



Solicitud de grado

Syri Desarrollo



A través de este servicio, los estudiantes de pregrado y posgrado tendrán la posibilidad de hacer su solicitud de grado.

El sistema validará si tiene pendientes o deudas, en estos casos, la solicitud estará sujeta a los paz y salvos que emitan las oficinas de: Syri biblioteca, Syri multimedios, Syri operaciones, Gestión de cartera y en algunos casos, el Laboratorio de ingeniería industrial.

Secretaría General revisará los documentos que han sido cargados al sistema y dará el aval para el grado.

A continuación, entregamos un paso a paso para que los estudiantes puedan solicitar el servicio.

Contenido

1. Solicitud de grado a través de Banner
2. Generación de factura
3. Autorización, actualización de datos personales y cargue de archivos

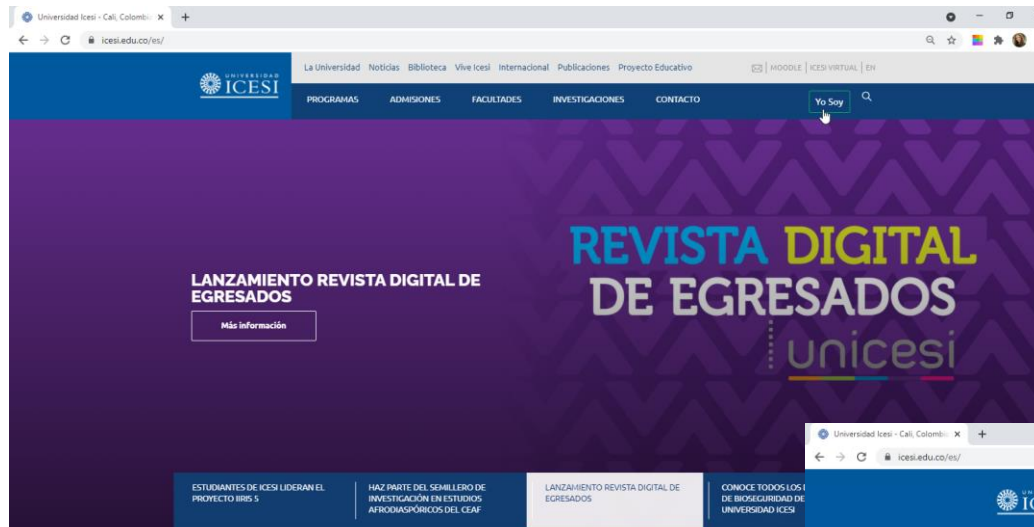


1. Solicitud de grado a través de Banner

Syri Desarrollo



1. Ingresar a www.icesi.edu.co, presionar “Yo soy” y elegir “Estudiante Actual”



<https://www.icesi.edu.co/es/#>

Tu profesión

¿Qué programa estás buscando?

