

Proceso de inscripción

Posgrado

- 1 Inicia tu proceso de inscripción.
- 2 Crear cuenta.
- 3 Completa el formulario de inscripción.
- 4 Adjuntar documentos de inscripción.
- 5 Validación de inscripción y pago.

1 Inicia tu proceso de inscripción.



Dale clic al botón “Diligencia el formulario” que encuentras en la página de Inscripción y formas de pago y completa los datos.

Diligenciar formulario

* Te quieres registrar como

--Ninguno--

* Nombres Aspirante

* Apellidos Aspirante

* Fecha de nacimiento Aspirante

* Celular Aspirante

* Correo Aspirante

you@example.com

* Programa de interés

Programa de interés secundario

☐ Otro programa de interés

* País

COLOMBIA

* Departamento

2

Crea una cuenta.

Ingresa al siguiente link para crear tu cuenta:
<https://icesi.my.site.com/contact/s/login/>



Si ya tienes una cuenta, ingresa tu correo electrónico y contraseña para acceder. Si aún no estás registrado, selecciona la opción “¿Aún no estás registrado?”. Ten en cuenta que todos los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.



Nombre

Apellidos

Correo electrónico

Registrarse



Completa los campos de nombre, apellido y correo electrónico, y luego presiona el botón “Registrarse”.

- Te llegará un mensaje de verificación al correo electrónico

Verificar su identidad

Para verificar su nueva cuenta, introduzca el código de verificación que enviamos a cespinosa@icesi.edu.co.

Código de verificación

[Volver a enviar el código](#)

3

Completa el formulario de inscripción.

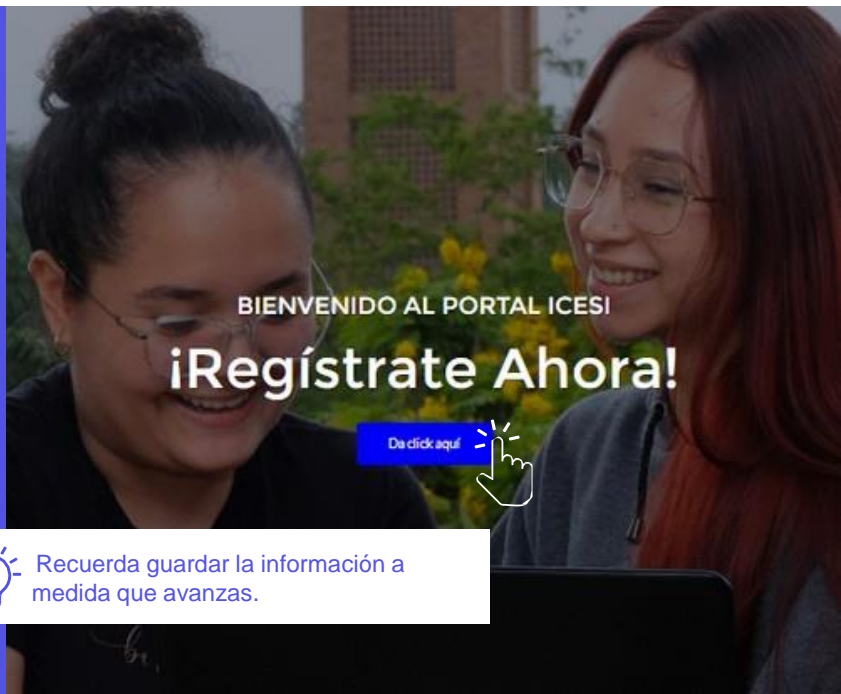
Para completar el formulario de inscripción, selecciona la opción “Da clic aquí”



Verifica si los campos diligenciados son correctos y completa los demás campos solicitados. Los marcados con * son obligatorios.



Recuerda guardar la información a medida que avanzas.



Estas son sus inscripciones:

Si desea actualizar una aplicación, selecciónela.

Si requieres ayuda con los pasos para completar la inscripción, por favor revisa este instructivo.

+ Nueva Aplicación

Actualizar aplicación

Desistirse de la aplicación



En la pantalla que se despliega, haz clic en el botón “Nueva Aplicación”. Esto abrirá una nueva pantalla donde podrás registrar la información del programa de interés al que deseas inscribirte.

+ Nueva Aplicación





Paso 1: Programa Académico

Programa Académico

Información Personal

Información Académica

Situación Laboral

Finalizar Inscripción

* Período de inscripción

Primer Período del 2026-POS



* Programa de interés

Maestría en Gobierno y Políticas Públicas



Segundo programa de interés

Maestría en Gestión del Talento Humano



Anterior

Siguiente



Ingresa el programa académico y el período de ingreso, luego haz clic en el botón “Siguiente”.



