



# Solicitud de grado

Estudiantes

## Descripción del servicio

A través de este servicio, los estudiantes de pregrado y posgrado tendrán la posibilidad de hacer su solicitud de grado.

El sistema validará si tiene pendientes o deudas, en estos casos, la solicitud estará sujeta a los paz y salvos que emitan las oficinas de: Syri biblioteca, Syri multimedios, Syri operaciones, Gestión de cartera y en algunos casos, el Laboratorio de ingeniería industrial.

Secretaría General revisará los documentos que han sido cargados al sistema y dará el aval para el grado.

### Contenido

1. Solicitud de grado a través de Banner
2. Generación de factura
3. Encuesta de Grado
4. Autorización, actualización de datos personales, académicos, laborales y cargue de documentos para grado.

## Status de la solicitud

El servicio tendrá estados de transición y estados fin, con los cuales se cerrará el servicio:

### **Estados de finalización:**

1. No Tramitada (NT)
2. Proceso Terminado (PT)

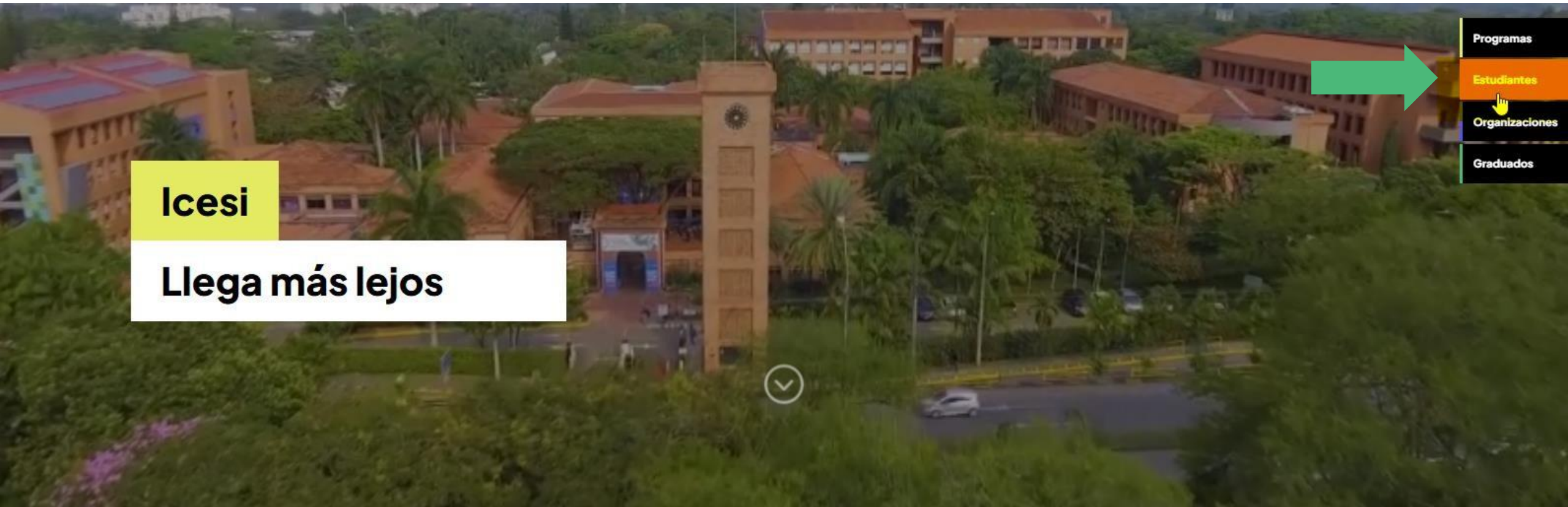
### **Estados de transición:**

1. Documentos a Actualizar (DA)
2. Pend. Autorización Secretaría G (PS)
3. Pend. Autorización Oficinas (PO)

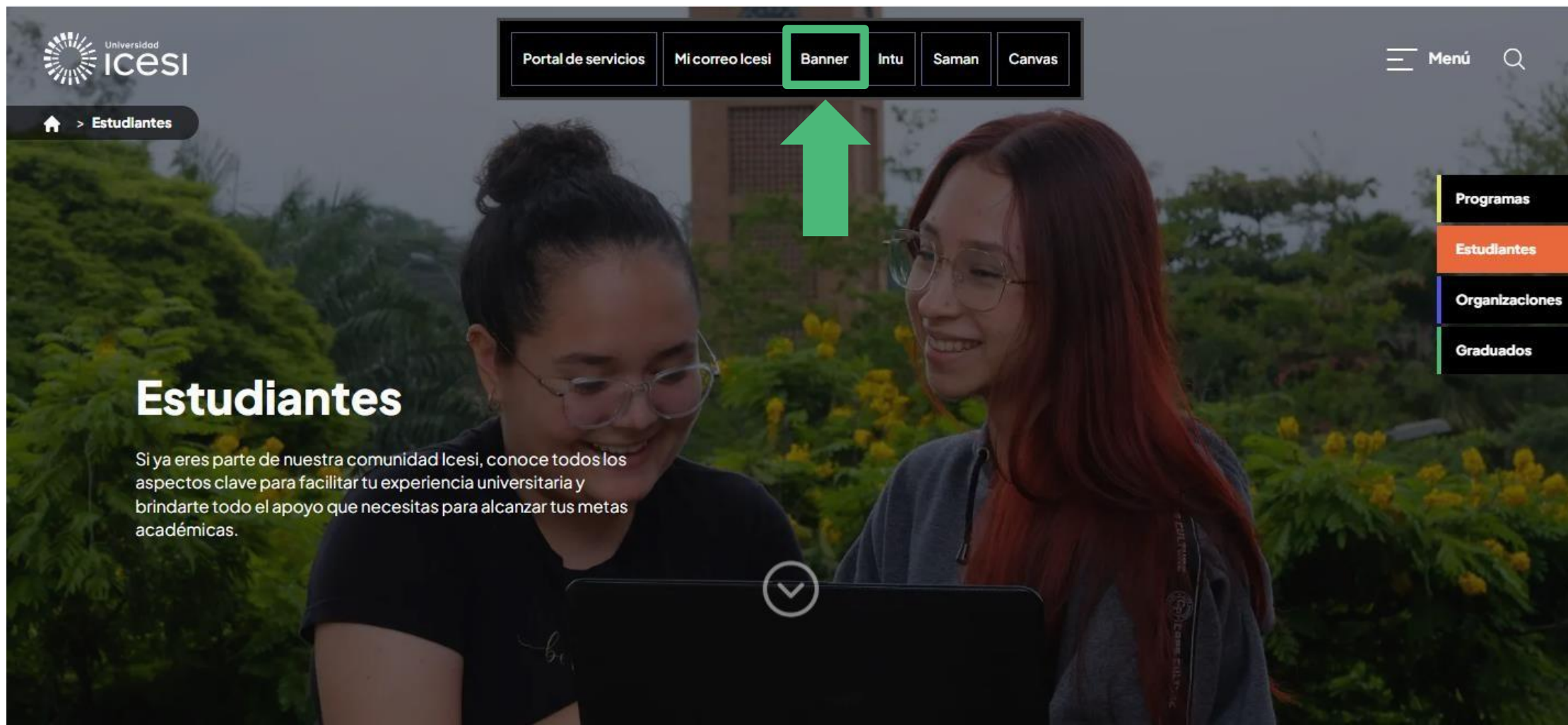
Lo anterior con el fin de que el estudiante pueda hacer seguimiento a su solicitud

## Ingreso a Banner

Ingresa en [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co) y seleccione “Estudiantes”



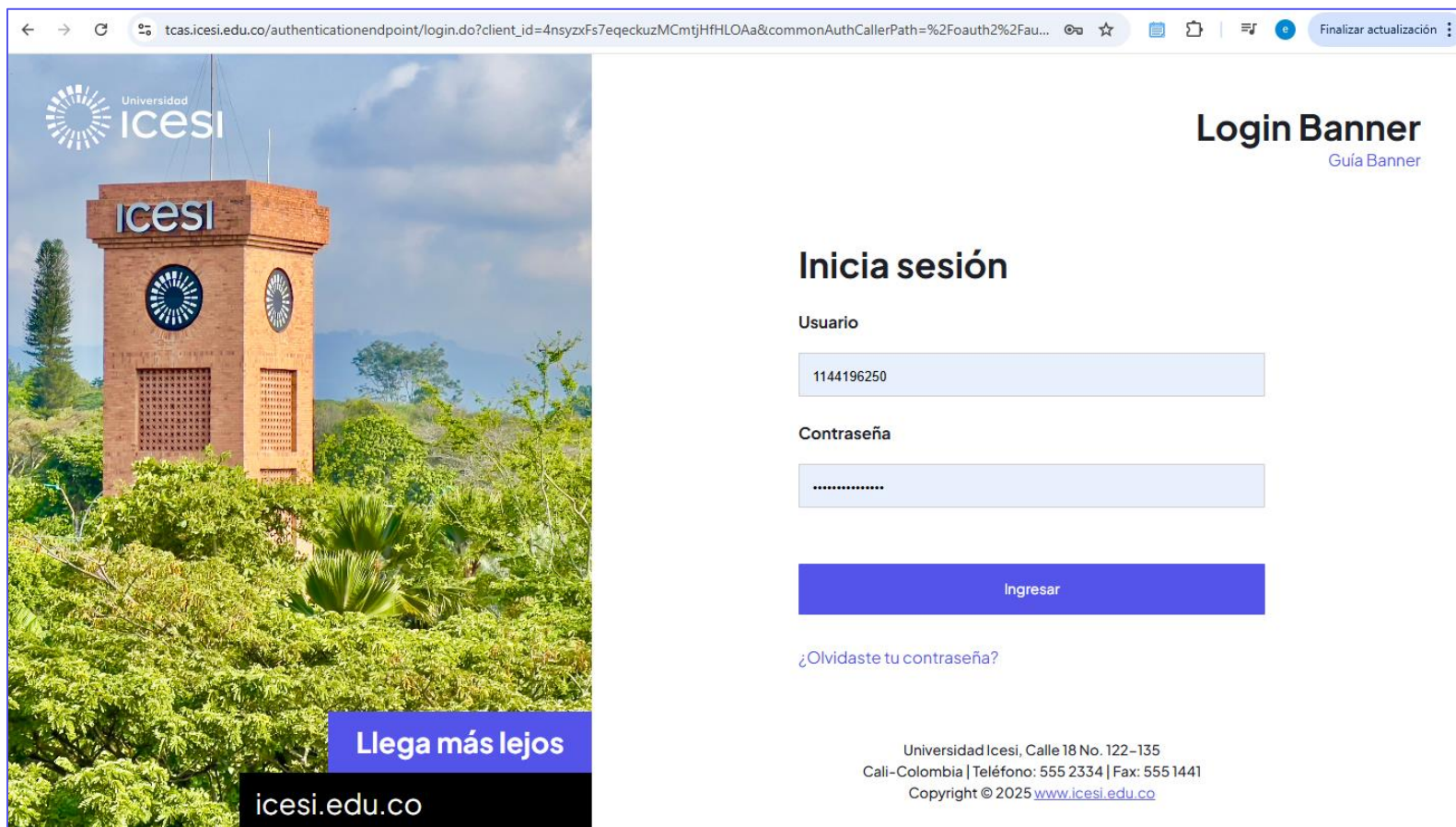
# Ingreso a Banner



The screenshot shows the Universidad Icesi website. The top navigation bar includes the university logo, a home icon, and a list of links: Portal de servicios, Mi correo Icesi, **Banner** (highlighted with a green box and a green arrow), Intu, Saman, and Canvas. On the right, there is a 'Menú' button and a search icon. A vertical sidebar on the right contains links for Programas, **Estudiantes** (highlighted with an orange bar), Organizaciones, and Graduados. The main content area features a large image of two female students looking at a laptop, with the heading 'Estudiantes' and a paragraph: 'Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas.'



