



# Matrícula académica de estudiantes de pregrado



## Matrícula de estudiantes de pregrado

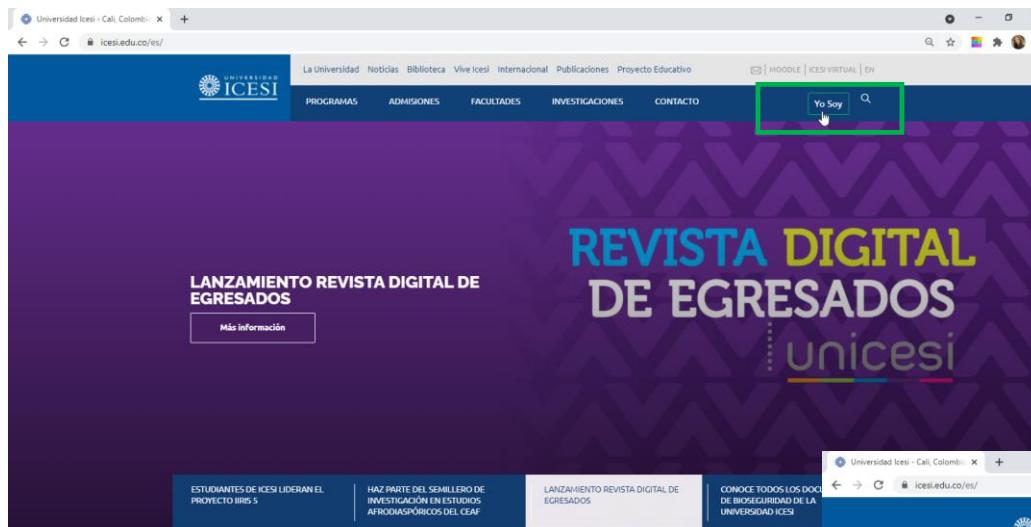
Con esta guía podrá realizar la gestión de inscripción a los cursos disponibles, teniendo en cuenta que sólo aparecerán las materias que cumplen con los requisitos establecidos.

### Tenga en cuenta los siguientes pasos:

- 1** Preparación para matrícula. Verifique su fecha de matrícula, retenciones, generación de listado de requisitos, proyección o pre matrícula, horarios por programa, etc.
- 2** Planificación de cursos
- 3** Inscripción de cursos
- 4** Generación de constancia de matrícula
- 5** Glosario y chat de ayuda

Ingreso a Banner.

Ingrese a [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co), elija la opción “Yo soy” “Estudiante actual”



Universidad Icesi - Cali, Colombia | icesi.edu.co/es/

La Universidad Noticias Biblioteca Vive Icesi Internacional Publicaciones Proyecto Educativo

PROGRAMAS ADMISSIONES FACULTADES INVESTIGACIONES CONTACTO

Yo Soy

REVISTA DIGITAL DE EGRESADOS unicesi

LANZAMIENTO REVISTA DIGITAL DE EGRESADOS

Más información

ESTUDIANTES DE ICESI LIDERAN EL PROYECTO IIRIS 5 HAZ PARTE DEL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN EN ESTUDIOS AFRODÍASPIROS DEL CEF

CONOCE TODOS LOS DOCUMENTOS DE BIOSEGURIDAD DE LA UNIVERSIDAD ICESI



Universidad Icesi - Cali, Colombia | icesi.edu.co/es/

La Universidad Noticias Biblioteca Vive Icesi Internacional Publicaciones Proyecto Educativo

PROGRAMAS ADMISSIONES FACULTADES INVESTIGACIONES CONTACTO

Cerrar

Un aspirante

Un Estudiante actual

Un Profesor de la Universidad

Un Egresado

Un Padre de Familia

Una Empresa

Un Colaborador

CONOCE TODOS LOS DOCUMENTOS DE BIOSEGURIDAD DE LA UNIVERSIDAD ICESI

Más información

ESTUDIANTES DE ICESI LIDERAN EL PROYECTO IIRIS 5 HAZ PARTE DEL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN EN ESTUDIOS AFRODÍASPIROS DEL CEF CONOCE TODOS LOS DOCUMENTOS DE BIOSEGURIDAD DE LA UNIVERSIDAD ICESI

