

Guía para solicitar paz y salvo a  
través de Banner

Estudiantes

## Descripción del servicio

A través de este servicio, el estudiante de pregrado, posgrado, o egresado, tendrá la posibilidad de hacer su solicitud para solicitar el paz y salvo.

El sistema validará si tiene pendientes o deudas, en estos casos, la solicitud estará sujeta a los paz y salvos que emitan las oficinas de: Syri biblioteca, Syri multimedios, Syri operaciones, Gestión de cartera y en algunos casos, el Laboratorio de ingeniería industrial.

## Consideraciones generales del servicio

El servicio tendrá el estado en transición y el estado fin, con los cuales se cerrará el servicio.

Estados FIN:

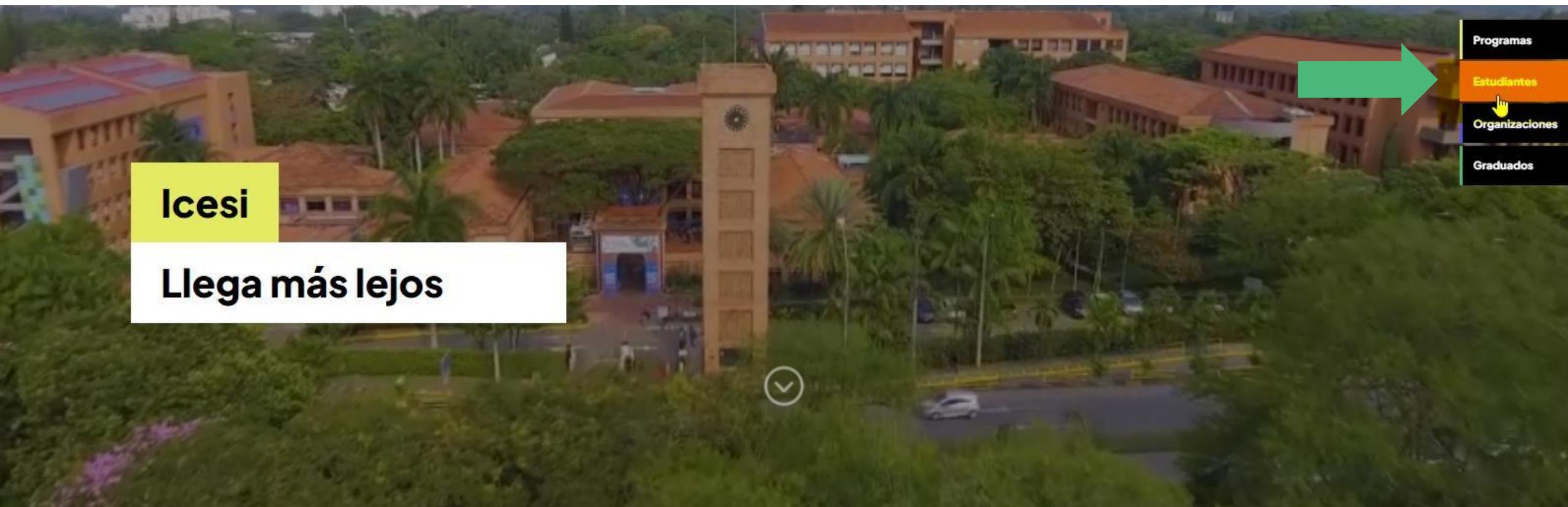
- ❖ Proceso Terminado (PT)

Estado de transición:

