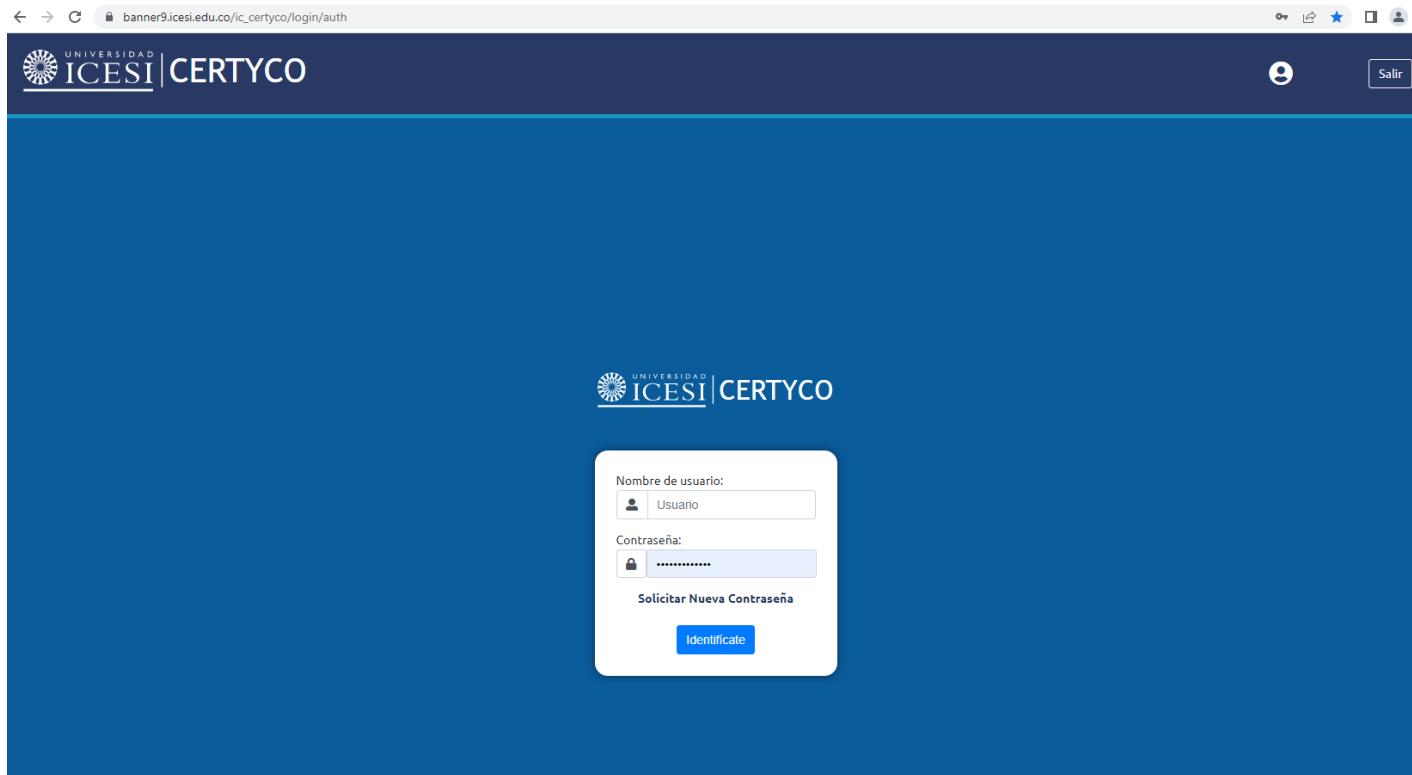




Solicitud de Certificados académicos y financieros Egresados



Ingrese con su usuario y contraseña institucional al siguiente sitio:
https://banner9.icesi.edu.co/ic_certyco/login/auth. Presione 'Iniciar sesión' para continuar.



Seleccione la acción que desea realizar:

Nueva solicitud: si desea solicitar un nuevo certificado.



The screenshot shows the CERTYCO website's main landing page. At the top, there is a dark blue header bar with the Universidad ICESI logo on the left, a greeting "Saludos, [REDACTED]" in the center, a user profile icon, and a "Salir" (Logout) button on the right. Below the header, the word "Principal" is visible. The main content area has a light blue background and features a large "Bienvenido" heading. Two buttons are present: one labeled "Mi lista de certificados" with a starburst icon, and another labeled "Solicitar Nuevo Certificado" with a plus sign icon, which is highlighted with a green border. At the bottom, there is a section titled "Enlaces Tutoriales e Informativos" containing links to video tutorials: "Solicitud y Descarga.(Video)", "Tutorial "Mi Lista".(Video)", "Información, detalles y términos.", and "Pagos Online. (Vídeo)".

