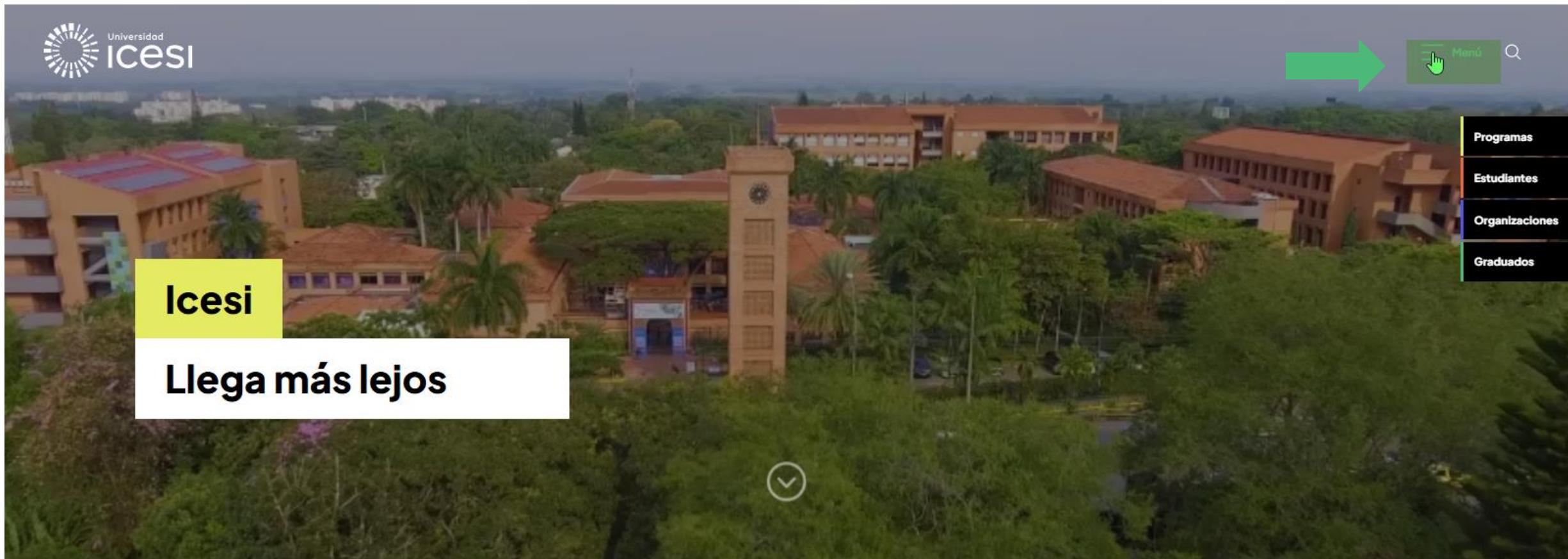


Registro de notas parciales

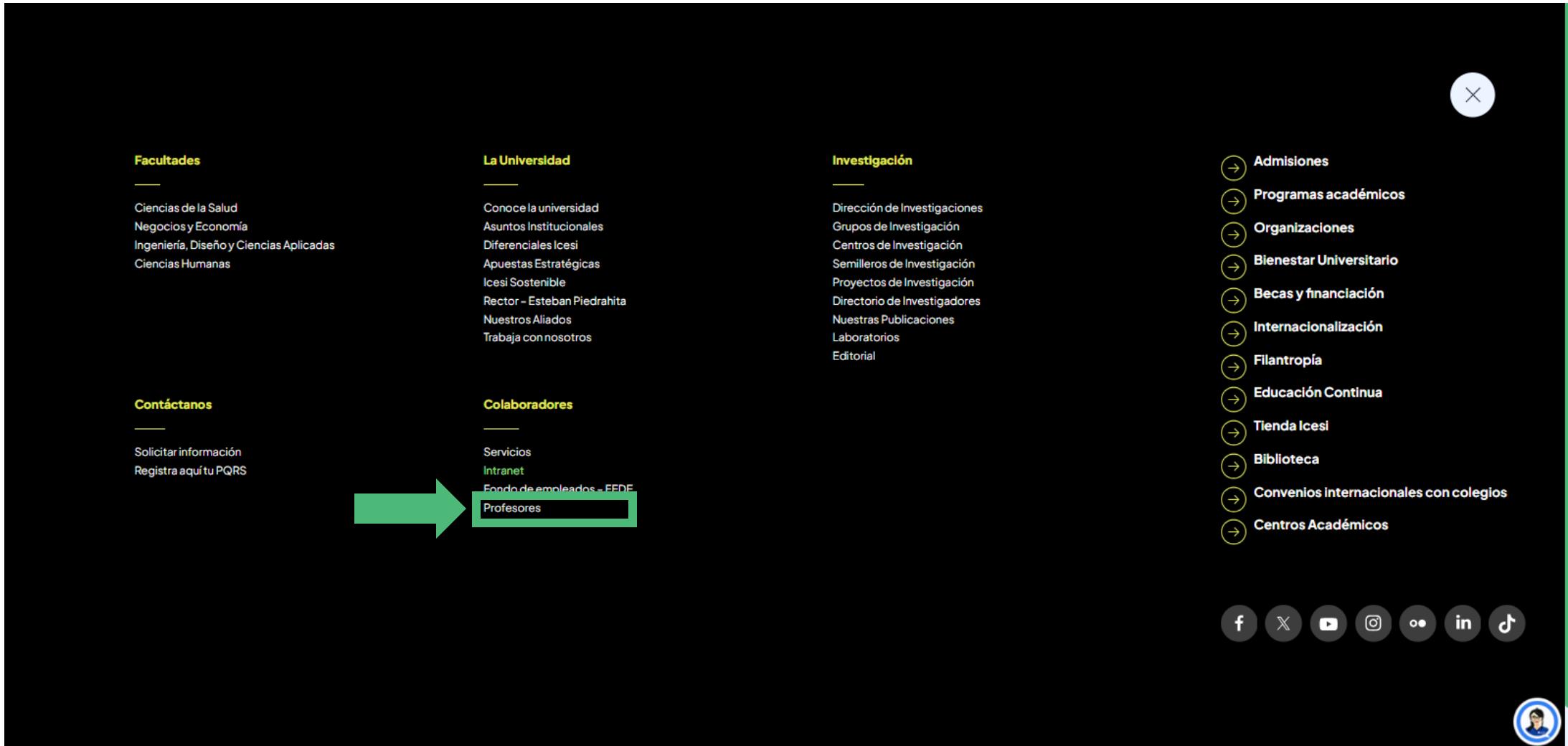
Profesores

Ingreso a Banner

Ingrese en www.icesi.edu.co y seleccione el botón de Menú



En el menú de Colaboradores, seleccionar ‘Profesores’



