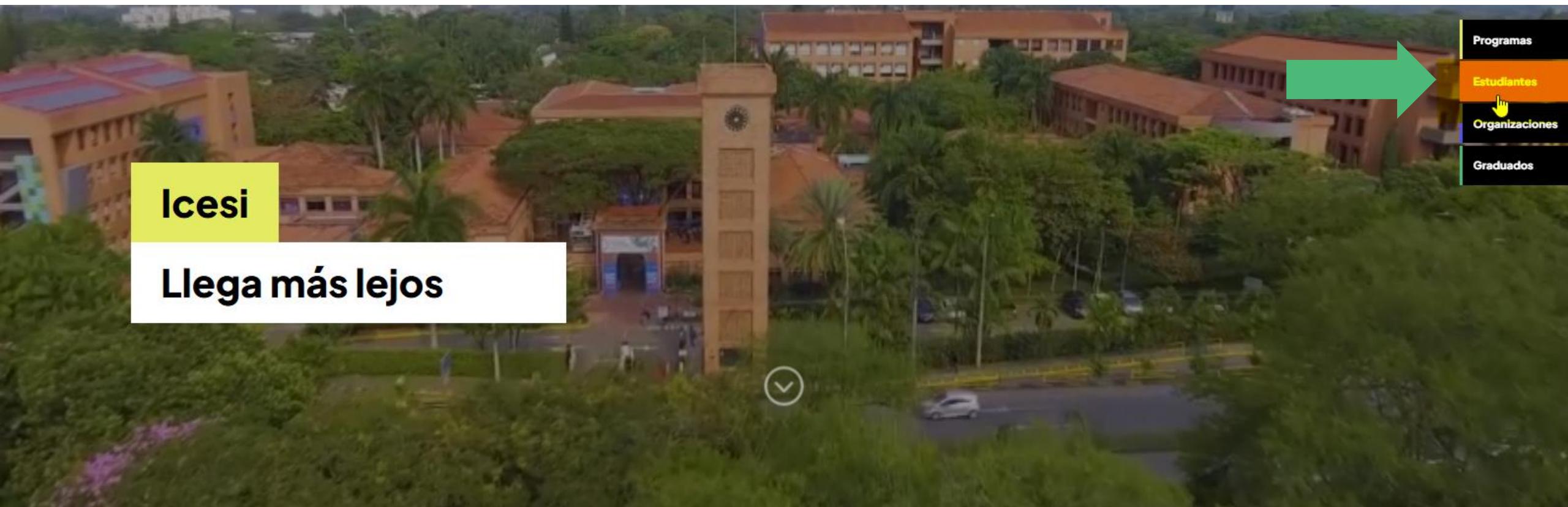


Solicitud de crédito académico
adicional para pregrado

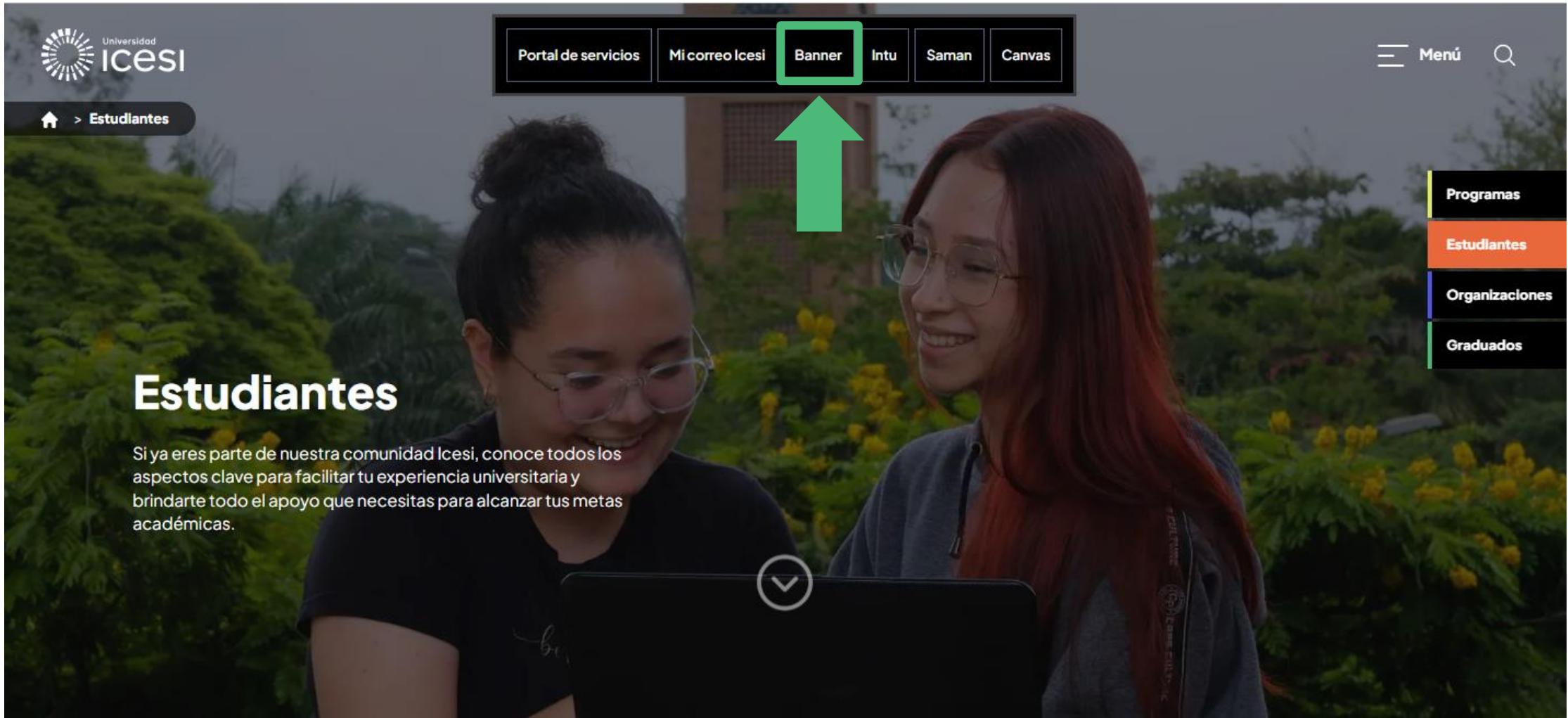
Estudiantes

Ingreso a Banner

Ingrese en www.Icesi.edu.co y seleccione “Estudiantes”



Ingreso a Banner



The image shows a screenshot of the Universidad ICESI website's student section. At the top, there is a navigation bar with links: 'Portal de servicios', 'Mi correo Icesi', 'Banner' (which is highlighted with a green box and a large green arrow pointing to it), 'Intu', 'Saman', and 'Canvas'. To the right of the navigation bar are 'Menú' and a search icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home > Estudiantes'. The main content area features two female students smiling and looking at a laptop screen. The student on the left has dark hair tied back and is wearing glasses. The student on the right has long brown hair and is also wearing glasses. In the bottom right corner of the image, there is a circular icon with a downward-pointing arrow. On the right side of the page, there is a sidebar with colored tabs: 'Programas' (black), 'Estudiantes' (orange, currently selected), 'Organizaciones' (purple), and 'Graduados' (green). The text 'Estudiantes' is prominently displayed in the center of the page.

Estudiantes

Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas.

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar “Iniciar Sesión”



Llega más lejos

icesi.edu.co

tcas.icesi.edu.co/authenticationendpoint/login.do?client_id=4nsyzxFs7equeckuzMCmtjHfHLOAa&commonAuthCallerPath=%2Foauth%2Fau... Finalizar actualización

Login Banner
Guía Banner

Inicia sesión

Usuario
1144196250

Contraseña
.....