UNIVERSIDAD
ICESI | CERTYCO

Principal

Bienvenido

Saludos, [REDACTED]

Salir

Mi lista de certificados

Solicitar Nuevo Certificado

Enlaces Tutoriales e Informativos

Solicitud y Descarga.(Video)

Tutorial "Mi Lista".(Video)

Información, detalles y términos.

Pagos Online. (Vídeo)

Seleccione el área del certificado ‘Académica’ o ‘financiera’ e ingrese la información.

Principal / Lista de Solicitudes

Creación Solicitud

Solicitar y pagar un certificado (Vídeo Tutorial)

Nombre	Código	Documento ID
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Área	Modalidad	Tipo certificado
<input type="button" value="Académica"/> Seleccione un área <input type="button" value="Académica"/> <input type="button" value="Financiera"/>	<input type="button" value="Seleccione una modalidad"/>	<input type="button" value="Seleccione un tipo"/>
Tipo de Entrega	Descarga Virtual	
<input type="button" value="Sí"/>		

Seleccione una modalidad '**Posgrado**' o '**Pregrado**'.

Principal / Lista de Solicitudes

Creación Solicitud

 [Solicitar y pagar un certificado \(Vídeo Tutorial\)](#)

Nombre	Código	Documento ID
<input type="text"/>	<input type="text"/> Escribir código	<input type="text"/> Escribir documento ID
Área	Modalidad	Tipo certificado
<input type="text"/> Académica	<input type="text"/> Seleccione una modalidad	<input type="text"/> Seleccione un tipo
Hacer Cobro:	Descarga Virtual	
<input type="text"/> Sí	<input type="text"/> Posgrado <input type="text"/> Pregrado	

Seleccione la opción ‘Egresados’.

Creación Solicitud

■■■ [Solicitar y pagar un certificado \(Vídeo Tutorial\)](#)

Nombre <input type="text"/>	Código <input type="text"/>	Documento ID <input type="text"/>
Área <input type="text"/>	Modalidad <input type="text"/>	Tipo certificado <input type="text"/>
Hacer Cobro: <input type="text"/>	Tipo de Entrega <input type="text"/>	

En tipo de entrega seleccione '**presencial**' si desea reclamarlo en la Universidad. '**Envío**' si desea recibirlo impreso a su domicilio o '**Descarga virtual**', si desea contar con el documento en PDF.

Principal / Lista de Solicitudes

Creación Solicitud

 [Solicitar y pagar un certificado \(Vídeo Tutorial\)](#)

Nombre	Código	Documento ID
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Área	Modalidad	Tipo certificado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hacer Cobro:	Tipo de Entrega	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Descarga Virtual"/>	
	<input type="button" value="Presencial- En la Universidad"/>	
	<input type="button" value="Envío Fueras de Cali"/>	
	<input type="button" value="Descarga Virtual"/>	

Elija el tipo de certificado a solicitar.

