

Solicitud de grado

Estudiantes

Descripción del servicio

A través de este servicio, los estudiantes de pregrado y posgrado tendrán la posibilidad de hacer su solicitud de grado.

El sistema validará si tiene pendientes o deudas, en estos casos, la solicitud estará sujeta a los paz y salvos que emitan las oficinas de: Syri biblioteca, Syri multimedios, Syri operaciones, Gestión de cartera y en algunos casos, el Laboratorio de ingeniería industrial.

Secretaría General revisará los documentos que han sido cargados al sistema y dará el aval para el grado.

Contenido

1. Solicitud de grado a través de Banner
2. Generación de factura
3. Encuesta de Grado
4. Autorización, actualización de datos personales, académicos, laborales y carga de documentos para grado.

Status de la solicitud

El servicio tendrá estados de transición y estados fin, con los cuales se cerrará el servicio:

Estados de finalización:

1. No Tramitada (NT)
2. Proceso Terminado (PT)

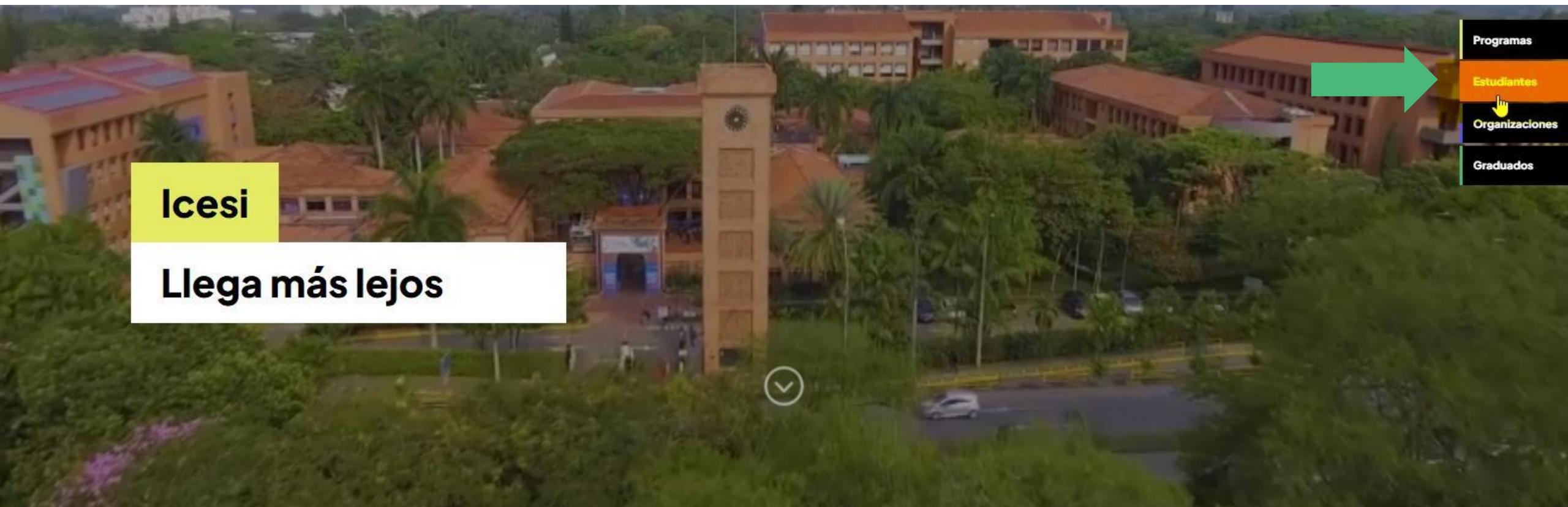
Estados de transición:

1. Documentos a Actualizar (DA)
2. Pend. Autorización Secretaría G (PS)
3. Pend. Autorización Oficinas (PO)

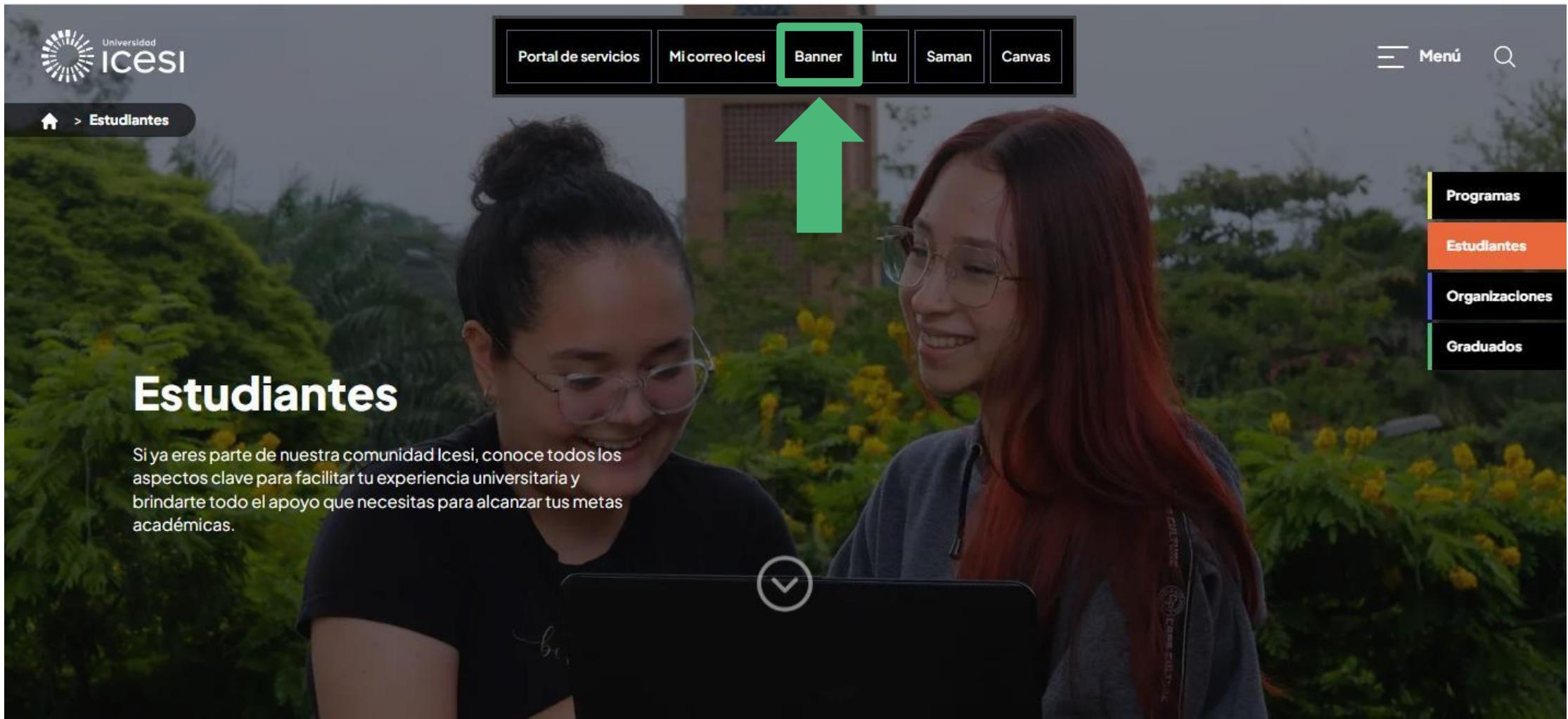
Lo anterior con el fin de que el estudiante pueda hacer seguimiento a su solicitud

Ingreso a Banner

Ingrese en www.icesi.edu.co y seleccione “Estudiantes”



Ingreso a Banner

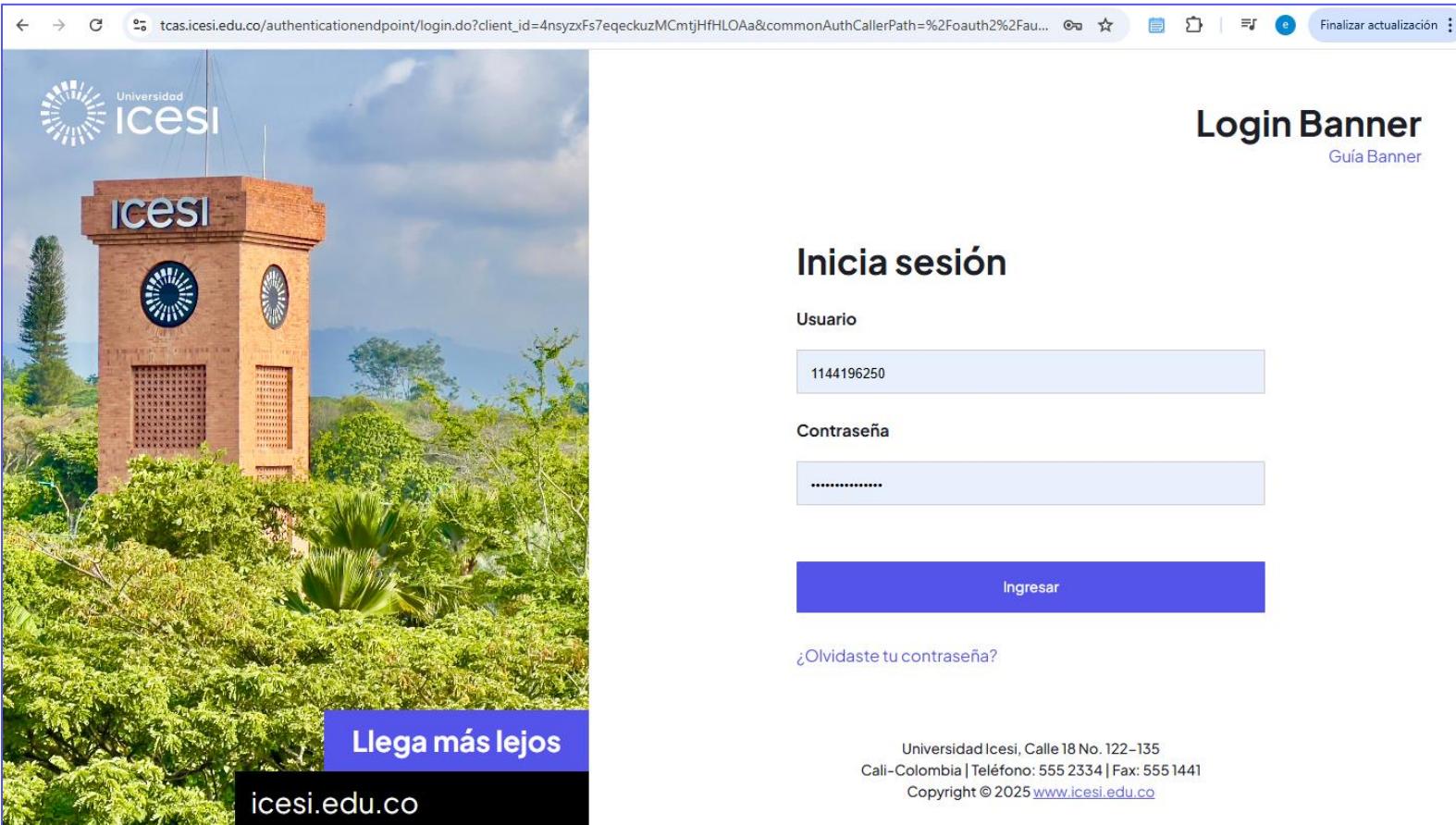


The image shows a screenshot of the Universidad ICESI website. At the top, there is a navigation bar with links: 'Portal de servicios', 'Mi correo Icesi', 'Banner' (which is highlighted with a green box and a large green arrow pointing to it), 'Intu', 'Saman', and 'Canvas'. To the right of the navigation bar are 'Menú' and a search icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home > Estudiantes'. The main content area features two female students smiling and looking at a laptop screen. The student on the left has dark hair tied back and is wearing glasses. The student on the right has long brown hair and is also wearing glasses. The background shows a green landscape with yellow flowers. On the right side of the page, there is a sidebar with colored tabs: 'Programas' (black), 'Estudiantes' (orange, currently selected), 'Organizaciones' (purple), and 'Graduados' (green). Below the tabs, there is a small circular icon with a downward arrow.