EVENTOS BIBLIOTECA DIGITAL

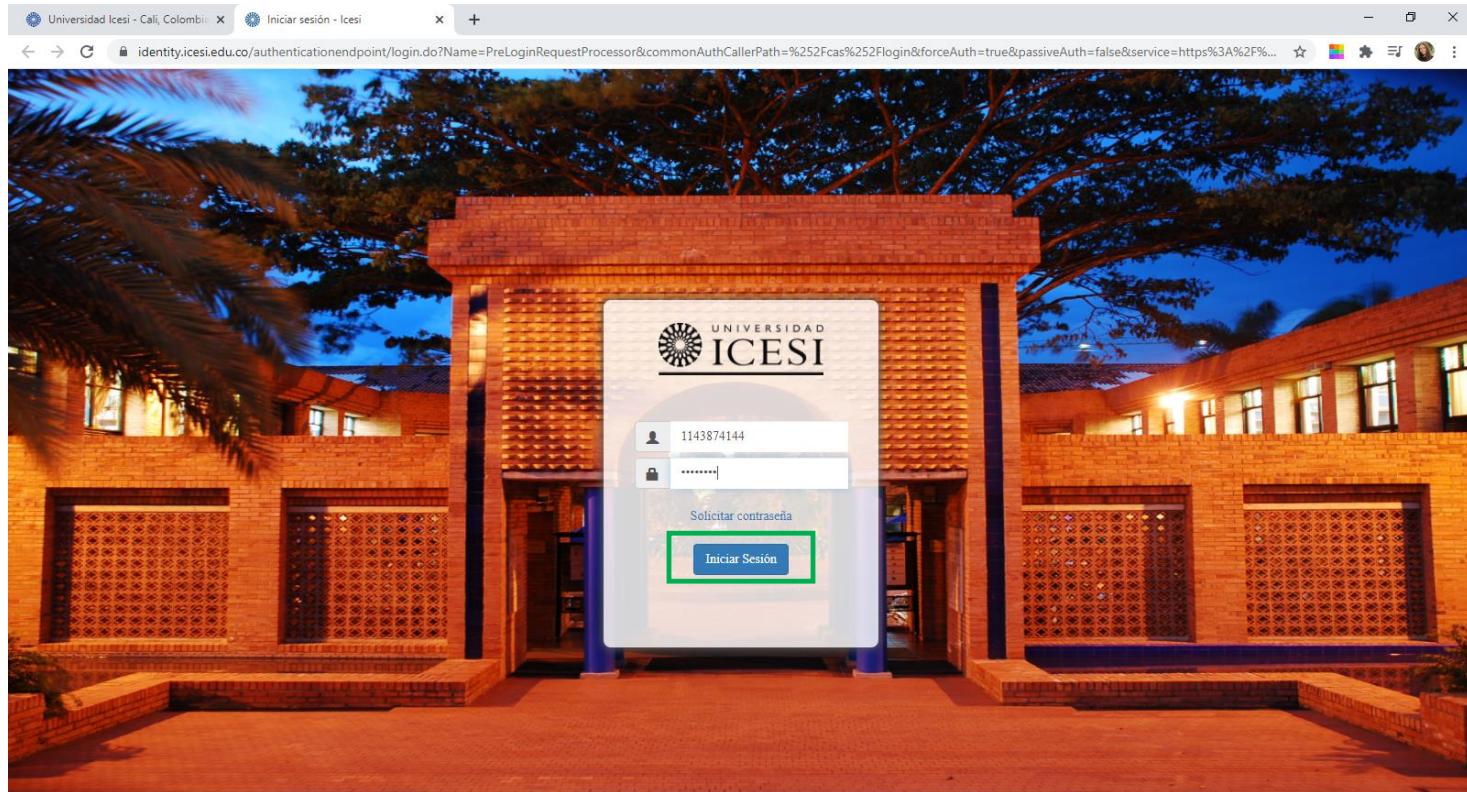
PORTAL DE REVISTAS SERVICIOS DE APOYO

RECURSOS EN LÍNEA

Tu profesión

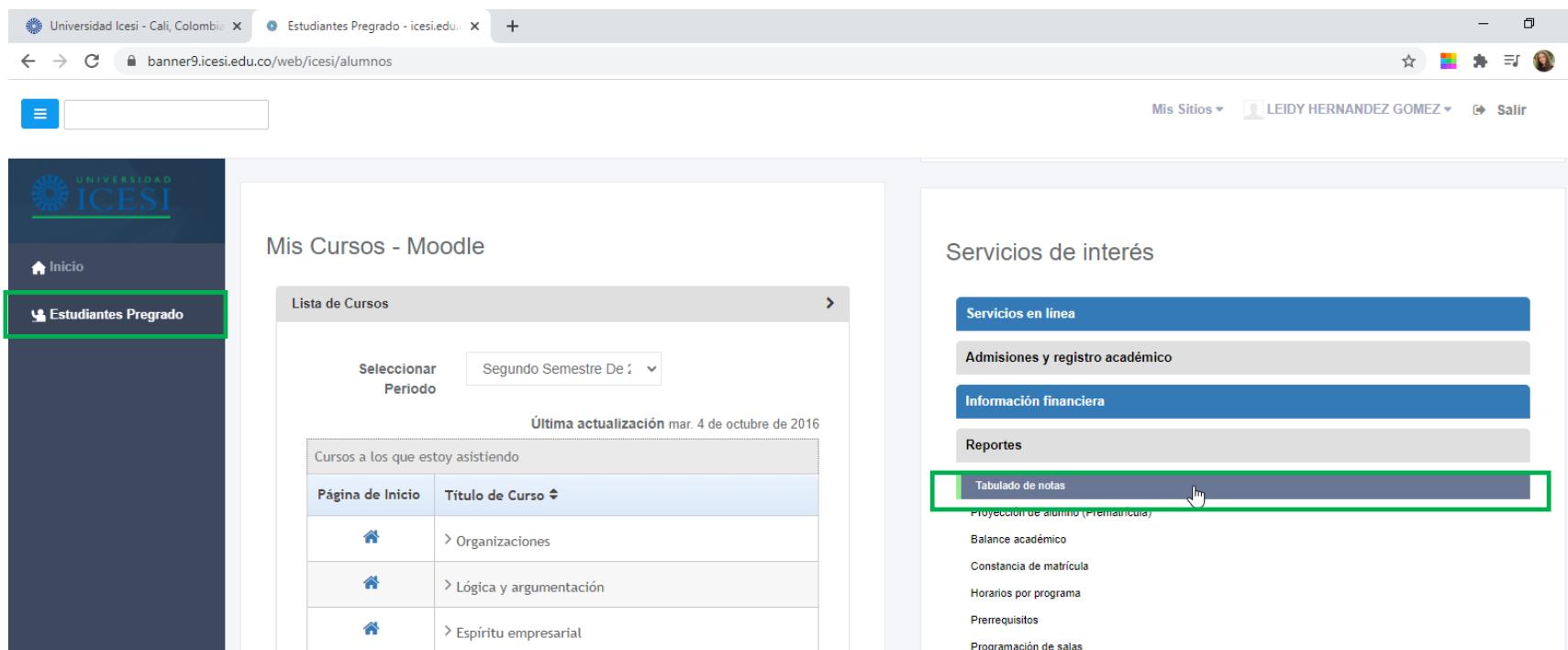
¿Qué programa estás buscando?

También puede acceder a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresando su usuario y contraseña, finalice presionando el botón “Iniciar Sesión”



## Paso I. Preparación para la matrícula

Seleccione, en la parte superior izquierda, el campo “**Estudiantes Pregrado**”, posteriormente la opción “**Servicios en línea**” y seleccione “**Reportes**” para generar los diferentes listados académicos: como tabulado de notas, horarios de programa, prerequisitos, etc.



The screenshot shows the Moodle interface for students at Universidad ICESI. On the left, there's a vertical navigation bar with links for 'Inicio' and 'Estudiantes Pregrado'. The 'Estudiantes Pregrado' link is highlighted with a green border. The main content area displays 'Mis Cursos - Moodle' with a table of courses the student is attending. To the right, a sidebar titled 'Servicios de interés' lists several options: 'Servicios en línea' (which is selected and highlighted in blue), 'Admisiones y registro académico', 'Información financiera' (highlighted in blue), 'Reportes' (highlighted in blue), and 'Tabulado de notas' (which has a green border and a cursor pointing to it). Below these are smaller links for 'Proyección de alumno (Prematrícula)', 'Balance académico', 'Constancia de matrícula', 'Horarios por programa', 'Prerrequisitos', and 'Programación de salas'.

