

A blue-tinted photograph of a university courtyard. In the center is a large, mature tree with a thick trunk and a wide, spreading canopy. The tree is surrounded by a low, curved stone wall. In the background, a multi-story building with many windows and balconies encloses the courtyard. Several people are visible sitting at outdoor tables with umbrellas. The overall atmosphere is academic and serene.

# Equivalencia Externa Pregrado y Posgrado – Estudiantes



# Descripción del Servicio

A través de este servicio, el(la) estudiante de la Universidad ICESI, podrá solicitar la validación de los créditos cursados en otra institución educativa avalada por las autoridades competentes, para un programa de pregrado o posgrado ofrecido por la Universidad ICESI.

**Importante:** Por medio de este servicio el estudiante también, podrá realizar la equivalencia de dos o más materias vistas en la universidad ICESI por una de un programa académico en curso.

## Definiciones:

- ❖ **Materia Equivalente:** Materia cursada en la Universidad ICESI o en otra institución de educación superior debidamente habilitada por las instancias competentes que será utilizada para complementar un programa académico cursado en la universidad ICESI.
- ❖ **Materia por aprobar:** Materia no cursada de un programa de Pregrado o Posgrado ofrecido por la Universidad ICESI la cual será sustituida por la materia o materias vistas en otra universidad

# Condiciones generales del Servicio

- ❖ El servicio estará siempre activo para los estudiantes de la Universidad en todos los programas de pregrado y posgrado.
- ❖ El estudiante deberá realizar una solicitud por cada materia para la cual requiera una equivalencia.
- ❖ Si usted es un **estudiante de simultaneidad**, debe verificar que la materia seleccionada a equivaler corresponda al programa académico seleccionado.
- ❖ La(s) materias equivalentes **deben tener igual o mayor número** de créditos que la materia por aprobar.
- ❖ El estudiante deberá enviar el certificado de notas y los contenidos de las materias cursadas en otras instituciones de educación superior de forma física o por medio digital al correo electrónico de su **Director de Programa y/o Jefe de Departamento** y al correo electrónico [admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co)
- ❖ El estudiante podrá conocer el estado de su solicitud mediante el historial de servicios que podrá ser consultado en Banner, o por medio de las notificaciones vía correo electrónico que irá recibiendo a medida que su solicitud avance.
- ❖ El servicio tendrá tres estados de transición y tres estados de finalización con los cuales se cerrará el servicio

Estados transición	Estados de finalización
AD – Pend. Aprobación Director Programa	AN – Anulado
AJ – Pend. Aprobación Jefe Departamento	FI – Finalizado
PR- En proceso (Aprobación Admisiones)	NP – No aprobado