Estudiantes

Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas.

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar su documento de identidad| (o usuario único), la contraseña y presionar el botón “Ingresar ”



The screenshot shows a web browser displaying the login page for the Universidad ICESI's authentication endpoint. The page features a large header image of a red brick tower with the ICESI logo, set against a backdrop of green trees and a blue sky. The header includes the text "Universidad ICESI" and "icesi". Below the header, there is a call-to-action button with the text "Llega más lejos" and the website address "icesi.edu.co". The main content area is titled "Login Banner" and "Guía Banner". It contains fields for "Usuario" (with the value "1144196250") and "Contraseña" (represented by a series of dots). A large blue "Ingresar" button is positioned below these fields. At the bottom of the page, there is a link "¿Olvidaste tu contraseña?" and a footer containing the university's address, phone number, fax number, and copyright information.

tcas.icesi.edu.co/authenticationendpoint/login.do?client_id=4nsyzxFs7eqeckuzMCmtjHfHLOAa&commonAuthCallerPath=%2Foauth%2Fau...

Finalizar actualización :

Login Banner
Guía Banner

Inicia sesión

Usuario

1144196250

Contraseña

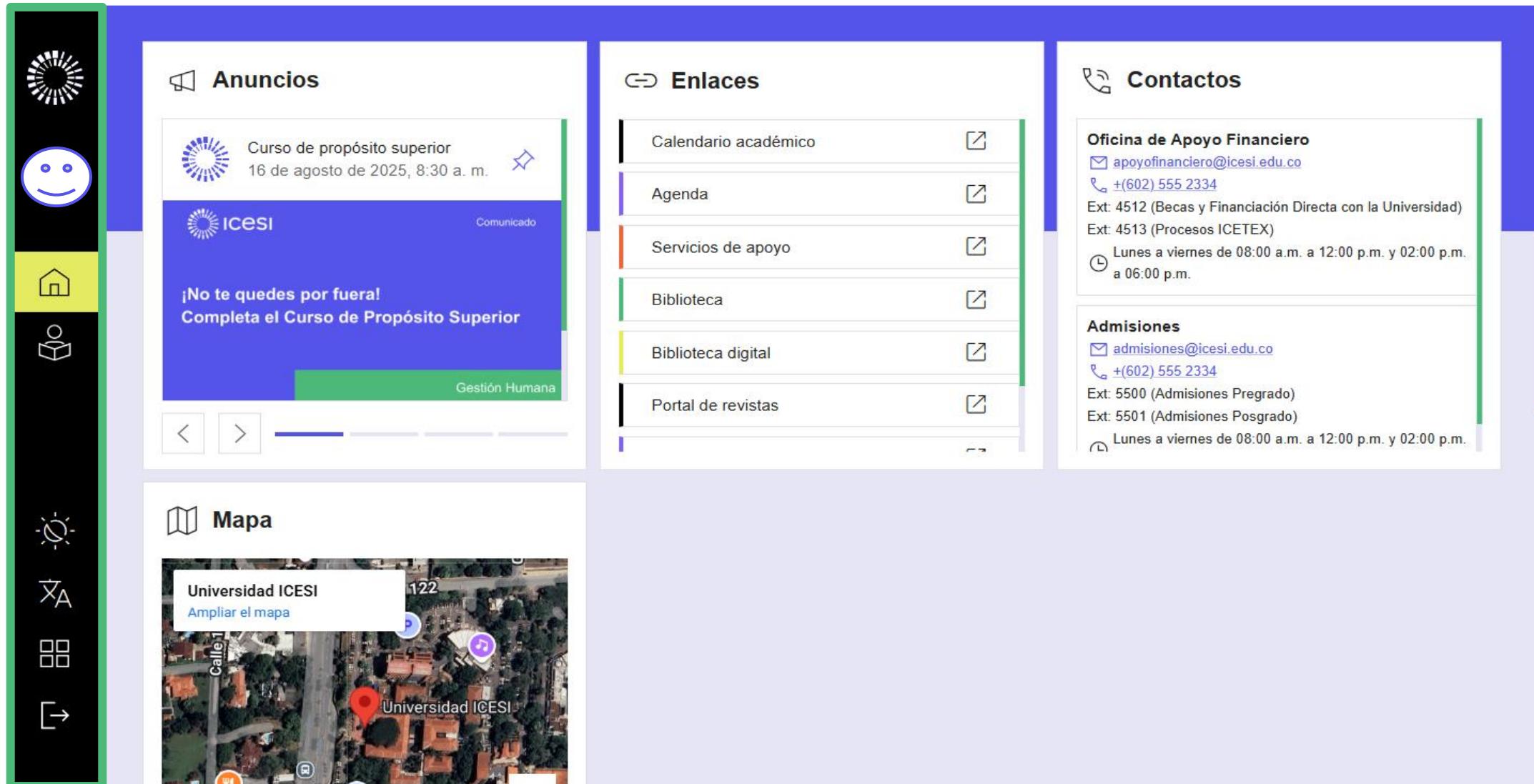
.....

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

Universidad Icesi, Calle 18 No. 122–135
Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441
Copyright © 2025 www.icesi.edu.co

Ubicarse sobre el menú lateral izquierdo



The image shows a screenshot of the Universidad ICESI website's homepage. A vertical sidebar on the left contains icons for various services: Anuncios (Speaker icon), Enlaces (Link icon), Contactos (Phone icon), Mapa (Map icon), and other less visible icons for Comunicado, Servicios de apoyo, Biblioteca, and Portal de revistas.

Anuncios

Curso de propósito superior
16 de agosto de 2025, 8:30 a. m.

Comunicado

¡No te quedes por fuera!
Completa el Curso de Propósito Superior

Gestión Humana

Enlaces

- Calendario académico
- Agenda
- Servicios de apoyo
- Biblioteca
- Biblioteca digital
- Portal de revistas

Contactos

Oficina de Apoyo Financiero

E-mail: apoyofinanciero@icesi.edu.co
Teléfono: +(602) 555 2334
Ext: 4512 (Becas y Financiación Directa con la Universidad)
Ext: 4513 (Procesos ICETEX)
Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.

Admisiones

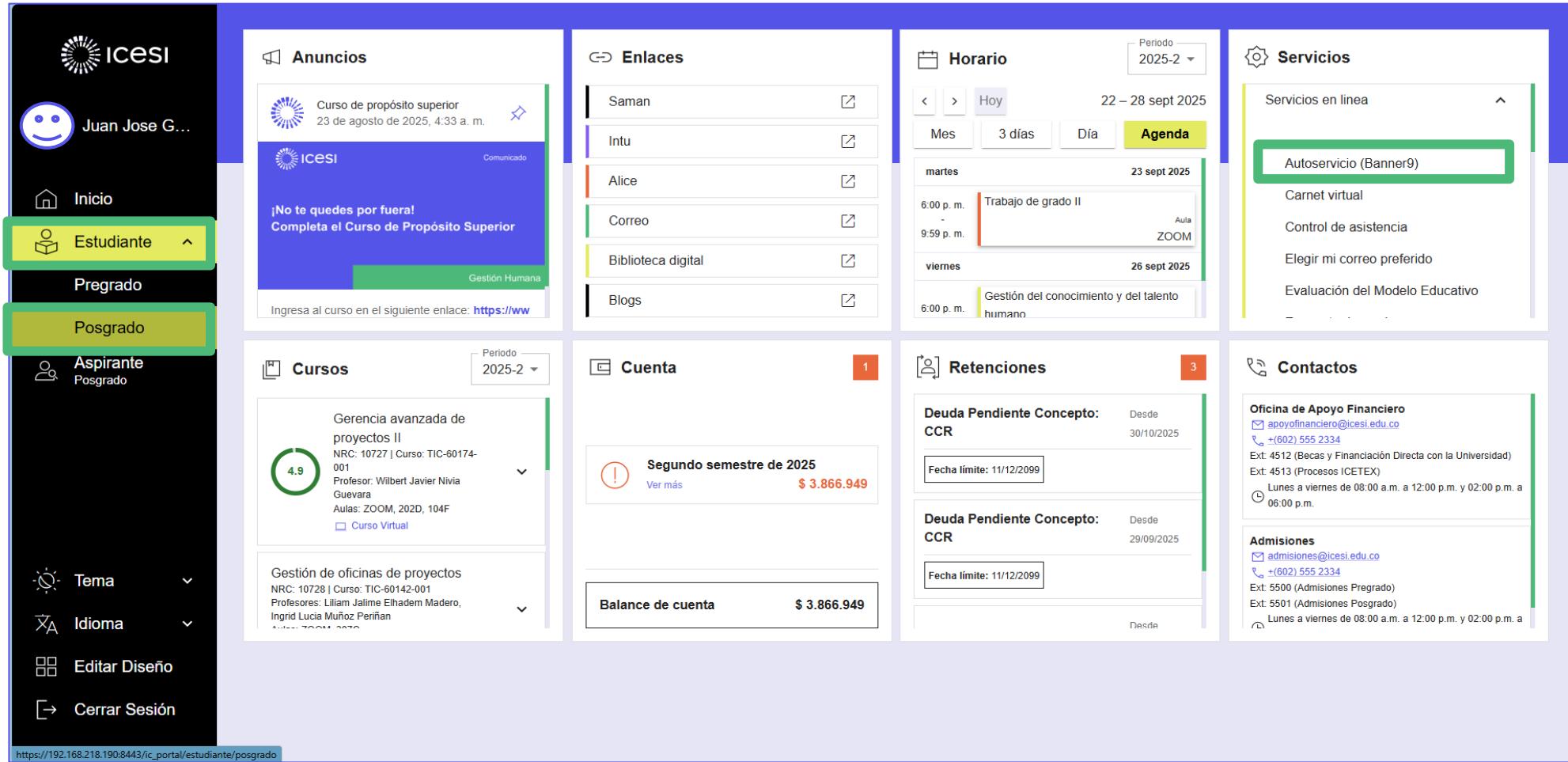
E-mail: admisiones@icesi.edu.co
Teléfono: +(602) 555 2334
Ext: 5500 (Admisiones Pregrado)
Ext: 5501 (Admisiones Posgrado)
Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m.

Mapa

Universidad ICESI
Ampliar el mapa



Seleccione ‘Estudiantes’, posteriormente seleccione su nivel “pregrado o posgrado” y en ‘Servicios’ seleccione ‘Autoservicio (Banner 9)’.

