



Guía para autorizar un cambio de cohorte a través de Workflow



Descripción del servicio

A través de este servicio, el estudiante de pregrado tendrá la posibilidad de solicitar cambio de cohorte en su programa. Sin embargo, la solicitud estará sujeta a una aprobación por parte del Director de Programa.

Este documento servirá de guía para aprobar o rechazar las solicitudes en workflow.

Consideraciones generales del servicio

- El servicio estará disponible para todos los estudiantes activos de pregrado,
- El servicio tendrá un estado de transición y dos estados fin, con los cuales se cerrará el servicio.

Estados FIN:

- 1. No aprobado (NP)**
- 2. Finalizado (FI)**

Estado de transición:

- 1. Pend. Autorización Director de programa (AD)**

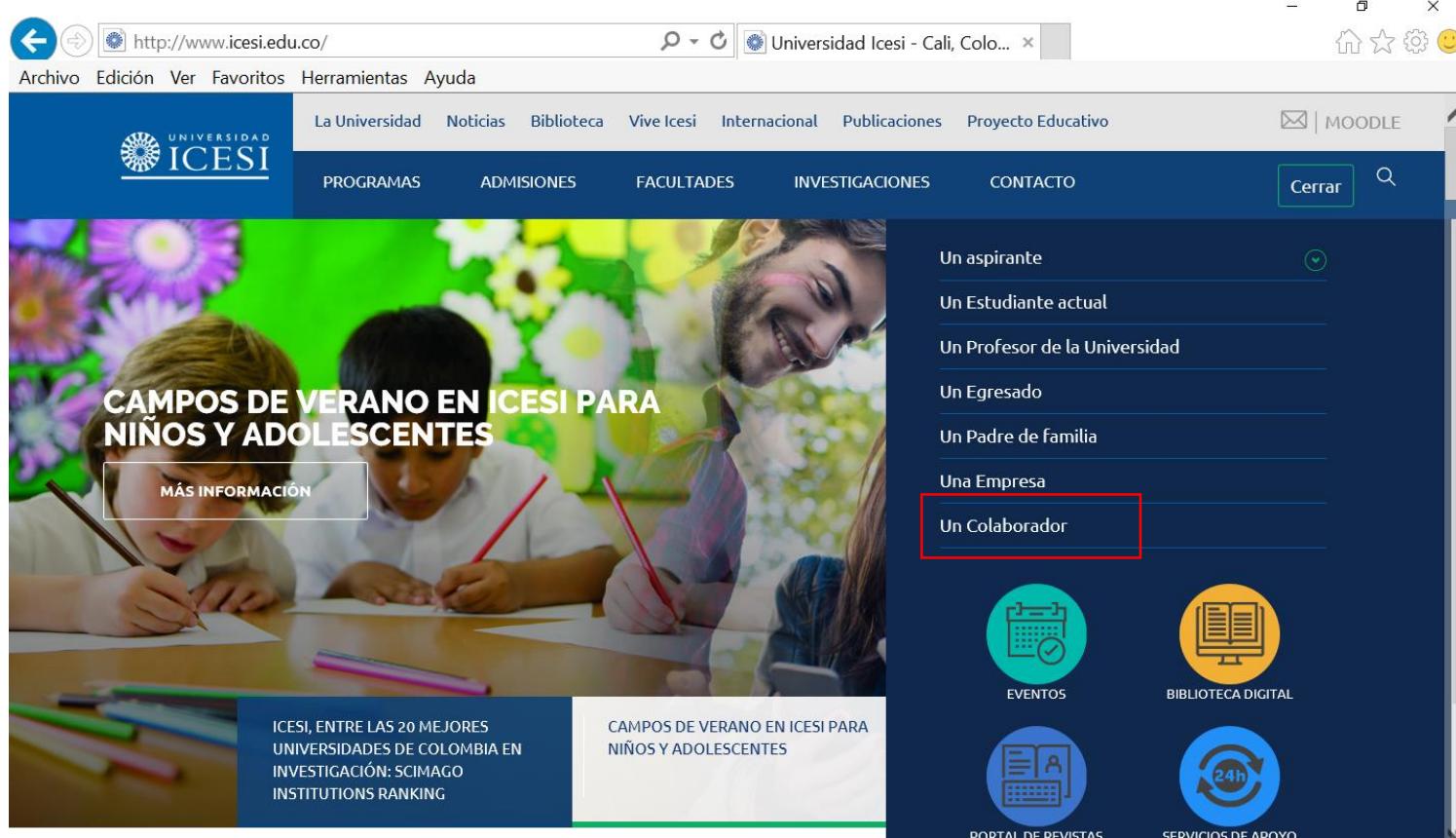
- Lo anterior con el fin de que el estudiante pueda hacer seguimiento a su solicitud.
- El servicio estará sujeto a aprobaciones de tipo académico, por parte del Director del Programa al cual solicita el cambio de cohorte.



¿Cómo ingresar a workflow
a través de la página de icesi?