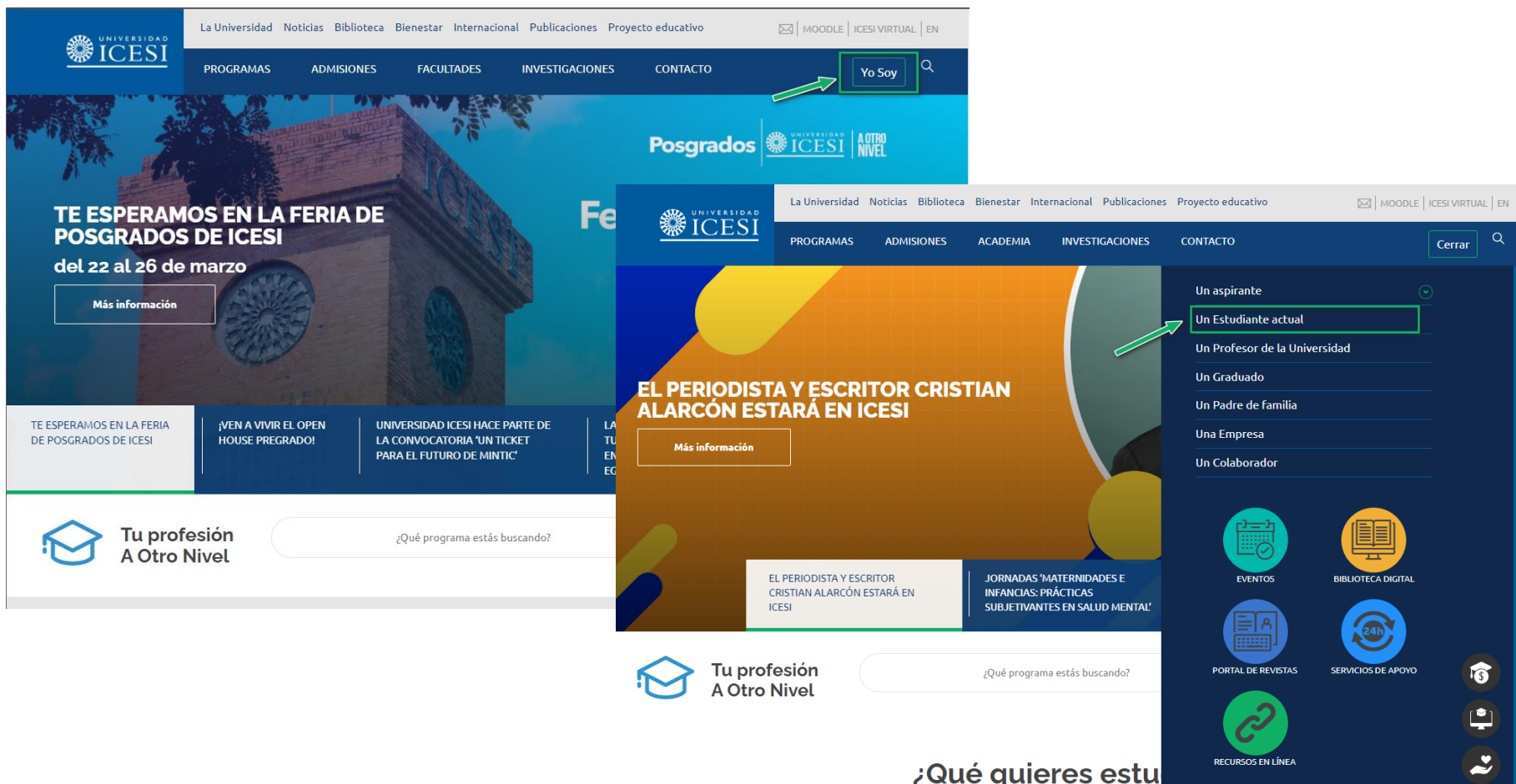
# Condiciones generales del Servicio

- ❖ El estudiante podrá complementar la **cantidad de créditos requeridos** de la materia por aprobar con **dos o más materias** aprobadas en otra universidad.
- ❖ La solicitud estará sujeta a **aprobación** de tipo académico, por parte del **Director de Programa** y/o **Jefe de Departamento (programas de pregrado)** y Oficina de Admisiones y Registro.
- ❖ Las solicitudes de equivalencias en un **programa de pregrado** no deben superar el 70% del total de los créditos del programa ofrecido por la Universidad, de acuerdo con el artículo 30 de libro de derechos, deberes y normas de los estudiante de pregrado.
- ❖ Las solicitudes de equivalencias en un **programa de posgrado** no deben superar el 25% de los créditos totales del programa ofrecido por la Universidad, de acuerdo con el artículo 26 párrafo 1 del reglamento para los estudiante de posgrado.
- ❖ Solo se podrán realizar equivalencias sobre materias que tengan los **requisitos académicos cumplidos** (pre requisitos y correquisitos).



# Solicitar el Servicio

1. Ingrese a: [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co) y seleccione “Yo soy”, clic en “Un Estudiante Actual”



The image displays two overlapping screenshots of the Universidad ICESI website. The top screenshot shows the main navigation menu with the 'Yo Soy' button highlighted by a green box and a green arrow. The bottom screenshot shows the 'Yo Soy' dropdown menu, where 'Un Estudiante actual' is highlighted by a green box and a green arrow. The website features a blue header with the ICESI logo and navigation links. The main content area includes a banner for the 'Feria de Posgrados' and a section for 'Tu profesión A Otro Nivel' with a search bar. The bottom right corner contains a sidebar with icons for various services like 'Eventos', 'Biblioteca Digital', 'Portal de Revistas', and 'Servicios de Apoyo'.

