

A blue-tinted photograph of a university courtyard. In the center is a large, mature tree with a thick trunk and a wide canopy. The tree is surrounded by a low, circular stone wall. In the background, a multi-story building with many windows and doors surrounds the courtyard. Some outdoor seating with umbrellas is visible on the right side of the building.

Guía para solicitar cupo en una materia a través de Banner



Descripción del servicio

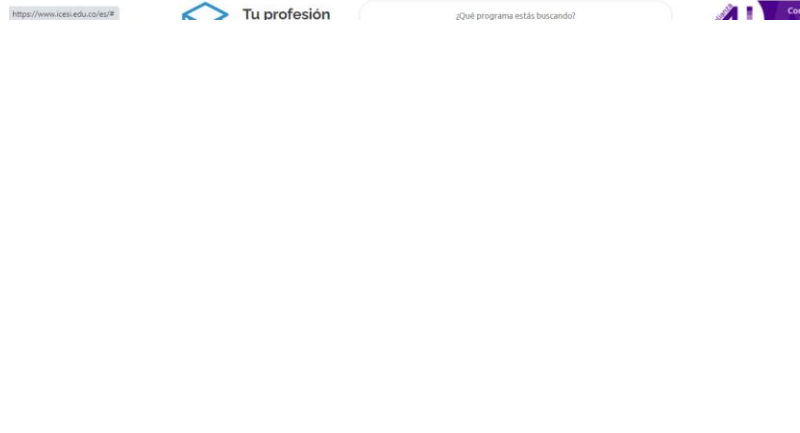
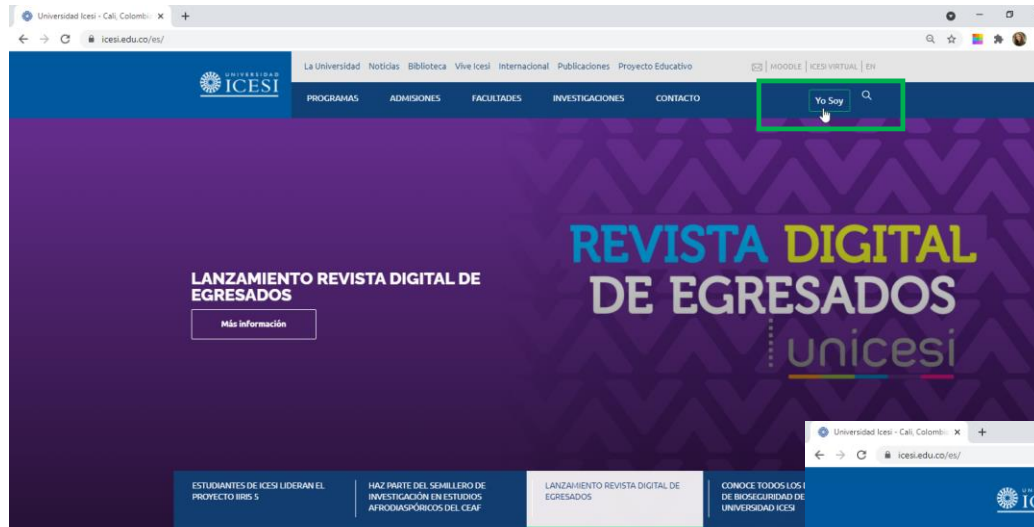
A través de este servicio, podrá solicitar cupo en una determinada materia de su pensum académico, teniendo en cuenta los pre- requisitos existentes de esta.

La asignación del cupo está sujeta a la aprobación del(a) Director(a) de Programa y del(a) Jefe del Departamento a la cual pertenece la materia solicitada.

