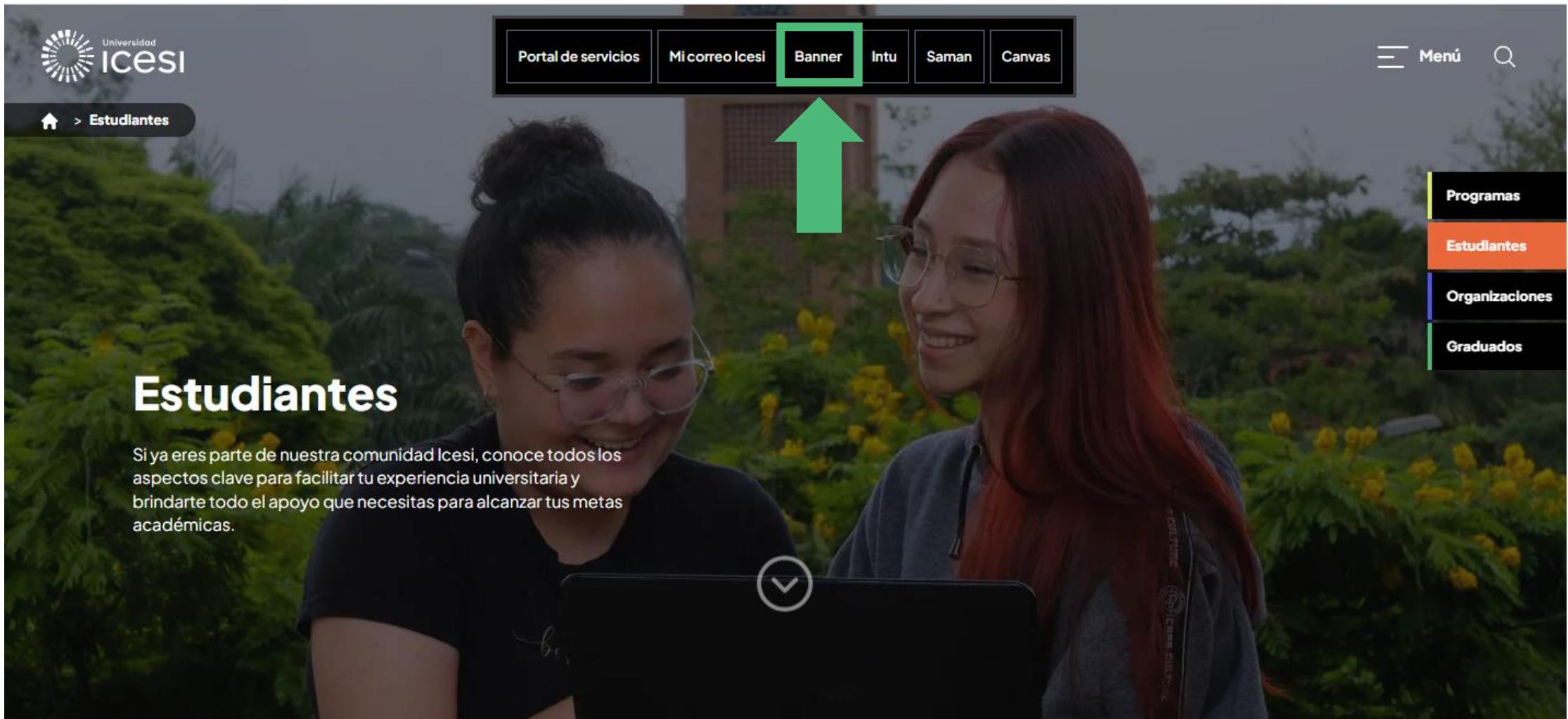
- 1. Pend. Autorización Director de Programa (AD)**
- 2. Pend. Autorización Oficinas (PO)**
- 3. Aprobado para pago (PP)**

## Ingreso a Banner

Ingrese en [www.Icesi.edu.co](http://www.Icesi.edu.co) y seleccione “Estudiantes”