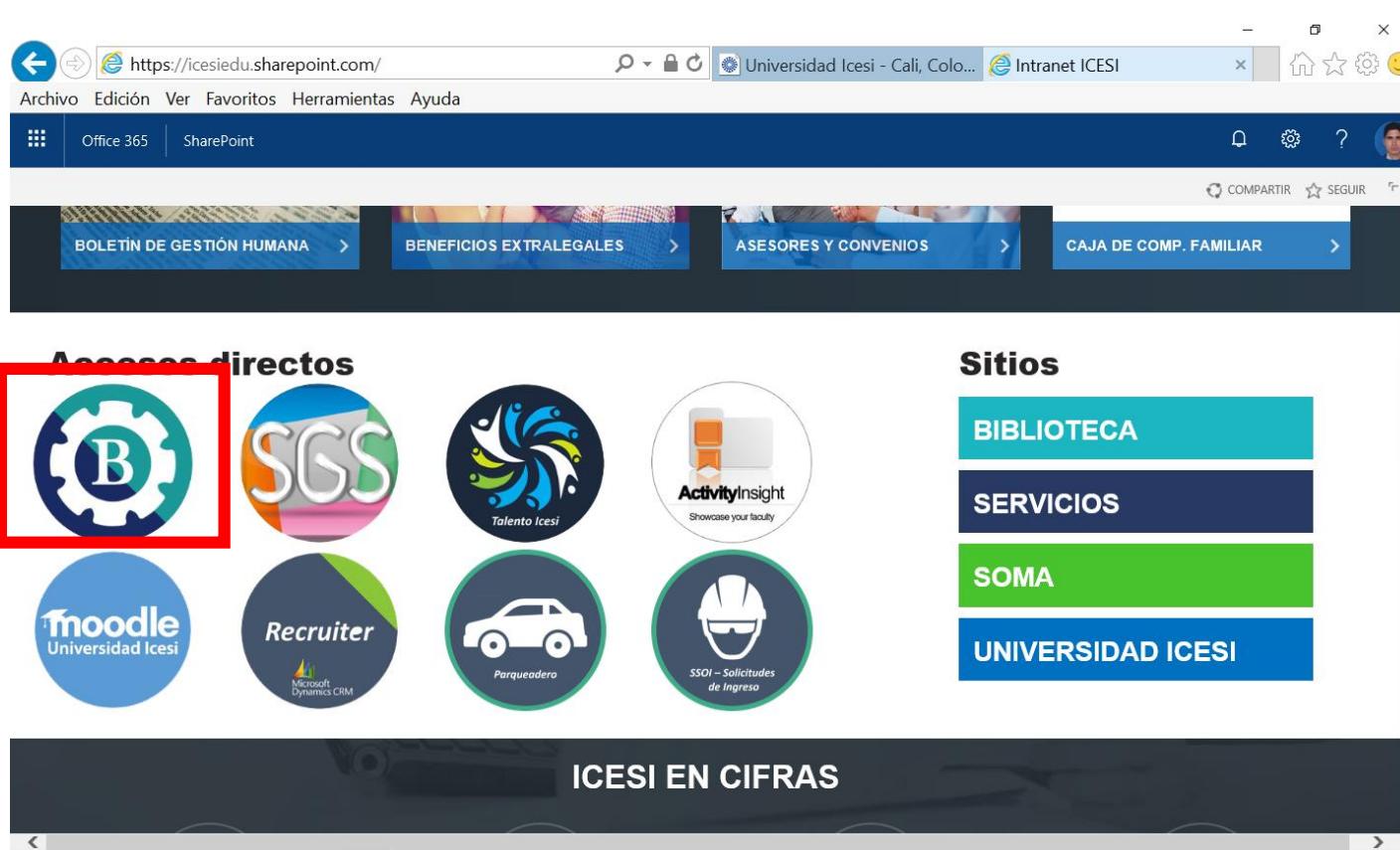


Ingrese a la página www.icesi.edu.co y de clic en 'Yo soy' y seleccione la opción 'Colaborador'



The screenshot shows a web browser window for the Universidad ICESI website. The URL in the address bar is <http://www.icesi.edu.co>. The page features a top navigation bar with links for Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda, and several other university services. A large banner image shows children drawing, with the text 'CAMPOS DE VERANO EN ICESI PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES' and a 'MÁS INFORMACIÓN' button. Below the banner, a sidebar lists user roles: 'Un aspirante', 'Un Estudiante actual', 'Un Profesor de la Universidad', 'Un Egresado', 'Un Padre de familia', 'Una Empresa', and 'Un Colaborador', with 'Un Colaborador' highlighted by a red box. The bottom of the page features icons for 'EVENTOS', 'BIBLIOTECA DIGITAL', 'PORTAL DE REVISTAS', and 'SERVICIOS DE APOYO'.

Busque y seleccione el ícono de Banner



The screenshot shows the Universidad ICESI Intranet homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'BOLETÍN DE GESTIÓN HUMANA', 'BENEFICIOS EXTRALEGALES', 'ASESORES Y CONVENIOS', and 'CAJA DE COMP. FAMILIAR'. Below this is a section titled 'Accesos directos' (Direct Access) containing several icons:

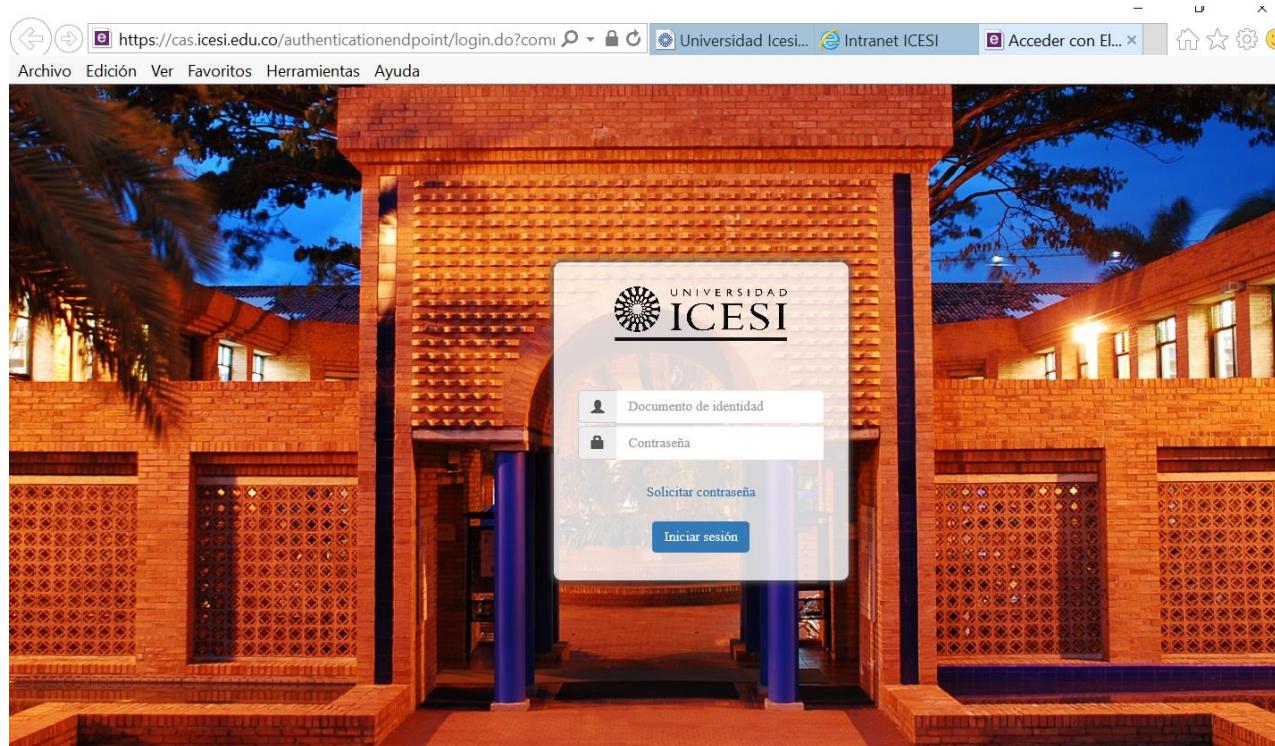
- A gear icon with a 'B' inside, which is highlighted with a red box.
- A 'SGS' logo.
- A 'Talento ICESI' logo.
- A 'ActivityInsight' logo.
- A 'moodle Universidad ICESI' logo.
- A 'Recruiter' logo.
- A 'Parqueadero' logo.
- A 'SSOI - Solicitud de Ingreso' logo.

