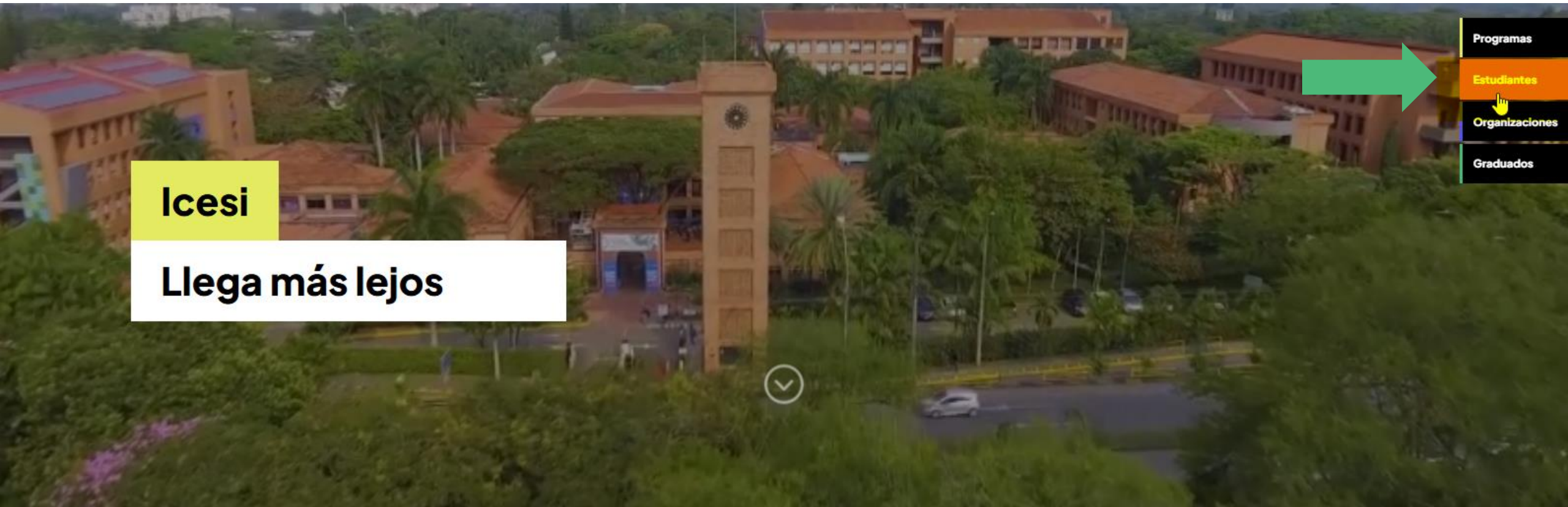


Reliquidar una factura en Banner

Estudiantes

