



# Guía para autorizar un cambio de cohorte a través de Workflow

# Descripción del servicio

A través de este servicio, el estudiante de pregrado tendrá la posibilidad de solicitar cambio de cohorte en su programa. Sin embargo, la solicitud estará sujeta a una aprobación por parte del Director de Programa.

Este documento servirá de guía para aprobar o rechazar las solicitudes en workflow.

# Consideraciones generales del servicio

- El servicio estará disponible para todos los estudiantes activos de pregrado,
- El servicio tendrá un estado de transición y dos estados fin, con los cuales se cerrará el servicio.

Estados FIN:

1. **No aprobado (NP)**
2. **Finalizado (FI)**

Estado de transición:

1. **Pend. Autorización Director de programa (AD)**
  - Lo anterior con el fin de que el estudiante pueda hacer seguimiento a su solicitud.
  - El servicio estará sujeto a aprobaciones de tipo académico, por parte del Director del Programa al cual solicita el cambio de cohorte.





¿Cómo ingresar a workflow  
a través de la página de icesi?



Ingresa a la página [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co) y de clic en 'Yo soy' y seleccione la opción 'Colaborador'

The screenshot shows the Universidad Icesi website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and various links: La Universidad, Noticias, Biblioteca, Vive Icesi, Internacional, Publicaciones, and Proyecto Educativo. Below this is a secondary navigation bar with links for PROGRAMAS, ADMISIONES, FACULTADES, INVESTIGACIONES, and CONTACTO. A 'Cerrar' button and a search icon are also present. The main content area features a large banner for 'CAMPOS DE VERANO EN ICESI PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES' with a 'MÁS INFORMACIÓN' button. To the right, a vertical menu titled 'Yo soy' (implied) lists user roles: Un aspirante, Un Estudiante actual, Un Profesor de la Universidad, Un Egresado, Un Padre de familia, Una Empresa, and Un Colaborador. The 'Un Colaborador' option is highlighted with a red rectangle. Below the menu are four circular icons representing different services: EVENTOS, BIBLIOTECA DIGITAL, PORTAL DE REVISTAS, and SERVICIOS DE APOYO.

Un aspirante

Un Estudiante actual

Un Profesor de la Universidad

Un Egresado

Un Padre de familia

Una Empresa

**Un Colaborador**

EVENTOS

BIBLIOTECA DIGITAL

PORTAL DE REVISTAS

SERVICIOS DE APOYO



## Busque y seleccione el ícono de Banner

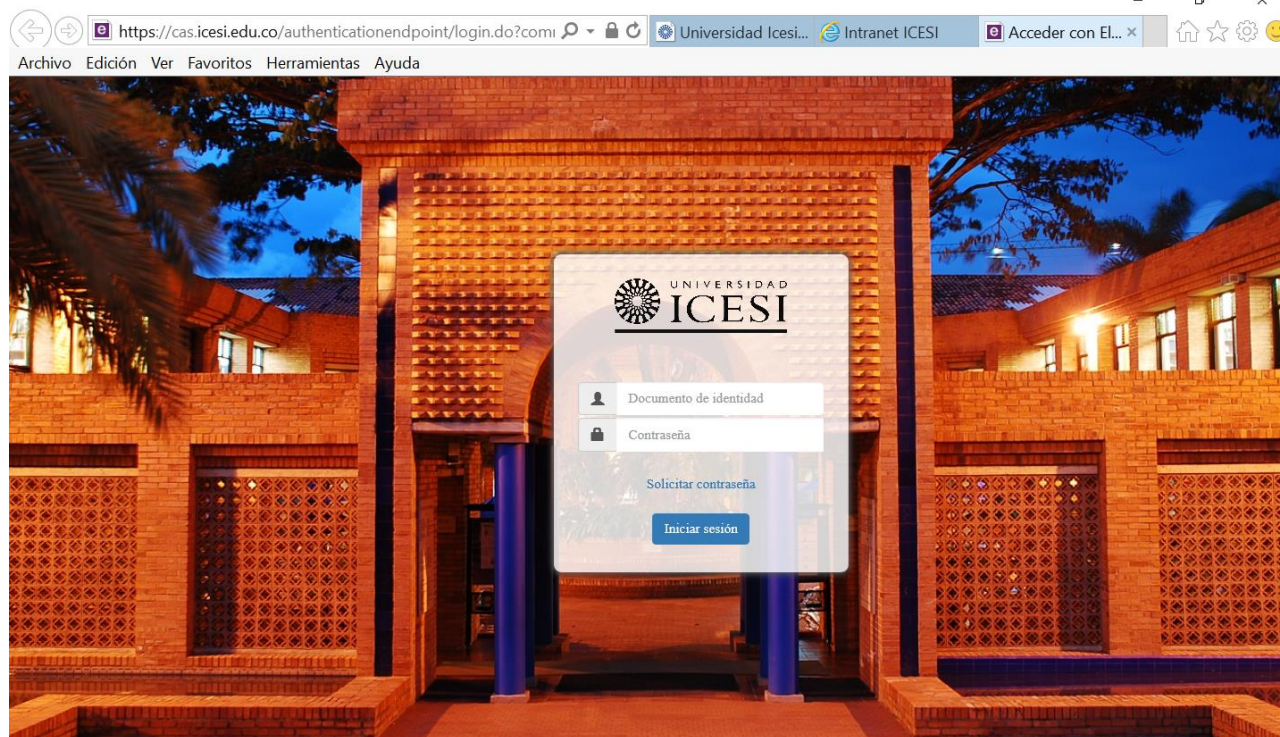
The screenshot displays the Universidad Icesi intranet interface. At the top, the browser address bar shows the URL <https://icesiedu.sharepoint.com/>. Below the navigation bar, there are four blue buttons: **BOLETÍN DE GESTIÓN HUMANA**, **BENEFICIOS EXTRALEGALES**, **ASESORES Y CONVENIOS**, and **CAJA DE COMP. FAMILIAR**. The main content area is divided into two sections: **Accesos directos** (Direct Access) and **Sitios** (Sites).