The image shows a screenshot of the ICESI website's navigation menu. The menu is organized into several sections: **Facultades** (Ciencias de la Salud, Negocios y Economía, Ingeniería, Diseño y Ciencias Aplicadas, Ciencias Humanas), **La Universidad** (Conoce la universidad, Asuntos Institucionales, Diferenciales ICESI, Apuestas Estratégicas, ICESI Sostenible, Rector - Esteban Piedrahita, Nuestros Aliados, Trabaja con nosotros), **Investigación** (Dirección de Investigaciones, Grupos de Investigación, Centros de Investigación, Semilleros de Investigación, Proyectos de Investigación, Directorio de Investigadores, Nuestras Publicaciones, Laboratorios, Editorial), **Contáctanos** (Solicitar información, Registra aquí tu PQRS), and **Colaboradores** (Servicios, Intranet, Fondo de empleados - FEDE, Profesores). A large green arrow points to the 'Profesores' link in the 'Colaboradores' section. The 'Profesores' link is highlighted with a green box. The entire screenshot is set against a black background.

En el menú de Colaboradores, seleccionar ‘Profesores’

Facultades

- Ciencias de la Salud
- Negocios y Economía
- Ingeniería, Diseño y Ciencias Aplicadas
- Ciencias Humanas

La Universidad

- Conoce la universidad
- Asuntos Institucionales
- Diferenciales ICESI
- Apuestas Estratégicas
- ICESI Sostenible
- Rector - Esteban Piedrahita
- Nuestros Aliados
- Trabaja con nosotros

Investigación

- Dirección de Investigaciones
- Grupos de Investigación
- Centros de Investigación
- Semilleros de Investigación
- Proyectos de Investigación
- Directorio de Investigadores
- Nuestras Publicaciones
- Laboratorios
- Editorial

Contáctanos

- Solicitar información
- Registra aquí tu PQRS

Colaboradores

- Servicios
- Intranet
- Fondo de empleados - FEDE
- Profesores**

Admisiones

Programas académicos

Organizaciones

Bienestar Universitario

Becas y financiación

Internacionalización

Filantropía

Educación Continua

Tienda ICESI

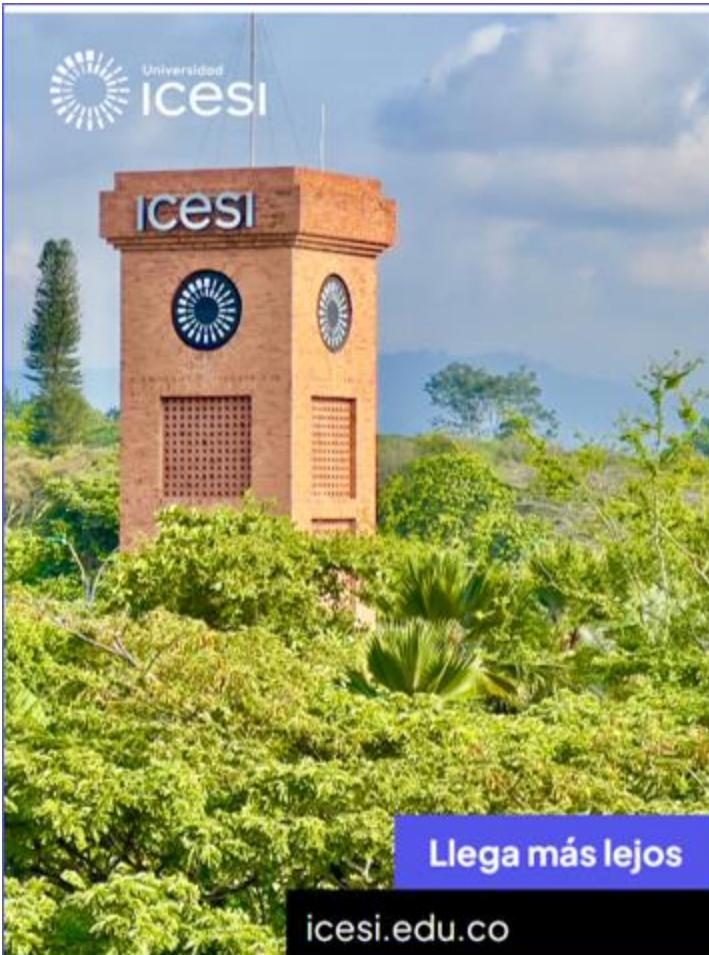
Biblioteca

Convenios internacionales con colegios

Centros Académicos



También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar 'Iniciar Sesión'.



Llega más lejos

icesi.edu.co

Login Banner
Guía Banner

Inicia sesión

Usuario
1144196250

Contraseña
.....