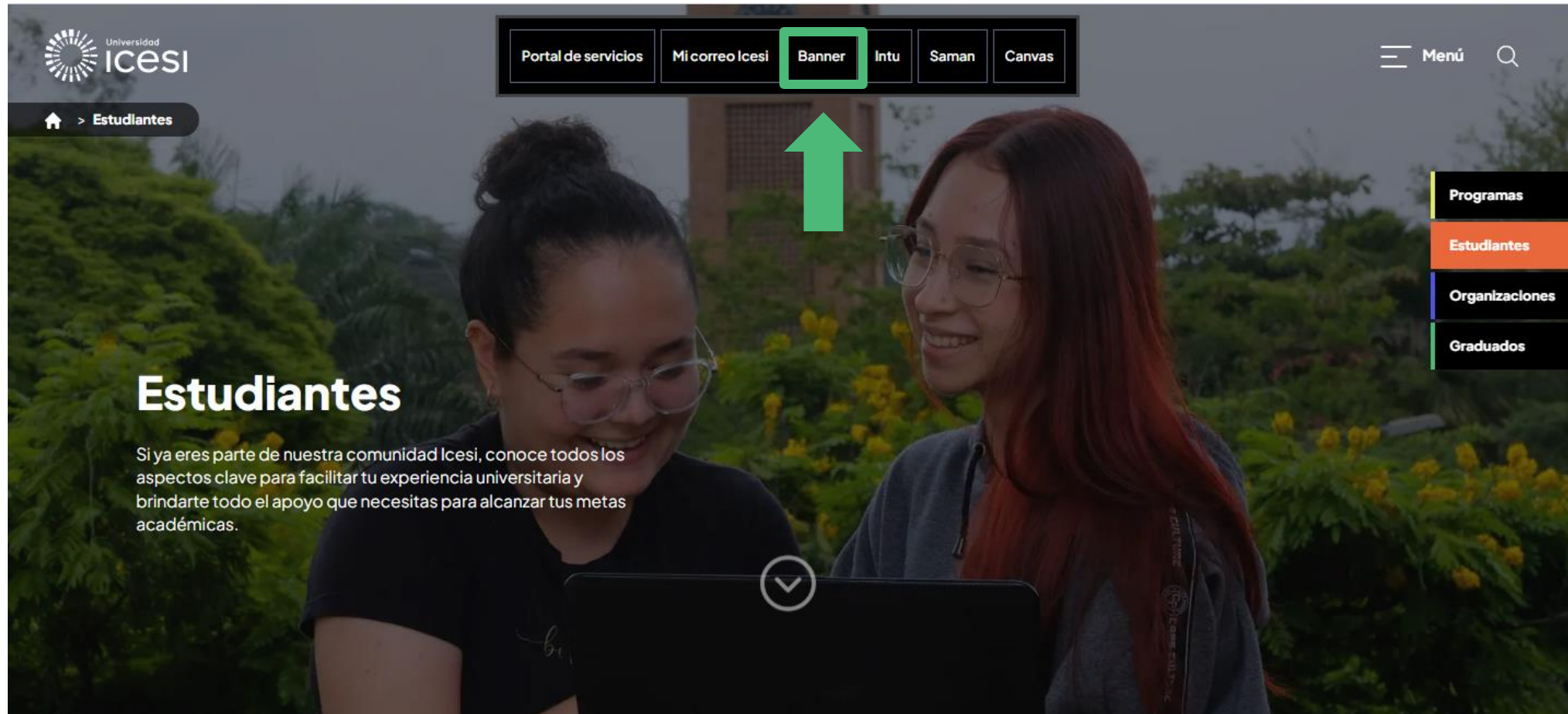
Ingreso a Banner

Ingresa en www.icesi.edu.co y seleccione 'Estudiantes'