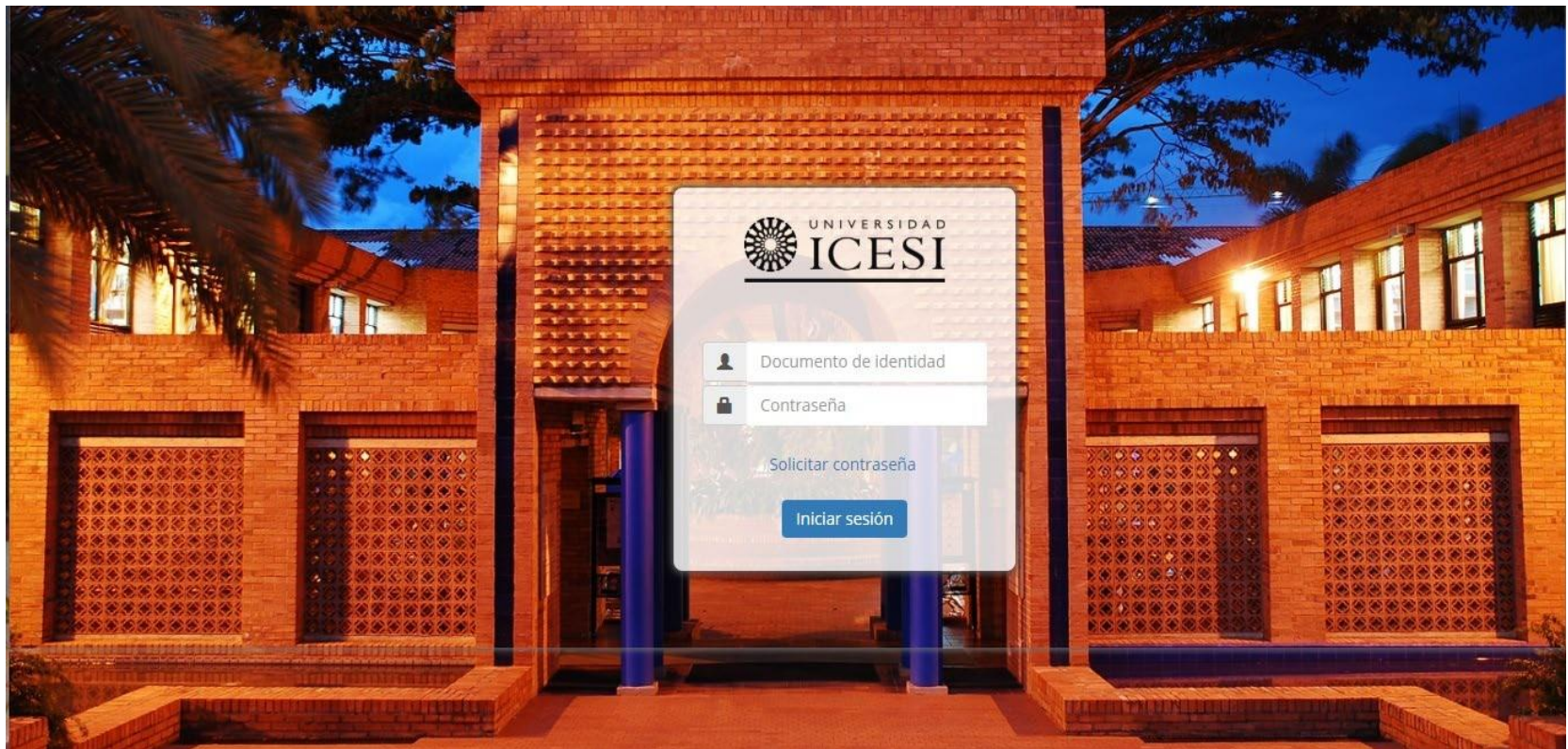


<https://banner9.icesi.edu.co>

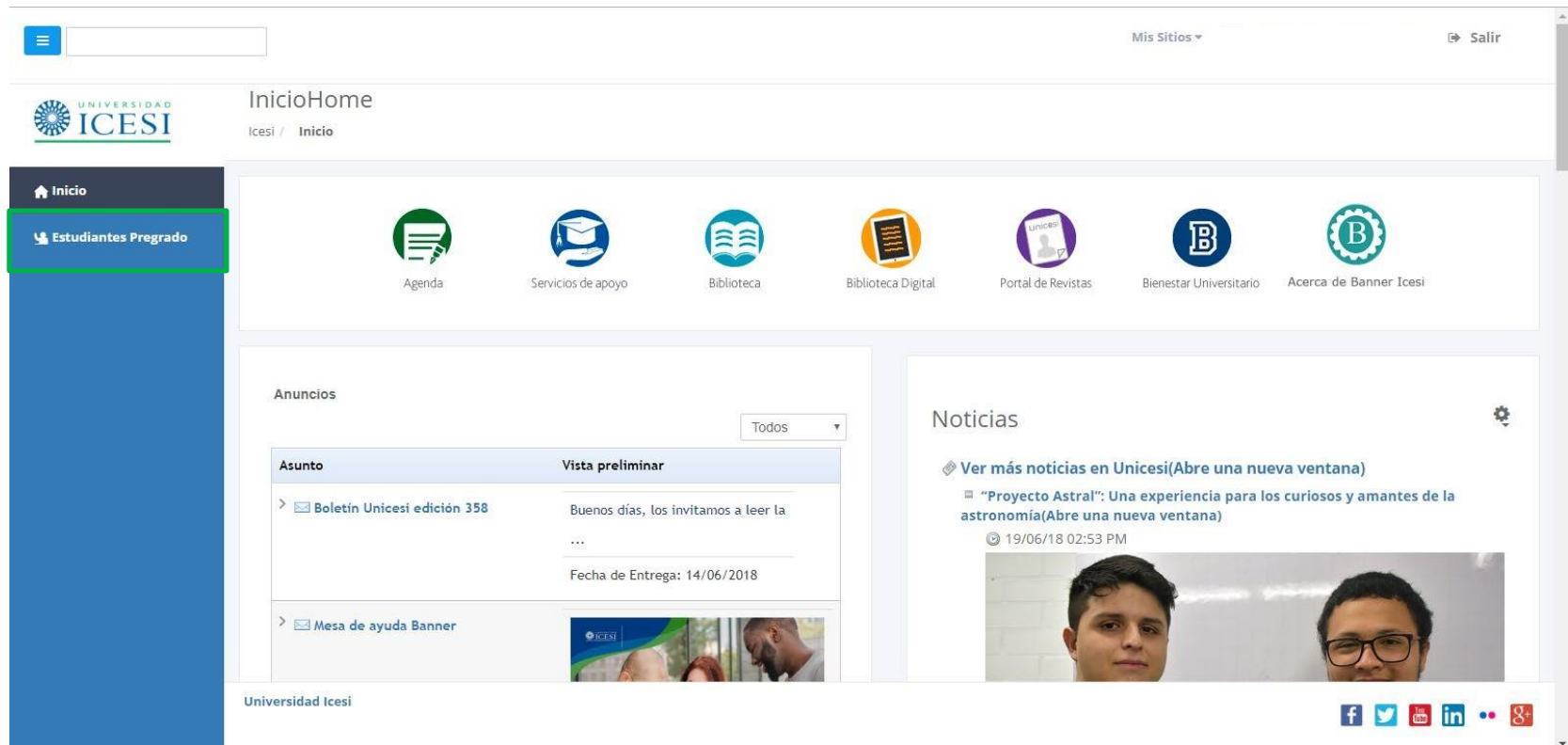
Tu profesión

¿Qué programa estás buscando?

También puede acceder a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> e ingresar usuario y contraseña, y presionar “Iniciar Sesión”




Seleccione el menú 'Estudiantes Pregrado' o "Estudiantes de Posgrado" según sea e caso



The screenshot shows the Universidad Icesi website. At the top, there is a navigation bar with a search box, a 'Mis Sitios' dropdown, and a 'Salir' button. Below this is the 'InicioHome' section with the Icesi logo and a breadcrumb trail 'Icesi / Inicio'. A left sidebar contains a menu with 'Inicio' and 'Estudiantes Pregrado' (highlighted with a green border). The main content area features a row of icons for 'Agenda', 'Servicios de apoyo', 'Biblioteca', 'Biblioteca Digital', 'Portal de Revistas', 'Bienestar Universitario', and 'Acerca de Banner Icesi'. Below the icons are two sections: 'Anuncios' and 'Noticias'. The 'Anuncios' section has a dropdown menu set to 'Todos' and a table with two rows of announcements. The 'Noticias' section has a link to 'Ver más noticias en Unicesi' and a featured article about 'Proyecto Astral' with a photo of two students.

Anuncios


Asunto	Vista preliminar
> Boletín Unicesi edición 358	Buenos días, los invitamos a leer la ... Fecha de Entrega: 14/06/2018
> Mesa de ayuda Banner	

Noticias






[Ver más noticias en Unicesi\(Abre una nueva ventana\)](#)

