



# Matrícula académica de estudiantes de pregrado



## Matrícula de estudiantes de pregrado

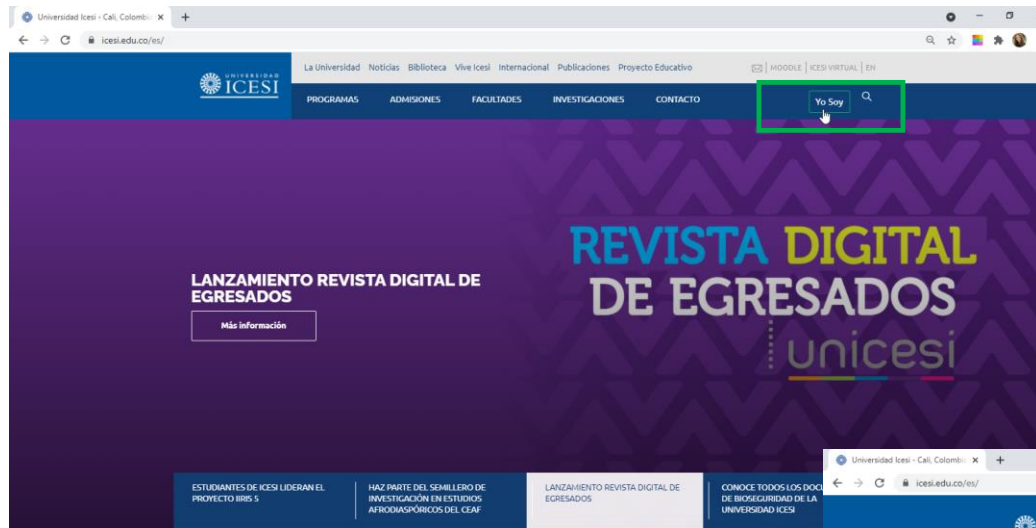
Con esta guía podrá realizar la gestión de inscripción a los cursos disponibles, teniendo en cuenta que sólo aparecerán las materias que cumplen con los prerrequisitos establecidos.

### Tenga en cuenta los siguientes pasos:

- 1** Preparación para matrícula. Verifique su fecha de matrícula, retenciones, generación de listado de prerrequisitos, proyección o pre matrícula, horarios por programa, etc.
- 2** Planificación de cursos
- 3** Inscripción de cursos
- 4** Generación de constancia de matrícula
- 5** Glosario y chat de ayuda

Ingreso a Banner.

Ingrese a [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co), elija la opción “Yo soy” “Estudiante actual”



<https://www.icesi.edu.co/es/#>

Tu profesión

¿Qué programa estás buscando?