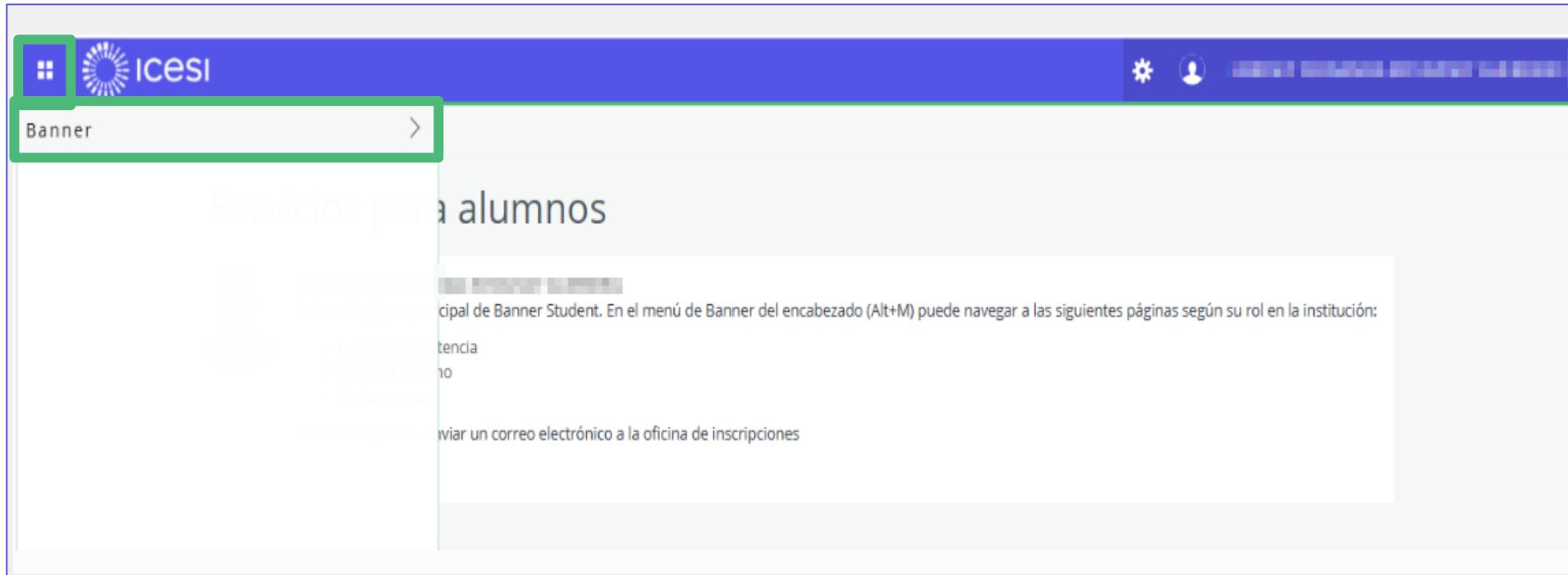


The screenshot displays the ICESI student portal interface. The left sidebar shows the user profile (Juan Jose G...) and navigation links: Inicio, Estudiante (highlighted), Pregrado, Posgrado, Aspirante Posgrado, Tema, Idioma, Editar Diseño, and Cerrar Sesión. The main area is divided into several service modules:

- Anuncios:** Shows a course announcement for "Curso de propósito superior" and a communication from ICESI about completing the course.
- Enlaces:** Lists links to Saman, Intu, Alice, Correo, Biblioteca digital, and Blogs.
- Horario:** Displays the academic calendar for Periodo 2025-2, showing classes for martes (Tuesday), viernes (Friday), and sábados (Saturdays).
- Servicios:** A list of online services including Autoservicio (Banner9) (highlighted in green), Carnet virtual, Control de asistencia, Elegir mi correo preferido, and Evaluación del Modelo Educativo.
- Cursos:** Lists courses like "Gerencia avanzada de proyectos II" and "Gestión de oficinas de proyectos".
- Cuenta:** Shows the balance of \$3,866.949 for the second semester of 2025.
- Retenciones:** Lists pending debts for Concepto CCR, with a deadline of 11/12/2099.
- Contactos:** Provides contact information for the Oficina de Apoyo Financiero and Admisiones.

At the bottom left of the main content area, the URL is visible: https://192.168.218.190:8443/ic_portal/estudiante/posgrado.

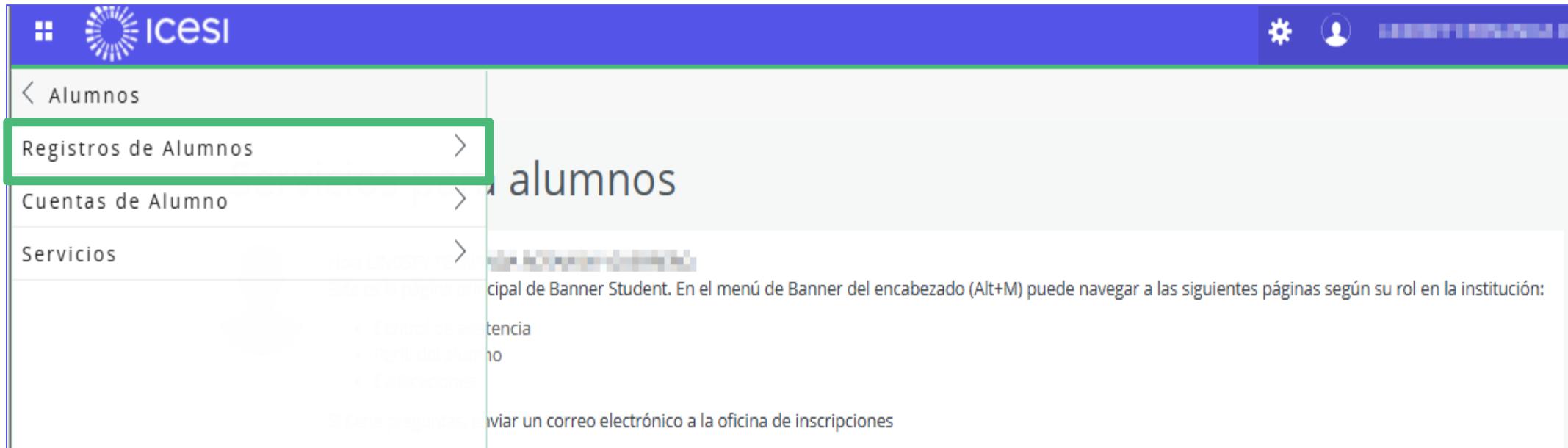
Dar clic en el ícono de menú, seleccionar “Banner”



seleccionar “Alumnos”

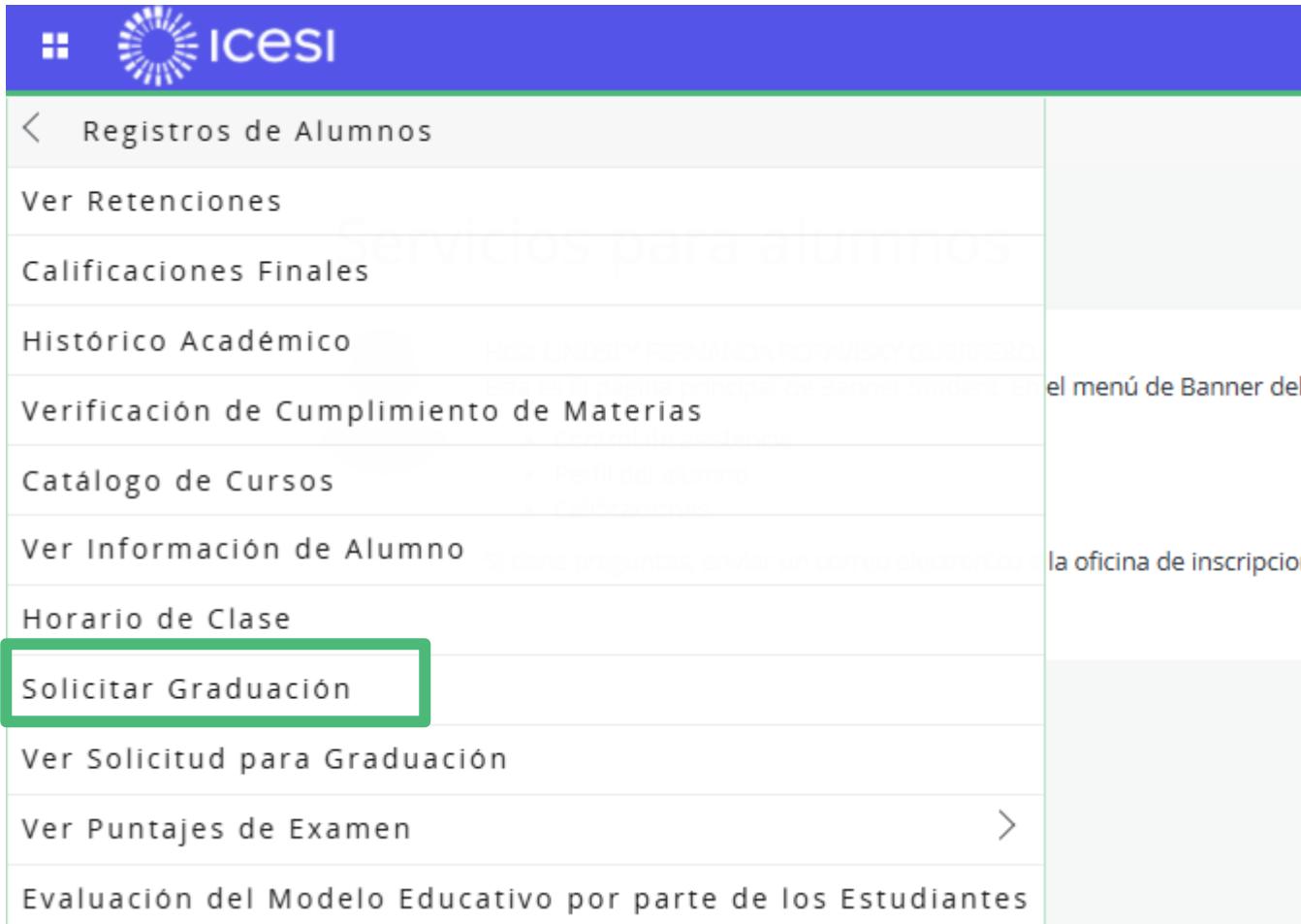
A screenshot of the ICESI Banner Student interface. The top navigation bar is blue with the ICESI logo on the left and user icons on the right. Below the bar, there's a white header with a back arrow and the text 'Banner'. The main menu is displayed in a purple header: 'Información Personal' (selected), 'Alumnos' (highlighted with a green box), and 'Alumnos'. The main content area shows a large heading 'Alumnos' and some descriptive text about the student portal.

seleccionar “Registro de Alumnos”



The screenshot shows the Banner Student interface. At the top, there is a blue header bar with the ICESI logo on the left and user icons on the right. Below the header, a sidebar on the left lists navigation options: 'Alumnos' (with a back arrow), 'Registros de Alumnos' (highlighted with a green box and a right arrow), 'Cuentas de Alumno' (with a right arrow), 'Servicios' (with a right arrow), and 'Ayuda' (with a right arrow). The main content area to the right of the sidebar displays the title 'Registros de alumnos' in large, bold, dark blue font. Below the title, there is descriptive text in Spanish: 'Este es el menú principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución: Inscripciones, Asistencia, Calendario, etc.' At the bottom of the main content area, there is a link: 'Si necesita más información, envíe un correo electrónico a la oficina de inscripciones'.

