

Gestión de contenidos de materias

Profesores

Contenido de presentación

1. Condiciones del servicio.....
2. ¿Cómo crear un contenido de materias?.....
 - 2.1. Copiar contenido existente.....
3. Consultar el estado de un contenido creado.....
4. Preguntas frecuentes.....
5. Puntos a tener en cuenta.....

Condiciones de servicio

- ❖ Un contenido este debe estar previamente creado en el sistema banner para poder visualizarse en la aplicación.
- ❖ No se podrá modificar un contenido ya creado si este ya tiene calificaciones cargadas en el sistema o corresponde a un periodo académico no vigente.

Importante: Si es necesario realizar alguna modificación aun contenido con calificaciones o de periodos anteriores se debe solicitar la autorización del área de admisiones y registro.

Condiciones de servicio

Durante el proceso de creación de contenido de materias, se tendrán 4 estados que indicarán el avance y responsable del documento.

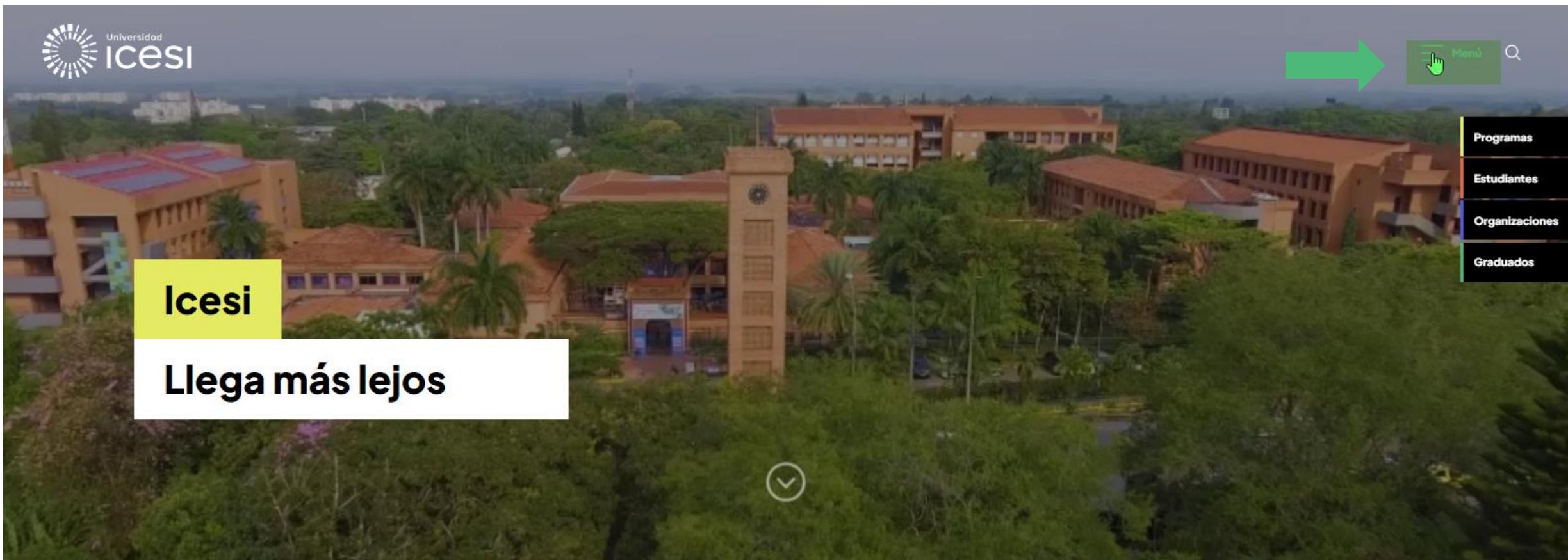
Estado	Responsable	Observaciones
No Iniciado	No Aplica	Contenido que no ha iniciado su construcción ni actualización para el periodo en curso.
En Progreso	Profesor encargado del curso	Contenido que ya tiene un proceso de actualización para el periodo en curso. Sin embargo, no ha finalizado su construcción por parte del profesor y/o jefe de departamento correspondiente.
Por Confirmar	Jefe de Departamento	Contenido pendiente por revisión y aprobación por parte del Jefe de Departamento encargado.
Aprobado	Jefe de Departamento	Contenido vigente para el periodo académico indicado y que ha sido aprobado y revisado por el Jefe de Departamento.

- Solo se podrán visualizar y modificar los contenidos asignados por parte del Jefe de Departamento en la aplicación.

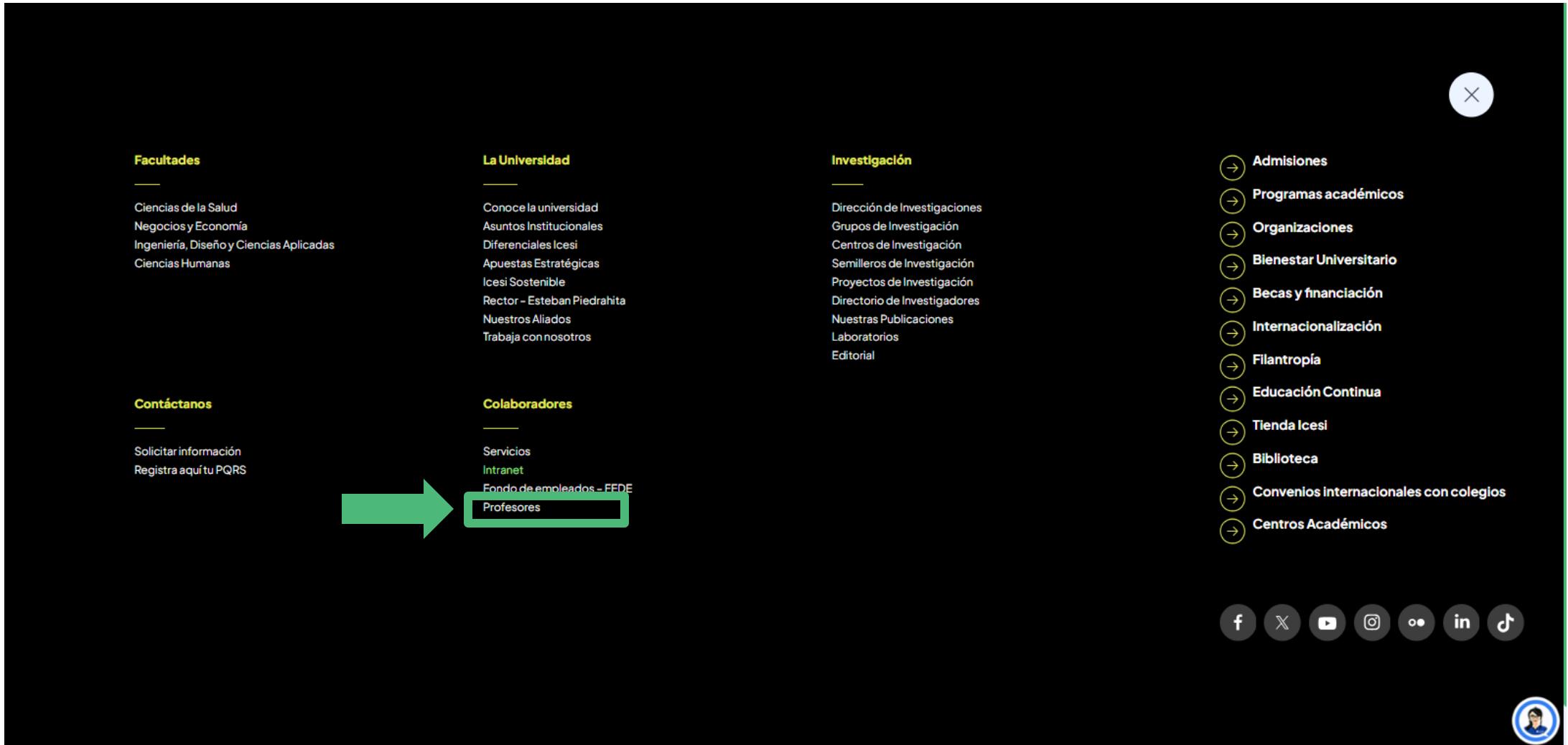
¿Cómo crear contenidos
de materias?

Ingreso a Banner

Ingrese en www.icesi.edu.co y seleccione el botón de Menú



En el menú de Colaboradores, seleccionar ‘Profesores’



The screenshot shows the 'Colaboradores' section of the ICESI website. A large green arrow points to the 'Profesores' link, which is highlighted with a green box. The 'Colaboradores' section also includes links for 'Servicios', 'Intranet', and 'Fondo de empleados - FEDE'.