También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar su documento de identidad| (o usuario único), la contraseña y presionar el botón “Ingresar ”



The screenshot shows a web browser window with the URL `tcas.icesi.edu.co/authenticationendpoint/login.do?client_id=4nsyzxfs7eqeckuzMCmtjHfHLOAa&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fau...`. The page features a large image of the Icesi clock tower on the left. The right side contains the login form titled "Login Banner" with a subtitle "Guía Banner". The form includes a heading "Inicia sesión", a "Usuario" field with the value "1144196250", a "Contraseña" field with masked characters, and a blue "Ingresar" button. Below the button is a link "¿Olvidaste tu contraseña?". The footer contains the university's address, phone and fax numbers, and the website URL.

← → ↻ tcas.icesi.edu.co/authenticationendpoint/login.do?client\_id=4nsyzxfs7eqeckuzMCmtjHfHLOAa&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fau... Finalizar actualización

Universidad Icesi

**Login Banner**  
Guía Banner

**Inicia sesión**

Usuario

1144196250

Contraseña

.....

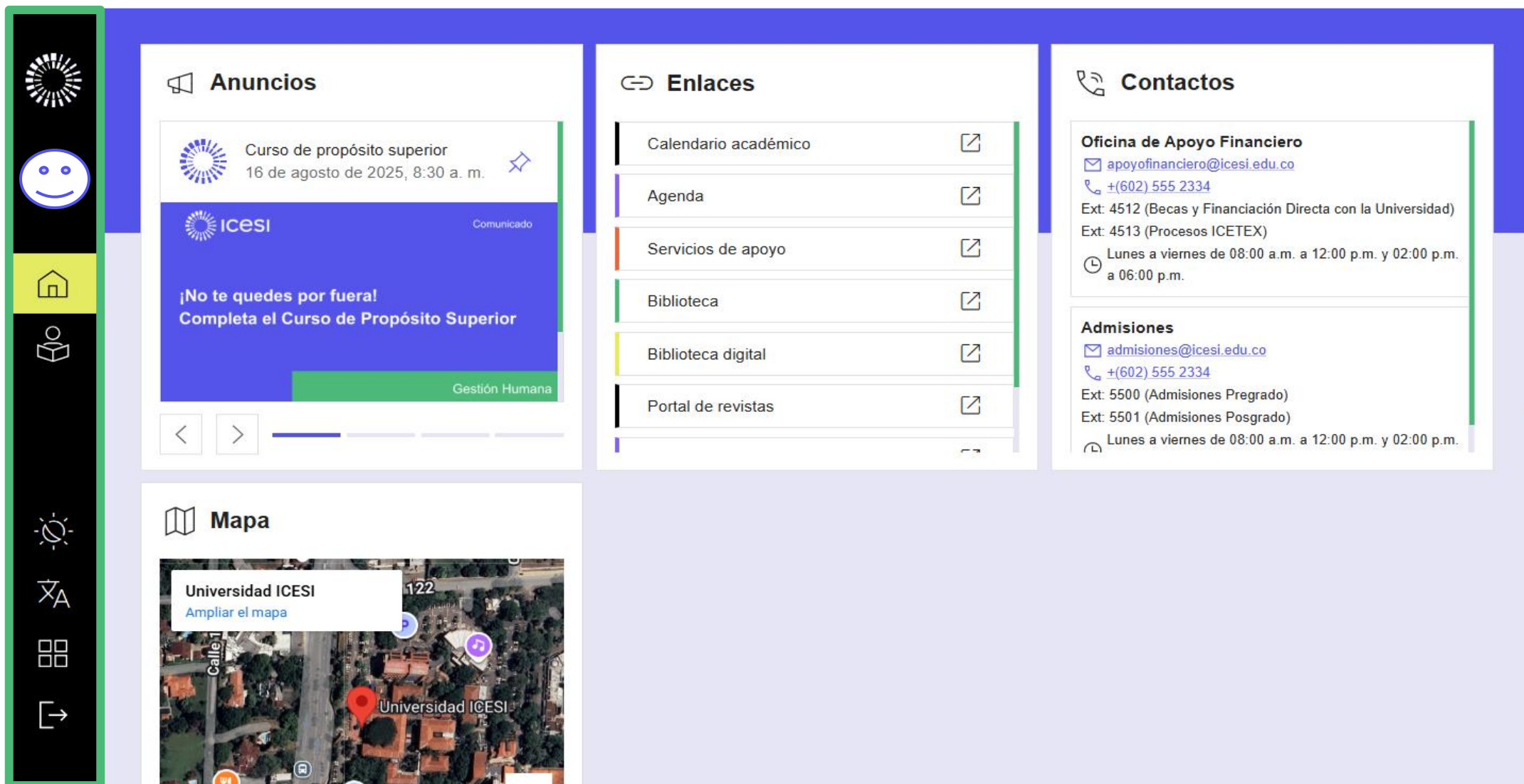
Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

Llega más lejos  
icesi.edu.co

Universidad Icesi, Calle 18 No. 122-135  
Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441  
Copyright © 2025 [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co)

## Ubicarse sobre el menú lateral izquierdo



The screenshot displays the ICESI website interface. On the left, a vertical sidebar menu is highlighted with a green border. It contains several icons: a sun-like logo, a smiley face, a house, a person, a sun with a slash, a crossed-out 'A', a grid, and a right-pointing arrow. The main content area is divided into three columns. The first column, titled 'Anuncios', features a notification for a 'Curso de propósito superior' on August 16, 2025, at 8:30 a.m., with a 'Comunicado' label and a 'Gestión Humana' link. The second column, titled 'Enlaces', lists various university services with external link icons: 'Calendario académico', 'Agenda', 'Servicios de apoyo', 'Biblioteca', 'Biblioteca digital', and 'Portal de revistas'. The third column, titled 'Contactos', provides contact information for the 'Oficina de Apoyo Financiero' and 'Admisiones', including email addresses, phone numbers, and operating hours. At the bottom left, a 'Mapa' section shows a satellite view of the university campus with a red location pin and a label 'Universidad ICESI'.

**Anuncios**

Curso de propósito superior  
16 de agosto de 2025, 8:30 a. m.

Comunicado

¡No te quedes por fuera!  
Completa el Curso de Propósito Superior

Gestión Humana

**Enlaces**

- Calendario académico
- Agenda
- Servicios de apoyo
- Biblioteca
- Biblioteca digital
- Portal de revistas

**Contactos**

**Oficina de Apoyo Financiero**

✉ [apoyofinanciero@icesi.edu.co](mailto:apoyofinanciero@icesi.edu.co)  
☎ +(602) 555 2334  
Ext: 4512 (Becas y Financiación Directa con la Universidad)  
Ext: 4513 (Procesos ICETEX)  
🕒 Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.

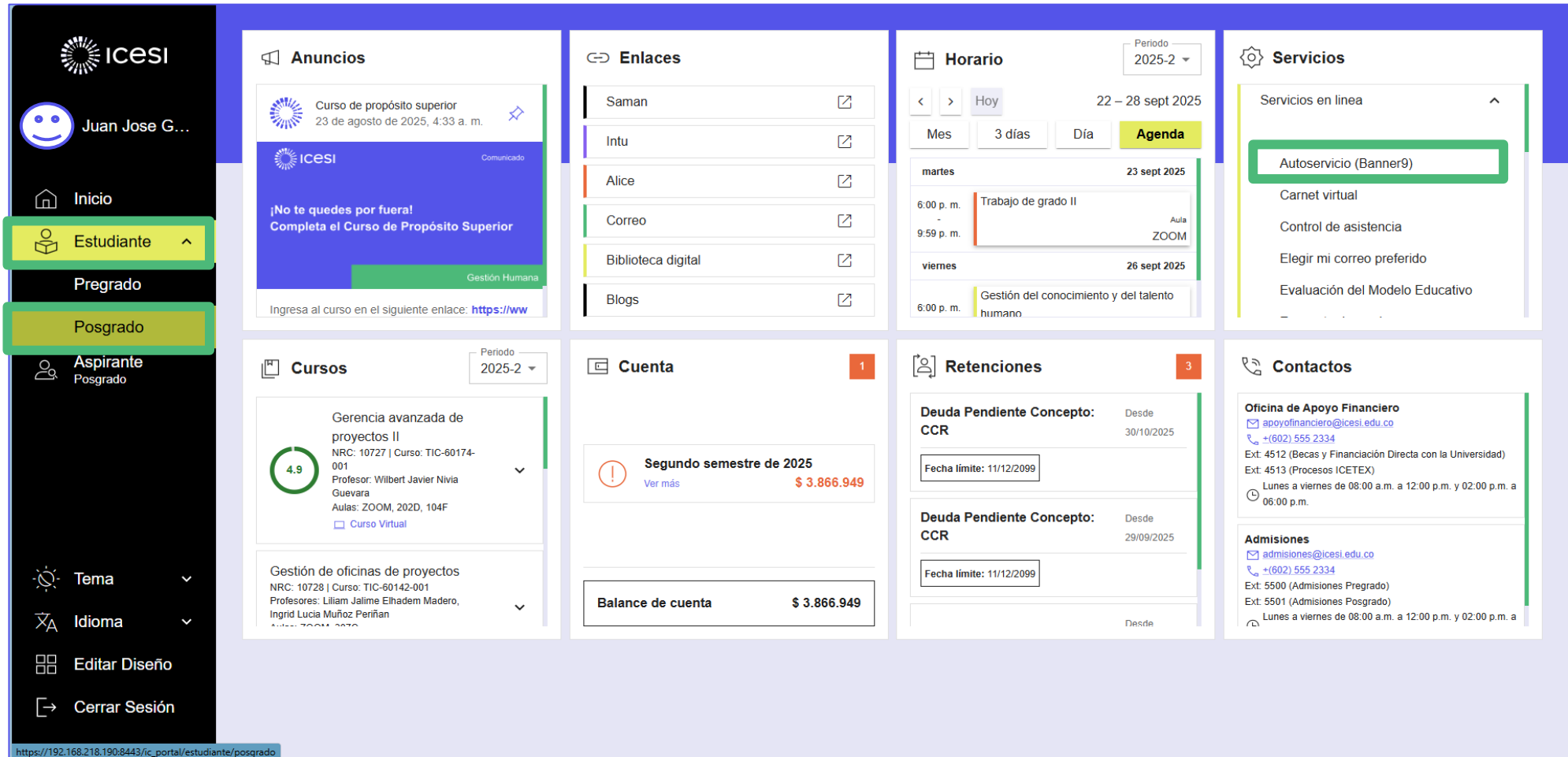
**Admisiones**

✉ [admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co)  
☎ +(602) 555 2334  
Ext: 5500 (Admisiones Pregrado)  
Ext: 5501 (Admisiones Posgrado)  
🕒 Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m.