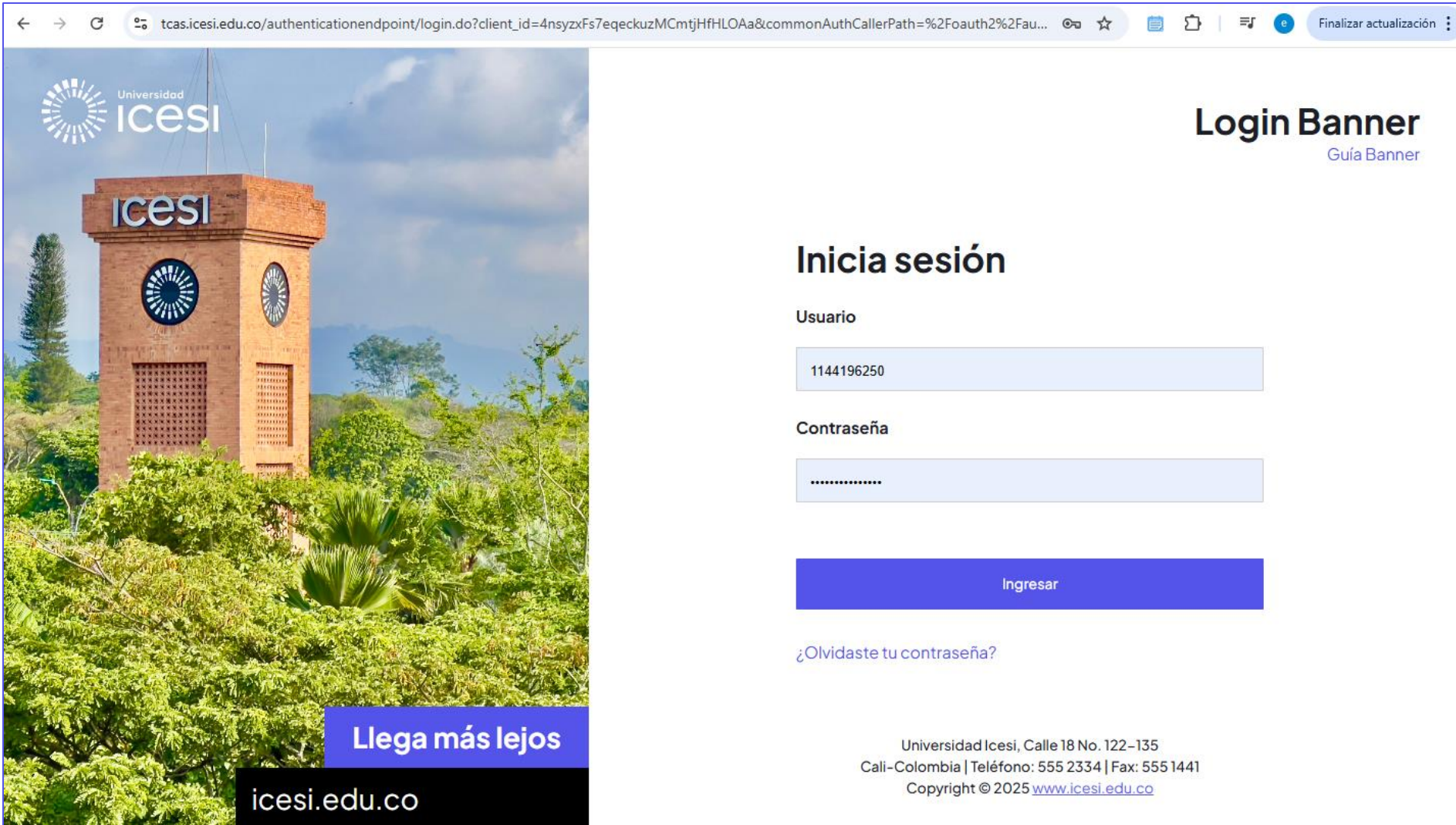


Ingreso a Banner

Seleccione la opción 'Banner'



También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar **“Iniciar Sesión”**



The screenshot shows a web browser window with the URL `tcas.icesi.edu.co/authenticationendpoint/login.do?client_id=4nsyzxfs7eqeckuzMCmtjHfHLOAa&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fau...`. The page features the Icesi logo and a banner image of a brick tower. The main heading is "Login Banner" with a link to "Guía Banner". The login section is titled "Inicia sesión" and includes fields for "Usuario" (containing "1144196250") and "Contraseña" (masked with dots). A blue "Ingresar" button is below the fields. A link for "¿Olvidaste tu contraseña?" is at the bottom left. The footer contains the text "Llega más lejos", the website "icesi.edu.co", and contact information: "Universidad Icesi, Calle 18 No. 122-135, Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441" and "Copyright © 2025 www.icesi.edu.co".

← → ↻ 🔍 tcas.icesi.edu.co/authenticationendpoint/login.do?client_id=4nsyzxfs7eqeckuzMCmtjHfHLOAa&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fau... ⌵ ☆ 📄 🗂️ 📄 Finalizar actualización ⋮

Universidad Icesi

Login Banner

[Guía Banner](#)

Inicia sesión

Usuario

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)


Llega más lejos


icesi.edu.co


Universidad Icesi, Calle 18 No. 122-135
Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441
Copyright © 2025 www.icesi.edu.co


En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar **“Solicitar contraseña”**, e ingresar los datos solicitados para el restablecimiento.