Facultades

- Ciencias de la Salud
- Negocios y Economía
- Ingeniería, Diseño y Ciencias Aplicadas
- Ciencias Humanas

La Universidad

- Conoce la universidad
- Asuntos Institucionales
- Diferenciales Icesi
- Apuestas Estratégicas
- Icesi Sostenible
- Rector - Esteban Piedrahita
- Nuestros Aliados
- Trabaja con nosotros

Investigación

- Dirección de Investigaciones
- Grupos de Investigación
- Centros de Investigación
- Semilleros de Investigación
- Proyectos de Investigación
- Directorio de Investigadores
- Nuestras Publicaciones
- Laboratorios
- Editorial

Contáctanos

- Solicitar información
- Registra aquí tu PQRS

Colaboradores

- Servicios
- Intranet
- Fondo de empleados - FEDE
- Profesores**

Admisiones

Programas académicos

Organizaciones

Bienestar Universitario

Becas y financiación

Internacionalización

Filantropía

Educación Continua

Tienda Icesi

Biblioteca

Convenios internacionales con colegios

Centros Académicos





También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar ‘Iniciar Sesión’



Login Banner
Guía Banner

Inicia sesión

Usuario

Contraseña

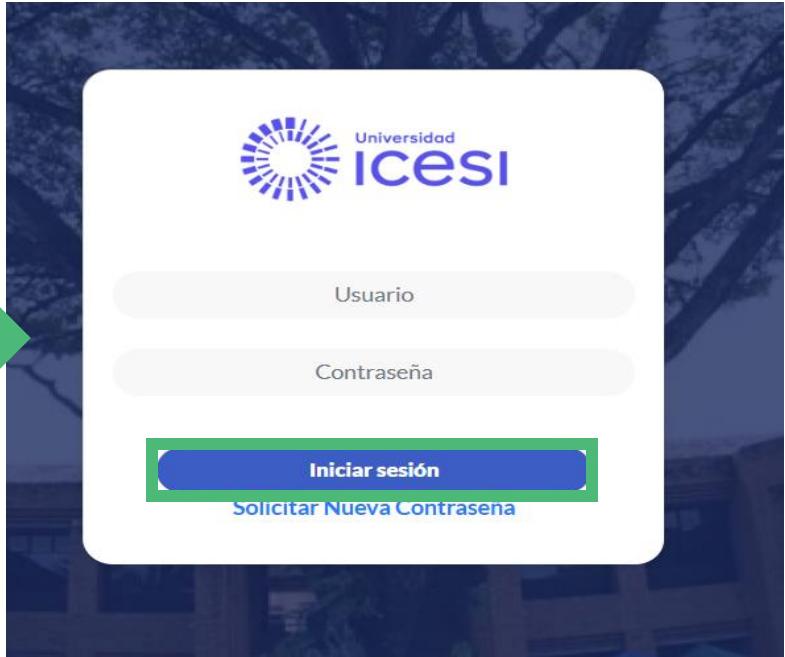
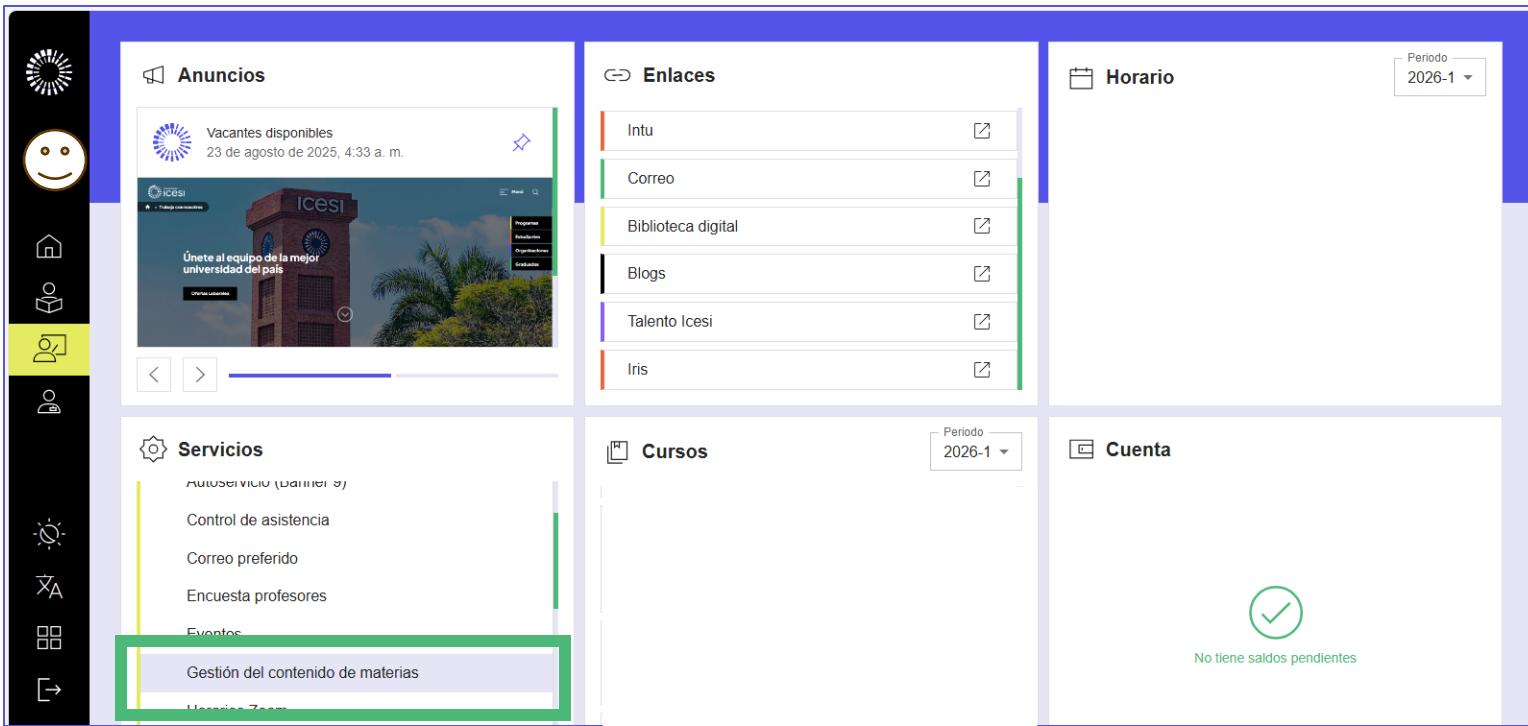
Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Universidad Icesi, Calle 18 No. 122-135
Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441
Copyright © 2025 www.icesi.edu.co

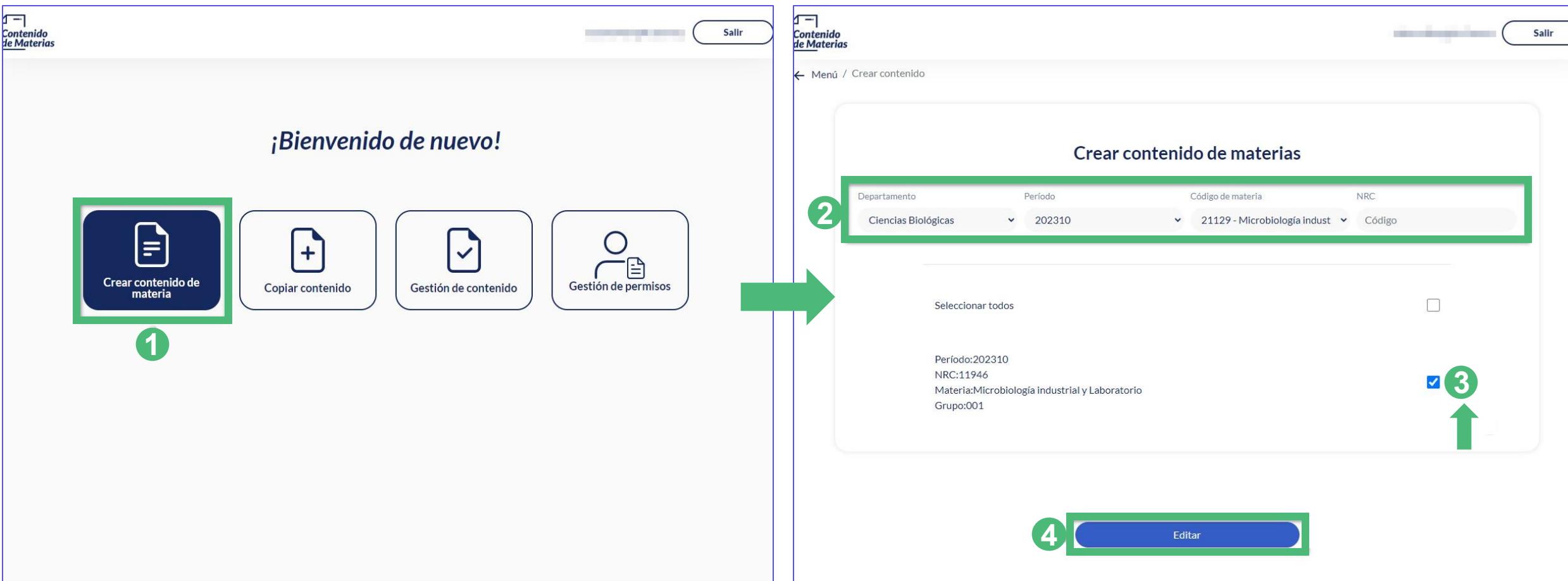
En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar ‘**Solicitar contraseña**’, ésta llegará a los correos registrados en la base de datos de la Universidad.

2. Busque la sección '**Profesores**' y ubique la opción '**Servicios**' y haga scroll hasta y ubicarse en '**Gestión del Contenido de Materias**' e ingrese su usuario y contraseña para continuar.



The image shows two screenshots of the Universidad ICESI website. The left screenshot displays a dashboard with various sections: Anuncios, Enlaces, Horario, Servicios, Cursos, and Cuenta. The 'Gestión del contenido de materias' link under the 'Servicios' section is highlighted with a green box. The right screenshot shows a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and buttons for 'Iniciar sesión' and 'Solicitar Nueva Contraseña'. A large green arrow points from the left screenshot to the right one, indicating the user should log in to access the 'Gestión del contenido de materias' feature.

3. Seleccione la opción ‘Crear Contenido de Materia’, realice la búsqueda del contenido a crear por medio del Departamento, periodo, código de la materia y NRC, selecciónelo y haga clic en el botón ‘Editar’ para iniciar con la creación del contenido.



The image shows two screenshots of a web application for managing course content at the University of ICESI.

Screenshot 1: The main dashboard titled 'Contenido de Materias'. It features a welcome message '¡Bienvenido de nuevo!' and four buttons: 'Crear contenido de materia' (highlighted with a green border and circled '1'), 'Copiar contenido', 'Gestión de contenido', and 'Gestión de permisos'.

Screenshot 2: A sub-menu titled 'Crear contenido de materias'. It displays search filters for 'Departamento' (Ciencias Biológicas), 'Período' (202310), 'Código de materia' (21129 - Microbiología indust...), and 'NRC' (Código). A green arrow points from the 'Crear contenido de materia' button in Screenshot 1 to this screen. A green circle with '2' is placed above the search filters.