On the right side, there is a 'Sistemas' (Systems) sidebar with the following categories:

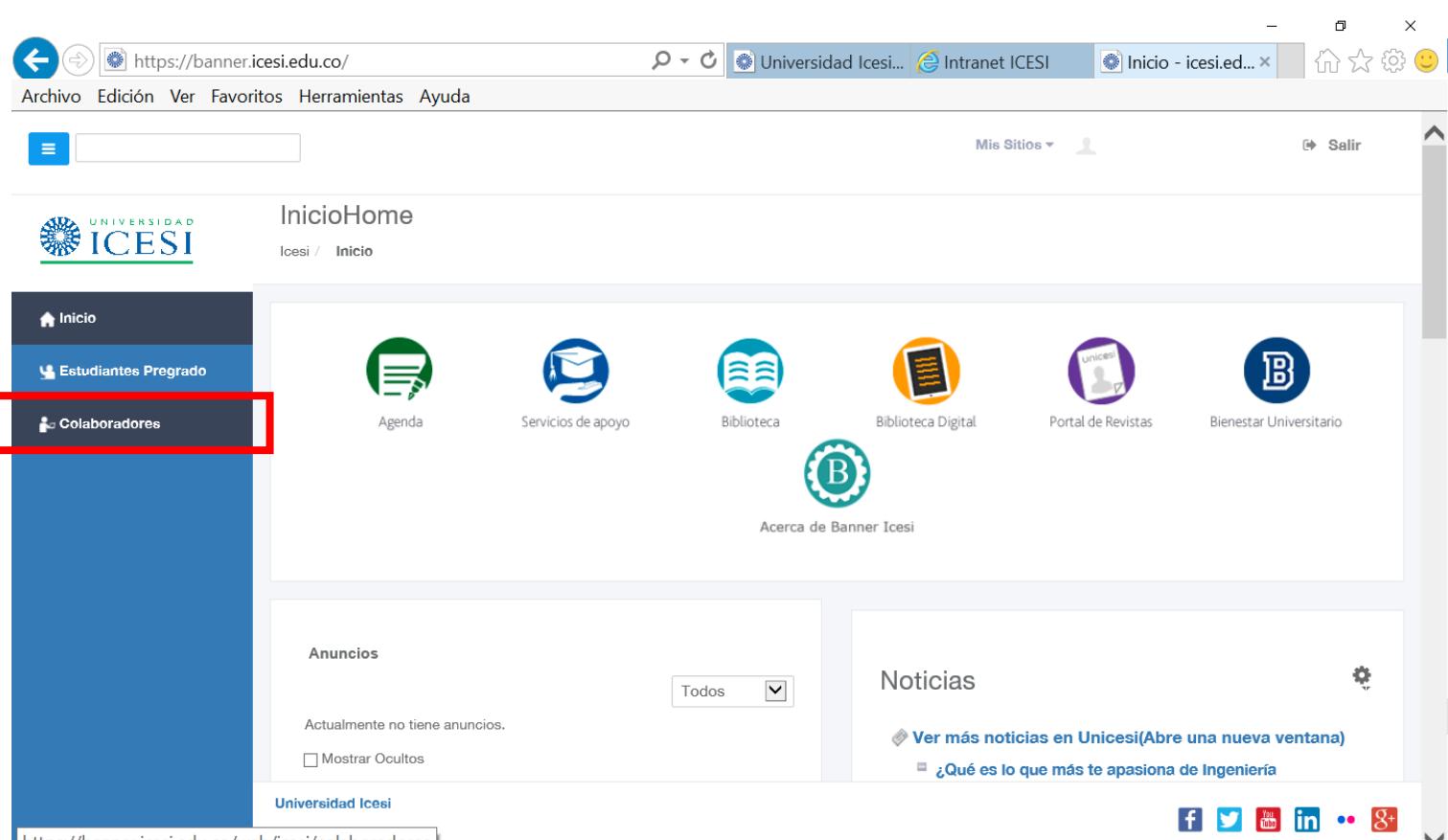
- BIBLIOTECA
- SERVICIOS
- SOMA
- UNIVERSIDAD ICESI

At the bottom, there is a dark banner with the text 'ICESI EN CIFRAS'.