**Mapa**

Universidad ICESI  
[Ampliar el mapa](#)

Seleccione ‘Estudiantes’, posteriormente seleccione su nivel “pregrado o posgrado” y en ‘Servicios’ seleccione ‘Autoservicio (Banner 9)’.



The screenshot displays the Icesi student portal interface. On the left is a dark sidebar with the Icesi logo and user profile 'Juan Jose G...'. Below the profile are navigation buttons: 'Inicio', 'Estudiante' (highlighted with a green box), 'Pregrado', 'Posgrado' (highlighted with a green box), 'Aspirante Posgrado', 'Tema', 'Idioma', 'Editar Diseño', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is divided into several sections: 'Anuncios' (Announcements) with a course notice; 'Enlaces' (Links) with a list of resources; 'Horario' (Schedule) for the period 2025-2; 'Servicios' (Services) with a list where 'Autoservicio (Banner9)' is highlighted with a green box; 'Cursos' (Courses) showing a course 'Gerencia avanzada de proyectos II'; 'Cuenta' (Account) showing a balance of \$3,866,949; 'Retenciones' (Retentions) showing pending payments; and 'Contactos' (Contacts) with information for the financial support office and admissions.

**ICESI**

Juan Jose G...

Inicio

Estudiante

Pregrado

Posgrado

Aspirante Posgrado

Tema

Idioma

Editar Diseño

Cerrar Sesión

[https://192.168.218.190:8443/ic\\_portal/estudiante/posgrado](https://192.168.218.190:8443/ic_portal/estudiante/posgrado)

**Anuncios**

Curso de propósito superior  
23 de agosto de 2025, 4:33 a. m.

¡No te quedes por fuera!  
Completa el Curso de Propósito Superior

Gestión Humana

Ingresa al curso en el siguiente enlace: <https://ww>

**Enlaces**

- Saman
- Intu
- Alice
- Correo
- Biblioteca digital
- Blogs

**Horario**

Periodo: 2025-2

Hoy 22 – 28 sept 2025

Mes 3 días Día **Agenda**

**Horario**

martes 23 sept 2025

6:00 p. m. Trabajo de grado II

9:59 p. m. Aula ZOOM

viernes 26 sept 2025

6:00 p. m. Gestión del conocimiento y del talento humano

**Servicios**

Servicios en línea

- Autoservicio (Banner9)**
- Carnet virtual
- Control de asistencia
- Elegir mi correo preferido
- Evaluación del Modelo Educativo

**Contactos**

**Oficina de Apoyo Financiero**

[apoyofinanciero@icesi.edu.co](mailto:apoyofinanciero@icesi.edu.co)

+ (602) 555 2334

Ext: 4512 (Becas y Financiación Directa con la Universidad)

Ext: 4513 (Procesos ICETEX)

Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.

**Admisiones**

[admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co)

+ (602) 555 2334

Ext: 5500 (Admisiones Pregrado)

Ext: 5501 (Admisiones Posgrado)

Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.