■ ["Proyecto Astral": Una experiencia para los curiosos y amantes de la astronomía\(Abre una nueva ventana\)](#)

🕒 19/06/18 02:53 PM



Universidad Icesi

Seleccione el botón 'Autoservicio (Banner8)'

- Inicio
- Estudiantes Posgrado
- Profesores
- Colaboradores

Cursos a los que estoy asistiendo

Página de Inicio	Título de Curso ↕
	> Entorno empresarial
	> Gestión gerencial
	> Planificación de calidad
	> Six Sigma

Mi Cuenta

Segundo Periodo De 2017 - POS	\$0.00
Primer Semestre De 2017 - PRE	\$0.00
Segundo Semestre De 2017 - PRE	\$0.00
Primer Periodo De 2018 - POS	\$0.00
Segundo Periodo De 2018 - POS	\$0.00
Primer Semestre De 2018 - PRE	\$0.00
Segundo Semestre De 2018 - PRE	\$0.00
Primer Periodo De 2019 - POS	\$0.00
Segundo Periodo De 2019 - POS	\$0.00
Segundo Semestre De 2019 - PRE	\$0.00
Primer Periodo De 2020 - POS	\$0.00

Servicios de interés

Servicios en línea

- Autoservicio (Banner8)**
- Autoservicio (Banner8)
- Carpet virtual
- Control de asistencia
- Elegir mi correo preferido
- Evaluación del Modelo Educativo
- Horario Zoom
- Inscripción a clases
- Reservas de espacios físicos
- Servicios de multimedia
- Servicio de Cambio de contraseña
- Servicio de Solicitud de contraseña
- Sistema de certificados y constancias
- Solicitar un servicio
- Solicitud de Grado
- Validación de retenciones

Admisiones y registro académico

Dentro del menú “Alumnos”, ingresar a “Registro de Alumnos”
seleccionar la opción “Solicitar graduación”

Bienvenido(a), FLOR M. GOMEZ SILVA, al Sistema de Información ICESI

Buscar una página...