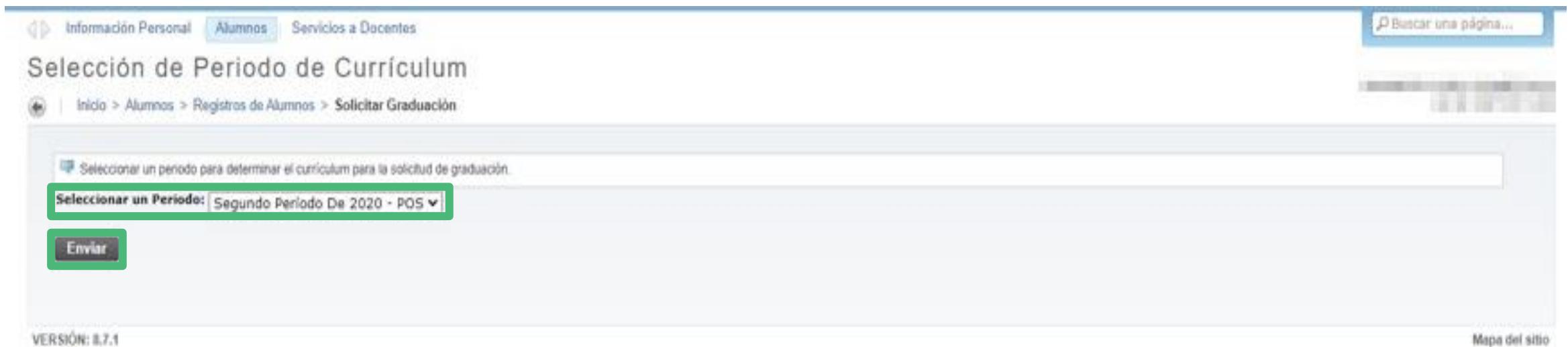
seleccionar “Solicitar Graduación”



The screenshot shows the left sidebar of the Banner student portal. The sidebar has a blue header with the ICESI logo. Below the header, there is a list of links:

- < Registros de Alumnos
- Ver Retenciones
- Calificaciones Finales
- Histórico Académico
- Verificación de Cumplimiento de Materias
- Catálogo de Cursos
- Ver Información de Alumno
- Horario de Clase
- Solicitar Graduación** (This link is highlighted with a green rectangular box.)
- Ver Solicitud para Graduación
- Ver Puntajes de Examen >
- Evaluación del Modelo Educativo por parte de los Estudiantes

Elegir el período para el cual desea hacer la solicitud y dar clic en el botón “Enviar”



Información Personal Alumnos Servicios a Docentes Buscar una página...

Selección de Periodo de Currículum

Inicio > Alumnos > Registros de Alumnos > Solicitar Graduación

Seleccionar un período para determinar el currículum para la solicitud de graduación.

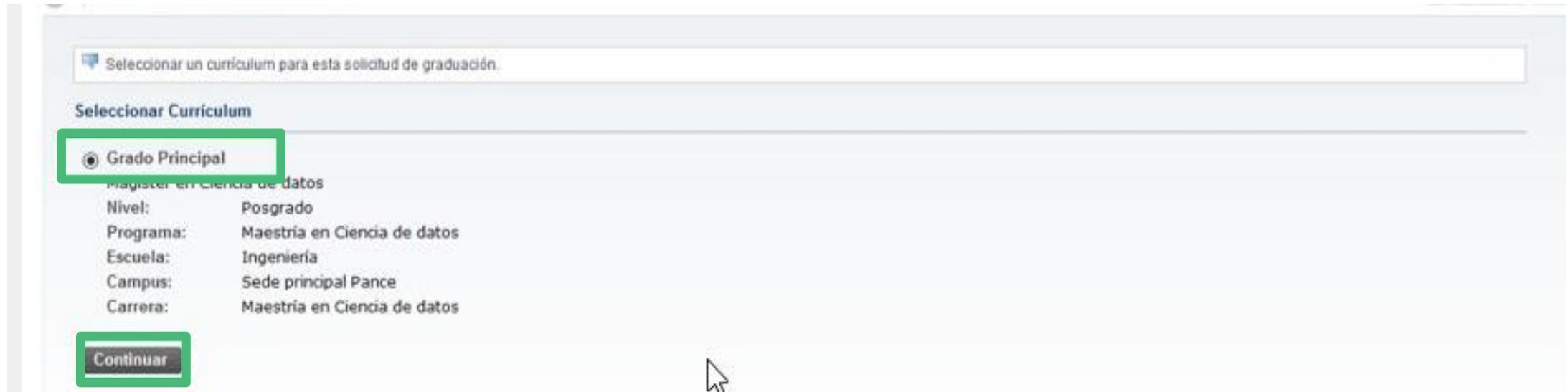
Seleccionar un Período: Segundo Periodo De 2020 - POS

Enviar

VERSIÓN: 8.7.1 Mapa del sitio

Nota. El período mostrado corresponde al **Semestre en el cual finalizo clases** del programa sobre el cual se solicitará graduación

Marcar la opción de “Grado principal”, y dar clic en el botón “Continuar”



Seleccionar la fecha de graduación, y dar clic en el botón “Continuar”

Curriculum	
Grado Principal	
Magíster en Ciencia de datos	
Nivel:	Posgrado
Programa:	Maestría en Ciencia de datos
Escuela:	Ingeniería
Campus:	Sede principal Pance
Carrera:	Maestría en Ciencia de datos
Seleccionar Fecha de Graduación	
Fecha de Graduación:*	Fecha:Ago 22, 2020 Periodo:Primer Período De 2020 - POS Año:2019-2020
Continuar	

En el campo “Método de pago”, seleccionar “Derechos de grado”, finalmente dar clic en el botón “Continuar”

■ Seleccionar un método de pago para la solicitud de graduación.

* indica campo requerido

Seleccionar Método de Pago

Método de Pago:*

Derechos Grado Pos \$503,400.00 Derechos de Grado Postgrado ▾

Continuar

Se verá reflejado el resumen de la solicitud. Dar clic en el botón “Enviar solicitud”

Información Personal | Alumnos | Encontrar una página

Resumen de Solicitud de Graduación

inicio > Resumen de Solicitud de Graduación

Este es la información que se enviará para su solicitud de graduación.

Fecha de Graduación

Fecha: Ago 22, 2020
Periodo: Primer Periodo De 2020 - POS
Año: 2019-2020

Ceremonia

Asistir Ceremonia: Si

Curriculum

Grado Principal
Magíster en Ciencia de datos
Nivel: Posgrado
Programa: Maestría en Ciencia de datos
Escuela: Ingeniería

Campus: Sede principal Pance
Carrera: Maestría en Ciencia de datos

Cargos de Graduación

Cuota: \$503,400.00
Método de Pago: Derechos de Grado Postgrado

Enviar Solicitud

Ver Histórico Académico ■ Ver Solicitudes de Graduación

Finaliza el proceso generando el “Número del servicio”. Podrá hacer seguimiento al estado de la solicitud en la columna “Status”

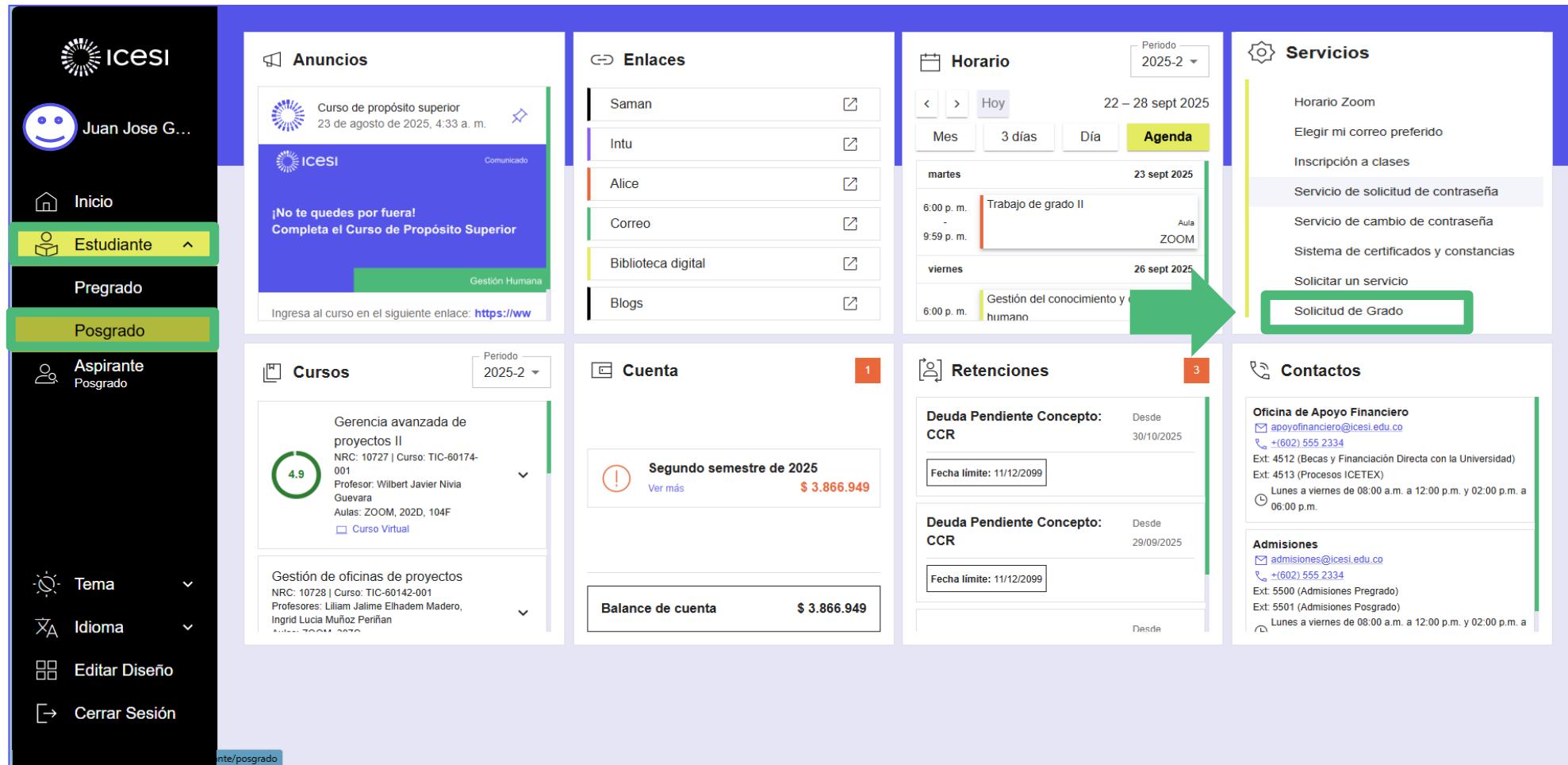


The screenshot shows a web interface for tracking service requests. At the top, there are navigation links for 'Información Personal' and 'Alumnos', and a search bar labeled 'Encontrar una página'. Below this, the title 'Ver status de solicitud de servicio' is displayed, along with a breadcrumb trail: 'Inicio > Menú de servicio > Historial de servicios'. The main content area is titled 'Servicios Solicitados' and contains a table with the following data:

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
55349	Jul 08, 2020	Jul 08, 2020	Próximos a Grado	Sin Fecha de Entrega	Solicitado	
26327	Sin Fecha de Entrega Estimada	Oct 23, 2018	Certificado de Notas para Egresados - PRE	Sin Fecha de Entrega	Anulado	
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio					

A green box highlights the 'Número de Servicio' column header and the first row (Service Number 55349). Below the table, a button labeled 'Pago de facturas' is visible.