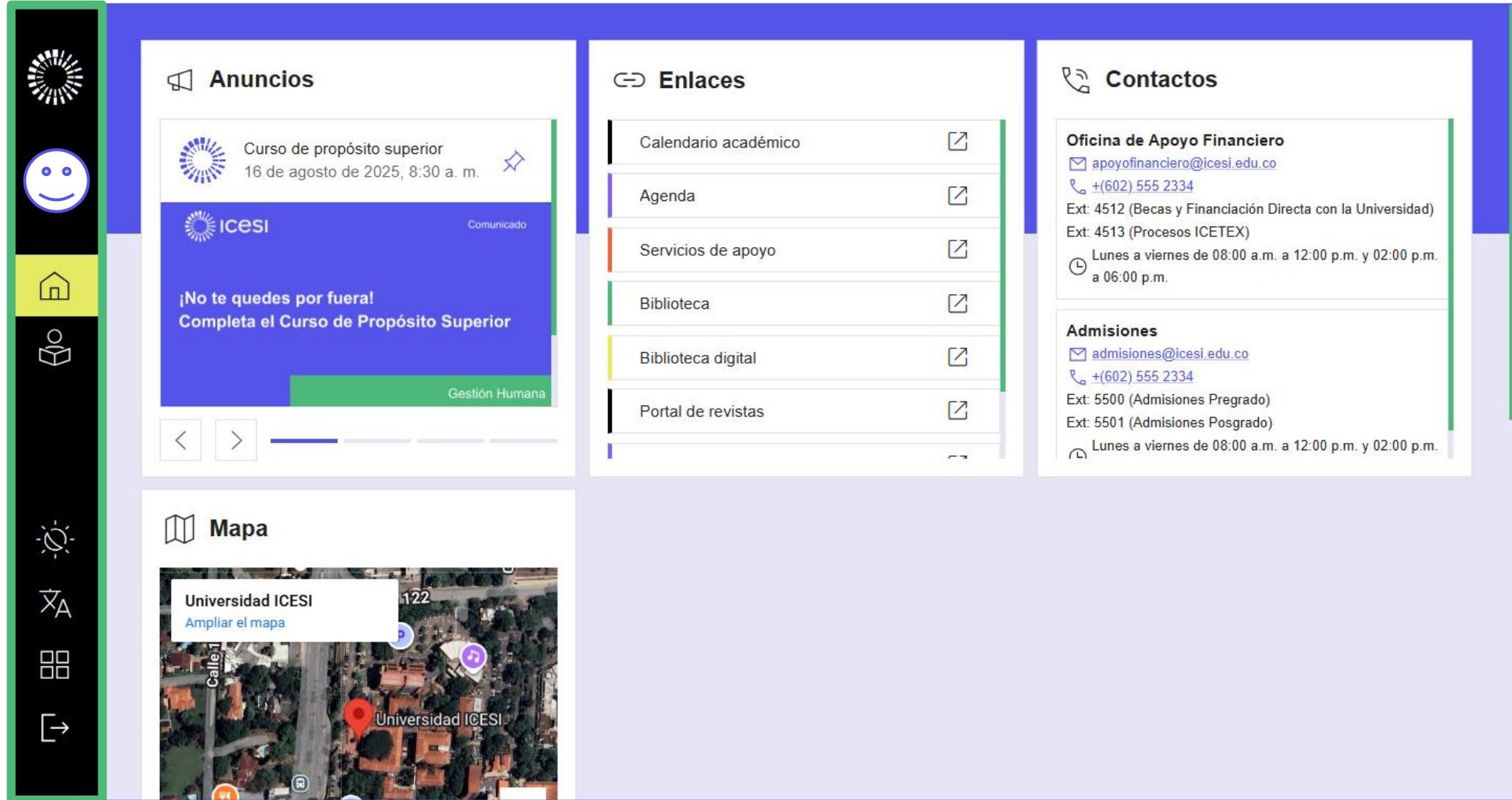
Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

Universidad Icesi, Calle 18 No. 122-135
Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441
Copyright © 2025 www.icesi.edu.co

En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar “**Solicitar contraseña**”, ingresar los datos solicitados para el restablecimiento.