**Cursos**

Periodo: 2025-2

Gerencia avanzada de proyectos II

NRC: 10727 | Curso: TIC-60174-001

Profesor: Wilbert Javier Nivia Guevara

Aulas: ZOOM, 202D, 104F

Curso Virtual

Gestión de oficinas de proyectos

NRC: 10728 | Curso: TIC-60142-001

Profesores: Liliam Jalime Elhadem Madero, Ingrid Lucia Muñoz Perifan

**Cuenta**

Segundo semestre de 2025

Ver más \$ 3.866.949

Balance de cuenta \$ 3.866.949

**Retenciones**

Deuda Pendiente Concepto: CCR Desde 30/10/2025

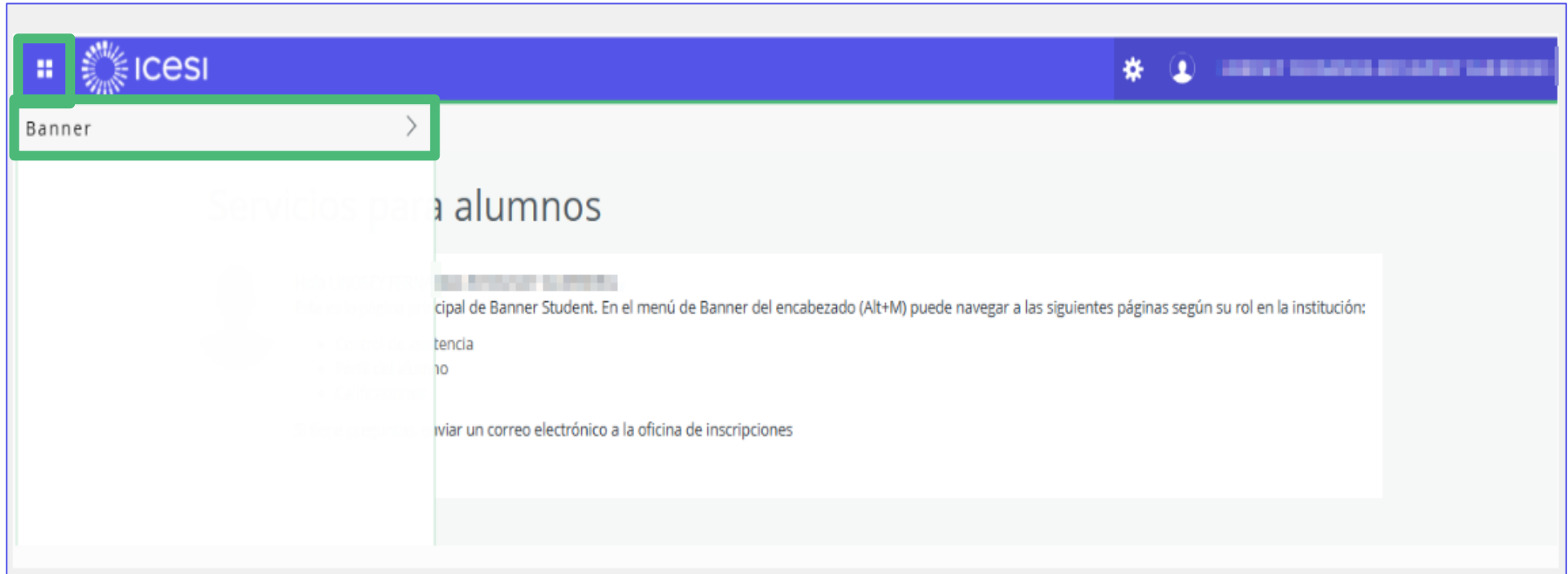
Fecha límite: 11/12/2099

Deuda Pendiente Concepto: CCR Desde 29/09/2025

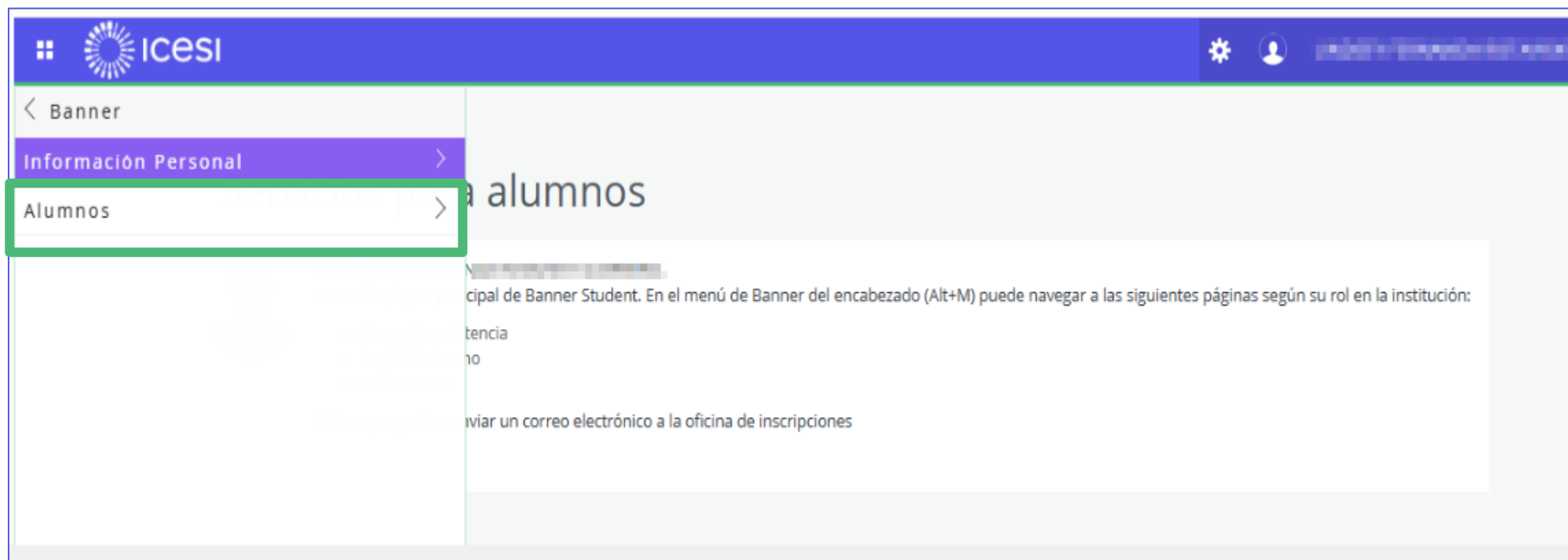
Fecha límite: 11/12/2099



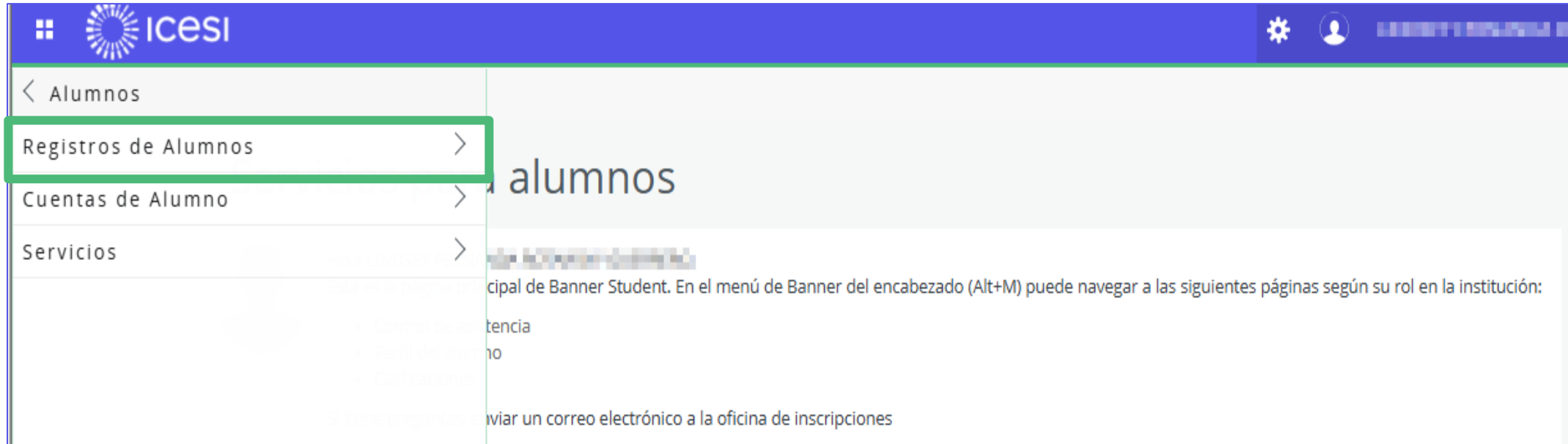
Dar clic en el icono de menú, seleccionar “Banner”



seleccionar “Alumnos”




seleccionar “Registro de Alumnos”

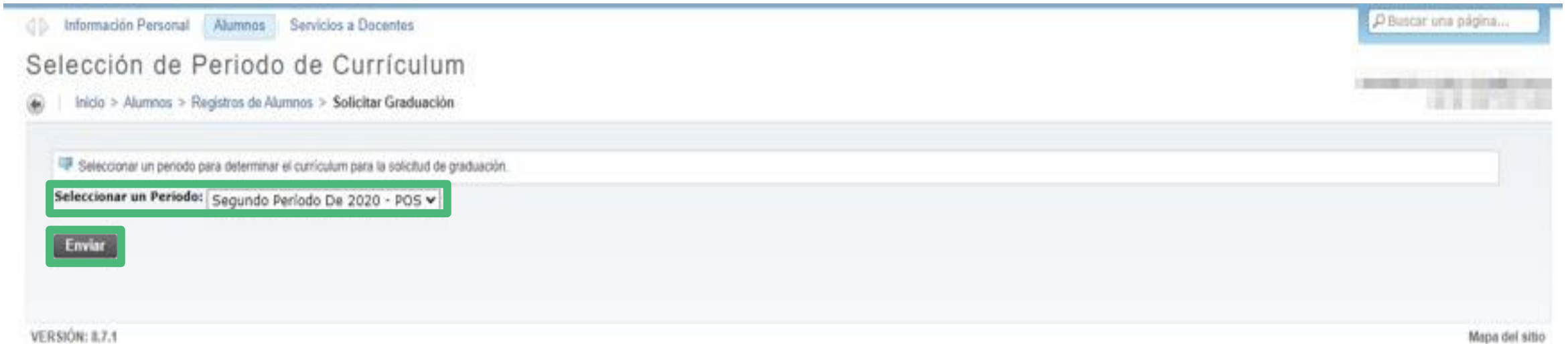


The screenshot displays the Icesi Banner Student interface. The top navigation bar is blue with the Icesi logo and name on the left, and a settings gear icon, a user profile icon, and the text "LOGUEO Y REGISTRO DE" on the right. Below the navigation bar, a left sidebar menu is visible with the following items: "< Alumnos", "Registros de Alumnos" (highlighted with a green border), "Cuentas de Alumno", and "Servicios". The main content area on the right has a light gray background with the heading "Alumnos" in large blue text. Below this heading, there is a blurred image of a person and a list of links: "Inicio", "Control de Asistencia", "Perfil del Alumno", and "Calificaciones". At the bottom of the main content area, there is a text link: "Si tiene preguntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones".

seleccionar “Solicitar Graduación”

	
< Registros de Alumnos	
Ver Retenciones	
Calificaciones Finales	
Histórico Académico	
Verificación de Cumplimiento de Materias	el menú de Banner del e
Catálogo de Cursos	
Ver Información de Alumno	la oficina de inscripcion
Horario de Clase	
Solicitar Graduación	
Ver Solicitud para Graduación	
Ver Puntajes de Examen	>
Evaluación del Modelo Educativo por parte de los Estudiantes	

Elegir el período para el cual desea hacer la solicitud y dar clic en el botón “Enviar”



The screenshot shows a web interface for selecting a curriculum period. At the top, there are navigation tabs: 'Información Personal', 'Alumnos', and 'Servicios a Docentes'. A search bar on the right says 'Buscar una página...'. Below the tabs, the title 'Selección de Periodo de Currículum' is displayed. A breadcrumb trail reads 'Inicio > Alumnos > Registros de Alumnos > Solicitar Graduación'. The main content area has a heading 'Seleccionar un periodo para determinar el curriculum para la solicitud de graduación.' followed by a dropdown menu labeled 'Seleccionar un Periodo:' with the selected option 'Segundo Periodo De 2020 - POS'. Below the dropdown is a green 'Enviar' button. At the bottom left, it says 'VERSIÓN: 8.7.1' and at the bottom right, 'Mapa del sitio'.

**Nota.** El periodo mostrado corresponde al ***Semestre en el cual finalizo clases*** del programa sobre el cual se solicitará graduación



Marcar la opción de “Grado principal”, y dar clic en el botón “Continuar”

Seleccionar un curriculum para esta solicitud de graduación.

**Seleccionar Curriculum**

☒ Grado Principal

Magister en Ciencia de datos

Nivel: Posgrado


Programa: Maestria en Ciencia de datos

Escuela: Ingeniería

Campus: Sede principal Pance

Carrera: Maestria en Ciencia de datos

**Continuar**



Seleccionar la fecha de graduación, y dar clic en el botón “Continuar”

#### Curriculum

##### Grado Principal

Magíster en Ciencia de datos

<b>Nivel:</b>	Posgrado
<b>Programa:</b>	Maestría en Ciencia de datos
<b>Escuela:</b>	Ingeniería
<b>Campus:</b>	Sede principal Pance
<b>Carrera:</b>	Maestría en Ciencia de datos

#### Seleccionar Fecha de Graduación

Fecha de Graduación: \* Fecha: Ago 22, 2020 Período: Primer Período De 2020 - POS Año: 2019-2020 ▾

Continuar

En el campo “Método de pago”, seleccionar “Derechos de grado”, finalmente dar clic en el botón “Continuar”

 Seleccionar un método de pago para la solicitud de graduación.

\* indica campo requerido

Seleccionar Método de Pago

Método de Pago:\*

Derechos Grado Pos \$503,400.00 Derechos de Grado Postgrado ▾

Continuar

Se verá reflejado el resumen de la solicitud. Dar clic en el botón “Enviar solicitud”

Información Personal **Alumnos** [Encontrar una página](#)

## Resumen de Solicitud de Graduación

[Inicio](#) > Resumen de Solicitud de Graduación

Este es la información que se enviará para su solicitud de graduación.

<b>Fecha de Graduación</b>	
<b>Fecha:</b>	Ago 22, 2020
<b>Periodo:</b>	Primer Periodo De 2020 - POS
<b>Año:</b>	2019-2020
<b>Ceremonia</b>	
<b>Asistir Ceremonia:</b>	Si
<b>Currículum</b>	
<b>Grado Principal</b>	
Magister en Ciencia de datos	
<b>Nivel:</b>	Posgrado
<b>Programa:</b>	Maestría en Ciencia de datos
<b>Escuela:</b>	Ingeniería
<b>Campus:</b>	Sede principal Pance
<b>Carrera:</b>	Maestría en Ciencia de datos
<b>Cargos de Graduación</b>	
<b>Cuota:</b>	\$503,400.00
<b>Método de Pago:</b>	Derechos de Grado Postgrado

**Enviar Solicitud**

[Ver Histórico Académico](#) ■ [Ver Solicitudes de Graduación](#)

Finaliza el proceso generando el “Número del servicio”. Podrá hacer seguimiento al estado de la solicitud en la columna “Status”

[Información Personal](#) [Alumnos](#) [Encontrar una página](#)

### Ver status de solicitud de servicio

[Inicio](#) > [Menú de servicio](#) > [Historial de servicios](#)