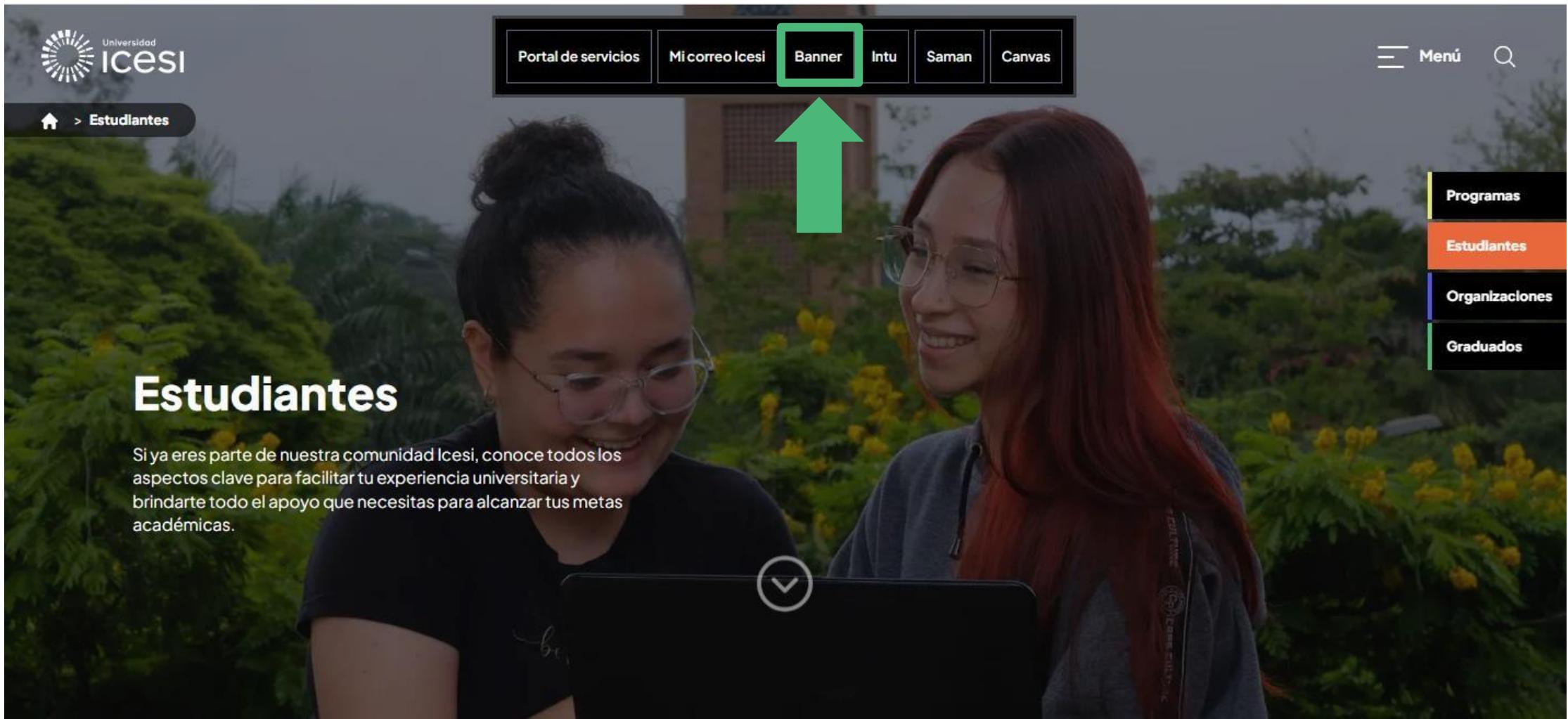
- ❖ Pend. Autorización Oficinas (PO)

## Ingreso a Banner

Ingrese en [www.Icesi.edu.co](http://www.Icesi.edu.co) y seleccione “Estudiantes”