# Ingreso a Banner

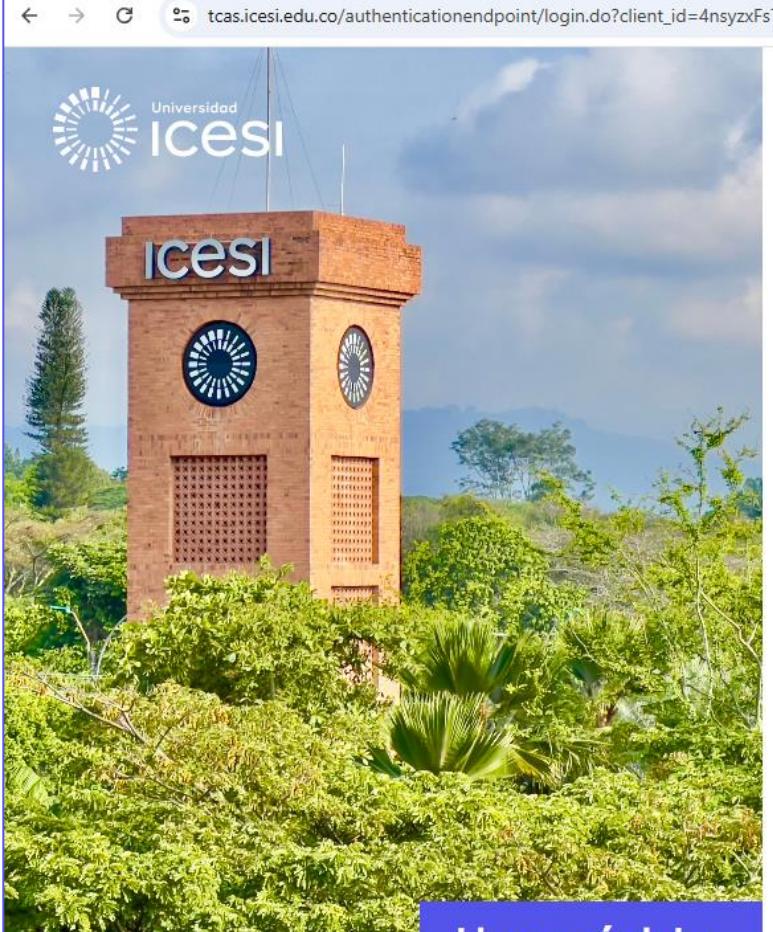


The image shows a screenshot of the Universidad ICESI website's student section. At the top, there is a navigation bar with links: 'Portal de servicios', 'Mi correo Icesi', 'Banner' (which is highlighted with a green box and a large green arrow pointing to it), 'Intu', 'Saman', and 'Canvas'. To the right of the navigation bar are 'Menú' and a search icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home > Estudiantes'. The main content area features two female students smiling and looking at a laptop screen. The student on the left is wearing glasses and a black t-shirt. The student on the right has long red hair and is wearing a grey hoodie. In the bottom right corner of the image, there is a circular icon with a downward-pointing arrow. On the right side of the page, there is a sidebar with colored tabs: 'Programas' (black), 'Estudiantes' (orange, currently selected), 'Organizaciones' (purple), and 'Graduados' (green). The background of the page shows a blurred image of a university campus with green trees and yellow flowers.

**Estudiantes**

Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas.

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar “Iniciar Sesión”



Llega más lejos

icesi.edu.co

tcas.icesi.edu.co/authenticationendpoint/login.do?client\_id=4nsyxFs7equeckuzMCmtjHfHLOAa&commonAuthCallerPath=%2Foauth%2Fau...

Finalizar actualización

**Login Banner**  
Guía Banner

**Inicia sesión**

Usuario  
1144196250

Contraseña  
.....

