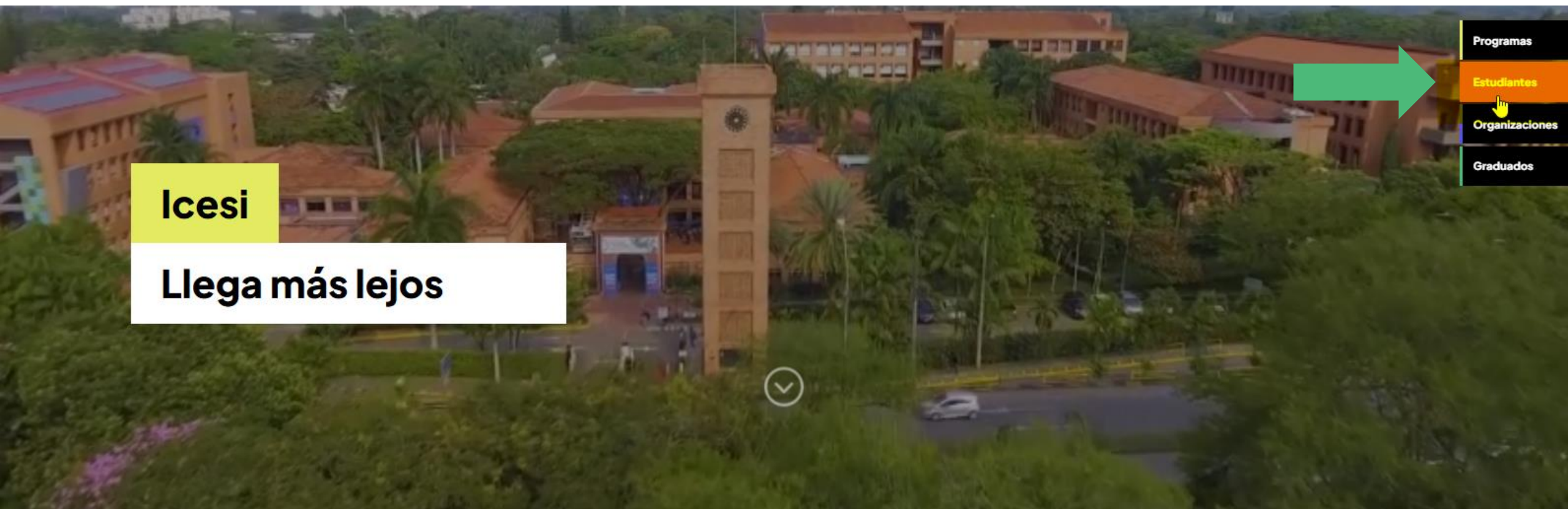


Solicitud de duplicados y actas

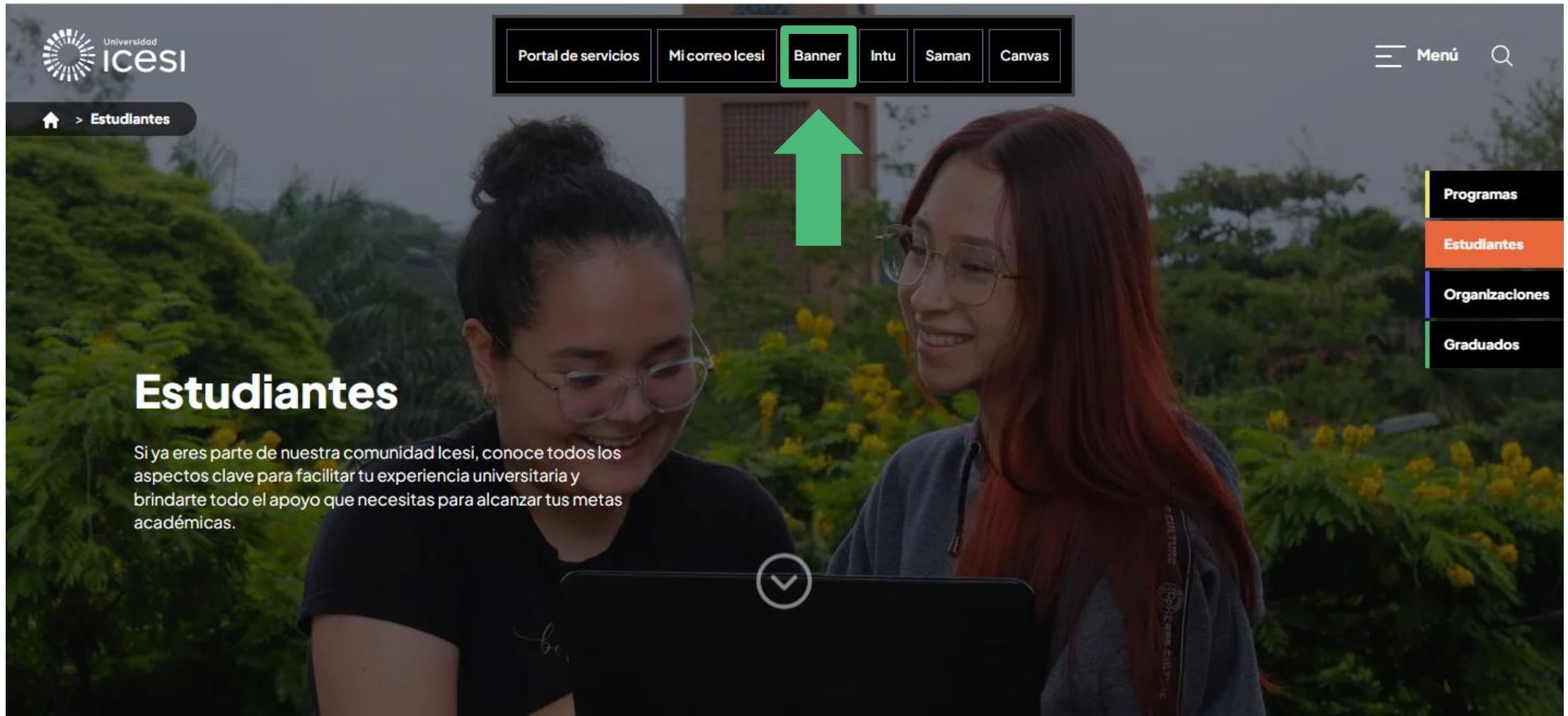
Egresados

Ingreso a Banner

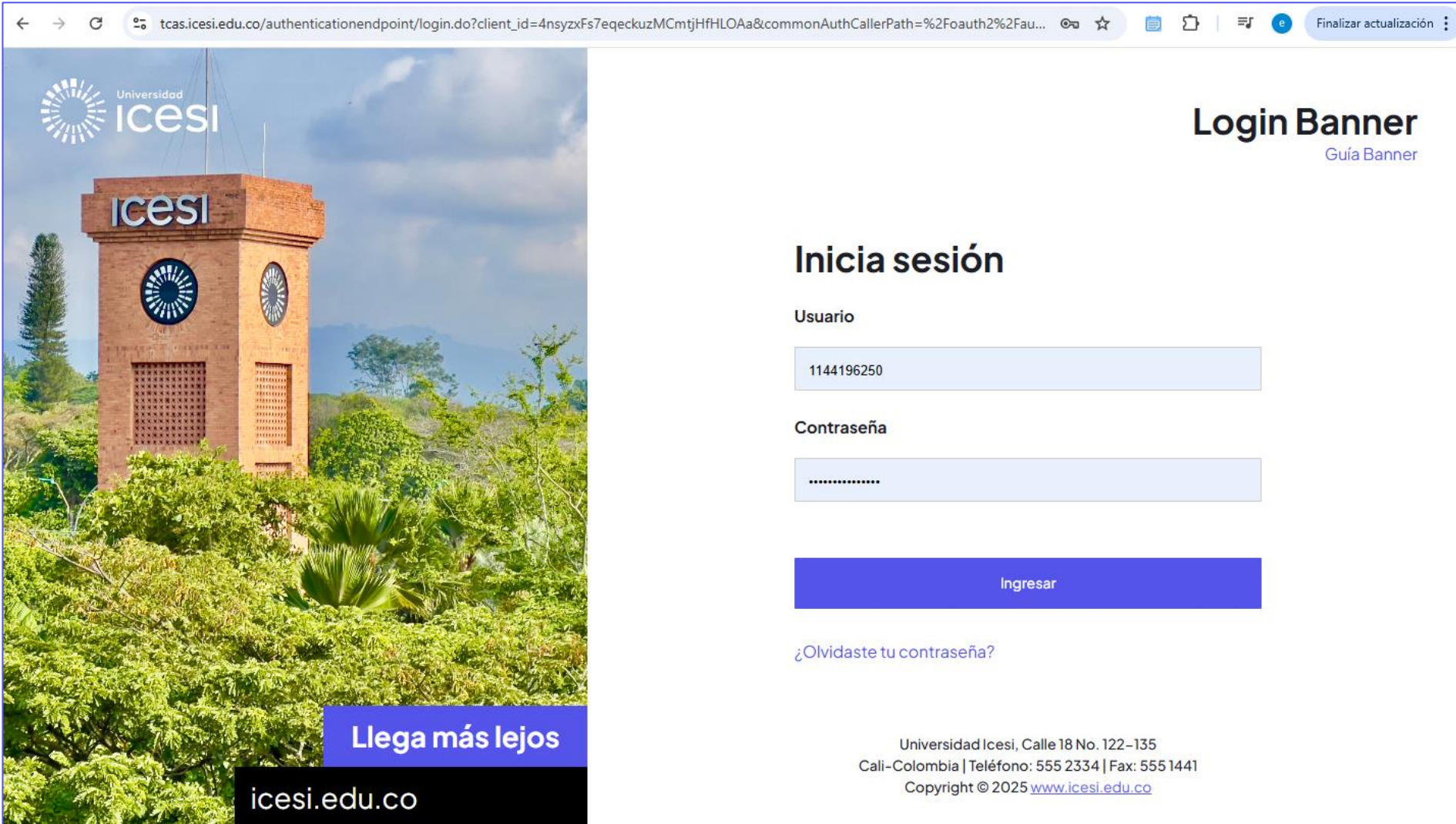
Ingresa en www.icesi.edu.co y seleccione 'Estudiantes'



Ingreso a Banner



También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar **“Iniciar Sesión”**



The screenshot shows a web browser window with the URL `tcas.icesi.edu.co/authenticationendpoint/login.do?client_id=4nsyzxFs7eqeckuzMCmtjHfHLOAa&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fau...`. The page features a large image of the Icesi clock tower on the left. The main content area is titled "Login Banner" with a subtitle "Guía Banner". Below this is the "Inicia sesión" section, which includes a "Usuario" field with the value "1144196250", a "Contraseña" field with masked characters, and a blue "Ingresar" button. A link for "¿Olvidaste tu contraseña?" is located below the button. At the bottom, there is a footer with contact information and a copyright notice.

← → ↺ 🔍 tcas.icesi.edu.co/authenticationendpoint/login.do?client_id=4nsyzxFs7eqeckuzMCmtjHfHLOAa&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fau... ⌵ ⌵ ⌵ ⌵ ⌵ Finalizar actualización ⋮

Universidad Icesi

Login Banner
Guía Banner

Inicia sesión

Usuario

1144196250

Contraseña

.....