También puede hacer su solicitud de grado seleccionando ‘Estudiantes’, posteriormente seleccione su nivel “pregrado o posgrado” y en ‘Servicios en línea’ seleccione ‘Solicitud de Grado’ .



The screenshot shows the ICESI student portal interface. On the left, there is a sidebar with the following navigation options:

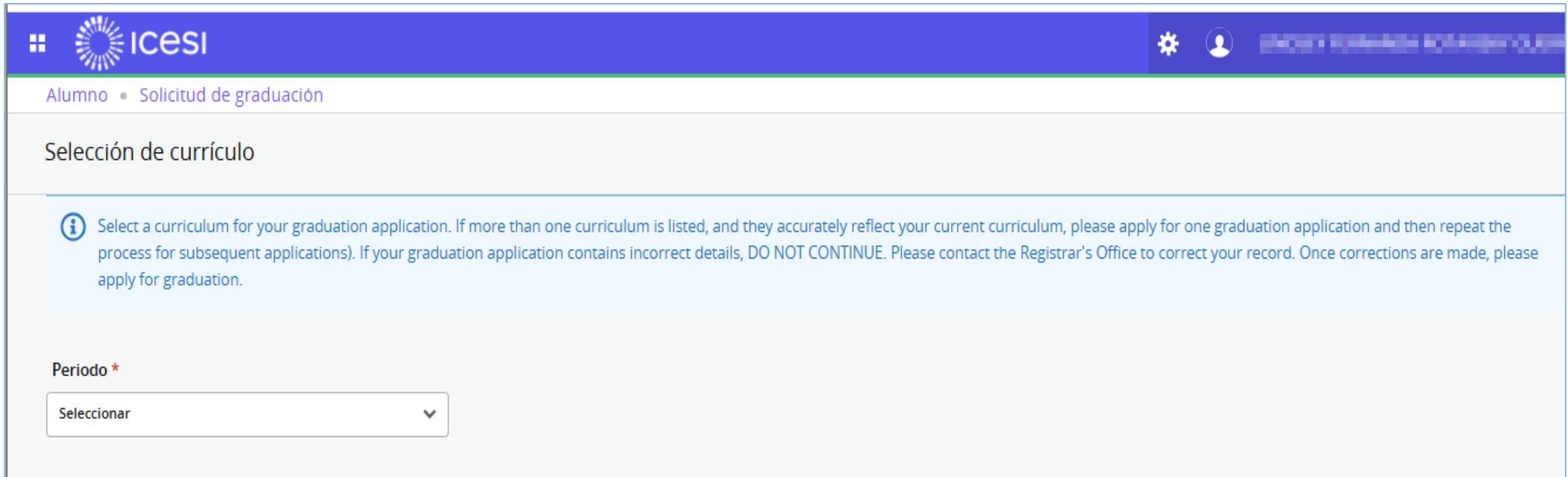
- ICESI logo
- User profile: Juan Jose G...
- Inicio
- Estudiante** (highlighted)
- Pregrado
- Posgrado
- Aspirante Posgrado
- Tema
- Idioma
- Editar Diseño
- Cerrar Sesión

The main content area is divided into several sections:

- Anuncios**: Shows a course announcement for "Curso de propósito superior" and a communication from ICESI.
- Enlaces**: A list of links to various services: Saman, Intu, Alice, Correo, Biblioteca digital, and Blogs.
- Horario**: A calendar view for the period 2025-2, showing events like "Trabajo de grado II" on 23 sept 2025 and "Gestión del conocimiento y humano" on 26 sept 2025.
- Servicios**: A list of services with "Solicitud de Grado" highlighted.
- Cursos**: Shows a course titled "Gerencia avanzada de proyectos II" with a rating of 4.9.
- Cuenta**: Shows a balance of \$3,866.949.
- Retenciones**: Shows two debt entries for CCR with due dates of 30/10/2025 and 29/09/2025.
- Contactos**: Information for the Oficina de Apoyo Financiero and Admisiones.

A large green arrow points from the "Horario" section towards the "Servicios" section, specifically highlighting the "Solicitud de Grado" button.

Otra opción para solicitar grado es accediendo al siguiente link:
[‘https://banner9.icesi.edu.co/StudentSelfService/ssb/graduationApplication’](https://banner9.icesi.edu.co/StudentSelfService/ssb/graduationApplication)



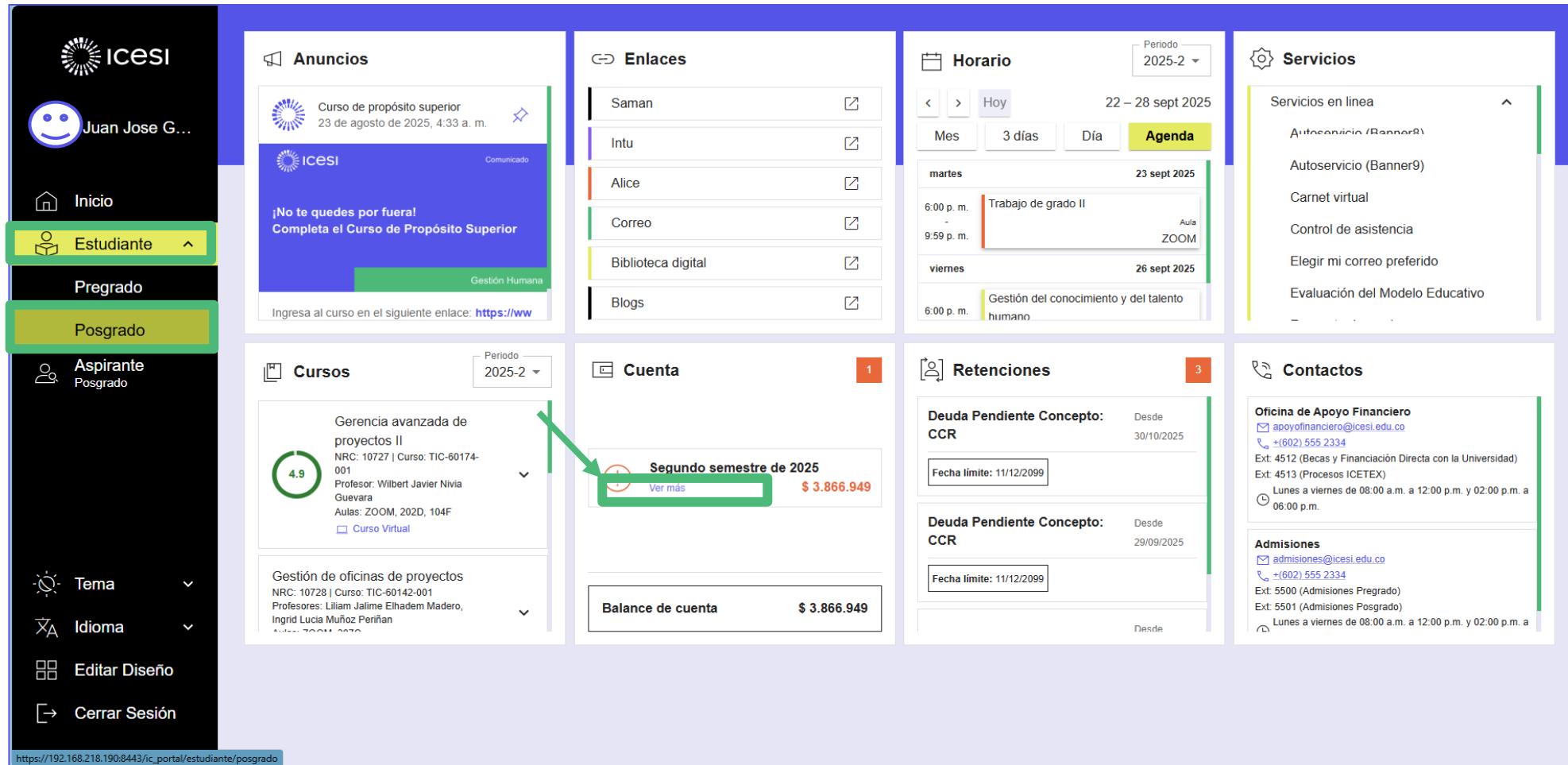
The screenshot shows a web-based application for graduation applications. At the top, there is a blue header bar with the ICESI logo on the left and user icons on the right. Below the header, the page title is "Alumno • Solicitud de graduación". The main content area has a light gray background and features a section titled "Selección de currículo". Within this section, there is a blue information box containing the following text:

i Select a curriculum for your graduation application. If more than one curriculum is listed, and they accurately reflect your current curriculum, please apply for one graduation application and then repeat the process for subsequent applications). If your graduation application contains incorrect details, DO NOT CONTINUE. Please contact the Registrar's Office to correct your record. Once corrections are made, please apply for graduation.

Below this, there is a form field labeled "Periodo *". The input field is a dropdown menu with the placeholder text "Seleccionar".

2. Generación de Factura

Seleccione ‘Estudiantes’, posteriormente seleccione su nivel “pregrado o posgrado” y en ‘Cuenta’ dar clic ‘ver más’.

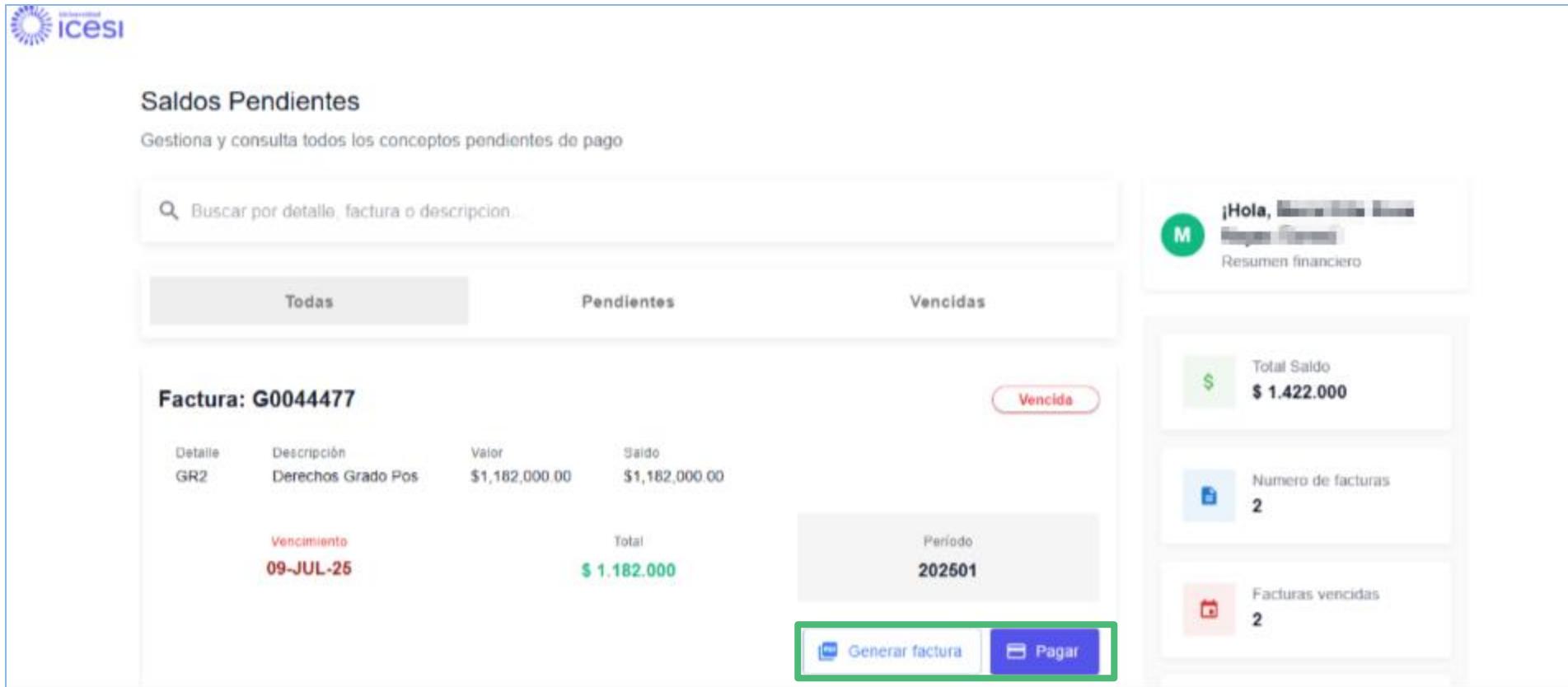


The screenshot shows the ICESI student portal interface with a sidebar and several main modules:

- Top Bar:** Includes the ICESI logo, a user profile for "Juan Jose G...", and navigation links for "Inicio", "Estudiante", "Pregrado" (highlighted in yellow), and "Posgrado".
- Left Sidebar:** Includes "Aspirante Posgrado", "Tema", "Idioma", "Editar Diseño", and "Cerrar Sesión".
- Anuncios:** Shows a course announcement for "Curso de propósito superior" and a communication from "Gestión Humana".
- Enlaces:** Lists links to "Saman", "Intu", "Alice", "Correo", "Biblioteca digital", and "Blogs".
- Horario:** Displays the academic calendar for Periodo 2025-2, showing classes for "Trabajo de grado II" and "Gestión del conocimiento y del talento humano".
- Servicios:** Lists services like "Autoservicio (Banner)", "Carnet virtual", and "Control de asistencia".
- Cursos:** Shows course details for "Gerencia avanzada de proyectos II" and "Gestión de oficinas de proyectos".
- Cuenta:** Shows a balance of "\$ 3.866.949" for the "Segundo semestre de 2025". A green arrow points to the "Ver más" button next to the balance.
- Retenciones:** Lists debt entries for "CCR" with due dates on 30/10/2025 and 29/09/2025.
- Contactos:** Lists contact information for the "Oficina de Apoyo Financiero" and "Admisiones".

https://192.168.218.190:8443/ic_portal/estudiante/posgrado

Se cargarán todas las facturas que tenga vigentes. Puede “Pagar” o “Generar factura” para pagar en los bancos asignados o en la caja de la Universidad.



Saldos Pendientes
Gestiona y consulta todos los conceptos pendientes de pago

Buscar por detalle, factura o descripción:

Todas Pendientes Vencidas

Factura: G0044477

Detalle	Descripción	Valor	Saldo
GR2	Derechos Grado Pos	\$1,182,000.00	\$1,182,000.00

Vencimiento: 09-JUL-25 Total: \$ 1.182.000 Período: 202501

M ¡Hola, [Nombre]! Resumen financiero

Total Saldo: \$ 1.422.000

Número de facturas: 2

Facturas vencidas: 2

Generar factura **Pagar**

3. Encuesta de Grado

Ingrese al link <https://banner9.icesi.edu.co/BannerGeneralSsb/ssb/general>
ingresar su documento de identidad| (o usuario único), la contraseña y presionar el
botón “Ingresar”



Login Banner
Guía Banner

Inicia sesión

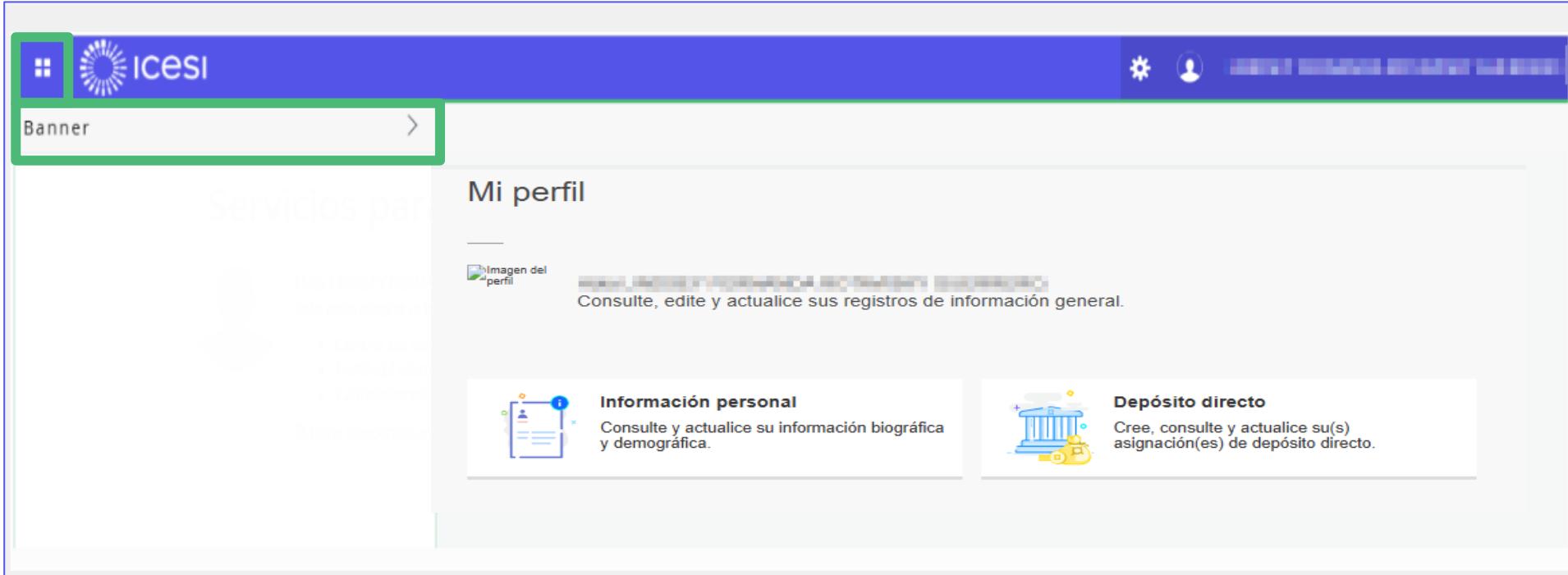
Usuario

Contraseña

Ingresar

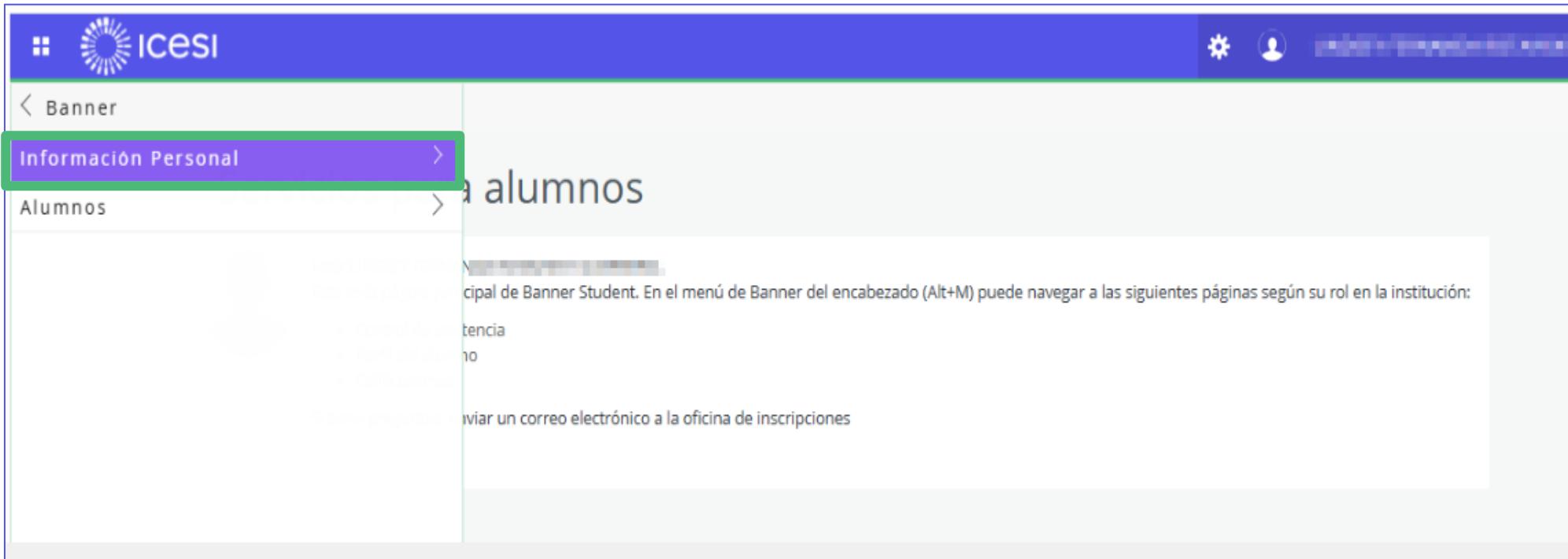
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Dar clic en el ícono de menú, seleccionar “Banner”