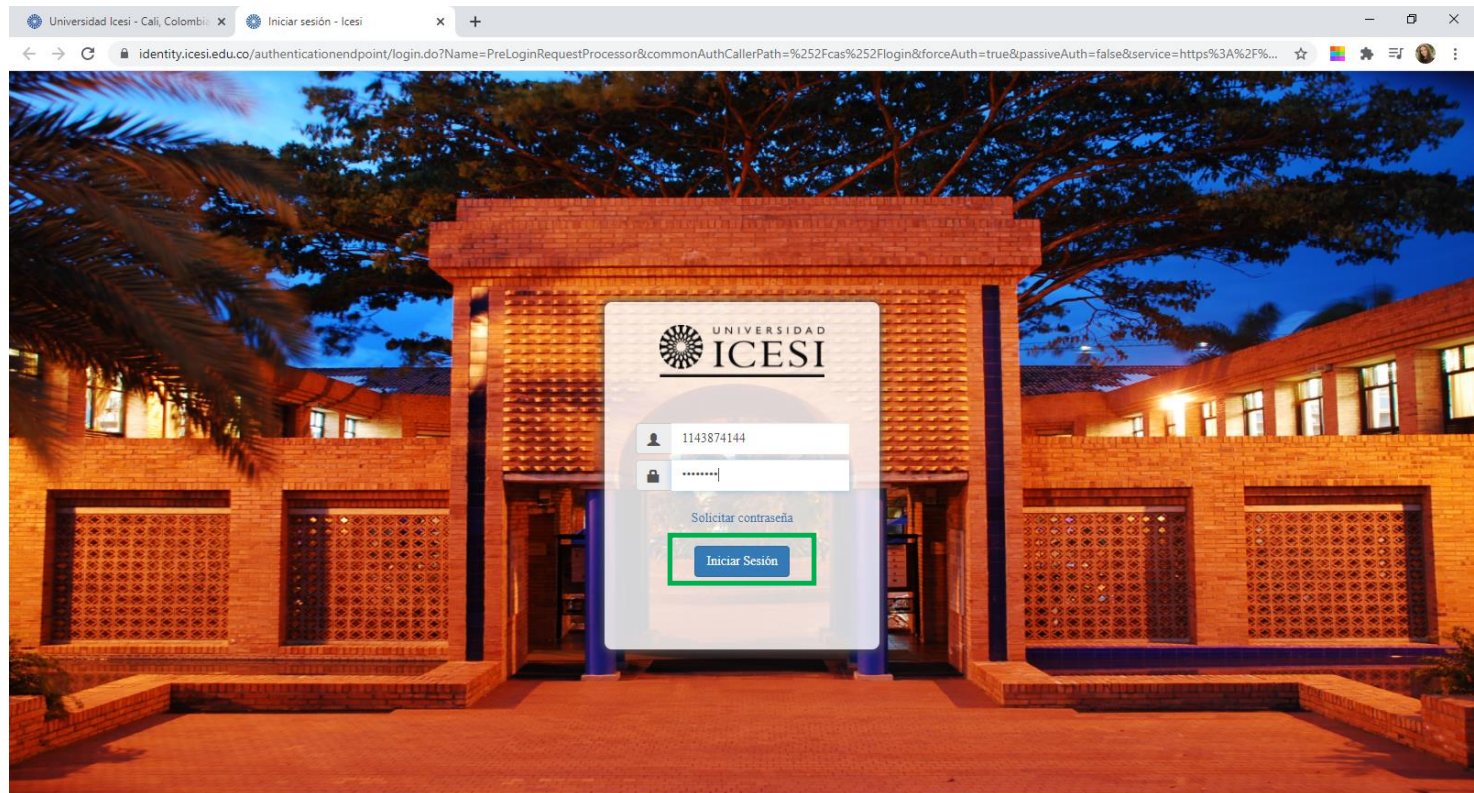


<https://banner.icesi.edu.co>

Tu profesión

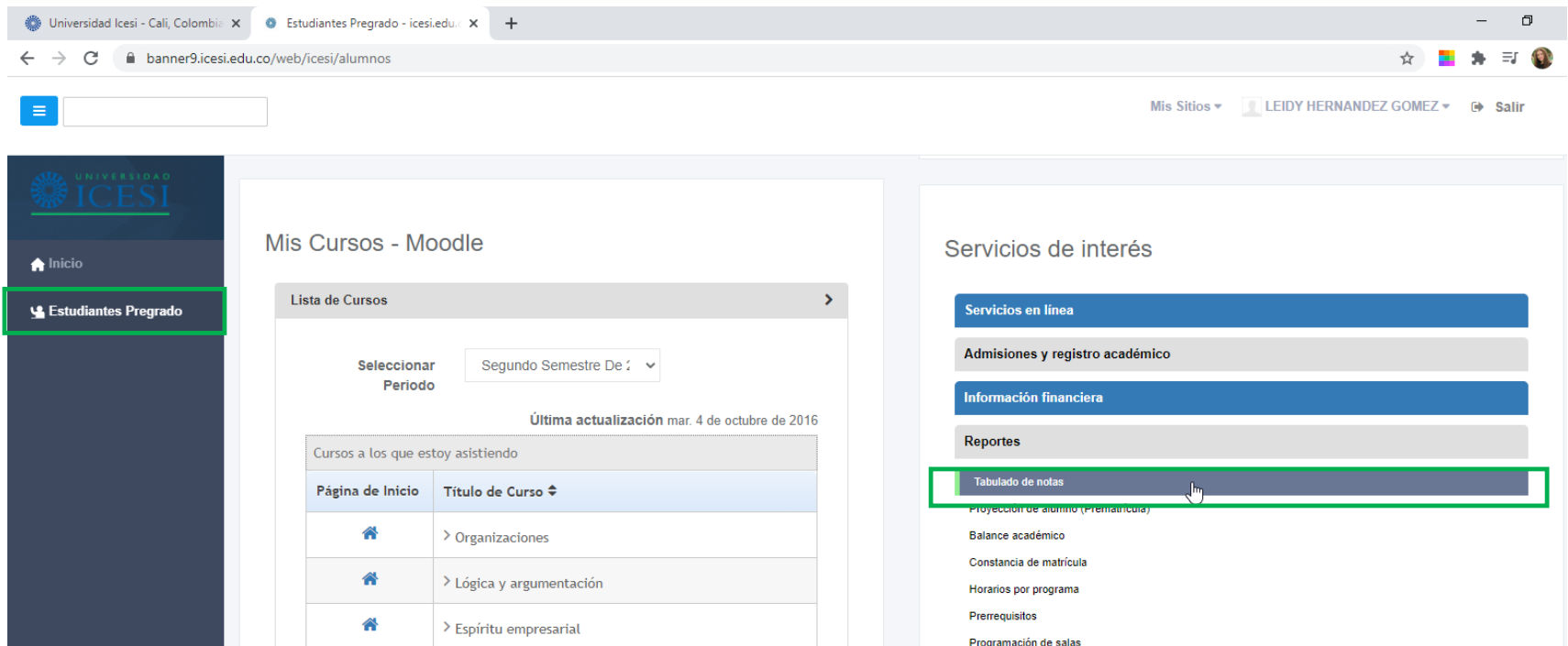
¿Qué programa estás buscando?

También puede acceder a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresando su usuario y contraseña, finalice presionando el botón “Iniciar Sesión”



## Paso I. Preparación para la matrícula

Seleccione, en la parte superior izquierda, el campo “**Estudiantes Pregrado**”, posteriormente la opción “**Servicios en línea**” y seleccione “**Reportes**” para generar los diferentes listados académicos: como tabulado de notas, horarios de programa, prerequisites, etc.



The screenshot shows a web browser window with the URL [banner9.icesi.edu.co/web/icesi/alumnos](http://banner9.icesi.edu.co/web/icesi/alumnos). The page layout includes a left sidebar with the ICESI logo and navigation links: 'Inicio' and 'Estudiantes Pregrado' (highlighted with a green box). The main content area is titled 'Mis Cursos - Moodle' and contains a 'Lista de Cursos' section with a dropdown menu for 'Segundo Semestre De 1' and a table of courses. On the right, there is a 'Servicios de interés' section with a list of options: 'Servicios en línea', 'Admisiones y registro académico', 'Información financiera', 'Reportes', and 'Tabulado de notas' (highlighted with a green box and a mouse cursor). Other options include 'Proyección de alumno (Pre-matricula)', 'Balance académico', 'Constancia de matrícula', 'Horarios por programa', 'Prerrequisitos', and 'Programación de salas'.