Ingresar

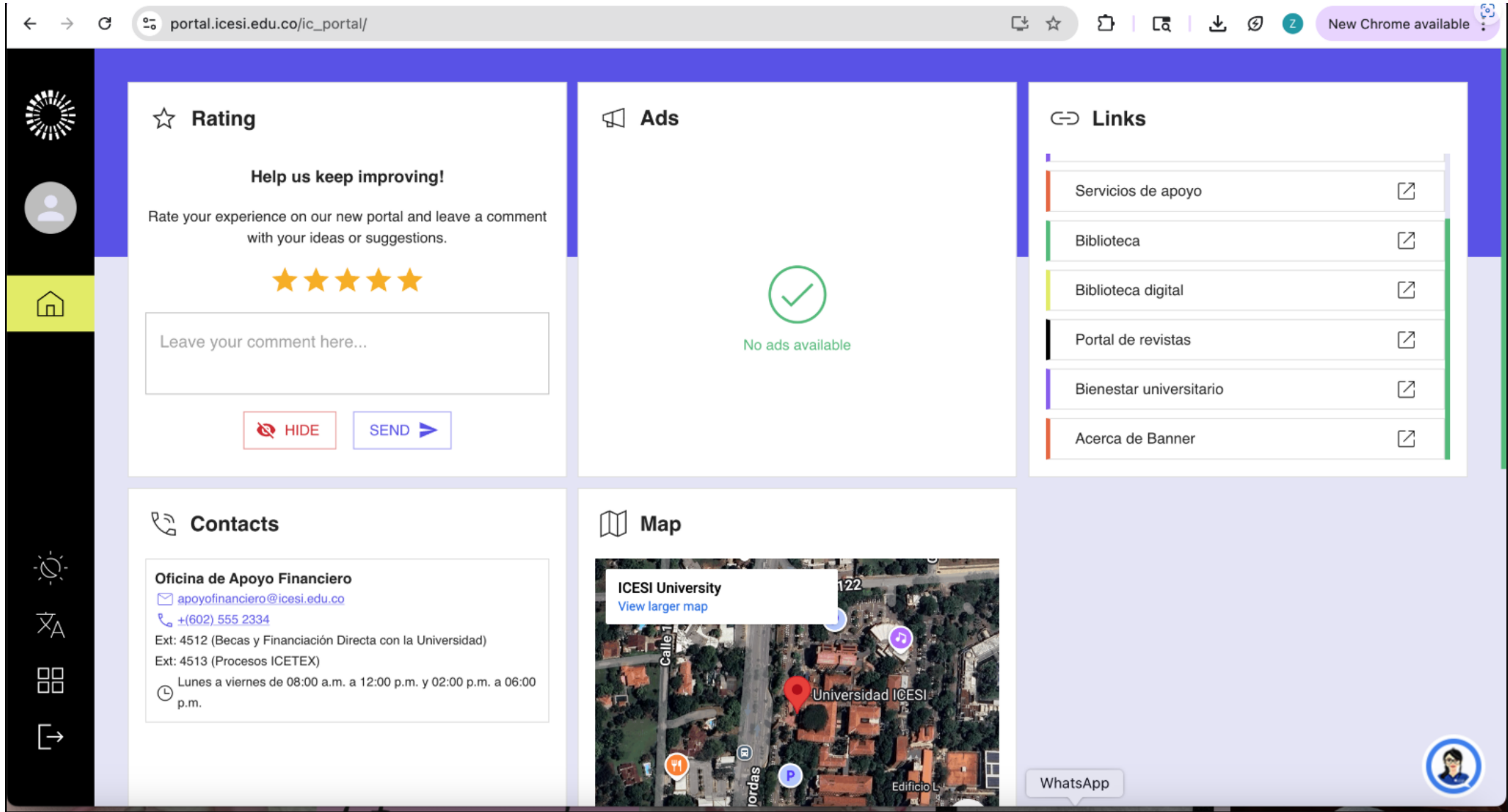
¿Olvidaste tu contraseña?