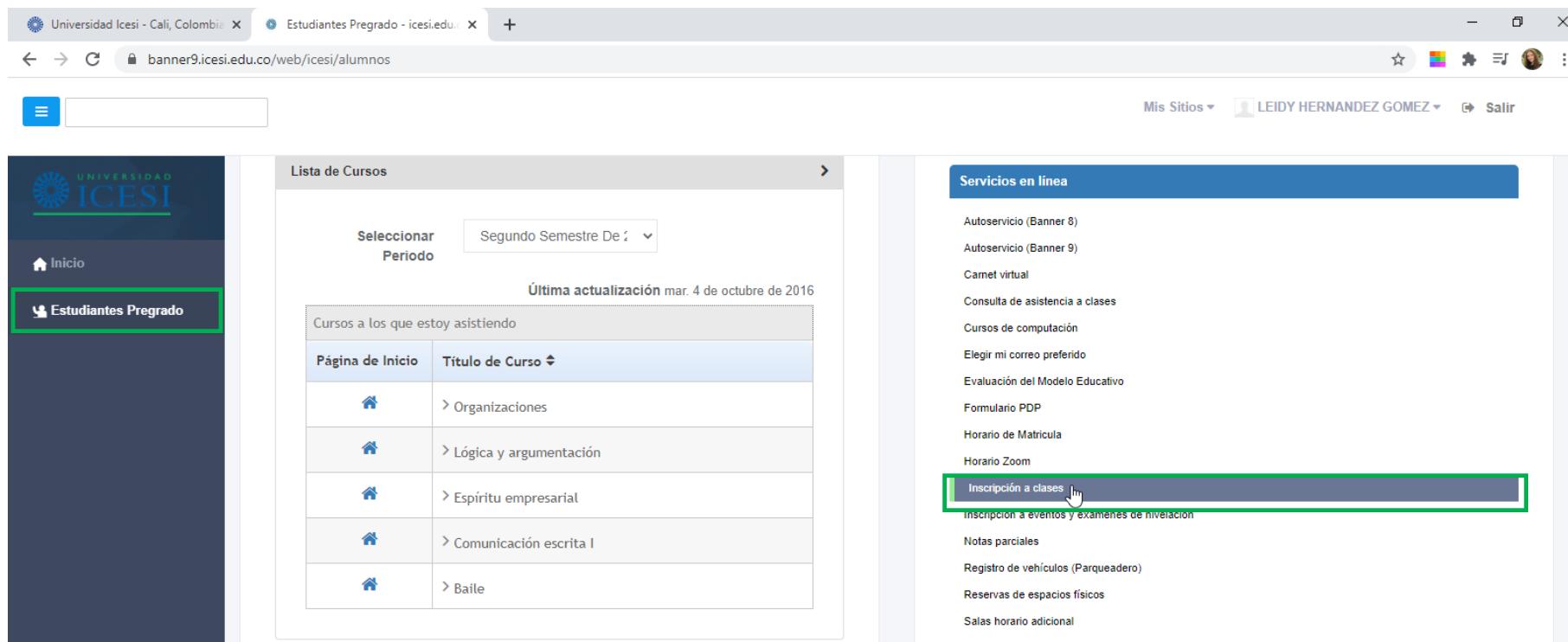
### Recuerde:

- Verifique la fecha y hora de tu matrícula, solo podrá realizarla en esa hora y día asignado. Si no puede matricular en la hora y fecha asignada, podrá hacerlo el mismo día después de las 7:00 p.m. hasta las 7:00 a.m. del día siguiente.
- Preparación para la inscripción, verificar que todo este listo para el proceso de inscripción de materias.
- Verificar si tiene retenciones

En el sitio [www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner) encontrará guías y video tutoriales para realizar estos pasos

## Paso 2. Planificación de cursos

Seleccione en la parte superior izquierda el campo “**Estudiantes Pregrado**”, posteriormente seleccione la opción “**Servicios en línea**” y luego “**Inscripción a clases**”



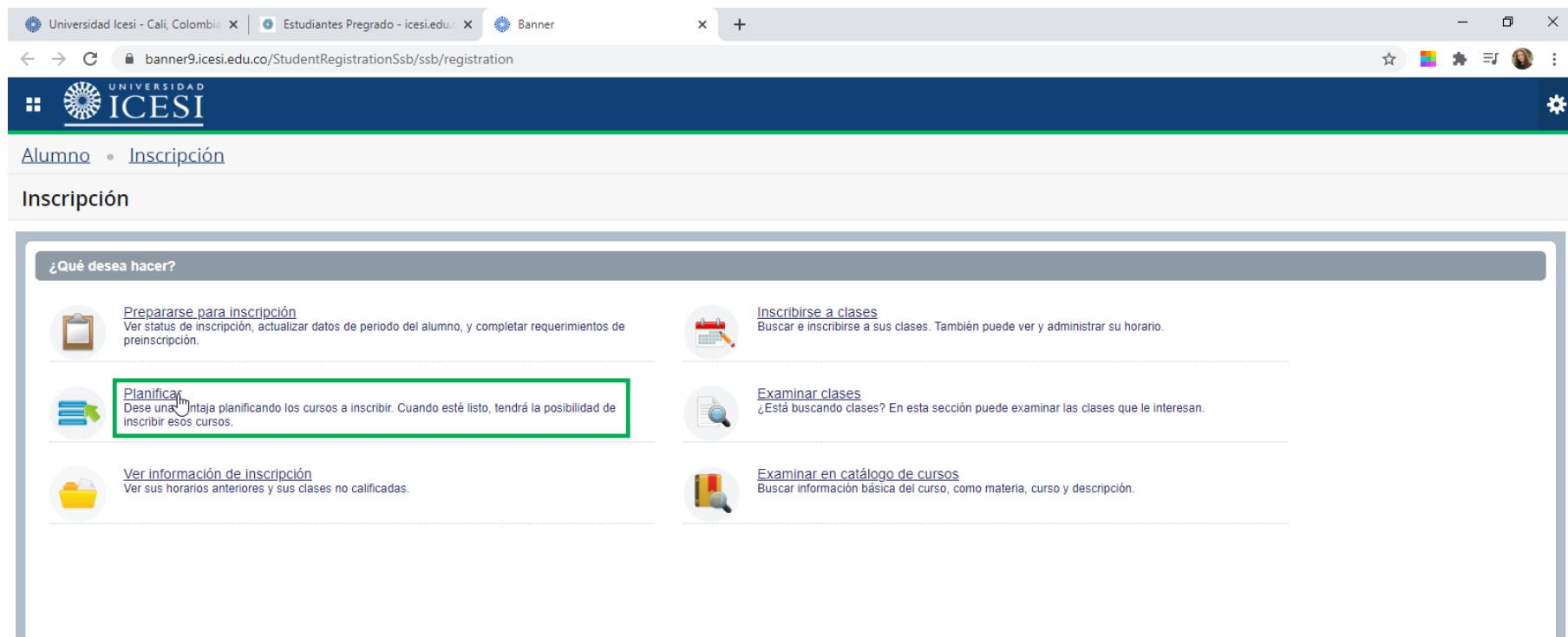
The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Address Bar:** banner9.icesi.edu.co/web/icesi/alumnos
- User Information:** LEIDY HERNANDEZ GOMEZ, Mis Sitios, Salir
- Left Sidebar (Dark Blue):**
  - Inicio
  - Estudiantes Pregrado** (highlighted with a green border)
- Main Content Area:**
  - Lista de Cursos** section:
    - Selección Periodo: Segundo Semestre De: ▾
    - Última actualización: mar. 4 de octubre de 2016
    - Cursos a los que estoy asistiendo:

Página de Inicio	Título de Curso
Home icon	> Organizaciones
Home icon	> Lógica y argumentación
Home icon	> Espíritu empresarial
Home icon	> Comunicación escrita I
Home icon	> Baile
  - Servicios en línea** section (highlighted with a green border):
    - Autoservicio (Banner 8)
    - Autoservicio (Banner 9)
    - Carnet virtual
    - Consulta de asistencia a clases
    - Cursos de computación
    - Elegir mi correo preferido
    - Evaluación del Modelo Educativo
    - Formulario PDP
    - Horario de Matrícula
    - Horario Zoom
    - Inscripción a clases** (highlighted with a green border)
    - Inscripción a eventos y exámenes de nivelación
    - Notas parciales
    - Registro de vehículos (Parqueadero)
    - Reservas de espacios físicos
    - Salas horario adicional

## Paso 2. Planificación de cursos

Seleccione “**Planificar**”

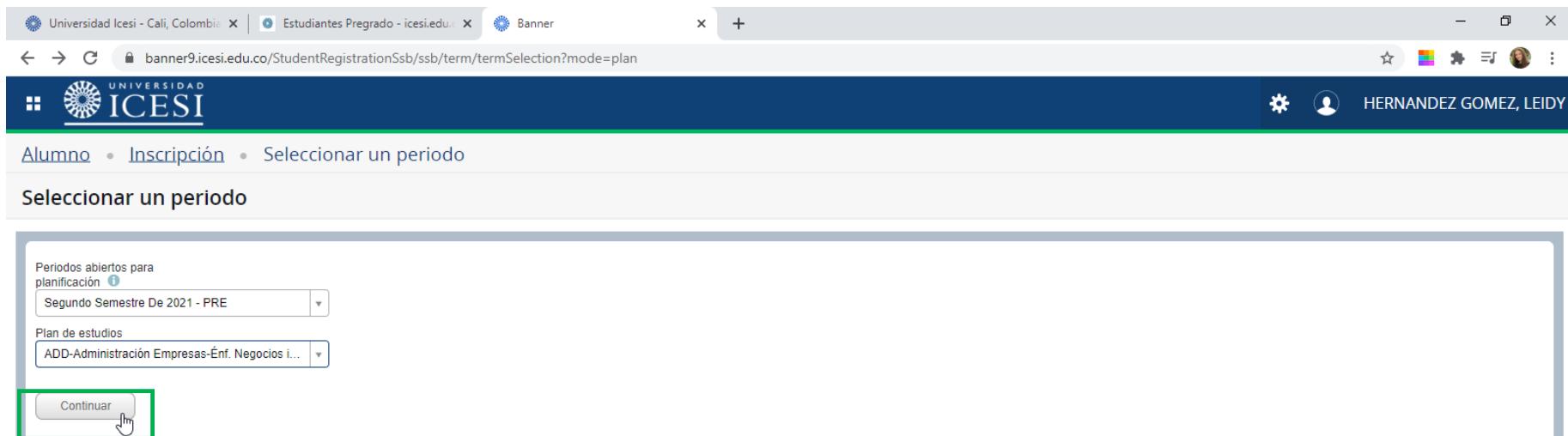


The screenshot shows a web browser window for the Universidad ICESI student registration system. The URL is [banner9.icesi.edu.co/StudentRegistrationSsb/ssb/registration](http://banner9.icesi.edu.co/StudentRegistrationSsb/ssb/registration). The page title is "Inscripción". The main content area is titled "¿Qué desea hacer?" (What do you want to do?). It lists several options:

- Prepararse para inscripción**: Ver status de inscripción, actualizar datos de periodo del alumno, y completar requerimientos de preinscripción.
- Planificar**: Dese una intaja planificando los cursos a inscribir. Cuando esté listo, tendrá la posibilidad de inscribir esos cursos. This option is highlighted with a green border.
- Ver información de inscripción**: Ver sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.
- Inscribirse a clases**: Buscar e inscribirse a sus clases. También puede ver y administrar su horario.
- Examinar clases**: ¿Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan.
- Examinar en catálogo de cursos**: Buscar información básica del curso, como materia, curso y descripción.

## Paso 2. Planificación de cursos

Seleccione “Períodos abiertos para planificación” el “Plan de estudios” y presione “Continuar”



Universidad Icesi - Cali, Colombia | Estudiantes Pregrado - icesi.edu.co | Banner

banner9.icesi.edu.co/StudentRegistrationSsb/ssb/term/termSelection?mode=plan

UNIVERSIDAD  
ICESI

HERNANDEZ GOMEZ, LEIDY

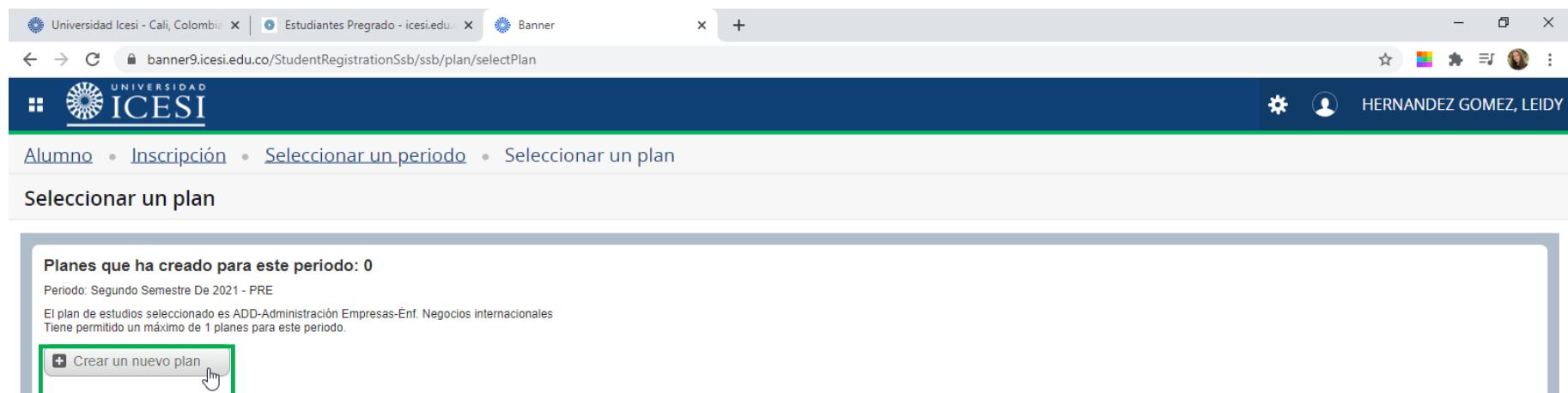
Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo

### Seleccionar un periodo

Periodos abiertos para planificación Segundo Semestre De 2021 - PRE

Plan de estudios ADD-Administración Empresas-Énf. Negocios i...