Screenshot 3: The search results page. It shows a summary of selected items: Periodo:202310, NRC:11946, Materia:Microbiología industrial y Laboratorio, and Grupo:001. A green circle with '3' is placed next to the 'Editar' button, which is highlighted with a green border. An upward green arrow points from the '3' to the 'Editar' button.

Screenshot 4: The final step, showing the 'Editar' button highlighted with a green border and circled '4'.

4. Ingrese y complete toda la ‘Información’ Solicitudada por cada una de las secciones del formulario.

Contenido de Materias

Menú / Crear contenido

Secciones que se deben diligenciar

Creación de Contenido:
Microbiología industrial y Laboratorio

Las preguntas marcadas con un * son obligatorias

Introducción o presentación general del curso*

Escriba una descripción breve teniendo en cuenta la pertinencia y contribución de este curso o asignatura a la formación personal, social y/o profesional de los y las estudiantes. Indique cuál es la importancia de tratar las situaciones, problemas, realidades, temas, perspectivas disciplinarias, enfoques metodológicos y/o autores que se abordan en este curso.

Formato

En la asignatura de Microbiología Industrial IBQ y Laboratorio se estudian los principales grupos de microorganismos de interés industrial; su estructura celular y metabolismo, sus características moleculares, fisiológicas y aspectos ecológicos, así como su potenciales aplicaciones. En el curso también se usan las herramientas metodológicas más importantes para el aislamiento, cultivo, identificación, cuantificación y conservación de microorganismos, siguiendo las normas universales de bioseguridad.

CON TECNOLOGÍA DE TINY

Formación en competencias

Indique las competencias transversales a la universidad, comunes a una facultad y/o específicas del programa académico que se inicien, fortalecen o se valoran en este curso o asignatura. Para esto deberá tener en cuenta el alcance de cada competencia según el proceso de Aseguramiento y Valoración de los Aprendizajes por Competencias (AVAC) o los procesos de gestión curricular y mejoramiento continuo que se realizan a raíz de las acreditaciones internacionales (AACSB o ABET).

Formato

Contenido de Materias

Creación de Contenido:
Microbiología industrial y Laboratorio

Las preguntas marcadas con un * son obligatorias

Objetivos terminales – Resultados de aprendizajes de la asignatura

Indique cuáles son los objetivos-resultados de aprendizajes que se alcanzarán al terminar el curso o asignatura. Los objetivos terminales son derroteros para lograr el objetivo general-meta de aprendizaje. Señale la correlación entre los objetivos terminales-resultados de aprendizaje del curso con los resultados de aprendizaje de la competencia de egreso, que se están desarrollando en esta asignatura. Para esto tenga en cuenta el plan de formación y valoración de la competencia (proceso AVAC para competencias transversales o para competencias propias de los programas académicos). Detallar los objetivos terminales-resultados de aprendizaje de acuerdo con la siguiente tabla:

Resultado de aprendizaje del curso o asignatura*	Competencia en formación	Resultado de aprendizaje de la competencia de egreso al que se contribuye
Reconocer los distintos grupos de micr	Analisis de Organismos	Comprender de forma práctica problemas de microbiología
Relacionar las características molecu	Reconocimiento de características molecu	Establecer relaciones de características moleculares de
Explicar los principales eventos de la	Identificar evolución de los organismos util	Entender los detonantes de la evolución de los organismo

Acciones:

- 1. Agregar fila
- 2. Guardar tabla

Importante: Se deben completar todas las secciones antes de enviar el documento a revisión del jefe de departamento.

4.1. Durante el ingreso de la información de las secciones 3 y 4 se deberá guardar la información ingresada haciendo clic en el botón ‘**Guardar Tabla**’ antes de enviar el contenido a revisión por parte del jefe de departamento.



Contenido de Materias

Crear contenido:
Microbiología industrial y Laboratorio

Vista previa Guardar cambios Enviar formulario

Las preguntas marcadas con un * son obligatorias

Objetivos terminales – Resultados de aprendizajes de la asignatura

Indique cuáles son los objetivos-resultados de aprendizajes que se alcanzarán al terminar el curso o asignatura. Los objetivos terminales son derroteros para lograr el objetivo general-meta de aprendizaje. Señale la correlación entre los objetivos terminales-resultados de aprendizaje del curso con los resultados de aprendizaje de la competencia de egreso, que se están desarrollando en esta asignatura. Para esto tenga en cuenta el plan de formación y valoración de la competencia (proceso AVAC para competencias transversales o para competencias propias de los programas académicos). Detallar los objetivos terminales-resultados de aprendizaje de acuerdo con la siguiente tabla:

Resultado de aprendizaje del curso o asignatura*	Competencia en formación	Resultado de aprendizaje de la competencia de egreso al que se contribuye
Reconocer los distintos grupos de microrganismos	Análisis de Organismos	Comprender de forma práctica problemas de microbiología
Relacionar las características moleculares de los microorganismos	Reconocimiento de características moleculares	Establecer relaciones de características moleculares de los microorganismos
Explicar los principales eventos de la evolución de los microorganismos	Identificar evolución de los organismos utilizados	Entender los detonantes de la evolución de los organismos

+ Agregar fila Guardar tabla

Importante: Se deben completar todas las secciones antes de enviar el documento a revisión del jefe de departamento. Si existe alguna novedad en el proceso tenga en cuenta las observaciones de la sección [“Preguntas Frecuentes”](#).

4.2 Tener en cuenta los siguientes puntos para diligenciar la información de esta sección del contenido de materias:

❖ Verifique la explicación disponible para cada campo antes de iniciar con la construcción del contenido.

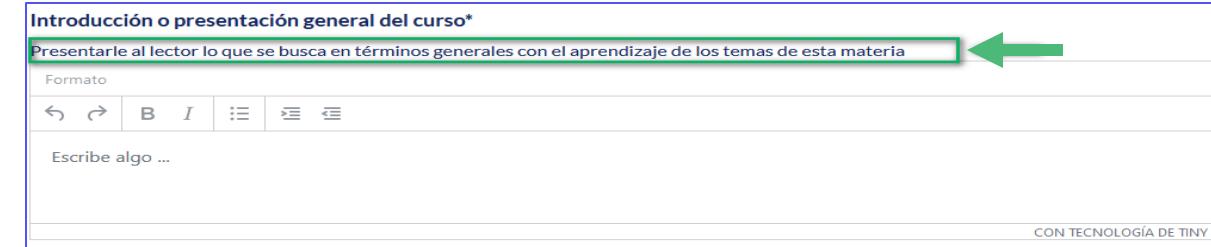
Introducción o presentación general del curso*

Presentarle al lector lo que se busca en términos generales con el aprendizaje de los temas de esta materia

Formato

Escribe algo ...

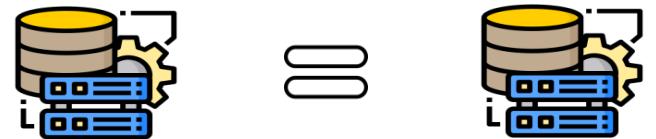
CON TECNOLOGÍA DE TINY



❖ Guarde el avance realizado al contenido haciendo clic en el botón ‘Guardar cambios’ ubicado en la parte superior de la pantalla.

[Vista previa](#) **Guardar cambios** [Enviar formulario](#)

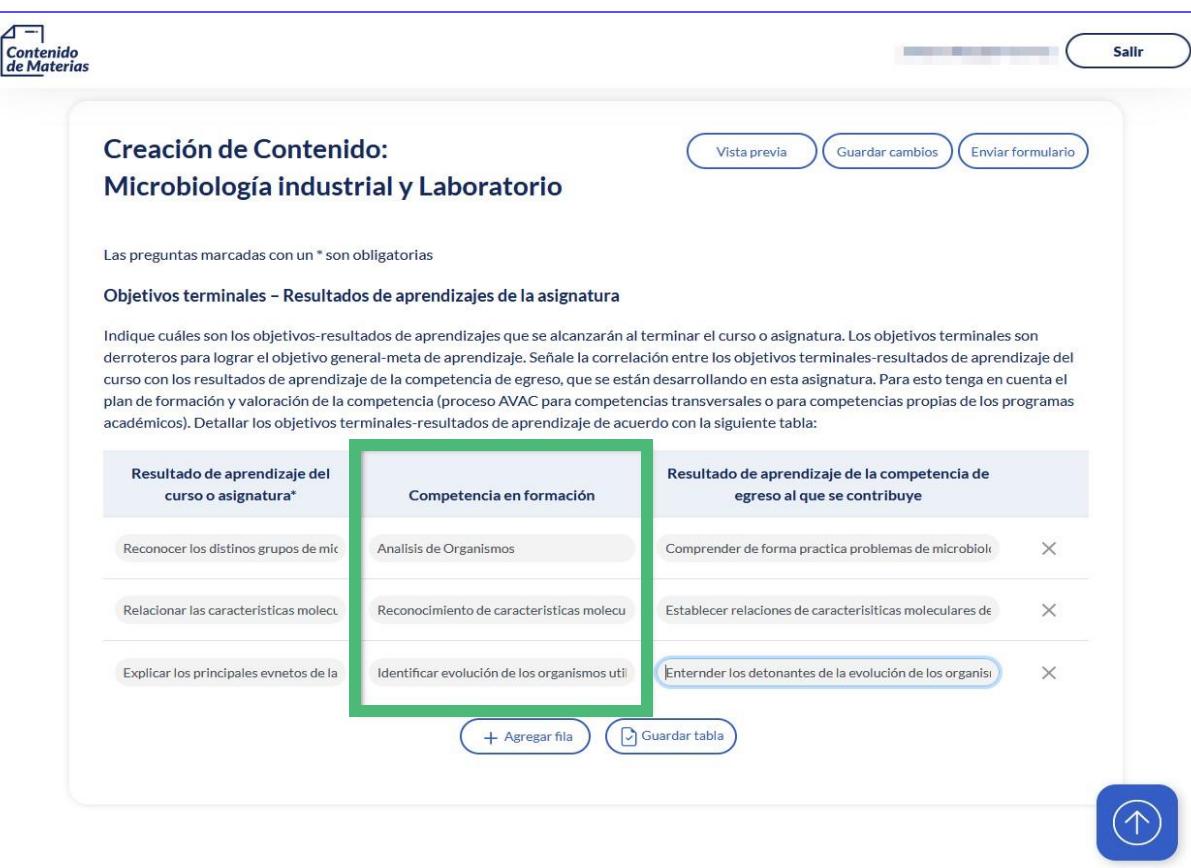
❖ Verifique que la información ingresada sea coherente con el la materia con el programa en el cual se esta ofertando.