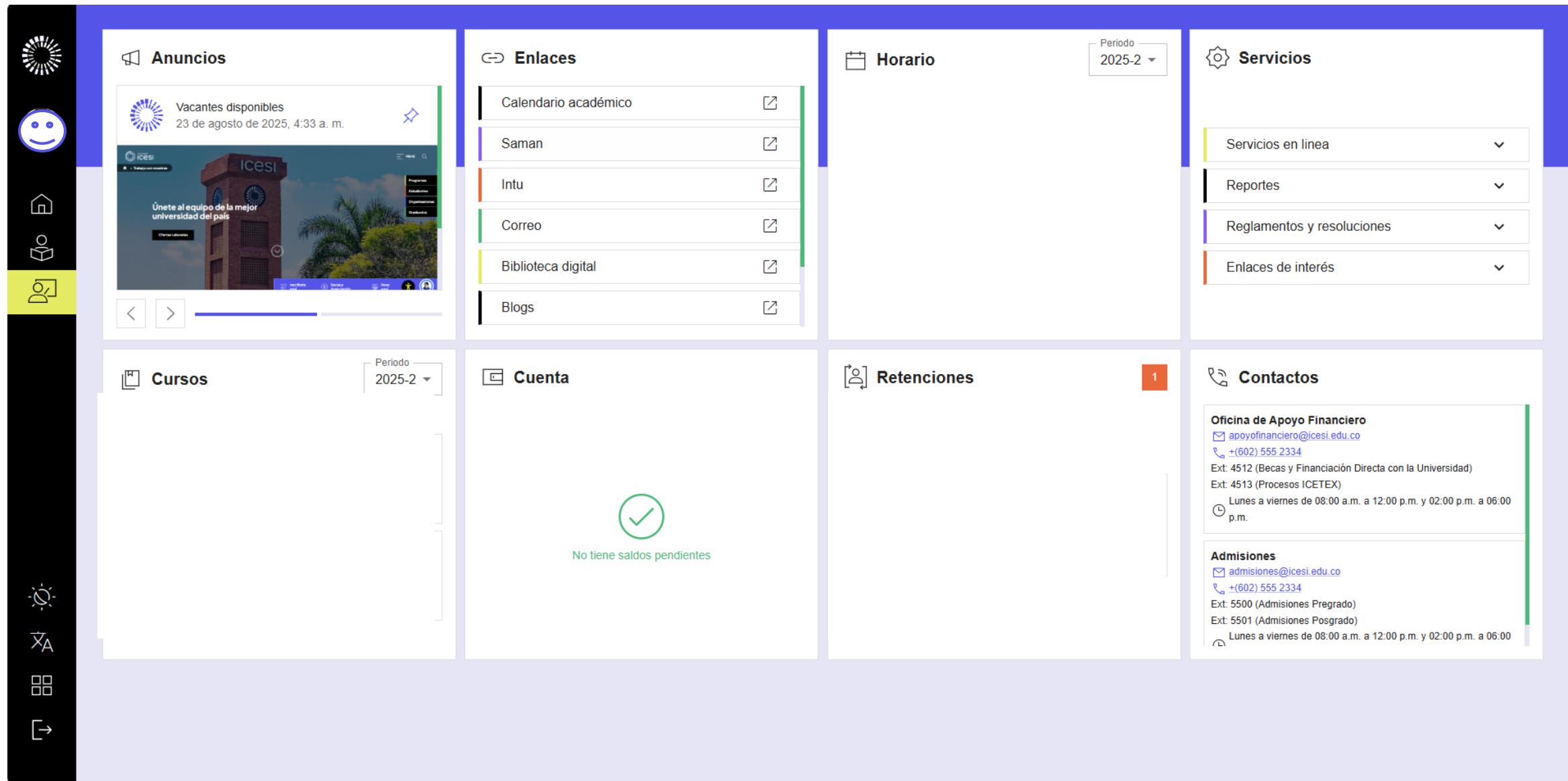
Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Universidad ICESI, Calle 18 No. 122-135
Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441
Copyright © 2025 www.icesi.edu.co

En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar '**Solicitar contraseña**', ésta llegará a los correos registrados en la base de datos de la Universidad.