**Accesos directos** includes a grid of circular icons. The first icon, featuring a blue gear with a white 'B' inside, is highlighted with a red square. Other icons include **SGS**, **Talento Icesi**, **ActivityInsight**, **moodle Universidad Icesi**, **Recruiter**, **Parqueadero**, and **SSOI - Solicitudes de Ingreso**.

**Sitios** includes a vertical list of site links: **BIBLIOTECA**, **SERVICIOS**, **SOMA**, and **UNIVERSIDAD ICESI**.

At the bottom of the page, there is a dark blue banner with the text **ICESI EN CIFRAS**.

Ingresa con su usuario y contraseña

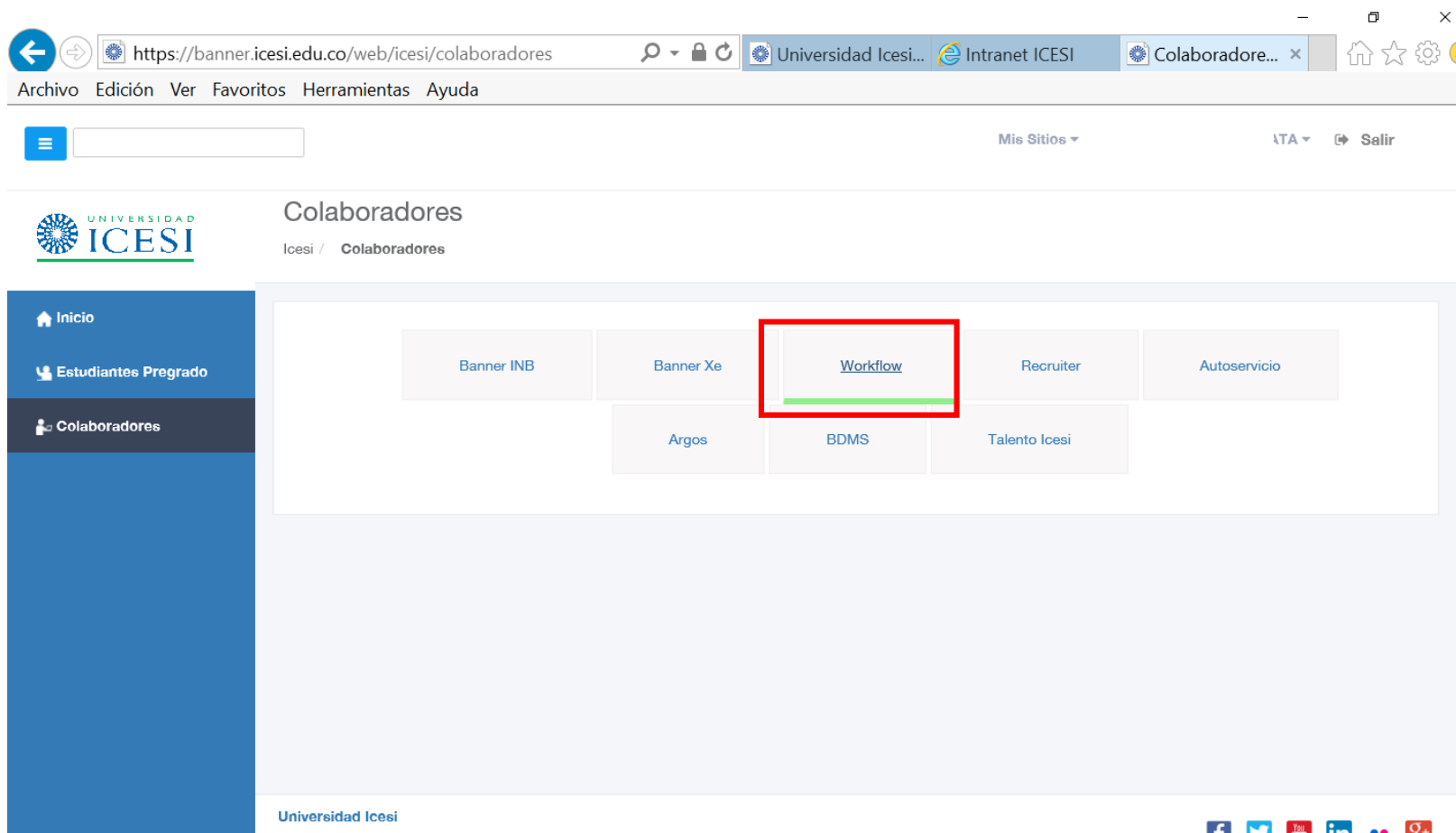


Clic en el menú 'Colaboradores' ubicado en la columna izquierda de la página.

The screenshot shows the Universidad Icesi website interface. The browser address bar displays <https://banner.icesi.edu.co/>. The page header includes navigation links: Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda. The main content area is titled 'InicioHome' and features a grid of icons for various services: Agenda, Servicios de apoyo, Biblioteca, Biblioteca Digital, Portal de Revistas, and Bienestar Universitario. A sidebar on the left contains a menu with the following items: Inicio, Estudiantes Pregrado, and Colaboradores. The 'Colaboradores' item is highlighted with a red rectangular box. Below the main grid, there are sections for 'Anuncios' (Announcements) and 'Noticias' (News). The 'Anuncios' section shows a dropdown menu set to 'Todos' and a message stating 'Actualmente no tiene anuncios.' The 'Noticias' section includes a link to 'Ver más noticias en Unicesi(Abre una nueva ventana)' and a sub-link '¿Qué es lo que más te apasiona de Ingeniería'. The footer of the page displays the Universidad Icesi logo and social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, and Google+.



Clic en el botón 'Workflow'.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://banner.icesi.edu.co/web/icesi/colaboradores>. The browser's address bar shows the URL and the page title "Colaboradores". The browser's menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Favoritos", "Herramientas", and "Ayuda". The browser's toolbar includes a search icon, a lock icon, and a refresh icon. The browser's tabs show "Universidad Icesi...", "Intranet ICESI", and "Colaboradore...". The browser's status bar shows "Mis Sitios", "ITA", and "Salir".

