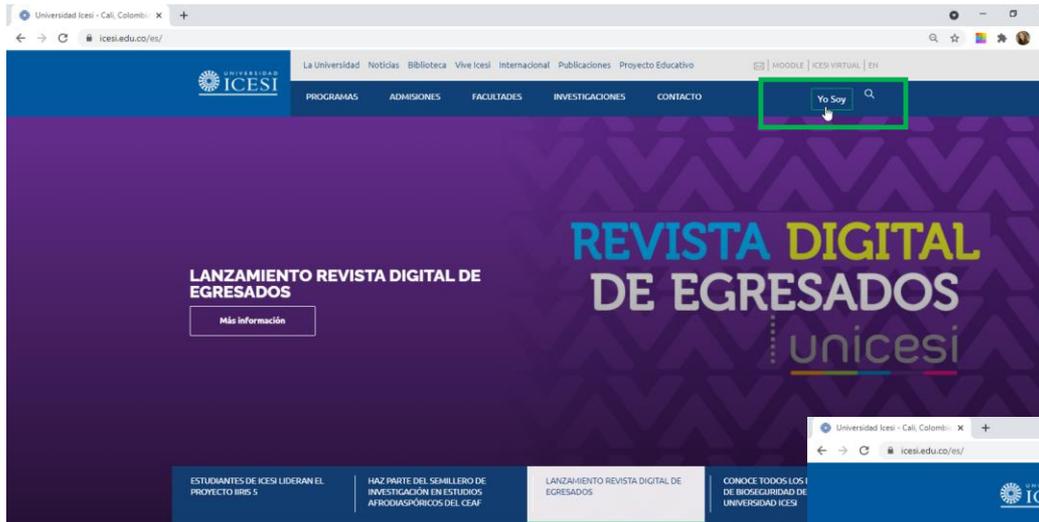


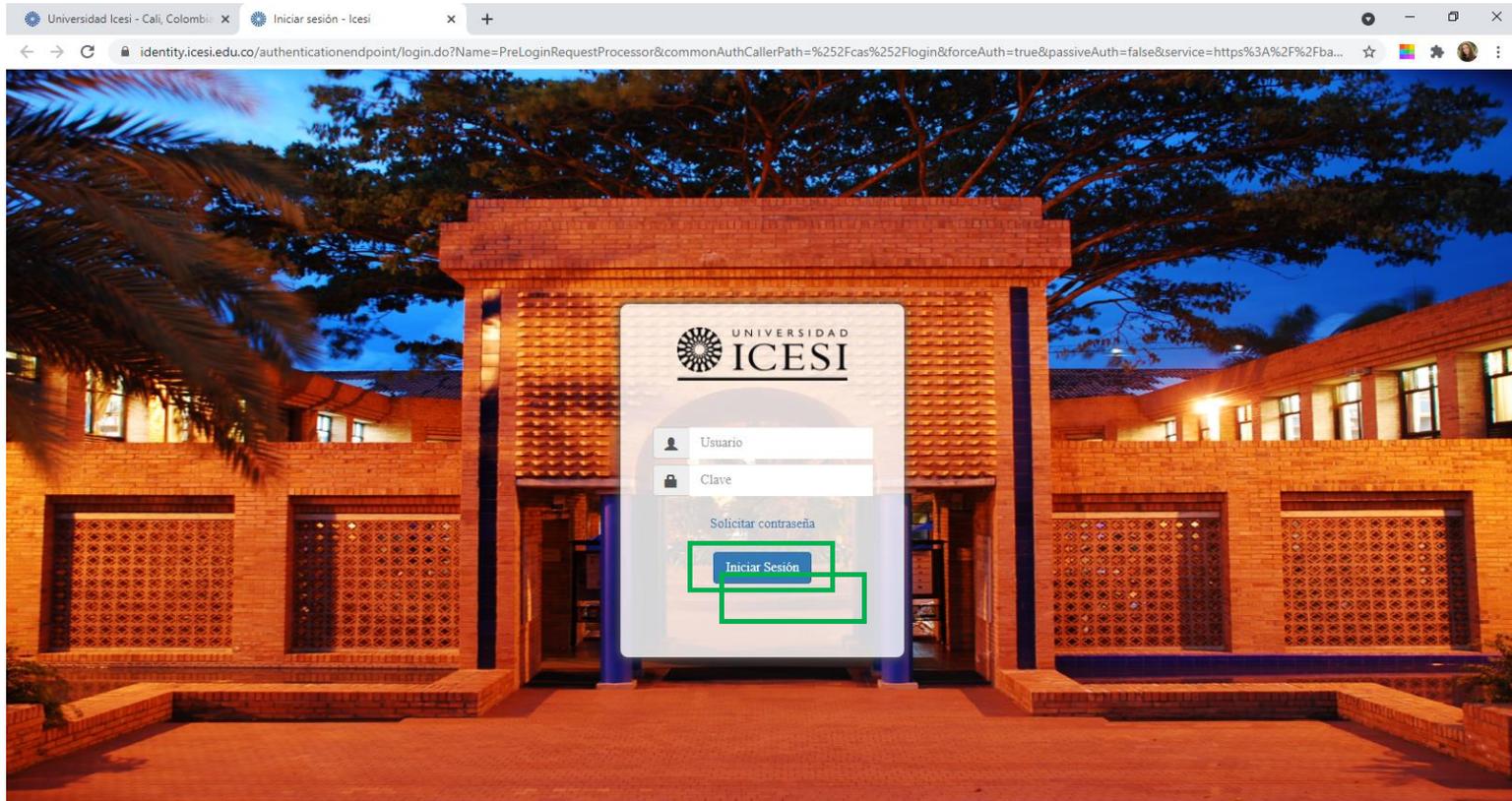


# Paso a paso para solicitar la reliquidación de factura

Ingrese a: [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co) y seleccione 'Yo soy', clic en 'Estudiante actual'



También puede acceder a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> e ingresar el usuario y la contraseña. Para continuar presione 'Iniciar Sesión'. Si no conoce la contraseña, seleccione la opción 'Solicitar contraseña'



# Seleccionar audiencia 'Estudiantes Pregrado', y en 'Servicios en línea' seleccionar 'Autoservicio (Banner9)'

Universidad Icesi - Cali, Colombia x Estudiantes Pregrado - icesi.edu.co x +

banner9.icesi.edu.co/web/icesi/alumnos

Mis Sitios LEIDY HERNANDEZ GOMEZ Salir

UNIVERSIDAD ICESI

Inicio

**Estudiantes Pregrado**

Fecha de Entrega: 22/04/2021

Te invitamos al conversatorio "¿Qué estamos haciendo por ellas?: violencia doméstica en tiempos de pandemia" [Ocultar](#)

Cordial saludo:  
Desde la Organización  
...

Fecha de Entrega: 22/04/2021

Mostrar Ocultos

### Mis Cursos - Moodle

Lista de Cursos >

Seleccionar Periodo Segundo Semestre De 2016 - v

Última actualización mar. 4 de octubre de 2016

Cursos a los que estoy asistiendo	
Página de Inicio	Título de Curso
	> Organizaciones
	> Lógica y argumentación