Ingrese con su usuario y contraseña

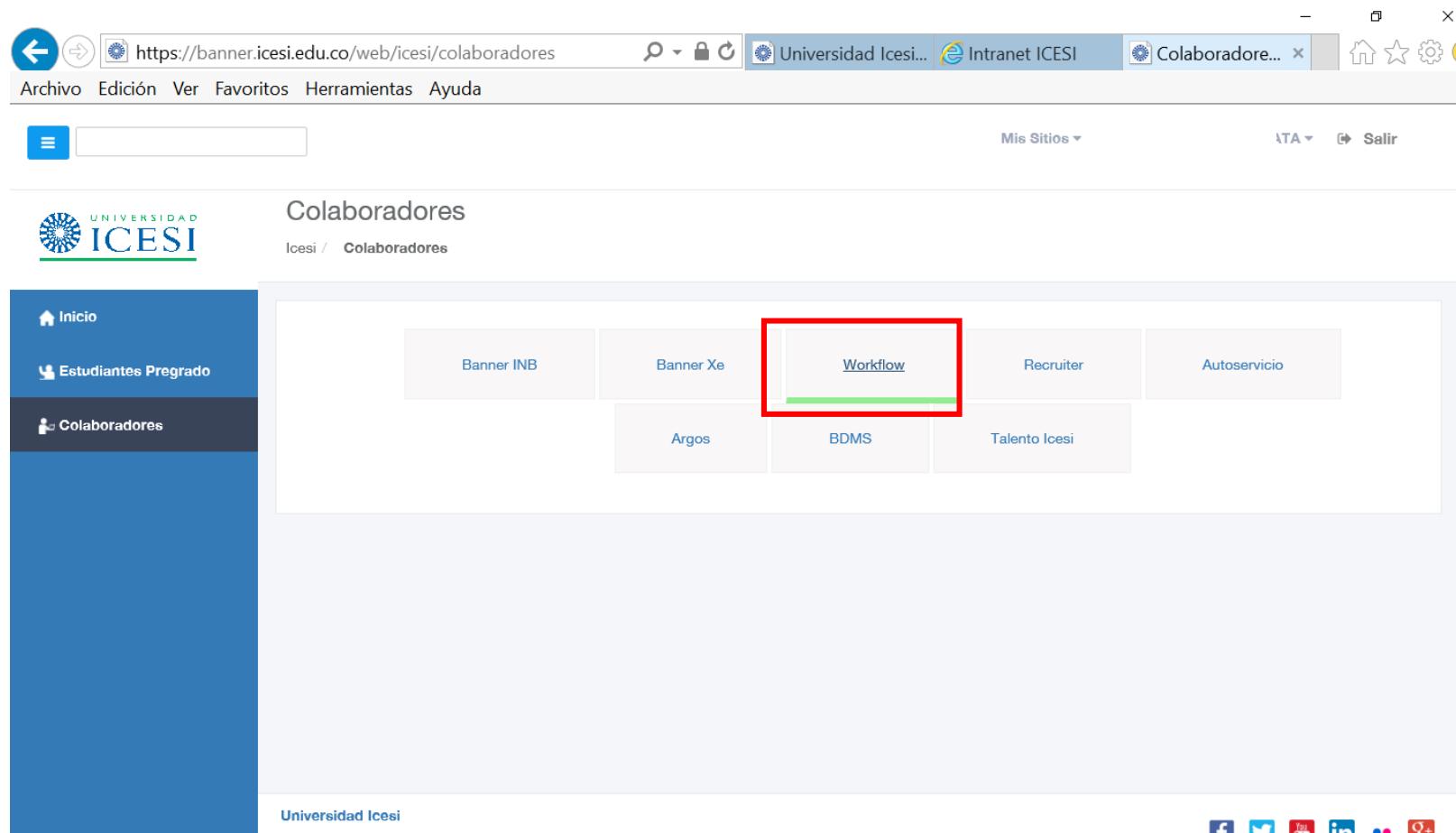


Clic en el menú ‘Colaboradores’ ubicado en la columna izquierda de la página.



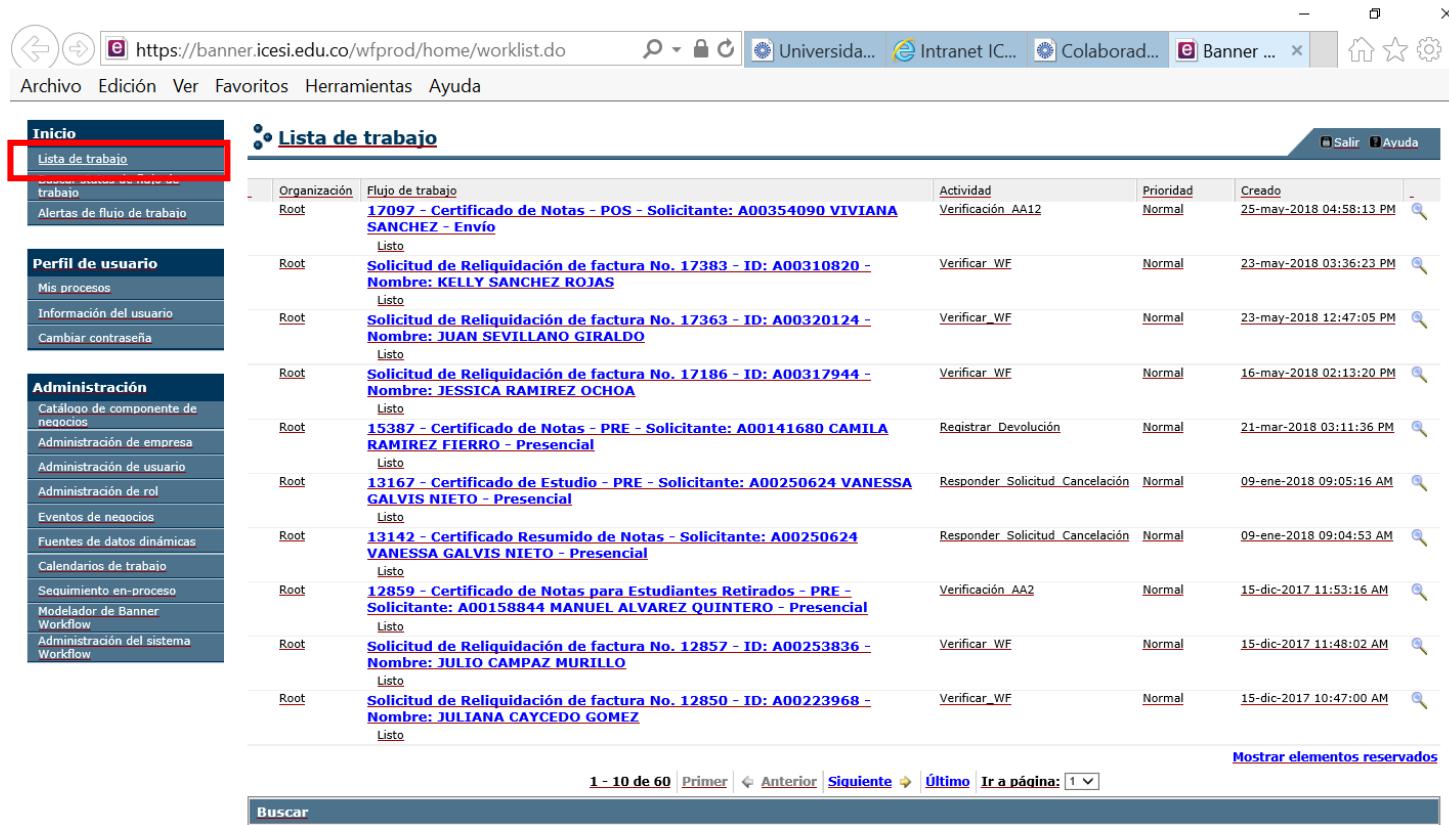
The screenshot shows the Universidad ICESI Intranet homepage. The URL in the browser is <https://banner.icesi.edu.co/>. The page title is "InicioHome". The left sidebar has a dark blue background with white text and icons. The "Colaboradores" item is highlighted with a red rectangular box. Other menu items in the sidebar include "Inicio", "Estudiantes Pregrado", and "Colaboradores". The main content area features several service icons: Agenda, Servicios de apoyo, Biblioteca, Biblioteca Digital, Portal de Revistas, and Bienestar Universitario. Below these is a "Acerca de Banner Icesi" section with a "B" icon inside a gear. The "Noticias" section on the right has a link to "Ver más noticias en Unicesi(Abre una nueva ventana)". The footer contains social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, and Google+.

Clic en el botón 'Workflow'.



The screenshot shows a web browser window for the Universidad ICESI Colaboradores page. The URL in the address bar is <https://banner.icesi.edu.co/web/icesi/colaboradores>. The page title is "Colaboradores" and the breadcrumb navigation shows "Icesi / Colaboradores". On the left, a sidebar menu includes "Inicio", "Estudiantes Pregrado", and "Colaboradores". The main content area contains several buttons: "Banner INB", "Banner Xe", "Workflow" (which is highlighted with a red box), "Recruiter", "Autoservicio", "Argos", "BDMS", and "Talento Icesi". At the bottom, there are links for "Universidad Icesi" and social media icons for Facebook, YouTube, LinkedIn, and Twitter.

Clic en el botón 'Lista de trabajo'.
Ahí encontrará las solicitudes pendientes de revisión.