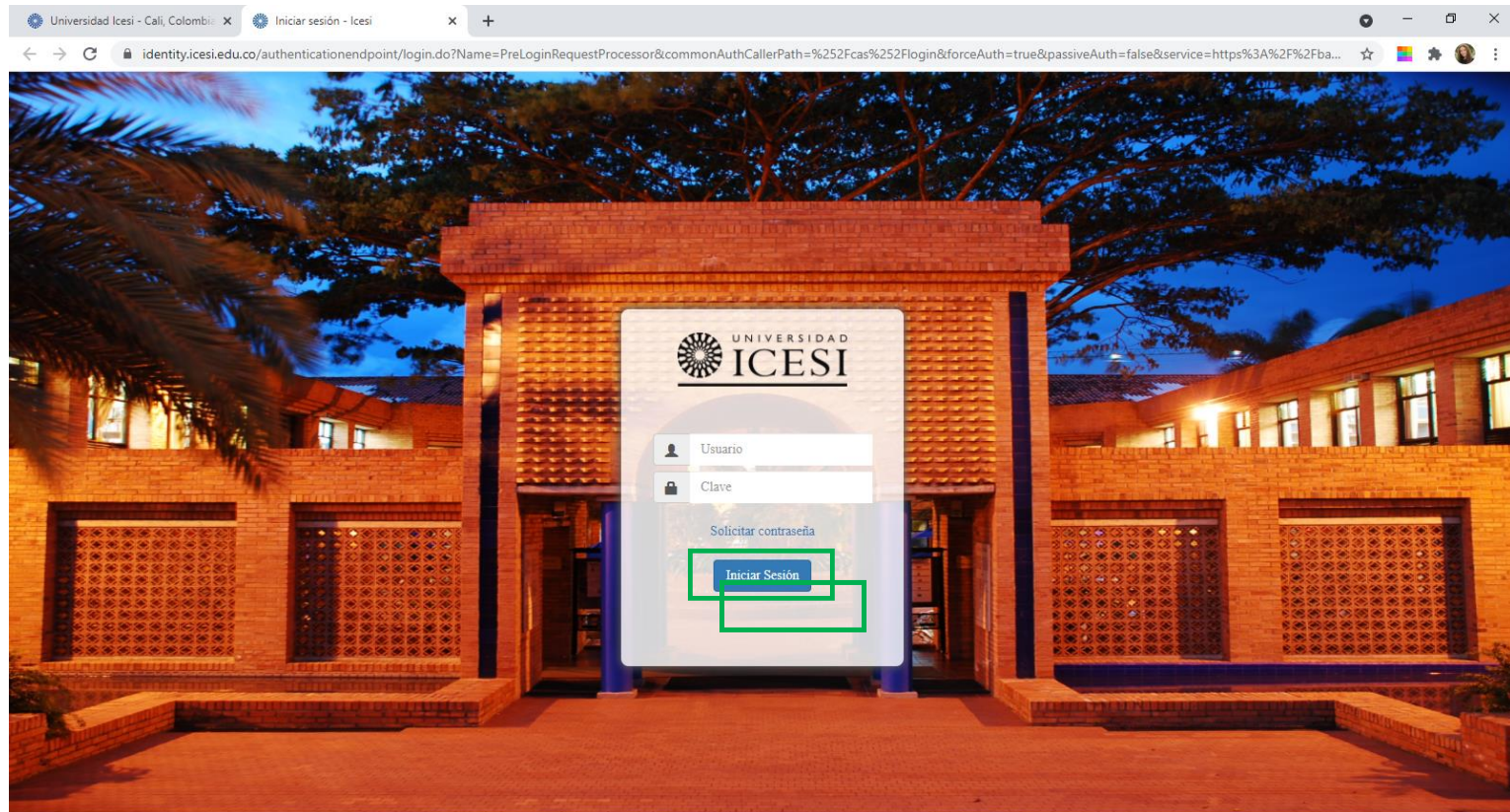
Consideraciones generales del servicio

- Estará habilitado únicamente cuando requiera un cupo en una materia y no exista ninguna otra opción posible.
- Si ya está matriculado en una materia, no es posible solicitar cupo en dicha materia. En este caso, deberá retirar la materia de su matrícula para poder habilitarla como opción dentro del servicio.
- Estará disponible desde la primera semana de matrícula, hasta un día antes de finalizar la segunda semana de adiciones y cancelaciones.
- Solo podrá ser utilizado si ya realizó el proceso de matrícula (al menos 30% de los créditos matriculados).
- No se desplegará el servicio cuando tenga la matrícula académica completa.
- Por cada cupo requerido en una materia deberá hacer una solicitud individual en la cual podrá elegir hasta tres opciones de grupo diferente. Será potestad del(a) Jefe del Departamento asignar el cupo en una de las opciones presentadas.
- Podrá realizar hasta tres solicitudes de cupo al mismo tiempo de diferentes materias.
- El servicio le permitirá elegir, mediante una lista, las materias por aprobar que cumplan con los pre requisitos establecidos por esta.
- Una vez sea aprobada la solicitud por el(la) Jefe del Departamento, tendrá 48 horas a partir de ese momento, para matricular la materia. Recuerde que deberá utilizar el planeador de Banner para realizar este proceso ([ver instructivo de matrícula que se encuentra en el sitio de ayuda Banner](#)).
- El(la) Jefe del Departamento tendrá hasta el último día de la segunda semana de adiciones y cancelaciones para dar respuesta al servicio.