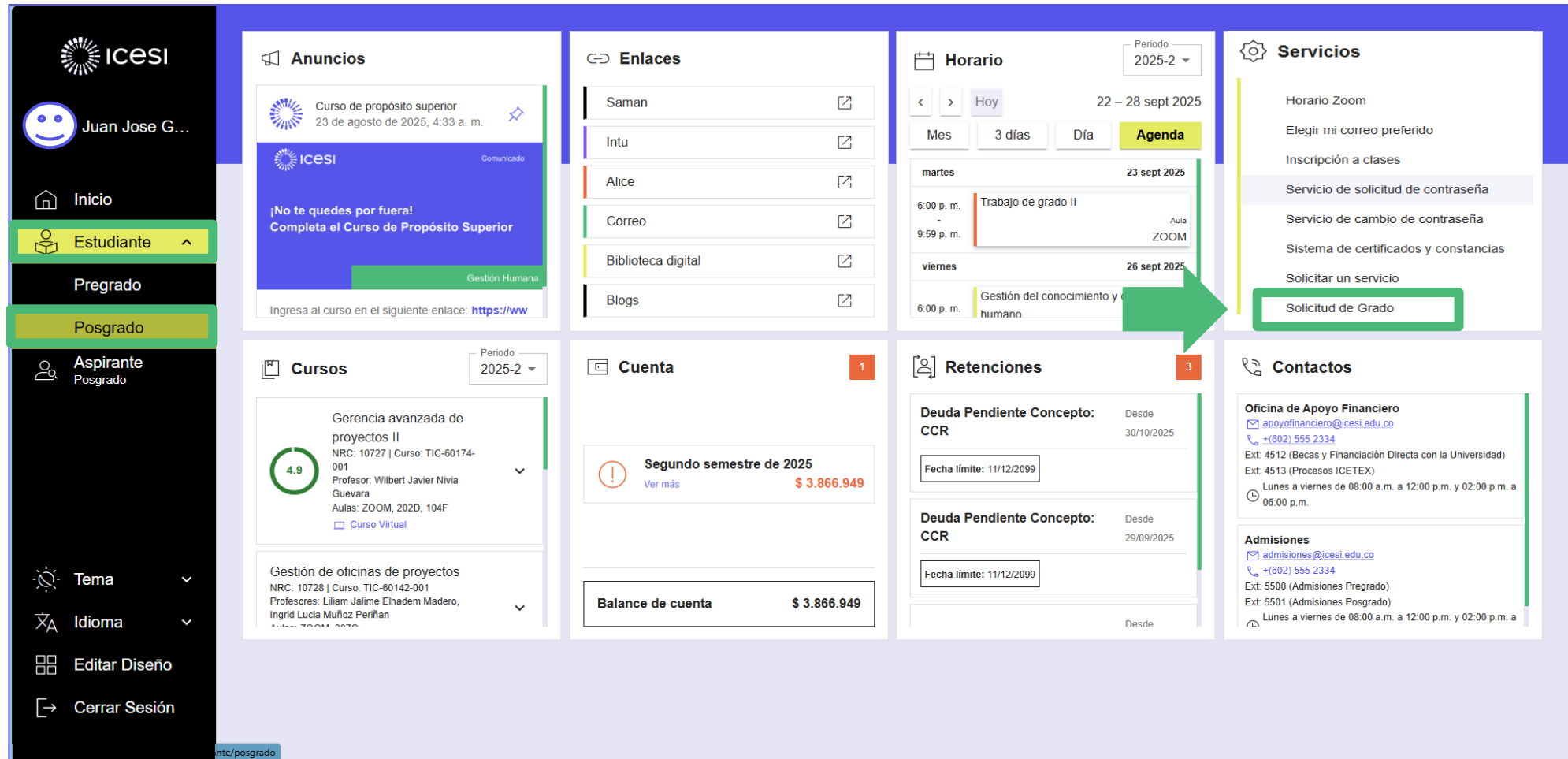
#### Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
55349	Jul 08, 2020	Jul 08, 2020	Próximos a Grado	Sin Fecha de Entrega	Solicitado	
26327	Sin Fecha de Entrega Estimada	Oct 23, 2018	Certificado de Notas para Egresados - PRE	Sin Fecha de Entrega	Anulado	
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio					

Pago de facturas



También puede hacer su solicitud de grado seleccionando ‘Estudiantes’, posteriormente seleccione su nivel “pregrado o posgrado” y en ‘Servicios en línea’ seleccione ‘Solicitud de Grado’.




The screenshot displays the ICESI student portal interface. On the left is a dark sidebar with the ICESI logo and user profile 'Juan Jose G...'. Below the profile are navigation buttons: 'Inicio', 'Estudiante' (highlighted in green), 'Pregrado', 'Posgrado' (highlighted in green), and 'Aspirante Posgrado'. At the bottom of the sidebar are settings for 'Tema', 'Idioma', 'Editar Diseño', and 'Cerrar Sesión'.



The main content area is divided into several sections:

- Anuncios:** A notice about a 'Curso de propósito superior' scheduled for August 23, 2025, at 4:33 a.m. It includes a link to the course: <https://ww>.
- Enlaces:** A list of quick links: Saman, Intu, Alice, Correo, Biblioteca digital, and Blogs.
- Horario:** A calendar view for the period '2025-2'. It shows a class 'Trabajo de grado II' on Tuesday, September 23, 2025, from 6:00 p.m. to 9:59 p.m. in Zoom. Another class 'Gestión del conocimiento y humano' is shown on Friday, September 26, 2025, from 6:00 p.m. onwards.
- Servicios:** A list of services including 'Horario Zoom', 'Elegir mi correo preferido', 'Inscripción a clases', 'Servicio de solicitud de contraseña', 'Servicio de cambio de contraseña', 'Sistema de certificados y constancias', 'Solicitar un servicio', and 'Solicitud de Grado' (highlighted with a green box and a green arrow pointing to it).
- Cursos:** A list of courses for the period '2025-2'. One course shown is 'Gerencia avanzada de proyectos II' (NRC: 10727 | Curso: TIC-60174-001) by Wilbert Javier Nivia Guevara, with a rating of 4.9. Another course is 'Gestión de oficinas de proyectos' (NRC: 10728 | Curso: TIC-60142-001) by Liliam Jalime Elhadem Madero and Ingrid Lucia Muñoz Perifan.
- Cuenta:** A section showing the 'Segundo semestre de 2025' with a balance of \$ 3.866.949.
- Retenciones:** A section showing 'Deuda Pendiente Concepto: CCR' with a 'Fecha limite: 11/12/2099'.
- Contactos:** A section providing contact information for the 'Oficina de Apoyo Financiero' and 'Admisiones'.

Otra opción para solicitar grado es accediendo al siguiente link:


[‘https://banner9.icesi.edu.co/StudentSelfService/ssb/graduationApplication’](https://banner9.icesi.edu.co/StudentSelfService/ssb/graduationApplication)

 **Icesi**



Alumno • Solicitud de graduación

Selección de currículo

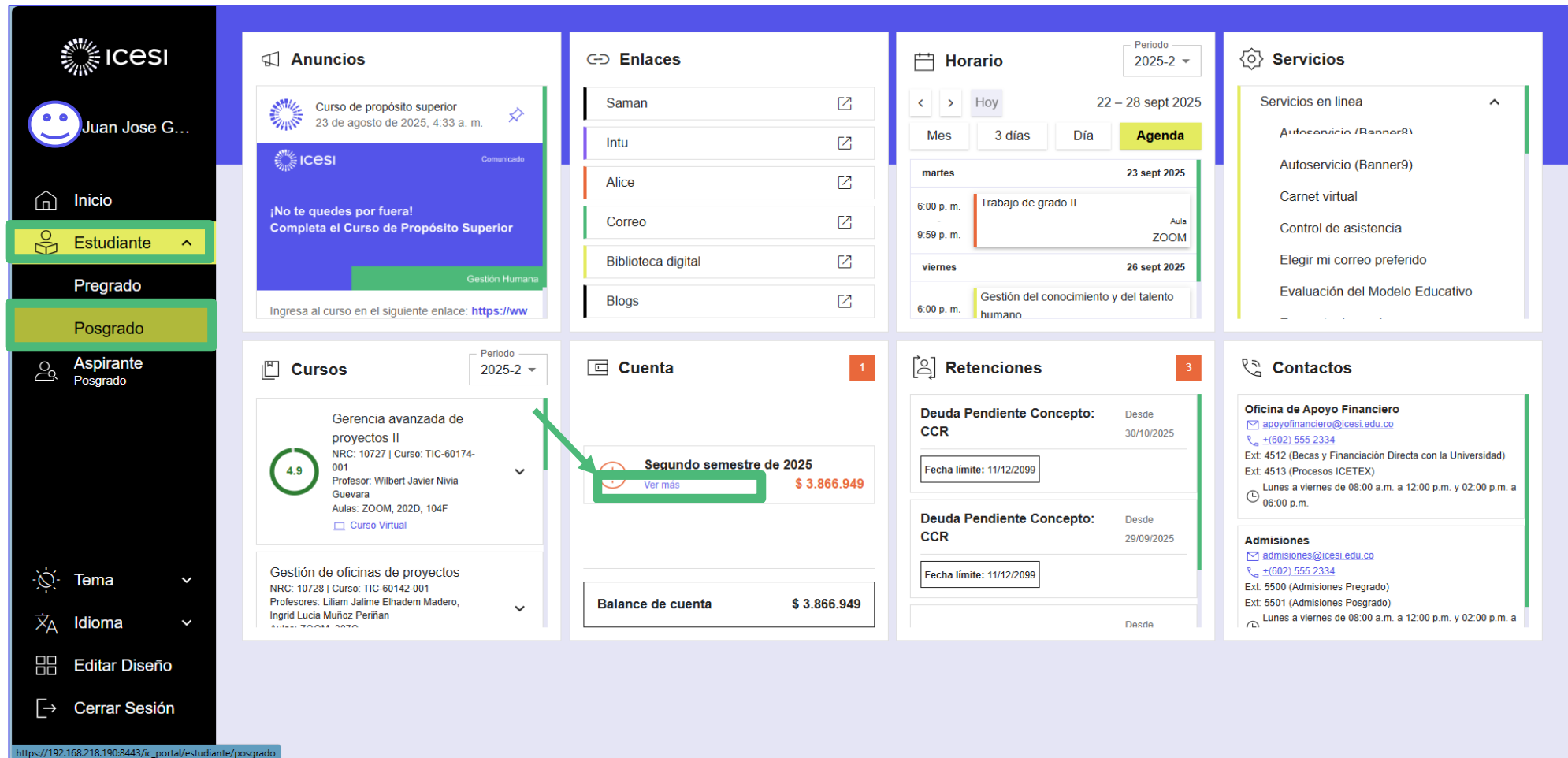
 Select a curriculum for your graduation application. If more than one curriculum is listed, and they accurately reflect your current curriculum, please apply for one graduation application and then repeat the process for subsequent applications). If your graduation application contains incorrect details, DO NOT CONTINUE. Please contact the Registrar's Office to correct your record. Once corrections are made, please apply for graduation.