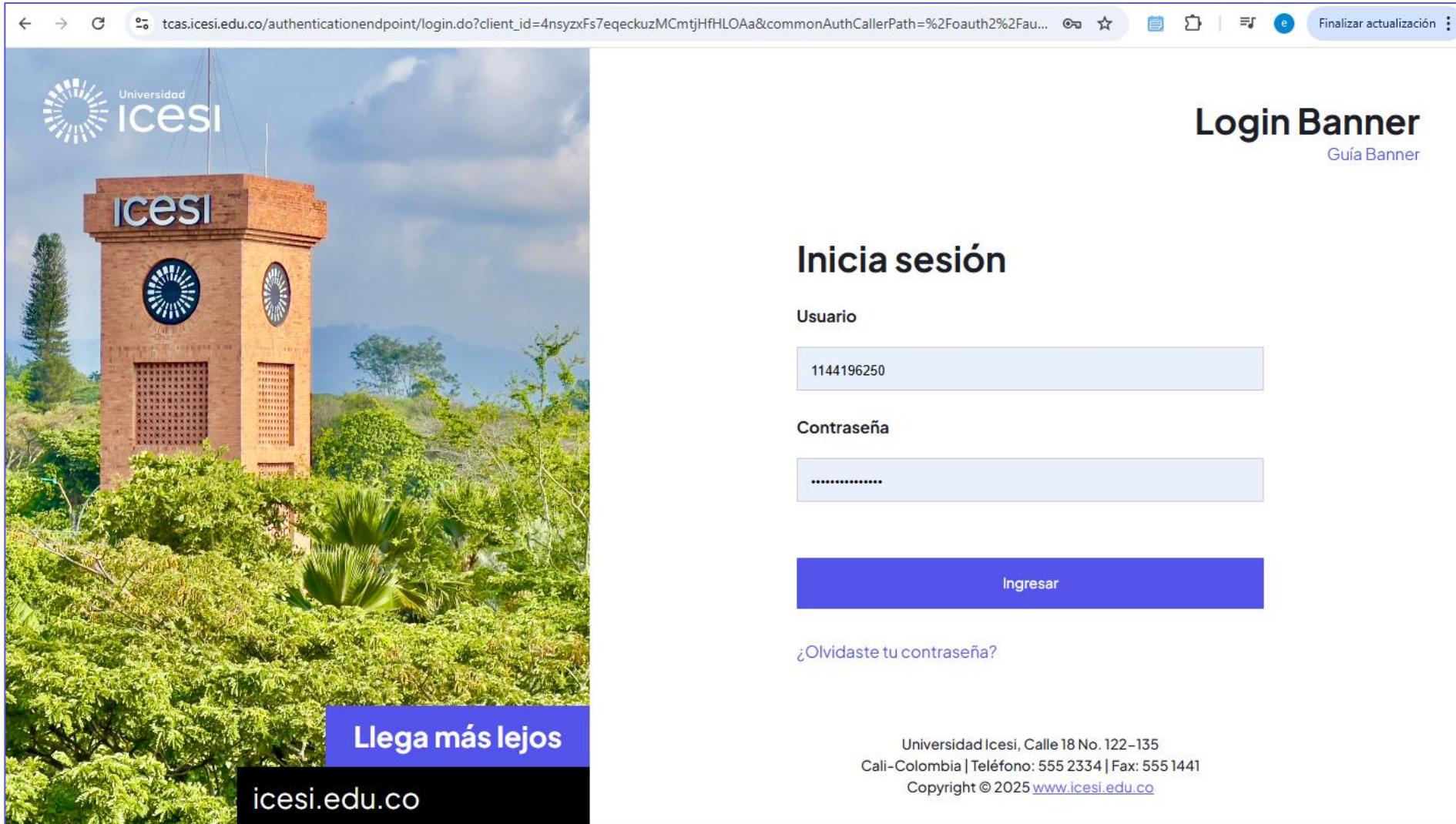


# Ingreso a Banner



The image shows a screenshot of the Universidad ICESI website's student section. At the top, there is a navigation bar with links: 'Portal de servicios', 'Mi correo Icesi', 'Banner' (which is highlighted with a green box and a large green arrow pointing to it), 'Intu', 'Saman', and 'Canvas'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home > Estudiantes'. The main content area features two female students smiling and looking at a laptop screen. The text 'Estudiantes' is prominently displayed in large white letters. A subtitle below it reads: 'Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas.' On the right side, there is a sidebar with categories: 'Programas' (black background), 'Estudiantes' (orange background, currently selected), 'Organizaciones' (purple background), and 'Graduados' (green background). A search icon is also present in the top right corner.

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar “Iniciar Sesión”



tcas.icesi.edu.co/authenticationendpoint/login.do?client\_id=4nsyzxFs7equeckuzMCmtjHfHLOAa&commonAuthCallerPath=%2Foauth%2Fau... Finalizar actualización

Universidad  
**ICESI**

**Login Banner**  
Guía Banner

**Inicia sesión**

Usuario  
1144196250

Contraseña  
.....

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

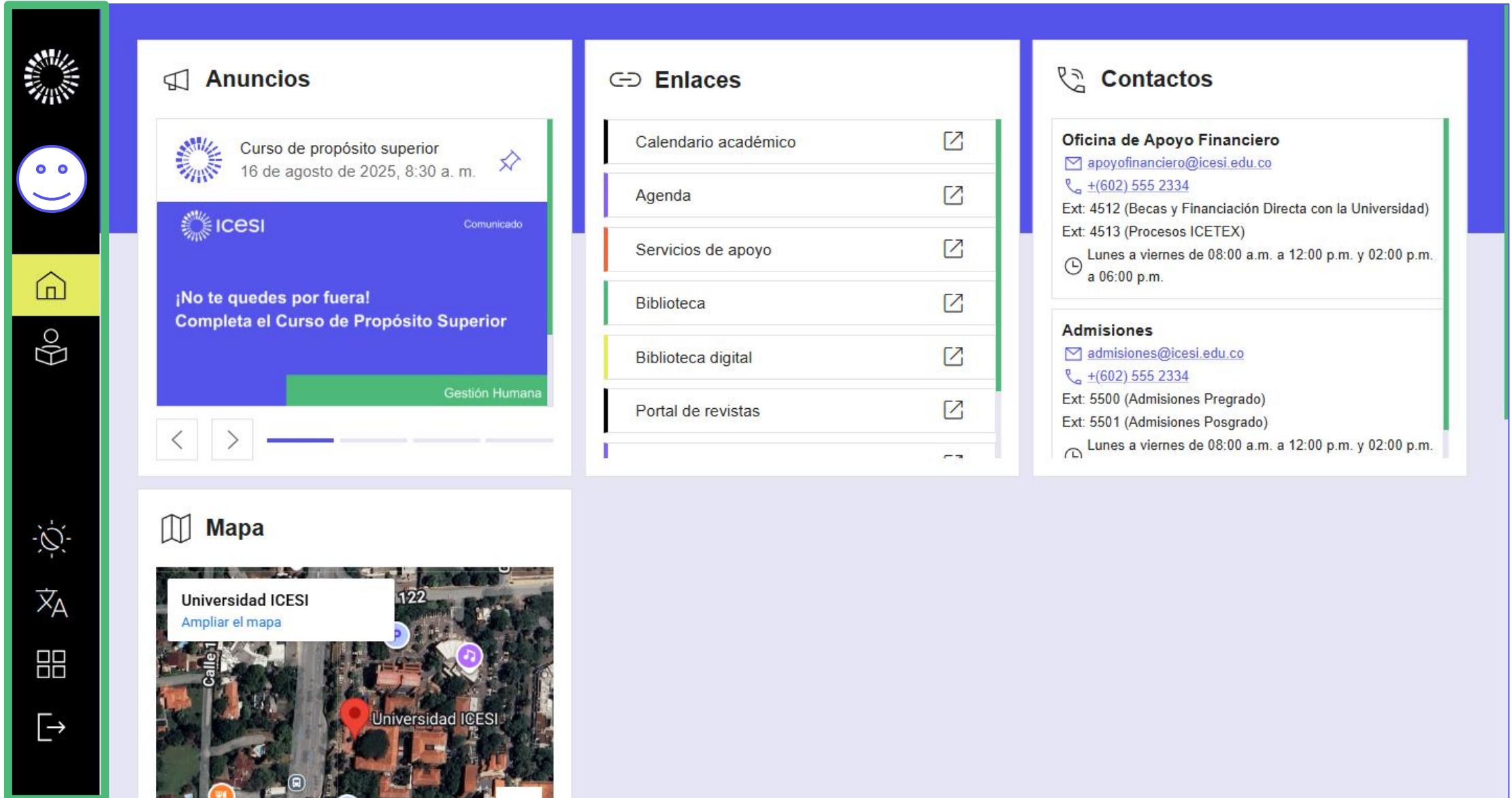
Universidad ICESI, Calle 18 No. 122-135  
Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441  
Copyright © 2025 [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co)

Llega más lejos

icesi.edu.co

En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar “**Solicitar contraseña**”, e ingresar los datos solicitados para el restablecimiento.

