

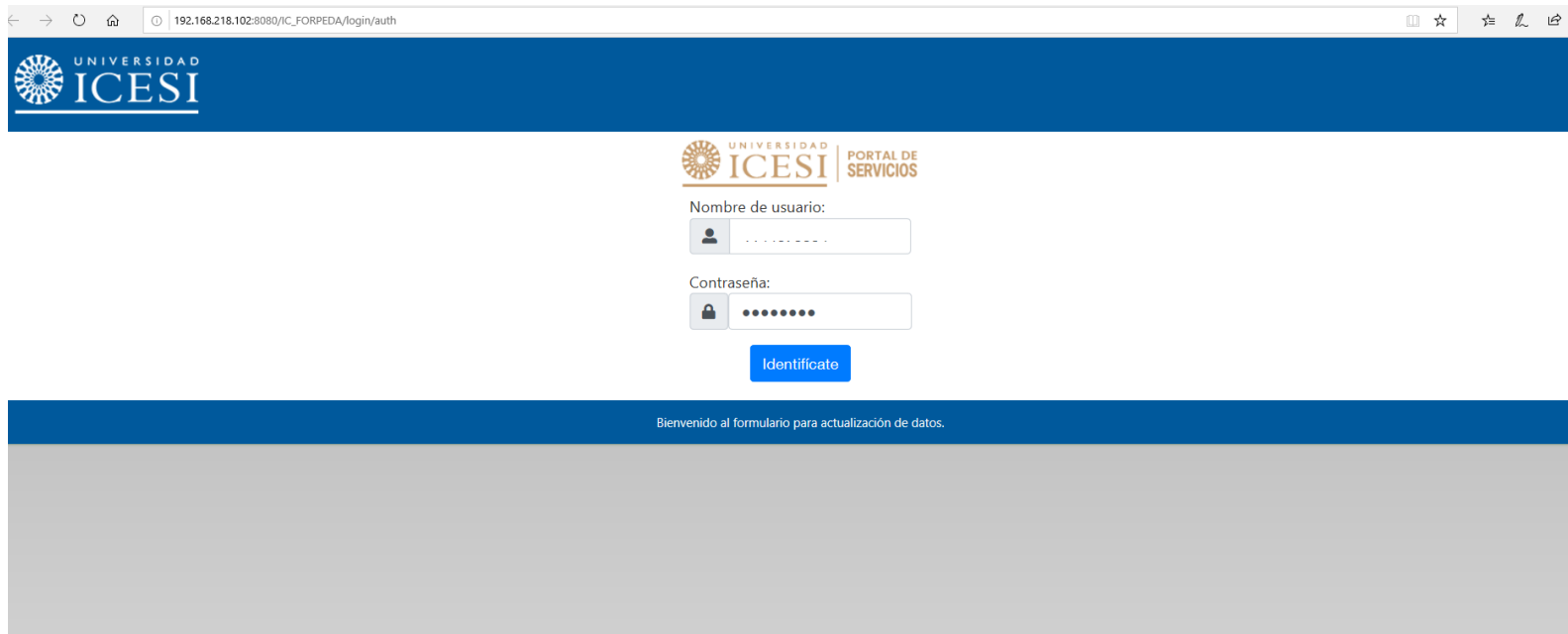


Autorización, actualización de
datos personales y cargue de archivos

En este tutorial lo guiaremos en el diligenciamiento del formulario de uso de datos personales. También le enseñaremos verificar los datos registrados en el sistema y actualizarlos si es necesario.

Con esta información actualizada, usted podrá hacer la solicitud de grado.

1. Ingrese con su usuario y contraseña institucional al siguiente sitio:
https://banner9.icesi.edu.co/ic_forpeda/login/auth



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying the URL `192.168.218.102:8080/IC_FORPEDA/login/auth`. The page header features the **UNIVERSIDAD ICESI** logo. The main content area is titled **UNIVERSIDAD ICESI PORTAL DE SERVICIOS**. It contains a login form with the following elements:

- Label: **Nombre de usuario:**
- Input field: A text box with a user icon on the left and a dotted mask for the text.
- Label: **Contraseña:**
- Input field: A text box with a lock icon on the left and a dotted mask for the text.
- Button: A blue button labeled **Identificate**.

Below the login form, a blue banner displays the text: **Bienvenido al formulario para actualización de datos.**

Tratamiento de Datos Personales

Autorizo de forma expresa, previa, libre y voluntaria a la Universidad Icesi para recoger, almacenar, utilizar, transferir, transmitir y en general dar tratamiento a mis datos personales, para que:

Desarrolle su legítima misión educativa.

Sí

Cumpla los compromisos adquiridos frente a usuarios, clientes, proveedores, contratistas.

Sí

Realice mercadeo de sus programas institucionales, incluyendo educativos y de consultoría.

Sí

Realice encuestas afines a la educación.

Sí

Informe sobre oportunidades de empleos, ferias, seminarios u otros estudios a nivel local e internacional.