Periodo \*

Seleccionar ▼

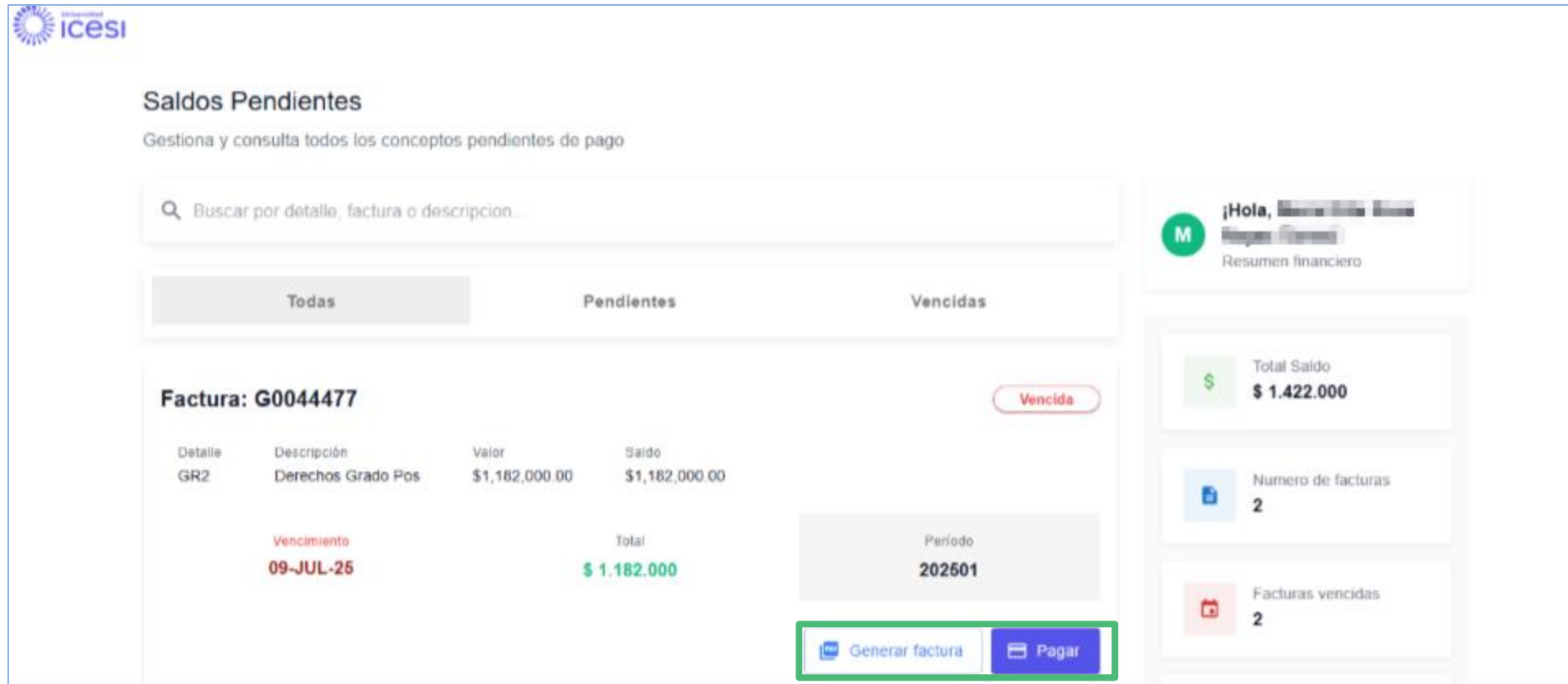
## 2. Generación de Factura

Seleccione ‘Estudiantes’, posteriormente seleccione su nivel “pregrado o posgrado” y en ‘Cuenta’ dar clic ‘ver más’.



The screenshot displays the Icesi student portal interface. On the left is a dark sidebar with the Icesi logo, user name 'Juan Jose G...', and navigation links: Inicio, Estudiante (highlighted with a green box), Pregrado, Posgrado, Aspirante Posgrado, Tema, Idioma, Editar Diseño, and Cerrar Sesión. The main content area is divided into several sections: Anuncios (with a course announcement for 'Curso de propósito superior'), Enlaces (a list of links like Saman, Intu, Alice, Correo, Biblioteca digital, Blogs), Horario (a calendar for the period 2025-2 showing classes on Tuesday and Friday), Servicios (a list of services like Autosericio, Carnet virtual, etc.), Cursos (a list of courses with a green arrow pointing to the 'Segundo semestre de 2025' link in the 'Cuenta' section), Cuenta (showing a balance of \$ 3.866.949), Retenciones (showing pending payments), and Contactos (providing contact information for the financial support office and admissions). The URL at the bottom is https://192.168.218.190:8443/ic\_portal/estudiante/posgrado.

Se cargaran todas las facturas que tenga vigentes. Puede “Pagar” o “Generar factura” para pagar en los bancos asignados o en la caja de la Universidad.



**Saludos Pendientes**  
Gestiona y consulta todos los conceptos pendientes de pago

Buscar por detalle, factura o descripción...

Todas Pendientes Vencidas

**Factura: G0044477** Vencida

Detalle	Descripción	Valor	Saldo
GR2	Derechos Grado Pos	\$1,182,000.00	\$1,182,000.00

Vencimiento: **09-JUL-25** Total: **\$ 1.182.000** Período: **202501**

[Generar factura](#) [Pagar](#)

**¡Hola, [Nombre]**  
Resumen financiero

Total Saldo: **\$ 1.422.000**

Numero de facturas: **2**

Facturas vencidas: **2**



## 3. Encuesta de Grado

Ingresa al link <https://banner9.icesi.edu.co/BannerGeneralSsb/ssb/general>  
ingresar su documento de identidad| (o usuario único), la contraseña y presionar el  
botón “Ingresar”



## Login Banner

Guía Banner

### Inicia sesión

Usuario

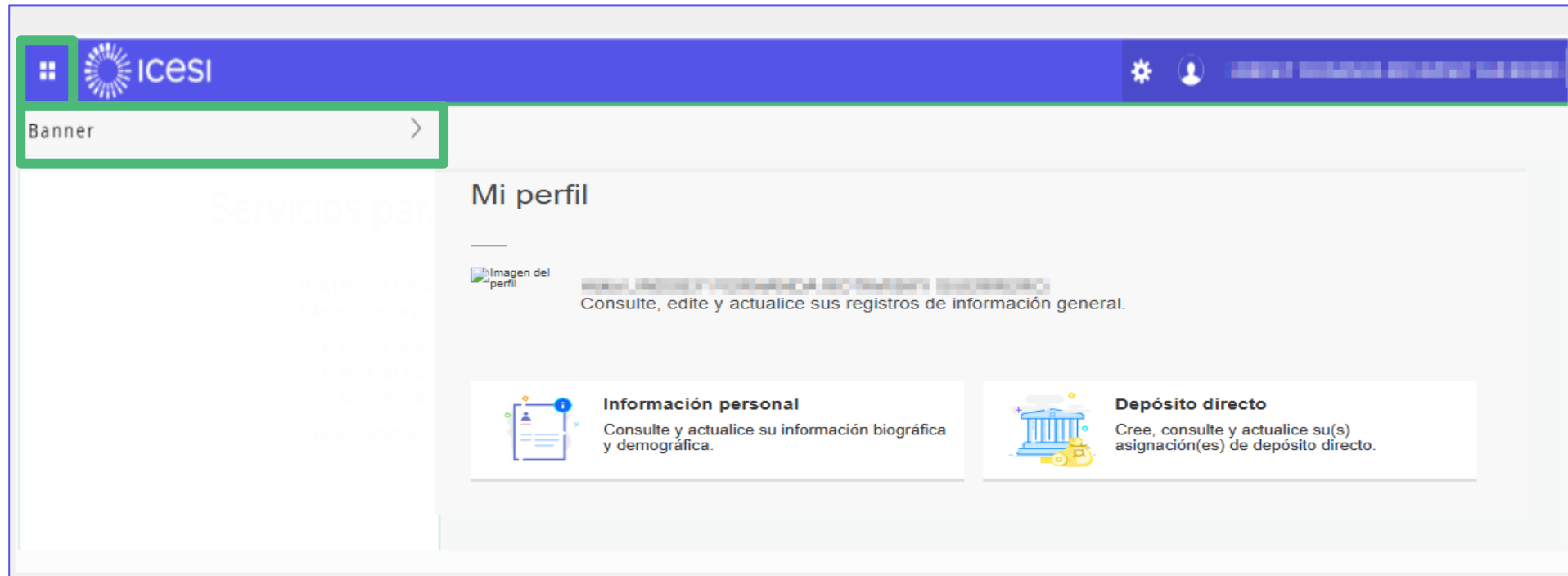
Contraseña

Ingresar

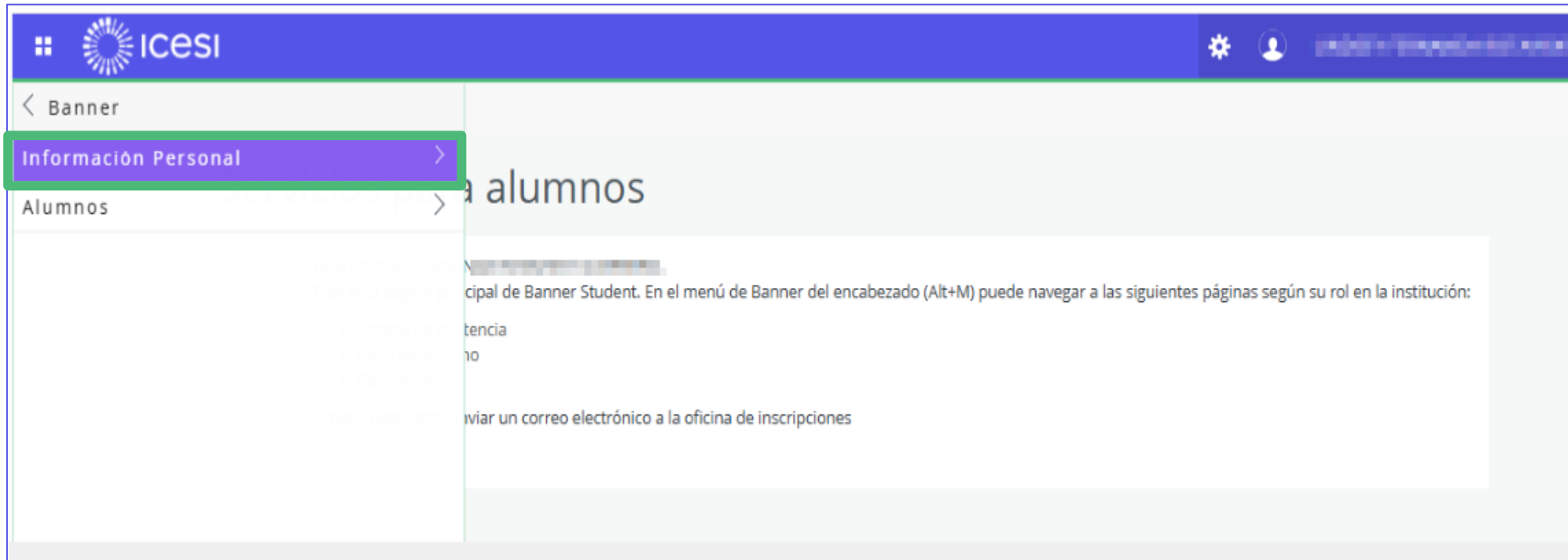
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Universidad Icesi, Calle 18 No. 122-135  
Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441  
Copyright © 2025 [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co)



Dar clic en el icono de menú, seleccionar “Banner”



seleccionar “Información personal”




## Seleccionar “Encuestas Generales ”

	
< Información Personal	alumnos
Ver Direcciones y Teléfonos	
Actualizar Direcciones y Teléfonos	
Ver Direcciones de Correo-e	
Actualizar Direcciones de Correo-e	ipal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Al
Ver Contactos de Emergencia	encia
Actualizar Contactos de Emergencia	o
Actualizar Estado Civil	viar un correo electrónico a la oficina de inscripciones
Encuestas Generales	
Revisar resultados de Encuestas Generales	



Seleccionar la encuesta asignada. Una vez diligenciada cambiara el estado a completada.