**Continuar** 



Universidad Icesi - Cali, Colombia | Estudiantes Pregrado - icesi.edu.co | Banner

banner9.icesi.edu.co/StudentRegistrationSsb/ssb/plan/selectPlan

UNIVERSIDAD  
ICESI

HERNANDEZ GOMEZ, LEIDY

Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo • Seleccionar un plan

### Seleccionar un plan

Planes que ha creado para este periodo: 0

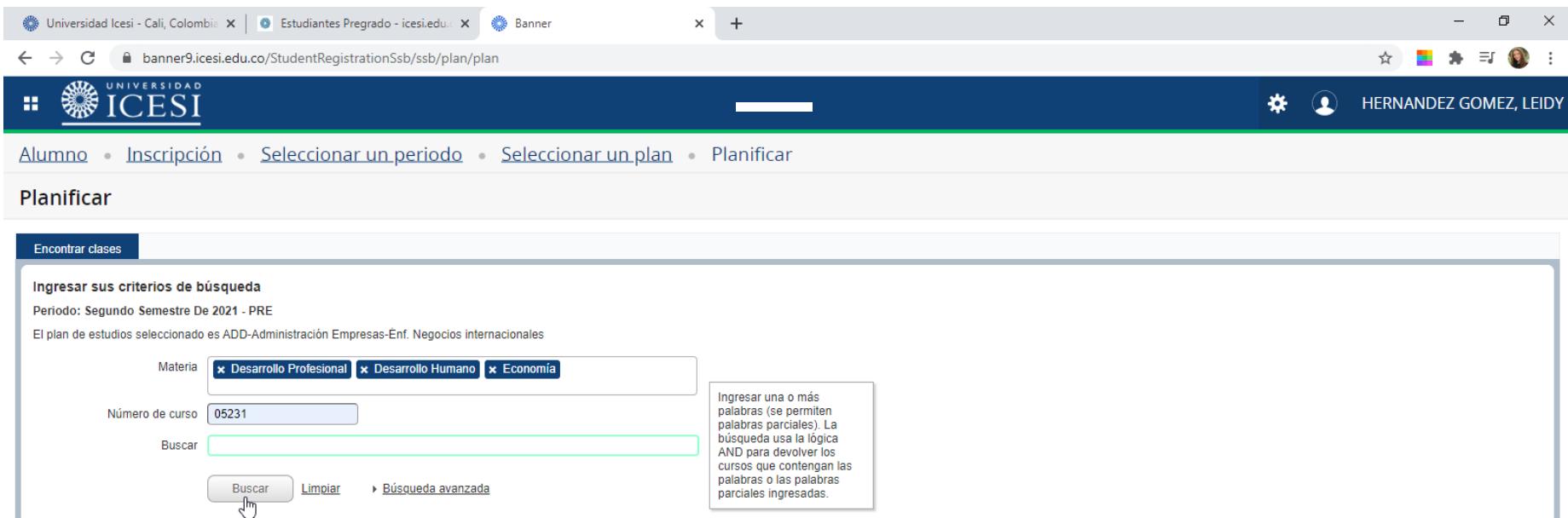
Periodo: Segundo Semestre De 2021 - PRE

El plan de estudios seleccionado es ADD-Administración Empresas-Énf. Negocios internacionales Tiene permitido un máximo de 1 planes para este periodo.

**Crear un nuevo plan** 

## Paso 2. Planificación de cursos

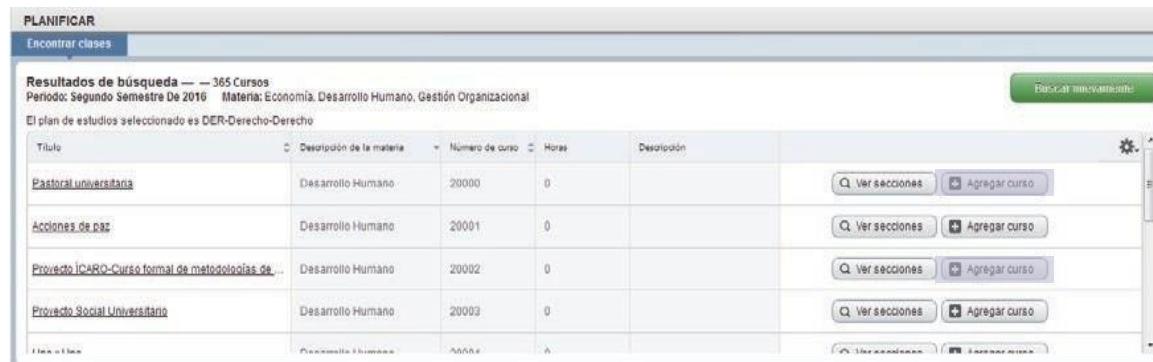
En la ventana "**Planificar**" se despliega la pestaña "**Encontrar Clases**". Busque la clase por título de curso, materia o número de curso. Oprima el botón "**Buscar**".



The screenshot shows a web browser window for the Universidad ICESI student registration system. The URL is [banner9.icesi.edu.co/StudentRegistrationSsb/ssb/plan/plan](http://banner9.icesi.edu.co/StudentRegistrationSsb/ssb/plan/plan). The page title is "Planificar". The top navigation bar includes links for "Alumno", "Inscripción", "Seleccionar un periodo", "Seleccionar un plan", and "Planificar". On the right, there is a user profile for "HERNANDEZ GOMEZ, LEIDY". The main content area is titled "Encontrar clases" (Find classes). It features a search form with fields for "Materia" (with terms "Desarrollo Profesional", "Desarrollo Humano", and "Economía" selected), "Número de curso" (with value "05231"), and a "Buscar" button. A tooltip explains the search logic: "Ingresar una o más palabras (se permiten palabras parciales). La búsqueda usa la lógica AND para devolver los cursos que contengan las palabras o las palabras parciales ingresadas." Below the search form are buttons for "Buscar", "Limpiar", and "Búsqueda avanzada".