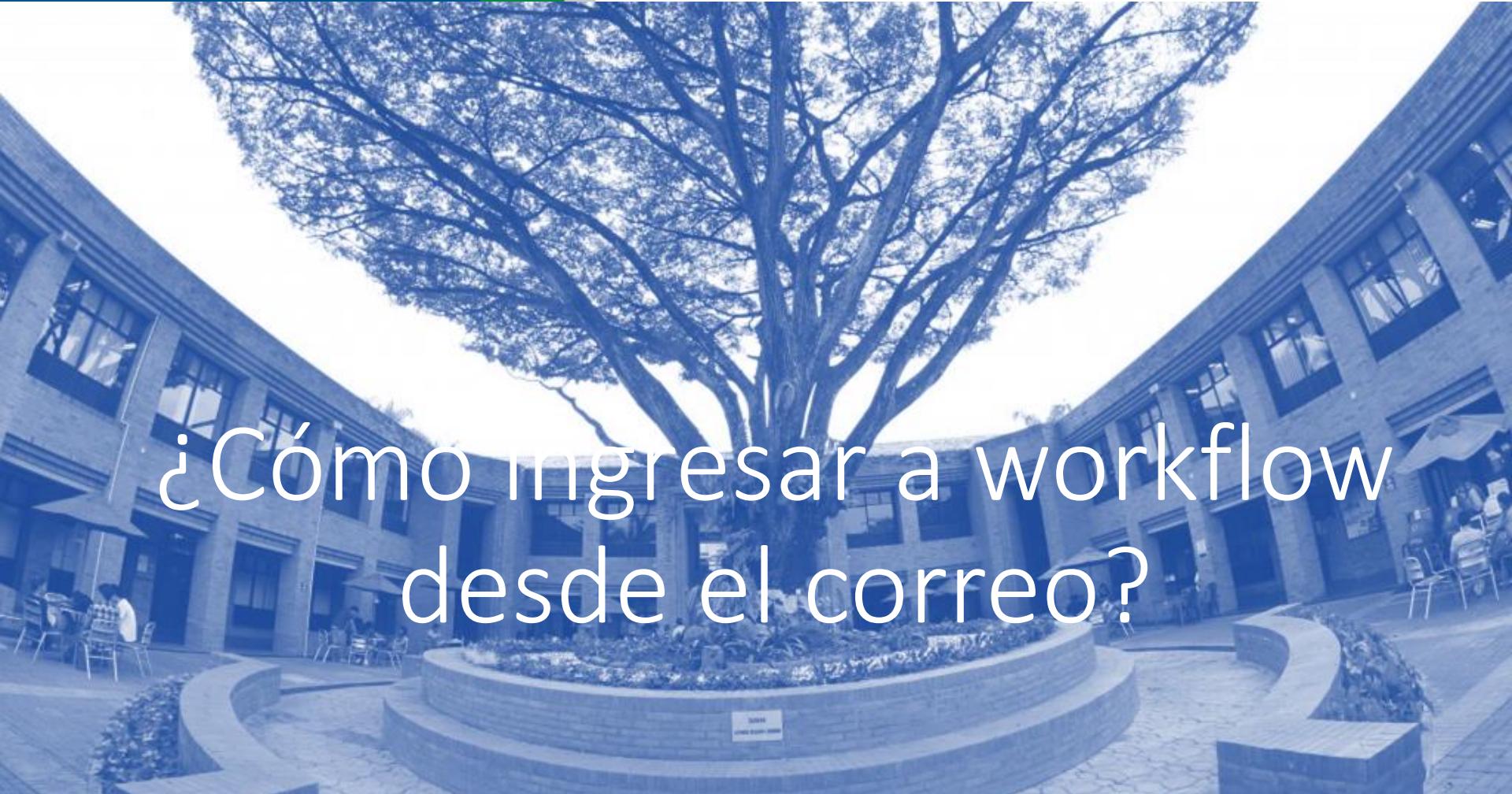
Lista de trabajo

Organización	Flujo de trabajo	Actividad	Prioridad	Creado
Root	17097 - Certificado de Notas - POS - Solicitante: A00354090 VIVIANA SANCHEZ - Envío	Verificación_AA12	Normal	25-may-2018 04:58:13 PM
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 17383 - ID: A00310820 - Nombre: KELLY SANCHEZ ROJAS	Verificar_WF	Normal	23-may-2018 03:36:23 PM
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 17363 - ID: A00320124 - Nombre: JUAN SEVILLANO GIRALDO	Verificar_WF	Normal	23-may-2018 12:47:05 PM
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 17186 - ID: A00317944 - Nombre: JESSICA RAMIREZ OCHOA	Verificar_WF	Normal	16-may-2018 02:13:20 PM
Root	15387 - Certificado de Notas - PRE - Solicitante: A00141680 CAMILA RAMIREZ FIERRO - Presencial	Registrar_Devolución	Normal	21-mar-2018 03:11:36 PM
Root	13167 - Certificado de Estudio - PRE - Solicitante: A00250624 VANESSA GALVIS NIETO - Presencial	Responder_Solicitud_Cancelación	Normal	09-ene-2018 09:05:16 AM
Root	13142 - Certificado Resumido de Notas - Solicitante: A00250624 VANESSA GALVIS NIETO - Presencial	Responder_Solicitud_Cancelación	Normal	09-ene-2018 09:04:53 AM
Root	12859 - Certificado de Notas para Estudiantes Retirados - PRE - Solicitante: A00158844 MANUEL ALVAREZ QUINTERO - Presencial	Verificación_AA2	Normal	15-dic-2017 11:53:16 AM
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 12857 - ID: A00253836 - Nombre: JULIO CAMPAZ MURILLO	Verificar_WF	Normal	15-dic-2017 11:48:02 AM
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 12850 - ID: A00223968 - Nombre: JULIANA CAYCEDO GOMEZ	Verificar_WF	Normal	15-dic-2017 10:47:00 AM

[Mostrar elementos reservados](#)

1 - 10 de 60 | [Primer](#) | [Anterior](#) | [Siguiente](#) | [Último](#) | [Ir a página: 1](#)

Buscar



¿Cómo ingresar a workflow
desde el correo?



A su correo electrónico institucional llegará una notificación por parte del correo workflow@icesi.edu.co en donde se especifica el nombre y código del alumno, además de un link que lo redireccionará a Workflow

Cordial saludo,

Se le informa que el estudiante **Laura Sofía Zorrilla Marmolejo con código: A00358459** está solicitando el servicio de Cambio de cohorte y requiere de su autorización para seguir adelante con la gestión del mismo.