 **Icesi**

  ENCUESTAS ASIGNADAS

[Tablero general](#) • Encuestas generales

### Encuestas generales

 Seleccione el título de la encuesta general que desea responder. Puede salir de la encuesta en cualquier momento y terminarla después.

Encuestas asignadas a 

NRE	Descripción	Estatus
10	Encuesta candidatos a grado	Pendiente
17	Candidato a grado Especializaciones	Pendiente

## 4. Actualización de datos y Cargue de documentos

## Actualización de datos personales, académicos, laborales y documentos de grado

- En este paso le pedimos diligenciar el formulario de uso de datos personales, verificar los datos registrados en el sistema y actualizarlos si es necesario.
- Finalmente, debe cargar los documentos que han sido solicitados para grado.

Puede seguir los pasos del paso a paso descritos a continuación.

Ingresar: [https://banner9.icesi.edu.co/ic\\_formpeda](https://banner9.icesi.edu.co/ic_formpeda)

También puede ingresar con el usuario y contraseña en el siguiente sitio:  
[https://banner9.icesi.edu.co/ic\\_formpeda](https://banner9.icesi.edu.co/ic_formpeda)



INICIAR SESIÓN

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

- Diligencie el formulario y marque en cada casilla ‘Sí’ o ‘No’ según sea el caso.
- Las dos primeras casillas deberán estar marcadas con ‘Sí’ obligatoriamente.
- Finalice oprimiendo el botón ‘Guardar’

## Tratamiento de Datos Personales

Autorizo de forma expresa, previa, libre y voluntaria a la Universidad Icesi para recoger, almacenar, utilizar, transferir, transmitir y en general dar tratamiento a mis datos personales, para que:

1. Desarrolle su legítima misión educativa.

2. Cumpla los compromisos adquiridos frente a usuarios, clientes, proveedores, contratistas.

3. Realice mercadeo de sus programas institucionales, incluyendo educativos y de consultoría.

4. Realice encuestas afines a la educación.

5. Informe sobre oportunidades de empleos, ferias, seminarios u otros estudios a nivel local e internacional.

6. Utilice mi fotografía cuando sea necesario para las finalidades mencionadas.

\*En la ceremonia de grado-virtual su fotografía se exhibirá en el momento de ser proclamado.

Manifiesto que me informaron que, en caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como la orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. Como titular de la información, tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, accediendo al formulario en el sitio web: [www.icesi.edu.co/proteccion-datos/](http://www.icesi.edu.co/proteccion-datos/) . Para consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad, acceda al sitio: [www.icesi.edu.co/es/politica-de-tratamiento-de-datos-personales](http://www.icesi.edu.co/es/politica-de-tratamiento-de-datos-personales)

Todas las finalidades en rojo, son necesarias para continuar con la actualización de los datos personales.

[VOLVER](#)

[GUARDAR](#)

**Nota. Una vez por semestre visualizará el tratamiento de datos personales el cual debe de diligenciar.**

Posteriormente se visualizará el mensaje, con el resumen de lo contestado en la encuesta para que usted verifique las respuestas. Finalmente oprimir el botón 'Guardar'.

Al visualizarse el mensaje de que la información se ha guardado con éxito oprimir el botón 'Aceptar'



### Se va a guardar la siguiente información:

**Las siguientes políticas son obligatorias:**

- Desarrolle su legítima misión educativa. : **Si**
- Cumpla los compromisos adquiridos frente a usuarios, clientes, proveedores, contratistas. : **Si**
- Realice mercadeo de sus programas institucionales, incluyendo educativos y de consultoría. : **No**
- Realice encuestas afines a la educación. : **No**
- Informe sobre oportunidades de empleos, ferias, seminarios u otros estudios a nivel local e internacional. : **No**
- Utilice mi fotografía cuando sea necesario para las finalidades mencionadas. : **No**

Guardar

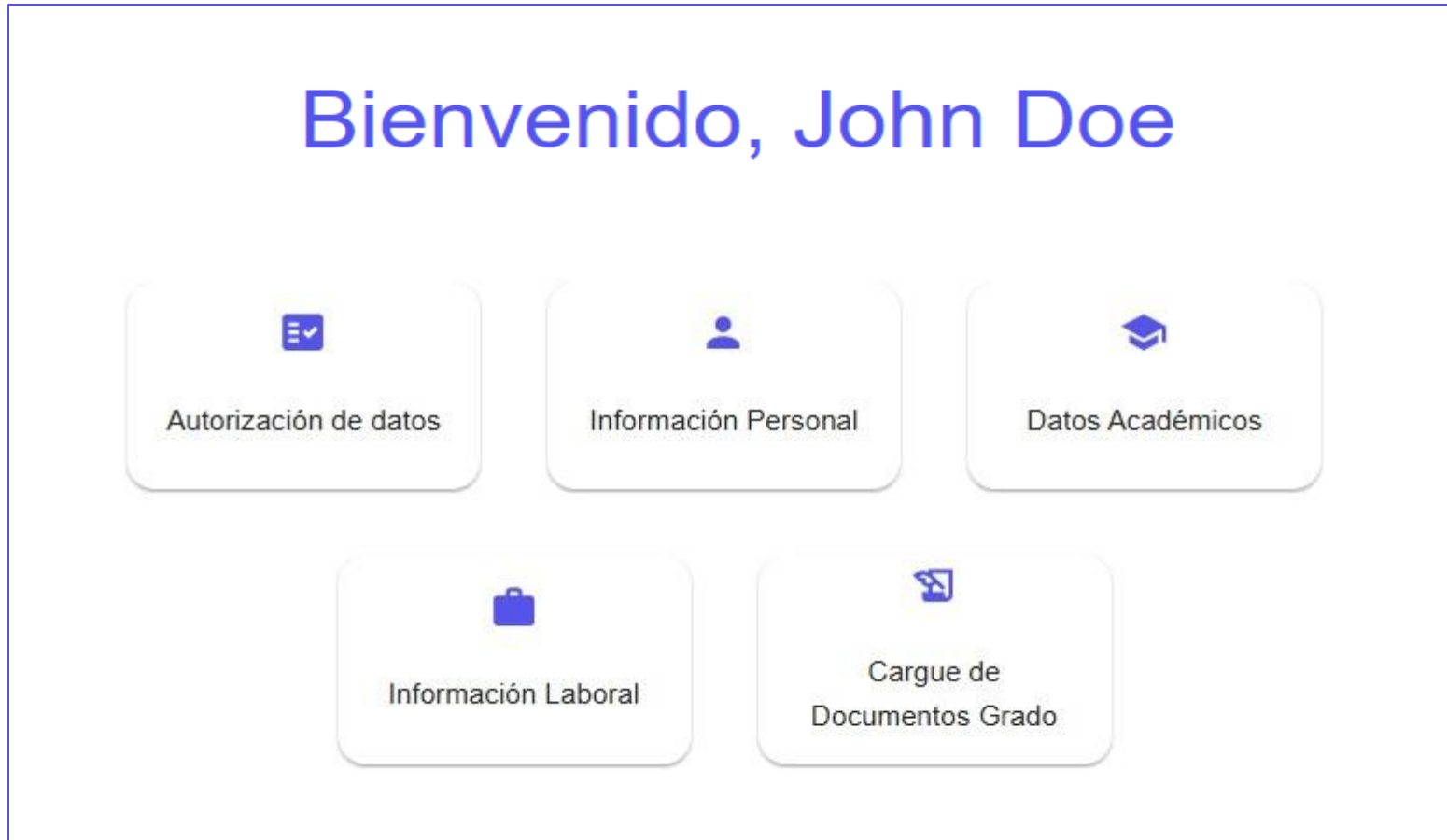
Cancelar



La información se guardo exitosamente.

Aceptar

Una vez acepte el tratamiento de datos personales se visualizarán todos los módulos a los que se tiene acceso.



## Información Laboral – Estudiantes de Posgrado

Clic en “Información Laboral”

Bienvenido, John Doe



Autorización de datos



Información Personal



Datos Académicos



Información Laboral



Para los datos de información laboral el sistema traerá automáticamente la información que tenga registrada en la base de datos.

En caso de encontrar alguna inconsistencia puede modificar los campos y finalizar oprimiendo el botón **“Guardar”**

## Información Laboral

### Información Básica

¿Se encuentra estudiando? \*

No

¿Se encuentra trabajando? \*

Sí

¿Se encuentra buscando empleo? \*

No

Información Ocupacional

Vinculado a Empresa Privada

Nivel dentro de la Empresa

Profesional

¿Continúa laborando en la empresa de práctica? \*

No

¿Conoces el programa talentos A1? \*

No



GUARDAR



Para los datos de información Empresa el sistema traerá automáticamente la información que tenga registrada en la base de datos.

- En caso de encontrar alguna inconsistencia puede modificar los campos.
- Si el formulario esta en blanco diligenciar los campos y finalizar oprimiendo el botón **“Guardar”**.

### Información Empresa

Nombre de la Empresa *		Fecha de Ingreso *
Universidad Icesi		08/11/2021
Pais *	Departamento *	Ciudad *
Colombia	Valle Del Cauca	Cali
Dirección *		Número De Teléfono *
Calle 18 #122-135		351513132
Tamaño de la empresa *	Actividad Económica *	Cargo que desempeña *
De 51 a 200 Empleados	Construcción	Analista Funcional y Tec. Procesos
Tipo de Vinculación *	Área de desempeño *	Rango de ingresos *
Contrato a término indefinido	Administrativa	De \$2.001.000 a \$3.000.000

→ **GUARDAR**



## Información Personal

Clic en “Información personal”

**Nota.** El modulo de información Laboral **solo** se visualizará para estudiantes de posgrado.



Para los datos de información personal el sistema traerá automáticamente la información que tenga registrada en la base de datos.

Si **tiene** otra nacionalidad, marcar la casilla y diligenciar los campos.

En caso de encontrar alguna inconsistencia puede modificar los campos.

Si el formulario esta en blanco diligenciar los campos y finalizar oprimiendo el botón “**Guardar**”.


## Actualización Información Personal

### Información Básica

Estado Civil *	Género *		
Soltero(a)	Femenino		
Etnia *	Fecha de Nacimiento *		
Mestizo	24/07/1997		
País de Nacimiento *	Departamento de Nacimiento *	Ciudad de Nacimiento *	
Colombia	Valle Del Cauca	Cali	
País de Residencia *	Departamento de Residencia *	Ciudad de Residencia *	
Colombia	Valle Del Cauca	Cali	
Dirección *	Calle *	Número *	Barrio *
Calle	45	2-09	floralia

☐ ¿Tienes otra nacionalidad?