Ubicarse sobre el menú lateral izquierdo

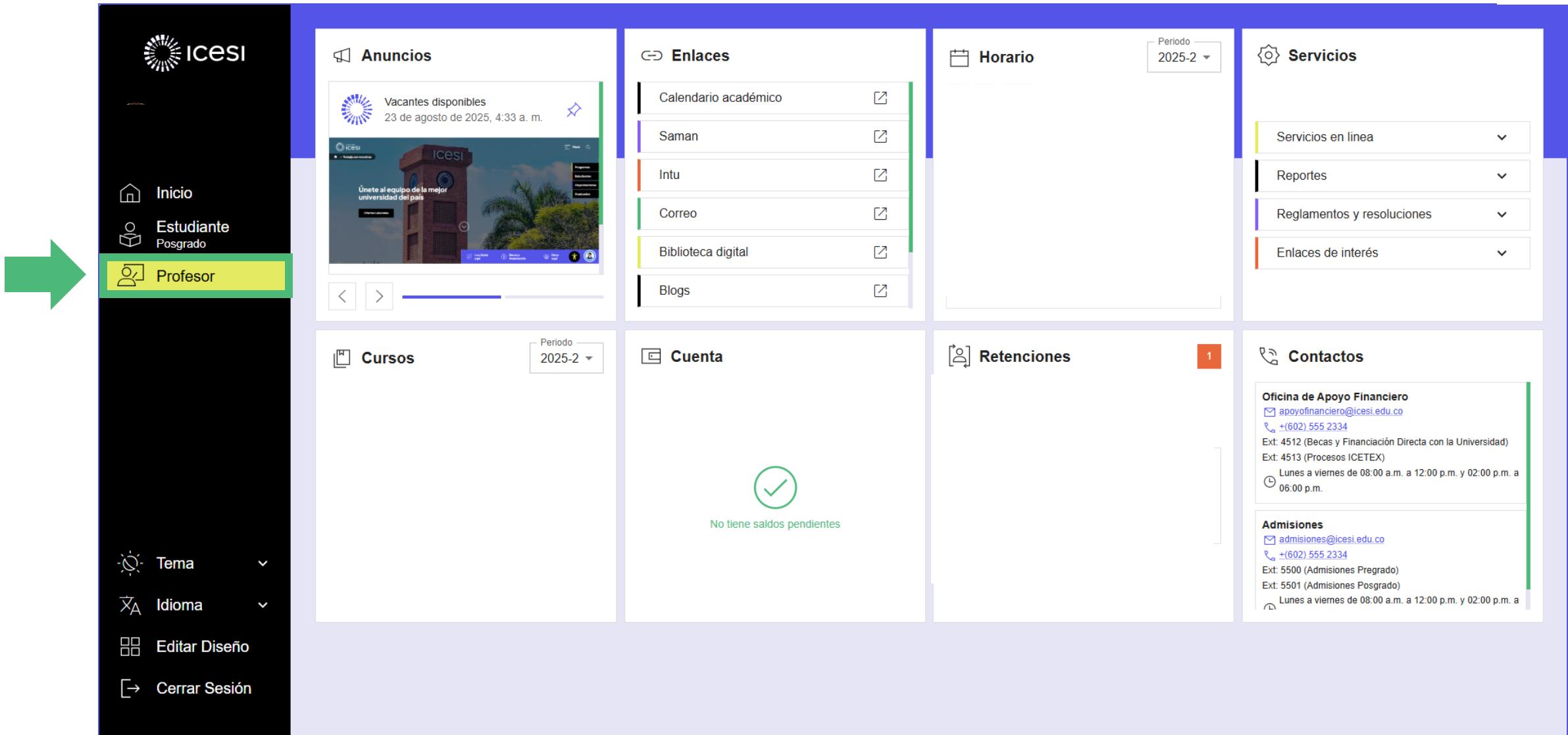


The image shows the left sidebar menu of the ICESI university website. The menu items are:

- Noticias
- Calendario
- Horario
- Enlaces
- Cursos
- Cuenta
- Retenciones
- Reportes
- Reglamentos y resoluciones
- Enlaces de interés

The "Cursos" and "Cuenta" items are currently selected, indicated by a yellow background. The "Cursos" item shows a list of courses for the period 2025-2. The "Cuenta" item shows a green checkmark icon and the text "No tiene saldos pendientes".

Seleccionar su rol profesor



Inicio

Estudiante

Posgrado

Profesor (highlighted)

Tema

Idioma

Editar Diseño

Cerrar Sesión

Anuncios

Vacantes disponibles
23 de agosto de 2025, 4:33 a. m.



< >

Enlaces

- Calendario académico
- Saman
- Intu
- Correo
- Biblioteca digital
- Blogs

Horario

Periodo
2025-2

Servicios

- Servicios en línea
- Reportes
- Reglamentos y resoluciones
- Enlaces de interés

Cursos

Periodo
2025-2

Cuenta

 No tiene saldos pendientes

Retenciones

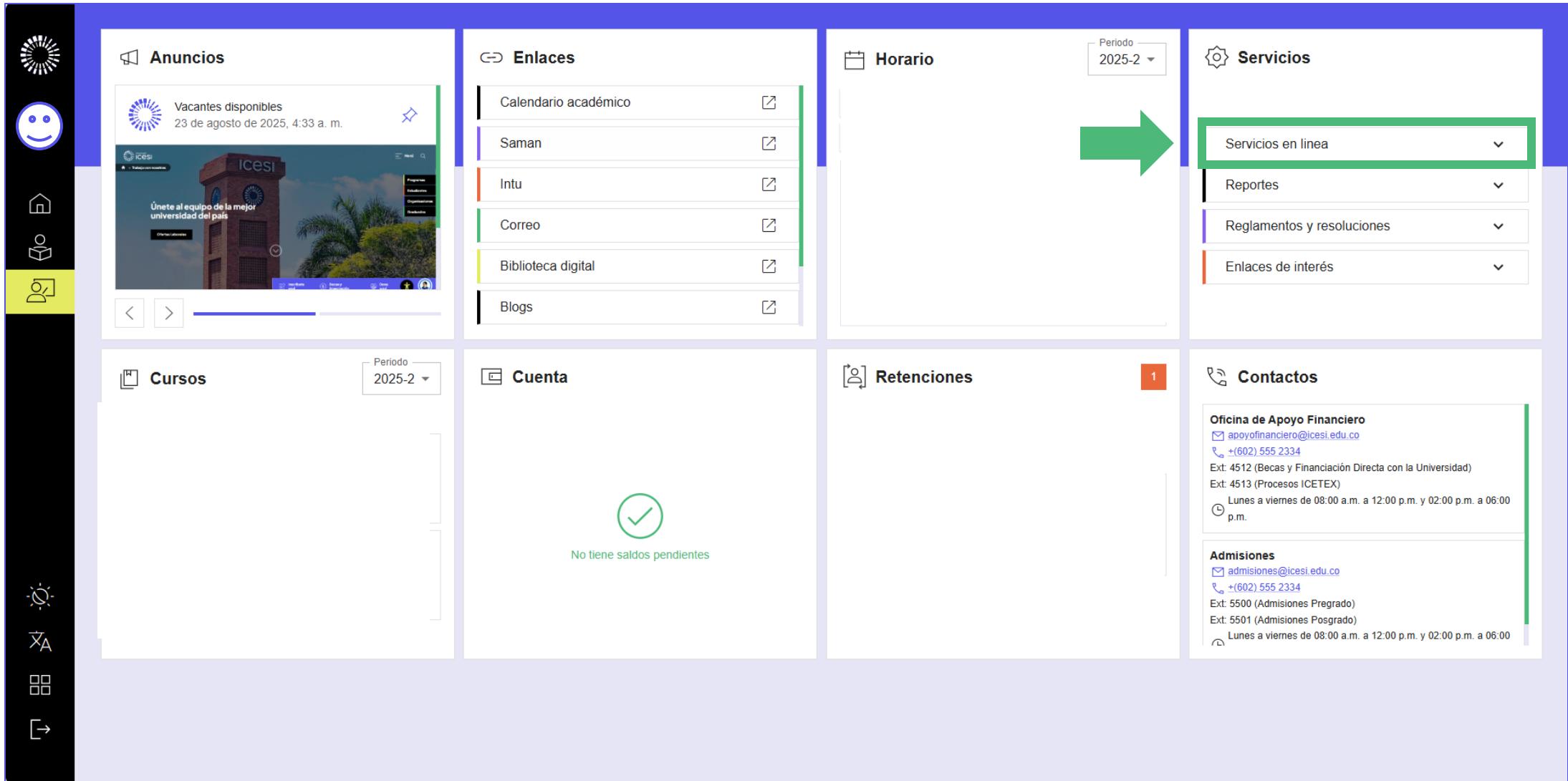
1

Contactos

Oficina de Apoyo Financiero
apoyofinanciero@icesi.edu.co
+(602) 555 2334
Ext: 4512 (Becas y Financiación Directa con la Universidad)
Ext: 4513 (Procesos ICETEX)
Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.