Inicio > Alumnos > Registros de Alumnos

Información Personal Alumnos Servicios a Docentes

Registros de Alumnos
Ver retenciones, calificaciones e histórico académico

Inscripción
Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases

Cuentas de Alumno
Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos

Servicios

- Ver Retenciones
- Calificaciones Finales
- Histórico Académico
- Verificación de Cumplimiento de Materias
- Catálogo de Cursos
- Ver Información de Alumno
- Horario de Clase
- Solicitar Graduación**
- Ver Solicitud para Graduación
- Ver Puntajes de Examen
- Evaluación del Modelo Educativo por parte de los Estudiantes

RELEASE: 8.7.2

Mapa del sitio

Elegir el período para el cual desea hacer la solicitud y dar clic en el botón “Enviar”

[Firme hacia fuera](#) | [Ayuda](#)

[Información Personal](#) | [Alumnos](#) | [Servicios a Docentes](#)

Buscar una página...

Selección de Periodo de Currículum

[Inicio](#) > [Alumnos](#) > [Registros de Alumnos](#) > [Solicitar Graduación](#)

A00346272 FLOR M. GOMEZ SILVA
Abr 02, 2021 09:13 AM

Seleccionar un periodo para determinar el currículum para la solicitud de graduación.

Seleccionar un Periodo: Segundo Período De 2020 - POS ▼

Enviar

VERSIÓN: 8.7.1

[Mapa del sitio](#)

AUTOSERVICIO DE BANNER8


Marcar la opción de “Grado principal”, y dar clic en el botón “Continuar”



The screenshot displays the Banner8 system interface for curriculum selection. At the top, the ICESI logo is on the left, and 'Salir' and 'Ayuda' links are on the right. Below the header, there are navigation tabs for 'Información Personal' and 'Alumnos', and a search bar labeled 'Encontrar una página:'. The main heading is 'Selección de Currículum', with a breadcrumb trail 'Inicio > Selección de Currículum'. A message box states: 'Seleccionar un currículum para esta solicitud de graduación.' Below this, the 'Seleccionar Currículum' section features a radio button next to 'Grado Principal', which is highlighted with a green box. To the right of the radio button, the following details are listed: 'Magister en Ciencia de datos', 'Nivel: Posgrado', 'Programa: Maestría en Ciencia de datos', 'Escuela: Ingeniería', 'Campus: Sede principal Pance', and 'Carrera: Maestría en Ciencia de datos'. At the bottom of this section, a 'Continuar' button is highlighted with a green box. A footer bar contains several links: 'Selección de Periodo', 'Ver Retenciones', 'Ver Histórico Académico', 'Ver Solicitudes de Graduación', 'Ver Información de Alumno', and 'Evaluación de Grado'.

AUTOSERVICIO DE BANNER8

Seleccionar la fecha de graduación, y dar clic en el botón
“Continuar”

 UNIVERSIDAD
ICESI

Salir | Ayuda

Encontrar una página:

Seleccionar fecha para su graduación esperada.

* indica campo requerido

Curriculum

Grado Principal
Magíster en Ciencia de datos

Nivel: Posgrado

Programa: Maestría en Ciencia de datos

Escuela: Ingeniería

Campus: Sede principal Pance

Carrera: Maestría en Ciencia de datos

Seleccionar Fecha de Graduación


Fecha de Graduación:* Fecha:Ago 22, 2020 Período:Primer Período De 2020 - POS Año:2019-2020

Continuar

Ver Histórico Académico ■ Ver Solicitudes de Graduación

AUTOSERVICIO DE BANNER8

Marcar si planea asistir a la ceremonia, y dar clic en el botón “Continuar”



Salir | Ayuda

Información Personal | Alumnos

Encontrar una página:

Selección de Ceremonia de Graduación

Inicio > Selección de Ceremonia de Graduación

Indicar si planea asistir a la ceremonia de graduación.