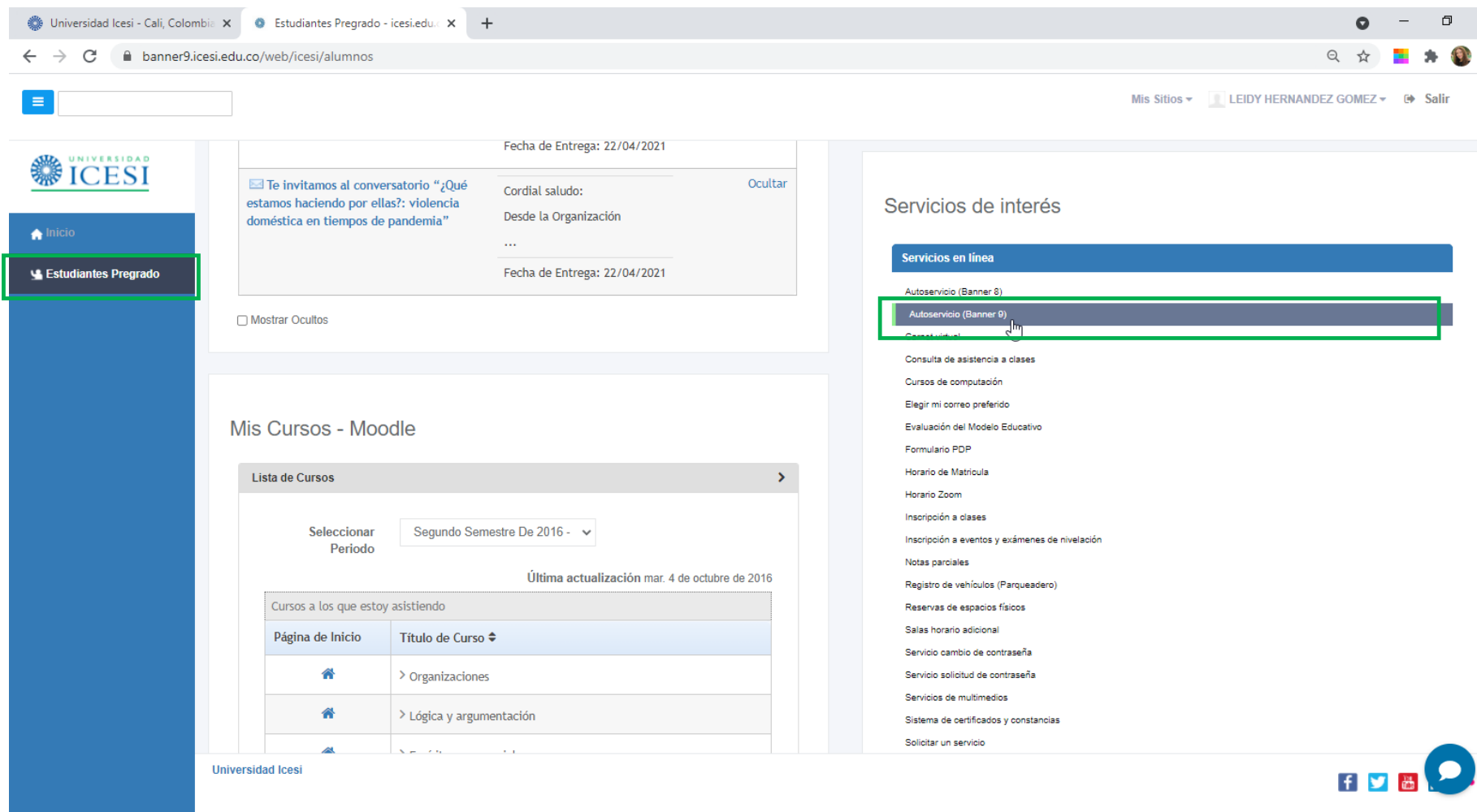
Ingresa a: www.icesi.edu.co y seleccione 'Yo soy', clic en 'Estudiante actual'



También puede acceder a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> e ingresar usuario y contraseña. Para continuar seleccione la opción 'Iniciar Sesión'. Si no conoce la contraseña, presione 'Solicitar contraseña'

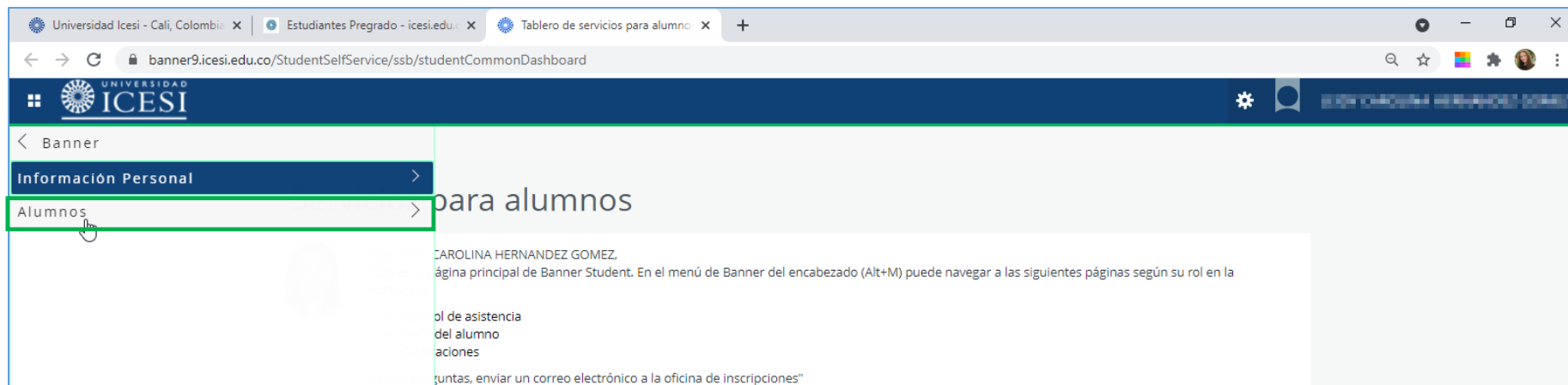
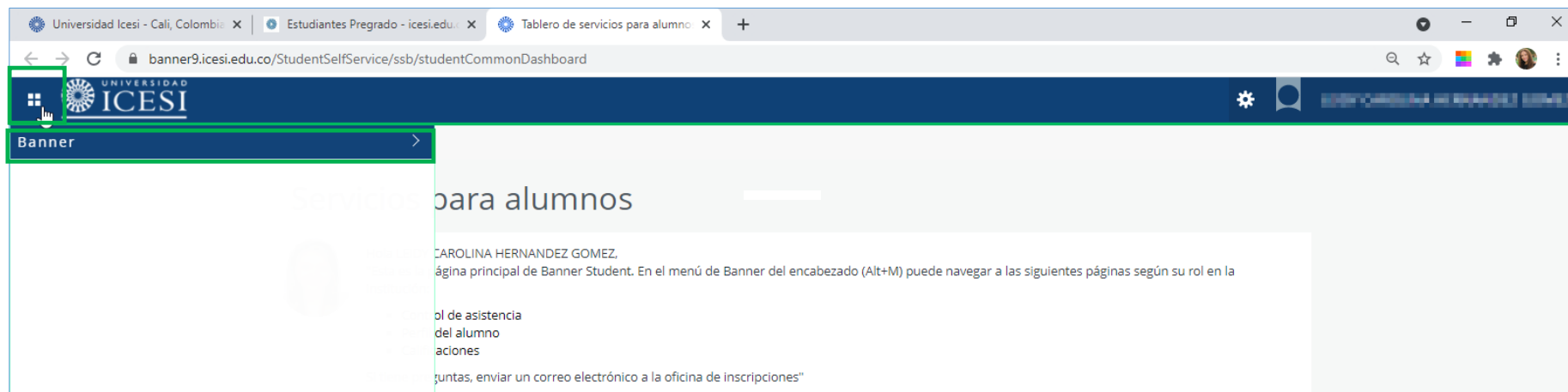