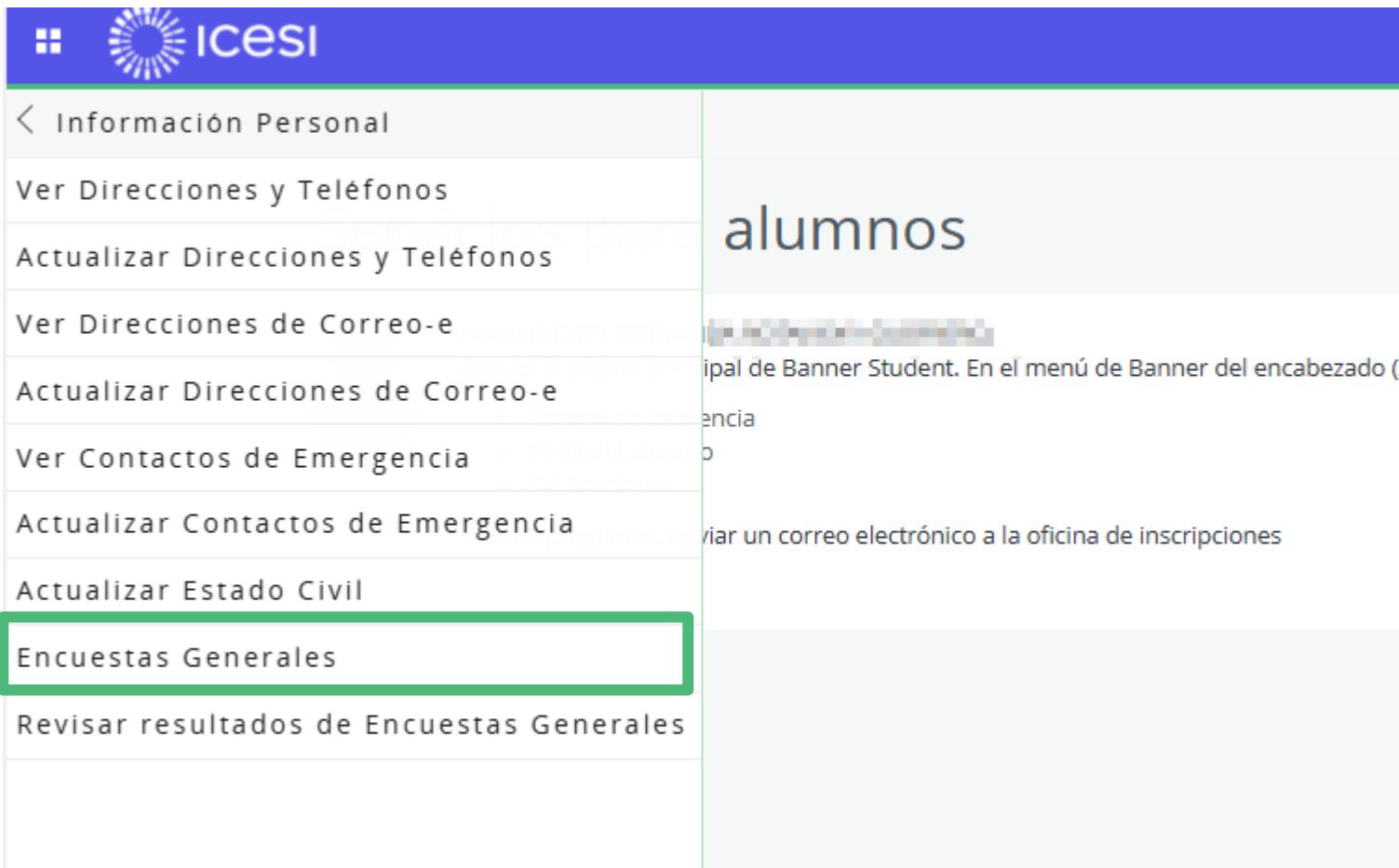
The screenshot shows the ICESI Banner system interface. At the top, there is a blue header bar with the ICESI logo on the left and user navigation icons on the right. Below the header, a green menu bar contains the word "Banner". The main content area is titled "Mi perfil" (My Profile) and includes a placeholder for a profile picture labeled "Imagen del perfil". A descriptive text states: "Consulte, edite y actualice sus registros de información general." (Check, edit and update your general information records). Below this, two sections are visible: "Información personal" (Personal Information) with a blue icon and "Depósito directo" (Direct Deposit) with a yellow icon. Both sections have a brief description and a link to "Consulte y actualice su información biográfica y demográfica." (Check and update your biographical and demographic information) and "Cree, consulte y actualice su(s) asignación(es) de depósito directo." (Create, check and update your direct deposit assignment(s)).

seleccionar “Información personal”



The screenshot shows the Banner Student interface. At the top, there is a blue header bar with the ICESI logo on the left and user icons on the right. Below the header, a navigation menu is visible, with the "Información Personal" option highlighted in purple. The main content area displays a page titled "Alumnos" (Students). The page contains several sections of text, some of which are redacted (blurred). A link at the bottom right of the page says "Enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones" (Send an email to the admissions office).

Seleccionar “Encuestas Generales”



The screenshot shows a user interface for managing personal information. On the left, a sidebar lists several options under 'Información Personal'. The 'Encuestas Generales' option is highlighted with a green border. The main content area displays the word 'alumnos' and some blurred contact information.

- < Información Personal
- Ver Direcciones y Teléfonos
- Actualizar Direcciones y Teléfonos
- Ver Direcciones de Correo-e
- Actualizar Direcciones de Correo-e
- Ver Contactos de Emergencia
- Actualizar Contactos de Emergencia
- Actualizar Estado Civil
- Encuestas Generales**
- Revisar resultados de Encuestas Generales

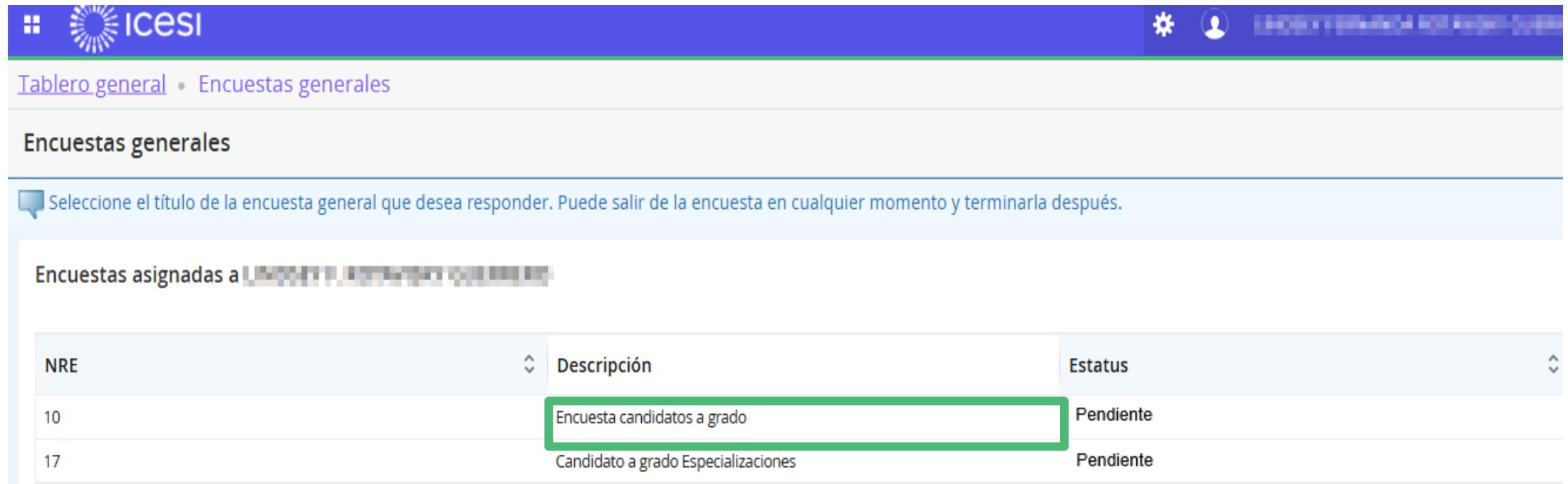
alumnos

ipal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (A
encia

o

viar un correo electrónico a la oficina de inscripciones

Seleccionar la encuesta asignada. Una vez diligenciada cambiara el estado a completada.



The screenshot shows a web-based application interface for managing general surveys at ICESI. At the top, there is a blue header bar with the ICESI logo on the left and user profile icons on the right. Below the header, the page title is "Tablero general • Encuestas generales". A sub-section title "Encuestas generales" is displayed. A message box contains the instruction: "Seleccione el título de la encuesta general que desea responder. Puede salir de la encuesta en cualquier momento y terminarla después." Below this, a section titled "Encuestas asignadas a [REDACTED]" lists two surveys in a table format. The table has columns for "NRE" (Número de Registro), "Descripción" (Description), and "Estatus" (Status). The first row, corresponding to NRE 10, has the description "Encuesta candidatos a grado" highlighted with a green border. The second row, corresponding to NRE 17, has the description "Candidato a grado Especializaciones". Both rows show the status "Pendiente" (Pending).

NRE	Descripción	Estatus
10	Encuesta candidatos a grado	Pendiente
17	Candidato a grado Especializaciones	Pendiente

4. Actualización de datos y Cargue de documentos

Actualización de datos personales, académicos, laborales y documentos de grado

- En este paso le pedimos diligenciar el formulario de uso de datos personales, verificar los datos registrados en el sistema y actualizarlos si es necesario.
- Finalmente, debe cargar los documentos que han sido solicitados para grado.

Puede seguir los pasos del paso a paso descritos a continuación.

Ingresar: https://banner9.icesi.edu.co/ic_formpeda

También puede ingresar con el usuario y contraseña en el siguiente sitio:
https://banner9.icesi.edu.co/ic_formpeda



Usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

- Diligencie el formulario y marque en cada casilla ‘Sí’ o ‘No’ según sea el caso.
- Las dos primeras casillas deberán estar marcadas con ‘Sí’ obligatoriamente.
- Finalice oprimiendo el botón ‘Guardar’

Tratamiento de Datos Personales

Autorizo de forma expresa, previa, libre y voluntaria a la Universidad ICESI para recoger, almacenar, utilizar, transferir, transmitir y en general dar tratamiento a mis datos personales, para que:

1. Desarrolle su legítima misión educativa.

Si

2. Cumpla los compromisos adquiridos frente a usuarios, clientes, proveedores, contratistas.

Si

3. Realice mercadeo de sus programas institucionales, incluyendo educativos y de consultoría.

No

4. Realice encuestas afines a la educación.

No

5. Informe sobre oportunidades de empleos, ferias, seminarios u otros estudios a nivel local e internacional.

No

6. Utilice mi fotografía cuando sea necesario para las finalidades mencionadas.

No

*En la ceremonia de grado—virtual su fotografía se expondrá en el momento de ser proclamado.

Manifiesto que me informaron que, en caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como la orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. Como titular de la información, tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, accediendo al formulario en el sitio web: www.icesi.edu.co/proteccion-datos/. Para consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad, acceda al sitio: www.icesi.edu.co/es/politica-de-tratamiento-de-datos-personales

Todas las finalidades en rojo, son necesarias para continuar con la actualización de los datos personales.

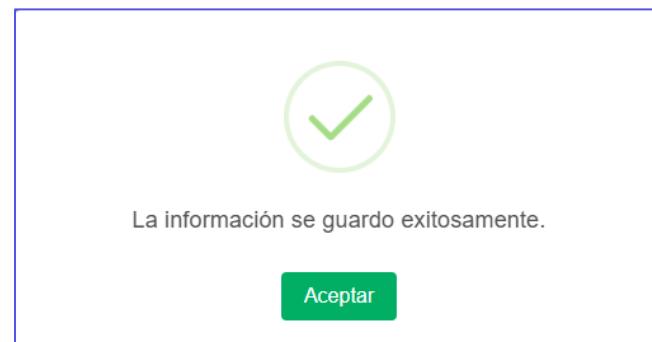
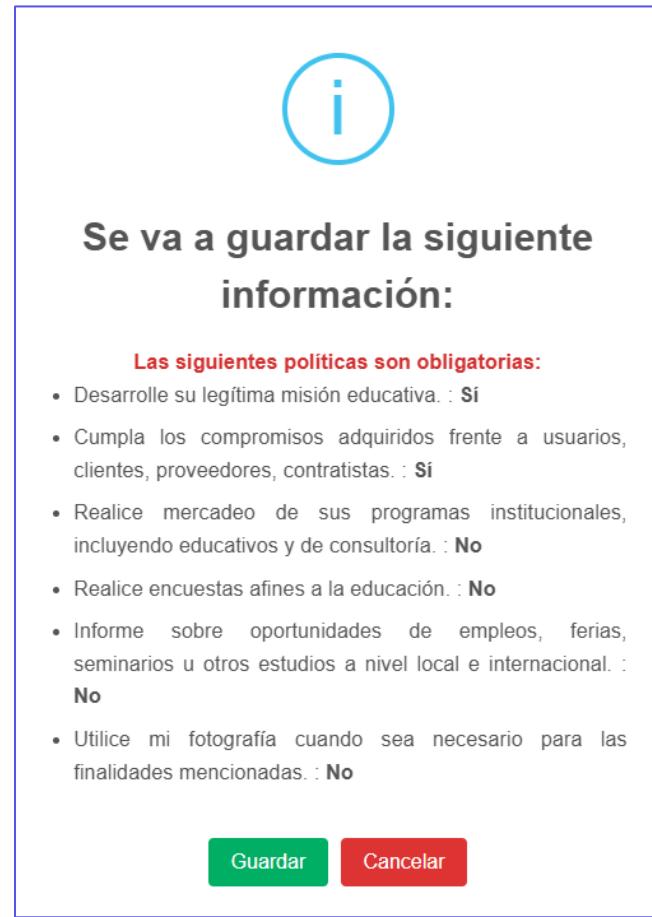
VOLVER

GUARDAR

Nota. Una vez por semestre visualizará el tratamiento de datos personales el cual debe de diligenciar.