# Ubicarse sobre el menú lateral izquierdo



The image shows a screenshot of the Universidad ICESI website. On the left side, there is a vertical navigation bar with a green header and a black background. The header contains five icons: a sunburst icon, a smiley face icon, a house icon, a person icon, and a lightbulb icon. Below the header, there are four more icons: a sun icon, a crosshair icon, a square icon, and a right-pointing arrow icon.

The main content area has a purple header. It features three main sections:

- Anuncios**: A section with a blue banner that reads "¡No te quedes por fuera! Completa el Curso de Propósito Superior". It includes a "Gestión Humana" button at the bottom.
- Enlaces**: A list of links with edit icons next to them:
  - Calendario académico
  - Agenda
  - Servicios de apoyo
  - Biblioteca
  - Biblioteca digital
  - Portal de revistas
- Contactos**: Information for the Oficina de Apoyo Financiero and Admisiones, including email addresses, phone numbers, and office extensions.

At the bottom left, there is a "Mapa" section showing a satellite map of the university's location with a red marker and a white callout box that says "Universidad ICESI Ampliar el mapa".

## Seleccionar su rol estudiante: pregrado, posgrado o virtual según sea el caso



**ICESI**

 Carlos Jimm...

 [Inicio](#)

 [Estudiante](#) ^

[Pregrado](#)

[Posgrado](#)

[Virtual](#)

 [Aspirante](#) ^

 [Editar Diseño](#)

 [Cerrar Sesión](#)

### Anuncios

Curso de propósito superior  
16 de agosto de 2025, 8:30 a. m.

 Comunicado

¡No te quedes por fuera!  
Completa el Curso de Propósito Superior

< >

### Enlaces

- Calendario académico
- Agenda
- Servicios de apoyo
- Biblioteca
- Biblioteca digital
- Portal de revistas

### Contactos

**Oficina de Apoyo Financiero**  
✉ [apoyofinanciero@icesi.edu.co](mailto:apoyofinanciero@icesi.edu.co)  
📞 +(602) 555 2334  
Ext: 4512 (Becas y Financiación Directa con la Universidad)  
Ext: 4513 (Procesos ICETEX)  
Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.

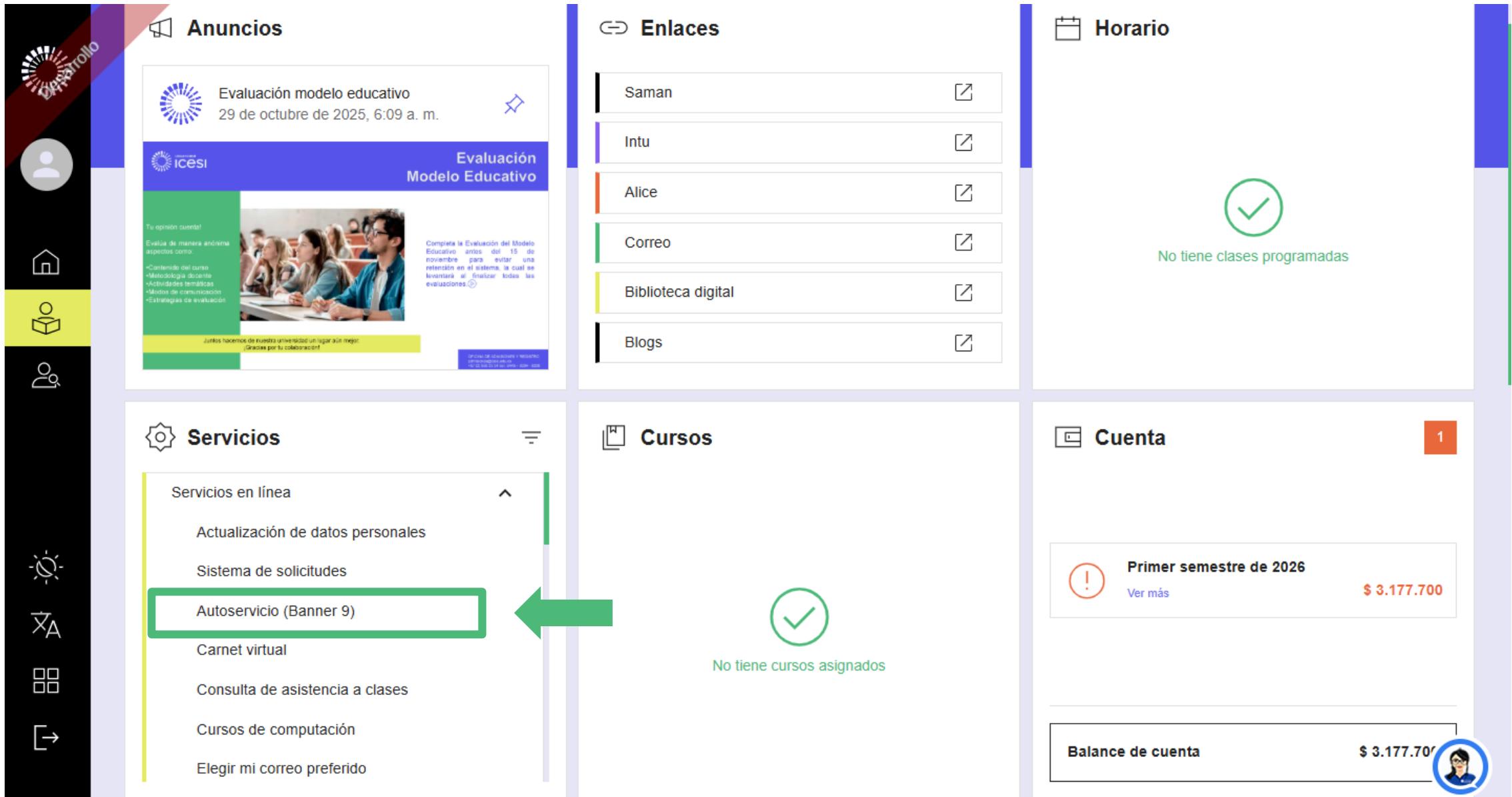
**Admisiones**  
✉ [admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co)  
📞 +(602) 555 2334  
Ext: 5500 (Admisiones Pregrado)  
Ext: 5501 (Admisiones Posgrado)