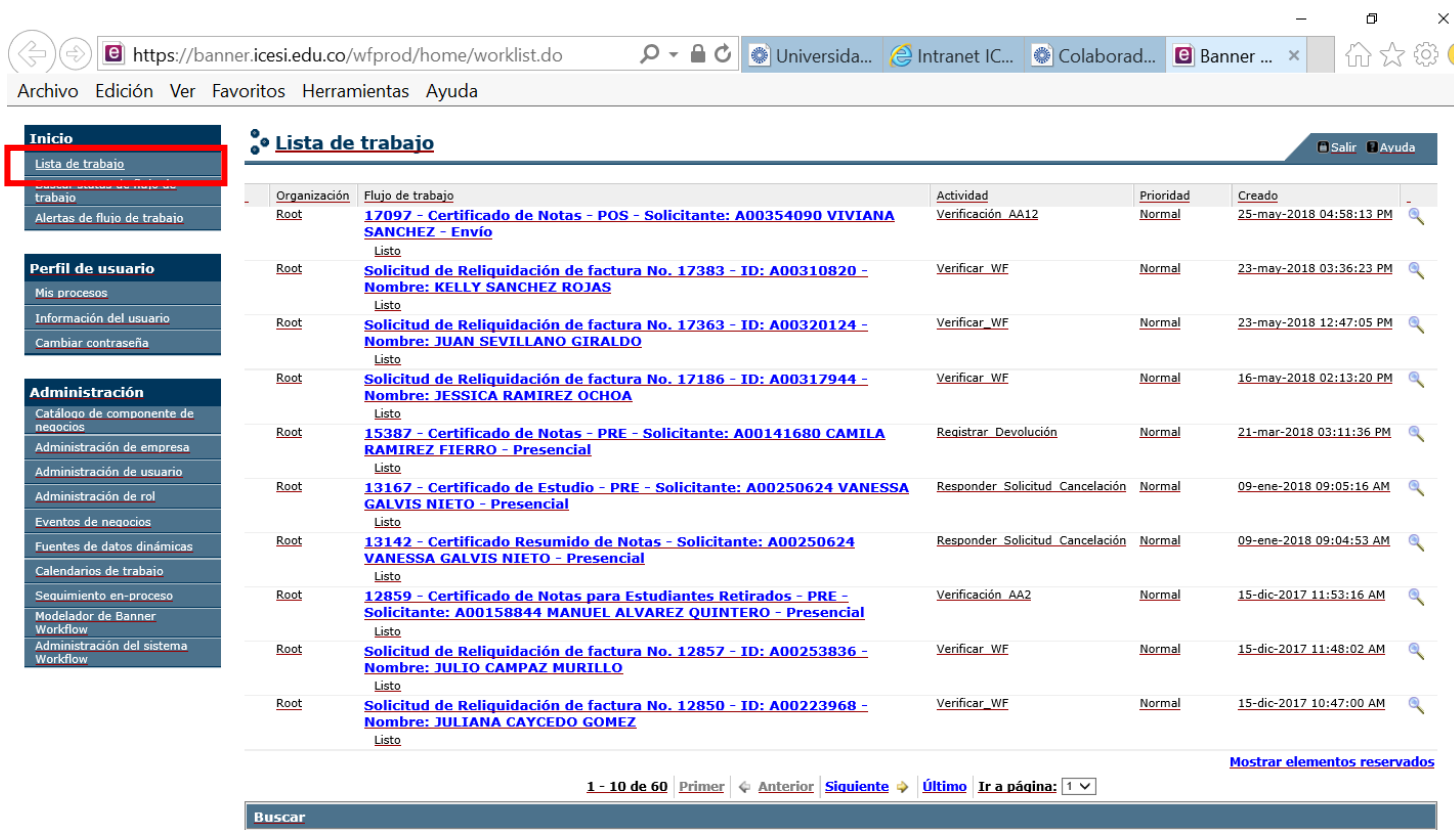
The page header includes the Universidad Icesi logo and the text "Colaboradores". Below the header, there is a navigation menu with the following items: "Inicio", "Estudiantes Pregrado", and "Colaboradores". The "Colaboradores" item is currently selected.

The main content area displays a grid of buttons for various services. The buttons are arranged in two rows. The top row contains "Banner INB", "Banner Xe", "Workflow", "Recruiter", and "Autoservicio". The bottom row contains "Argos", "BDMS", and "Talento Icesi". The "Workflow" button is highlighted with a red rectangle.

The footer of the page includes the text "Universidad Icesi" and a row of social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, and others.

Clic en el botón 'Lista de trabajo'.

Ahí encontrará las solicitudes pendientes de revisión.



The screenshot shows the Banner Worklist application interface. The browser address bar displays the URL: <https://banner.icesi.edu.co/wfprod/home/worklist.do>. The navigation menu on the left includes 'Inicio', 'Lista de trabajo' (highlighted with a red box), 'Alertas de flujo de trabajo', 'Perfil de usuario', and 'Administración'. The main content area is titled 'Lista de trabajo' and displays a table of pending requests.