CEGRPR



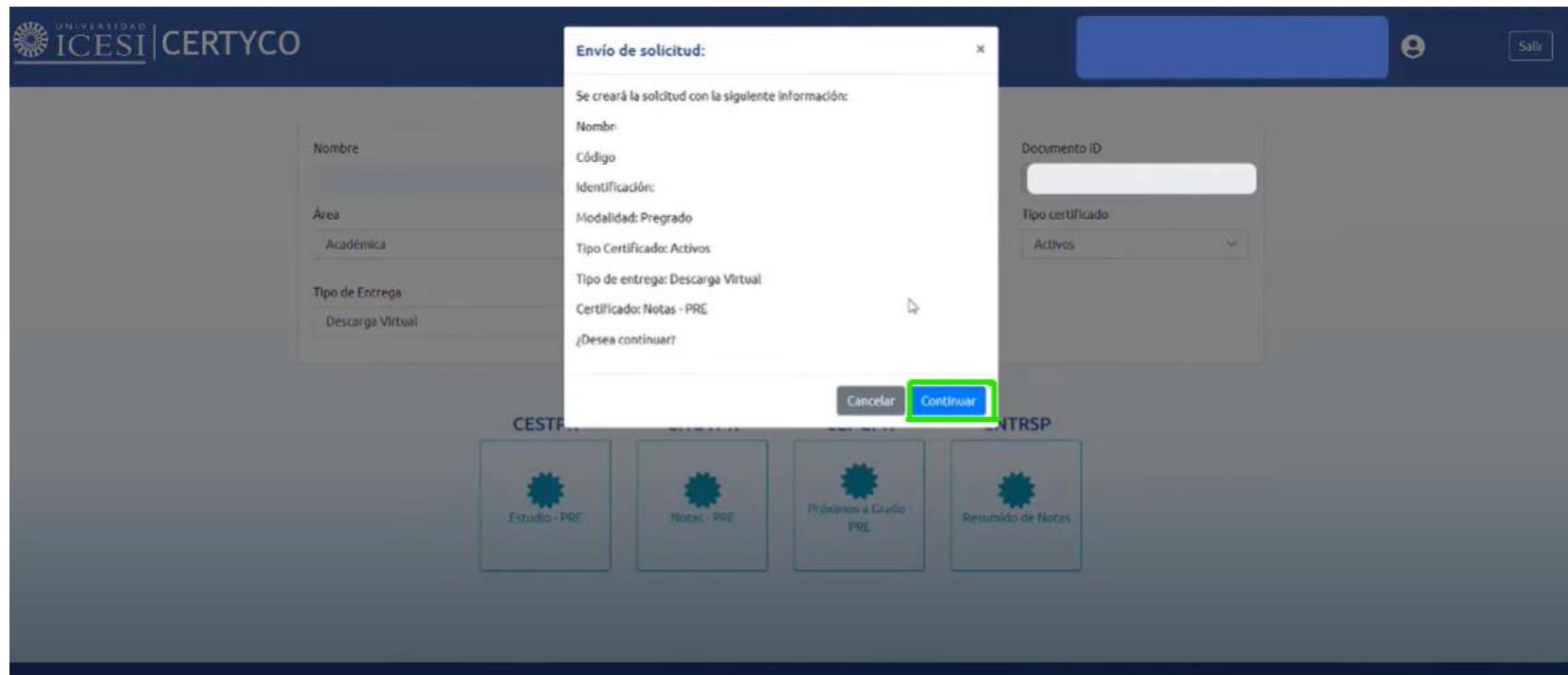
Grado

CNTEPR

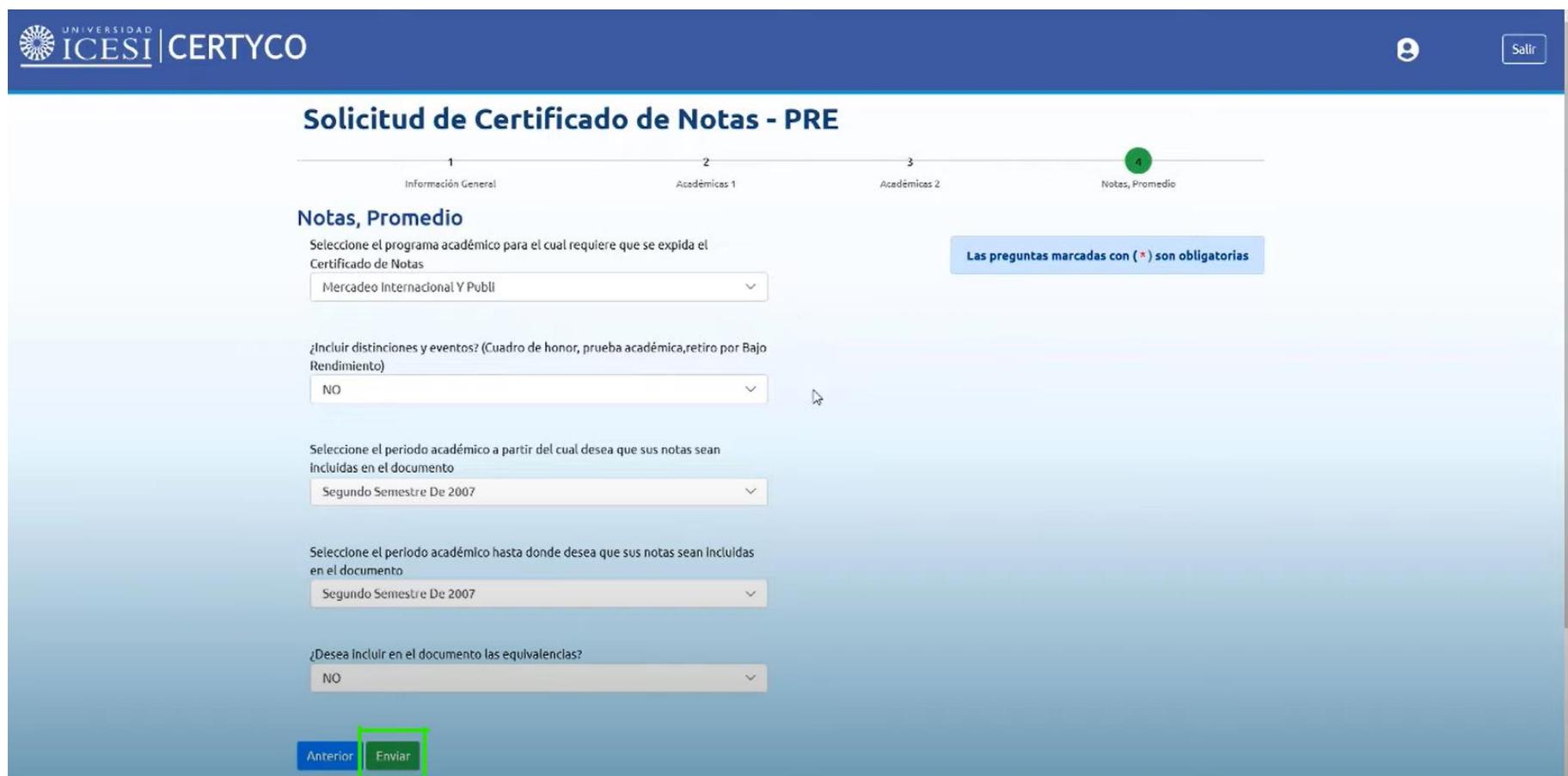


Notas para
Egresados - PRE

Confirme la información ingresada y dar clic en el botón '**Continuar**'.



Ingrese las respuestas a las preguntas que aparecerán según el certificado solicitado. Al finalizar dar clic en el botón ‘Enviar’.



The screenshot shows a web-based application for requesting academic certificates. At the top, there's a header with the Universidad ICESI logo and the text 'CERTYCO'. On the right side of the header are icons for user profile and logout ('Salir'). Below the header, the title 'Solicitud de Certificado de Notas - PRE' is displayed. A progress bar at the top indicates four steps: '1 Información General', '2 Académicas 1', '3 Académicas 2', and '4 Notas, Promedio', with step 4 being the active one. A note on the right says 'Las preguntas marcadas con (*) son obligatorias'. The main form area contains several dropdown menus and questions:

- Notas, Promedio:** A dropdown menu showing 'Mercadeo Internacional Y Publ'.
- ¿Incluir distinciones y eventos? (Cuadro de honor, prueba académica,retiro por Bajo Rendimiento):** A dropdown menu showing 'NO'.
- Seleccione el periodo académico a partir del cual desea que sus notas sean incluidas en el documento:** A dropdown menu showing 'Segundo Semestre De 2007'.
- Seleccione el periodo académico hasta donde desea que sus notas sean incluidas en el documento:** A dropdown menu showing 'Segundo Semestre De 2007'.
- ¿Desea incluir en el documento las equivalencias?:** A dropdown menu showing 'NO'.

At the bottom left are buttons for 'Anterior' and 'Enviar', with 'Enviar' being highlighted with a green border. The entire page has a light blue gradient background.

De clic en el número de la solicitud.



UNIVERSIDAD ICESI | CERTYCO

Principal / Menú Estudiante / Mis certificados

Mis certificados

Solicitud	Estado	Modalidad	Servicio	Valor	Fecha de Entrega
53248 Q	Solicitado	Pregrado	Certificado de Notas - PRE	\$0.00	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Puede desistir del servicio dando clic en ‘Anular’.