### Servicios de interés

Servicios en línea

**Autoservicio (Banner 9)**

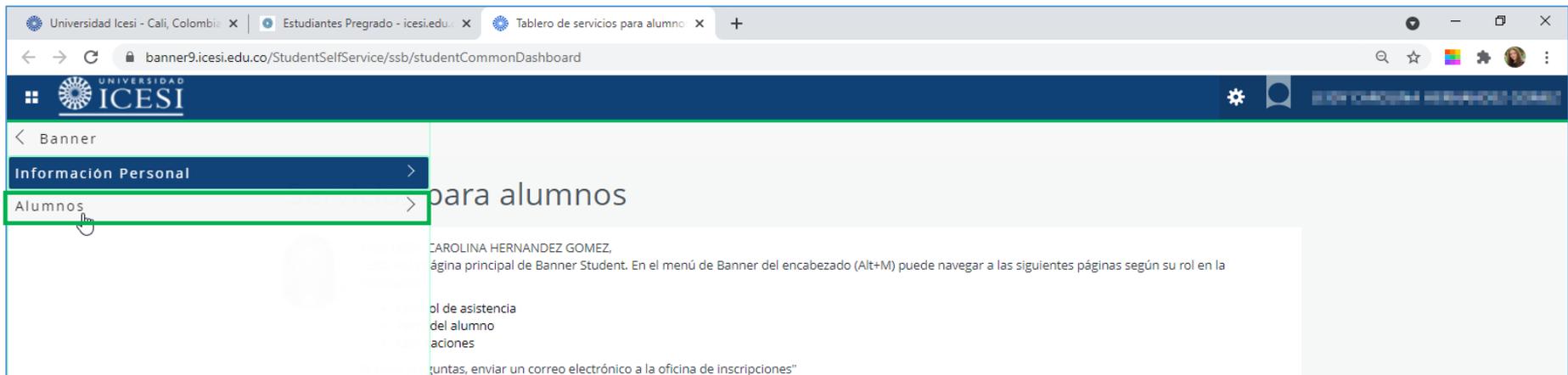
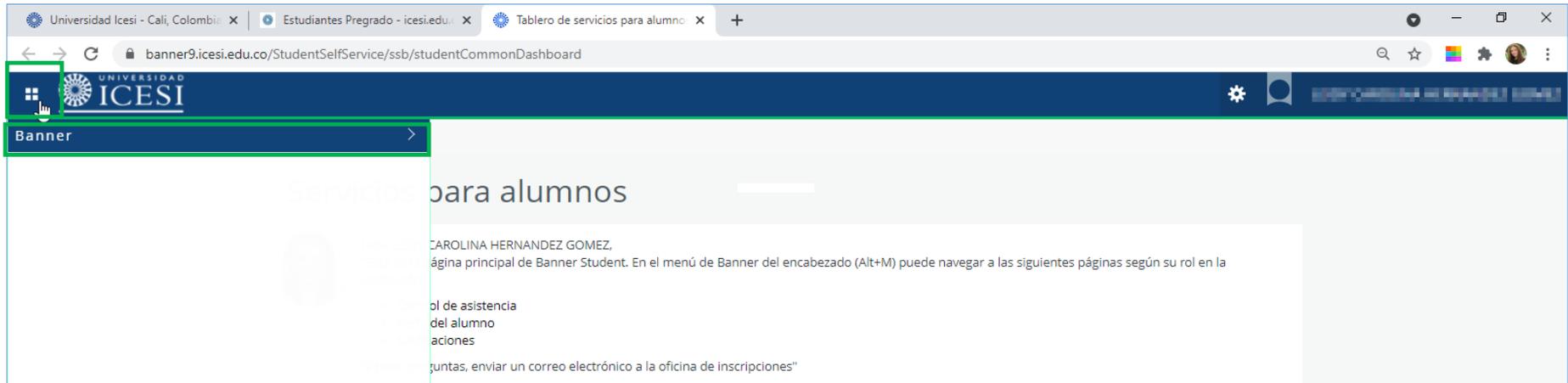
Autoservicio (Banner 8)

- Consulta de asistencia a clases
- Cursos de computación
- Elegir mi correo preferido
- Evaluación del Modelo Educativo
- Formulario PDP
- Horario de Matrícula
- Horario Zoom
- Inscripción a clases
- Inscripción a eventos y exámenes de nivelación
- Notas parciales
- Registro de vehículos (Parqueadero)
- Reservas de espacios físicos
- Salas horario adicional
- Servicio cambio de contraseña
- Servicio solicitud de contraseña
- Servicios de multimedia
- Sistema de certificados y constancias
- Solicitar un servicio