Paso 2: Información Personal



Información Personal

Información Académica

Situación Laboral

Finalizar Inscripción

Nota: Si tiene doble nacionalidad, incluyendo la Colombiana, deberá realizar su inscripción con la documentación Colombiana. Para todos los aspirantes extranjeros, la Universidad le exigirá tener visa de estudiante al momento de realizar la matrícula financiera y académica.

▼ Información Personal

*Nombre

Pepito

*Apellidos

PEREZ GARCIA

▼ Información de Contacto

*Tipo de documento

CC - Cédula de ciudadanía

*Número de documento

111111111111

*Correo electrónico

Teléfono de casa



Información personal

Ingresa tus datos personales, como nombres, apellidos, tipo, número de documento y lugar de expedición, entre otros. Una vez que hayas ingresado toda la información, presiona "Siguiente".



Ten en cuenta que, si no estás afiliado a una E.P.S., debes seleccionar la opción **“No registra EPS”**.

* Nacionalidad
COLOMBIA

* País de nacionalidad
COLOMBIA

▼ Información Demográfica

* E.P.S. Afiliado
EPS Sura

Fondo Ferrocarriles Nal. Col.
Fosyga
Fosyga Reg. Excepción
Fosyga Resd. Ext. o Reg. Sub.
Fuerzas Militares
I.S.S
Mallamas
Manexka
Medímas
No registra EPS
Nueva E.P.S
Pensionado
Pijaosalud
Policía Nacional
Proinsalud
S.O.S
Saludcoop
Salud Total
Saludvida
Sanitas

* Género
Femenino



* Estado civil
Soltero(a)




* Estrato
2

Letra
C

Letra
--Ninguno--

Complemento





Paso 3: Información Académica

✓

✓

Información Académica

Situación Laboral

Finalizar Inscripción

▼ Información académica

Institución

Profesión / Carrera

Fecha de Gradua...

Grado de Educac...

Editar/Elimi...

Nuevo Registro

☐ Nivel de Inglés

Anterior

Siguiente

Información académica

Ingresa la información de tu Universidad. Haz clic en el campo "Nuevo Registro".

The screenshot displays the Icesi website interface. At the top, the Icesi logo and navigation icons are visible. The main content area is titled 'Paso 3: Información Académica'. A modal window titled 'Nuevo Registro' is open, containing the following fields:

- Universidad de donde se graduó:** A dropdown menu with 'Universidad Del Quindío' selected.
- Profesión/Carrera:** A dropdown menu with 'Sist. de Inf., Bibliotec, Arch' selected.
- Fecha de graduación:** A date input field showing '24/06/2024'.
- Grado de educación:** A dropdown menu with 'Pregrado' selected.

At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. The background shows a progress bar with 'Información académica' as the current step, and buttons for 'Institución', 'Nuevo Registro', 'Finalizar Inscripción', 'Anterior', and 'Siguiente'.



Información académica

Ingresa los datos de tu Universidad, profesión/carrera, fecha de graduación y grado de educación. Haz clic en el campo “Guardar”.



Paso 3: Información Académica



Información Académica

Situación Laboral

Finalizar Inscripción

✓ Información académica

Institución	Profesión / Carrera	Fecha de Gradua...	Grado de Educac...	Editar/Elimi...
Universidad Del Quindío	Sist. de Inf., Bibliotec, Arch	23/06/2024	Pregrado	

Nuevo Registro

☐ Nivel de Inglés

Anterior

Siguiente



Información académica

Ingresa los registros de todos tus estudios de Universidad. Una vez hayas ingresado toda la información, presiona "Siguiente".



Paso 4: Situación Laboral



Situación Laboral

Finalizar Inscripción

Experiencia Profesional

Experiencia Profesional:

Después del grado profesional, ¿Cuánto tiempo de experiencia laboral total tiene (en años)? (Favor ingresar en decimal el tiempo ej: año y medio = 1,5 : 6 meses = 0,5)

0,9

¿Se encuentra trabajando?

☐ Sí
☐ No

Anterior

Siguiente



Situación Laboral

Ingresa la información de tu Experiencia Profesional. Indica tu experiencia laboral total, registra esta información en decimal Ej.: diez años y cinco meses 10,5.

Haz clic en el campo “Se encuentra trabajando”, da clic en la respuesta y luego presiona “Siguiente”.