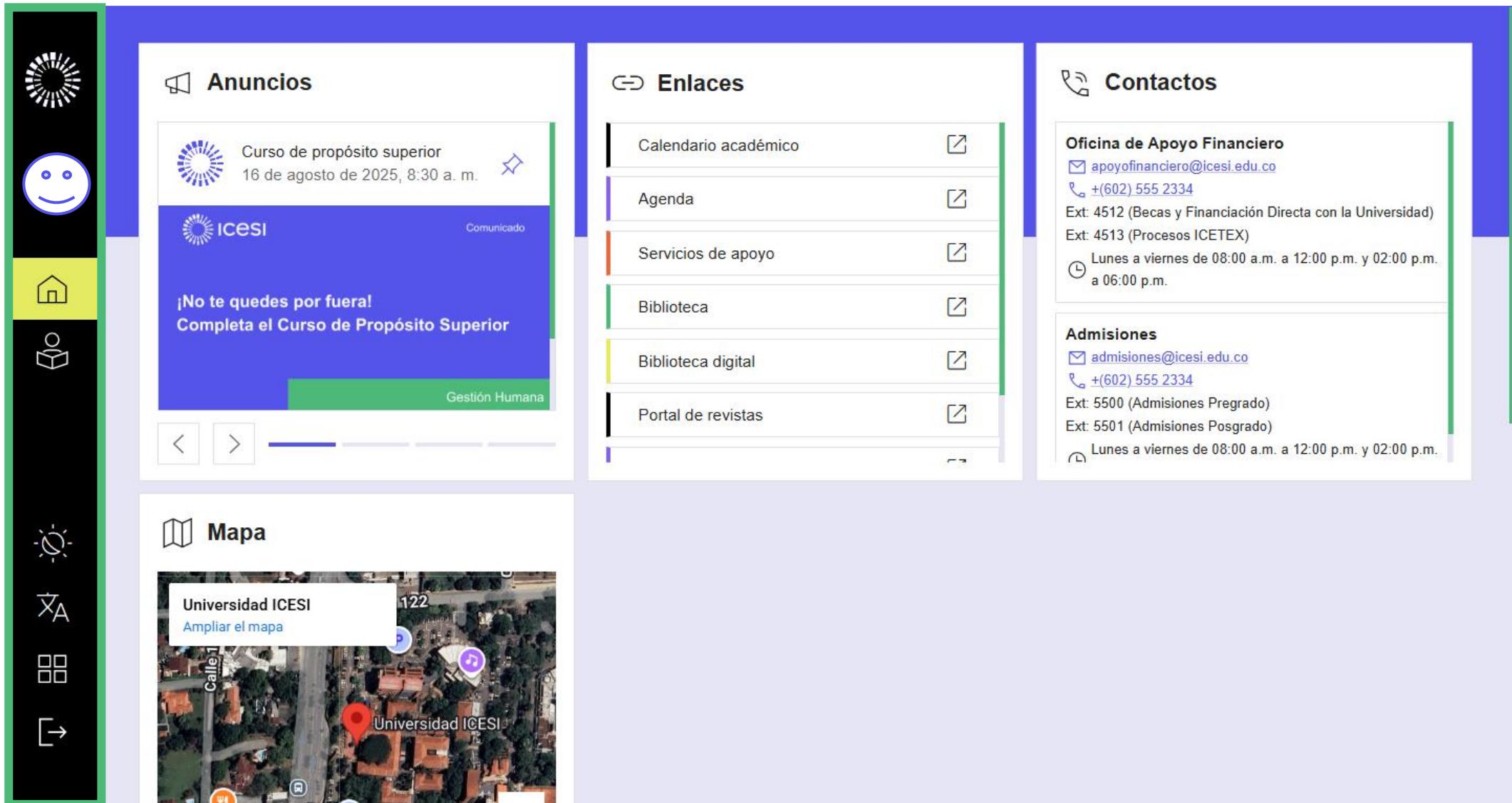
Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

Universidad Icesi, Calle 18 No. 122-135  
Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441  
Copyright © 2025 [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co)

En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar “**Solicitar contraseña**”, ésta llegará a los correos registrados en la base de datos de la Universidad.

## Ubicarse sobre el menú lateral izquierdo



The image shows a screenshot of the Universidad ICESI website's homepage. A vertical sidebar menu is located on the left side of the page, featuring a series of icons and colored squares (green, black, yellow, green, black) that serve as navigation points. The main content area contains several sections: "Anuncios" (Announcements) with a slide show of messages, "Enlaces" (Links) with a list of academic and support services, "Contactos" (Contacts) with information for the Financial Support Office and Admissions, and a "Mapa" (Map) showing the university's location.

**Anuncios**

Curso de propósito superior  
16 de agosto de 2025, 8:30 a. m.

ICESI Comunicado

¡No te quedes por fuera!  
Completa el Curso de Propósito Superior

Gestión Humana

< >

**Enlaces**

- Calendario académico
- Agenda
- Servicios de apoyo
- Biblioteca
- Biblioteca digital
- Portal de revistas

**Contactos**

**Oficina de Apoyo Financiero**  
apoyofinanciero@icesi.edu.co  
+(602) 555 2334  
Ext: 4512 (Becas y Financiación Directa con la Universidad)  
Ext: 4513 (Procesos ICETEX)  
Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m.  
a 06:00 p.m.

**Admisiones**  
admisiones@icesi.edu.co  
+(602) 555 2334  
Ext: 5500 (Admisiones Pregrado)  
Ext: 5501 (Admisiones Posgrado)  
Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m.