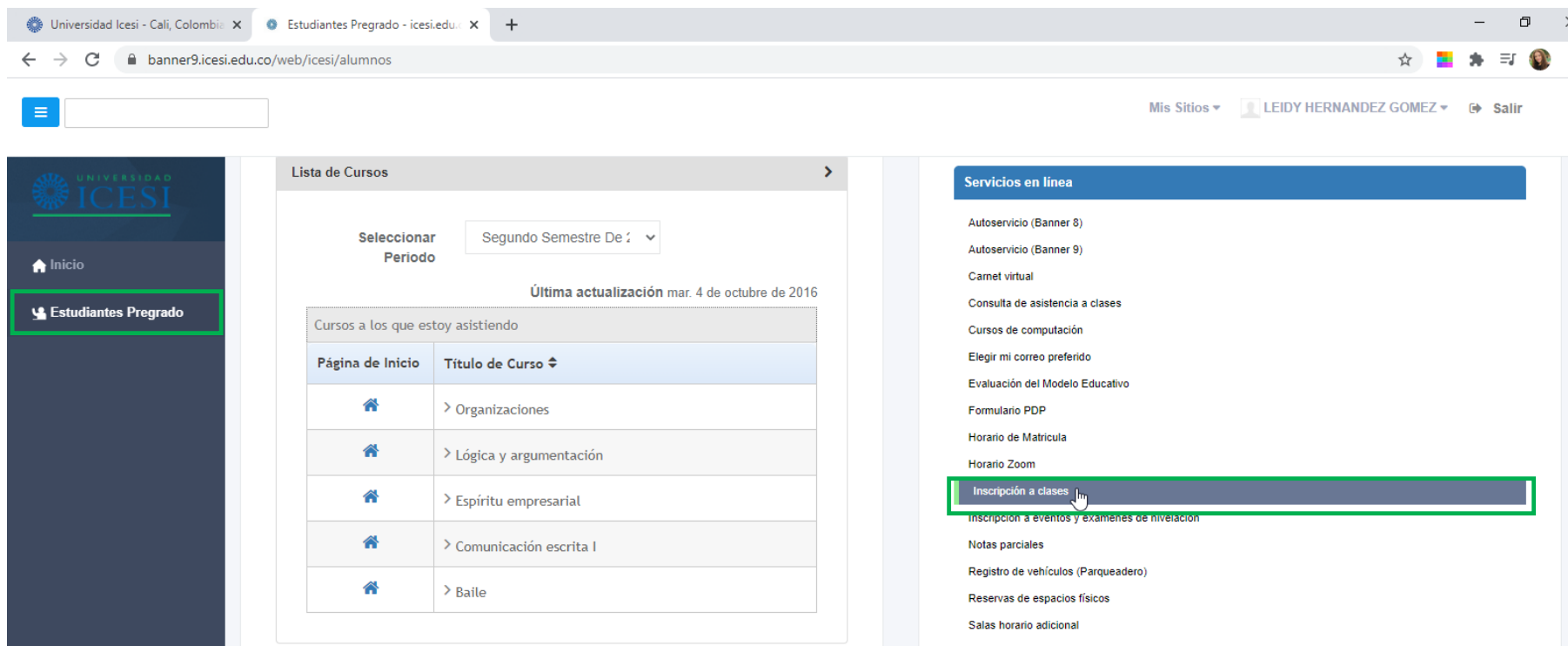
### Recuerde:

- Verifique la fecha y hora de tu matrícula , solo podrá realizarla en esa hora y día asignado. Si no puede matricular en la hora y fecha asignada, podrá hacerlo el mismo día después de las 7:00 p.m. hasta las 7:00 a.m. del día siguiente.
- Preparación para la inscripción, verificar que todo este listo para el proceso de inscripción de materias.
- Verificar si tiene retenciones

En el sitio [www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner) encontrará guías y video tutoriales para realizar estos pasos

## Paso 2. Planificación de cursos

Seleccione en la parte superior izquierda el campo “**Estudiantes Pregrado**”, posteriormente seleccione la opción “**Servicios en línea**” y luego “**Inscripción a clases**”



The screenshot shows a web browser window with the URL `banner9.icesi.edu.co/web/icesi/alumnos`. The page title is "Lista de Cursos". In the top left navigation menu, "Estudiantes Pregrado" is highlighted with a green box. In the top right, the user is identified as "LEIDY HERNANDEZ GOMEZ".

The main content area is titled "Lista de Cursos" and includes a "Seleccionar Periodo" dropdown menu set to "Segundo Semestre De 2016". Below this, it states "Última actualización mar. 4 de octubre de 2016".

A table titled "Cursos a los que estoy asistiendo" is displayed with the following data:

Página de Inicio	Título de Curso
	> Organizaciones
	> Lógica y argumentación
	> Espíritu empresarial
	> Comunicación escrita I
	> Baile

On the right side of the page, there is a "Servicios en línea" menu. The option "Inscripción a clases" is highlighted with a green box and a mouse cursor, indicating the next step in the process.

## Paso 2. Planificación de cursos

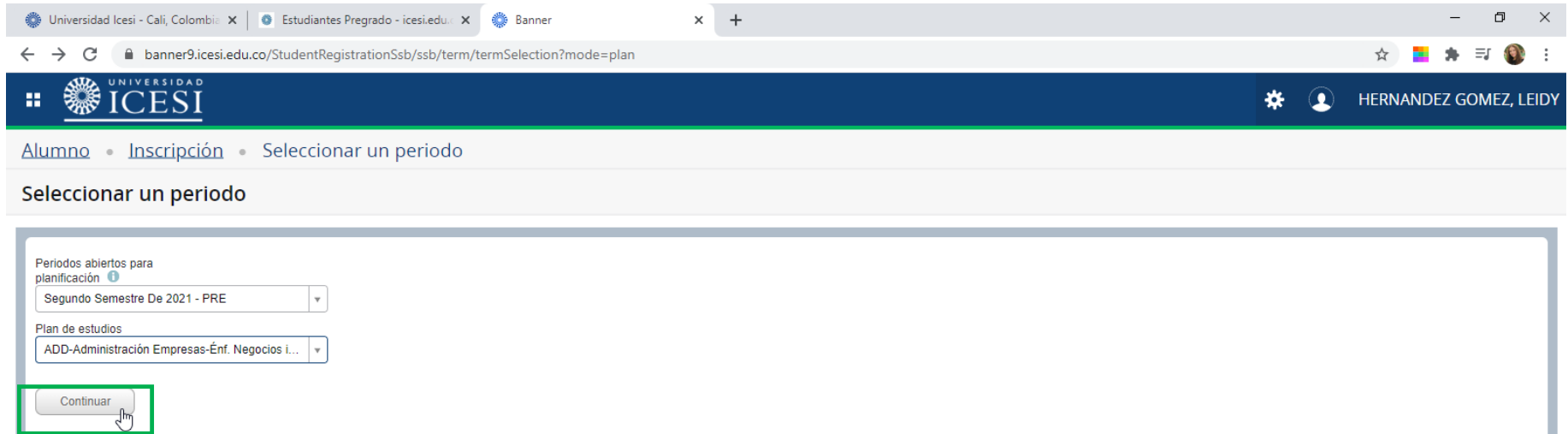
Seleccione **“Planificar”**

The screenshot shows a web browser window with the URL `banner9.icesi.edu.co/StudentRegistrationSsb/ssb/registration`. The page header includes the ICESI logo and navigation links for 'Alumno' and 'Inscripción'. The main content area is titled 'Inscripción' and features a section '¿Qué desea hacer?' with several options:

- Prepararse para inscripción**: Ver status de inscripción, actualizar datos de periodo del alumno, y completar requerimientos de preinscripción.
- Planificar**: Dese una cartajita planificando los cursos a inscribir. Cuando esté listo, tendrá la posibilidad de inscribir esos cursos. (This option is highlighted with a green border in the image.)
- Ver información de inscripción**: Ver sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.
- Inscribirse a clases**: Buscar e inscribirse a sus clases. También puede ver y administrar su horario.
- Examinar clases**: ¿Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan.
- Examinar en catálogo de cursos**: Buscar información básica del curso, como materia, curso y descripción.

## Paso 2. Planificación de cursos

Seleccione **“Períodos abiertos para planificación”** el **“Plan de estudios”** y presione **“Continuar”**



Universidad Icesi - Cali, Colombia x Estudiantes Pregrado - icesi.edu. x Banner x +

banner9.icesi.edu.co/StudentRegistrationSsb/ssb/term/termSelection?mode=plan

UNIVERSIDAD  
ICESI

HERNANDEZ GOMEZ, LEIDY

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#)

### Seleccionar un periodo

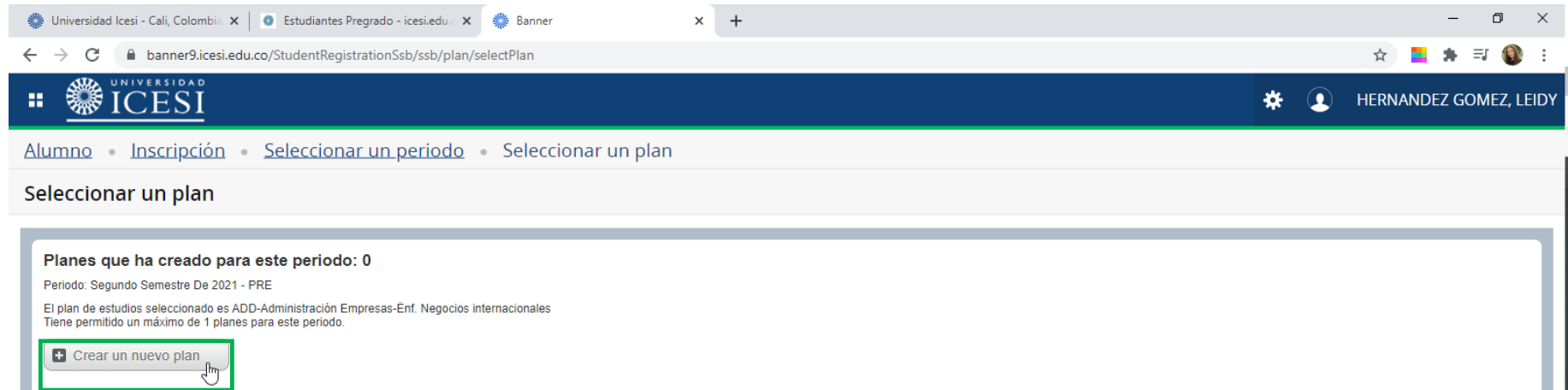
Períodos abiertos para planificación ⓘ

Segundo Semestre De 2021 - PRE

Plan de estudios

ADD-Administración Empresas-Énf. Negocios i...

Continuar



Universidad Icesi - Cali, Colombia x Estudiantes Pregrado - icesi.edu. x Banner x +

banner9.icesi.edu.co/StudentRegistrationSsb/ssb/plan/selectPlan

UNIVERSIDAD  
ICESI

HERNANDEZ GOMEZ, LEIDY

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Seleccionar un plan](#)

### Seleccionar un plan

Planes que ha creado para este periodo: 0

Periodo: Segundo Semestre De 2021 - PRE

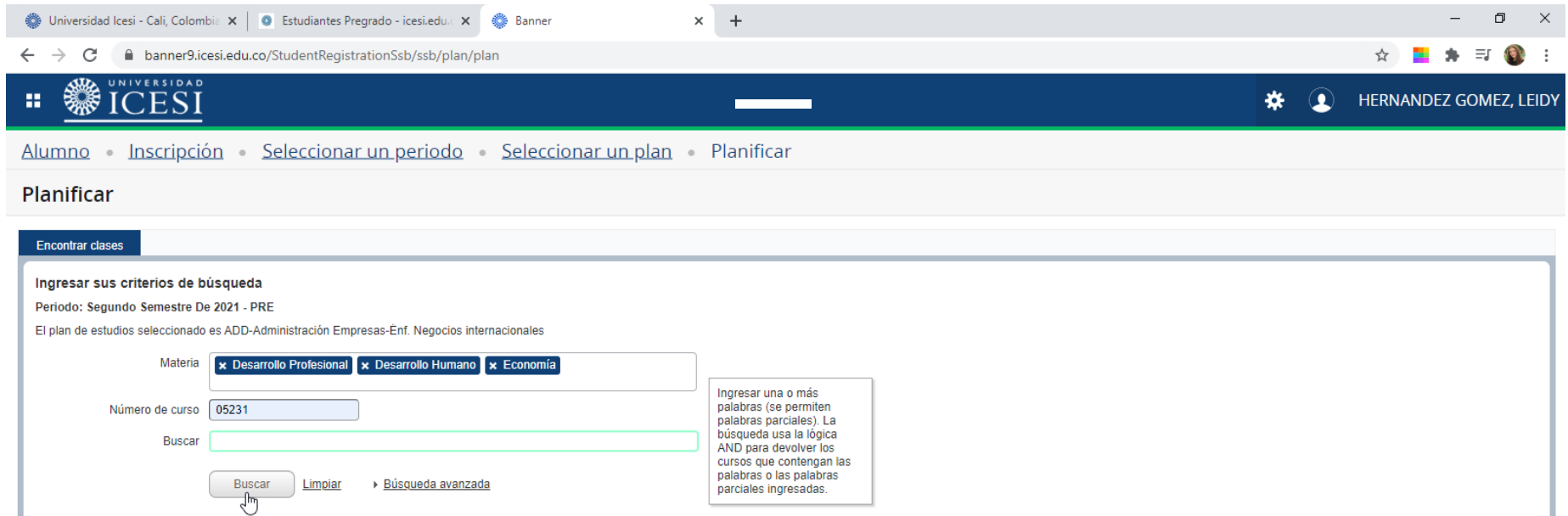
El plan de estudios seleccionado es ADD-Administración Empresas-Énf. Negocios internacionales  
Tiene permitido un máximo de 1 planes para este periodo.