Ubicarse sobre el menú lateral izquierdo

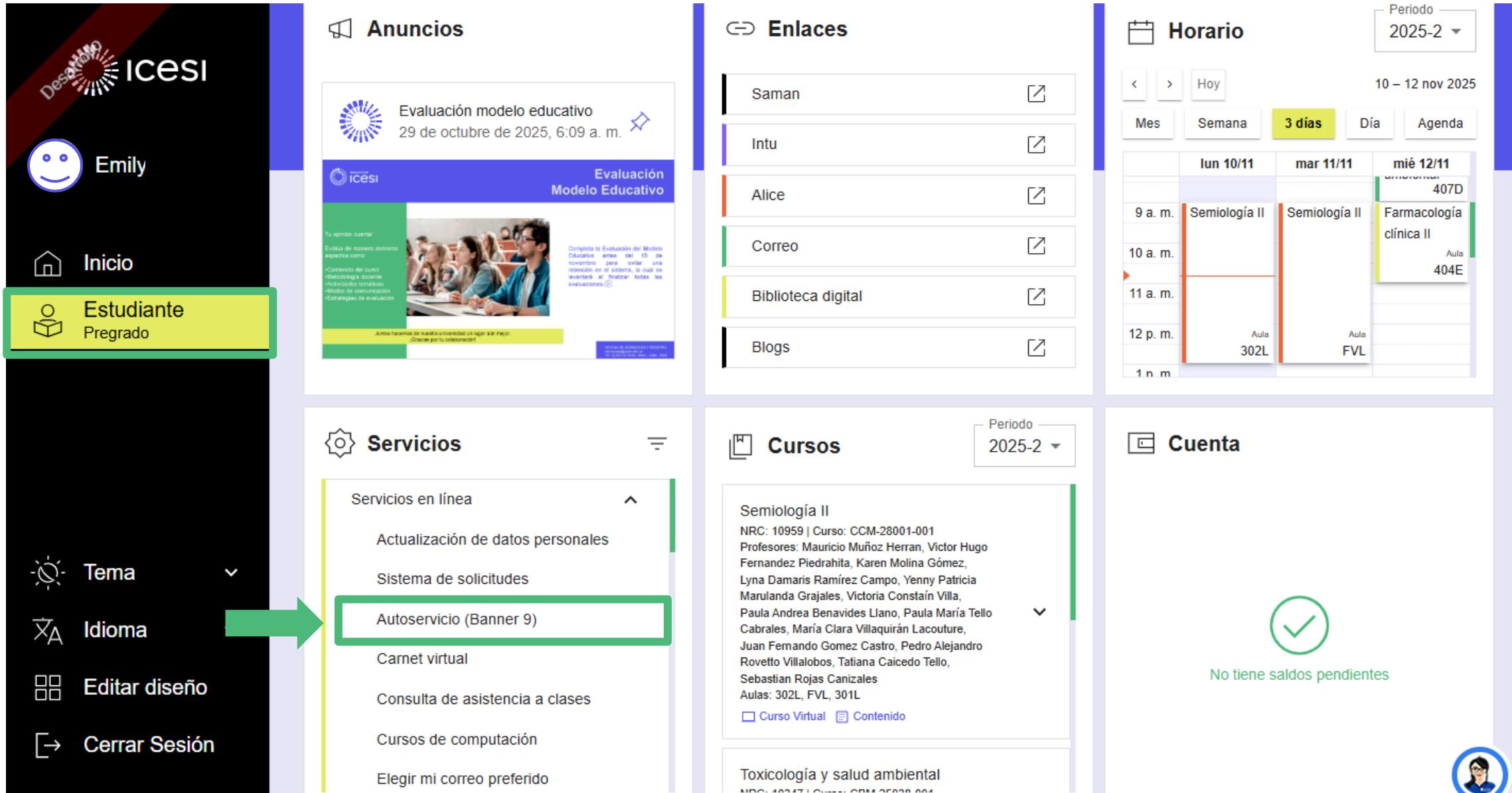


The image shows a screenshot of the Universidad ICESI website. A vertical sidebar on the left side of the page is highlighted with a thick green border, indicating it is the focus of the guide. The sidebar contains several icons with corresponding labels:

- Sun icon: Anuncios
- Smiley face icon: Enlaces
- House icon: Contactos
- Book icon: Admisiones
- Globe icon: Mapa
- Lightbulb icon: Calendario académico
- Document icon: Agenda
- Support services icon: Servicios de apoyo
- Library icon: Biblioteca
- Digital library icon: Biblioteca digital
- Journal portal icon: Portal de revistas
- Map icon: Mapa

The main content area displays three sections: "Anuncios" (Announcements), "Enlaces" (Links), and "Contactos" (Contacts). The "Anuncios" section shows a news item about a course starting on August 16, 2025. The "Enlaces" section lists various university services. The "Contactos" section provides information for the Financial Support Office and Admissions.

Seleccione 'Estudiantes de Pregrado' y, en el menú de servicios en línea, elija la opción 'Actualización de datos personales'.



The image shows the ICESI student portal interface with several service modules:

- Anuncios**: Displays a notification about the "Evaluación modelo educativo" due on October 29, 2025, at 6:09 a.m.
- Enlaces**: Lists links to Saman, Intu, Alice, Correo, Biblioteca digital, and Blogs.
- Horario**: Shows the academic calendar for Periodo 2025-2 (10 - 12 nov 2025) with classes for "Semiología II" and "Farmacología clínica II".
- Servicios**: Includes "Servicios en línea" (with "Actualización de datos personales" highlighted), "Sistema de solicitudes", "Autoservicio (Banner 9)" (highlighted with a green arrow), "Carnet virtual", "Consulta de asistencia a clases", "Cursos de computación", and "Elegir mi correo preferido".
- Cursos**: Lists courses like "Semiología II" (NRC: 10959 | Curso: CCM-28001-001) and "Toxicología y salud ambiental".
- Cuenta**: Shows a green checkmark indicating "No tiene saldos pendientes" (No pending balances).

Seleccione una audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione ‘Banner’, seguidamente seleccione el botón ‘Alumnos’.