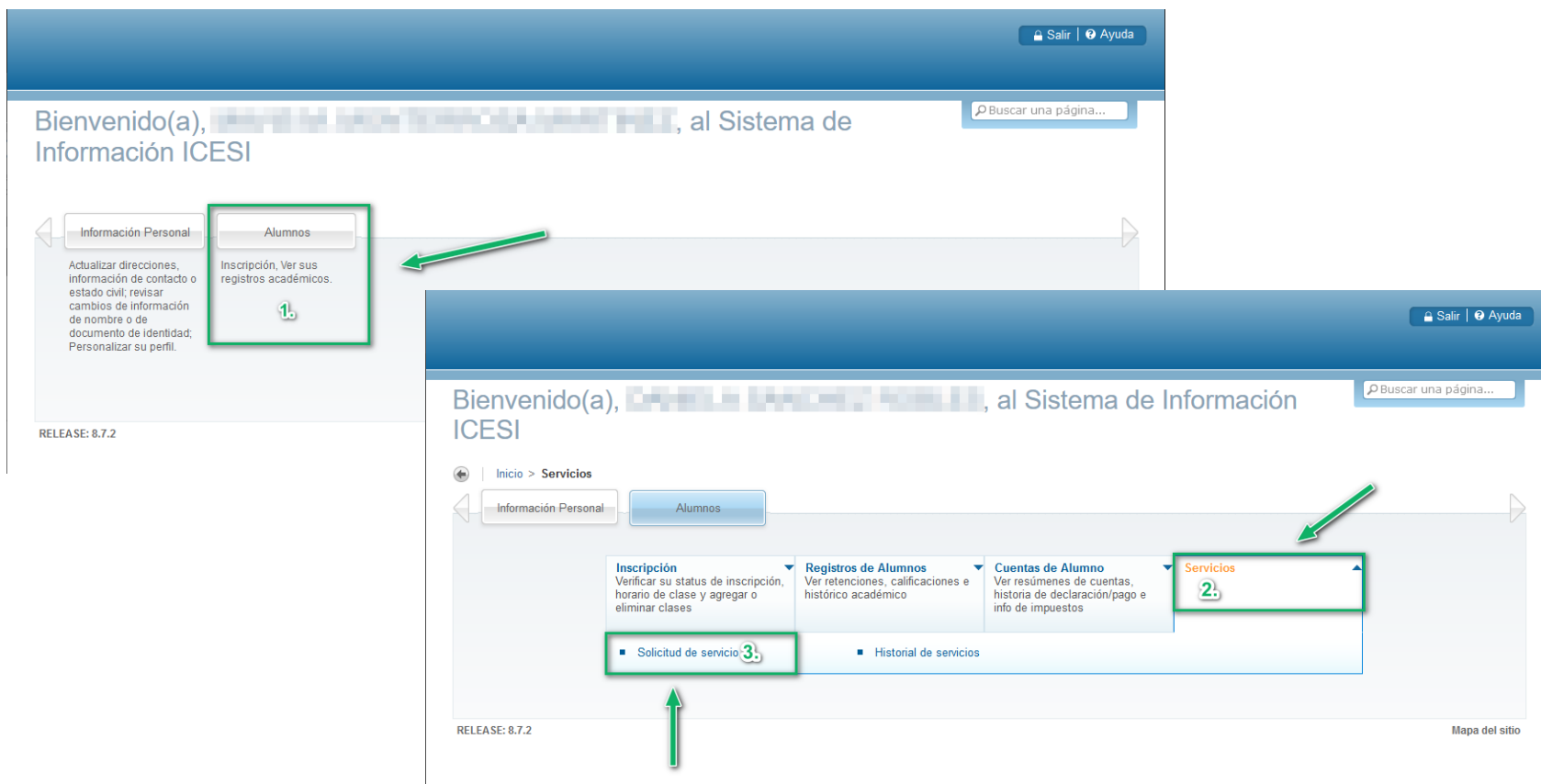
# Solicitar el Servicio

2. También puede acceder a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> e ingresar su usuario y contraseña. Presione 'Iniciar Sesión' para continuar. Si no conoce la contraseña, presione la opción "Solicitar contraseña".



# Solicitar el Servicio

3. Seleccione la opción “Alumnos” luego ingrese al menú “servicios” y haga clic en la opción “**Solicitar Servicio**” para continuar hacia el autoservicio.



The image displays two screenshots of the ICESI system interface, illustrating the steps to request a service.

**First Screenshot:** The user is logged in as "Bienvenido(a), [Nombre], al Sistema de Información ICESI". The "Alumnos" menu is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it. The "Alumnos" menu contains the text: "Inscripción, Ver sus registros académicos." and a green circle with the number "1".

**Second Screenshot:** The user is logged in as "Bienvenido(a), [Nombre], al Sistema de Información ICESI". The "Servicios" menu is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it. The "Servicios" menu contains the text: "Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos" and a green circle with the number "2". Below the "Servicios" menu, the "Solicitud de servicio" option is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it. The "Solicitud de servicio" option contains the text: "Ver retenciones, calificaciones e histórico académico" and a green circle with the number "3".

# Solicitar el Servicio

4. Seleccione la categoría “Solicitud de Servicios Académicos” y elija la opción “**Equivalencia Externa**” haga clic en el botón “Continuar” para seguir con la solicitud del servicio.

Salir | Ayuda

Información Personal Alumnos

Buscar una página...