Seleccione la audiencia 'Estudiantes Pregrado' o 'Estudiantes Posgrado', según sea el caso, y en 'Servicios en línea' escoja la opción 'Autoservicio Banner9'

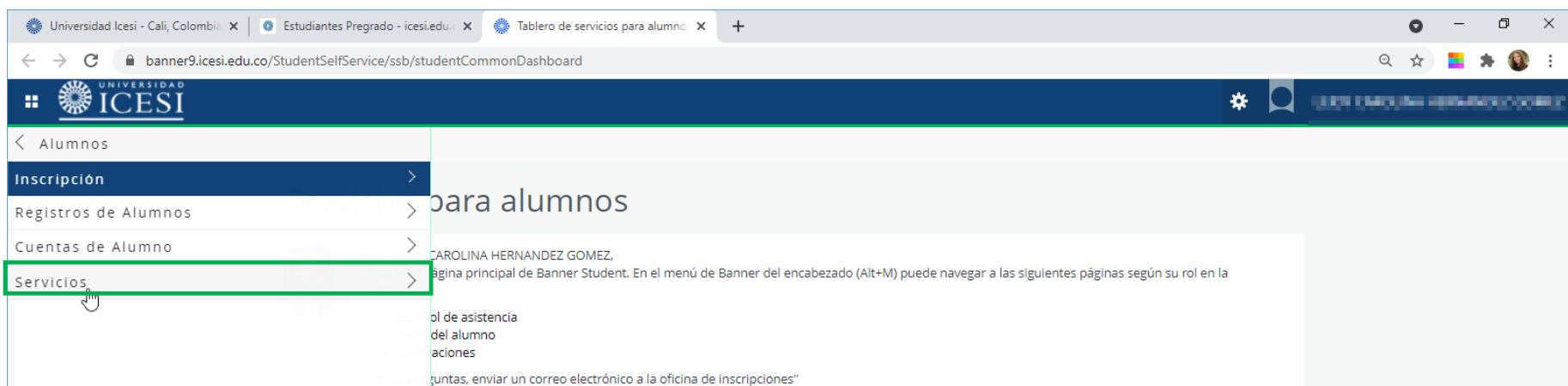


The screenshot shows the Universidad Icesi website interface. The browser address bar displays the URL: banner9.icesi.edu.co/web/icesi/alumnos. The page features a blue sidebar with navigation links: 'Inicio' and 'Estudiantes Pregrado' (highlighted with a green box). The main content area is divided into sections. The top section, 'Fecha de Entrega: 22/04/2021', contains an invitation to a seminar and a 'Cordial saludo' message. Below this is a 'Mis Cursos - Moodle' section with a 'Lista de Cursos' table. The table has columns for 'Página de Inicio' and 'Título de Curso', listing courses like 'Organizaciones' and 'Lógica y argumentación'. On the right, the 'Servicios de interés' section includes a 'Servicios en línea' sub-section with a list of services. The 'Autoservicio (Banner 9)' option is highlighted with a green box and a mouse cursor. Other services listed include 'Consulta de asistencia a clases', 'Cursos de computación', 'Elegir mi correo preferido', 'Evaluación del Modelo Educativo', 'Formulario PDP', 'Horario de Matricula', 'Horario Zoom', 'Inscripción a clases', 'Inscripción a eventos y exámenes de nivelación', 'Notas parciales', 'Registro de vehículos (Parquadero)', 'Reservas de espacios físicos', 'Salas horario adicional', 'Servicio cambio de contraseña', 'Servicio solicitud de contraseña', 'Servicios de multimedia', 'Sistema de certificados y constancias', and 'Solicitar un servicio'.