Admisiones
admisiones@icesi.edu.co
+(602) 555 2334
Ext: 5500 (Admisiones Pregrado)
Ext: 5501 (Admisiones Posgrado)
Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.

Ir a 'Servicios', y desplegar el apartado 'Servicios en línea'.

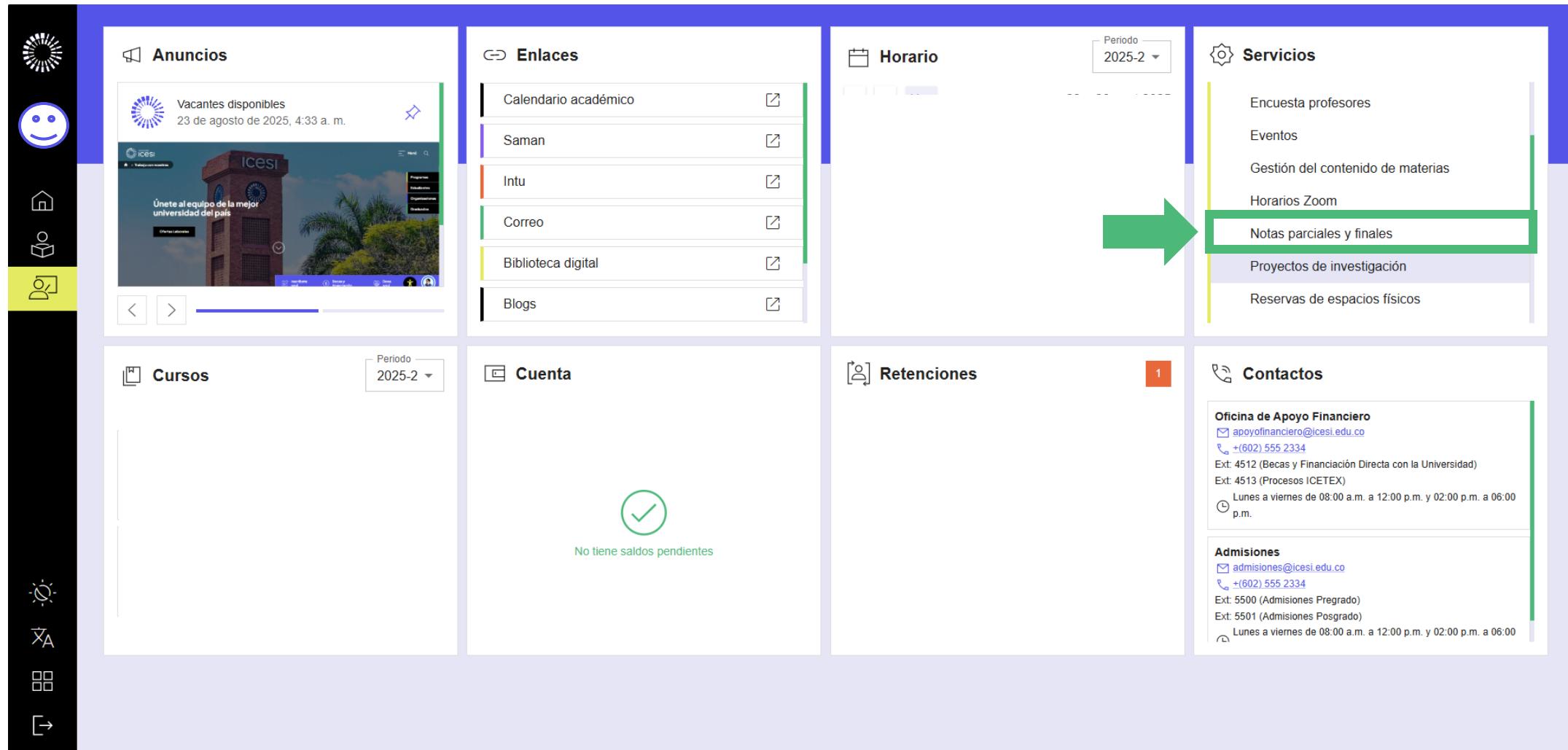


The image shows the ICESI student portal dashboard. On the left is a vertical sidebar with icons for announcements, messages, home, documents, and users. The main area is a grid of cards:

- Anuncios**: Vacantes disponibles (23 de agosto de 2025, 4:33 a.m.) with a thumbnail of the university's main building.
- Enlaces**: A list of links including Calendario académico, Saman, Intu, Correo, Biblioteca digital, and Blogs.
- Horario**: Periodo 2025-2.
- Servicios**: A dropdown menu with the following options:
 - Servicios en línea** (highlighted with a green border)
 - Reportes
 - Reglamentos y resoluciones
 - Enlaces de interés
- Cursos**: Periodo 2025-2.
- Cuenta**: Shows a green checkmark and the message "No tiene saldos pendientes".
- Retenciones**: Shows a red notification badge with the number 1.
- Contactos**: Information for the Oficina de Apoyo Financiero and Admisiones.

A large green arrow points to the "Servicios en línea" option in the dropdown menu.

En 'Servicios en línea' buscar la opción 'Notas parciales y finales'.