**Mapa**

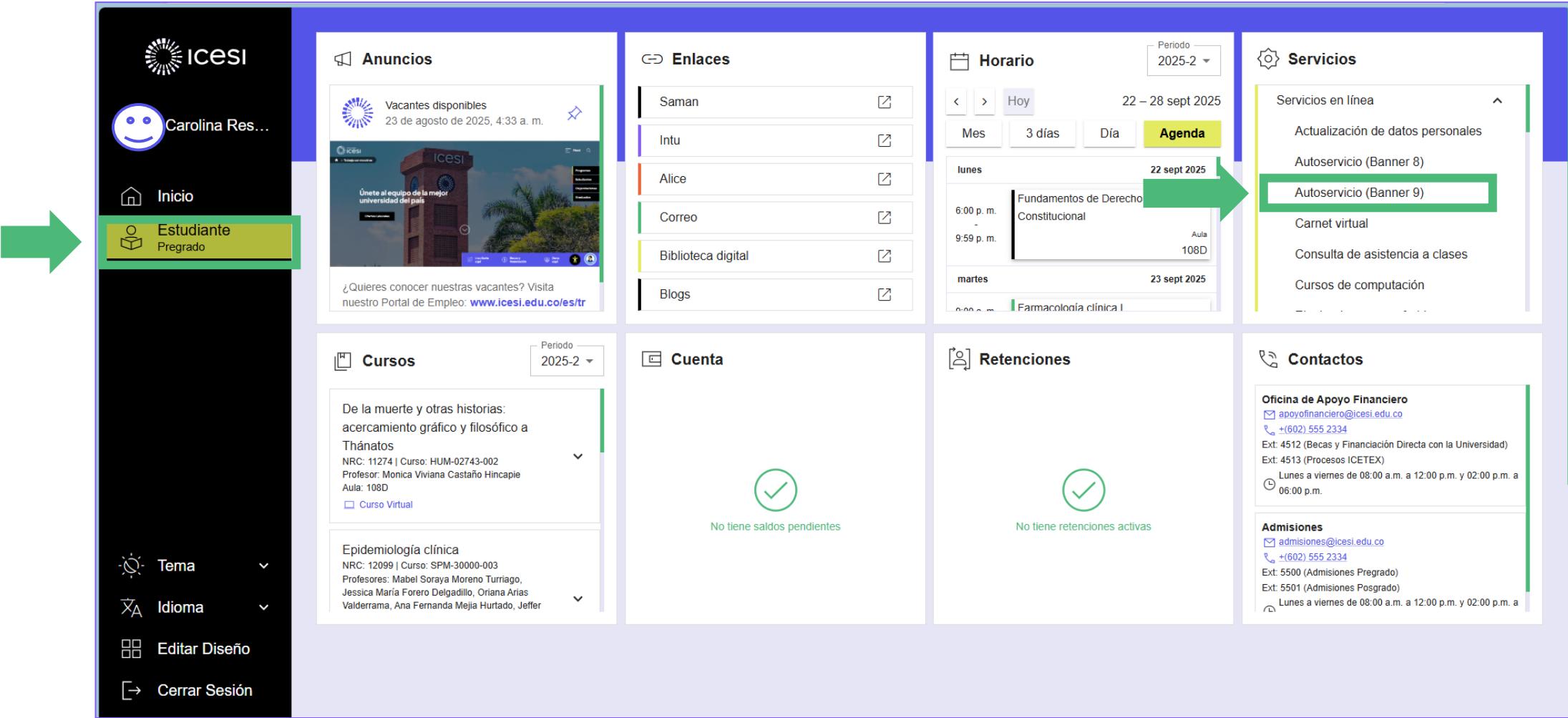
Universidad ICESI  
Ampliar el mapa

122

Calle 1

Universidad ICESI

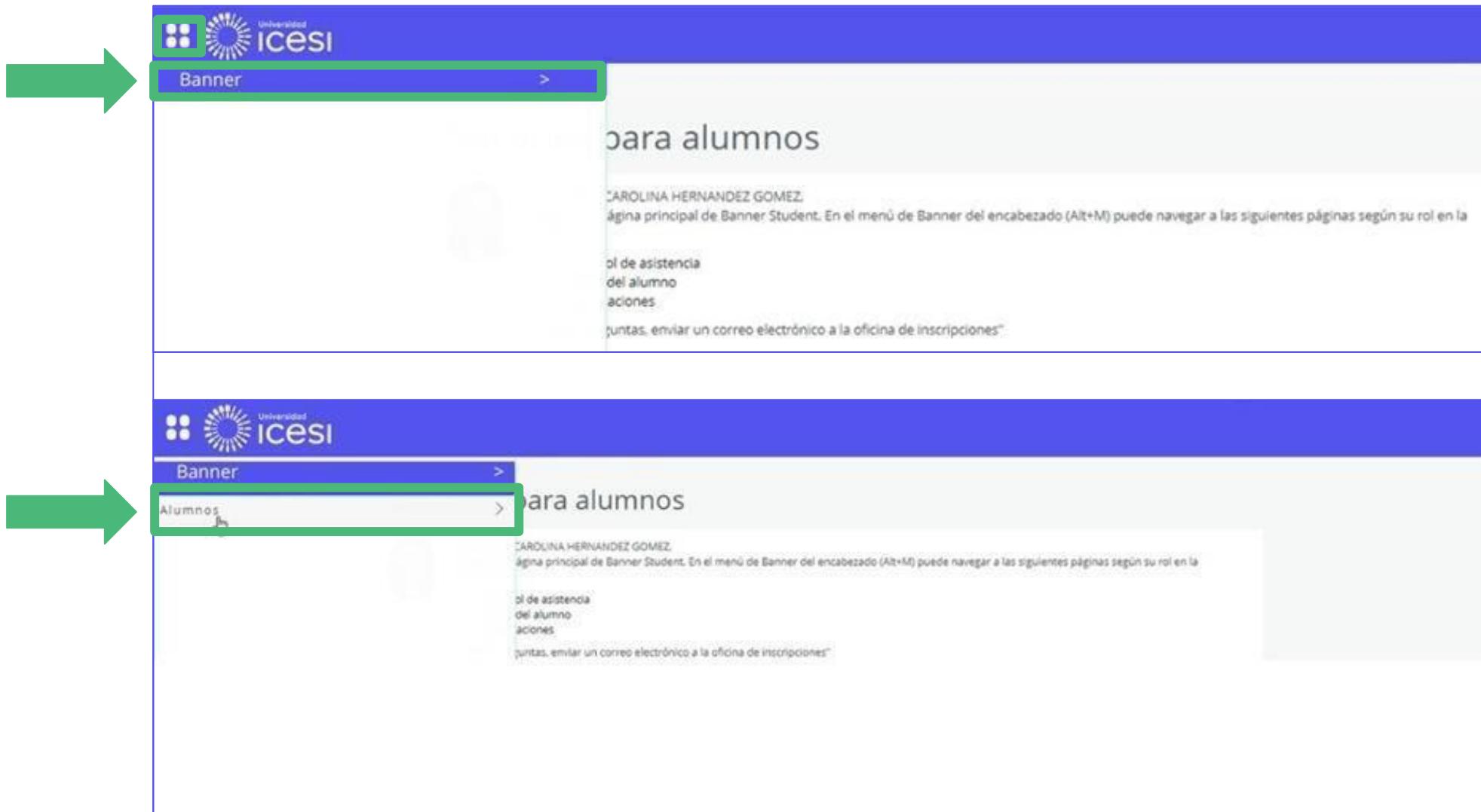
Seleccione 'Estudiante Pregrado', y en 'Servicios en línea' seleccione 'Autoservicio (Banner 9)'.



The screenshot shows the ICESI student portal interface. On the left, there is a sidebar with the university logo, a user profile picture for 'Carolina Res...', and several navigation options: 'Inicio' (Home), 'Estudiante Pregrado' (highlighted with a green arrow), 'Tema', 'Idioma', 'Editar Diseño', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is divided into several cards:

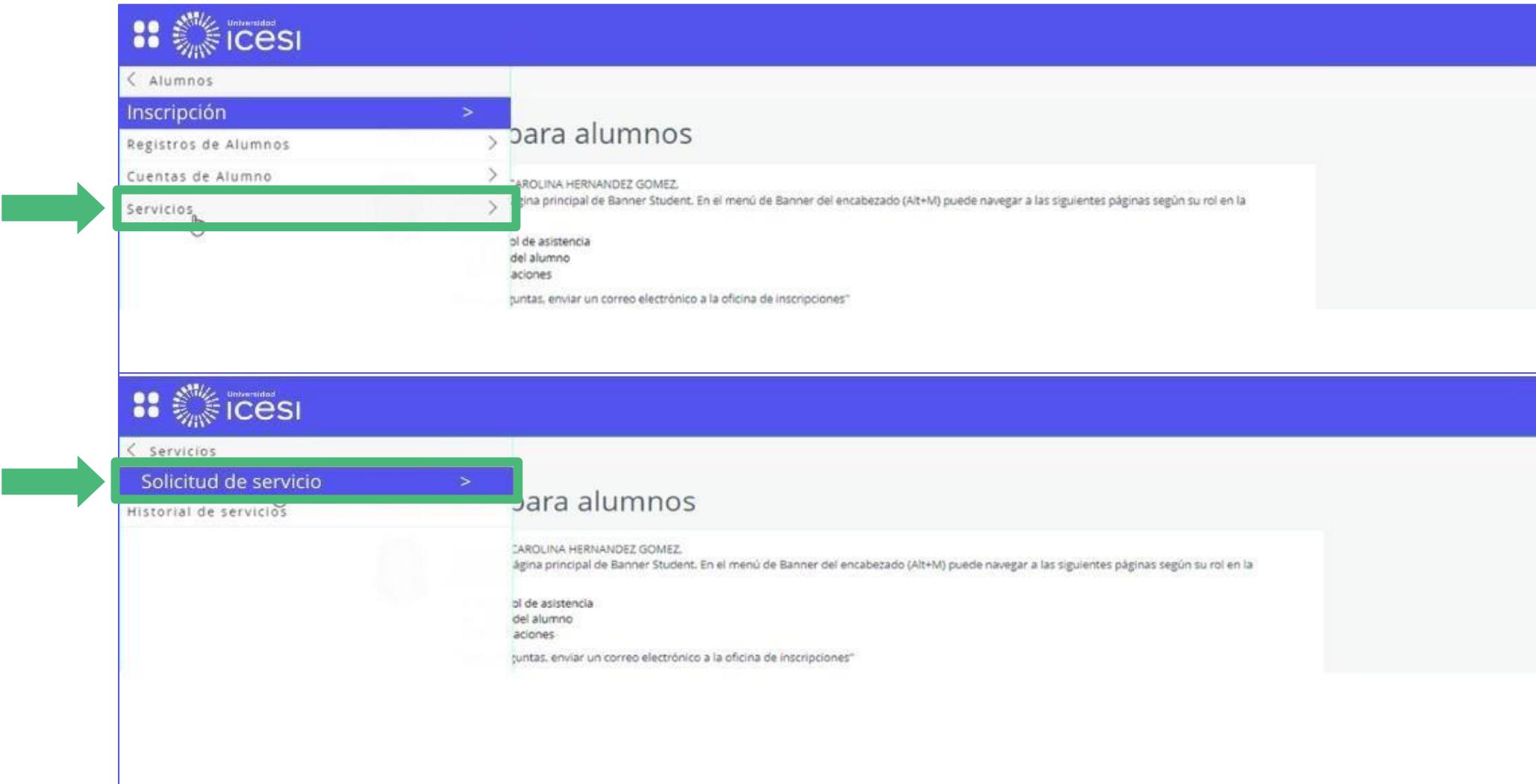
- Anuncios:** Vacantes disponibles (Vacancies available) from 23 de agosto de 2025, 4:33 a.m. Includes a banner for 'Únete al equipo de la mejor universidad del país'.
- Enlaces:** A list of links: Saman, Intu, Alice, Correo, Biblioteca digital, and Blogs.
- Horario:** Periodo 2025-2 (22 – 28 sept 2025). Shows a schedule for 'Fundamentos de Derecho Constitucional' on 22 sept 2025 from 6:00 p.m. to 9:59 p.m. in Aula 108D.
- Servicios:** A list of online services: Actualización de datos personales, Autoservicio (Banner 8) (highlighted with a green box), Autoservicio (Banner 9) (highlighted with a green arrow), Carnet virtual, Consulta de asistencia a clases, and Cursos de computación.
- Cursos:** Periodo 2025-2. Shows course details: 'De la muerte y otras historias: acercamiento gráfico y filosófico a Thánatos' (NRC: 11274 | Curso: HUM-02743-002, Profesor: Monica Viviana Castaño Hincapie, Aula: 108D, Curso Virtual) and 'Epidemiología clínica' (NRC: 12099 | Curso: SPM-30000-003, Profesores: Mabel Soraya Moreno Turriago, Jessica María Forero Delgadillo, Oriana Arias Valderrama, Ana Fernanda Mejía Hurtado, Jeffer).
- Cuenta:** Shows a green checkmark icon and the message 'No tiene saldos pendientes' (No pending balances).
- Retenciones:** Shows a green checkmark icon and the message 'No tiene retenciones activas' (No active withholdings).
- Contactos:** Information for the Oficina de Apoyo Financiero: apoyofinanciero@icesi.edu.co, +(602) 555 2334, Ext: 4512 (Becas y Financiación Directa con la Universidad), Ext: 4513 (Procesos ICETEX). Hours: Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.
- Admisiones:** Information for Admisiones: admissions@icesi.edu.co, +(602) 555 2334, Ext: 5500 (Admisiones Pregrado), Ext: 5501 (Admisiones Posgrado). Hours: Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.