Sí

Utilice mi fotografía cuando sea necesario para las finalidades mencionadas.

Sí

***En la ceremonia de grado-virtual su fotografía se exhibirá en el momento de ser proclamado.**

Manifiesto que me informaron que, en caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como la orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. Como titular de la información, tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, accediendo al formulario en el sitio web: www.icesi.edu.co/proteccion-datos/ . Para consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad, acceda al sitio: www.icesi.edu.co/politica_de_tratamiento_de_datos_personales.php

Todas las finalidades, en rojo, son necesarias para continuar con la actualización de los datos personales.

Cancelar

Aceptar

- Diligencie el formulario y marque en cada casilla ‘Sí’ o ‘No’ según sea el caso.
- Las dos primeras casillas deberán estar marcadas con ‘Sí’ obligatoriamente.
- Finalice con la tecla ‘Aceptar’

2. Clic en “Información personal”

Bienvenido |



Bienvenido al formulario para actualización de datos.

Para actualizar los datos, seleccione el campo a modificar y presione el botón “Guardar”, al finalizar presione el botón “Principal”

Principal

Actualización Información Personal

Código:	Nombres	Apellidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Editar"/>		

Tipo de Documento:	Documento:	Estado Civil:	Género:
<input type="text" value="CÉDULA DE CIUDADANÍA"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="SOLTERO(A)"/>	<input type="text" value="FEMENINO"/>
Fecha de Nacimiento:	País Nacimiento:	Departamento Nacimiento:	Ciudad Nacimiento:
<input type="text"/>	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	<input type="text" value="VALLE DEL CAUCA"/>	<input type="text" value="GUADALAJARA DE BI"/>
Nacionalidad:	Otra Nacionalidad:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Dirección:	País Dirección:		
<input type="text"/>	<input type="text" value="COLOMBIA"/>		
Departamento Dirección:	Ciudad Dirección:	Barrio:	
<input type="text" value="VALLE DEL CAUCA"/>	<input type="text" value="CALI"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar"/>			

Teléfonos

+ Crear Teléfono

3. Clic en “Información Académica”

Bienvenido |

 Autorización	 Información Personal	 Información Académica
 Información Laboral	 Documentos Solicitud de Grado	

Bienvenido al formulario para actualización de datos.

Proceda a deshabilitar aquellas secciones que no apliquen, dando clic en la casilla “Actualizar información”

Datos Académicos

Por ejemplo, si no cuenta con un título de pregrado, deshabilitar la sección 'Datos del Título- Pregrado'

Datos de Colegio			<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar información
País Anterior: Colombia	Departamento Anterior: Valle Del Cauca	Ciudad Anterior: Cali	
<input type="text" value="Colombia"/>	<input type="text" value="Valle Del Cauca"/>	<input type="text" value="Cali"/>	
Colegio Anterior: Colegio Bennett			
<input type="text" value="Academia De Ciencias De Colombia Akade"/>			
Datos del Título - Pregrado			<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar información
País Anterior: Colombia	Departamento Anterior: Valle Del Cauca	Ciudad Anterior:	
<input type="text" value="Colombia"/>	<input type="text" value="Valle Del Cauca"/>	<input type="text" value="Cali"/>	
Institución Anterior: Universidad Icesi		Título Anterior: Actual: ICESI - Administrador De Empresas	
<input type="text" value="Universidad Icesi"/>		<input type="text" value="Actual: ICESI - Administrador De Empresas"/>	

Para mantener una sección, actualice los datos modificando los campos correspondientes y guarde presionando el botón “Aceptar”

Colegio
Anterior: Colegio Bennett
Academia De Ciencias De Colombia Akade

Datos del Título - Pregrado Actualizar información

Datos del Título - Posgrado Actualizar información

Datos de Terceros Idiomas Actualizar información

Idioma
Inglés Habla Lee Escribe

Agregar otro Idioma

Cancelar

4. Clic en “Información Laboral”

Bienvenido |



Autorización



Información
Personal



Información
Académica



Información
Laboral



Documentos
Solicitud de Grado

Bienvenido al formulario para actualización de datos.

Proceda a deshabilitar aquellas secciones que no apliquen, dando clic en la casilla “Actualizar información”

Por ejemplo, si no está empleado actualmente, deshabilitar la casilla “Actualizar información” de los “Datos de la empresa”

Formulario de Datos Laborales

Datos Generales: Actualizar información

¿Se Encuentra Trabajando? Anterior:

¿Se Encuentra Buscando Empleo? Anterior:

¿Se Encuentra Estudiando? Anterior:

Información Ocupacional Anterior:

Nivel Dentro de la Empresa Anterior:

Datos De Empresa: Actualizar información

Empresa Anterior: No Registra


Fecha de ingreso Anterior:

País Departamento Ciudad

Para mantener una sección, actualice los datos modificando los campos correspondientes y guarde presionando el botón “Aceptar”

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro admisiones@icesi.edu.co
Extensiones 8200, 8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/mi-contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de Banner
www.icesi.edu.co/banner