 GUARDAR



Para datos de teléfonos, correos e hijos el sistema permite:

- Agregar uno o varios números de teléfono, correos e información personal de los hijos.
- Editarlos o eliminarlos en caso de que el sistema traiga la información automática de la base de datos.
- Marcar como preferido **un** registro.



***El correo Institucional no se puede eliminar.***

***Nota.*** Para datos de teléfono y correos el sistema permite guardar hasta **cinco** registros.

### Teléfonos

Tipo Teléfono	Referencia	Número De Teléfono	Código Área	Extensión	Teléfono Preferido
Celular	Residencia	317123456	57		<input checked="" type="checkbox"/>
					
					

### Correos

Tipo De Correo	Correo	Correo Preferido
		<input checked="" type="checkbox"/>
		
		

### Hijos

Nombres	Apellidos	Fecha de Nacimiento
		
		

## Información Académica

Clic en “Información académica”

Bienvenido, John Doe



Autorización de datos



Información Personal



Datos Académicos



Información Laboral

En este módulo el usuario puede modificar o agregar información académica.



Para los datos de colegio, el sistema traerá automáticamente la información que tenga registrada en la base de datos, de lo contrario el usuario puede diligenciar los campos y finaliza oprimiendo el botón **“Guardar”**

En caso no encontrar su colegio, seleccionar “Colegio no listado”. La información de país, departamento y ciudad no se tendrán en cuenta para este tipo de colegio.


## Datos académicos


**Datos Colegio**

País *	Departamento *	Ciudad *
Colombia	Valle Del Cauca	Cali
Colegio *	Fecha de graduación *	<b>GUARDAR</b>
Colegio Maria Auxiliadora	29/06/2007	






**Datos Colegio**

País *	Aviso Importante	<b>GUARDAR</b>
Argentina	 No es posible mostrar toda la información referente a este colegio.	
Colegio *	Fecha de Graduación *	
Colegio no listado	17/08/2007	



Para estudios de Pregrado , Posgrado o idiomas, el sistema permite:

- Visualizar la información automáticamente si el usuario ya había diligenciado previamente.
- Si desea hacer algún ajuste porque la información no es correcta dar clic en el icono 
- Si va agregar un nuevo estudio en cualquier categoría dar clic en el icono 
- Si desea eliminar un registro dar clic en el icono 

**Nota.** El sistema permite guardar hasta **cinco** registros.

### Pregrados



Pais Colombia	Departamento Valle Del Cauca	Ciudad Cali		
Universidad Universidad Icesi	Título Universitario ICESI - Ingeniería Industrial	Fecha de Grado 14/02/2015		



### Posgrados



Pais Colombia	Departamento Valle Del Cauca	Ciudad Cali		
Universidad Universidad Icesi	Título Universitario ICESI - Maestría en Gestión de la I...	Fecha de Grado 28/08/2021		



### Idiomas



Idioma Otro	Habla Sí	lee Sí	Escribe Sí		
Idioma Italiano	Habla Sí	lee Sí	Escribe Sí		





## CASO ESPECIAL

Diligencie los campos, en caso de que su universidad no se encuentre en la lista seleccionar “Universidad no listada” y finaliza oprimiendo el botón **“Guardar”**

Una vez guarde se visualizará como se muestra en la imagen con el mensaje “No es posible mostrar toda la información referente a este título” La información de país, departamento y ciudad no se tendrán en cuenta para este tipo de universidad.

## Datos Académicos Pregrado-Posgrado

Agregar Posgrado

<small>Pais *</small> Colombia	<small>Departamento *</small> Cauca	<small>Ciudad *</small> Popayán
<small>Universidad *</small> Universidad no listada	<small>Título Universitario *</small> ESP. EN GERENCIA	<small>Fecha de Graduación *</small> 25/09/2019

CANCELAR GUARDAR



Posgrados

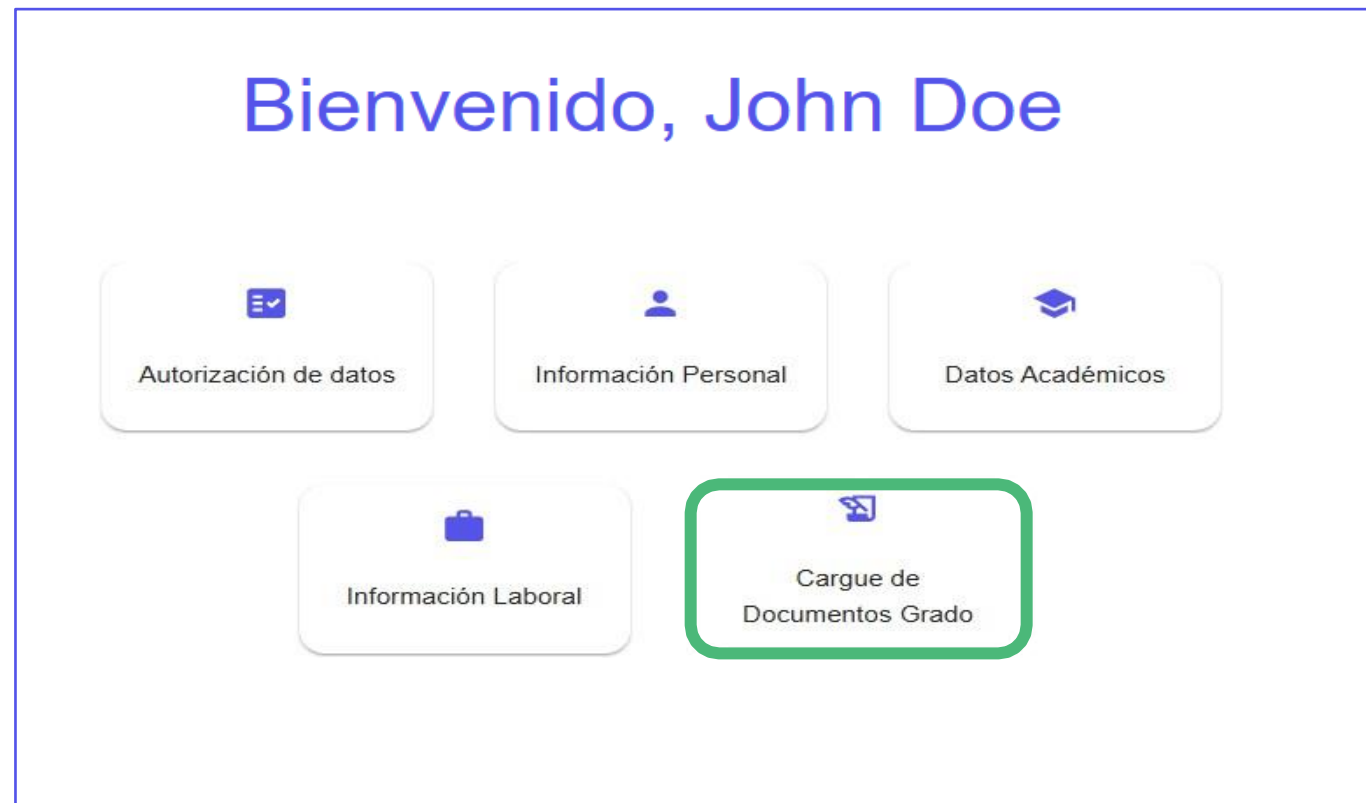
AGREGAR

Importante  
No es posible mostrar toda la información referente a este título.

<small>Universidad</small> Universidad no listada	<small>Título Universitario</small> ESP. EN GERENCIA	<small>Fecha de Grado</small> 25/09/2019
--	---	---

## Documentos solicitud de grado

Para finalizar, cargar los documentos dando clic en “Cargue de Documentos Grado”



- Seleccionar el programa para el cual cargará los documentos de grado.
- Si el grado es para **dos programas por simultaneidad**, debe seleccionar la opción '**Todos los programas**' y cargar los documentos solicitados.

**Nota.**

**Se debe cargar TODOS los documentos para que se habilite el botón de "TERMINAR"**

### Carga de Documentos Solicitud de Grado

Selecciona tu programa

Todos los programas

Todos los programas

Mercadeo Internacional Y Publicidad

Administración De Empresas Plan Diurno

Documento	Estado	Archivo
Fotocopia documento de identidad	 Pendiente	<a href="#">Seleccionar archivo</a>
Foto 3x4 fondo blanco	 Pendiente	<a href="#">Seleccionar archivo</a>
Solicitud de carné - Mercadeo Internacional Y Publicidad	 Pendiente	<a href="#">Seleccionar archivo</a>
Comprobante de derecho de grado - Mercadeo Internacional Y Publicidad	 Pendiente	<a href="#">Seleccionar archivo</a>
Solicitud de carné - Administración De Empresas Plan Diurno	 Pendiente	<a href="#">Seleccionar archivo</a>
Comprobante de derecho de grado - Administración De Empresas Plan Diurno	 Pendiente	<a href="#">Seleccionar archivo</a>









 **TERMINAR**

- A medida de que vaya cargando los documentos, este cambiará su estado de **pendiente a cargado**.
- Una vez termine de cargar **TODOS los documentos**. Debe oprimir el botón **“TERMINAR”**
- Finalmente visualizará el mensaje **“Documentos guardados”**

## Carga de Documentos Solicitud de Grado

Selecciona tu programa  
Ingeniería Bioquímica

Los documentos solicitados se usarán para el proceso de grado de la Universidad, por favor cargue los documentos solicitados teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones.  
(Tamaño máximo 4MB y formatos permitidos: PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, TXT)

Documentos Requeridos		
Documento	Estado	Archivo
Fotocopia documento de identidad	 Cargado	IBQ_ID.pdf - 113.36 KB 
Foto 3x4 fondo blanco	 Cargado	IBQ_PHOTO.jpg - 149.21 KB 
Solicitud de carné - Ingeniería Bioquímica	 Cargado	IBQ_CARNET.pdf - 3616.71 KB 
Comprobante de derecho de grado - Ingeniería Bioquímica	 Cargado	IBQ_GRADO.pdf - 113.36 KB 

TERMINAR







### Documentos guardados

Archivos guardados correctamente


Aceptar

- Una vez finalizado el proceso de carga de **TODOS** los documentos requeridos, el estado cambiará de “Cargado” a “Guardado”, lo cual indica que los archivos han sido almacenados correctamente en el sistema.

Documentos Requeridos		
Documento	Estado	Archivo
Fotocopia documento de identidad	 Guardado	<a href="#">Seleccionar archivo</a>
Foto 3x4 fondo blanco	 Guardado	<a href="#">Seleccionar archivo</a>
Solicitud de carné - Maestría en Administración	 Guardado	<a href="#">Seleccionar archivo</a>
Comprobante de derecho de grado - Maestría en Administración	 Guardado	<a href="#">Seleccionar archivo</a>

## ¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro  
[admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co), Extensiones 8200,  
8294, 8443, 8446 y 8436  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a  
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de  
Banner [www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)