Seleccione una audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione ‘Banner’, seguidamente seleccione el botón ‘Alumnos’.



The image contains two side-by-side screenshots of a web application interface for 'Banner Student'. Both screenshots show a blue header bar with the 'Universidad ICESI' logo and a 'Banner' menu item. A green arrow points from the text above to the first screenshot, highlighting the 'Banner' menu item. In the first screenshot, the 'Banner' menu item is highlighted with a green box. In the second screenshot, a green arrow points to the 'Alumnos' button within the 'Banner' dropdown menu, which is also highlighted with a green box. Both screenshots display a page titled 'para alumnos' (for students) with a user profile for 'CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ' and some descriptive text about navigating the system.

## Seleccionar ‘Servicios’, y ‘Solicitud de servicio’.



Universidad ICESI

< Alumnos

Inscripción >

Registros de Alumnos >

Cuentas de Alumno >

Servicios >

para alumnos

CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ.

Área principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la

al de asistencia  
del alumno  
aciones

juntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones"

Universidad ICESI

< Servicios

Solicitud de servicio >

Historial de servicios >

para alumnos

CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ.

Área principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la

al de asistencia  
del alumno  
aciones

juntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones"

Seleccione la categoría '[Solicitud de Servicios Académicos](#)', y luego en el campo 'Servicio' seleccione la opción '[Examen Supletorio de Pregrado](#)'. Finalmente, presione el botón '[Continuar](#)'.

Solicitud de servicio

May 10, 2024 06:32 PM

\* indica campo requerido

Categoría: \* [Solicitud de Servicios Académicos](#)

Servicio: \* [Examen Supletorio de Pregrado](#)

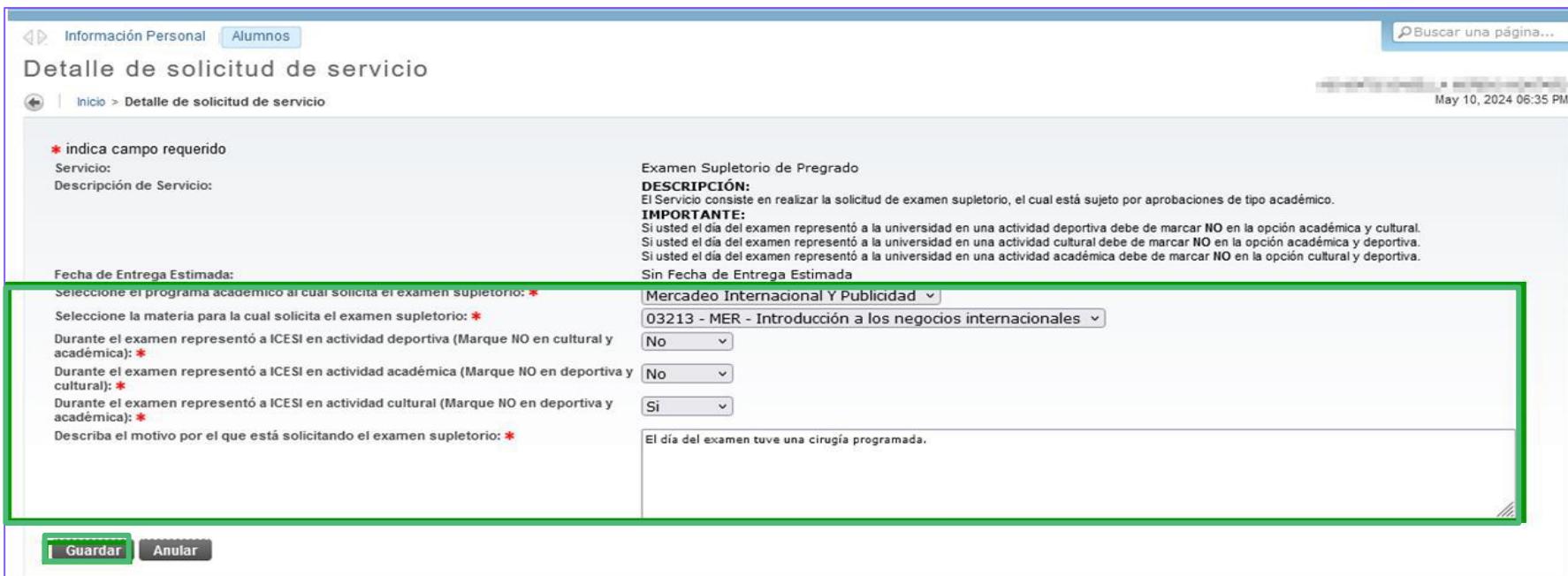
**DESCRIPCIÓN:**  
El Servicio consiste en realizar la solicitud de examen supletorio, el cual está sujeto por aprobaciones de tipo académico.