Caso: **64863 - Cambio de Cohorte - Solicitante: A00358459 LAURA ZORRILLA MARMOLEJO.**

Atentamente,

Universidad Icesi



Gestión de las solicitudes en workflow



Inicio

- Lista de trabajo
- Buscar status de flujo de trabajo
- Alertas de flujo de trabajo

Perfil de usuario

- Mis procesos
- Información del usuario
- Cambiar contraseña

Administración

- Catálogo de componente de negocios
- Administración de empresa
- Administración de usuario
- Administración de rol
- Eventos de negocios
- Fuentes de datos dinámicas
- Calendarios de trabajo
- Seguimiento en-proceso
- Modelador de Banner
- Workflow
- Administración del sistema
- Workflow

Lista de trabajo

Organización	Flujo de trabajo	Estado	Ultima actualización	Acciones		
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 12720 - ID: A00262408 - Nombre: ELIANA CHARRUPI VIVEROS	Listo	11-dic-2017 03:32:53 PM			
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 12700 - ID: A00239548 - Nombre: VERA ARBELAEZ FRANCO	Ejecutando				
Root	Solicitud de Reliquidación de factura No. 12673 - ID: A00264380 - Nombre: MONICA GUZMAN PALENCIA	Listo	Verificar_WF	Normal	11-dic-2017 03:32:53 PM	
Root	12599 - Certificado de Notas - PRE - Solicitante: A00064688 MAGALY AREVALO GUANCHAS - Presencial	Listo	Verificación_AA5	Normal	07-dic-2017 10:54:12 PM	
Root	Solicitud de Cancelación de Semestre No. 12613 - ID: A00066252 - Nombre: AURA RINCON FUENTES	Listo	Aprobacion_1	Normal	07-dic-2017 12:03:06 PM	
Root	64863 - Cambio de Cohorte - Solicitante: A00358459 LAURA ZORRILLA MARMOLEJO	Listo	WFBCORT	Listo	09-oct-2020 10:37:44 AM	
Root	9210 - Certificado de Notas - PRE - Solicitante: A00275384 DANIELA NASNER TACAN - Presencial	Listo	Verificación_AA2	Normal	04-agosto-2017 04:15:05 PM	
Root	9204 - Certificado de Notas - PRE - Solicitante: A00275384 DANIELA NASNER TACAN - Presencial	Listo	Verificación_AA2	Normal	04-agosto-2017 03:56:13 PM	
Root	9198 - Certificado de Notas - PRE - Solicitante: A00098952 BRAYAN MORENO GONZALEZ - Presencial	Listo	Verificación_AA2	Normal	04-agosto-2017 12:12:12 PM	
Root	9194 - Certificado de Notas - PRE - Solicitante: A00098952 BRAYAN MORENO GONZALEZ - Presencial	Listo	Verificación_AA2	Normal	04-agosto-2017 11:40:13 AM	

Al ingresar a workflow, de clic en el botón 'Listas de trabajo' ubicado en el menú 'Inicio'.

Ahí visualizará las solicitudes que tienen pendientes por autorizar en workflow.

De clic en el servicio que desea revisar.

Vista Director de Programa

Nombre : Laura Sofía Zorrilla Marmolejo

Código: A00358459

Programa: Mercadeo Internacional Y Publicidad

Semestre: S_04

Correo: laura12@hotmail.com

Cohorte Actual: 201910

Cohorte Futura: 202010

Tarea a Realizar: FAVOR INGRESAR A LOS SIGUIENTE LINKS PARA EVALUAR LA SITUACION ACADEMICA DEL ESTUDIANTE:

1.) [Balance Académico](#)
2.) [Malla Curricular](#)

* Autorización : NO

Comentario:

Completar

En la solicitud aparecerá la información académica del estudiante.

Usted deberá revisar los reportes adjuntos:

1. Balance Académico.
2. Malla Curricular

En el caso de no aprobar el servicio, se debe dar una retroalimentación al estudiante en el campo 'Comentario'

Finalice con el botón '**Completar**'.

**SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE
PREGRADO**

MALLA CURRICULAR - ARGOS_Reportes

viernes, 09 - octubre - 2020, 10:54

Página 1 de 4

Prerrequisitos del programa MIP
Período académico 202010

NIVEL 01			
Código	Materia	Intens.	Créditos
IDI-07001	Inglés I	4	2
IDI-07002	Inglés II	4	2
IDI-07002	Inglés II	4	2
IDI-07003	Inglés III	4	2
IDI-07003	Inglés III	4	2
IDI-07004	Inglés IV	4	2
IDI-07004	Inglés IV	4	2
IDI-07005	Inglés V	4	2
IDI-07005	Inglés V	4	2
IDI-07006	Inglés VI	4	2
IDI-07006	Inglés VI	4	2
IDI-07007	Inglés VII	4	2
IDI-07007	Inglés VII	4	2
IDI-07008	Inglés VII	4	2
IDI-07008	Inglés VII	4	2
IDI-07008	Inglés VII	4	2

NIVEL 09			
Código	Materia	Intens.	Créditos
IDI-07201	Tercer Idioma I	4	2
IDI-07202	Tercer Idioma II	4	2
IDI-07203	Tercer Idioma III	4	2
IDI-07204	Tercer Idioma IV	4	2

SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE PREGRADO
BALANCE ACADÉMICO

RRBALACA - ARGOS_Reportes

viernes, 09 de octubre de 2020 - 10:55

Página 2 de 3

Estudiante:

Semestre: 4 Cohorte: 201910 Promedio: 4.1

Programa: MIP MERCADEO INTERNACIONAL Y PUBLICIDAD

Materias por aprobar

No.	Eliminar	Código	Materia	Semestre
45		EPO 24050	Electiva en Ética	09
46		MER 03105	Negociación internacional	09
47		CLI 19017	Examen Saber PRO	09
48		PDP 00132	Programa de desarrollo profesional II	09
49		MER 03153	Proyecto de grado II	09
50		GES 01362	Talento humano	09
51		MER 03159	Semestre de práctica	10

Materias matriculadas

No.	Periodo	Código	NRC	Materia
1	202020	06178	10158	Teoría microeconómica I
2	202020	04169	10104	Sistemas y análisis de costos
3	202020	02743	12325	De la muerte y otras historias: acercamiento gráfico y filosófico a Thánatos
4	202020	07006	10252	Inglés VI
5	202020	08131	10326	Teoría de probabilidades
6	202020	03098	11101	Comportamiento del consumidor
7	202020	03197	11163	Planeación estratégica publicitaria

Nota

Estos son los reportes que se generan para la aprobación o rechazo de la solicitud



Proceso como estudiante



Ingrese con su usuario y contraseña a <https://banner.icesi.edu.co/>



Seleccione el menú 'Estudiantes Pregrado'

InicioHome
Icesi / Inicio

Inicio Estudiantes Pregrado

Anuncios

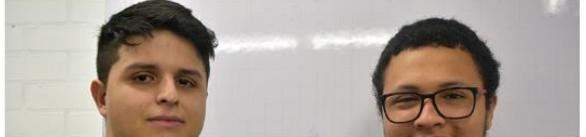
Asunto	Vista preliminar
> Boletín Unicesi edición 358	Buenos días, los invitamos a leer la ... Fecha de Entrega: 14/06/2018
> Mesa de ayuda Banner	

Noticias

Ver más noticias en Unicesi(Abre una nueva ventana)

"Proyecto Astral": Una experiencia para los curiosos y amantes de la astronomía(Abre una nueva ventana)