## Paso 2. Planificación de cursos

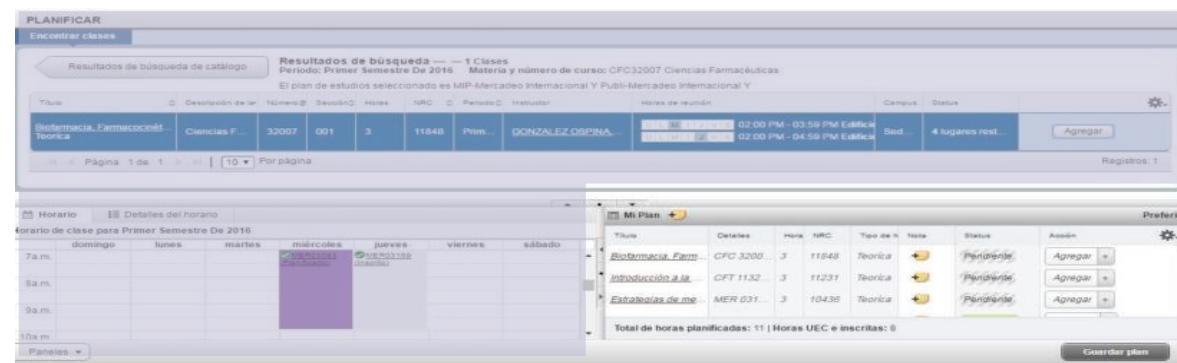
Seleccione los cursos que desea inscribir. Luego presiona el botón "**Agregar curso**" en los cursos de interés. Para ver los grupos disponibles oprima el botón "**Ver secciones**".



The screenshot shows a search results page for courses. At the top, it says "Resultados de búsqueda — 365 Cursos" and "Periodo: Segundo Semestre De 2016 Materia: Economía, Desarrollo Humano, Gestión Organizacional". Below this, a table lists several courses:

Título	Descripción de la materia	Número de curso	Horas	Descripción
Pastoral universitaria	Desarrollo Humano	20000	0	<a href="#">Ver secciones</a> <a href="#">Agregar curso</a>
Acciones de paz	Desarrollo Humano	20001	0	<a href="#">Ver secciones</a> <a href="#">Agregar curso</a>
Proyecto ICARO-Curso formal de metodologías de...	Desarrollo Humano	20002	0	<a href="#">Ver secciones</a> <a href="#">Agregar curso</a>
Proyecto Social Universitario	Desarrollo Humano	20003	0	<a href="#">Ver secciones</a> <a href="#">Agregar curso</a>
Chakalak	Psicología Humana	20054	A	<a href="#">Ver secciones</a> <a href="#">Agregar curso</a>

En el panel de la parte inferior derecha aparecen los cursos que agregaste al Plan. Oprime el botón "**Guardar plan**" y asigna un nombre al plan.



The screenshot shows the course selection process and the resulting plan summary. On the left, a course is selected from a catalog search results table. On the right, the "Mi Plan" summary table shows the selected course and its details:

Título	Detalles	Horas	NRC	Periodo	Habitación	Horario de reunión	Campus	Status
Biotecnología_Farmacocinética Teórica	Clencias F...	32007	001	3	11848	Prim. GONZALEZ OSPINA...	Sed...	4 lugares rest...

Below this, a "Horario" grid shows the selected course's schedule. At the bottom, a summary table provides a breakdown of total hours planned and registered.

## Paso 2. Planificación de cursos

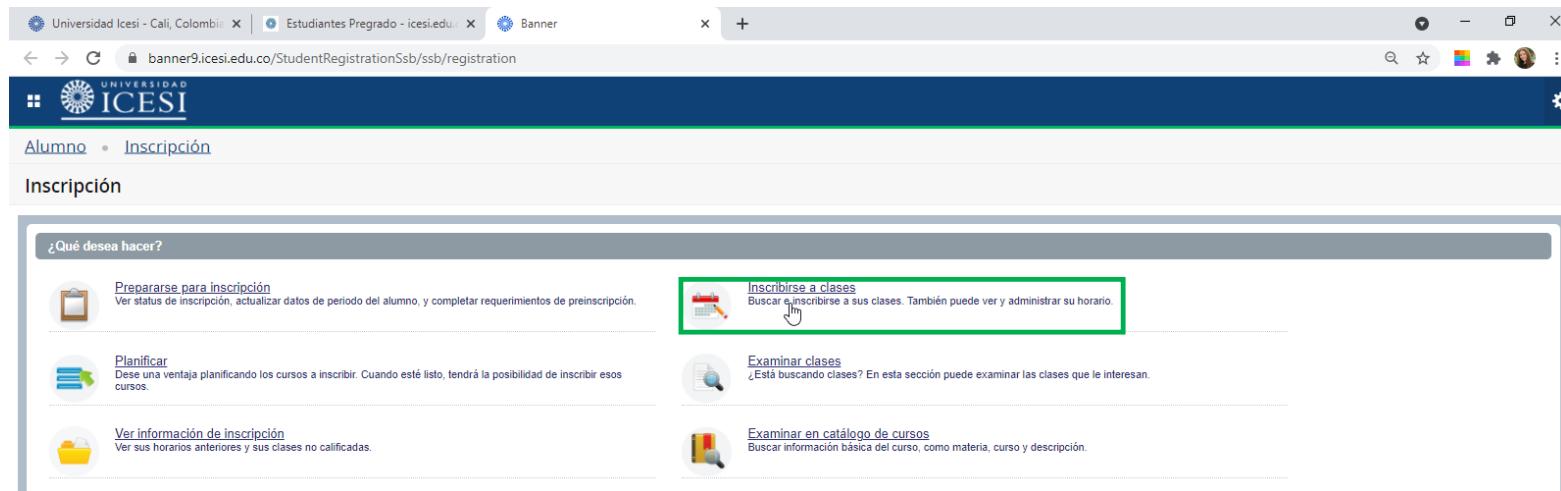
Para eliminar un curso del plan seleccione “**Eliminar**” en el Campo “**Acción**”, luego oprima el botón “**Guardar plan**”.



Para editar o eliminar un plan, diríjase a la pestaña “**Seleccionar un plan**” y seleccione la opción que desee oprimiendo alguno de los dos botones (**Eliminar**, **Editar**).

## Paso 3. Inscripción de cursos

Puedes inscribir tus cursos desde tus planes guardados o desde la proyección.  
Seleccione la opción “**Inscribirse a clases**”



The screenshot shows the student registration interface for the Second Semester of 2016, for the DER-Derecho-Derecho study plan. The 'Inscribirse a clases' button is highlighted with a green box and a cursor icon.

Universidad Icesi - Cali, Colombia | Estudiantes Pregrado - icesi.edu | Banner

Universidad Icesi

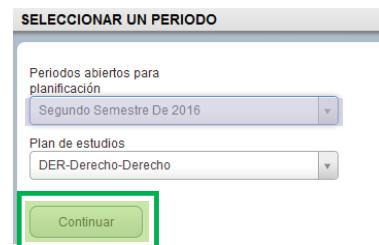
Alumno • Inscripción

Inscripción

¿Qué desea hacer?