Solicitud de servicio

Inicio > Servicios > Solicitud de servicio

Nov 15, 2022 02:36 PM

\* indica campo requerido

Categoría: \* Solicitud de Servicios Académicos 1.

Servicio: \* Equivalencia Externa 2.

Se entiende por equivalencia de materias, para un plan de estudios de un programa en la Universidad Icesi, el reconocimiento o acreditación del trabajo académico, certificado por esta u otras instituciones de educación superior debidamente reconocidas por la instancia competente.

Para realizar la equivalencia se aplicarán criterios tales como análisis del contenido, tiempo transcurrido desde que la materia fue cursada, tipo de materia, intensidad horaria, número de créditos, métodos de enseñanza, evaluación obtenida y los demás que en su momento establezca el Consejo de Facultad.

Si la materia ha sido cursada y aprobada en una universidad distinta a la Universidad Icesi, la nota registrada en la historia académica del estudiante será de “**Aprobado**”. En caso contrario, la nota registrada en la historia académica del estudiante será la que haya obtenido en su momento.

Para aquellas equivalencias cuyo reconocimiento o acreditación del trabajo académico se otorgue por haber aprobado 2 o más materias, la nota registrada en la historia académica del estudiante será de “**Aprobado**”.

**Importante:** Recuerde que para poder llevar a cabo su solicitud se debe enviar por medio de correo electrónico a su Director de Programa el certificado de notas y contenido de la materia cursada en la universidad equivalente.

Continuar 3.
Anular
Búsqueda por Texto

VERSIÓN: 8.6 [BSC:8.6.0.3]

Mapa del sitio



## Solicitar el Servicio

5. Ingrese la información solicitada por el autoservicio de Banner, teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

- ❖ Seleccionar el nivel académico.
- ❖ Seleccionar el programa en el cual se realizará la equivalencia (en caso de simultaneidad).
- ❖ Seleccionar del listado la universidad en donde se aprobó la materia equivalente.
  - ❖ En caso de no encontrar la universidad en el listado, se debe seleccionar "Otra" e ingresar el nombre de la universidad en el campo siguiente.
- ❖ Seleccionar el año en el cual se finalizó la materia aprobada (*en caso de ser más de una materia, ingresar el año de finalización de la última materia aprobada*).
- ❖ Indicar el semestre en el cual se finalizó la materia aprobada (*en caso de ser más de una materia, ingresar el semestre de finalización de la última materia aprobada*).
- ❖ Ingresar el nombre de la materia aprobada en otra universidad (*en caso de ser más de una materia aprobada, deben separarse cada nombre con punto y coma ";"*).

Ingrese el nombre de la  
materia(s) vistas en otra  
Universidad: \*

Algebra Lineal 1; Algebra Lineal 2; Matematicas 1

- ❖ Seleccionar la materia no cursada por la cual se realizará la equivalencia.

# Solicitar el Servicio

## 5. Ingrese la información solicitada:

\* indica campo requerido

Servicio:

Equivalencia Externa

Descripción de Servicio:

Se entiende por equivalencia de materias, para un plan de estudios de un programa en la Universidad Icesi, el reconocimiento o acreditación del trabajo académico, certificado por esta u otras instituciones de educación superior debidamente reconocidas por la instancia competente.  
Para realizar la equivalencia se aplicarán criterios tales como análisis del contenido, tiempo transcurrido desde que la materia fue cursada, tipo de materia, intensidad horaria, número de créditos, métodos de enseñanza, evaluación obtenida y los demás que en su momento establezca el Consejo de Facultad.  
Si la materia ha sido cursada y aprobada en una universidad distinta a la Universidad Icesi, la nota registrada en la historia académica del estudiante será de **"Aprobado"**. En caso contrario, la nota registrada en la historia académica del estudiante será la que haya obtenido en su momento.  
Para aquellas equivalencias cuyo reconocimiento o acreditación del trabajo académico se otorgue por haber aprobado 2 o más materias, la nota registrada en la historia académica del estudiante será de **"Aprobado"**.  
**Importante:** Recuerde que para poder llevar a cabo su solicitud se debe enviar por medio de correo electrónico a su Director de Programa el certificado de notas y contenido de la materia cursada en la universidad equivalente.