A screenshot of a web-based application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'ICESI' logo on the left and two icons on the right. Below the header is a navigation menu with several items. The item 'Banner' is highlighted with a green box and has a green arrow pointing to it from the left. The menu items are: Banner, Información Personal, Alumnos, Perfil del alumno, and Perfil de la institución. To the right of the menu, the word 'alumnos' is displayed in large, dark blue letters.

alumnos

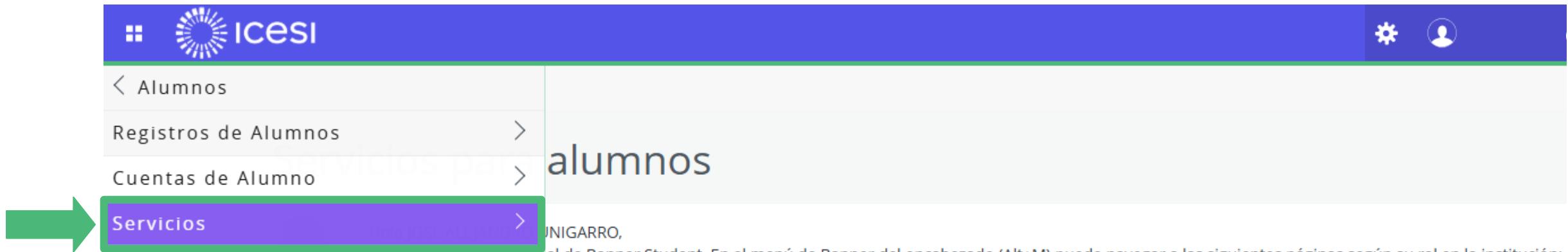
JNIGARRO,

al de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:

alia

cia

Seleccionar 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'.

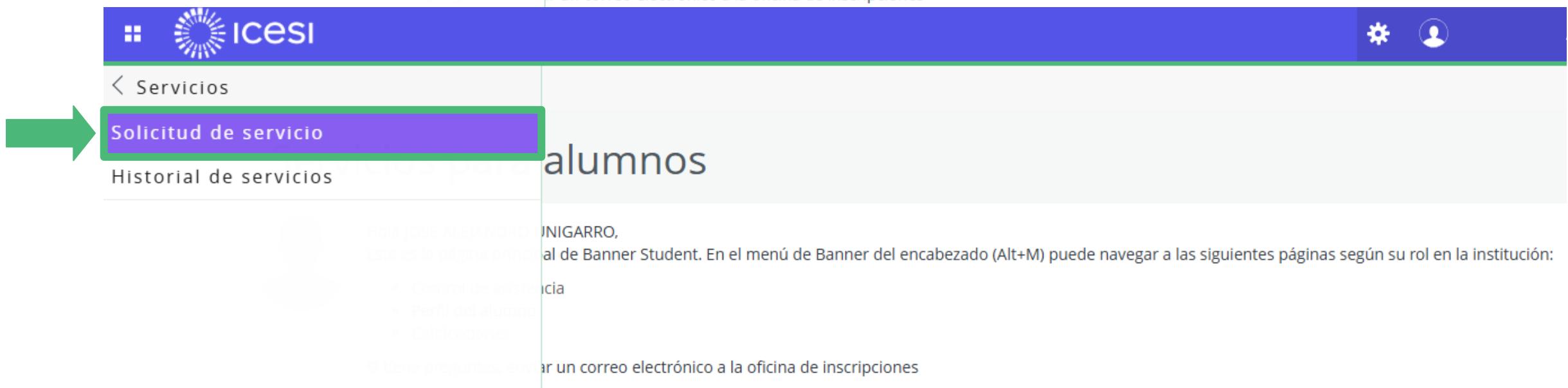


alumnos

JNIGARRO,
al de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:
iccia

Perfil del alumno
Historial de servicios

Si tiene preguntas o necesita enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones



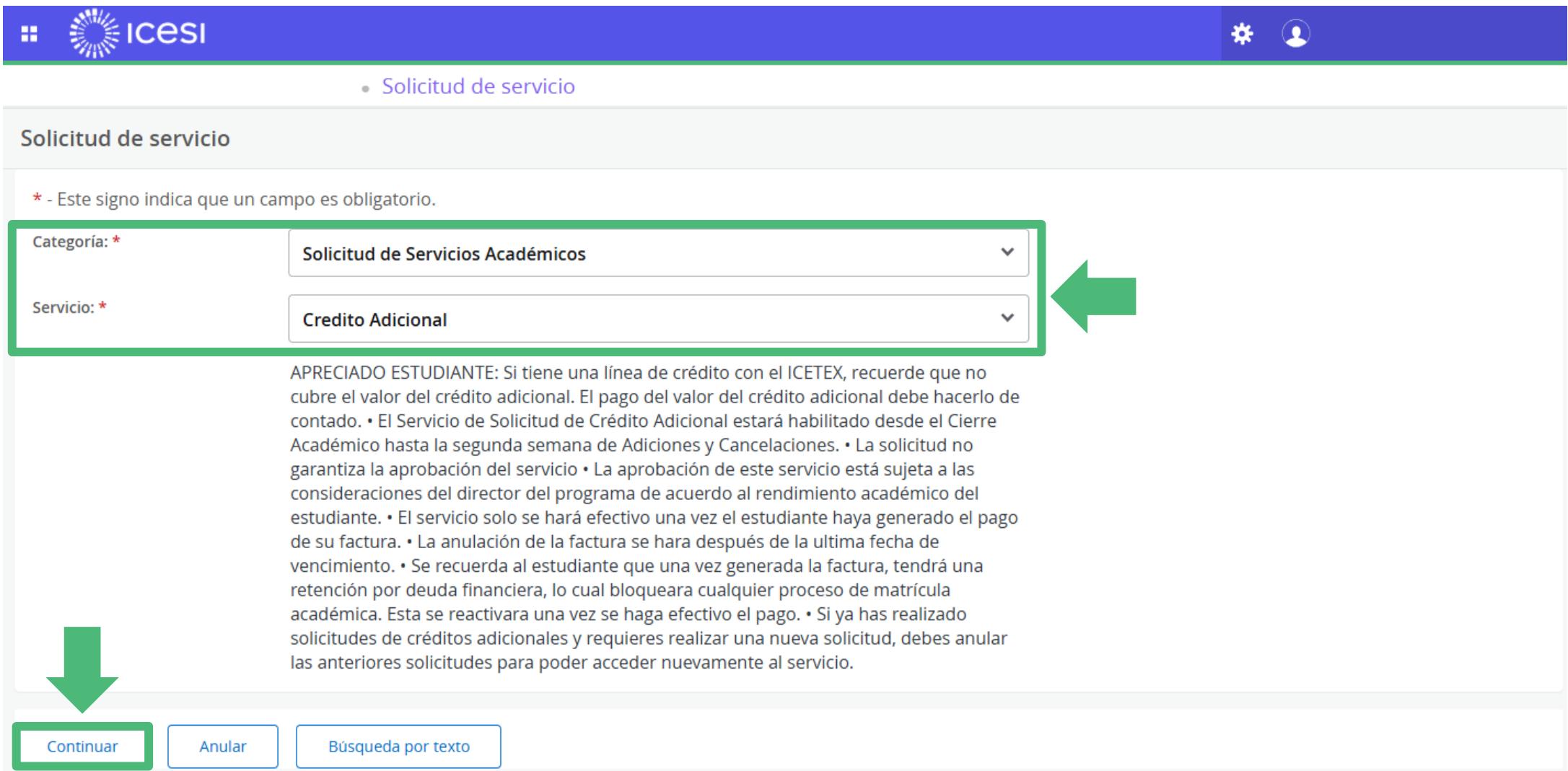
alumnos

JNIGARRO,
al de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:
iccia

Perfil del alumno
Historial de servicios

Si tiene preguntas o necesita enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones

Seleccione la categoría ‘Solicitud de Servicios Académicos’, y luego en el campo ‘Servicio’ seleccione la opción ‘Simultaneidad’. Finalmente, presione el botón ‘Continuar’.



• Solicitud de servicio

Solicitud de servicio

* - Este signo indica que un campo es obligatorio.