- Prepararse para inscripción
- Inscribirse a clases
- Planificar
- Examinar clases
- Ver información de inscripción
- Examinar en catálogo de cursos

Seleccione el periodo habilitado y oprima el botón **Continuar**



SELECCIONAR UN PERÍODO

Periodos abiertos para planificación

Segundo Semestre De 2016

Plan de estudios

DER-Derecho-Derecho

Continuar

## Paso 3. Inscripción de cursos

Puede inscribir sus cursos eligiendo una de las siguientes opciones:

### Desde planes guardados

Para inscribir todos los cursos seleccionados en el plan previamente realizado, seleccione la pestaña "**Planes**" y oprima el botón "**Agregar todas**", si desea agregar algunos cursos del plan, seleccione la opción "**Agregar**" en la fila donde se encuentra la información de la clase.

INSCRIBIRSE A CLASES

Encontrar clases Ingresar NRC Planes Horario y opciones

Inscrito desde un plan.

Período: Primer Semestre De 2016

El plan de estudios seleccionado es MIP-Mercadeo Internacional Y Publ-Mercadeo Internacional Y

▼ Plan 1 Creado por: Usted (Preferido) Agregar todas

Título	Detalles	Horas	NRC	Modo de calificar	
▶ Negociación internacional	MER 03105, 005	2	10440	Calificación 1-5 +In...	<input type="button" value="Ver secciones"/> <input type="button" value="Agregar"/>
▶ Estrategias de mercadeo en...	MER 03102, 002	3	10436	Calificación 1-5 +In...	<input type="button" value="Ver secciones"/> <input type="button" value="Agregar"/>
▶ Comportamiento del consu...	MER 03098, 003	3	10433	Calificación 1-5 +In...	<input type="button" value="Ver secciones"/> <input type="button" value="Agregar"/>
▶ Investigación de mercados	MER 03093, 001	3	10421	Calificación 1-5 +In...	<input type="button" value="Ver secciones"/> <input type="button" value="Agregar"/>

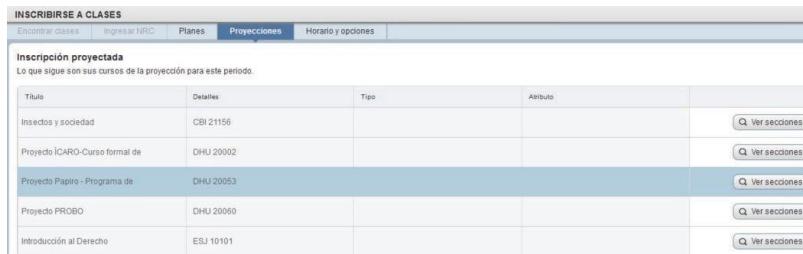
Registros: 4

Por ultimo, oprima el botón "**Enviar**" y "**Guardar**" para confirmar la operación realizada

## Paso 3. Inscripción de cursos

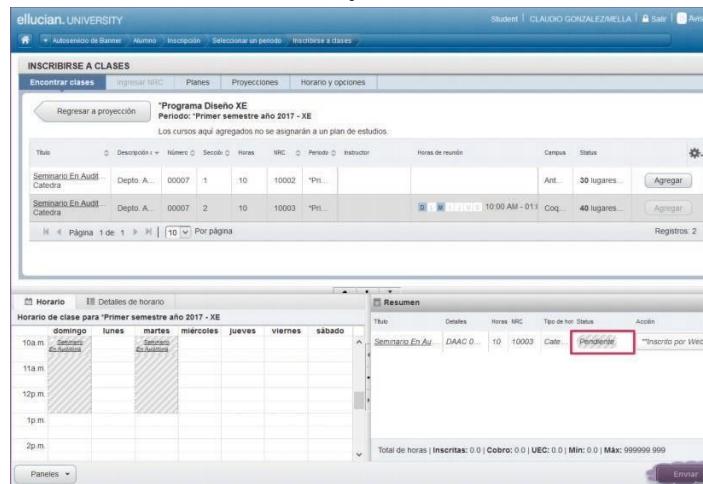
### Desde proyecciones

Seleccione la opción "**Proyecciones**", a continuación aparecerán los cursos permitidos a matricular en el periodo. Oprima el botón "**ver secciones**" en la materia deseada y oprima el botón "**Agregar**" en el curso de interés.



Título	Detalles	Tipo	Atributo	
Insectos y sociedad	CBI 21156			<a href="#">Ver secciones</a>
Proyecto ICARO-Curso formal de	DHU 20002			<a href="#">Ver secciones</a>
Proyecto Papiro - Programa de	DHU 20053			<a href="#">Ver secciones</a>
Proyecto PROBO	DHU 20060			<a href="#">Ver secciones</a>
Introducción al Derecho	ESJ 10101			<a href="#">Ver secciones</a>

En el panel "**Resumen**" aparecerán los cursos agregados con status "**Pendiente**". Para inscribirlos, oprima el botón "**Enviar**" y el status cambiará a "**inscrito**"



Título	Detalles	Horas	MRC	Periodo	Instructor	Horas de reunión	Campus	Status	Acción
Seminario En Audit Catedra	Dept. A... 00007	1	10	10002	*Pri.				Agregar
Seminario En Audit Catedra	Dept. A... 00007	2	10	10003	*Pri.	10:00 AM - 01:00 PM	Cod.	40 lugares.	Agregar

Horario

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
10a.m. <span style="background-color: #cccccc;">señal de busqueda</span>	11a.m. <span style="background-color: #cccccc;">señal de busqueda</span>	12p.m. <span style="background-color: #cccccc;">señal de busqueda</span>	1p.m. <span style="background-color: #cccccc;">señal de busqueda</span>	2p.m. <span style="background-color: #cccccc;">señal de busqueda</span>		

Resumen

Título	Detalles	Horas	MRC	Tipo de hor.	Status	Acción
Seminario En Au...	DAAC 0...	10	10003	Cate...	<b>Pendiente</b>	<a href="#">"Inscrito por Web"</a>

Total de horas | Inscriptas: 0.0 | Cobro: 0.0 | UEC: 0.0 | Min: 0.0 | Max: 999999 999

Panel esclavo

## Paso 3. Inscripción de cursos

Para eliminar un curso, seleccione "**Borrar curso por Autoservicio**". Luego presione el botón "**Enviar**"

Resumen						Colegiatura y cuotas
Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de ho	Status	Acción
<a href="#">Insectos y sociedad</a>	CBI 21156, ...	3	11626	Teórica	Eliminado	
<a href="#">Introducción al Dere...</a>	ESJ 10101,...	3	11163	Teórica	Inscrito	
<a href="#">Teoría del Estado</a>	ESJ 10154,...	3	11198	Teórica	Inscrito	 Ninguno Borrar Curso por Autoservicio

## Paso 4. Generación de constancia de matrícula

Ingrese al menú “**Reportes**” y seleccione “**Constancia de Matrícula**”.