The screenshot shows a web interface for 'CERTYCO' from 'UNIVERSIDAD ICESI'. At the top, there's a blue header bar with the university's logo and name. Below it, a navigation menu shows 'Principal / Menú estudiante / Mis certificados / Detalles'. The main content area has a title 'Certificado de Notas - PRE'. On the left, there's a sidebar with the text 'Consulte los Acuerdos del nivel del servicio (ANS)'. The main form contains fields for 'Solicitud' (53248), 'Estado' (Solicitado), and an 'Anular' button, which is highlighted with a green border. Below this, there's a section titled 'Contenido del certificado' with a sub-section 'IMPORTANTE' containing instructions about age verification and document identification. A detailed description of the service follows, mentioning it's for pregraduates in the current semester, including basic student info, grades, and honor rolls. It also advises reading specific documents before proceeding. At the bottom, there's a link to 'Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)', a 'Ver borrador' button (also highlighted with a green border), a checkbox for reviewing the document, and two buttons: 'Aceptar' and 'Reportar Conflicto'.

Para visualizar el borrador del certificado de clic en ‘Ver borrador’.

Para continuar con el proceso, de clic en la casilla ‘**El contenido del certificado es correcto**’.



The screenshot shows a web application for requesting academic certificates. At the top, there's a header with the Universidad ICESI logo and the text 'CERTYCO'. Below the header, the URL path is shown: Principal / Menú estudiante / Mis certificados / Detalles. The main title is 'Certificado de Notas - PRE'. Below the title, there are fields for 'Solicitud:' (53248), 'Estado:' (Solicitado), and a 'Cancelar' button. A large section titled 'Contenido del certificado' contains an important note: 'Si usted es mayor de edad, actualice el documento de identificación antes de solicitar su certificado.' It also describes the service as a certificate of grades issued by the University Icesi to students who are registered academically in the current semester. The service includes basic student information, equivalence(s) and subject(s) taken (code, name, credits, hours, grade), program or program(s) registered, distinctions and events like honor roll, academic trial or withdrawal due to poor performance, number of subjects taken, number of subjects dropped, accumulated average and average of the semester for the (the) determined period(s) academic(s) depending on the case. It also recommends reading several documents before continuing with the request. At the bottom, there are buttons for 'Ver borrador' (View draft), 'Aceptar' (Accept) with a green border around it, and 'Reportar Conflicto' (Report conflict).

Si desea continuar el proceso de clic en ‘**Aceptar**’ de lo contrario de clic en ‘**Reportar conflicto**’.

El estado de su solicitud cambiará a '**Aprobada para pago**' deberá procedes a realizar el pago de su certificado en Banner. Para más información, ingresar a www.icesi.edu.co/banner



The screenshot shows a web-based student portal for CERTYCO. At the top, there's a blue header bar with the ICESI logo and a user icon. Below the header, the URL 'Principal / Menú Estudiante / Mis certificados' is visible. The main content area has a title 'Mis certificados'. A table lists one certificate entry:

Solicitud	Estado	Modalidad	Servicio	Valor	Fecha de Entrega
53246 Q	Aprobado para Pago	Pregrado	Certificado de Notas - PRE	\$31,000.00	

Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros'. At the bottom right, there are navigation buttons for 'Primero', 'Anterior', 'Siguiente', 'Último', and a page number '1'.

Después de creado el certificado, podrá consultar o descargar sus certificados.