Seleccione la audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione 'Banner', seguidamente escoja la opción 'Alumnos'



Seleccione 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'



University of Icesi - Cali, Colombia x | Estudiantes Pregrado - icesi.edu.co x | Tablero de servicios para alumno x +

banner9.icesi.edu.co/StudentSelfService/ssb/studentCommonDashboard

UNIVERSIDAD
ICESI

< Alumnos

- Inscripción >
- Registros de Alumnos >
- Cuentas de Alumno >
- Servicios >**

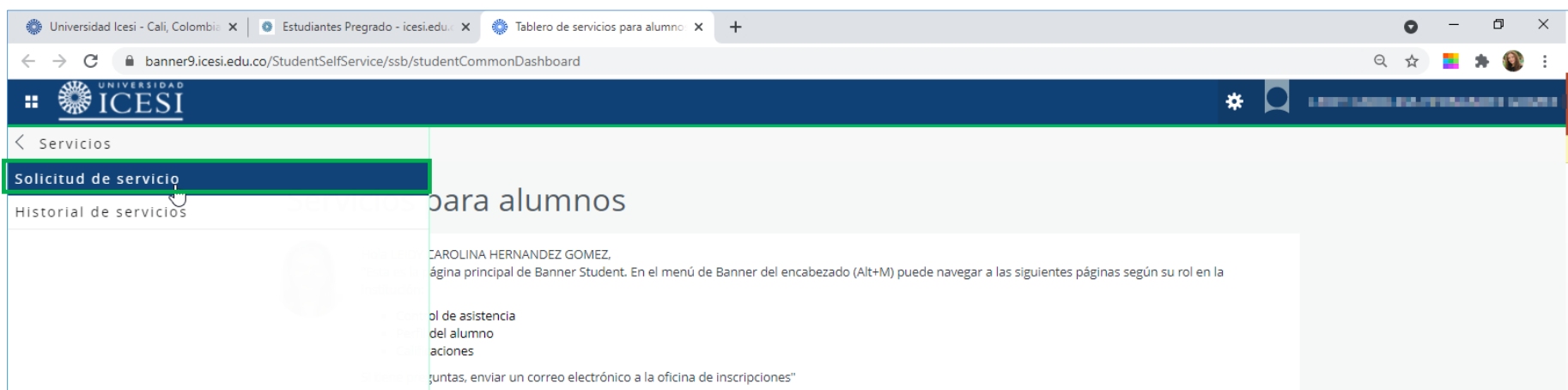
para alumnos

CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ,

ágina principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la

ol de asistencia
del alumno
aciones

guntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones"



University of Icesi - Cali, Colombia x | Estudiantes Pregrado - icesi.edu.co x | Tablero de servicios para alumno x +

banner9.icesi.edu.co/StudentSelfService/ssb/studentCommonDashboard

UNIVERSIDAD
ICESI

< Servicios

- Solicitud de servicio**
- Historial de servicios

para alumnos

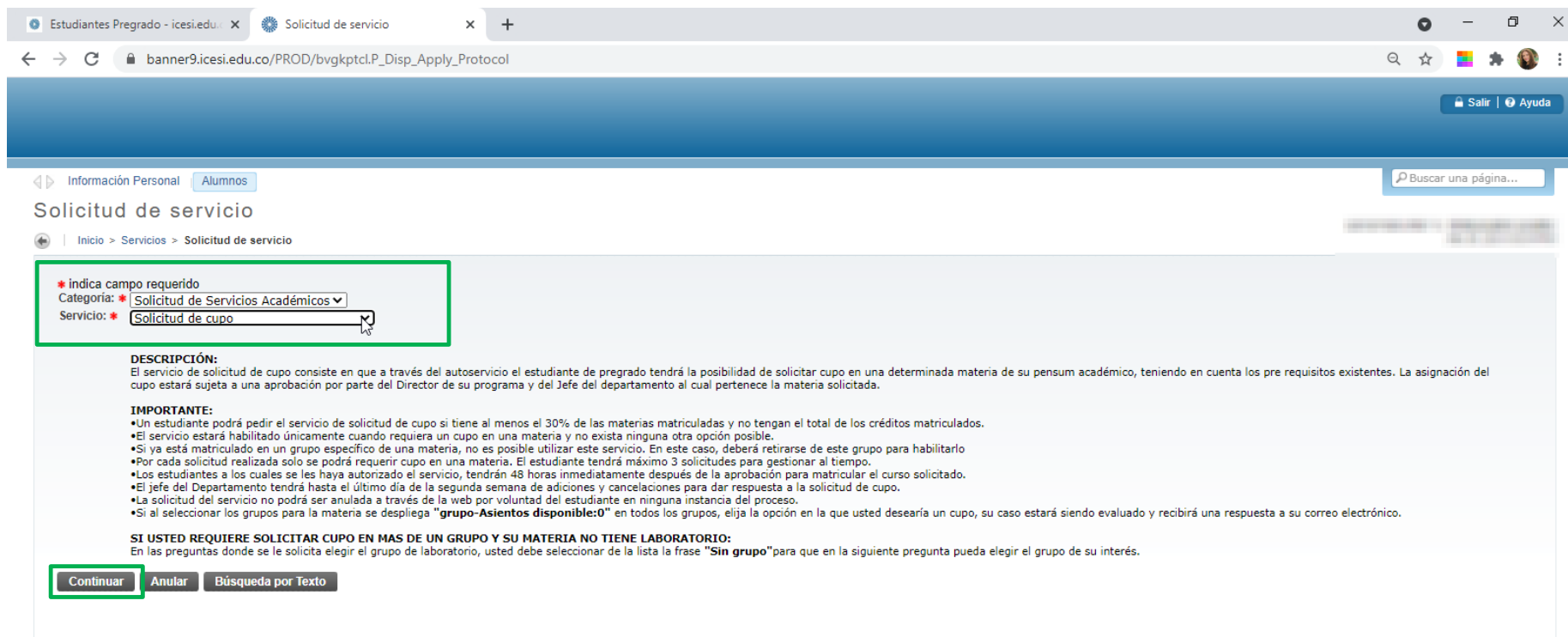
CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ,

ágina principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la

ol de asistencia
del alumno
aciones

guntas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones"

En el campo '**Categoría**', seleccione la opción '**Solicitud de Servicios Académicos**', y luego en el campo '**Servicio**' seleccione la opción '**Solicitud de cupo**'. Finalmente presione el botón '**Continuar**'



Estudiantes Pregrado - icesi.edu.co x Solicitud de servicio x +

banner9.icesi.edu.co/PROD/bvgkptcl.P_Disply_Apply_Protocol

Salir Ayuda

Buscar una página...