### Mapa

Universidad ICESI  
Ampliar el mapa



En el menú de servicios en línea, elija la opción ‘Autoservicio (Banner 9)’.



The image shows a screenshot of the Universidad ICESI online services menu. On the left, there is a vertical sidebar with various icons: Control (highlighted), User profile, Home, Books, People, Sun, Text, Icons, and Exit. The main menu consists of several cards:

- Anuncios**: Shows an evaluation for the educational model with a due date of October 29, 2025, at 6:09 AM.
- Enlaces**: A list of links to Saman, Intu, Alice, Correo, Biblioteca digital, and Blogs.
- Horario**: States "No tiene clases programadas" (No classes are scheduled) with a green checkmark icon.
- Servicios**: A dropdown menu with options: Actualización de datos personales, Sistema de solicitudes, **Autoservicio (Banner 9)** (highlighted with a green box and arrow), Carnet virtual, Consulta de asistencia a clases, Cursos de computación, and Elegir mi correo preferido.
- Cursos**: States "No tiene cursos asignados" (No courses assigned) with a green checkmark icon.
- Cuenta**: Shows a balance of \$3,177.70 for the first semester of 2026, with a red exclamation mark icon and a red notification badge with the number 1.

Seleccione una audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione ‘Banner’, seguidamente seleccione el botón ‘Alumnos’.



## Servicios para alumnos

INIGARRO,

Este es el panel principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:

Alumnia

Carrera

Periodo

Alumno

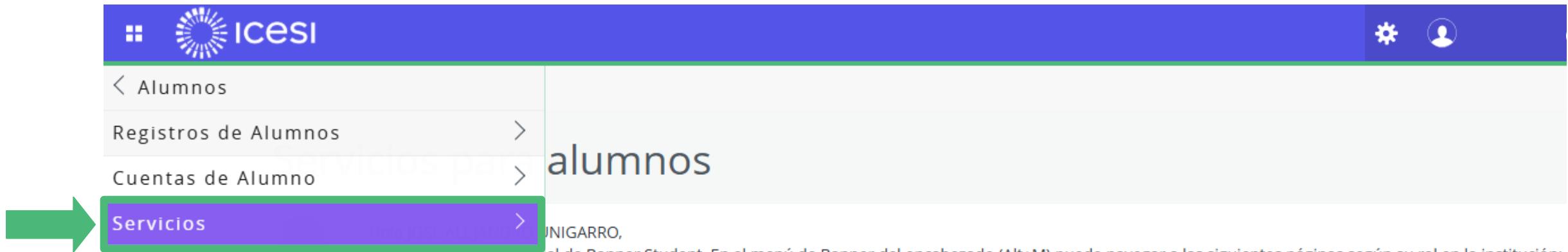
Personal

Configuración

Noticias

Notificación

## Seleccionar 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'.

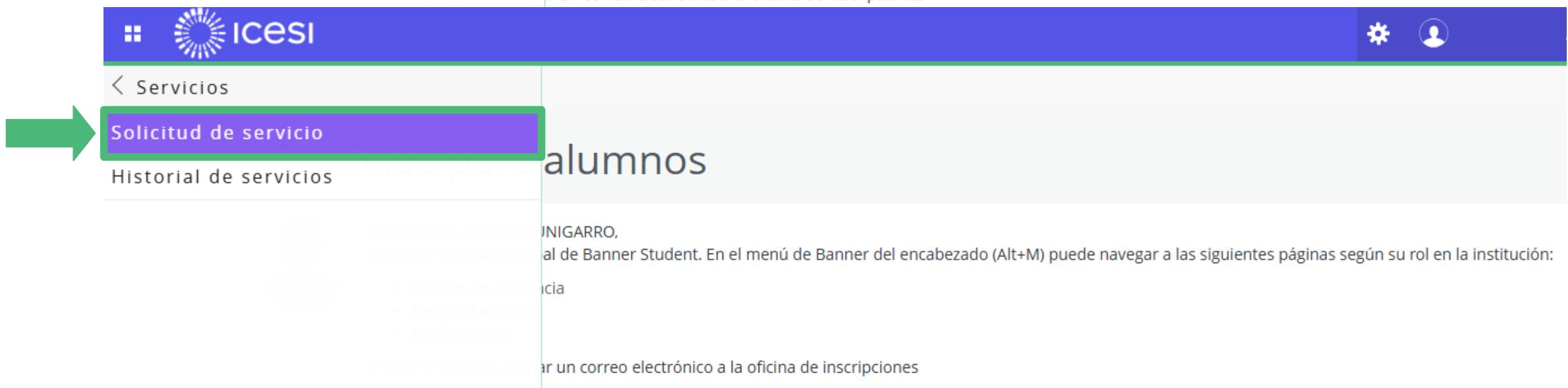


alumnos

JNIGARRO,  
al de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:  
iccia

Perfil del alumno  
Historial de servicios

Si tiene preguntas o necesita enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones



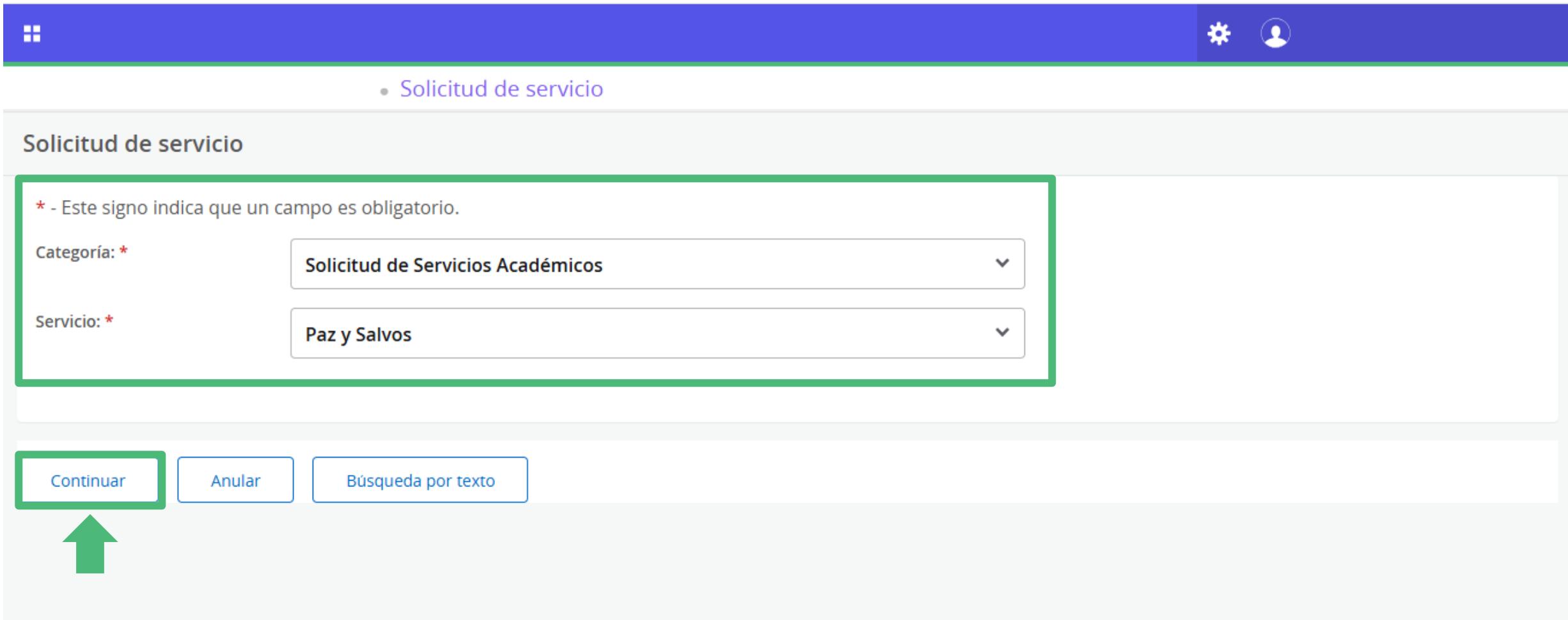
alumnos

JNIGARRO,  
al de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:  
iccia

Perfil del alumno  
Historial de servicios

Si tiene preguntas o necesita enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones

Seleccione la categoría ‘Solicitud de Servicios Académicos’, y luego en el campo ‘Servicio’ seleccione la opción ‘Paz y salvo’. Finalmente presione el botón ‘Continuar’.



• Solicitud de servicio

### Solicitud de servicio

\* - Este signo indica que un campo es obligatorio.