Organización	Flujo de trabajo	Actividad	Prioridad	Creado
Root	<a href="#">17097 - Certificado de Notas - POS - Solicitante: A00354090 VIVIANA SANCHEZ - Envío</a>	Verificación_AA12	Normal	25-may-2018 04:58:13 PM
Root	<a href="#">Listo</a>			
Root	<a href="#">Solicitud de Reliquidación de factura No. 17383 - ID: A00310820 - Nombre: KELLY SANCHEZ ROJAS</a>	Verificar_WF	Normal	23-may-2018 03:36:23 PM
Root	<a href="#">Listo</a>			
Root	<a href="#">Solicitud de Reliquidación de factura No. 17363 - ID: A00320124 - Nombre: JUAN SEVILLANO GIRALDO</a>	Verificar_WF	Normal	23-may-2018 12:47:05 PM
Root	<a href="#">Listo</a>			
Root	<a href="#">Solicitud de Reliquidación de factura No. 17186 - ID: A00317944 - Nombre: JESSICA RAMIREZ OCHOA</a>	Verificar_WF	Normal	16-may-2018 02:13:20 PM
Root	<a href="#">Listo</a>			
Root	<a href="#">15387 - Certificado de Notas - PRE - Solicitante: A00141680 CAMILA RAMIREZ FIERRO - Presencial</a>	Registrar_Devolución	Normal	21-mar-2018 03:11:36 PM
Root	<a href="#">Listo</a>			
Root	<a href="#">13167 - Certificado de Estudio - PRE - Solicitante: A00250624 VANESSA GALVIS NIETO - Presencial</a>	Responder_Solicitud_Cancelación	Normal	09-ene-2018 09:05:16 AM
Root	<a href="#">Listo</a>			
Root	<a href="#">13142 - Certificado Resumido de Notas - Solicitante: A00250624 VANESSA GALVIS NIETO - Presencial</a>	Responder_Solicitud_Cancelación	Normal	09-ene-2018 09:04:53 AM
Root	<a href="#">Listo</a>			
Root	<a href="#">12859 - Certificado de Notas para Estudiantes Retirados - PRE - Solicitante: A00158844 MANUEL ALVAREZ QUINTERO - Presencial</a>	Verificación_AA2	Normal	15-dic-2017 11:53:16 AM
Root	<a href="#">Listo</a>			
Root	<a href="#">Solicitud de Reliquidación de factura No. 12857 - ID: A00253836 - Nombre: JULIO CAMPAZ MURILLO</a>	Verificar_WF	Normal	15-dic-2017 11:48:02 AM
Root	<a href="#">Listo</a>			
Root	<a href="#">Solicitud de Reliquidación de factura No. 12850 - ID: A00223968 - Nombre: JULIANA CAYCEDO GOMEZ</a>	Verificar_WF	Normal	15-dic-2017 10:47:00 AM
Root	<a href="#">Listo</a>			

Mostrar elementos reservados

1 - 10 de 60 | Primer | Anterior | Siguiente | Último | Ir a página: 1

Buscar

¿Cómo ingresar a workflow desde el correo?



A su correo electrónico institucional llegará una notificación por parte del correo [workflow@Icesi.edu.co](mailto:workflow@Icesi.edu.co) en donde se especifica el nombre y código del alumno, además de un link que lo redireccionará a Workflow

Cordial saludo,

Se le informa que el estudiante **Laura Sofía Zorrilla Marmolejo con código: A00358459** está solicitando el servicio de Cambio de cohorte y requiere de su autorización para seguir adelante con la gestión del mismo.

Caso: **64863 - Cambio de Cohorte - Solicitante: A00358459 LAURA ZORRILLA MARMOLEJO.**



Atentamente,

**Universidad Icesi**

# Gestión de las solicitudes en workflow

Al ingresar a workflow, de clic en el botón 'Listas de trabajo' ubicado en el menú 'Inicio'.

Ahí visualizará las solicitudes que tienen pendientes por autorizar en workflow.

De clic en el servicio que desea revisar.