Información Personal Alumnos

Solicitud de servicio

Inicio > Servicios > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Solicitud de Servicios Académicos

Servicio: * Solicitud de cupo

DESCRIPCIÓN:
El servicio de solicitud de cupo consiste en que a través del autoservicio el estudiante de pregrado tendrá la posibilidad de solicitar cupo en una determinada materia de su pensum académico, teniendo en cuenta los pre requisitos existentes. La asignación del cupo estará sujeta a una aprobación por parte del Director de su programa y del Jefe del departamento al cual pertenece la materia solicitada.

IMPORTANTE:

- Un estudiante podrá pedir el servicio de solicitud de cupo si tiene al menos el 30% de las materias matriculadas y no tengan el total de los créditos matriculados.
- El servicio estará habilitado únicamente cuando requiera un cupo en una materia y no exista ninguna otra opción posible.
- Si ya está matriculado en un grupo específico de una materia, no es posible utilizar este servicio. En este caso, deberá retirarse de este grupo para habilitarlo
- Por cada solicitud realizada solo se podrá requerir cupo en una materia. El estudiante tendrá máximo 3 solicitudes para gestionar al tiempo.
- Los estudiantes a los cuales se les haya autorizado el servicio, tendrán 48 horas inmediatamente después de la aprobación para matricular el curso solicitado.
- El jefe del Departamento tendrá hasta el último día de la segunda semana de adiciones y cancelaciones para dar respuesta a la solicitud de cupo.
- La solicitud del servicio no podrá ser anulada a través de la web por voluntad del estudiante en ninguna instancia del proceso.
- Si al seleccionar los grupos para la materia se despliega "grupo-Asientos disponible:0" en todos los grupos, elija la opción en la que usted desearía un cupo, su caso estará siendo evaluado y recibirá una respuesta a su correo electrónico.

SI USTED REQUIERE SOLICITAR CUPO EN MAS DE UN GRUPO Y SU MATERIA NO TIENE LABORATORIO:
En las preguntas donde se le solicita elegir el grupo de laboratorio, usted debe seleccionar de la lista la frase "Sin grupo" para que en la siguiente pregunta pueda elegir el grupo de su interés.

Continuar Anular Búsqueda por Texto

Elija el **período** para el cual desea solicitar cupo y seleccione el **programa** al que pertenece. Si es estudiante de simultaneidad, debe elegir el programa al cual pertenece la materia en la que requiere el cupo.

Estudiantes Pregrado - icesi.edu.co | Detalle de solicitud de servicio

banner9.icesi.edu.co/PROD/bvgkptcl.P_Procc_Protocol

Salir | Ayuda

de Servicio: **DESCRIPCIÓN:** El servicio de solicitud de cupo consiste en que a través del autoservicio el estudiante de pregrado tendrá la posibilidad de solicitar cupo en una determinada materia de su pensum académico, teniendo en cuenta los pre requisitos existentes. La asignación de cupo es sujeta a una aprobación por parte del Director de su programa y del Jefe del departamento al cual pertenece la materia solicitada. **IMPORTANTE:** •Un estudiante podrá pedir el servicio de solicitud de cupo si tiene al menos el 30% de las materias matriculadas y no tengan el total de los créditos matriculados. •El servicio estará habilitado únicamente cuando requiera un cupo en una materia y no exista ninguna otra opción posible. •Si ya está matriculado en un grupo específico de una materia, no es posible utilizar este servicio. En este caso, deberá retirarse de este grupo para habilitarlo. •Por cada solicitud realizada solo se podrá requerir cupo en una materia. El estudiante tendrá máximo 3 solicitudes para gestionar al tiempo. •Los estudiantes a los cuales se les haya autorizado el servicio, tendrán 48 horas inmediatamente después de la aprobación para matricular el curso solicitado. •El jefe del Departamento tendrá hasta el último día de la segunda semana de adiciones y cancelaciones para dar respuesta a la solicitud de cupo. •La solicitud del servicio no podrá ser anulada a través de la web por voluntad del estudiante en ninguna instancia del proceso. •Si al seleccionar los grupos para la materia se despliega "grupo-Asientos disponibles" en todos los grupos, elija la opción en la que usted desearía un cupo, su caso estará siendo evaluado y recibirá una respuesta a su correo electrónico. **SI USTED REQUIERE SOLICITAR CUPON EN MAS DE UN GRUPO Y SU MATERIA NO TIENE LABORATORIO:** En las preguntas donde se le solicita elegir el grupo de laboratorio, usted debe seleccionar de la lista la frase "Sin grupo" para que en la siguiente pregunta pueda elegir el grupo de su interés. Sin Fecha de Entrega Estimada