Seleccionar su rol estudiante: pregrado, posgrado o virtual según sea el caso



 **ICESI**

 **Carlos Jimm...**


 **Inicio**


 **Estudiante** ^


Pregrado


Posgrado



Virtual


 **Aspirante** v

 **Editar Diseño**




 **Cerrar Sesión**


 **Anuncios**


 **Curso de propósito superior**
16 de agosto de 2025,
8:30 a. m. 


 **ICESI** Comunicado


¡No te quedes por fuera!
Completa el Curso de Propósito Superior


  


 **Enlaces**


Calendario académico 


Agenda 




Servicios de apoyo 



Biblioteca 


Biblioteca digital 

Portal de revistas 


 **Contactos**

Oficina de Apoyo Financiero
 apoyofinanciero@icesi.edu.co
 [+\(602\) 555 2334](tel:+(602)5552334)
Ext: 4512 (Becas y Financiación Directa con la Universidad)
Ext: 4513 (Procesos ICETEX)
 Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.

Admisiones
 admisiones@icesi.edu.co
 [+\(602\) 555 2334](tel:+(602)5552334)
Ext: 5500 (Admisiones Pregrado)
Ext: 5501 (Admisiones Posgrado)

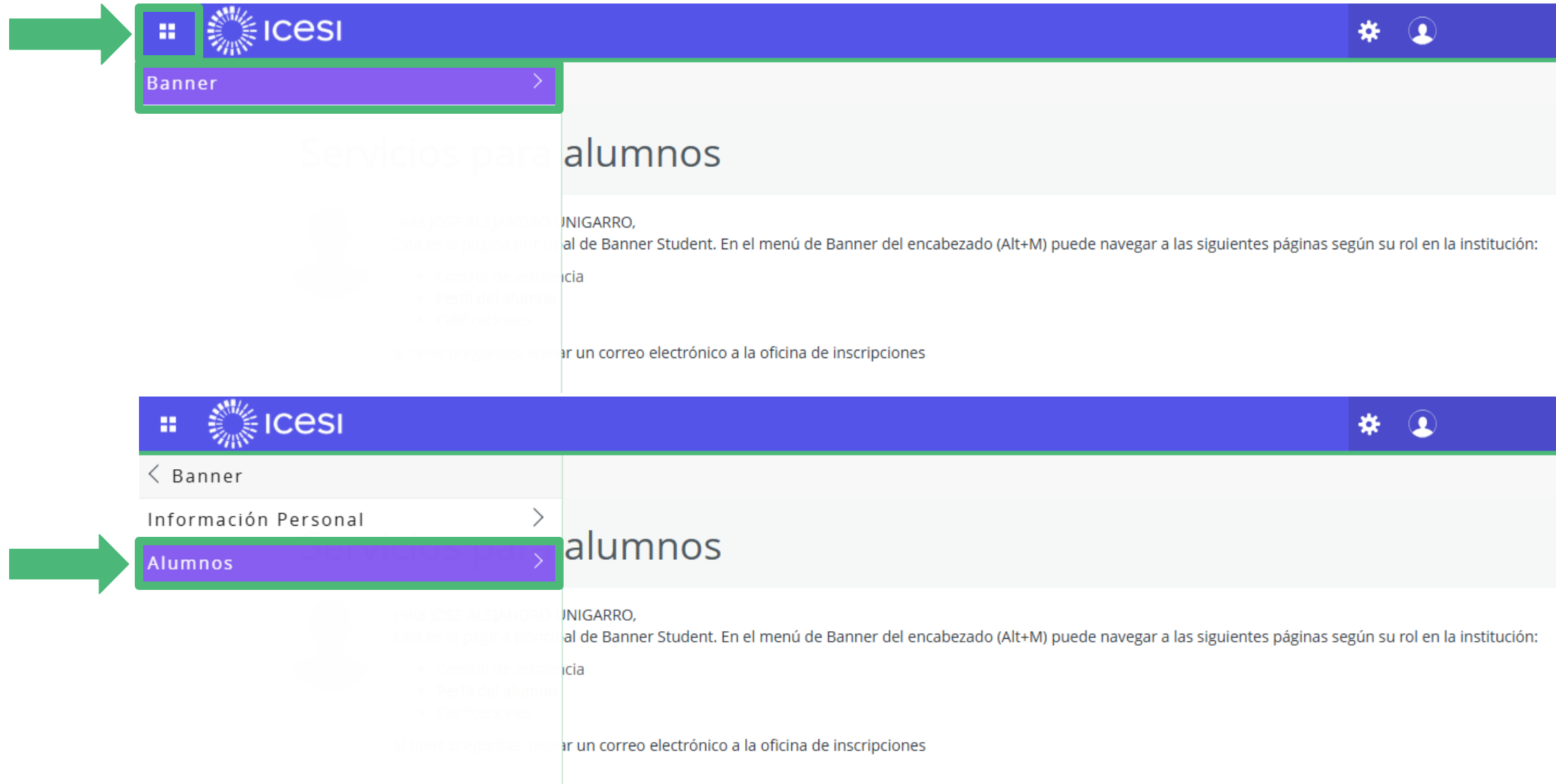
 **Mapa**

Universidad ICESI
[Ampliar el mapa](#)