Categoría: \*

Solicitud de Servicios Académicos

Servicio: \*

Paz y Salvos

Continuar Anular Búsqueda por texto

Diligencie los campos requeridos y presione el botón “Guardar”

• Detalles de la solicitud de servicio

### Detalles de la solicitud de servicio

\* - Este signo indica que un campo es obligatorio.

Servicio: Paz y Salvos

Descripción del servicio:

Fecha de entrega estimada:

Especifique el motivo por el cual realiza la solicitud \*

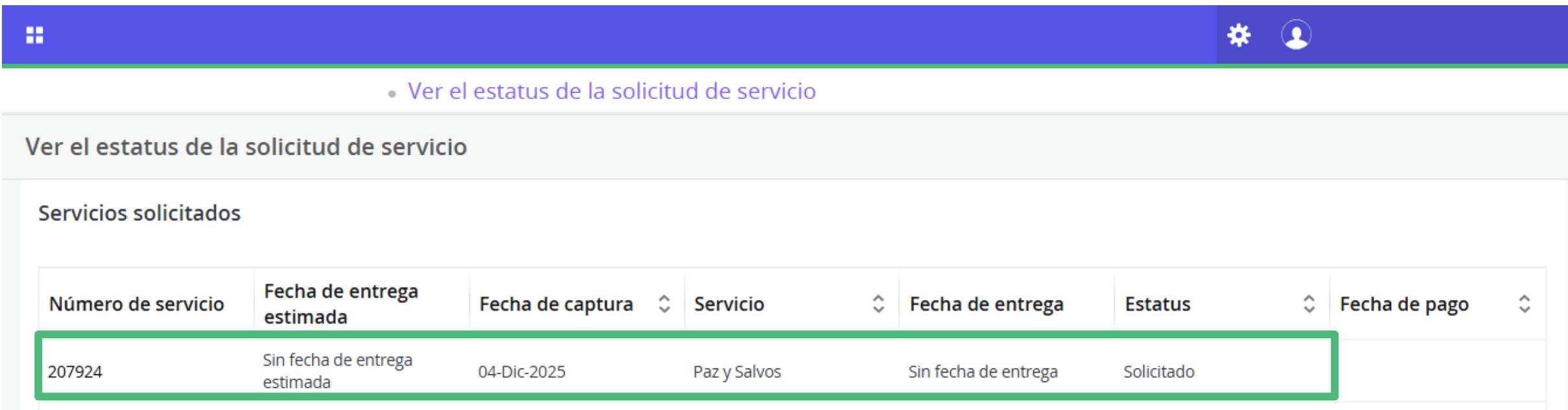
Documento requerido para trámites personales

Caracteres restantes : 3956

**Guardar**      **Anular**



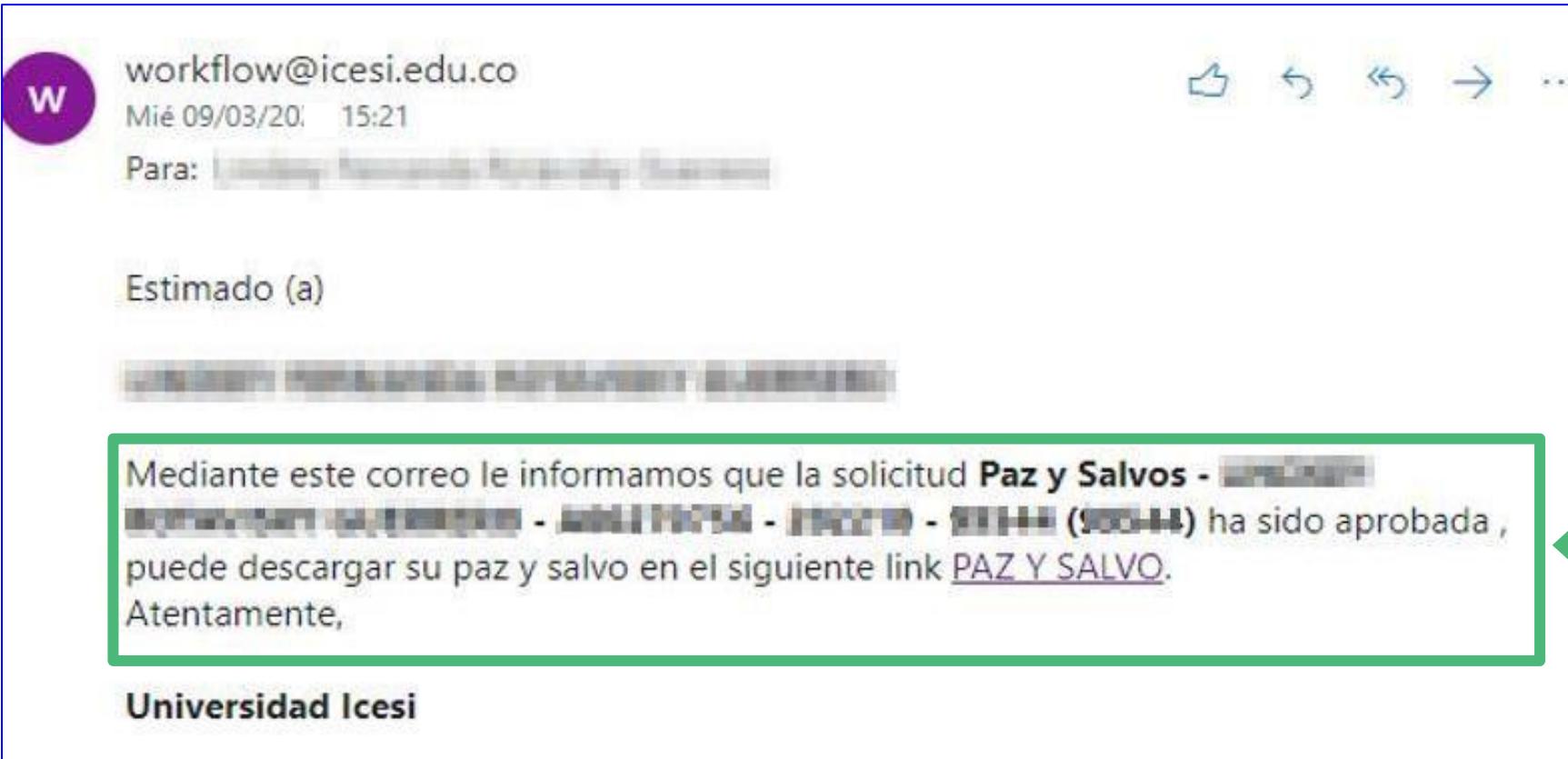
El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado (columna '**Número de Servicio**'). Recuerde que podrá hacer seguimiento al estado de la solicitud en la columna '**Status**'