Inicio

Lista de trabajo

Buscar status de flujo de trabajo

Alertas de flujo de trabajo

Perfil de usuario

Mis procesos

Información del usuario

Cambiar contraseña

Administración

Catálogo de componente de negocios

Administración de empresa

Administración de usuario

Administración de rol

Eventos de negocios

Fuentes de datos dinámicas

Calendarios de trabajo

Seguimiento en-proceso

Modelador de Banner Workflow

Administración del sistema Workflow

Lista de trabajo

Organización	Flujo de trabajo					
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 12720 - ID: A00262408 - Nombre: EL CHARRUPI VIVEROS					
	Listo					
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 12700 - ID: A00239548 - Nombre: V ARBELAEZ FRANCO					
	Ejecutando					
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 12673 - ID: A00264380 - Nombre: MONICA GUZMAN PALENCIA	Verificar_WF	Normal	11-dic-2017 03:32:53 PM		
	Listo					
Root	12599 - Certificado de Notas - PRE - Solicitante: A00064688 MAGALY AREVALO GUANCHIA - Presencial	Verificación_AA5	Normal	07-dic-2017 10:54:12 PM		
	Listo					
Root	Solicitud de Cancelacion de Semestre No. 12613 - ID: A00066252 - Nombre: AURA RINCON FUENTES	Aprobacion_1	Normal	07-dic-2017 12:03:06 PM		
	Listo					
Root	64863 - Cambio de Cohorte - Solicitante: A00358459 LAURA ZORRILLA MARMOLEJO	WFCBCORT		Listo 09-oct-2020 10:37:44 AM		
	Listo					
Root	9210 - Certificado de Notas - PRE - Solicitante: A00275384 DANIELA NASNER TACAN - Presencial	Verificación_AA2	Normal	04-ago-2017 04:15:05 PM		
	Listo					
Root	9204 - Certificado de Notas - PRE - Solicitante: A00275384 DANIELA NASNER TACAN - Presencial	Verificación_AA2	Normal	04-ago-2017 03:56:13 PM		
	Listo					
Root	9198 - Certificado de Notas - PRE - Solicitante: A00098952 BRAYAN MORENO GONZALEZ - Presencial	Verificación_AA2	Normal	04-ago-2017 12:12:12 PM		
	Listo					
Root	9194 - Certificado de Notas - PRE - Solicitante: A00098952 BRAYAN MORENO GONZALEZ - Presencial	Verificación_AA2	Normal	04-ago-2017 11:40:13 AM		
	Listo					



# Vista Director de Programa

Nombre : Laura Sofia Zorrilla Marmolejo  
Código: A00358459  
Programa: Mercadeo Internacional Y Publicidad  
Semestre: S\_04  
Correo: laura12@hotmail.com  
Cohorte Actual: 201910  
Cohorte Futura: 202010  
Tarea a Realizar: FAVOR INGRESAR A LOS SIGUIENTE LINKS PARA EVALUAR LA SITUACION ACADEMICA DEL ESTUDIANTE:

1.) [Balance Académico](#)

2.) [Malla Curricular](#)

\* Aurtorización :

Comentario:

**Completar**

Guardar & cerrar

Anular

En la solicitud aparecerá la información académica del estudiante.

Usted deberá revisar los reportes adjuntos:

1. Balance Académico.
2. Malla Curricular

En el caso de no aprobar el servicio, se debe dar una retroalimentación al estudiante en el campo 'Comentario'

Finalice con el botón '**Completar**'.