Fecha de Entrega Estimada: 202110 - Primer Semestre de 2021 - PRE

Elija el período para el cual desea realizar la solicitud de cupo: ADD - Administración De Empresas Plan Diurno

Elija el programa de la materia para la cual desea solicitar cupo: Cupo para cursos curriculares

Elija la solicitud de cupo a realizar: 04191 - Contabilidad internacional

Elija el curso en el cual desea solicitar cupo: 003 - Asientos disponibles: 1

Elija el grupo de su interés: Ninguno

Elija el primer grupo de laboratorio: Ninguno

Elija el segundo grupo de su interés: Ninguno

Elija el segundo grupo de laboratorio: Ninguno

Elija el tercer grupo de su interés: Ninguno

Elija el tercer grupo de laboratorio: Ninguno

Describa el motivo de la solicitud de cupo para el curso:

Guardar Anular

Elija entre los tres tipos de solicitud de cupos que existen:

1. Cupo para cursos curriculares
2. Cupo para electivas
3. Cupo para idiomas.

Se listarán las materias por aprobar teniendo en cuenta los pre requisitos de su pensum. Elija la materia en la que desea el cupo. Por último, elija el grupo de su interés, describa el motivo por el cual desea solicitar el cupo y oprima el botón 'Guardar'.

En caso que requiera solicitar cupo en más de un grupo en una materia sin laboratorio, explicaremos unas consideraciones adicionales a tener en cuenta al final de este material.

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna '**Número de Servicio**'. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna '**Status**'

Ver status de solicitud de servicio

[Inicio](#) > [Menú de servicio](#) > [Historial de servicios](#)

Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
12850	Sin Fecha de Entrega Estimada	Jun 18, 2018	Solicitud de cupo	Sin Fecha de Entrega	Solicitado	
12849	Sin Fecha de Entrega Estimada	Jun 18, 2018	Solicitud de cupo	Sin Fecha de Entrega	Pend.Autoriz Director Programa	
12841	Sin Fecha de Entrega Estimada	Jun 06, 2018	Solicitud de cupo	Sin Fecha de Entrega	Anulado	
6967	May 24, 2017	May 17, 2017	Certificado de Estudio - PRE	Sin Fecha de Entrega	Finalizado	18-MAY-2017
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio					

[Pago de facturas](#)



**Solicitud de cupo de materias
sin laboratorio en más de un grupo**

Elija el **período** para el cual desea solicitar cupo y seleccione el **programa** al que pertenece. Si es estudiante de simultaneidad, debe elegir el programa al cual pertenece la materia en la que requiere el cupo.

Estudiantes Pregrado - icesi.edu.co x Detalle de solicitud de servicio x +

banner9.icesi.edu.co/PROD/bvgkptcl.P_Procc_Protocol

Buscar una página...

de Servicio: **DESCRIPCION:** El servicio de solicitud de cupo consiste en que a través del autoservicio el estudiante de pregrado tendrá la posibilidad de solicitar cupo en una determinada materia de su pensum académico, teniendo en cuenta los pre requisitos existentes. La asignación c...
IMPORTANTE: •Un estudiante podrá pedir el servicio de solicitud de cupo si tiene al menos el 30% de las materias matriculadas y no tengan el total de los créditos matriculados. •El servicio estará habilitado únicamente cuando requiera un cupo en una materia y no exista ninguna otra opción posible. •Si ya está matriculado en un grupo específico de una materia, no es posible utilizar este servicio. En este caso, deberá retirarse de este grupo para habilitarlo. •Por cada solicitud realizada solo se podrá requerir cupo en una materia. El estudiante tendrá máximo 3 solicitudes para gestionar al tiempo. •Los estudiantes a los cuales se les haya autorizado el servicio, tendrán 48 horas inmediatamente después de la aprobación para matricular el curso solicitado. •El Jefe del Departamento tendrá hasta el último día de la segunda semana de adiciones y cancelaciones para dar respuesta a la solicitud de cupo. •La solicitud del servicio no podrá ser anulada a través de la web por voluntad del estudiante en ninguna instancia del proceso. •Si al seleccionar los grupos para la materia se despliega "grupo-Asientos disponible:0" en todos los grupos, elija la opción en la que usted desearía un cupo, su caso estará siendo evaluado y recibirá una respuesta a su correo electrónico.
SI USTED REQUIERE SOLICITAR CUPO EN MAS DE UN GRUPO Y SU MATERIA NO TIENE LABORATORIO: En las preguntas donde se le solicita elegir el grupo de laboratorio, usted debe seleccionar de la lista la frase "Sin grupo" para que en la siguiente pregunta pueda elegir el grupo de su interés.
Sin Fecha de Entrega Estimada

Fecha de Entrega Estimada:
Elija el periodo para el cual desea realizar la solicitud de cupo: *
202110 - Primer Semestre de 2021 - PRE ▼

Elija el programa de la materia para la cual desea solicitar cupo: *
ADD - Administración De Empresas Plan Diurno ▼

Elija la solicitud de cupo a realizar: *
Cupo para cursos curriculares ▼

Elija el curso en el cual desea solicitar cupo: *
04191 - Contabilidad Internacional ▼

Elija el grupo de su interés: *
003 - Asientos disponibles: 1 ▼

Elija el primer grupo de laboratorio: *
0 - Sin grupo ▼

Elija el segundo grupo de su interés: *
Ninguno ▼

Elija el segundo grupo de laboratorio: *
Ninguno ▼

Elija el tercer grupo de su interés: *
Ninguno ▼

Elija el tercer grupo de laboratorio: *
Ninguno ▼

Describa el motivo de la solicitud de cupo para el curso: *

Guardar Anular

Si usted requiere pedir cupo en más de un grupo, para una materia que no tiene laboratorio, en los campos donde se hace referencia a la selección de los grupos de laboratorio, usted deberá elegir la opción '0-Sin grupo'.