+ Crear un nuevo plan



## Paso 2. Planificación de cursos

En la ventana "**Planificar**" se despliega la pestaña "**Encontrar Clases**". Busque la clase por título de curso, materia o número de curso. Oprima el botón "**Buscar**".



Universidad Icesi - Cali, Colombia x | Estudiantes Pregrado - icesi.edu. x | Banner x +

banner9.icesi.edu.co/StudentRegistrationSsb/ssb/plan/plan

UNIVERSIDAD  
**ICESI**

HERNANDEZ GOMEZ, LEIDY

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Seleccionar un plan](#) • Planificar

### Planificar

Encontrar clases

**Ingresar sus criterios de búsqueda**

Periodo: Segundo Semestre De 2021 - PRE

El plan de estudios seleccionado es ADD-Administración Empresas-Enf. Negocios internacionales

Materia

Número de curso

Buscar

Buscar Limpiar Búsqueda avanzada

Ingresar una o más palabras (se permiten palabras parciales). La búsqueda usa la lógica AND para devolver los cursos que contengan las palabras o las palabras parciales ingresadas.

## Paso 2. Planificación de cursos

Seleccione los cursos que desea inscribir. Luego presiona el botón "**Agregar curso**" en los cursos de interés. Para ver los grupos disponibles oprima el botón "**Ver secciones**".



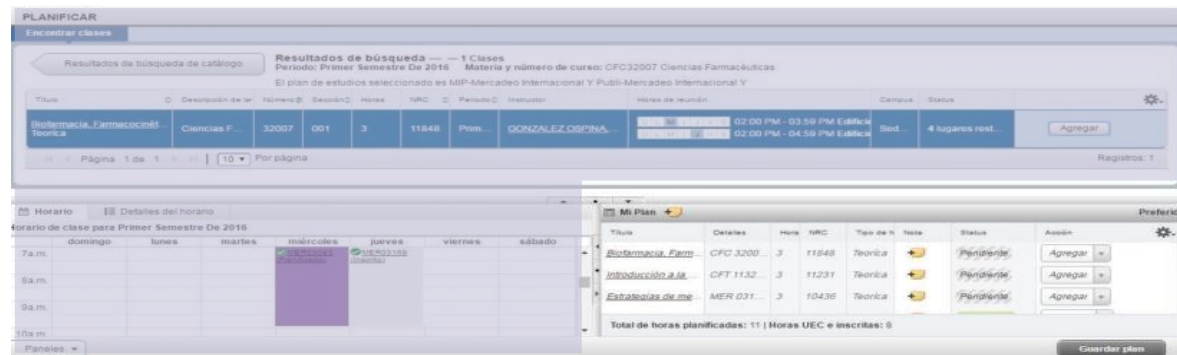
**PLANIFICAR**  
Encontrar clases

Resultados de búsqueda — 365 Cursos  
Periodo: Segundo Semestre De 2016 Materia: Economía, Desarrollo Humano, Gestión Organizacional

El plan de estudios seleccionado es DIER-Derecho-Derecho

Título	Descripción de la materia	Número de curso	Horas	Descripción	Acciones
Pastoral universitaria	Desarrollo Humano	20000	0		Ver secciones, Agregar curso
Acciones de paz	Desarrollo Humano	20001	0		Ver secciones, Agregar curso
Proyecto ICARO-Curso formal de metodologías de...	Desarrollo Humano	20002	0		Ver secciones, Agregar curso
Proyecto Social Universitario	Desarrollo Humano	20003	0		Ver secciones, Agregar curso

En el panel de la parte inferior derecha aparecen los cursos que agregaste al Plan. Oprime el botón "**Guardar plan**" y asigna un nombre al plan.



**PLANIFICAR**  
Encontrar clases

Resultados de búsqueda de catálogo Resultados de búsqueda — 1 Clases  
Periodo: Primer Semestre De 2016 Materia y número de curso: CFC32007 Ciencias Farmacéuticas

El plan de estudios seleccionado es MIP-Mercadeo Internacional Y Publi-Mercadeo Internacional Y

Título	Descripción de la	Número	Sesión	Horas	NRC	Periodo	Instructor	Horas de reunión	Campus	Status	Acciones
Biología, Farmacología Teórica	Ciencias F...	32007	001	3	11848	Prim.	GONZALEZ OSPINA,	02:00 PM - 03:59 PM Ene 14 02:00 PM - 04:59 PM Ene 14	Med.	4 lugares rest.	Agregar

Página 1 de 1 | 10 | Por página | Registros: 1

Horario | Detalles del horario

Horario de clase para Primer Semestre De 2016

Horario	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
7a.m.							
8a.m.							
9a.m.							
10a.m.							

**Mi Plan**

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipos de h.	Nota	Status	Acción
Biología Farm	CFC 3200	3	11848	Teórica		Pendiente	Agregar
Introducción a la	CFT 1132	3	11231	Teórica		Pendiente	Agregar
Extracciones de me	MER 031	3	10430	Teórica		Pendiente	Agregar

Total de horas planificadas: 11 | Horas UEC e inscritas: 0

Guardar plan

## Paso 2. Planificación de cursos

Para eliminar un curso del plan seleccione **“Eliminar”** en el Campo **"Acción"**, luego oprima el botón **"Guardar plan"**.



Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de h	Nota	Status	Acción
Biofarmacia_Farm...	CFC 3200...	3	11848	Teórica		Pendiente	Eliminar
Introducción a la...	CFT 1132...	3	11231	Teórica	+	Pendiente	Agregar
Estrategias de me...	MER 031...	3	10436	Teórica	+	Pendiente	Agregar

Total de horas planificadas: 11 | Horas UEC e inscritas: 8

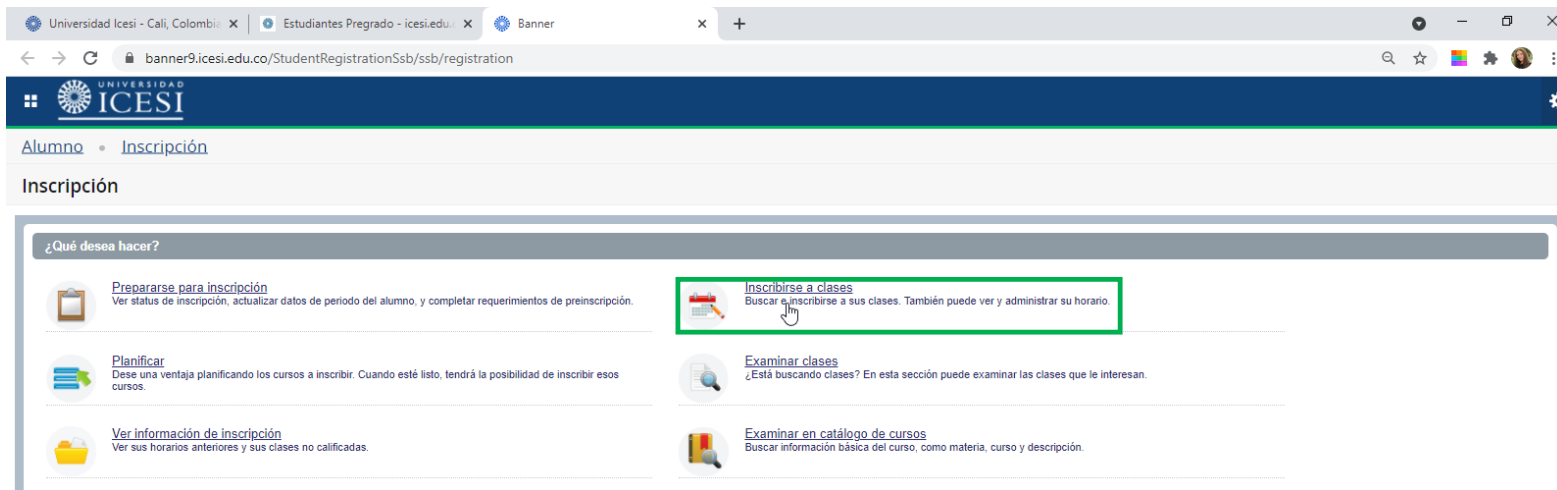
Guardar plan

Para editar o eliminar un plan, diríjase a la pestaña **"Seleccionar un plan"** y seleccione la opción que desee oprimiendo alguno de los dos botones **(Eliminar, Editar)**.

## Paso 3. Inscripción de cursos

Puedes inscribir tus cursos desde tus planes guardados o desde la proyección.

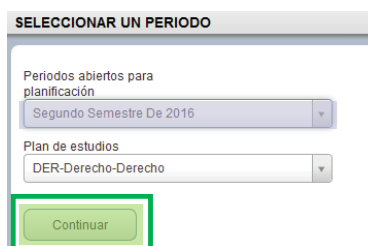
Seleccione la opción **“Inscribirse a clases”**



The screenshot shows a web browser window with the URL [banner9.icesi.edu.co/StudentRegistrationSsb/ssb/registration](http://banner9.icesi.edu.co/StudentRegistrationSsb/ssb/registration). The page title is "Inscripción" and the breadcrumb is "Alumno • Inscripción". Under the heading "¿Qué desea hacer?", there are six options:

- Prepararse para inscripción**: Ver status de inscripción, actualizar datos de periodo del alumno, y completar requerimientos de preinscripción.
- Inscribirse a clases**: Buscar e inscribirse a sus clases. También puede ver y administrar su horario. (This option is highlighted with a green box and a mouse cursor.)
- Planificar**: Dese una ventaja planificando los cursos a inscribir. Cuando esté listo, tendrá la posibilidad de inscribir esos cursos.
- Examinar clases**: ¿Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan.
- Ver información de inscripción**: Ver sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.
- Examinar en catálogo de cursos**: Buscar información básica del curso, como materia, curso y descripción.

Seleccione el periodo habilitado y oprima el botón **Continuar**



The screenshot shows a form titled "SELECCIONAR UN PERIODO" with the following fields:

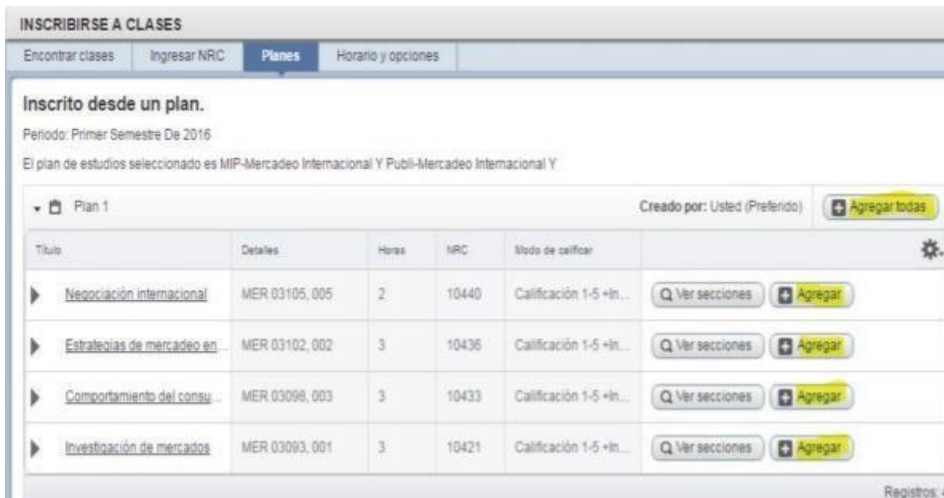
- Periodos abiertos para planificación: Segundo Semestre De 2016
- Plan de estudios: DER-Derecho-Derecho
- Continuar (button highlighted with a green box)