Seleccione una audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione **'Banner'**, seguidamente seleccione el botón **'Alumnos'**.



The image displays two screenshots of the Icesi Banner configuration interface. The top screenshot shows the 'Banner' menu item highlighted in the top navigation bar, with a green arrow pointing to it. The bottom screenshot shows the 'Alumnos' menu item highlighted in the left sidebar, with a green arrow pointing to it. The interface includes a blue header with the Icesi logo and a settings icon, and a light gray sidebar with a back arrow and the 'Banner' label. The main content area displays the title 'Servicios para alumnos' and a list of services for students, including 'Control de asistencia', 'Perfil del alumno', and 'Calificaciones'.

Banner

Servicios para alumnos

Hola JOSE ALEJANDRO UNIGARRO,
Esta es la página principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:

- Control de asistencia
- Perfil del alumno
- Calificaciones

Si tiene preguntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones

Alumnos

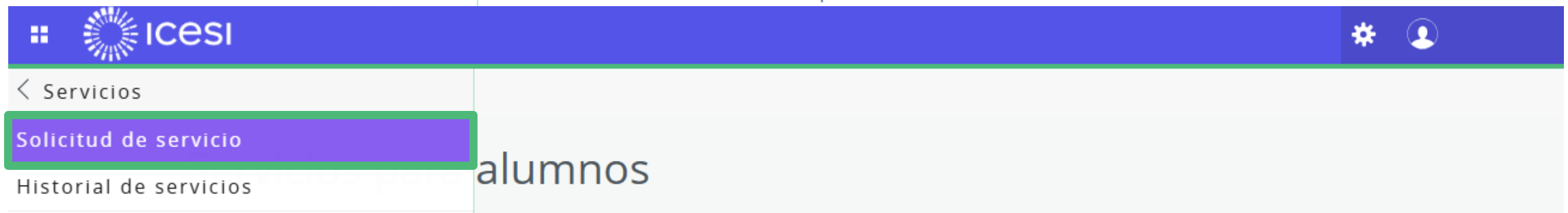
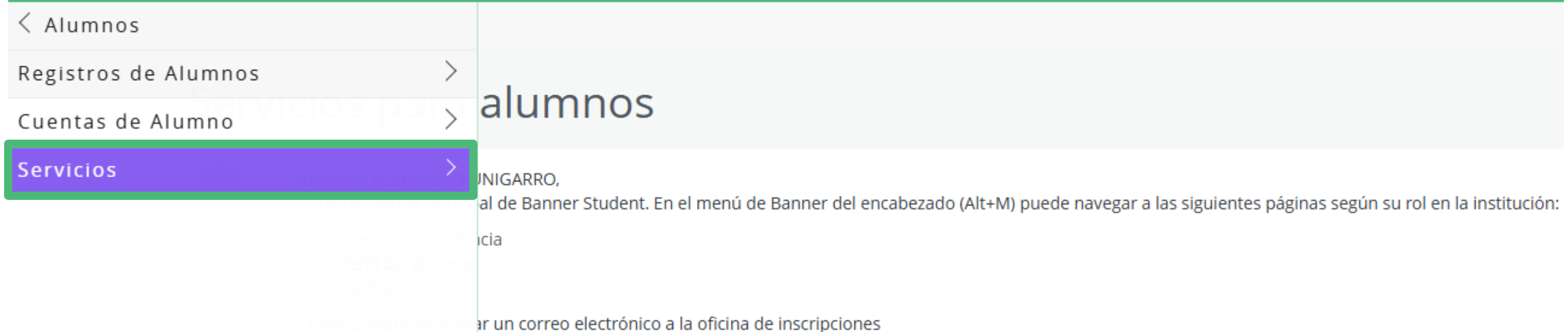
Servicios para alumnos