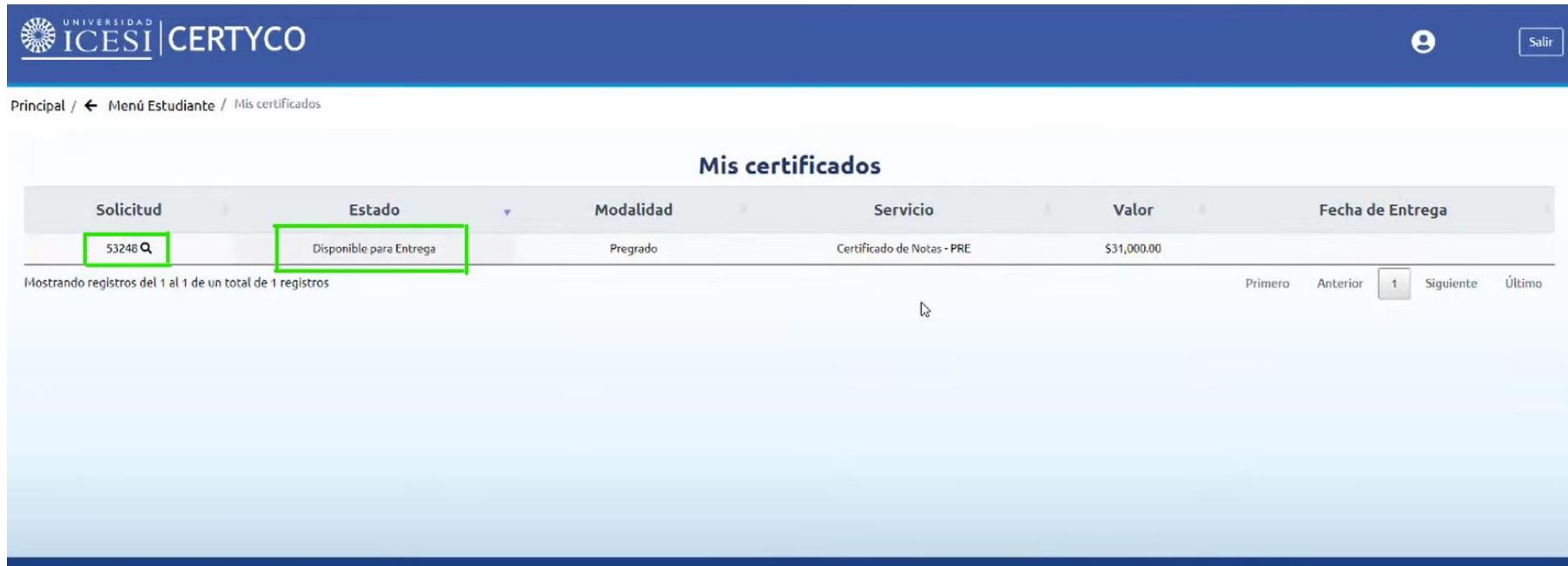
En el menú principal de CERTYCO seleccione '**Mis certificados**'



The screenshot shows the main interface of the CERTYCO application. At the top, there is a blue header bar with the 'UNIVERSIDAD ICESI | CERTYCO' logo on the left, a user icon in the middle, and a 'Salir' (Logout) button on the right. Below the header, the word 'Principal' is displayed. The main content area has a light blue background and features the word 'Bienvenido' (Welcome) at the top center. Below it are two large, square buttons. The left button is outlined in green and contains a dark blue sunburst icon with the text 'Mis certificados' underneath. The right button contains a dark blue plus sign icon with the text 'Nueva solicitud' underneath. A small navigation arrow is located at the bottom right of the main content area.

Para descargar su certificado, de clic en el número de la solicitud.

Podrá generar el certificado en línea cuando su estado se encuentre en '**Disponible para entrega**'.



The screenshot shows a web interface for managing certificates. At the top, there's a header with the Universidad ICESI logo and a user icon. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Principal / Menú Estudiante / Mis certificados'. The main content area is titled 'Mis certificados' and displays a table with one row of data. The columns are: Solicitud, Estado, Modalidad, Servicio, Valor, and Fecha de Entrega. The 'Solicitud' column contains the number '53248 Q,' which is highlighted with a green rectangular box. The 'Estado' column contains the text 'Disponible para Entrega,' also highlighted with a green rectangular box. The 'Modalidad' column shows 'Pregrado,' 'Servicio' shows 'Certificado de Notas - PRE,' and 'Valor' shows '\$31,000.00.' At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros.' To the right of the table, there are navigation links for 'Primero,' 'Anterior,' a page number '1' in a box, 'Siguiente,' and 'Último.'

Solicitud	Estado	Modalidad	Servicio	Valor	Fecha de Entrega
53248 Q,	Disponible para Entrega	Pregrado	Certificado de Notas - PRE	\$31,000.00	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Clic en ‘Descargar certificado’.



The screenshot shows a web interface for 'CERTYCO'. At the top, there's a blue header bar with the 'UNIVERSIDAD ICESI' logo and the word 'CERTYCO'. Below the header, the URL 'Principal / Menú estudiante / Mis certificados / Detalles' is visible. The main title 'Certificado de Notas - PRE' is centered above the document details. To the left of the details, there's a section titled 'Contenido del certificado' with a note about updating identification documents. The document details show 'Solicitud: 53248' and 'Estado: Disponible para Ent'. At the bottom, there are links to 'Ejemplo de Certificado de Notas - PRE' and 'Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)'. A green rectangular box highlights the 'Descargar certificado' button at the bottom left.