## Paso 3. Inscripción de cursos

Puede inscribir sus cursos eligiendo una de las siguientes opciones:

### Desde planes guardados

Para inscribir todos los cursos seleccionados en el plan previamente realizado, seleccione la pestaña "**Planes**" y oprima el botón "**Agregar todas**", si desea agregar algunos cursos del plan, seleccione la opción "**Agregar**" en la fila donde se encuentra la información de la clase.



The screenshot shows the 'INSCRIBIRSE A CLASES' interface. At the top, there are tabs for 'Encontrar clases', 'Ingresar NRC', 'Planes', and 'Horario y opciones'. The 'Planes' tab is active. Below the tabs, it says 'Inscrito desde un plan.' and 'Periodo: Primer Semestre De 2016'. A message states: 'El plan de estudios seleccionado es MIP-Mercadeo Internacional Y Publi-Mercadeo Internacional Y'. There is a dropdown menu for 'Plan 1' and a button 'Agregar todas'. Below this is a table with columns: 'Titulo', 'Detalles', 'Horas', 'NRC', and 'Modo de calificar'. Each row has a 'Ver secciones' button and an 'Agregar' button.

Titulo	Detalles	Horas	NRC	Modo de calificar
Negociación internacional	MER 03105, 005	2	10440	Calificación 1-5 +In...
Estrategias de mercadeo en	MER 03102, 002	3	10436	Calificación 1-5 +In...
Comportamiento del consu...	MER 03098, 003	3	10433	Calificación 1-5 +In...
Investigación de mercados	MER 03093, 001	3	10421	Calificación 1-5 +In...

Registros: 4

Por ultimo, oprima el botón "**Enviar**" y "**Guardar**" para confirmar la operación realizada

## Paso 3. Inscripción de cursos

### Desde proyecciones

Seleccione la opción "**Proyecciones**", a continuación aparecerán los cursos permitidos a matricular en el periodo. Oprima el botón "**ver secciones**" en la materia deseada y oprima el botón "**Agregar**" en el curso de interés.

**INSCRIBIRSE A CLASES**

Encuentrar clases | Ingresar NRC | Planes | **Proyecciones** | Horario y opciones

**Inscripción proyectada**  
Lo que sigue son sus cursos de la proyección para este periodo.

Título	Detalles	Tipo	Atributo	
Insectos y sociedad	CBI 21156			<a href="#">Ver secciones</a>
Proyecto ICARO-Curso formal de	DHU 20002			<a href="#">Ver secciones</a>
Proyecto Papiro - Programa de	DHU 20053			<a href="#">Ver secciones</a>
Proyecto PROBO	DHU 20060			<a href="#">Ver secciones</a>
Introducción al Derecho	ESJ 10101			<a href="#">Ver secciones</a>

En el panel "**Resumen**" aparecerán los cursos agregados con status "**Pendiente**". Para inscribirlos, oprima el botón "**Enviar**" y el status cambiará a "**inscrito**"

elucian UNIVERSITY | Student | CLAUDIO GONZALEZMELLA | Salir | Perfil

Administración de Banner | Alumno | Inscripción | Seleccionar un periodo | Inscribirse a clases

**INSCRIBIRSE A CLASES**

Encuentrar clases | Ingresar NRC | Planes | **Proyecciones** | Horario y opciones

Regresar a proyección | **\*Programa Diseño XE**  
Periodo: Primer semestre año 2017 - XE  
Los cursos aquí agregados no se asignarán a un plan de estudios.

Título	Descripción	Número	Sección	Horas	NRC	Periodo	Instructor	Horas de reunión	Campus	Status	
Seminario En Audif. Catedra	Depto. A.	00007	1	10	10002	*Pr.			Avil.	30 lugares...	<a href="#">Agregar</a>
Seminario En Audif. Catedra	Depto. A.	00007	2	10	10003	*Pr.		10:00 AM - 01:10 PM	Coq.	40 lugares...	<a href="#">Agregar</a>

Página 1 de 1 | 10 | Por página | Registros: 2

---

**Horario** | Detalles de horario

Horario de clase para "Primer semestre año 2017 - XE"

	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
10a m.							
11a m.							
12p m.							
1p m.							
2p m.							

**Resumen**

Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de hor.	Status	Acción
Seminario En Au...	DAAC 0...	10	10003	Cate.	Pendiente	<a href="#">Inscribir por Web</a>

Total de horas | Inscritos: 0 | Cobro: 0 | UEC: 0 | Min: 0 | Max: 999999 999

[Enviar](#)

## Paso 3. Inscripción de cursos

Para eliminar un curso, seleccione "**Borrar curso por Autoservicio**". Luego presione el botón "**Enviar**"

Resumen						Colegiatura y cuotas
Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de hc	Status	Acción
<a href="#">Insectos y sociedad</a>	CBI 21156, ...	3	11626	Teórica	Eliminado	Ninguno
<a href="#">Introducción al Dere...</a>	ESJ 10101,...	3	11163	Teórica	Inscrito	Ninguno
<a href="#">Teoría del Estado</a>	ESJ 10154,...	3	11198	Teórica	Inscrito	Ninguno

## Paso 4. Generación de constancia de matrícula

Ingrese al menú “Reportes” y seleccione “Constancia de Matrícula”.