❖ Verifique que la información ingresada en el campo “Resultado de Aprendizaje” o “Código” no se igual a otro registro ya creado, si esto pasa la aplicación sobrescribirá la información existente.

Aa[ Aa[

4.3 Verifique que el campo ‘Relación con Objetivos Terminales’ y ‘Competencias en formación’ de las secciones ‘Objetivos Terminales’ y ‘Evaluación de Aprendizajes’, sean coherentes entre si.



Resultado de aprendizaje del curso o asignatura*	Competencia en formación
Reconocer los distintos grupos de microorganismos	Analisis de Organismos
Relacionar las características moleculares de los organismos	Reconocimiento de características moleculares
Explicar los principales eventos de la evolución de los organismos	Identificar evolución de los organismos utilizando la teoría de la evolución

Resultado de aprendizaje de la competencia de egreso al que se contribuye
Comprender de forma práctica problemas de microbiología
Establecer relaciones de características moleculares de los organismos
Entender los detonantes de la evolución de los organismos

[+ Agregar fila](#) [Guardar tabla](#)





Código*	Mecanismo o actividad evaluativa*	Porcentaje de la Nota Final*	Resultado de aprendizaje del curso	Relación con el resultado de la competencia de egreso
Parcial 1	Parcial Inicial	25	Parcial 1	Analisis de organismos, Reconocimiento de características moleculares
Parcial2	Parcial Intermedio	25	Parcial 2	Identificar evolución de los organismos
Final	Parcial Final	30	Final	Analisis de Organismos
Seminarios	Seminario de Organismos	15	Seminario	Reconocimiento de Características moleculares
Comprobaciones	Comprobaciones de Operaciones	5	Comprobaciones de Operaciones	Analisis de Organismos, Identificar evolución de los organismos

[+ Agregar fila](#) [Guardar tabla](#)

4.4 Determine e Ingrese el código del mecanismo de evaluación que se utilizará en el curso en el campo ‘Código’ y agregue una descripción del mecanismo a utilizar en el campo ‘Mecanismo de actividad Evaluativa’.

Creación de Contenido:
Biodiversidad y gestión ambiental
Aprobado

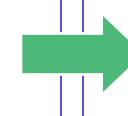
Las preguntas marcadas con un * son obligatorias

Evaluación de aprendizajes

Describa cuáles son los mecanismos o actividades de evaluación de aprendizajes, que deberán realizar los y las estudiantes a lo largo del curso o asignatura; podrá señalar cuáles son las reglas de juego o criterios evaluativos que se deben tener en cuenta para el logro de los aprendizajes. Esta descripción debe precisar cómo los mecanismos o actividades de evaluación contribuyen al desarrollo de los aprendizajes y también dan cuenta del alcance de los mismos. De acuerdo con la siguiente tabla

Código*	Mecanismo o actividad evaluativa*	Porcentaje de la Nota Final*	Resultado de aprendizaje del curso*	Relación con el resultado de aprendizaje de la competencia de egreso*
PROYECTO 1	Biodiversidad Local en Campus	15	OT1,OT2	CTU-C3-1.1,CTU-C3-2.1.
PARCIAL 1	Parcial 1	25	OT1	CTU-C3-1.1 CTU-C3-1.2
PARCIAL 2	Parcial 2	25	OT3	CTU-C3-2.1
PROYECTO 2	Proyecto Sobre Salida de Campo	15	OT2,OT3	CTU-C3-2.1,CTU-C3-3.1.
TALLERES	Talleres	20	OT3	CTU-C3-2.1

[+ Agregar fila](#) [Guardar tabla](#)



Creación de Contenido:
Biodiversidad y gestión ambiental
Aprobado

Las preguntas marcadas con un * son obligatorias

Evaluación de aprendizajes

Describa cuáles son los mecanismos o actividades de evaluación de aprendizajes, que deberán realizar los y las estudiantes a lo largo del curso o asignatura; podrá señalar cuáles son las reglas de juego o criterios evaluativos que se deben tener en cuenta para el logro de los aprendizajes. Esta descripción debe precisar cómo los mecanismos o actividades de evaluación contribuyen al desarrollo de los aprendizajes y también dan cuenta del alcance de los mismos. De acuerdo con la siguiente tabla

Código*	Mecanismo o actividad evaluativa*	Porcentaje de la Nota Final*	Resultado de aprendizaje del curso*	Relación con el resultado de aprendizaje de la competencia de egreso*
PROYECTO 1	Biodiversidad Local en Campus	15	OT1,OT2	CTU-C3-1.1 CTU-C3-2.1.
PARCIAL 1	Parcial 1	25	OT1	CTU-C3-1.1 CTU-C3-1.2
PARCIAL 2	Parcial 2	25	OT3	CTU-C3-2.1
PROYECTO 2	Proyecto Sobre Salida de Campo	15	OT2,OT3	CTU-C3-2.1,CTU-C3-3.1.
TALLERES	Talleres	20	OT3	CTU-C3-2.1

[+ Agregar fila](#) [Guardar tabla](#)

Importante: El código del mecanismo de evaluación a utilizar no debe superar los 10 caracteres. Tenga en cuenta que una vez se guarde el registro no se podrá editar el contenido de la columna “Código”.

4.5 Garantice que en la sección 'Evaluación de aprendizaje', la columna 'Porcentaje de la nota final' sume como máximo 100.

Contenido de Materias

Flor Magnolia Gómez Silva Salir

Creación de Contenido:
Biodiversidad y gestión ambiental
Aprobado

Vista previa Guardar cambios Enviar

Las preguntas marcadas con un * son obligatorias

Evaluación de aprendizajes

Describa cuáles son los mecanismos o actividades de evaluación de aprendizajes, que deberán realizar los y las estudiantes a lo largo del curso o asignatura; podrá señalar cuáles son las reglas de juego o criterios evaluativos que se deben tener en cuenta para el logro de los aprendizajes. Esta descripción debe precisar cómo los mecanismos o actividades de evaluación contribuyen al desarrollo de los aprendizajes y también dan cuenta del alcance de los mismos. De acuerdo con la siguiente tabla

Código*	Mecanismo o actividad evaluativa*	Porcentaje de la Nota Final*	Resultado de aprendizaje del curso*	Relación con el resultado de aprendizaje de la competencia de egreso*	X
PROYECTO 1	Biodiversidad Local en Campus	15	OT1, OT2	CTU-C3-1.1 CTU-C3-2.1.	X
PARCIAL 1	Parcial 1	25	OT1	CTU-C3-1.1 CTU-C3-1.2	X
PARCIAL 2	Parcial 2	25	OT3	CTU-C3-2.1	X
PROYECTO 2	Proyecto Sobre Salida de Campo	15	OT2, OT3	CTU-C3-2.1 CTU-C3-3.1.	X
TALLERES	Talleres	20	OT3	CTU-C3-2.1	X