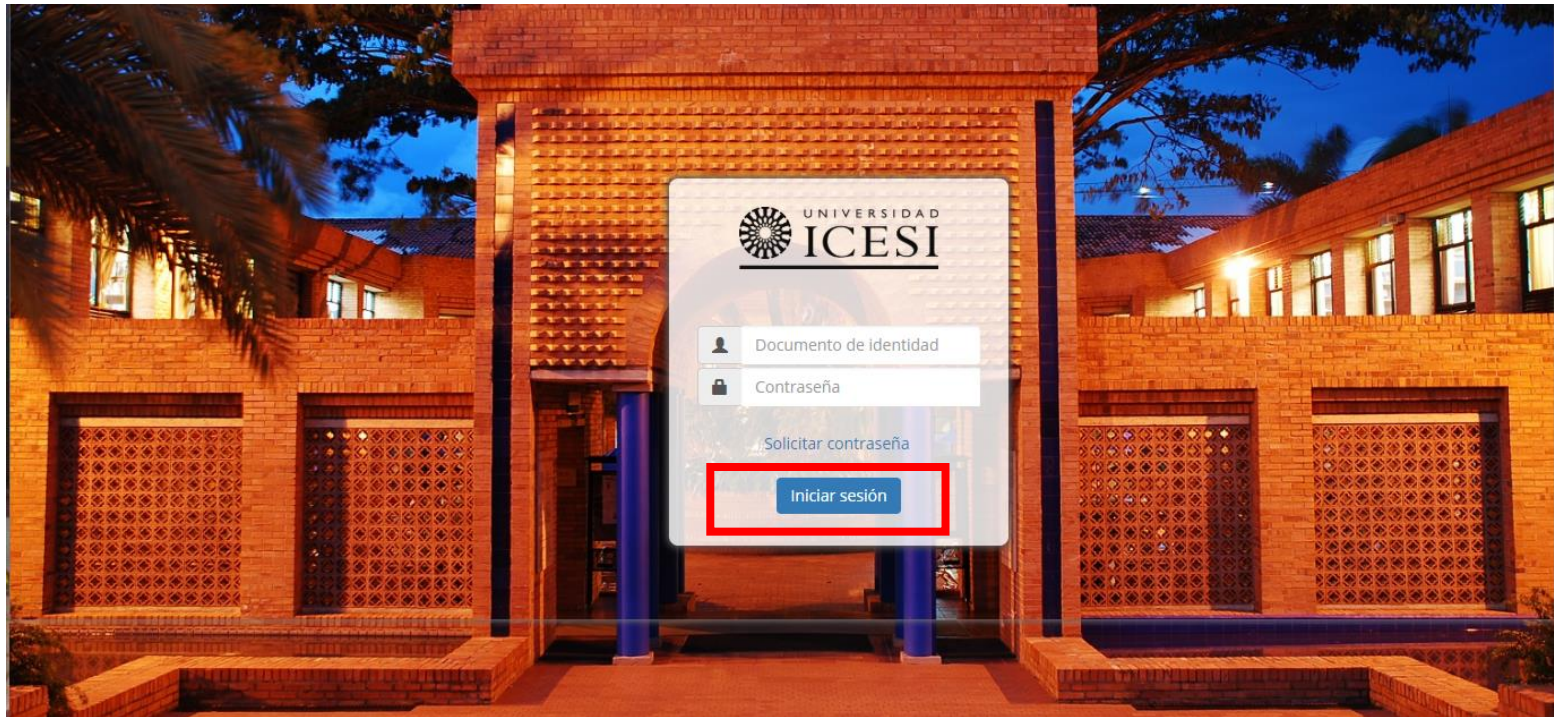
Estos son los reportes que se generan para la aprobación o rechazo de la solicitud

# Proceso como estudiante






Ingresa con su usuario y contraseña a <https://banner.icesi.edu.co/>



## Seleccione el menú 'Estudiantes Pregrado'

InicioHome  
Icesi / Inicio

Mis Sitios  Salir




Inicio

**Estudiantes Pregrado**


Agenda Servicios de apoyo Biblioteca Biblioteca Digital Portal de Revistas Bienestar Universitario Acerca de Banner Icesi


Anuncios

Todos


Asunto	Vista preliminar
>  Boletín Unicesi edición 358	Buenos días, los invitamos a leer la ... Fecha de Entrega: 14/06/2018
>  Mesa de ayuda Banner	

Noticias






 Ver más noticias en Unicesi(Abre una nueva ventana)

 "Proyecto Astral": Una experiencia para los curiosos y amantes de la astronomía(Abre una nueva ventana)


19/06/18 02:53 PM





Universidad Icesi

## Seleccione el botón 'Autoservicio'






Mis Sitios  Salir



[Inicio](#)  
[Estudiantes Pregrado](#)

### Anuncios de Luminis

Anuncios Todos

Asunto	Vista preliminar
>  Boletín Unicesi edición 358	Buenos días, los invitamos a leer la ... Fecha de Entrega: 14/06/2018
>  Mesa de ayuda Banner	 <p><b>Mesa de ayuda - Banner</b></p> <p>Estimados estudiantes,</p> <p>A partir del 28 de mayo hasta el 27 de julio de 2018, se ofrecerá el servicio de soporte en Banner a través de una mesa de ayuda que estará ubicada en el salón 110 A.</p> <p>En este espacio contaremos con monitores especializados y personal de Icesi para resolver inquietudes o solucionar inconvenientes que presenten con el sistema.</p> <p>La mesa tendrá un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</p> <p>Por último, les recomendamos algunas buenas prácticas a tener en cuenta:</p>

### Mis Calificaciones

Preferencias

Inicio del tiempo

Inicio del tiempo


No se encontraron datos para el periodo seleccionado.