The screenshot shows a user interface for tracking service requests. At the top, there is a blue header bar with icons for navigation, settings, and user profile. Below the header, a purple bullet point links to 'Ver el estatus de la solicitud de servicio'. The main section is titled 'Ver el estatus de la solicitud de servicio' and contains a table with the heading 'Servicios solicitados'. The table has columns: Número de servicio, Fecha de entrega estimada, Fecha de captura, Servicio, Fecha de entrega, Estatus, and Fecha de pago. A single row is displayed, highlighted with a green border. The row details are: Número de servicio 207924, Fecha de entrega estimada Sin fecha de entrega estimada, Fecha de captura 04-Dic-2025, Servicio Paz y Salvos, Fecha de entrega Sin fecha de entrega, Estatus Solicitud, and Fecha de pago.

Número de servicio	Fecha de entrega estimada	Fecha de captura	Servicio	Fecha de entrega	Estatus	Fecha de pago
207924	Sin fecha de entrega estimada	04-Dic-2025	Paz y Salvos	Sin fecha de entrega	Solicitado	

Una vez aprueben la solicitud, a su correo llegará el mensaje de aprobación junto con el link donde puede descargar su paz y salvo



The screenshot shows an email interface with a blue border. On the left is a purple circular profile picture with a white 'W' inside. To its right is the recipient's name, 'workflow@icesi.edu.co', and the date and time, 'Mié 09/03/20 15:21'. Below this is the 'Para:' field, which is redacted. The main body of the email starts with 'Estimado (a)' followed by several lines of text that are heavily blurred. A green rectangular callout box highlights a specific paragraph: 'Mediante este correo le informamos que la solicitud **Paz y Salvos** - [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] (999-11) ha sido aprobada , puede descargar su paz y salvo en el siguiente link [PAZ Y SALVO](#). Atentamente,'. A green arrow points from the bottom right towards this highlighted text. At the bottom of the email body is the text 'Universidad Icesi'.

w workflow@icesi.edu.co  
Mié 09/03/20 15:21  
Para: [REDACTED]

Estimado (a)

[REDACTED]

Mediante este correo le informamos que la solicitud **Paz y Salvos** - [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] (999-11) ha sido aprobada ,  
puede descargar su paz y salvo en el siguiente link [PAZ Y SALVO](#).  
Atentamente,

Universidad Icesi

Una vez de clic en el link así se visualizará el paz y salvo.

SISTEMA FINANCIERO  
Solicitud de Paz y Salvo

RRBANPASA - JASPER mar 10, 202 9:08:36 AM Página 1 de 1

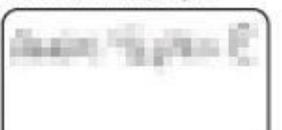
Nombre: [REDACTED]  
Código: A00[REDACTED] Semestre: 03  
Identificación:  
Teléfono:  
Programa principal: PO007 - Maestría en Gestión de la Innovación  
Fecha: 10-MAR

La universidad ICESI certifica que, a partir de las siguientes firmas, la persona se encuentra a paz y salvo con las diferentes áreas.

FIRMAS

OFICINA DE CARTERA Edificio A, 1er piso  
Paz y Salvo 

BIBLIOTECA Edificio Biblioteca, 2do piso  
Paz y Salvo 

MULTIMEDIOS Edificio C, 1er piso  
Paz y Salvo 

OPERACIONES Edificio C, 1er piso  
Paz y Salvo 

LABORATORIO Edificio N, 1er piso  
Paz y Salvo 

DEPORTES Edificio Bienestar, 2do piso  
Paz y Salvo 

## ¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Syri Desarrollo.  
[servicios-icesi@listas.icesi.edu.co](mailto:servicios-icesi@listas.icesi.edu.co)  
Extensión 4500.  
Horario: lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de Banner  
[www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)