Llega más lejos
icesi.edu.co

Universidad Icesi, Calle 18 No. 122-135
Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441
Copyright © 2025 www.icesi.edu.co

En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar **“Solicitar contraseña”**, e ingresar los datos solicitados para el restablecimiento.

Usuario logueado con éxito



The screenshot displays the Icesi portal homepage with a blue header and a black sidebar. The main content area is divided into several sections:

- Rating:** A section titled "Help us keep improving!" with a star icon. It prompts users to "Rate your experience on our new portal and leave a comment with your ideas or suggestions." Below this is a five-star rating display and a text input field labeled "Leave your comment here...". At the bottom are "HIDE" and "SEND" buttons.
- Ads:** A section with a megaphone icon. It displays a green checkmark icon and the text "No ads available".
- Links:** A section with a chain link icon containing a list of links, each with an external link icon:
 - Servicios de apoyo
 - Biblioteca
 - Biblioteca digital
 - Portal de revistas
 - Bienestar universitario
 - Acerca de Banner
- Contacts:** A section with a phone icon titled "Oficina de Apoyo Financiero". It provides contact information:
 - Email: apoyofinanciero@icesi.edu.co
 - Phone: [+\(602\) 555 2334](tel:+576025552334)
 - Ext: 4512 (Becas y Financiación Directa con la Universidad)
 - Ext: 4513 (Procesos ICETEX)
 - Hours: Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.
- Map:** A section with a map icon showing a satellite view of the Icesi University campus. A red pin marks the location, labeled "Universidad ICESI". A white box above the map says "ICESI University" and "View larger map".

The browser's address bar shows the URL portal.icesi.edu.co/ic_portal/. The top right corner of the browser indicates "New Chrome available". The bottom right corner features a "WhatsApp" button and a user profile icon.

Una vez se encuentre logueado en el sistema debe acceder
al siguiente enlace:
<https://banner9.icesi.edu.co/StudentSelfService>

Seleccione el menú ubicado en la parte superior izquierda y presione 'Banner', seguidamente seleccione el botón 'Alumnos'.



The image shows two screenshots of the Icesi Banner Student interface. The top screenshot shows the main menu with 'Banner' highlighted. The bottom screenshot shows the 'Banner' sub-menu with 'Alumnos' highlighted. A green arrow points to the 'Alumnos' option in the bottom screenshot.

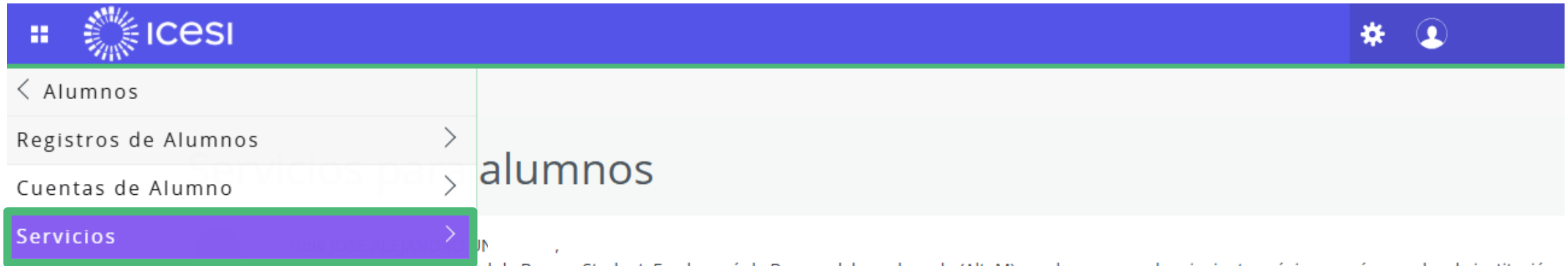
Screenshot 1: Main Banner Menu

- Header: Icesi logo and navigation icons (gear, user).
- Menu: Banner (highlighted with a green arrow).
- Content: Servicios para alumnos, Hola JOSE ALEJANDRO, Esta es la página principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:
 - Control de asistencia
 - Perfil del alumno
 - CalificacionesSi tiene preguntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones.