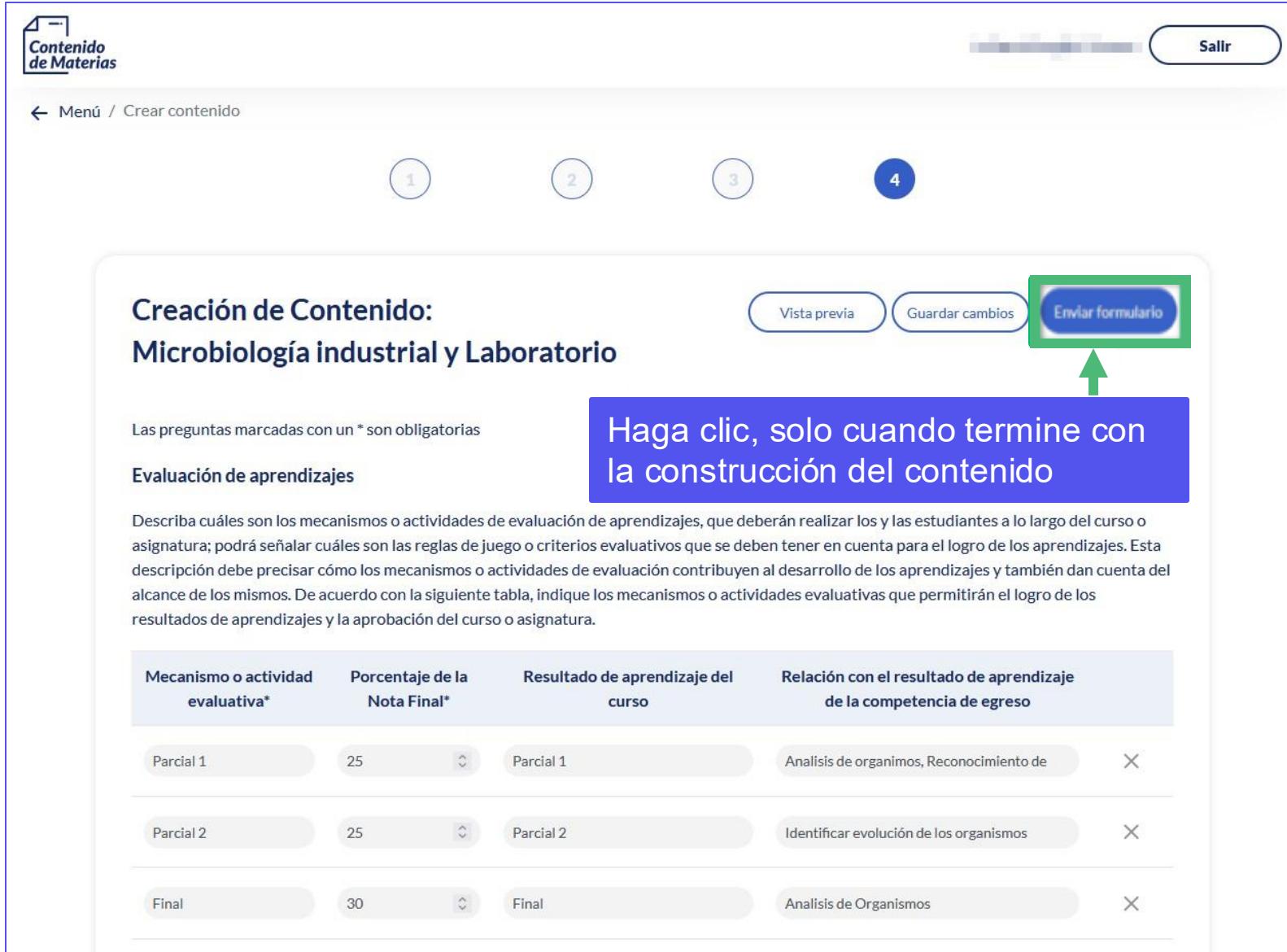
+ Agregar fila Guardar tabla

El total de los elementos de evaluación debe sumar 100

Importante: Si existe alguna novedad en el proceso tenga en cuenta los observaciones de la sección "**Preguntas Frecuentes**"

Importante: Si existe alguna novedad en el proceso tenga en cuenta los observaciones de la sección "**Preguntas Frecuentes**"

5. Para finalizar la creación del 'Contenido de Materias', haga clic en el botón 'Enviar Contenido'.



The screenshot shows a step-by-step process for creating course content. Step 4 is highlighted with a blue circle and a green arrow pointing to the 'Enviar formulario' button, which is also highlighted with a green box.

Contenido de Materias

← Menú / Crear contenido

1 2 3 4

Creación de Contenido:
Microbiología industrial y Laboratorio

Vista previa Guardar cambios Enviar formulario

Las preguntas marcadas con un * son obligatorias

Evaluación de aprendizajes

Describa cuáles son los mecanismos o actividades de evaluación de aprendizajes, que deberán realizar los y las estudiantes a lo largo del curso o asignatura; podrá señalar cuáles son las reglas de juego o criterios evaluativos que se deben tener en cuenta para el logro de los aprendizajes. Esta descripción debe precisar cómo los mecanismos o actividades de evaluación contribuyen al desarrollo de los aprendizajes y también dan cuenta del alcance de los mismos. De acuerdo con la siguiente tabla, indique los mecanismos o actividades evaluativas que permitirán el logro de los resultados de aprendizajes y la aprobación del curso o asignatura.

Haga clic, solo cuando termine con la construcción del contenido

Mecanismo o actividad evaluativa*	Porcentaje de la Nota Final*	Resultado de aprendizaje del curso	Relación con el resultado de aprendizaje de la competencia de egreso
Parcial 1	25	Parcial 1	Analisis de organismos, Reconocimiento de
Parcial 2	25	Parcial 2	Identificar evolución de los organismos
Final	30	Final	Analisis de Organismos

6. Tenga en cuenta los siguientes puntos para diligenciar la información de esta sección del contenido de materias.

- ❖ Guarde la información de la tabla de resultados de aprendizajes por medio del botón ‘**Guardar**’ ubicado al final de la tabla.

- ❖ Guarde la información de la tabla de resultados de aprendizajes por medio del botón ‘**Guardar**’ ubicado al final de la tabla.

- ❖ Verifique que la información ingresada en el campo ‘**Código**’ no se igual a otro registro ya creado; Si esto pasa la aplicación sobrescribirá el registro existente.

+ Agregar fila

Guardar tabla

Vista previa

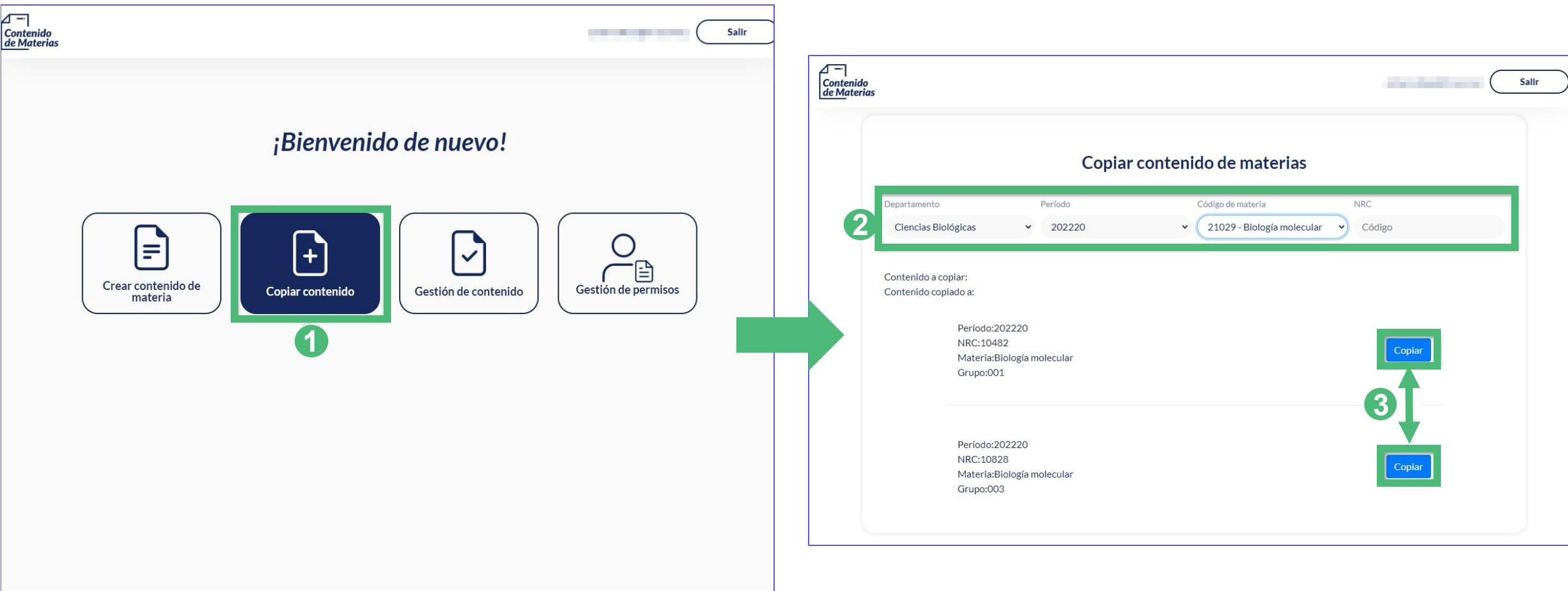
Guardar cambios

Enviar formulario

Aa[ Aa]

Copiar un contenido
existente

1. En la pagina principal, seleccione la opción ‘Copiar Contenido’, busque la materia que desea utilizar como base para la copia y haga clic en el botón ‘Copiar’ para continuar.



The diagram illustrates the process of copying course content from the 'Contenido de Materias' application. It consists of two main screenshots connected by a large green arrow pointing from left to right.

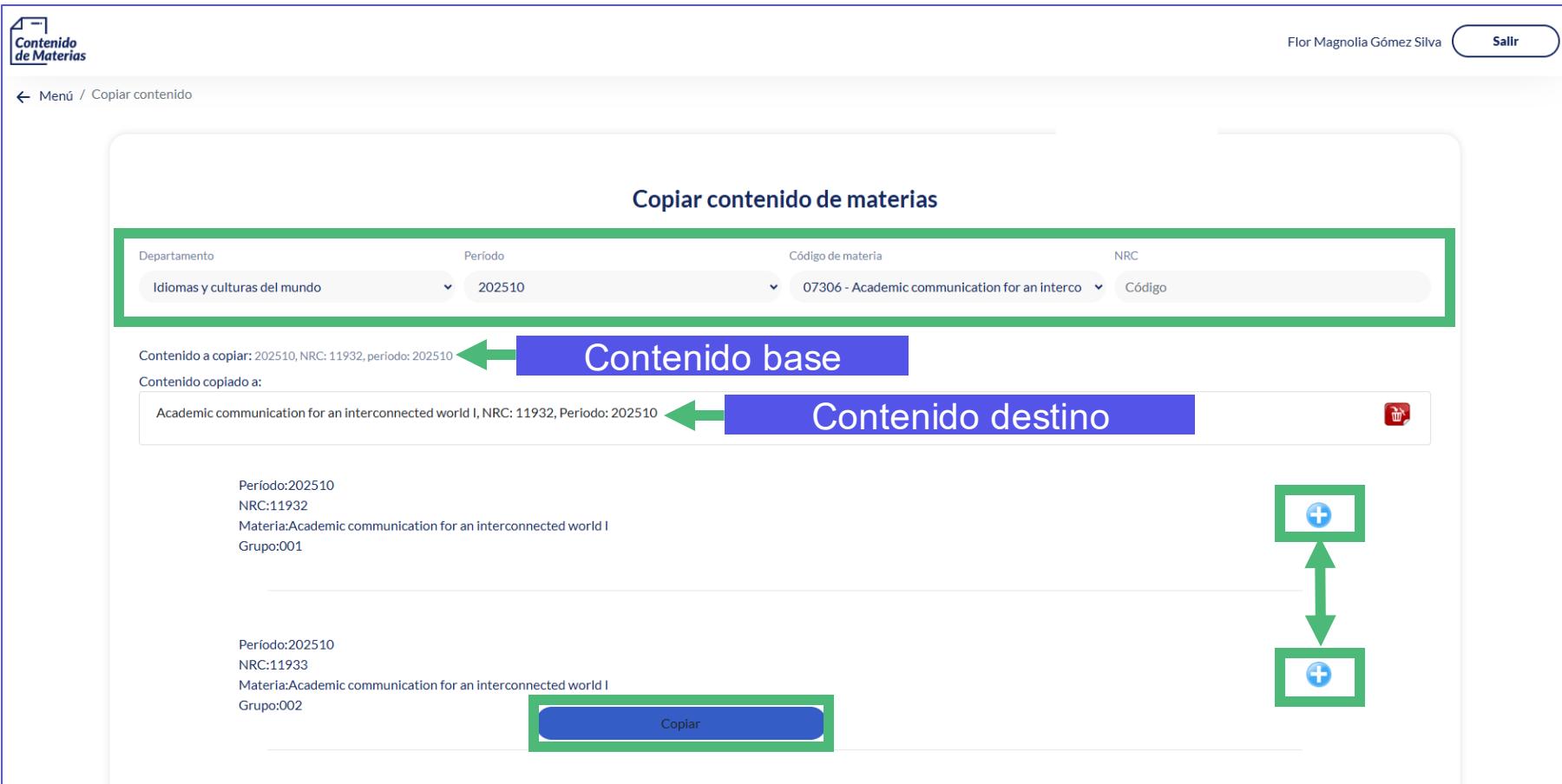
Step 1: On the left screenshot, titled '¡Bienvenido de nuevo!', there are four buttons: 'Crear contenido de materia' (Create course content), 'Copiar contenido' (Copy content) (which is highlighted with a green box and a green circle containing the number 1), 'Gestión de contenido' (Content management), and 'Gestión de permisos' (Permission management). The 'Copiar contenido' button is the target of the green arrow.