Seleccionar Asistencia a Ceremonia

Asistir Ceremonia: ☒ Sí ☐ No ☐ Sin Decidir

Continuar


Ver Histórico Académico ■ Ver Solicitudes de Graduación

VERSIÓN: 8.7.1

MAPA DE SITIO

AUTOSERVICIO DE BANNER8

En el campo “Método de pago”, seleccionar “Derechos de grado”, finalmente dar clic en el botón “Continuar”

 UNIVERSIDAD
ICESI

Salir | Ayuda

Información Personal Alumnos

Encontrar una página:

Pago de Solicitud de Graduación

Inicio > Pago de Solicitud de Graduación

Seleccionar un método de pago para la solicitud de graduación.

* indica campo requerido

Seleccionar Método de Pago

Método de Pago:*

Derechos Grado Pos \$503,400.00 Derechos de Grado Postgrado

Continuar


Ver Histórico Académico ■ Ver Solicitudes de Graduación

VERSIÓN: 8.7.1

MAPA DE SITIO

AUTOSERVICIO DE BANNER8

Se verá reflejado el resumen de la solicitud. Dar clic en el botón “Enviar solicitud”



[Salir](#) | [Ayuda](#)

[Información Personal](#) | [Alumnos](#)

[Encontrar una página](#)

Resumen de Solicitud de Graduación

[Inicio](#) > Resumen de Solicitud de Graduación

Esta es la información que se enviará para su solicitud de graduación.

Fecha de Graduación

Fecha:	Ago 22, 2020
Periodo:	Primer Período De 2020 - POS
Año:	2019-2020

Ceremonia

Asistir Ceremonia:	Sí
---------------------------	----

Curriculum

Grado Principal	
Magister en Ciencia de datos	
Nivel:	Posgrado
Programa:	Maestría en Ciencia de datos
Escuela:	Ingeniería
Campus:	Sede principal Pance
Carrera:	Maestría en Ciencia de datos

Cargos de Graduación


Cuota:	\$503,400.00
Método de Pago:	Derechos de Grado Postgrado

[Enviar Solicitud](#)

[Ver Histórico Académico](#) | [Ver Solicitudes de Graduación](#)

AUTOSERVICIO DE BANNER8

Finalizar el proceso generando el “Número del servicio”. Podrá hacer seguimiento al estado de la solicitud en la columna “Status”



[Salir](#)
[Ayuda](#)

[Información Personal](#)
[Alumnos](#)

Ver status de solicitud de servicio

[Inicio](#) > [Menú de servicio](#) > [Historial de servicios](#)

Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
55349	Jul 08, 2020	Jul 08, 2020	Próximos a Grado	Sin Fecha de Entrega	Solicitado	
26327	Sin Fecha de Entrega Estimada	Oct 23, 2018	Certificado de Notas para Egresados - PRE	Sin Fecha de Entrega	Anulado	
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio					

[Pago de facturas](#)

AUTOSERVICIO DE BANNER8

El servicio tendrá estados de transición y estados fin, con los cuales se cerrará el servicio:

Estados FIN:

1. No Tramitada (NT)
2. Proceso Terminado (PT)

Estados de transición:

1. Documentos a Actualizar (DA)
2. Carga de Documentos (CD)
3. Pend. Autorización Secretaría G (PS)
4. Pend. Autorización Oficinas (PO)

Lo anterior con el fin de que el estudiante pueda hacer seguimiento a su solicitud



2. Generación de la factura en Banner

Syri Desarrollo



Acceda al autoservicio de Banner8, (ver paso 1) y dar clic en el botón “Alumnos”, luego “Cuenta de alumnos” y “Pago de facturas”

Bienvenido(a), FLOR M. GOMEZ SILVA, al Sistema de Información ICESI

Buscar una página...

Inicio > Alumnos > Cuentas de Alumno

Información Personal **Alumnos** Servicios a Docentes


Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases	Registros de Alumnos Ver retenciones, calificaciones e histórico académico	Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos	Servicios
■ Resumen de Cuenta	■ Ver Retenciones	■ Pago facturas	

RELEASE: 8.7.2

Mapa del sitio

AUTOSERVICIO DE BANNER8

Seleccionar el botón de la factura de Derechos de grado. Luego elegir “Pagar online” o “Generar factura” para pagar en los bancos asignados o en la caja de la Universidad.