Screenshot 2: Banner Sub-menu

- Header: Icesi logo and navigation icons (gear, user).
- Menu: < Banner, Información Personal, Alumnos (highlighted with a green arrow).
- Content: Servicios para alumnos, Hola JOSE ALEJANDRO, Esta es la página principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:
 - Control de asistencia
 - Perfil del alumno
 - CalificacionesSi tiene preguntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones.

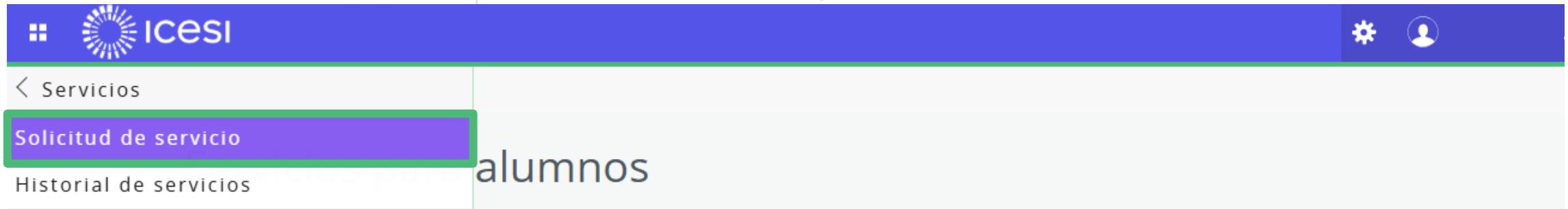
Seleccionar 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'.



al de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:

- Control de asistencia
- Perfil del alumno
- Calificaciones

Si tiene preguntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones

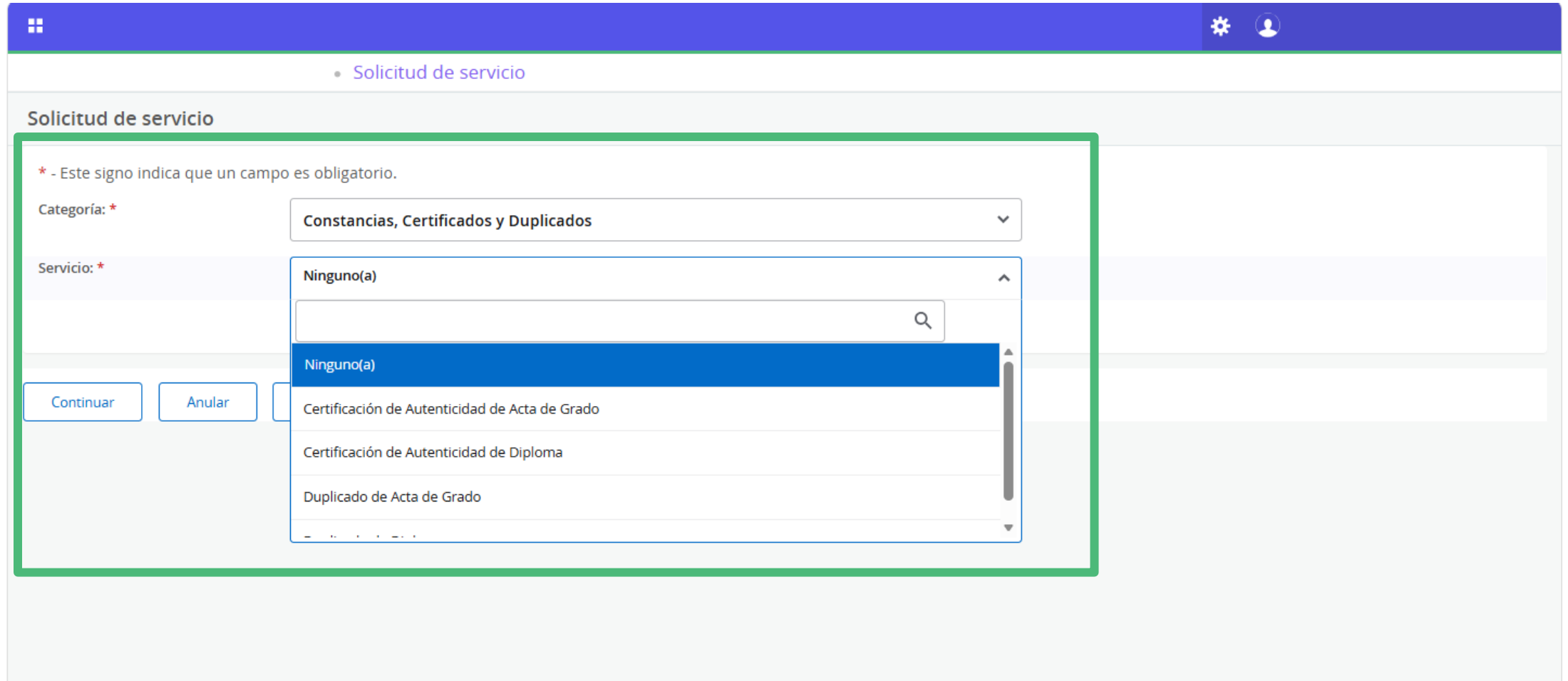


al de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:

- Control de asistencia
- Perfil del alumno
- Calificaciones

Si tiene preguntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones

En la casilla Categoría seleccione “Constancias, Certificados y duplicados” y en la casilla servicios seleccione el documento requerido.



Solicitud de servicio

* - Este signo indica que un campo es obligatorio.

Categoría: * Constancias, Certificados y Duplicados

Servicio: * Ninguno(a)

Continuar Anular

Ninguno(a)
Certificación de Autenticidad de Acta de Grado
Certificación de Autenticidad de Diploma
Duplicado de Acta de Grado

Seguido de esto presione el botón 'Continuar'.



- Solicitud de servicio

Solicitud de servicio

* - Este signo indica que un campo es obligatorio.

Categoría: *
Constancias, Certificados y Duplicados

Servicio: *
Duplicado de Acta de Grado

DESCRIPCIÓN:
Servicio que consiste en la solicitud, pago, expedición y entrega o envío de duplicado de diploma.
Por medio de este servicio el egresado de programas de Pregrado o Posgrado, podrá solicitar el duplicado de sus documentos de grado (Diploma o Acta de Grado) en caso de presentarse alguna eventualidad con los documentos entregados en la ceremonia de grado.
El egresado podrá solicitar que se realice la entrega del duplicado del documento solicitado de forma presencial o por medio de una empresa de mensajería a nivel nacional o internacional (costo asumido por el egresado).
Al utilizar nuestros servicios, el egresado acepta nuestra política de tratamiento de datos institucional, además de entender los derechos y deberes contemplados en este documento el cual podrá ser consultado por medio de nuestra página web (href =<https://www.icesi.edu.co/es/politica-de-tratamiento-de-datos-personales> https://www.icesi.edu.co/es/politica-de-tratamiento-de-datos-personales).



Continuar

Anular

Búsqueda por texto

Ingrese los datos requeridos y el tipo de entrega

- Detalles de la solicitud de servicio

Detalles de la solicitud de servicio

* - Este signo indica que un campo es obligatorio.

Servicio: Duplicado de Acta de Grado

Descripción del servicio: DESCRIPCIÓN: Servicio que consiste en la solicitud, pago, expedición y entrega o envío de duplicado de diploma. Por medio de este servicio el egresado de programas de Pregrado o Posgrado, podrá solicitar el duplicado de sus documentos de grado (Diploma o Acta de Grado) en caso de presentarse alguna eventualidad con los documentos entregados en la ceremonia de grado. El egresado podrá solicitar que se realice la entrega del duplicado del documento solicitado de forma presencial o por medio de una empresa de mensajería a nivel nacional o internacional (costo asumido por el egresado). Al utilizar nuestros servicios, el egresado acepta nuestra política de tratamiento de datos institucional, además de entender los derechos y deberes contemplados en este documento el cual podrá ser consultado por medio de nuestra página web (href =<https://www.icesi.edu.co/es/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>).