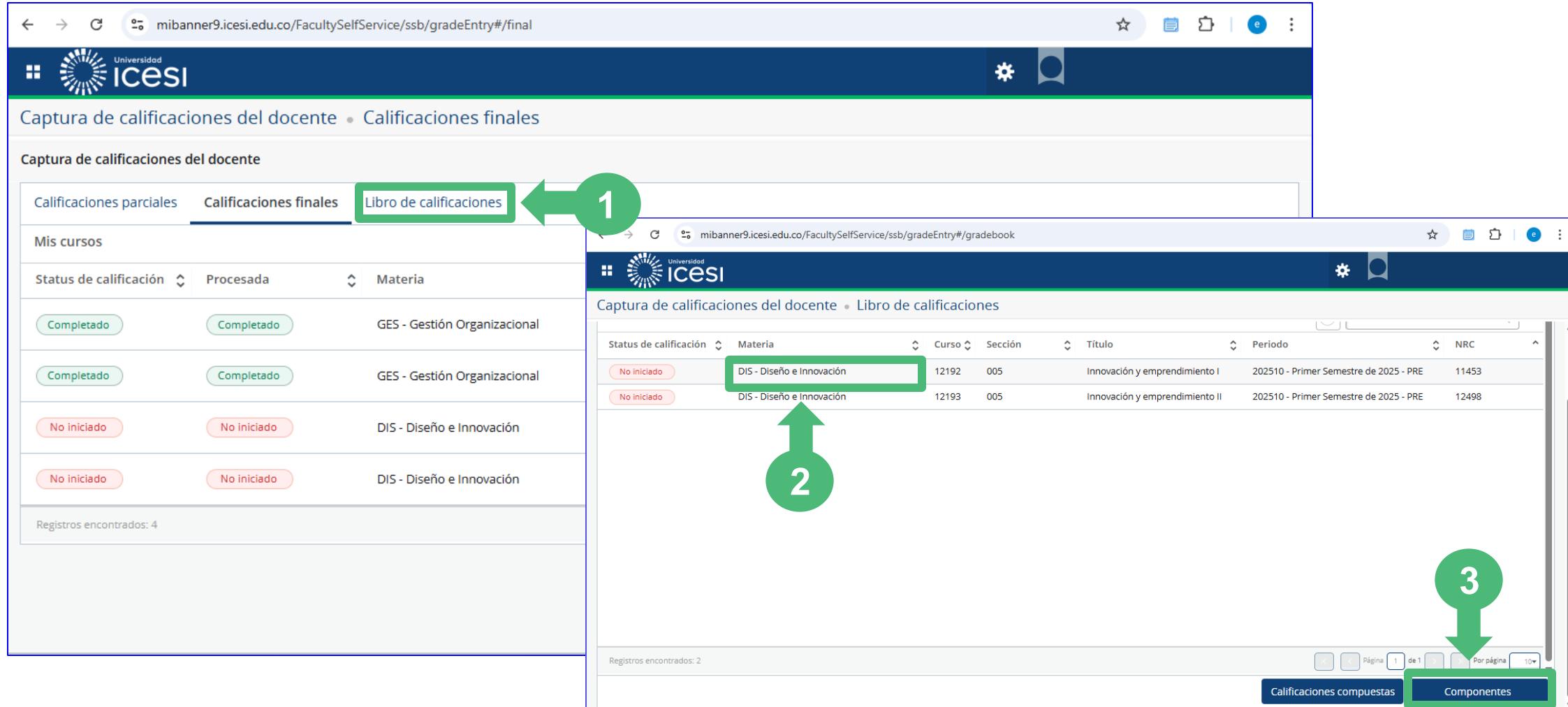
The image shows a screenshot of the Universidad ICESI 'Servicios en línea' (Online Services) dashboard. The dashboard is organized into several sections:

- Left Sidebar:** A vertical sidebar with a black background and a blue header. It features icons for: Anuncios (Speaker), Enlaces (Link), Horario (Calendar), Servicios (Gear), Cursos (Document), Cuenta (User), Retenciones (User), and Contactos (Phone).
- Anuncios:** Displays a banner for 'Vacantes disponibles' (Available vacancies) dated 23 de agosto de 2025, 4:33 a.m. with a 'Únete al equipo de la mejor universidad del país' (Join the team of the best university in the country) message.
- Enlaces:** A list of links including: Calendario académico, Saman, Intu, Correo, Biblioteca digital, and Blogs.
- Horario:** A section for scheduling with a 'Periodo' dropdown set to '2025-2'.
- Servicios:** A list of services with a green arrow pointing to the 'Notas parciales y finales' (Partial and final grades) option. Other services listed include: Encuesta profesores, Eventos, Gestión del contenido de materias, Horarios Zoom, Proyectos de investigación, and Reservas de espacios físicos.
- Cursos:** A section for courses with a 'Periodo' dropdown set to '2025-2'.
- Cuenta:** A section for account management showing a green checkmark and the message 'No tiene saldos pendientes' (No pending balances).
- Retenciones:** A section for withholdings showing a red notification badge with the number '1'.
- Contactos:** A section for contacts listing the 'Oficina de Apoyo Financiero' and 'Admisiones' with their respective contact information and operating hours.

Ingresar el código del factor de doble autenticación que llegará al celular y presionar '[Autenticarse](#)' (tener presente que se debe utilizar el número de celular registrado en Banner).



Ubicarse en ‘Libro de calificaciones’, seleccionar el grupo a evaluar, y presionar ‘Componentes’.



The image shows a split-screen view of the ICESI Gradebook system. The left window displays the 'Captura de calificaciones del docente' (Teacher Grade Capture) interface, specifically the 'Calificaciones finales' (Final Grades) tab. A green callout bubble with the number '1' points to the 'Libro de calificaciones' (Gradebook) tab, which is highlighted in green. The right window shows the 'Libro de calificaciones' (Gradebook) interface. A green callout bubble with the number '2' points to a table where the 'Materia' (Subject) column is highlighted, showing 'DIS - Diseño e Innovación'. A green callout bubble with the number '3' points to the bottom right of the right window, where the 'Componentes' (Components) button is highlighted in green.