Inicio

Estudiantes Pregrado

Mis Cursos - Moodle

Lista de Cursos

Seleccionar Periodo: Segundo Semestre De 2016 -

Última actualización mar. 4 de octubre de 2016

Cursos a los que estoy asistiendo	
Página de Inicio	Título de Curso
	> Organizaciones
	> Lógica y argumentación

Servicios de interés

Servicios en línea

Admisiones y registro académico

Información financiera

Reportes

Tabulado de notas

Proyección de alumno (Prematrícula)

Balaneo académico

**Constancia de matrícula**

Horarios por programa

El sistema le mostrará las materias matriculadas con su respectivo horario.

**SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE PREGRADO**  
Constancia de matrícula con horario 092108  
Periodo académico 202110

Constancia matrícula - ARGOS\_REPORTES jueves, 22 - abril - 2021 - 09:21 Página 1 de 2

**Estudiante:** ARIZA HERRERA, ROSALEY LISSE CAROLINA  
**Programa:** ADM - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PLAN 2018

**Materias matriculadas**

Materia	NRC	Grupo	Mod.	Nombre materia	Mdi	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
FIN - 04169	10818	001	RT	Sistemas y análisis de costos	Si				07:00 - 08:59 ZOOM			
FIN - 04169	10818	001	RT	Sistemas y análisis de costos	Si		07:00 - 08:59 ZOOM					
ECO - 06179	10144	003		Teoría microeconómica II	Si		10:00 - 12:59 ZOOM					
MER - 03123	10060	007		Mercadeo internacional	Si			10:00 - 12:59 ZOOM				
IDI - 07004	10202	007		Inglés IV	Si		14:00 - 15:59 ZOOM		14:00 - 15:59 ZOOM			
DIS - 12189	11752	001		Pitch estratégico y presentaciones efectivas	Si	14:00 - 16:59 ZOOM						
ECO - 06180	10151	003		Teoría microeconómica I	Si					14:00 - 16:59 ZOOM		
MAT - 08171	10314	009		Inferencia estadística	Si		16:00 - 17:59 ZOOM		16:00 - 17:59 ZOOM			
ECO - 06179	10144	003		Teoría microeconómica II	Si	18:00 - 19:59 ZOOM						
ECO - 06180	10151	003		Teoría microeconómica I	Si		18:00 - 19:59 ZOOM					



## Glosario y chat de ayuda “Sofi”

### Mensajes de error de Banner

#### Error de Curso ligado Requerido

❗ CQU 26002 NRC 10096: Curso ligado requerido (Laboratorio)

Este error se da cuando se intenta inscribir una materia sin su requisito. Por ejemplo, para ver materias como Física o Química es necesario haber matriculado antes Laboratorio.

#### Error de Restricción de Programa

Este tipo de error aparece cuando se intenta matricular una materia que pertenece a un programa diferente al que esta estudiando.

#### Créditos Máximos Excedidos:

Está superando los números de créditos a matricular.

#### Curso aprobado, repet excede 0

La materia que intenta inscribir ya fue cursada y no permite repetición.

#### Retención:

Esto puede suceder porque: 1. tiene pendiente un documento por entregar 2. debe realizar la evaluación del modelo educativo o pagos financieros.

En el sitio informativo de Banner([www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)) encontrará materiales y guías que le enseñarán a verificar cuál es la retención que le impide su matrícula

#### Error de Prerrequisito y Puntaje de Examen

❗ CQU 26002 NRC 10096: Error de Prerrequisito y Puntaje de Examen

Se da cuando intenta matricular una materia que no ha cumplido con su prerrequisito o no ha aprobado los exámenes de Word y excel

#### Error de Restricción de semestre

Se da cuando intenta matricular una materia solo se ofrece para estudiantes de un semestre determinado (Ej: Estudiantes de octavo semestre)

#### Conflicto de hora:

Se encuentra matriculando una materia en un horario donde ya tiene otra materia matriculada

#### Restricción de atributo:

No ha cursado las materias de habilidades básicas en computo o hojas electrónicas.

#### Sección cerrada

La materia elegida no tiene cupos.

#### Reserva cerrada

Los cupos se encuentran reservados para otro programa.

## Preguntas frecuentes

**¿Si no me aparece un curso en "Proyecciones" lo puedo matricular?**

No, de acuerdo con la cohorte y a los prerrequisitos de materias previamente aprobadas estarán disponibles únicamente los cursos que pueden ser inscritos.

**¿Cuántos planes se pueden hacer?**

En la opción "Planificar" se pueden crear máximo cuatro planes.

**¿Por qué debo de matricular con mi director de programa?**

Si se encuentra readmitido en prueba académica.

Si esta cursando una materia en segunda o en tercera repetición y no la has aprobado.

Si no ha aprobado los cursos de habilidades básicas en computación y se encuentra en segundo semestre de cualquier programa o no ha aprobado hojas electrónicas y se encuentras en tercer semestre de un programa de ciencias administrativas o se encuentras en cuarto semestre y pertenece a las demás facultades.

**¿Por qué no me permite matricular un curso que tenía en un plan?**

Esto puede pasar por cruce entre horarios de los cursos seleccionados o porque la materia ya no cuenta con cupos.

**¿Qué debo de hacer si no matricule en mi turno asignado?**

Si no pudo matricular en la hora y fecha asignada, podrá hacerlo el mismo día después de las 7pm hasta las 7am del día siguiente.

**¿Cómo solicito un cupo?**

En el sitio informativo de Banner([www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)) encontrará materiales y guías que le enseñarán a solicitar un cupo

**¿Qué significa una Materia en segunda repetición o R2?**

Quiere decir que cursó por primera vez una materia y la perdió.

R1: primera repetición,

R2: segunda repetición,

R3: tercera repetición.

**¿Cuándo matriculo las materias de terceros idiomas y materias extracurriculares?**

A partir de la primera semana de clases (10 de agosto)

## Información adicional

Para consultar material de ayuda o video tutoriales lo invitamos a consultar el sitio informativo de Banner

[www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co)


## Fechas importantes

También puede consultar el calendario académico de la oficina de Admisiones y registro, con las fechas más importantes en

<https://www.icesi.edu.co/servicios/admisiones/calendario-academico/>

## ¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro [admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co)  
Extensiones 8200, 8294, 8443, 8446 y 8436  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/mi-contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de Banner  
[www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)