Fecha de entrega estimada:

Seleccione el nivel académico de estudio *

PR - Pregrado



Seleccione el programa para el cual requiere el duplicado *

TEL - Ingeniería Telemática



Indique el motivo por el cual se requiere el duplicado *

Perdida o Robo



Ingrese la cantidad de duplicados a generar *

2

Caracteres restantes : 3999

Seleccione el tipo de entrega del documento *

Envío Fuera de Cali



Registre un número telefónico de contacto inmediato (Celular preferiblemente) *

3100100010

El sistema le solicitará lo siguientes datos

Seleccionar el nivel académico del duplicado a generar.

- Seleccionar el programa sobre el cual se realizará la solicitud (en caso de simultaneidad).
- Seleccionar el motivo por el cual se solicita el duplicado.
- Indicar la Cantidad de duplicados a generar (El costo del servicio dependerá del numero de documentos indicados).
- Indicar el numero de contacto (preferiblemente un numero celular).
- Indicar el correo electrónico de contacto.
- Si seleccionó el tipo de entrega “Envío por fuera de Cali” debe ingresar también la siguiente información:
- Indicar el país al cual se debe enviar el duplicado.
- Indicar la ciudad al cual se debe enviar el duplicado generado.
- Indicar la dirección a la cual se debe enviar el duplicado generado

Complete los datos requeridos y presione el botón 'Continuar'.

• Detalles de la solicitud de servicio

Registre su correo electrónico *

Caracteres restantes : 4000

De ser el caso, registre el país donde desea que se le envíe el documento

Colombia

Caracteres restantes : 3992

De ser el caso, registre la ciudad donde desea que se le envíe el documento

Bogota

Caracteres restantes : 3994

De ser el caso, registre la dirección donde desea que se le envíe el documento

Calle 1 # 1-10 (Barrio: ejemplo)

Caracteres restantes : 3968



Guardar

Anular

El sistema le presentará los datos de su solicitud y el estado actual de la misma

Nombre de usuario

[Ver el estatus de la solicitud de servicio](#)

Ver el estatus de la solicitud de servicio

Servicios solicitados

Número de servicio	Fecha de entrega estimada	Fecha de captura	Servicio	Fecha de entrega	Estatus	Fecha de pago
228280	Sin fecha de entrega estimada	19-Jun-2026	Duplicado de Acta de Grado	Sin fecha de entrega	Solicitado	
55879	15-Jul-2020	15-Jul-2020	Revisión y entrega	Sin fecha de entrega	Proceso Terminado	
45069	Sin fecha de entrega estimada	13-Nov-2019	Revisión y entrega de Acta	Sin fecha de entrega	Finalizado	
13508	19-Ene-2018	16-Ene-2018	Revisión y entrega	16-Ene-2018	Finalizado	
12487	08-Dic-2017	04-Dic-2017	Revisión y entrega	Sin fecha de entrega	Finalizado	
6653	09-May-2017	03-May-2017	Revisión y entrega	Sin fecha de entrega	Finalizado	
1067	Sin fecha de entrega estimada	21-Oct-2016	Revisión y entrega de Acta	Sin fecha de entrega	Completado	
771	Sin fecha de entrega estimada	19-Oct-2016	Revisión y entrega de Acta	Sin fecha de entrega	Anulado	

[Nuevo](#)[Solicitar un nuevo servicio](#)

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro
admisiones@icesi.edu.co Extensiones 8200,
8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de
Banner www.icesi.edu.co/banner