19/06/18 02:53 PM



Universidad Icesi

[f](#) [t](#) [d](#) [in](#) [•](#) [g](#)

Seleccione el botón 'Autoservicio'

Universidad ICESI

Inicio

Estudiantes Pregrado

Anuncios de Luminis

Anuncios

Todos

Asunto	Vista preliminar
✉ Boletín Unicesi edición 358	Buenos días, los invitamos a leer la ... Fecha de Entrega: 14/06/2018
✉ Mesa de ayuda Banner	 Mesa de ayuda - Banner <small>Estimados estudiantes. A partir del 28 de mayo hasta el 27 de julio de 2018, se ofrecerá el servicio de soporte en Banner a través de una mesa de ayuda que estará ubicada en el salón 110 A. En este espacio conteren con monitores especializados y personal de línea para resolver inquietudes o solucionar inconvenientes que presenten con el sistema. La mesa tendrá un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m.y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. Por favor, les recordamos llevar sus cartas oficiales a tener en cuenta.</small>

Mis Sitios 

Salir

Mis Calificaciones

Preferencias

Inicio del tiempo

Inicio del tiempo

No se encontraron datos para el periodo seleccionado.

Servicios de interés

Servicios en línea

Evaluación del Modelo Educativo

Autoservicio

Solicitar un servicio

Notas parciales

Preinscripción a cursos de verano

Inscripción a clases

Consulta de asistencia a clases

Inscripción a eventos y exámenes de nivelación

Formulario PDP



Clic en el botón 'Alumnos'



UNIVERSIDAD
ICESI

Bienvenido(a), | , al Sistema de Información ICESI

Salir | Ayuda

Encontrar una página.

Inicio > Alumnos

Información Personal Alumnos

Inscripción Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases

Registros de Alumnos Ver retenciones, calificaciones e histórico académico

Cuentas de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos

Servicios

RELEASE: 8.7.2 MAPA DE SITIO

Dentro del menú 'Servicios' seleccione la opción 'Solicitud de Servicio'

Bienvenido(a), | , al Sistema de Información ICESI

RELEASE: 8.7.2

MAPA DE SITIO

En el campo 'Categoría' seleccionar la opción 'Solicitud de Servicios Académicos', posteriormente seleccionar en el campo 'Servicio' la opción 'Cambio de Cohorte'



The screenshot shows a web application for service requests. At the top, the Universidad ICESI logo is on the left, and 'Salir' and 'Ayuda' buttons are on the right. Below the header, there are navigation links: 'Información Personal' and 'Alumnos' on the left, and a search bar 'Encontrar una página' on the right. The main title 'Solicitud de servicio' is centered above the form. A breadcrumb navigation 'Inicio > Menú de servicio > Solicitud de servicio' is visible. The form contains the following fields: 'Categoría: *' with a dropdown menu showing 'Solicitud de Servicios Académicos' selected; 'Servicio: *' with a dropdown menu showing 'Cambio de Cohorte' selected; and a 'DESCRIPCIÓN:' section with the text 'Servicio que consiste en el cambio de cohorte del programa del estudiante. Está dirigido a estudiantes activos de pregrado y sujeto a autorizaciones académicas'. At the bottom, there are three buttons: 'Continuar', 'Anular', and 'Búsqueda por Texto'.

* indica campo requerido

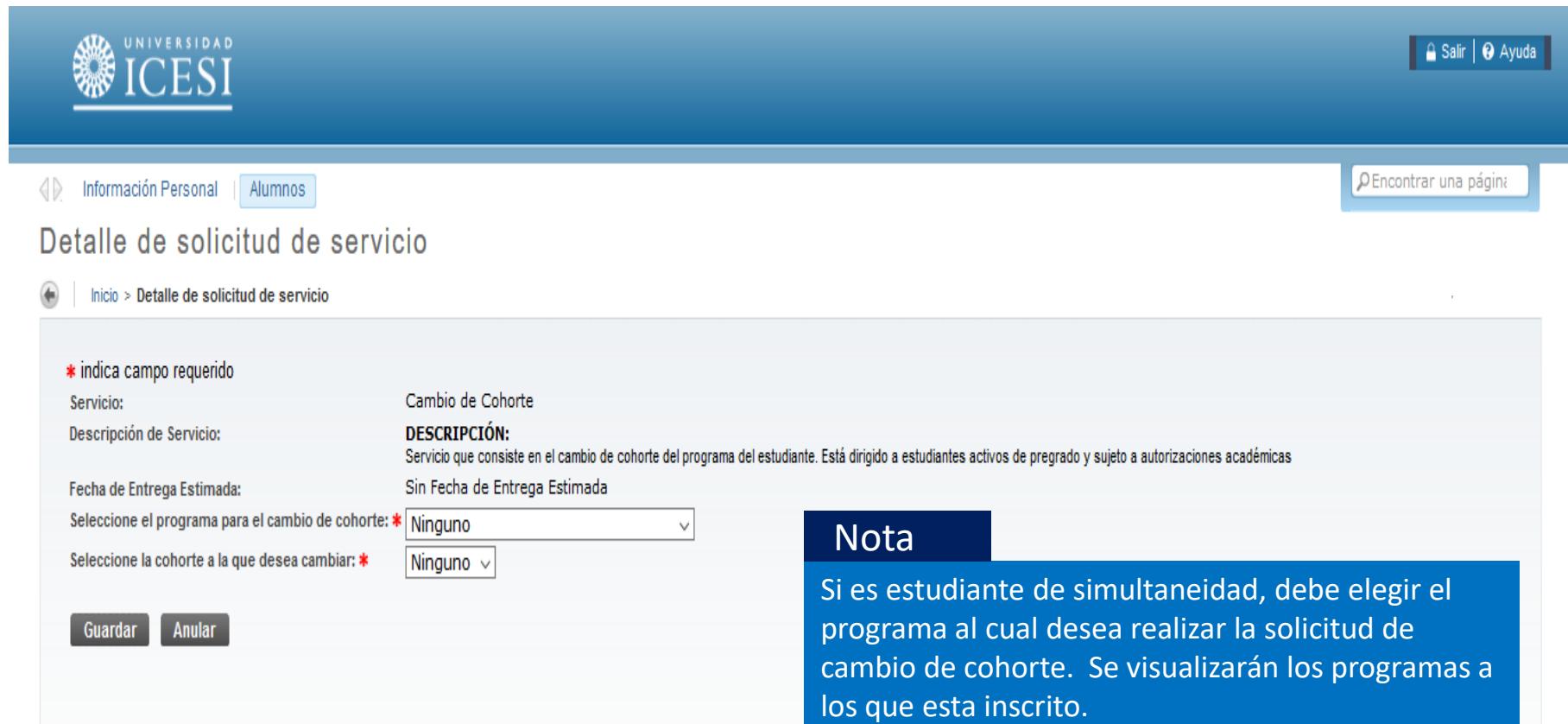
Categoría: * Solicitud de Servicios Académicos

Servicio: * Cambio de Cohorte

DESCRIPCIÓN:
Servicio que consiste en el cambio de cohorte del programa del estudiante. Está dirigido a estudiantes activos de pregrado y sujeto a autorizaciones académicas

Continuar Anular Búsqueda por Texto

Elija el programa para el cual desea realizar el cambio de cohorte y seleccione la cohorte a la cual desea cambiar. Finalmente, oprima el botón “Guardar”.