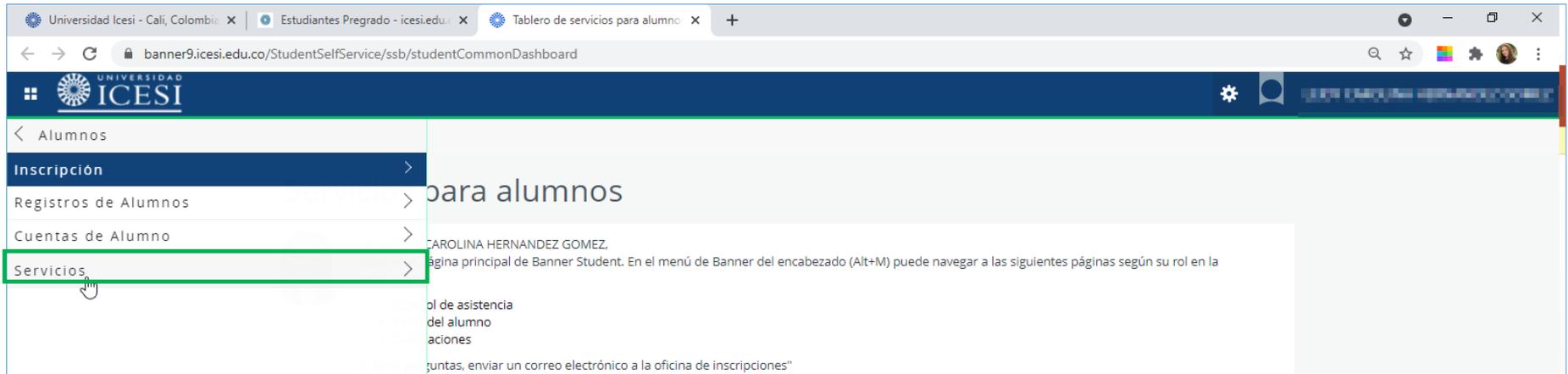
Universidad Icesi



Seleccione la audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione 'Banner', seguidamente escoja 'Alumnos'



## Seleccione 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'



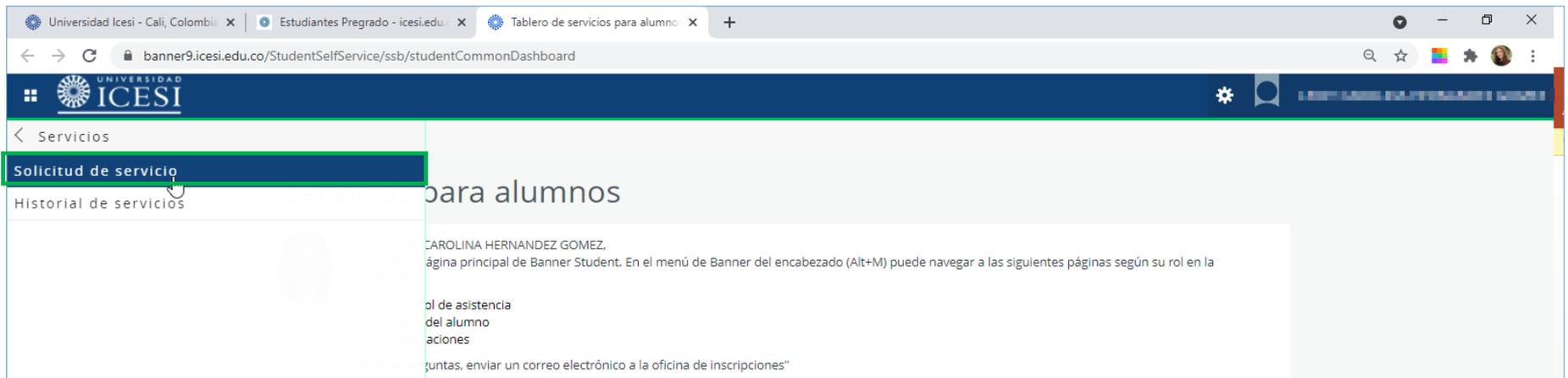
University browser tabs: Universidad Icesi - Cali, Colombia; Estudiantes Pregrado - icesi.edu; Tablero de servicios para alumno.