Categoría: *

Solicitud de Servicios Académicos

Servicio: *

Credito Adicional

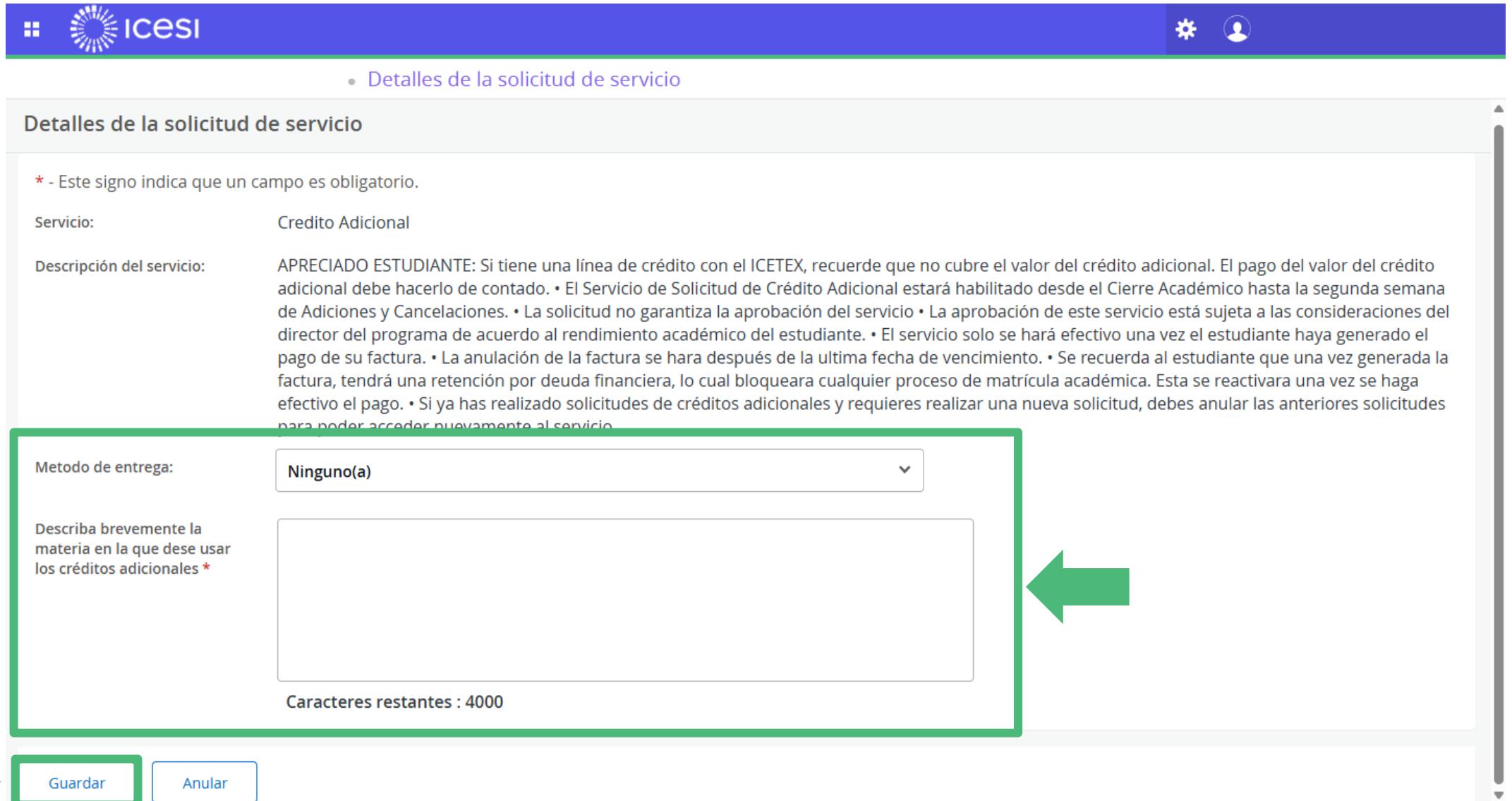
APRECIADO ESTUDIANTE: Si tiene una línea de crédito con el ICETEX, recuerde que no cubre el valor del crédito adicional. El pago del valor del crédito adicional debe hacerlo de contado. • El Servicio de Solicitud de Crédito Adicional estará habilitado desde el Cierre Académico hasta la segunda semana de Adiciones y Cancelaciones. • La solicitud no garantiza la aprobación del servicio • La aprobación de este servicio está sujeta a las consideraciones del director del programa de acuerdo al rendimiento académico del estudiante. • El servicio solo se hará efectivo una vez el estudiante haya generado el pago de su factura. • La anulación de la factura se hará después de la última fecha de vencimiento. • Se recuerda al estudiante que una vez generada la factura, tendrá una retención por deuda financiera, lo cual bloqueará cualquier proceso de matrícula académica. Esta se reactivará una vez se haga efectivo el pago. • Si ya has realizado solicitudes de créditos adicionales y requieres realizar una nueva solicitud, debes anular las anteriores solicitudes para poder acceder nuevamente al servicio.

Continuar

Anular

Búsqueda por texto

En el campo ‘Método de Entrega’, seleccione de la lista desplegable el número de créditos a matricular; describa brevemente la intención de la asignatura que desea matricular. Finalmente, presione el botón ‘Guardar’.



Detalles de la solicitud de servicio

* - Este signo indica que un campo es obligatorio.

Servicio: Credito Adicional

Descripción del servicio: APRECIADO ESTUDIANTE: Si tiene una línea de crédito con el ICETEX, recuerde que no cubre el valor del crédito adicional. El pago del valor del crédito adicional debe hacerlo de contado. • El Servicio de Solicitud de Crédito Adicional estará habilitado desde el Cierre Académico hasta la segunda semana de Adiciones y Cancelaciones. • La solicitud no garantiza la aprobación del servicio • La aprobación de este servicio está sujeta a las consideraciones del director del programa de acuerdo al rendimiento académico del estudiante. • El servicio solo se hará efectivo una vez el estudiante haya generado el pago de su factura. • La anulación de la factura se hará después de la última fecha de vencimiento. • Se recuerda al estudiante que una vez generada la factura, tendrá una retención por deuda financiera, lo cual bloqueará cualquier proceso de matrícula académica. Esta se reactivará una vez se haga efectivo el pago. • Si ya has realizado solicitudes de créditos adicionales y requieres realizar una nueva solicitud, debes anular las anteriores solicitudes para poder acceder nuevamente al servicio.