Posteriormente se visualizará el mensaje, con el resumen de lo contestado en la encuesta para que usted verifique las respuestas. Finalmente oprimir el botón '['Guardar'](#)'.

Al visualizarse el mensaje de que la información se ha guardado con éxito oprimir el botón '['Aceptar'](#)'



Una vez acepte el tratamiento de datos personales se visualizarán todos los módulos a los que se tiene acceso.

Bienvenido, John Doe



Autorización de datos



Información Personal



Datos Académicos



Información Laboral



Cargue de
Documentos Grado

Información Laboral – Estudiantes de Posgrado

Clic en “Información Laboral”

Bienvenido, John Doe



Autorización de datos



Información Personal



Datos Académicos



Información Laboral

Para los datos de información laboral el sistema traerá automáticamente la información que tenga registrada en la base de datos.

En caso de encontrar alguna inconsistencia puede modificar los campos y finalizar oprimiendo el botón “Guardar”

Información Laboral

Información Básica

¿Se encuentra estudiando? *	¿Se encuentra trabajando? *	¿Se encuentra buscando empleo? *
No	Sí	No
Información Ocupacional	Nivel dentro de la Empresa	Continua laborando en la empresa de práctica? *
Vinculado a Empresa Privada	Profesional	No
¿Conoces el programa talentos A1? *		
No		

 GUARDAR

Para los datos de información Empresa el sistema traerá automáticamente la información que tenga registrada en la base de datos.

- En caso de encontrar alguna inconsistencia puede modificar los campos.
- Si el formulario esta en blanco diligenciar los campos y finalizar oprimiendo el botón “Guardar”.

Información Empresa

Nombre de la Empresa *	Fecha de Ingreso *	
Universidad Icesi	08/11/2021	
País *	Departamento *	Ciudad *
Colombia	Valle Del Cauca	Cali
Dirección *	Número De Teléfono *	
Calle 18 #122-135	351513132	
Tamaño de la empresa *	Activida Económica *	Cargo que desempeña *
De 51 a 200 Empleados	Construcción	Analista Funcional y Tec Procesos
Tipo de Vinculacion *	Área de desempeño *	Rango de ingresos *
Contrato a término indefinido	Administrativa	De \$2.001.000 a \$3.000.000



Información Personal

Clic en “Información personal”

Nota. El modulo de información Laboral **solo** se visualizará para estudiantes de posgrado.

Bienvenido, John Doe



Autorización de datos



Información Personal



Datos Académicos



Información Laboral

Para los datos de información personal el sistema traerá automáticamente la información que tenga registrada en la base de datos.

Si tiene otra nacionalidad, marcar la casilla y diligenciar los campos.

En caso de encontrar alguna inconsistencia puede modificar los campos.

Si el formulario esta en blanco diligenciar los campos y finalizar oprimiendo el botón “**Guardar**”.

Actualización Información Personal

Información Básica

Estado Civil *	Genero *		
Soltero(a)	Femenino		
Etnia *	Fecha de Nacimiento *		
Mestizo	24/07/1997		
País de Nacimiento *	Departamento de Nacimiento *	Ciudad de Nacimiento *	
Colombia	Valle Del Cauca	Cali	
País de Residencia *	Departamento de Residencia *	Ciudad de Residencia *	
Colombia	Valle Del Cauca	Cali	
Dirección *	Calle *	Número *	Barrio *
Calle	45	2-09	floralia

¿Tienes otra nacionalidad?



 GUARDAR

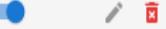
Para datos de teléfonos, correos e hijos el sistema permite:

- Agregar uno o varios números de teléfono, correos e información personal de los hijos.
- Editarlos o eliminarlos en caso de que el sistema traiga la información automática de la base de datos.
- Marcar como preferido un registro.

El correo Institucional no se puede eliminar.

Nota. Para datos de teléfono y correos el sistema permite guardar hasta **cinco** registros.

Teléfonos

Tipo Teléfono	Referencia	Número De Teléfono	Código Área	Extensión	Teléfono Preferido
Celular	Residencia	317123456	57		

 **AGREGAR**

Correos

Tipo De Correo	Correo	Correo Preferido
		 + AGREGAR

Hijos

Nombres	Apellidos	Fecha de Nacimiento
		 + AGREGAR



Información Académica

Clic en “Información académica”

Bienvenido, John Doe



Autorización de datos



Información Personal



Datos Académicos



Información Laboral

En este módulo el usuario puede modificar o agregar información académica.

Para los datos de colegio, el sistema traerá automáticamente la información que tenga registrada en la base de datos, de lo contrario el usuario puede diligenciar los campos y finaliza oprimiendo el botón “Guardar”

En caso no encontrar su colegio, seleccionar “Colegio no listado”. La información de país, departamento y ciudad no se tendrán en cuenta para este tipo de colegio.

Datos académicos

Datos Colegio

País * Colombia Departamento * Valle Del Cauca Ciudad * Cali

Colegio * Colegio Maria Auxiliadora Fecha de graduación * 29/06/2007

GUARDAR



Datos Colegio

País * Argentina Aviso Importante *(i) No es posible mostrar toda la información referente a este colegio.*

Colegio * Colegio no listado Fecha de Graduación * 17/08/2007

GUARDAR



Para estudios de Pregrado , Posgrado o idiomas, el sistema permite:

- Visualizar la información automáticamente si el usuario ya había diligenciado previamente.
- Si desea hacer algún ajuste porque la información no es correcta dar clic en el icono 
- Si va agregar un nuevo estudio en cualquier categoría dar clic en el icono 
- Si desea eliminar un registro dar clic en el icono 

Pregrados

País	Colombia	Departamento	Valle Del Cauca	Ciudad	Cali
Universidad	Universidad Icesi	Titulo Universitario	ICESI - Ingeniería Industrial	Fecha de Grado	14/02/2015



Posgrados

País	Colombia	Departamento	Valle Del Cauca	Ciudad	Cali
Universidad	Universidad Icesi	Titulo Universitario	ICESI - Maestría en Gestión de la I...	Fecha de Grado	28/08/2021



Idiomas

Idioma	Otro	Habla	Sí	Lee	Sí	Escribe	Sí
Idioma	Italiano	Habla	Sí	Lee	Sí	Escribe	Sí



Nota. El sistema permite guardar hasta **cinco** registros.

CASO ESPECIAL

Diligencie los campos, en caso de que su universidad no se encuentre en la lista seleccionar “Universidad no listada” y finaliza oprimiendo el botón “Guardar”

Una vez guarde se visualizará como se muestra en la imagen con el mensaje “No es posible mostrar toda la información referente a este título” La información de país, departamento y ciudad no se tendrán en cuenta para este tipo de universidad.

Datos Académicos Pregrado-Posgrado

Agregar Posgrado

País *	Departamento *	Ciudad *
Colombia	Cauca	Popayán
Universidad *	Titulo Universitario *	Fecha de Graduación *
Universidad no listada	ESP. EN GERENCIA	25/09/2019

CANCELAR  **GUARDAR**

Posgrados

AGREGAR

! No es posible mostrar toda la información referente a este título.

Universidad	Titulo Universitario	Fecha de Grado
Universidad no listada	ESP. EN GERENCIA	25/09/2019

Documentos solicitud de grado

Para finalizar, cargar los documentos dando clic en “Cargue de Documentos Grado”



- Seleccionar el programa para el cual cargará los documentos de grado.
- Si el grado es para **dos programas por simultaneidad**, debe seleccionar la opción '**Todos los programas**' y cargar los documentos solicitados.

Nota.

Se debe cargar TODOS los documentos para que se habilite el botón de “TERMINAR”

Carga de Documentos Solicitud de Grado

Selecciona tu programa

Todos los programas

Todos los programas

Mercadeo Internacional Y Publicidad

Administración De Empresas Plan Diurno

Documento	Estado	Archivo
Fotocopia documento de identidad	Pendiente	Seleccionar archivo
Foto 3x4 fondo blanco	Pendiente	Seleccionar archivo
Solicitud de carné - Mercadeo Internacional Y Publicidad	Pendiente	Seleccionar archivo
Comprobante de derecho de grado - Mercadeo Internacional Y Publicidad	Pendiente	Seleccionar archivo
Solicitud de carné - Administración De Empresas Plan Diurno	Pendiente	Seleccionar archivo
Comprobante de derecho de grado - Administración De Empresas Plan Diurno	Pendiente	Seleccionar archivo

TERMINAR

- A medida de que vaya cargando los documentos, este cambiará su estado de **pendiente a cargado**.

- Una vez termine de cargar **TODOS los documentos**. Debe oprimir el botón **“TERMINAR”**



Carga de Documentos Solicitud de Grado

Selecciona tu programa
Ingeniería Bioquímica

Los documentos solicitados se usarán para el proceso de grado de la Universidad, por favor cargue los documentos solicitados teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones.
(Tamaño máximo 4MB y formatos permitidos: PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, TXT)

Documentos Requeridos		
Documento	Estado	Archivo
Fotocopia documento de identidad	i Cargado	IBQ_ID.pdf - 113.36 KB x
Foto 3x4 fondo blanco	i Cargado	IBQ_PHOTO.jpg - 149.21 KB x
Solicitud de carné - Ingeniería Bioquímica	i Cargado	IBQ_CARNET.pdf - 3616.71 KB x
Comprobante de derecho de grado - Ingeniería Bioquímica	i Cargado	IBQ_GRADO.pdf - 113.36 KB x



Documentos guardados

Archivos guardados correctamente

Aceptar

- Una vez finalizado el proceso de carga de **TODOS** los documentos requeridos, el estado cambiará de “Cargado” a “Guardado”, lo cual indica que los archivos han sido almacenados correctamente en el sistema.

Documentos Requeridos			
Documento	Estado	Archivo	
Fotocopia documento de identidad	Guardado	<button>Seleccionar archivo</button>	
Foto 3x4 fondo blanco	Guardado	<button>Seleccionar archivo</button>	
Solicitud de carné - Maestría en Administración	Guardado	<button>Seleccionar archivo</button>	
Comprobante de derecho de grado - Maestría en Administración	Guardado	<button>Seleccionar archivo</button>	

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro
admisiones@icesi.edu.co Extensiones 8200,
8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de
Banner www.icesi.edu.co/banner