Step 2: The right screenshot shows the 'Copiar contenido de materias' (Copy course content) page. It includes fields for 'Departamento' (Department), 'Periodo' (Period), 'Código de materia' (Course code), and 'NRC'. The 'Clencias Biológicas' department, '202220' period, '21029 - Biología molecular' course code, and 'Código' NRC are selected. A green box highlights these fields, and a green circle containing the number 2 points to the 'Clencias Biológicas' dropdown. Below these fields, it says 'Contenido a copiar:' (Content to copy:).

Step 3: The bottom right of the right screenshot shows two 'Copiar' (Copy) buttons with a green double-headed arrow between them, indicating a copy operation. A green circle containing the number 3 points to the top 'Copiar' button.

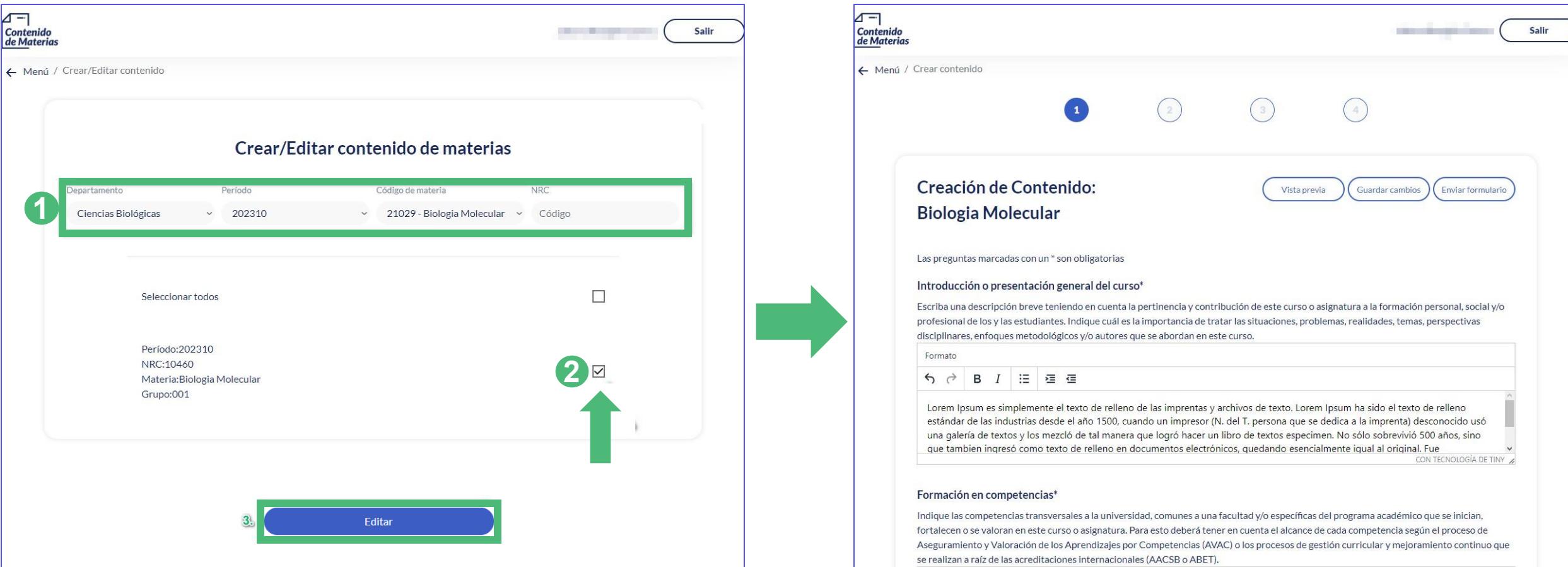
Importante: Puede realizar la búsqueda de los contenidos base por medio del departamento, periodo, código o NRC.

2. Busque el Contenido destino de la copia y selecciónelo haciendo clic en el botón '+', finalice la copia haciendo clic en el botón 'Copiar'.



Importante: Puede realizar la búsqueda de los contenidos base por medio del departamento, periodo, código o NRC. **Si no aparece listado ningún NRC al momento de seleccionar la materia destino**, significa que ya existe un contenido aprobado para el periodo indicado.

3. Una vez finalice la copia, busque el Contenido destino de la copia en el menú ‘Crear/Editar contenido’ y realice las modificaciones necesarias antes de enviarlo a revisión del Jefe de Departamento.