Metodo de entrega:

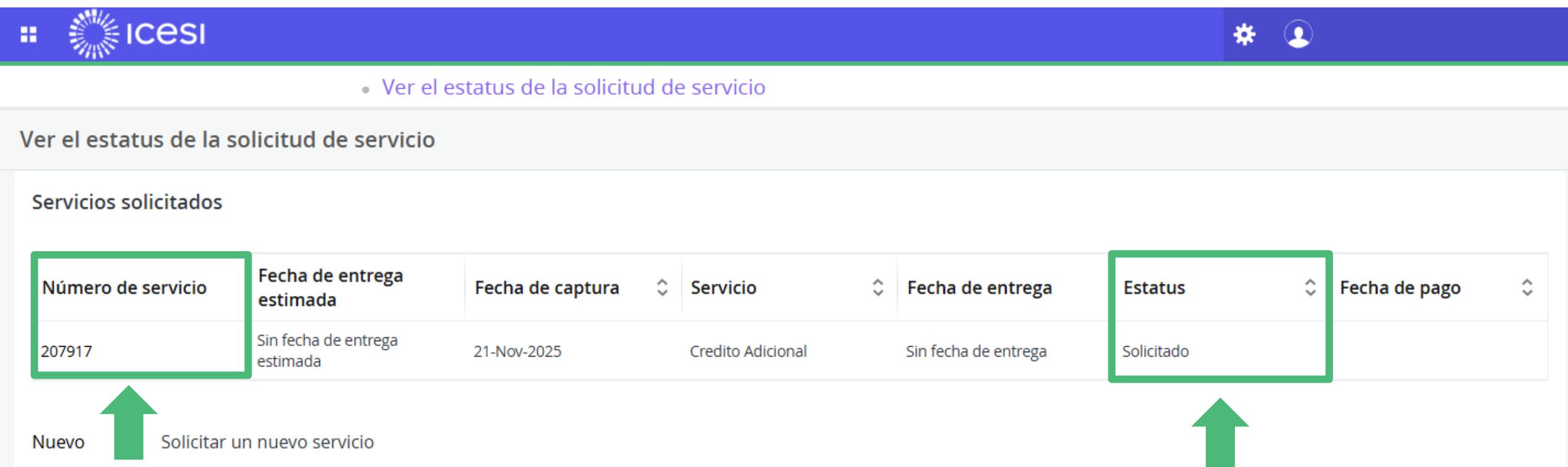
Ninguno(a)

Describa brevemente la materia en la que dese usar los créditos adicionales *

Caracteres restantes : 4000

Guardar Anular

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna '**Número de Servicio**'. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna '**Status**'.



The screenshot shows a web-based service request tracking system. At the top, there is a blue header bar with the ICESI logo and navigation icons. Below the header, a purple banner provides instructions: 'Ver el estatus de la solicitud de servicio'. The main content area has a light gray background and displays a table titled 'Servicios solicitados' (Requested Services). The table has columns for 'Número de servicio' (Service Number), 'Fecha de entrega estimada' (Estimated Delivery Date), 'Fecha de captura' (Capture Date), 'Servicio' (Service), 'Fecha de entrega' (Delivery Date), 'Estatus' (Status), and 'Fecha de pago' (Payment Date). A green box highlights the 'Número de servicio' column, which contains the value '207917'. Another green box highlights the 'Estatus' column, which contains the value 'Solicitado' (Pending). Two green arrows point upwards from the bottom left and right towards these highlighted fields, indicating they are the key pieces of information being discussed. At the bottom left of the table, there is a link 'Nuevo' (New) and a button labeled 'Solicitar un nuevo servicio' (Request a new service).

Número de servicio	Fecha de entrega estimada	Fecha de captura	Servicio	Fecha de entrega	Estatus	Fecha de pago
207917	Sin fecha de entrega estimada	21-Nov-2025	Credito Adicional	Sin fecha de entrega	Solicitado	

Nuevo  Solicitar un nuevo servicio 

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro
admisiones@icesi.edu.co Extensiones 8200,
8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de
Banner www.icesi.edu.co/banner