UNIVERSIDAD
ICESI

Salir | Ayuda

Información Personal | Alumnos

Encontrar una página

Detalle de solicitud de servicio

Inicio > Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Cambio de Cohorte

Descripción de Servicio: DESCRIPCIÓN:
Servicio que consiste en el cambio de cohorte del programa del estudiante. Está dirigido a estudiantes activos de pregrado y sujeto a autorizaciones académicas

Fecha de Entrega Estimada: Sin Fecha de Entrega Estimada

Seleccione el programa para el cambio de cohorte: * Ninguno

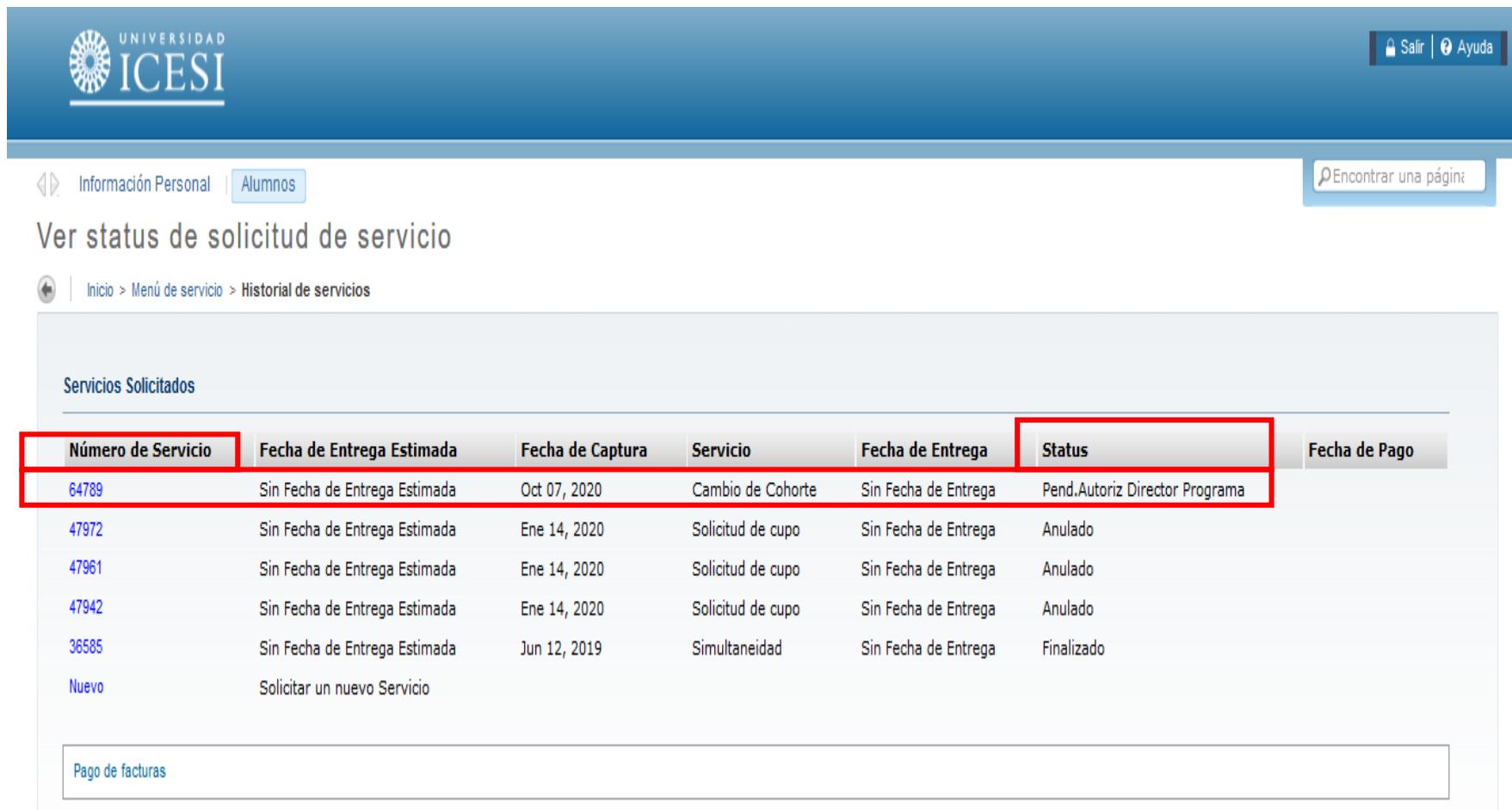
Seleccione la cohorte a la que desea cambiar: * Ninguno

Guardar Anular

Nota

Si es estudiante de simultaneidad, debe elegir el programa al cual desea realizar la solicitud de cambio de cohorte. Se visualizarán los programas a los que está inscrito.

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado (columna 'Número de Servicio'). Recuerde que usted podrá hacer seguimiento sobre el estado de su solicitud en la columna 'Status'.



The screenshot shows a web-based service request tracking system for Universidad ICESI. The top navigation bar includes the university logo, a search bar, and links for 'Salir' (Logout) and 'Ayuda' (Help). Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Inicio > Menú de servicio > Historial de servicios'. The main content area is titled 'Ver status de solicitud de servicio' and displays a table of 'Servicios Solicitados'. The table has columns: Número de Servicio, Fecha de Entrega Estimada, Fecha de Captura, Servicio, Fecha de Entrega, Status, and Fecha de Pago. The 'Status' column for the first row is highlighted with a red box. The table data is as follows:

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
64789	Sin Fecha de Entrega Estimada	Oct 07, 2020	Cambio de Cohorte	Sin Fecha de Entrega	Pend.Autoriz Director Programa	
47972	Sin Fecha de Entrega Estimada	Ene 14, 2020	Solicitud de cupo	Sin Fecha de Entrega	Anulado	
47961	Sin Fecha de Entrega Estimada	Ene 14, 2020	Solicitud de cupo	Sin Fecha de Entrega	Anulado	
47942	Sin Fecha de Entrega Estimada	Ene 14, 2020	Solicitud de cupo	Sin Fecha de Entrega	Anulado	
36585	Sin Fecha de Entrega Estimada	Jun 12, 2019	Simultaneidad	Sin Fecha de Entrega	Finalizado	
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio					

At the bottom of the page, there is a link 'Pago de facturas'.

Si presenta alguna duda o inquietud, puede
contáctarnos al siguiente correo:

Correo: lfrotavisky@icesi.edu.co