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1020

1021

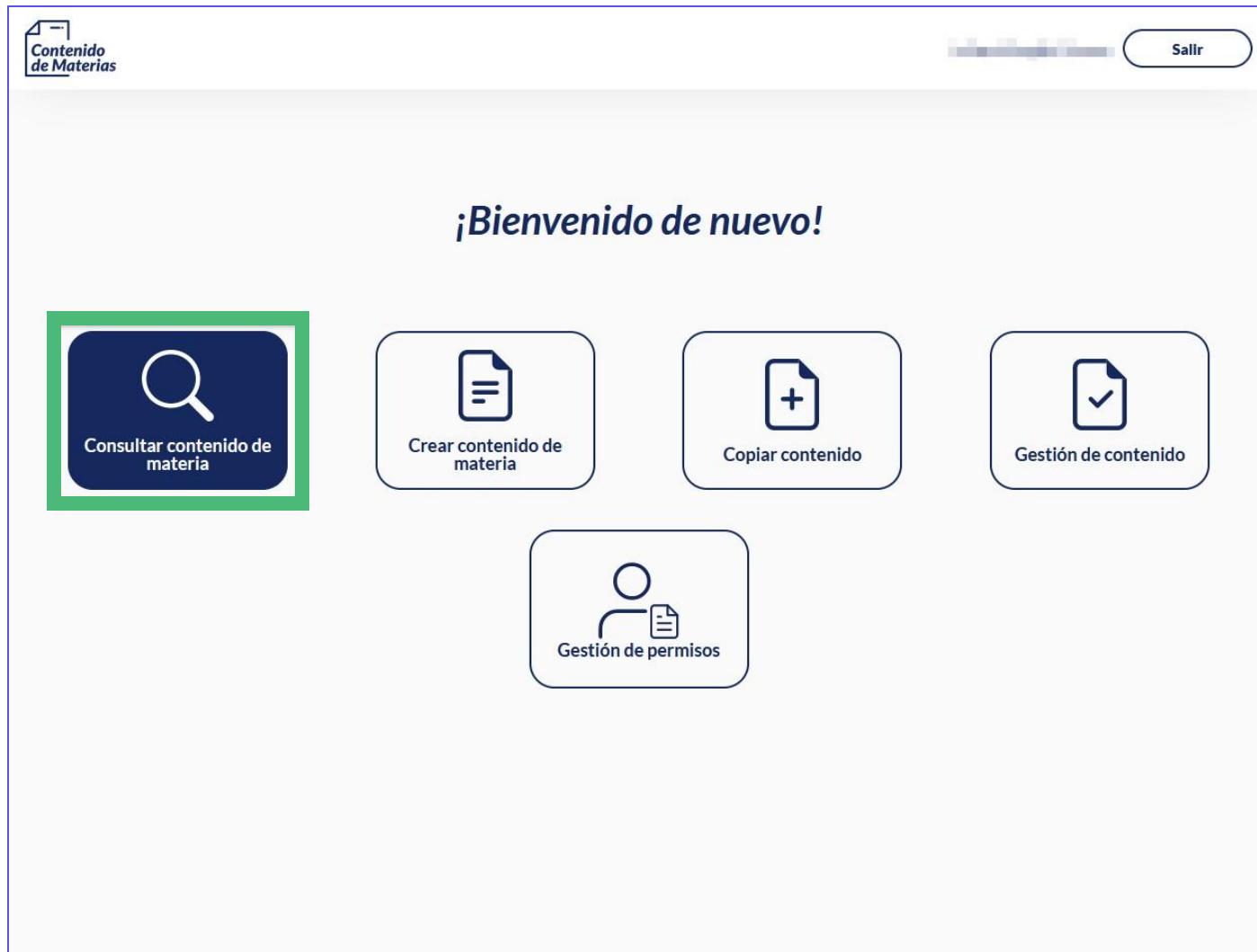
1022

1023

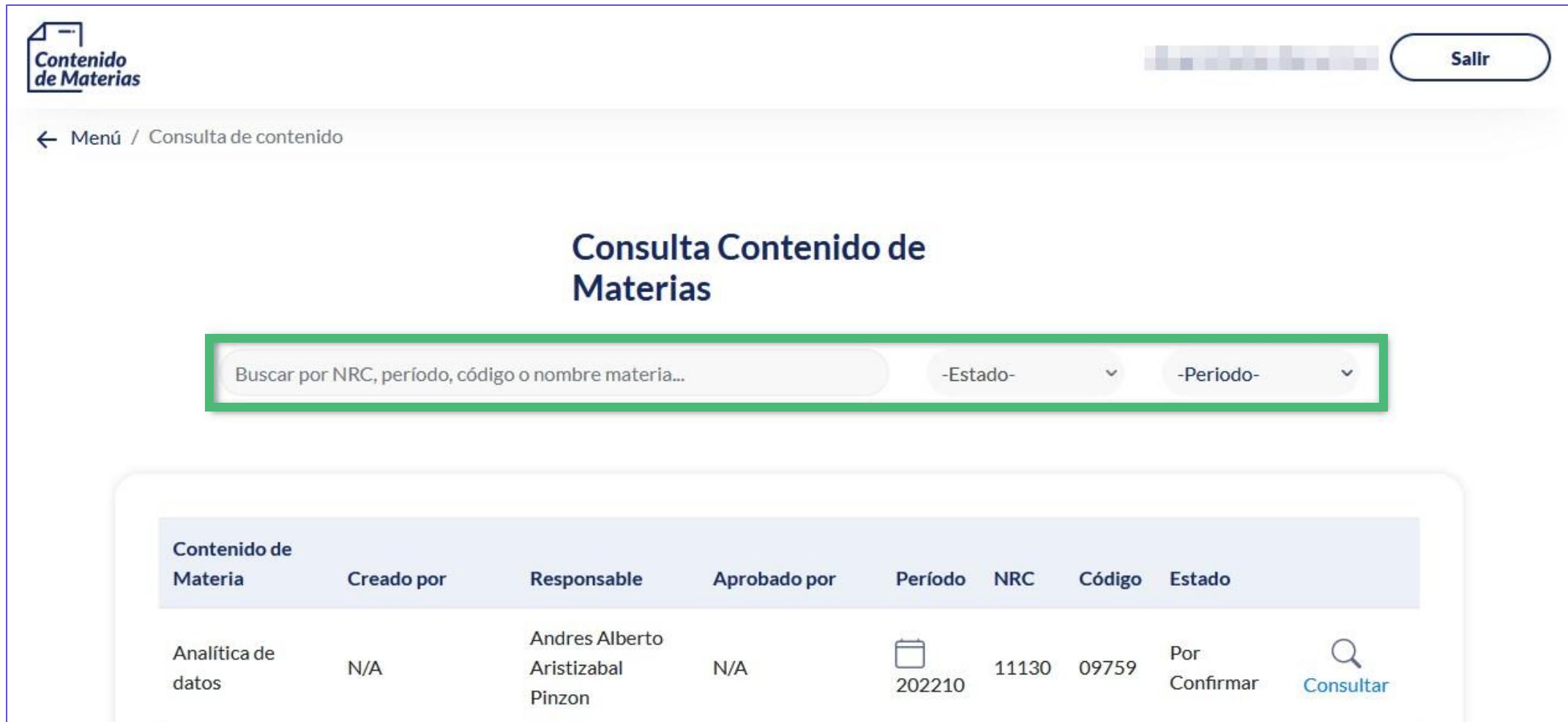
1024</

Consultar el estado de
un contenido creado

1. Seleccione la opción ‘Consulta de Contenidos’, en el menú principal.



2. Busque el contenido por medio del periodo, nombre, estado o NRC para filtrar el contenido requerido del listado.

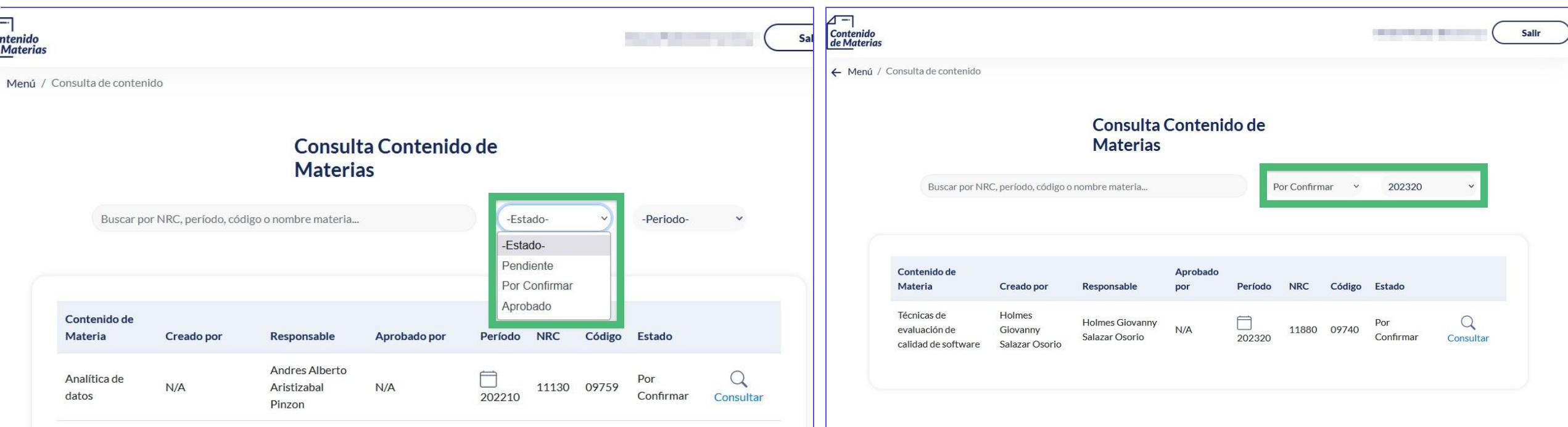


The screenshot shows a web application interface for 'Contenido de Materias'. At the top left is the 'Contenido de Materias' logo. On the right are navigation links 'Menú / Consulta de contenido' and a 'Salir' button. The main title 'Consulta Contenido de Materias' is centered above a search bar. The search bar contains a placeholder 'Buscar por NRC, período, código o nombre materia...' and dropdown menus for 'Estado' and 'Período'. Below the search bar is a table with a single row of data. The table columns are: Contenido de Materia, Creado por, Responsable, Aprobado por, Período, NRC, Código, and Estado. The data row shows: 'Analítica de datos', 'N/A', 'Andres Alberto Aristizabal Pinzon', 'N/A', a calendar icon with '202210', '11130', '09759', 'Por Confirmar', and a magnifying glass icon with the text 'Consultar'.

Contenido de Materia	Creado por	Responsable	Aprobado por	Período	NRC	Código	Estado
Analítica de datos	N/A	Andres Alberto Aristizabal Pinzon	N/A	202210	11130	09759	Por Confirmar

Importante: La aplicación empezará a filtrar resultados de búsqueda cuando se ingresen 4 o mas caracteres.

3. Si desea consultar un ‘**estado**’ en específico seleccione el estado en la barra de búsqueda e indique el periodo a consultar.



The image displays two side-by-side screenshots of a web application interface for 'Consulta Contenido de Materias'.

Left Screenshot: Shows the search interface with a dropdown menu for 'Estado' highlighted with a green border. The options in the dropdown are: -Estado-, Pendiente, Por Confirmar, and Aprobado. Below the dropdown is a table with columns: Contenido de Materia, Creado por, Responsable, Aprobado por, Periodo, NRC, Código, and Estado. A single row is visible: Analítica de datos, N/A, Andres Alberto Aristizabal Pinzon, N/A, 202210, 11130, 09759, and a button labeled 'Por Confirmar'.

Right Screenshot: Shows the search results page. At the top, there is a search bar and a dropdown menu set to 'Por Confirmar' with the value '202320'. Below is a table titled 'Consulta Contenido de Materias' with columns: Contenido de Materia, Creado por, Responsable, Aprobado por, Periodo, NRC, Código, and Estado. One result is listed: Técnicas de evaluación de calidad de software, Holmes Giovanni Salazar Osorio, Holmes Giovanni Salazar Osorio, N/A, 202320, 11880, 09740, and 'Por Confirmar'.

Importante: A medida que el usuario ingrese los **criterios de búsqueda**, la aplicación empezará a mostrar los resultados encontrados en las bases de datos.

4. Consulte el detalle del contenido haciendo clic en el botón ‘Consultar’, para visualizar un documento PDF del contenido requerido.