**IMPORTANTE:**  
Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad deportiva debe de marcar NO en la opción académica y cultural.  
Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad cultural debe de marcar NO en la opción académica y deportiva.  
Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad académica debe de marcar NO en la opción cultural y deportiva.

**Continuar** **Anular** **Búsqueda por Texto**



Seleccione el programa y la materia para la cual solicita el examen **supletorio**. Describa el motivo por el cual está solicitando el examen; indique si el día del examen representó o NO a la Universidad en una actividad deportiva, cultural o académica. Finalmente, oprima el botón 'Guardar'.



Información Personal Alumnos

Buscar una página...

May 10, 2024 06:35 PM

Detalle de solicitud de servicio

Inicio > Detalle de solicitud de servicio

\* indica campo requerido

Servicio:  
Descripción de Servicio:

Examen Supletorio de Pregrado

DESCRIPCIÓN:  
El Servicio consiste en realizar la solicitud de examen supletorio, el cual está sujeto por aprobaciones de tipo académico.

IMPORTANTE:  
Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad deportiva debe de marcar NO en la opción académica y cultural.  
Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad cultural debe de marcar NO en la opción académica y deportiva.  
Si usted el día del examen representó a la universidad en una actividad académica debe de marcar NO en la opción cultural y deportiva.

Sin Fecha de Entrega Estimada

Fecha de Entrega Estimada:

Seleccione el programa académico al cual solicita el examen supletorio: \*

Mercadeo Internacional Y Publicidad

Seleccione la materia para la cual solicita el examen supletorio: \*

03213 - MER - Introducción a los negocios internacionales

Durante el examen representó a ICESI en actividad deportiva (Marque NO en cultural y académica): \*

No

Durante el examen representó a ICESI en actividad académica (Marque NO en deportiva y cultural): \*

No

Durante el examen representó a ICESI en actividad cultural (Marque NO en deportiva y académica): \*

Si

Describe el motivo por el que está solicitando el examen supletorio: \*

El día del examen tuve una cirugía programada.

Guardar Anular

Si NO representó a la universidad en ninguna actividad debe responder "NO" a las preguntas realizadas. Tenga en cuenta que solo se debe marcar una de las opciones de representación (Académica, Deportiva o Cultural) al momento de realizar la solicitud.

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna '**Número de Servicio**'. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna '**Status**'



The screenshot shows a web interface for tracking service requests. At the top, there are navigation links for 'Información Personal', 'Alumnos', and a search bar. Below this, the title 'Ver status de solicitud de servicio' is displayed, along with a breadcrumb trail: 'Inicio > Servicios > Historial de servicios'. The main content area is titled 'Requested Services' and contains a table with the following data:

Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status	Payment Date
127155	No Estimated Delivery Date	Mar 24, 2023	Examen Supletorio de Pregrado	No Delivery Date	Solicitado	
122584	No Estimated Delivery Date	Ene 25, 2023	Solicitud de cupo	No Delivery Date	Finalizado	
119031	No Estimated Delivery Date	Ene 16, 2023	Reliquidacion de Factura	No Delivery Date	Finalizado	
113659	No Estimated Delivery Date	Oct 13, 2022	Readmisión a Programas de Pregrado	No Delivery Date	Finalizado	
46498	Ene 14, 2020	Ene 09, 2020	Credito Adicional	Ene 10, 2020	Anulado	

**Nota:** Si la solicitud es aprobada o rechazada,  
recibirá las notificaciones  
en el correo electrónico registrado en la Universidad.

## ¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro  
[admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co) Extensiones 8200,  
8294, 8443, 8446 y 8436  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a  
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de  
Banner [www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)