Paso 4: Situación Laboral

Situación Laboral

Finalizar Inscripción

* Desde el año

2025

* Desde el Mes

Septiembre

* Organización donde trabaja

Si no aparece la organización donde trabaja colocar "No disponible"



- Otra -

(OIM)ORGANIZACION MUNDIAL PARA LAS MIGRACIONES

101EVENTOS SAS

1884 SAS

1AT

1TO1 COLOMBIA

21 STUDIO

2KTECH - USA

2V CONSULTORES Y AUDITORES SAS

2Y1IDEA

333 STUDIO

* Ciudad donde trabaja

CALI



La ciudad no está en la lista

* Área

Administrativa

* Responsabilidad

Coordinador

* Actividad económica de la organización


Educación y Formación



* Posición Ocupacional



Situación Laboral

Si te encuentras trabajando ingresa la información de tu Empresa. Si no aparece la organización donde trabajas colocar "No disponible" ingresa los datos y luego presiona "Siguiente".





Paso 5: Finalizar Inscripción

✓

✓

✓

✓

✓

Certificación

La Universidad se reserva el derecho de verificar los datos aquí consignados y los de la documentación adjunta para el proceso de inscripción. Si se encuentra que los datos no coinciden, podrá invalidar las diligencias realizadas por el aspirante hasta el momento.

Favor verificar toda la información registrada antes de presionar el Botón "Enviar Inscripción" dado que esta no podrá ser modificada posteriormente.

La Oficina de Admisiones solo podrá definir tu admisión, cuando se hayan adjuntado todos los documentos requeridos de manera obligatoria para la Inscripción.

¿Verificar?

☒ Sí

☐ No

Anterior

Enviar inscripción



Finalizar Inscripción

En la pantalla que se despliega, dirígete a la pregunta "¿Verificar?", selecciona "Sí" y haz clic en el botón "Enviar inscripción".



Solicitud Recibida.

Su solicitud de admisión ha sido recibida por la Universidad Icesi.
En cuanto se hayan cargado todos los documentos requeridos para la inscripción, se procederá a su revisión por parte del Comité de Admisiones.
Posteriormente, nos estaremos comunicando con usted para informarle sobre la admisión al programa solicitado o la fecha y hora de la entrevista que nos permitirá completar su proceso de admisión.

Finalizar



Finalizar Inscripción

En la pantalla que se despliega, haz clic en el botón “Finalizar”.



Futuro Icesista

Tu formulario de inscripción ha sido recibido por la Universidad Icesi. Ahora es el momento de que cargues los documentos requeridos para poder finalizar tu proceso de inscripción. Una vez los cargues se procederá a la revisión por parte del Comité de Admisiones.

En los próximos días, nos comunicaremos contigo para informarte sobre el proceso de admisión al programa que solicitaste o en caso de ser necesario, la fecha y hora de la entrevista que nos permitirá completar tu proceso de admisión.

[+ Ir a cargar documentos](#)[🔗 Ir a pago de inscripción](#)

Adjuntar documentos de inscripción.

Cuando completes el proceso de inscripción, podrás cargar los documentos haciendo clic en **"Tra carga de documentos"**.



También podrás cargarlos haciendo clic en el menú, seleccionando 'Aplicaciones posgrado' y luego 'Carga de documentos posgrado'.



Inicio

Aplicaciones posgrado ^

Mis aplicaciones posgrado

Carga de documentos posgrado

Pagos posgrado

Apoyo financiero posgrado v



Bienvenido al portal Icesi

¡Regístrate ahora!

[Da clic aquí](#)



Carga documentos

Constancia de Pago Inscripción

Cargar archivos O suelte archivos

* Fotocopia documento de identificación

Cargar archivos O suelte archivos

FDI1_100... X

Certificado Notas Pregrado

Cargar archivos O suelte archivos

CNPCR_1... X

* Hoja de vida actualizada

Cargar archivos O suelte archivos

HVACT_10... X

* Ensayo

Cargar archivos O suelte archivos

* Foto tipo documento 3x4

Cargar archivos O suelte archivos

FTD34_10... X

Carta laboral

Cargar archivos O suelte archivos

* Fotocopia de Título Profesional

Cargar archivos O suelte archivos

FTPPR_10... X

Resultados Saber Pro

Cargar archivos O suelte archivos

RSBPR_10... X



Adjunta la información solicitada, incluyendo el diploma o acta del título profesional, certificado de notas, una fotografía del aspirante, hoja de vida actualizada, fotocopia del documento de identificación, entre otros documentos. Los documentos marcados con * son obligatorios.

• Clic en el botón “Cargar archivos”.

Adjunta el archivo

Nota: Antes de cargar los documentos, te recomendamos tener en cuenta lo siguiente:

1. El sistema no admite caracteres especiales, como tildes, en los nombres de los archivos.
2. El sistema no acepta archivos con la extensión "ZIP". En su lugar, guarda las imágenes de los documentos en un archivo de Word o PDF.