Principal / Menú estudiante / Mis certificados / Detalles

Certificado de Notas - PRE

Solicitud: 53248 Estado: Disponible para Ent

Contenido del certificado

IMPORTANTE:
Si usted es mayor de edad, actualice el documento de identificación antes de solicitar su certificado. **DESCRIPCIÓN:**

Servicio que consiste en la solicitud, pago, expedición y entrega o envío de un certificado de notas el cual solo puede ser solicitado por estudiantes de pregrado de la Universidad Icesi que estén matriculados académicamente en el semestre actual. Este tipo de documento incluye la información básica del estudiante, equivalencia(s) y materia(s) cursada(s) (código, nombre, créditos, intensidad horaria, nota) para el programa o programas en los que está matriculado, distinciones y eventos como cuadro de honor, prueba académica o retiro por bajo rendimiento, número de materias cursadas, número de materias perdidas, promedio acumulado y promedio del semestre para el (los) determinado(s) periodo(s) académico(s) según sea el caso.

Se recomienda leer los siguientes documentos antes de continuar con la solicitud de servicio:

Ejemplo de Certificado de Notas - PRE
Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)

Descargar certificado

Se genera el certificado en original con el número de validación.



Página 1 de 1

CERTIFICADO OFICIAL DE NOTAS

Estudiante

Programa **Mercadeo Internacional Y Publicidad (MIP)**

Segundo Semestre De 2007

PROGRAMA	CÓDIGO	MATERIA	CRÉDITOS	INT/HRS	MOD	NOTA
MIP	MAT 08272	Algebra y funciones	3	3	3.4	
MIP	LEN 18001	Comunicación oral y escrita I	3	3	3.4	
MIP	MER 03161	Introducción al Mercado	3	3	3.4	
MIP	MAT 08273	Lógica y argumentación	3	3	3.4	
MIP	GES 01322	Organizaciones	3	3	3.4	
Materias cursadas: 5			Materias pendientes: 0			
Promoción ponderada del semestre: 3.68						

Primer Semestre De 2008

PROGRAMA	CÓDIGO	MATERIA	CRÉDITOS	INT/HRS	MOD	NOTA
MIP	ESJ 10004	Fundamentos de Derecho Constitucional	3	3	3.4	
MIP	MER 03161	Introducción a la Publicidad	3	3	3.4	
Materias cursadas: 2			Materias pendientes: 2			
Promoción ponderada del semestre: 3.1						

11. A. Universidad de altura académica. Preguntas e respuestas:

Para las materias que se presentan en el segundo periodo de 2007, tanto el promedio del semestre como el promedio acumulado de los resultados de proyecto se obtienen de manera parcializada, con base en el resultado final del segundo periodo avalado año de 2007, no se considera con sede regular.

De acuerdo con la Resolución de Rectoría No. 262 del 17 de octubre de 2005, entre el segundo periodo de 2005 y el primer semestre de 2006, el cálculo del promedio del semestre y el general se mantiene en universo. El resultado del promedio se considera como el promedio acumulado de las materias cursadas hasta el primer periodo de año 2005.

A partir del segundo periodo de 2005, tanto el promedio del semestre como el promedio acumulado de los resultados de proyecto se obtienen de manera ponderada, con base en el resultado final del segundo periodo de 2005.

Conforme al Decreto 3033 de 2005, que establece la reforma al Código de Estudiantes de la Universidad de Antioquia que entra en vigor a partir del primer semestre de 2012, Capítulo XVI Artículo 75, las calificaciones definitivas en la Universidad van de una parte cero (0) a cinco punto cinco (5.5) y la calificación mínima para aprobar es de tres punto cinco (3.5). Algunas materias que tienen una nota menor a tres punto cinco (3.5) en el resultado final del primer periodo de 2012, podrán tener una nota de cinco punto cinco (5.5) cuando hayan sido perdidas por tener a más del 25% de los horas correspondientes a la materia.

El Decreto 1265 de abril de 2010, expedido por el Ministerio de Educación Nacional, establece que un crédito académico equivale a cuarenta y ocho (48) horas de trabajo académico de carácter teórico, que comprende las horas con docencia y/o desarrollo de las tareas de trabajo independiente que el estudiante debe dedicar a la realización de actividades de estudio, prácticas o otras que sean necesarias para avanzar en su formación.