Si usted no selecciona esta opción, la aplicación no le listará el siguiente grupo de su interés.



**Solicitud de cupo para materias
que no tienen cupo en ningún grupo**



Solicitud de cupo para materias que no tienen cupo en ningún grupo.

Estudiantes Pregrado - icesi.edu.co | Detalle de solicitud de servicio

banner9.icesi.edu.co/PROD/bvgkptcl.P_Procc_Protocol

Salir | Ayuda

de Servicio: **DESCRIPCION:** El servicio de solicitud de cupo consiste en que a través del autoservicio el estudiante de pregrado tendrá la posibilidad de solicitar cupo en una determinada materia de su pensum académico, teniendo en cuenta los pre requisitos existentes. La asignación de cupo sujeta a una aprobación por parte del Director de su programa y del Jefe del departamento al cual pertenece la materia solicitada.

IMPORTANTE: •Un estudiante podrá pedir el servicio de solicitud de cupo si tiene al menos el 30% de las materias matriculadas y no tengan el total de los créditos matriculados. •El servicio estará habilitado únicamente cuando requiera un cupo en una materia y no exista ninguna otra opción posible. •Si ya está matriculado en un grupo específico de una materia, no es posible utilizar este servicio. En este caso, deberá retirarse de este grupo para habilitarlo. •Por cada solicitud realizada solo se podrá requerir cupo en una materia. El estudiante tendrá máximo 3 solicitudes para gestionar al tiempo. •Los estudiantes a los cuales se les haya autorizado el servicio, tendrán 48 horas inmediatamente después de la aprobación para matricular el curso solicitado. •El jefe del Departamento tendrá hasta el último día de la segunda semana de adiciones y cancelaciones para dar respuesta a la solicitud de cupo. •La solicitud del servicio no podrá ser anulada a través de la web por voluntad del estudiante en ninguna instancia del proceso. •Si al seleccionar los grupos para la materia se despliega "grupo-Asientos disponibles:0" en todos los grupos, elija la opción en la que usted desearía un cupo, su caso estará siendo evaluado y recibirá una respuesta a su correo electrónico.

SI USTED REQUIERE SOLICITAR CUPON EN MAS DE UN GRUPO Y SU MATERIA NO TIENE LABORATORIO: En las preguntas donde se le solicita elegir el grupo de laboratorio, usted debe seleccionar de la lista la frase "Sin grupo" para que en la siguiente pregunta pueda elegir el grupo de su interés.

Sin Fecha de Entrega Estimada

Fecha de Entrega Estimada: 202110 - Primer Semestre de 2021 - PRE

Elija el periodo para el cual desea realizar la solicitud de cupo: ADD - Administración De Empresas Plan Diurno

Elija el programa de la materia para la cual desea solicitar cupo: Cupo para cursos curriculares

Elija la solicitud de cupo a realizar: 04191 - Contabilidad Internacional

Elija el curso en el cual desea solicitar cupo: Ninguno

Elija el grupo de su interés: 001 - Asientos disponibles: 0
003 - Asientos disponibles: 0

Elija el primer grupo de laboratorio: Ninguno

Elija el segundo grupo de su interés: Ninguno

Elija el segundo grupo de laboratorio: Ninguno

Elija el tercer grupo de su interés: Ninguno

Elija el tercer grupo de laboratorio: Ninguno

Describa el motivo de la solicitud de cupo para el curso:

Guardar Anular

Si requiere pedir cupo en una materia para la cual no hay cupo en ninguno de los grupos, el sistema le desplegará una vista como la que se encuentra aquí

Debe seleccionar la opción en la cual desearía obtener cupo. Su caso estará siendo evaluado y la respuesta llegará al correo electrónico que tiene registrado en la base de datos de la Universidad.

Ejemplo de notificación que recibe el estudiante

 Responder  Responder a todos  Reenviar




Workflow@icesi.edu.co

Correo electrónico de Workflow@icesi.edu.co

11:56 a. m.

Universidad Icesi-Notificacion de Intencion de Cupo

 Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Apreciado(a),

Le informamos que su solicitud de cupo para la materia **Diseño asistido por computador, en los grupos NRC uno: 11123 NRC dos: 11122** ha sido recibida. Tanto el Director de programa como el Jefe del Departamento se encuentran informados de su intención de cupo y evaluarán su caso. Tenga en cuenta que el hecho de solicitar un cupo mediante este servicio no condiciona la asignación del mismo, sin embargo, desde los Departamentos se hace todo lo posible para gestionar su solicitud. Agradecemos su comprensión.


Le sugerimos estar pendiente del correo electrónico que tiene registrado actualmente en la base de datos de la universidad ya que por este medio lo mantendremos informado de su caso.

Atentamente,

Universidad Icesi

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro admisiones@icesi.edu.co
Extensiones 8200, 8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/mi-contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de Banner
www.icesi.edu.co/banner