Carga documentos

Constancia de Pago Inscripción

Cargar archivos

O suelte archivos

* Fotocopia documento de identificación

Cargar archivos

O suelte archivos

FDI1_100... X

Certificado Notas Pregrado

Cargar archivos

O suelte archivos

CNPGR_1... X

* Hoja de vida actualizada

Cargar archivos

O suelte archivos

HVACT_10... X

* Ensayo

Cargar archivos

O suelte archivos

* Foto tipo documento 3x4

Cargar archivos

O suelte archivos

FTD34_10... X

Carta laboral

Cargar archivos

O suelte archivos

* Fotocopia de Título Profesional

Cargar archivos

O suelte archivos

FTPPR_10... X

Resultados Saber Pro

Cargar archivos

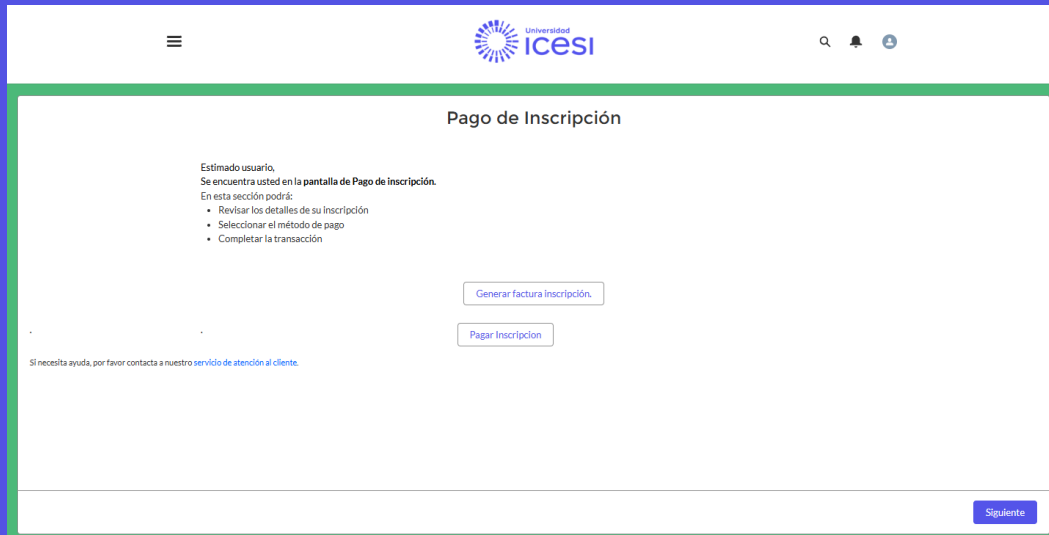
O suelte archivos

RSBPR_10... X



Validación de Inscripción y pago

Una vez que hayas
terminado de cargar los
documentos, se mostrará
la siguiente pantalla.





Pago de Inscripción

Estimado usuario,
Se encuentra usted en la **pantalla de Pago de inscripción.**

En esta sección podrá:

- Revisar los detalles de su inscripción
- Seleccionar el método de pago
- Completar la transacción

Generar factura inscripción.

Pagar Inscripción



Si necesita ayuda, por favor contacta a nuestro [servicio de atención al cliente](#).



El sistema ofrece dos opciones: ‘Generar factura de inscripción’ y ‘Pagar inscripción’.

Si deseas realizar el pago en el banco, selecciona la opción ‘Generar factura inscripción’.
Si prefieres pagar en línea, selecciona la opción ‘Pagar inscripción’.



También puedes acceder haciendo clic en el menú, seleccionando 'Aplicaciones' y luego 'Pagos Posgrado'.

×

Inicio


Aplicaciones posgrado ^


Mis aplicaciones posgrado

Carga de documentos posgrado

Pagos posgrado

Apoyo financiero posgrado v





Bienvenido al portal

¡Regístrate a

Da clic aquí

Al elegir la opción 'Pagar Inscripción', se mostrará la siguiente pantalla:



Pagos en línea

Sistema Web

1 Descripción de la venta

Referencia:	S0168938
Valor:	COP\$ 287.000,00
Descripción:	Pago cargo de inscripción - SF - Valentina Morales Dávila



Estamos en Línea.
Iniciar Chat

Live chat by LivePerson

Enviar


Cancelar

 Al hacer click usted está aceptando nuestros [Términos y condiciones.](#)



El pago seguro en Internet

Teléfono: (57 1) 7563126
e-mail: info@pagosonline.net.
Bogotá - Colombia



Universidad Icesi, Calle 18 No. 122-135, Cali-Colombia | Teléfono:555 2334 | Fax: 555 1441
Copyright © 2025 www.icesi.edu.co

¡Te esperamos en Icesi!