Hola JOSE ALEJANDRO UNIGARRO,
Esta es la página principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:


- Control de asistencia
- Perfil del alumno
- Calificaciones



Si tiene preguntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones

Seleccionar 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'.



Seleccione la categoría '**Solicitud de Servicios Académicos**', y luego en el campo '**Servicio**' seleccione la opción '**Reliquidación de factura**'. Finalmente presione el botón '**Continuar**'.

 Icesi



Solicitud de servicio

* - Este signo indica que un campo es obligatorio.

Categoría: *
Solicitud de Servicios Financieros

Servicio: *
Reliquidacion de Factura


IMPORTANTE: NOTA: •Si tiene CRÉDITO ICETEX, debe reliquidar su factura antes de hacer el proceso de ACTUALIZACIÓN DE DATOS. •Si cursa su último semestre y solo va a matricular la PRÁCTICA EMPRESARIAL sin materias, debe reliquidar por el 70%.



Continuar

Anular

Búsqueda por texto

Seleccione el método de entrega para la solicitud y presione el botón 'Guardar'.

 Icesi



• Detalles de la solicitud de servicio

Detalles de la solicitud de servicio

* - Este signo indica que un campo es obligatorio.

Servicio: Reliquidacion de Factura

Descripción del servicio: IMPORTANTE: NOTA: •Si tiene CRÉDITO ICETEX, debe reliquidar su factura antes de hacer el proceso de ACTUALIZACIÓN DE DATOS. •Si cursa su último semestre y solo va a matricular la PRÁCTICA EMPRESARIAL sin materias, debe reliquidar por el 70%.

Fecha de entrega estimada:

Método de entrega: *


Consultar por Autoservicio

Seleccione el periodo para el cual desea solicitar la reliquidacion de su factura *

202520 - Segundo Semestre De 2025 - PRE

Elija el porcentaje por el cual desea reliquidar la factura *

Matricula fin por 35%



Guardar

Anular

Importante: Para estudiantes de jornada diurna, la lista desplegable comprenderá la reliquidación del **70%**, **50%** o **35%**, según se requiera. Para los estudiantes de jornada nocturna, la lista desplegable comprenderá la reliquidación entre **Matrícula Financiera Rango 4** o **Matrícula Financiera Rango 6**, según se requiera.

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna '**Número de Servicio**'. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna '**Status**'.



- [Ver el estatus de la solicitud de servicio](#)

Ver el estatus de la solicitud de servicio


Servicios solicitados

Número de servicio	Fecha de entrega estimada	Fecha de captura ↕	Servicio ↕	Fecha de entrega	Estatus ↕	Fecha de pago ↕
207923	Sin fecha de entrega estimada	27-Nov-2025	Reliquidacion de Factura	Sin fecha de entrega	Solicitado	

Nota: Puede ver el instructivo para la generación de facturas en el sitio de ayuda Banner.

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro
admisiones@icesi.edu.co Extensiones 8200,
8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de
Banner www.icesi.edu.co/banner