### Servicios de interés

Servicios en línea

- Evaluación del Modelo Educativo
- Autoservicio**
- Solicitar un servicio
- Notas parciales
- Preinscripción a cursos de verano
- Inscripción a clases
- Consulta de asistencia a clases
- Inscripción a eventos y exámenes de nivelación
- Formulario PDP

Universidad Icesi





Clic en el botón 'Alumnos'

Bienvenido(a), | , al Sistema de Información ICESI

Encontrar una página.

Inicio > Alumnos

Información Personal

Alumnos

**Inscripción**

Verificar su status de inscripción,  
horario de clase y agregar o  
eliminar clases

**Registros de Alumnos**

Ver retenciones, calificaciones e  
histórico académico

**Cuentas de Alumno**

Ver resúmenes de cuentas,  
historia de declaración/pago e  
info de impuestos

**Servicios**

RELEASE: 8.7.2

MAPA DE SITIO

Dentro del menú 'Servicios' seleccione la opción 'Solicitud de Servicio'

 UNIVERSIDAD  
ICESI

Salir | Ayuda

Bienvenido(a), I, al Sistema de Información ICESI

Encontrar una página.

Inicio > Menú de servicio

Información Personal

Alumnos

Inscripción  
Verificar su status de inscripción,  
horario de clase y agregar o  
eliminar clases

Registros de Alumnos  
Ver retenciones, calificaciones e  
histórico académico

Cuentas de Alumno  
Ver resúmenes de cuentas,  
historia de declaración/pago e  
info de impuestos

Servicios

Solicitud de servicio

Historial de servicios

RELEASE: 8.7.2

MAPA DE SITIO

En el campo 'Categoría' seleccionar la opción 'Solicitud de Servicios Académicos', posteriormente seleccionar en el campo 'Servicio' la opción 'Cambio de Cohorte'

## Solicitud de servicio

[Inicio](#) > [Menú de servicio](#) > **Solicitud de servicio**

\* indica campo requerido

Categoría: \*

Servicio: \*

**DESCRIPCIÓN:**

Servicio que consiste en el cambio de cohorte del programa del estudiante. Está dirigido a estudiantes activos de pregrado y sujeto a autorizaciones académicas

[Continuar](#)[Anular](#)[Búsqueda por Texto](#)



Elija el programa para el cual desea realizar el cambio de cohorte y seleccione la cohorte a la cual desea cambiar. Finalmente, oprima el botón “Guardar”.

[Información Personal](#)[Alumnos](#)[Encontrar una página](#)

## Detalle de solicitud de servicio

[Inicio](#) > [Detalle de solicitud de servicio](#)

\* indica campo requerido

Servicio:

Cambio de Cohorte

Descripción de Servicio:

**DESCRIPCIÓN:**

Servicio que consiste en el cambio de cohorte del programa del estudiante. Está dirigido a estudiantes activos de pregrado y sujeto a autorizaciones académicas

Fecha de Entrega Estimada:

Sin Fecha de Entrega Estimada

Seleccione el programa para el cambio de cohorte: \*

Ninguno ▾

Seleccione la cohorte a la que desea cambiar: \*

Ninguno ▾

Guardar

Anular

### Nota

Si es estudiante de simultaneidad, debe elegir el programa al cual desea realizar la solicitud de cambio de cohorte. Se visualizarán los programas a los que esta inscrito.

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado (columna 'Número de Servicio'). Recuerde que usted podrá hacer seguimiento sobre el estado de su solicitud en la columna 'Status'.

## Ver status de solicitud de servicio

[Inicio](#) > [Menú de servicio](#) > [Historial de servicios](#)

### Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
64789	Sin Fecha de Entrega Estimada	Oct 07, 2020	Cambio de Cohorte	Sin Fecha de Entrega	Pend.Autoriz Director Programa	
47972	Sin Fecha de Entrega Estimada	Ene 14, 2020	Solicitud de cupo	Sin Fecha de Entrega	Anulado	
47961	Sin Fecha de Entrega Estimada	Ene 14, 2020	Solicitud de cupo	Sin Fecha de Entrega	Anulado	
47942	Sin Fecha de Entrega Estimada	Ene 14, 2020	Solicitud de cupo	Sin Fecha de Entrega	Anulado	
36585	Sin Fecha de Entrega Estimada	Jun 12, 2019	Simultaneidad	Sin Fecha de Entrega	Finalizado	
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio					

Si presenta alguna duda o inquietud, puede  
contáctarnos al siguiente correo:

Correo: [lfrotavisky@icesi.edu.co](mailto:lfrotavisky@icesi.edu.co)