[Salir](#) | [Ayuda](#)

[Información Personal](#)
[Alumnos](#)

[Inicio](#) > [Alumnos](#) > [Cuentas de Alumno](#) > [Pago de facturas](#)

A00063688 ISABELLA CALERO HOYOS
Jul 09, 2020 11:27 PM

Resumen

	PERIODO	FACTURA	DETALLE	DESCRIPCIÓN	FECHA VENCIMIENTO	VALOR	SALDO	TOTAL
<input checked="" type="radio"/>	202010	U0072886	GR1	Derechos Grado Pre	09-JUL-2020	\$503,400.00	\$503,400.00	\$503,400.00

Pagar online

Generar factura

AUTOSERVICIO DE BANNER8



3. Autorización, actualización de Datos Personales y cargue de archivos

Syri Desarrollo

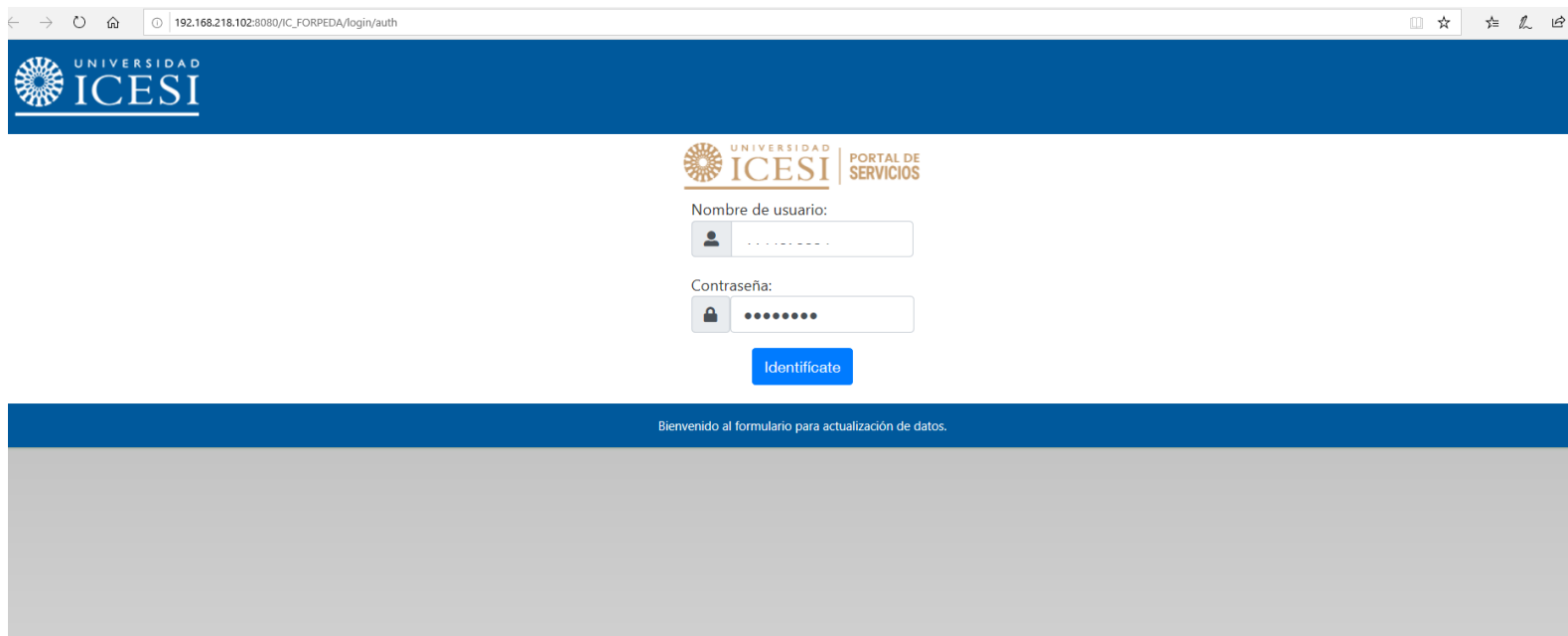


- En este paso le pedimos diligenciar el formulario de uso de datos personales, verificar los datos registrados en el sistema y actualizarlos si es necesario.
- Finalmente, debe cargar los documentos que han sido solicitados para grado.

Puede seguir los pasos del paso a paso descritos a continuación.

https://banner9.icesi.edu.co/ic_forpeda/login/auth

1. Ingresar con el usuario y contraseña en el siguiente sitio:
https://banner9.icesi.edu.co/ic_forpeda/login/auth



← → ↻ 🏠 ⓘ 192.168.218.102:8080/IC_FORPEDA/login/auth 📖 ☆ ⚙️ 🔍 🔄

UNIVERSIDAD
ICESI

UNIVERSIDAD
ICESI | PORTAL DE
SERVICIOS

Nombre de usuario:

Contraseña:

Identificate

Bienvenido al formulario para actualización de datos.