Contenido de Materias

Salir

Menú / Consulta de contenido

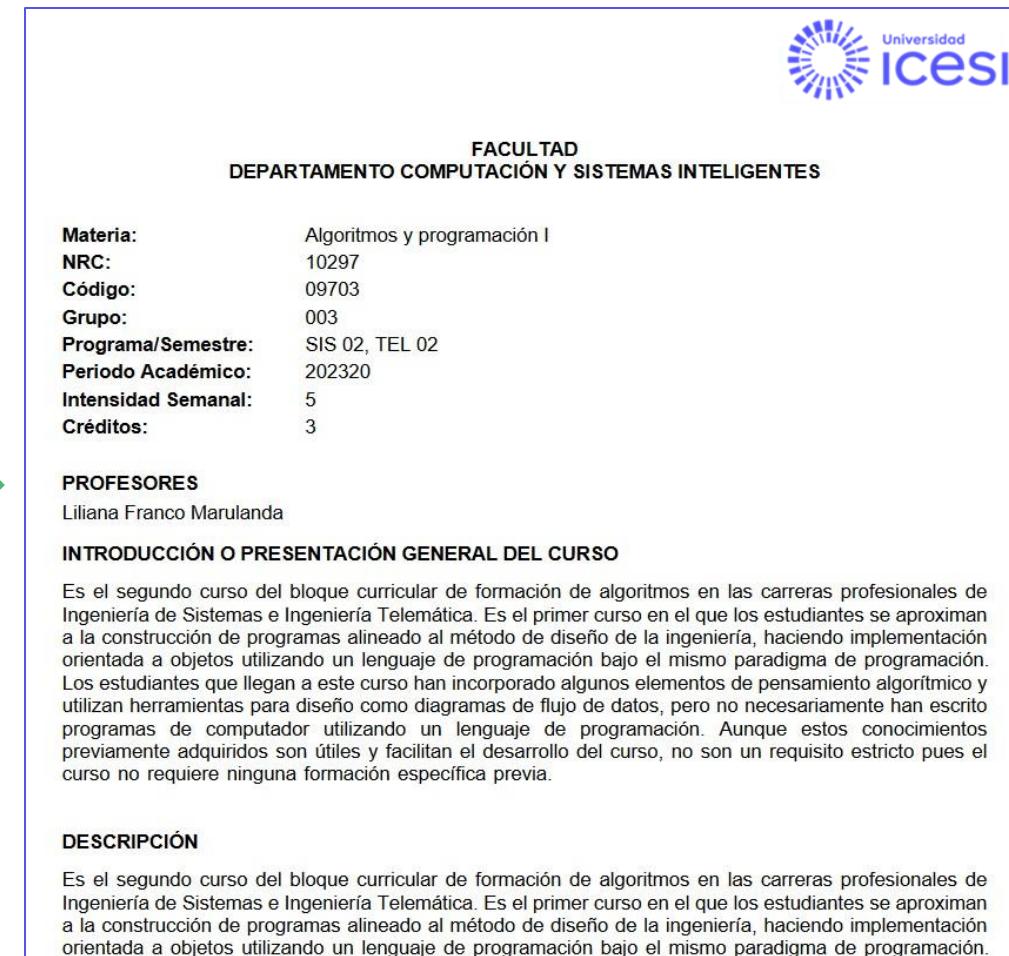
Consulta Contenido de Materias

Buscar por NRC, período, código o nombre materia...

Por Confirmar 202320

Contenido de Materia	Creado por	Responsable	Aprobado por	Período	NRC	Código	Estado
Técnicas de evaluación de calidad de software	Holmes Giovanny Salazar Osorio	Holmes Giovanny Salazar Osorio	N/A	202320	11880	09740	Por Confirmar

Consultar



Universidad
ICESI

FACULTAD
DEPARTAMENTO COMPUTACIÓN Y SISTEMAS INTELIGENTES

Materia:	Algoritmos y programación I
NRC:	10297
Código:	09703
Grupo:	003
Programa/Semestre:	SIS 02, TEL 02
Periodo Académico:	202320
Intensidad Semanal:	5
Créditos:	3

PROFESORES
Liliana Franco Marulanda

INTRODUCCIÓN O PRESENTACIÓN GENERAL DEL CURSO
Es el segundo curso del bloque curricular de formación de algoritmos en las carreras profesionales de Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Telemática. Es el primer curso en el que los estudiantes se aproximan a la construcción de programas alineado al método de diseño de la ingeniería, haciendo implementación orientada a objetos utilizando un lenguaje de programación bajo el mismo paradigma de programación. Los estudiantes que llegan a este curso han incorporado algunos elementos de pensamiento algorítmico y utilizan herramientas para diseño como diagramas de flujo de datos, pero no necesariamente han escrito programas de computador utilizando un lenguaje de programación. Aunque estos conocimientos previamente adquiridos son útiles y facilitan el desarrollo del curso, no son un requisito estricto pues el curso no requiere ninguna formación específica previa.

DESCRIPCIÓN
Es el segundo curso del bloque curricular de formación de algoritmos en las carreras profesionales de Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Telemática. Es el primer curso en el que los estudiantes se aproximan a la construcción de programas alineado al método de diseño de la ingeniería, haciendo implementación orientada a objetos utilizando un lenguaje de programación bajo el mismo paradigma de programación.

Preguntas frecuentes

1. ¿Puedo devolver un contenido ya aprobado?

R/ Sólo se puede devolver contenidos que no tengan notas ingresadas en alguno de los grupos ofertados para la materia.



2. ¿No encuentro el contenido de materias a modificar en la aplicación?

R/ Valide con el jefe de departamento que tenga los permisos necesarios sobre la materia para modificar o construir en la aplicación.



3. La materia no existe en la aplicación de contenido.

R/ Verifique con el área de programación académica que la materia se encuentra creada y configurada correctamente en Banner, si el error persiste póngase en contacto con el área de Syri.



Preguntas frecuentes

4. Puedo modificar mis esquemas de calificación y dejarlo diferente de otro grupo de la misma materia

R/ Sí, siempre y cuanto exista una aprobación previa por parte del jefe de departamento encargado del contenido y no exista notas ingresadas en alguno de los grupos de la materia.



5. ¿Cómo se puede modificar un contenido que se encuentra aprobado?

R/ Se debe buscar el contenido aprobado en el menú '[Gestión de contenidos](#)' pestaña aprobados y [seleccionarlo](#), hacer clic en el botón '[Corregir](#)' para regresarlo al paso anterior (por confirmar).



6. ¿Puedo modificar un contenido con calificaciones cargadas?

R/ No, para modificar un contenido con calificaciones es necesario que el Jefe de Departamento solicite al área de admisiones la aprobación para eliminar las calificaciones cargadas en el sistema y una vez obtenida realizar el trámite con Syri para la devolución del contenido.



Preguntas frecuentes

7. Si el contenido de materias ya fue aprobado por que no aparecen mis estudiantes para ingreso de notas

R/ Esto se debe a que el contenido de materias fue aprobado **por fuera de las fechas establecidas** por el área de Admisiones y Registro para el proceso. En este caso es necesario que se ponga en contacto con su jefe de departamento para revisar el caso.



8. Ingrese un esquema de evaluación y no puedo modificar todos los campos

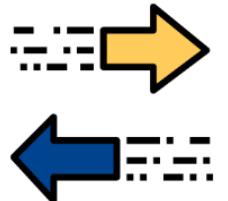
R/ El campo '**Código**' de la sección de esquemas de evaluación es el identificador del método de evaluación en el sistema banner por lo cual no se puede modificar, si existe algún error o se desea cambiar la codificación es necesario eliminar y crear nuevamente la fila que se desea cambiar.



Preguntas frecuentes

9. Estoy modificando varios contenidos al tiempo y cuando creo un registro en el esquema de evaluación o en los objetivos terminales, se me duplica información.

R/ Se si modifica un el campo '**Resultados de Aprendizaje**' de un registro existente se duplicará la información debido a que este campo es el identificador en Banner de la competencia adquirida, en ese caso debes eliminar la fila que contiene información duplicada del contenido o contenidos a modificar y guardar la información para corregir la situación presentada.



Importante: Esto solo aplica para el proceso de modificación de dos o mas contenidos de forma simultanea.

10. Quiero enviar el contenido a revisión del Jefe de Departamento pero la aplicación no me deja.

R/ Verifica que todos los campos del Syllabus fueron diligenciados (incluyendo los esquemas de calificación), la aplicación te mostrará un mensaje con los campos o información pendiente por diligenciar o información que debes corregir para poder enviar a revisión el contenido.



Preguntas frecuentes

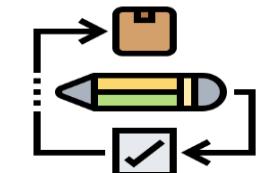
11. No puedo asignarle permisos a un profesor en la sobre una materia en la aplicación.

R/ Verifica que el profesor tenga asociado en Banner el departamento de la materia sobre la cual requiere el permiso, de no ser así ponte en contacto con el área de programación académica de la universidad para que se asigne el departamento requerido y puedas darle los permisos sobre la materia.



12. ¿Puedo copiar información a un contenido ya aprobado?

R/ No, durante el proceso de copia la aplicación únicamente te mostrará los contenidos que no hayan sido aprobados por el jefe de departamento (Pendiente y En progreso), esto con el fin de evitar reprocesos o cambios no previstos a los contenidos ya aprobados.



13. La aplicación me muestra un resultado en blanco mientras me muevo en los resultados de una búsqueda

R/ Verifica que los datos ingresados sean correctos, si estás moviéndote entre las pestañas del menú de gestión de permisos y te muestra un resultado en blanco significa que ya no existen datos para mostrar por favor regresa a la pestaña anterior para continuar con el proceso.



Puntos a tener en cuenta



1. Para una correcta experiencia en la aplicación se sugiere usar los navegadores Google Chrome, Opera o Edge.



2. Cuando se mueva entre las pestañas del menú “Gestión de Contenido” es necesario esperar a que se finalice la búsqueda de los contenidos filtrados (generalmente se debe esperar 2 segundos entre búsqueda y búsqueda) para que se muestren los resultados correctos en cada pestaña.



3. La aplicación de contenidos mostrará coincidencias de búsqueda de un contenido, persona o materia, una vez se ingresen 4 o mas caracteres en los campos de búsqueda de la aplicación.



4. El Jefe de departamento solo podrá asignar permisos a otras personas sobre materias que pertenezcan al departamento sobre el cual tenga permisos.



5. Solo se podrá realizar la aprobación de contenidos desde el menú ‘[Gestión de Contenidos](#)’ de la aplicación tal como se explica en la sección [‘Cómo aprobar, devolver o rechazar un contenido de Materias’](#).

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  ingrese el tipo de usuario.
3. Syri Desarrollo. **Servicios-icesi@listas.icesi.edu.co**
Extensión 4500.
Horario: lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de Banner
www.icesi.edu.co/banner