JIMMY FERNANDO PAZ CHAGÓN
Director de Admisiones y Registro

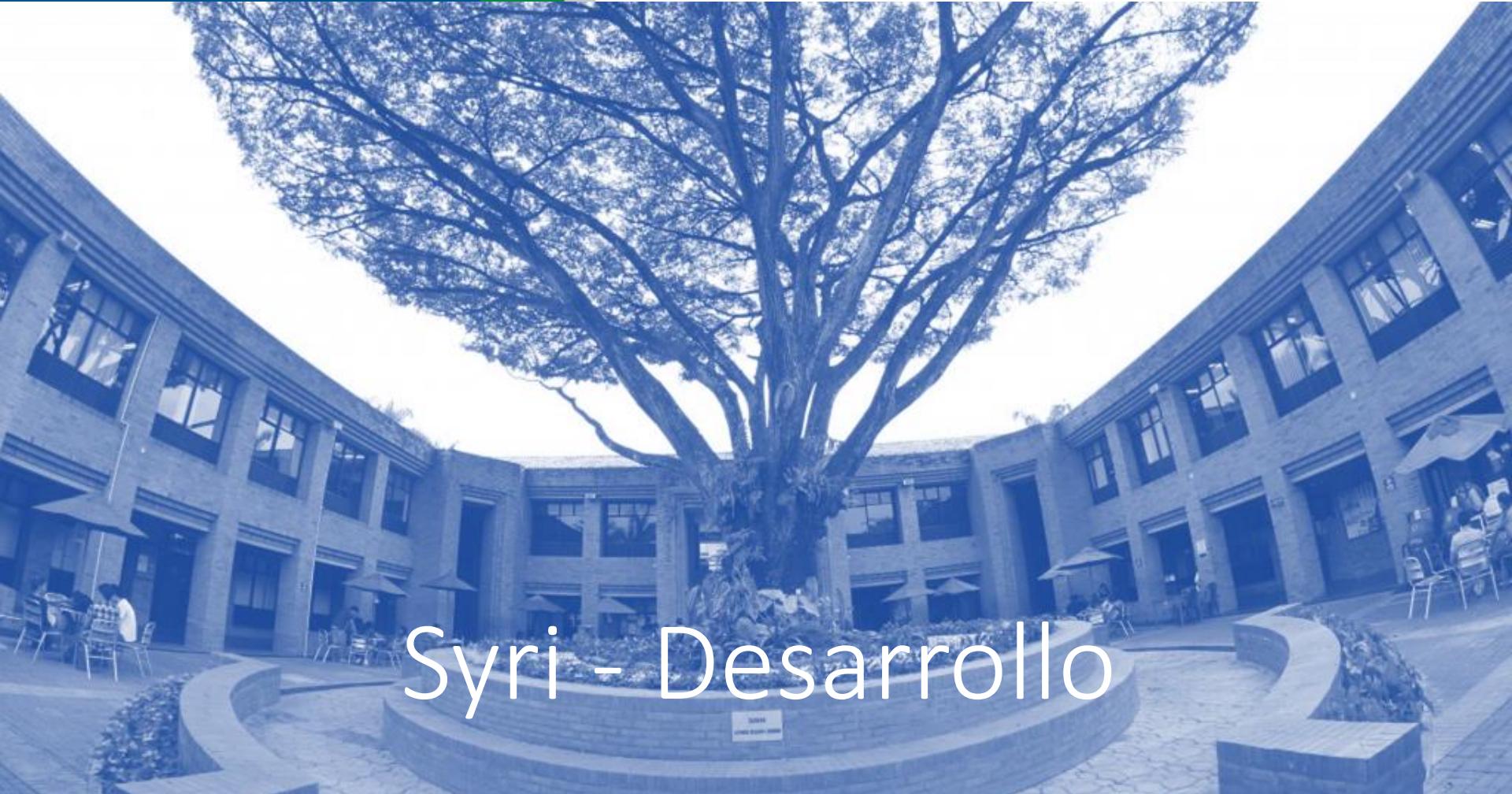
Para efectos legales y confirmar la veracidad de este documento puede ingresar a la página <https://baner.icesi.edu.co/CERTYCOValidador/> y digitar el siguiente número de validación: A002122460053248

¿Necesitas ayuda?

1. Admisiones y Registro. admisiones@icesi.edu.co
Extensiones: 8200, 8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
2. Ingresa al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>, dar clic en el icono e ingresar el tipo de usuario en nuestro chat Sofi.
3. Syri Desarrollo. servicios-icesi@listas.icesi.edu.co
Extensión 4500.
Horario: lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/mi-contacto>



Para más información puede visitar nuestro sitio de ayuda Banner en www.icesi.edu.co/banner.



Syri - Desarrollo