Tratamiento de Datos Personales

Autorizo de forma expresa, previa, libre y voluntaria a la Universidad Icesi para recoger, almacenar, utilizar, transferir, transmitir y en general dar tratamiento a mis datos personales, para que:

Desarrolle su legítima misión educativa.

Sí

Cumpla los compromisos adquiridos frente a usuarios, clientes, proveedores, contratistas.

Sí

Realice mercadeo de sus programas institucionales, incluyendo educativos y de consultoría.

Sí

Realice encuestas afines a la educación.

Sí

Informe sobre oportunidades de empleos, ferias, seminarios u otros estudios a nivel local e internacional.

Sí

Utilice mi fotografía cuando sea necesario para las finalidades mencionadas.

Sí

*En la ceremonia de grado-virtual su fotografía se exhibirá en el momento de ser proclamado.

Manifiesto que me informaron que, en caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como la orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. Como titular de la información, tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos en los casos en que sea procedente, accediendo al formulario en el sitio web: www.icesi.edu.co/proteccion-datos/ . Para consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad, acceda al sitio: www.icesi.edu.co/politica_de_tratamiento_de_datos_personales.php

Todas las finalidades, en rojo, son necesarias para continuar con la actualización de los datos personales.

Cancelar

Aceptar

- Diligencie el formulario y marque en cada casilla 'Sí' o 'No' según sea el caso.
- Las dos primeras casillas deberán estar marcadas con 'Sí' obligatoriamente.
- Finalice con la tecla 'Aceptar'

Clic en “Información personal”

Bienvenido |



Autorización



Información
Personal



Información
Académica



Información
Laboral



Documentos
Solicitud de Grado

Bienvenido al formulario para actualización de datos.

Para actualizar los datos, seleccionar el campo a modificar y presionar el botón “Guardar”, al finalizar presionar el botón “Principal”

Principal

Actualización Información Personal

Código:	Nombres	Apellidos	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Editar"/>			

Tipo de Documento:	Documento:	Estado Civil:	Género:
<input type="text" value="CÉDULA DE CIUDADANÍA"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="SOLTERO(A)"/>	<input type="text" value="FEMENINO"/>
Fecha de Nacimiento:	País Nacimiento:	Departamento Nacimiento:	Ciudad Nacimiento:
<input type="text"/>	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	<input type="text" value="VALLE DEL CAUCA"/>	<input type="text" value="GUADALAJARA DE BI"/>
Nacionalidad:	Otra Nacionalidad:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Dirección:	País Dirección:		
<input type="text"/>	<input type="text" value="COLOMBIA"/>		
Departamento Dirección:	Ciudad Dirección:	Barrio:	
<input type="text" value="VALLE DEL CAUCA"/>	<input type="text" value="CALI"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar"/>			

Teléfonos

+ Crear Teléfono

Clic en “Información Académica”

Bienvenido |



Autorización



Información
Personal



Información
Académica



Información
Laboral



Documentos
Solicitud de Grado

Bienvenido al formulario para actualización de datos.

Proceder a deshabilitar aquellas secciones que no apliquen, dando clic en la casilla “Actualizar información”



Principal

Datos Académicos

Por ejemplo, si no cuenta con un título de pregrado, deshabilitar la sección 'Datos del Título-Pregrado'

Datos de Colegio



Actualizar información

País

Anterior: Colombia

Colombia

Departamento

Anterior: Valle Del Cauca

Valle Del Cauca

Ciudad

Anterior: Cali

Cali

Colegio

Anterior: Colegio Bennett

Academia De Ciencias De Colombia Akade

Datos del Título - Pregrado



Actualizar información

País

Anterior: Colombia

Colombia

Departamento

Anterior: Valle Del Cauca

Valle Del Cauca

Ciudad

Anterior:

Cali


Institución

Anterior: Universidad Icesi

Título

Anterior: Actual: ICESI - Administrador De Empresas

Para mantener una sección, actualizar los datos modificando los campos correspondientes y guardar presionando el botón “Aceptar”

Colegio		
Anterior: Colegio Bennett		
Academia De Ciencias De Colombia Akade ▾		
Datos del Título - Pregrado	<input type="checkbox"/>	Actualizar información
Datos del Título - Posgrado	<input type="checkbox"/>	Actualizar información
Datos de Terceros Idiomas	<input checked="" type="checkbox"/>	Actualizar información
Idioma		
Inglés ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Habla	<input type="checkbox"/> Lee <input type="checkbox"/> Escribe
 Agregar otro Idioma		
Cancelar	Aceptar	

Clic en “Información Laboral”

Bienvenido |



Autorización



Información
Personal



Información
Académica



Información
Laboral



Documentos
Solicitud de Grado

Bienvenido al formulario para actualización de datos.