**Mis Cursos - Moodle**

**Lista de Cursos**

Seleccionar Periodo Segundo Semestre De 2016 - ▾

Última actualización mar. 4 de octubre de 2016

Página de Inicio	Título de Curso
Organizaciones	> Organizaciones
Lógica y argumentación	> Lógica y argumentación

**Servicios de interés**

- Servicios en línea**
- Admisiones y registro académico
- Información financiera**
- Reportes**
- Tabulado de notas
- Proyección de alumno (Prematrícula)
- Balance académico
- Constancia de matrícula** 
- Horarios por programa

El sistema le mostrará las materias matriculadas con su respectivo horario.



UNIVERSIDAD  
ICESI

**SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE PREGRADO**  
Constancia de matrícula con horario 092108  
Período académico 202110

Constancia matrícula - ARGOS\_Reportes | jueves, 22 - abril - 2021 - 09:21 | Página 1 de 2

**Estudiante:** ~~ABCD EFGH IJKLMN OPQRSTUVWXYZ ABCD EFGH IJKLMN OPQRSTUVWXYZ~~  
**Programa:** ~~ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PLAN GENERAL~~

**Materias matriculadas**

Materia	NRC	Grupo/Mod.	Nombre materia	Mdi	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	
FIN - 04169	10818	001 R1	Sistemas y análisis de costos	Si				07:00 - 08:59 ZOOM			
FIN - 04169	10818	001 R1	Sistemas y análisis de costos	Si	07:00 - 08:59 ZOOM						
ECO - 06179	10144	003	Teoría microeconómica II	Si	10:00 - 12:59 ZOOM						
MER - 03123	10060	007	Mercadeo internacional	Si			10:00 - 12:59 ZOOM				
IDI - 07004	10202	007	Inglés IV	Si	14:00 - 15:59 ZOOM			14:00 - 15:59 ZOOM			
DIS - 12189	11752	001	Pitch estratégico y presentaciones efectivas	Si	14:00 - 16:59 ZOOM						
ECO - 06180	10151	003	Teoría macroeconómica I	Si				14:00 - 16:59 ZOOM			
MAT - 08171	10314	009	Infierencia estadística	Si	16:00 - 17:59 ZOOM		16:00 - 17:59 ZOOM				
ECO - 06179	10144	003	Teoría microeconómica II	Si	18:00 - 19:59 ZOOM						
ECO - 06180	10151	003	Teoría macroeconómica I	Si	18:00 - 19:59 ZOOM						

# Glosario y chat de ayuda “Sofi”

## Mensajes de error de Banner

### Error de Curso ligado Requerido

CQU 26002 NRC 10096: Curso ligado requerido (Laboratorio)

Este error se da cuando se intenta inscribir una materia sin su requisito. Por ejemplo, para ver materias como Física o Química es necesario haber matriculado antes Laboratorio.

### Error de Restricción de Programa

Este tipo de error aparece cuando se intenta matricular una materia que pertenece a un programa diferente al que esta estudiando.

### Créditos Máximos Excedidos:

Está superando los números de créditos a matricular.

### Curso aprobado, repet excede 0

La materia que intenta inscribir ya fue cursada y no permite repetición.

### Retención:

Esto puede suceder porque: 1. tiene pendiente un documento por entregar 2. debe realizar la evaluación del modelo educativo o pagos financieros.

En el sitio informativo de Banner([www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)) encontrará materiales y guías que le enseñarán a verificar cuál es la retención que le impide su matrícula

### Error de Prerrequisito y Puntaje de Examen

CQU 26002 NRC 10096: Error de Prerrequisito y Puntaje de Examen

Se da cuando intenta matricular una materia que no ha cumplido con su requisito o no ha aprobado los exámenes de Wordy excel

### Error de Restricción de semestre

Se da cuando intenta matricular una materia solo se ofrece para estudiantes de un semestre determinado (Ej: Estudiantes de octavo semestre)

### Conflictode hora:

Se encuentra matriculando una materia en un horario donde ya tiene otra materia matriculada

### Restricción de atributo:

No ha cursado las materias de habilidades básicas en computo o hojas electrónicas.

### Sección cerrada

La materia elegida no tiene cupos.

### Reserva cerrada

Los cupos se encuentran reservados para otro programa.

## Preguntas frecuentes

### **¿Si no me aparece un curso en "Proyecciones" lo puedo matricular?**

No, de acuerdo con la cohorte y a los prerrequisitos de materias previa- mente aprobadas estarán disponibles únicamente los cursos que pueden ser inscritos.

### **¿Cuántos planes se pueden hacer?**

En la opción “Planificar” se pueden crear máximo cuatro planes.

### **¿Por qué debo de matricular con mi director de programa?**

Si se encuentra readmitido en prueba académica.

Si esta cursando una materia en segunda o en tercera repetición y no la has aprobado.

Si no ha aprobado los cursos de habilidades básicas en computación y se encuentra en segundo semestre de cualquier programa o no ha aprobado hojas electrónicas y se encuentras en tercer semestre de un programa de ciencias administrativas o se encuentras en cuarto semestre y pertenece a las demás facultades.

### **¿Por qué no me permite matricular un curso que tenía en un plan?**

Esto puede pasar por cruce entre horarios de los cursos seleccionados o porque la materia ya no cuenta con cupos.

### **¿Qué debo de hacer si no matricule en mi turno asignado?**

Si no pudo matricular en la hora y fecha asignada, podrá hacerlo el mismo día después de las 7pm hasta las 7am del día siguiente.

### **¿Cómo solicito un cupo?**

En el sitio informativo de Banner([www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)) encontrará materiales y guías que le enseñarán a solicitar un cupo

### **¿Qué significa una Materia en segunda repetición o R2?**

Quiere decir que cursó por primera vez una materia y la perdió.

R1: primera repetición,

R2: segunda repetición,

R3: tercera repetición.

### **¿Cuándo matriculo las materias de terceros idiomas y materias extracurriculares?**

A partir de la primera semana de clases (10 de agosto)

## Información adicional

Para consultar material de ayuda o video tutoriales lo invitamos a consultar el sitio informativo de Banner

[www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co)

## Fechas importantes

También puede consultar el calendario académico de la oficina de Admisiones y registro, con las fechas más importantes en

<https://www.icesi.edu.co/servicios/admisiones/calendario-academico/>

## ¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro [admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co)  
Extensiones 8200, 8294, 8443, 8446 y 8436  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/mi-contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de Banner  
[www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)