URL: banner9.icesi.edu.co/StudentSelfService/ssb/studentCommonDashboard

Navigation menu (left sidebar):

- Alumnos
- Inscripción
- Registros de Alumnos
- Cuentas de Alumno
- Servicios** (highlighted with a green box)

Main content area: "para alumnos" and "CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ, página principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la"



University browser tabs: Universidad Icesi - Cali, Colombia; Estudiantes Pregrado - icesi.edu; Tablero de servicios para alumno.

URL: banner9.icesi.edu.co/StudentSelfService/ssb/studentCommonDashboard

Navigation menu (left sidebar):

- Servicios
- Solicitud de servicio** (highlighted with a green box)
- Historial de servicios

Main content area: "para alumnos" and "CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ, página principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la"

En el campo ‘**Categoría**’, seleccione la opción ‘**Solicitud de Servicios Financieros**’, y luego en el campo ‘**Servicio**’ seleccione la opción ‘**Reliquidación de factura**’. Finalmente presione el botón ‘Continuar’

## Solicitud de servicio

[Inicio](#) > [Menú de servicio](#) > [Solicitud de servicio](#)

\* indica campo requerido

Categoría: \*

Servicio: \*

### APRECIADO ESTUDIANTE:

**Si tiene una línea de crédito con el ICETEX, recuerde que no cubre el valor del crédito adicional.**

**El pago del valor del crédito adicional debe hacerlo de contado.**

- El Servicio de Solicitud de Crédito Adicional estará habilitado desde el Cierre Académico hasta la segunda semana de Adiciones y Cancelaciones.
- La solicitud no garantiza la aprobación del servicio
- La aprobación de este servicio está sujeta a las consideraciones del director del programa de acuerdo al rendimiento académico del estudiante.
- El servicio solo se hará efectivo una vez el estudiante haya generado el pago de su factura.
- La anulación de la factura se hará después de la última fecha de vencimiento.
- Se recuerda al estudiante que una vez generada la factura, tendrá una retención por deuda financiera, lo cual bloqueará cualquier proceso de matrícula académica. Esta se reactivará una vez se haga efectivo el pago.
- Si ya has realizado solicitudes de créditos adicionales y requieres realizar una nueva solicitud, debes anular las anteriores solicitudes para poder acceder nuevamente al servicio.

[Continuar](#)[Anular](#)[Búsqueda por Texto](#)

Seleccione el método de entrega para la solicitud y presione el botón 'Guardar'

## Detalle de solicitud de servicio

[Inicio](#) > [Detalle de solicitud de servicio](#)

\* Indica campo requerido

Servicio: Reliquidación de factura

Descripción de Servicio: Apreciado estudiante recuerde: Si ha realizado una matricula academica y requiere realizar una reliquidacion por menor numero de creditos debe desmatricular los cursos para poder acceder al servicio.

Fecha de Entrega Estimada: Sin Fecha de Entrega Estimada

Método de Entrega: \*

Para estudiantes de jornada diurna, la lista desplegable comprenderá la reliquidación del 70%, 50% o 35%, según se requiera.

Para los estudiantes de jornada nocturna, la lista desplegable comprenderá la liquidación entre Matricula Financiera Rango 4 o Matricula Financiera Rango 6, según se requiera.

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna **‘Número de Servicio’**. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna **‘Status’**

## Ver status de solicitud de servicio

[Inicio](#) > [Menú de servicio](#) > [Historial de servicios](#)

### Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
8301	Sin Fecha de Entrega Estimada	Jul 19, 2017	Reliquidación de factura	Sin Fecha de Entrega	Aprobado para Pago	

Puede [ver el instructivo para la generación de facturas en el sitio de ayuda Banner](#)

## ¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro [admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co)  
Extensiones 8200, 8294, 8443, 8446 y 8436  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/mi-contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de Banner  
[www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)