Proceder a deshabilitar aquellas secciones que no apliquen, dando clic en la casilla “Actualizar información”

Formulario de Datos Laborales

Por ejemplo, si no está empleado actualmente, deshabilitar la casilla “Actualizar información” de los “Datos de la empresa”

Datos Generales:

☒ Actualizar información

¿Se Encuentra Trabajando?

Anterior:

Sí

¿Se Encuentra Buscando Empleo?

Anterior:

Sí

¿Se Encuentra Estudiando?

Anterior:

Sí

Información Ocupacional

Anterior:

Vinculado a Empresa Privada

Nivel Dentro de la Empresa

Anterior:

Profesional

Datos De Empresa:

☒ Actualizar información

Empresa

Anterior: No Registra

Escribir Nombre de la Empresa

Fecha de ingreso

Anterior:

dd/mm/aaaa

País

Departamento

Ciudad

Para mantener una sección, actualizar los datos modificando los campos correspondientes y guardar presionando el botón “Aceptar”

Para finalizar, cargar los documentos, dando clic en “Documentos Solicitud de Grado”

Bienvenido |



Autorización



Información
Personal



Información
Académica







Información
Laboral






Documentos
Solicitud de Grado

Bienvenido al formulario para actualización de datos.

- Subir los documentos requeridos para grado.
- Seleccionar el programa para el cual cargará los documentos de grado.
- Si el grado es para dos programas por silmultaneidad, debe seleccionar la opción 'Todos'
- El archivo de la foto debe ser guardada con el nombre completo y número de documento de identidad

<p>Documento:</p> <p>Fotocopia documento identidad</p> <p>Pendiente Por Cargar:</p> <div>Todos</div>	<p>Documento Cargado:</p> <p>Sin Cargue.</p>	<div>  Seleccione un archivo Tamaño máximo: 4 MB. </div>
<p>Documento:</p> <p>Foto 3x4 fondo blanco</p> <p>Pendiente Por Cargar:</p> <div> <div>Todos</div> <div>Todos</div> <div>Administración Empresas</div> </div>	<p>Documento Cargado:</p> <p>Sin Cargue.</p>	<div>  Seleccione un archivo Tamaño máximo: 4 MB. </div>
<p>Documento:</p> <p>Formato solicitud de carné</p> <p>Pendiente Por Cargar:</p> <div>Todos</div>	<p>Documento Cargado:</p> <p>Sin Cargue.</p>	<div>  Seleccione un archivo Tamaño máximo: 4 MB. </div>
<p>Documento:</p> <p>Comprobante Derechos de Grado</p>	<p>Documento Cargado:</p> <p>Sin Cargue.</p>	<p>Pendiente Por Cargar:</p> <div>  Seleccione un archivo Tamaño máximo: 4 MB. </div> <p>Administración Empresas</p>

- Finalizar el cargue de documentos oprimiendo el botón 'Terminar'

<p>Documento:</p> <p>Foto 3x4 fondo blanco</p> <p>Pendiente Por Cargar:</p> <div>Todos ▾</div>	<p>Documento Cargado:</p> <p>Sin Cargue.</p>	<div>  Seleccione un archivo Tamaño máximo: 4 MB. </div>
<p>Documento:</p> <p>Formato solicitud de carné</p> <p>Pendiente Por Cargar:</p> <div>Todos ▾</div>	<p>Documento Cargado:</p> <p>Sin Cargue.</p>	<div>  Seleccione un archivo Tamaño máximo: 4 MB. </div>
<p>Documento:</p> <p>Comprobante Derechos de Grado</p>	<p>Documento Cargado:</p> <p>Sin Cargue.</p>	<p>Pendiente Por Cargar:</p> <div>  Seleccione un archivo Tamaño máximo: 4 MB. </div> <p>Administración Empresas</p>
<div> <div>Terminar</div> <div>Terminar</div> </div>		
<p>Favor guardar la foto con su nombre completo y número de documento de identidad, sin acentos. Ej:PepePerezGomez123456789.</p>		

Cualquier duda, inquietud no dude contactarse con:

Oficina de Admisiones y Registros

Correo: admisiones@icesi.edu.co

Tel: 5552334 ext 8200, 8202, 8443