Left Window (Captura de calificaciones del docente):

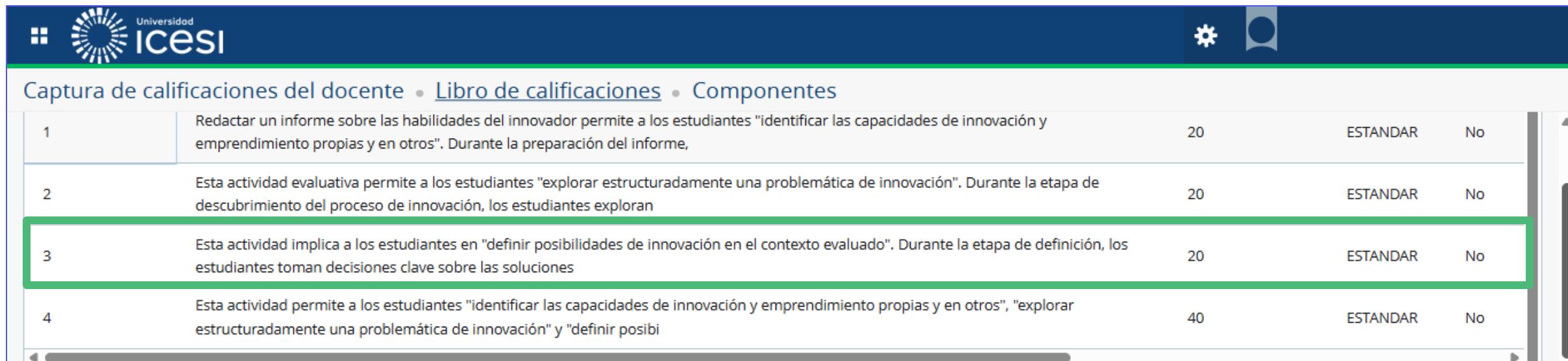
- Tab: Calificaciones finales (highlighted)
- Section: Mis cursos
- Status: Procesada
- Filter: Materia
- Table rows:
 - GES - Gestión Organizacional
 - GES - Gestión Organizacional
 - DIS - Diseño e Innovación
 - DIS - Diseño e Innovación
- Text: Registros encontrados: 4

Right Window (Libro de calificaciones):

- Section: Captura de calificaciones del docente
- Section: Libro de calificaciones
- Table:

Status de calificación	Materia	Curso	Sección	Título	Periodo	NRC
No iniciado	DIS - Diseño e Innovación	12192	005	Innovación y emprendimiento I	202510 - Primer Semestre de 2025 - PRE	11453
No iniciado	DIS - Diseño e Innovación	12193	005	Innovación y emprendimiento II	202510 - Primer Semestre de 2025 - PRE	12498
- Text: Registros encontrados: 2
- Buttons: Calificaciones compuestas (disabled), Componentes (highlighted)

Presionar doble clic en el componente a calificar y ubicarse en la columna 'Calificación'.



The screenshot shows a digital platform for teacher grading. At the top, the ICESI logo is visible. Below it, the title 'Captura de calificaciones del docente' is followed by a breadcrumb trail: 'Libro de calificaciones' → 'Componentes'. The main area displays a table with four rows, each representing a component. The first three rows are highlighted with a green background, while the fourth row is white. Each row contains the following columns: a numerical ID (1, 2, 3, or 4), a detailed description of the component, a numerical value (20 or 40), a status 'ESTANDAR', and a checkbox labeled 'No'.

1	Redactar un informe sobre las habilidades del innovador permite a los estudiantes "identificar las capacidades de innovación y emprendimiento propias y en otros". Durante la preparación del informe,	20	ESTANDAR	No
2	Esta actividad evaluativa permite a los estudiantes "explorar estructuradamente una problemática de innovación". Durante la etapa de descubrimiento del proceso de innovación, los estudiantes exploran	20	ESTANDAR	No
3	Esta actividad implica a los estudiantes en "definir posibilidades de innovación en el contexto evaluado". Durante la etapa de definición, los estudiantes toman decisiones clave sobre las soluciones	20	ESTANDAR	No
4	Esta actividad permite a los estudiantes "identificar las capacidades de innovación y emprendimiento propias y en otros", "explorar estructuradamente una problemática de innovación" y "definir posibi	40	ESTANDAR	No

Ingresar las notas en la columna 'Calificación' para cada alumno.

← → ⌛ mibanner9.icesi.edu.co/FacultySelfService/ssb/gradeEntry#/components

Universidad ICESI

Captura de calificaciones del docente • [Libro de calificaciones](#) • Componentes

Ingresar calificaciones de componente

Nombre de alumno	ID	Puntaje	De	Porcentaje	Calificación	Procesada	Fecha de envío	Fecha de extensión	Razón de cambio de calificación
ACEVEDO GALLEGO, JUAN D.	A003991	4,7	100	4,7	4,7	21-Nov-2024			Registro Original - OE
AGREDO MUÑOZ, JOHN E.	A003991	4,7	100	4,7	4,7	21-Nov-2024			Registro Original - OE
ARIAS VILLANUEVA, JUAN M.	A004011	4,8	100	4,8	4,7	21-Nov-2024			Registro Original - OE
CARDOÑA RONDON, JOSE M.	A003991	4,6	100	4,6	4,4	21-Nov-2024			Registro Original - OE
DELGADO ABRIL, HECTOR	A003991	4,5	100	4,5	4,2	21-Nov-2024			Registro Original - OE

A dropdown menu is open over the 'Calificación' field for the first student, showing a list of grades from 3.7 to 5.0. The grade '4,7' is selected. A large green arrow points from the left towards this dropdown menu.

Al finalizar el ingreso de notas, presionar '**Guardar**'.



The screenshot shows a web-based application for managing student grades. The interface includes a header with the ICESI logo and navigation links. Below the header, a breadcrumb trail indicates the current page: 'Captura de calificaciones del docente' > 'Libro de calificaciones' > 'Componentes'. A green success message box in the top right corner displays the text 'Guardar se realizó con éxito' with a checkmark icon. A large green arrow points from this message box towards the 'Guardar' button at the bottom of the page. The main content area lists student records with their names, student IDs, and various grade components. The bottom of the page features a footer with links for 'Calificaciones compuestas', 'Subcomponentes', 'Guardar' (which is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it), and 'Restablecer'.

Guardar se realizó con éxito

Al finalizar el ingreso de las notas, y presionar '**Guardar**', el sistema confirmará a través del mensaje '**Guardar se realizó con éxito**'

Nombre	Matrícula	Nota	100	Nota	Nota	Fecha	Acciones
PRADO POLO, J ULIO A.	A003996	4,7	100	4,7	4,7	21-Nov-2024	<input type="button" value="Nuevo"/>
QUIGUA BURBAN O, RAUL A.	A003998	4,8	100	4,8	4,8	21-Nov-2024	<input type="button" value="Nuevo"/>
QUIÑON ES CAICE DO, ALEJ ANDRO	A003770	4,7	100	4,7	4,7	21-Nov-2024	<input type="button" value="Nuevo"/>
RUBIO A CEVEDO, MATEO	A004001	4,9	100	4,9	3,3	21-Nov-2024	<input type="button" value="Nuevo"/> Registro Original - OE
RUIZ LO PEZ, VAL ERIA	A004002	4,9	100	4,9	4,9	21-Nov-2024	<input type="button" value="Nuevo"/> Registro Original - OE

Registros encontrados: 24

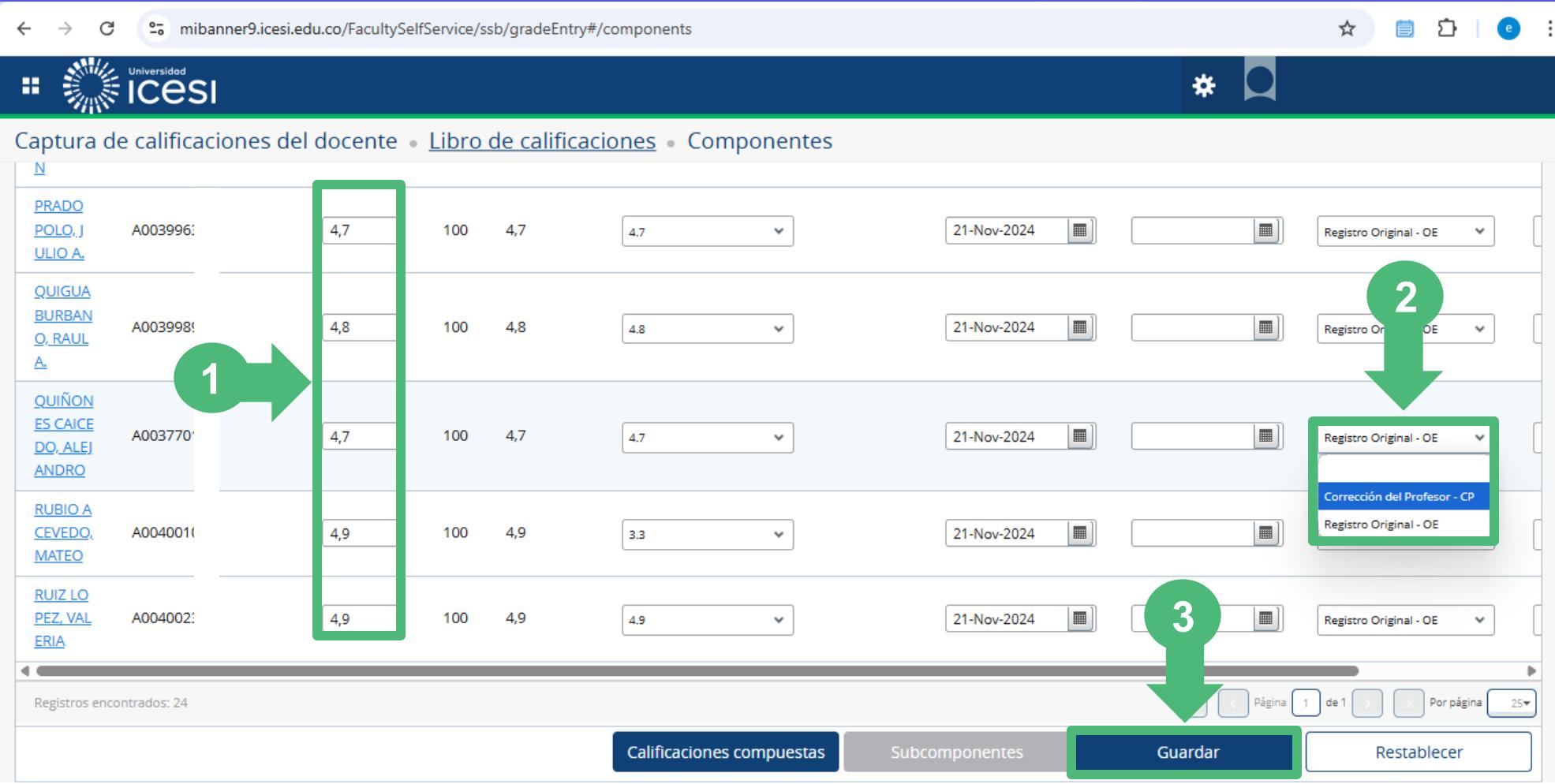
Página 1 de 1 Por página 25

Calificaciones compuestas Subcomponentes **Guardar** Restablecer

Corrección de notas parciales

Profesores

Para cambiar o corregir una nota, ingresarla en la columna 'Puntaje' (con coma ",") en 'Razón de cambio' seleccionar 'Corrección del profesor C-P' y presionar 'Guardar'. El sistema confirmará a través del mensaje 'Guardar se realizó con éxito'



Captura de calificaciones del docente • [Libro de calificaciones](#) • Componentes

N	PRADO POLO, J ULIO A.	A003996:	4,7	100	4,7	4.7	21-Nov-2024		Registro Original - OE
1	QUIGUA BURBAN O, RAUL A.	A003998:	4,8	100	4,8	4.8	21-Nov-2024		Registro Original - OE
2	QUIÑON ES CAICE DO, ALEJ ANDRO	A003770:	4,7	100	4,7	4.7	21-Nov-2024		Registro Original - OE
3	RUBIO A CEVEDO, MATEO	A004001:	4,9	100	4,9	3.3	21-Nov-2024		Registro Original - OE
	RUIZ LO PEZ, VAL ERIA	A004002:	4,9	100	4,9	4.9	21-Nov-2024		Registro Original - OE

Registros encontrados: 24

Calificaciones compuestas Subcomponentes **Guardar** Restablecer

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro
admisiones@icesi.edu.co Extensiones 8200, 8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
Syri Desarrollo. **servicios-icesi@listas.icesi.edu.co**
Extensión 4500. Horario: lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00.
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de
Banner www.icesi.edu.co/banner