Fecha de Entrega Estimada:

Sin Fecha de Entrega Estimada

Seleccione el nivel académico de estudio: \*

PR - Pregrado

Seleccione el programa en el cual se realizará la equivalencia: \*

SIS - Ingeniería De Sistemas

Seleccione la Universidad en donde aprobó la materia equivalente: \*

Universidad De San Buenaventur

En caso de "OTRA", escriba el nombre de la universidad equivalente:

Solo se debe diligenciar cuando "No Exista" la universidad en el listado anterior

Seleccione el Año en el que aprobó la materia vista en otra universidad: \*

2021

Seleccione el semestre en el cual se culminó la materia vista en otra Universidad: \*

Primer semestre

Ingrese el nombre de la materia(s) vistas en otra Universidad: \*

Econometria 1

Seleccione la materia no aprobada en ICESI: \*

Principios de Economía

Guardar

Anular

# Solicitar el Servicio

Casos especiales

**Importante:** Si la equivalencia corresponde a materias cursadas en la Universidad Icesi, tenga en cuenta los siguientes parámetros a ingresar en la solicitud:

- ❖ Seleccionar el programa que se está cursando actualmente y en el cual se hará efectiva la equivalencia.

Seleccione el programa en el cual se realizará la equivalencia: \*

SIS - Ingeniería De Sistemas ▼

- ❖ Seleccionar como universidad “**Universidad ICESI**”
- ❖ Seleccionar el año en el cual se finalizó la materia aprobada (*en caso de ser más de una materia, ingresar el año de finalización de la última materia aprobada*).
- ❖ Indicar el semestre en el cual se finalizó la materia aprobada (*en caso de ser más de una materia, ingresar el semestre de finalización de la última materia aprobada*).
- ❖ Ingresar el nombre de la materia aprobada en otra universidad (*en caso de ser más de una materia aprobada, deben separarse cada nombre con punto y coma “;”*).

Ingrese el nombre de la materia(s) vistas en otra Universidad: \*

Algebra Lineal 1; Algebra Lineal 2; Matematicas 1

- ❖ Seleccionar la materia no cursada por la cual se realizará la equivalencia.

# Solicitar el Servicio

Casos especiales

Ingrese la información solicitada:

\* indica campo requerido

Servicio:

Equivalencia Externa

Descripción de Servicio:

Se entiende por equivalencia de materias, para un plan de estudios de un programa en la Universidad Icesi, el reconocimiento o acreditación del trabajo académico, certificado por esta u otras instituciones de educación superior debidamente reconocidas por la instancia competente. Para realizar la equivalencia se aplicarán criterios tales como análisis del contenido, tiempo transcurrido desde que la materia fue cursada, tipo de materia, intensidad horaria, número de créditos, métodos de enseñanza, evaluación obtenida y los demás que en su momento establezca el Consejo de Facultad. Si la materia ha sido cursada y aprobada en una universidad distinta a la Universidad Icesi, la nota registrada en la historia académica del estudiante será de "Aprobado". En caso contrario, la nota registrada en la historia académica del estudiante será la que haya obtenido en su momento. Para aquellas equivalencias cuyo reconocimiento o acreditación del trabajo académico se otorgue por haber aprobado 2 o más materias, la nota registrada en la historia académica del estudiante será de "Aprobado". **Importante:** Recuerde que para poder llevar a cabo su solicitud se debe enviar por medio de correo electrónico a su Director de Programa el certificado de notas y contenido de la materia cursada en la universidad equivalente.

Fecha de Entrega Estimada:

Sin Fecha de Entrega Estimada

Seleccione el nivel académico de estudio: \*

PR - Pregrado

Seleccione el programa en el cual se realizará la equivalencia: \*

SIS - Ingeniería De Sistemas

Seleccione la Universidad en donde aprobó la materia equivalente: \*

Universidad Icesi

En caso de "OTRA", escriba el nombre de la universidad equivalente:

Seleccione el Año en el que aprobó la materia vista en otra universidad: \*

2021

Seleccione el semestre en el cual se culminó la materia vista en otra Universidad: \*

Primer semestre

Ingrese el nombre de la materia(s) vistas en otra Universidad: \*

Seleccione la materia no aprobada en ICESI: \*

Principios de Economía

Guardar

Anular

Unicamente para casos de equivalencias de 2 o mas materias aprobadas en Icesi



# Solicitar el Servicio

6. Haga clic en el botón **“Guardar”** para registrar la solicitud de equivalencia externa.

**\* Indica campo requerido**

**Servicio:** Equivalencia Externa

**Descripción de Servicio:** Se entiende por equivalencia de materias, para un plan de estudios de un programa en la Universidad Icesi, el reconocimiento o acreditación del trabajo académico, certificado por esta u otras instituciones de educación superior debidamente reconocidas por la instancia competente. Para realizar la equivalencia se aplicarán criterios tales como análisis del contenido, tiempo transcurrido desde que la materia fue cursada, tipo de materia, intensidad horaria, número de créditos, métodos de enseñanza, evaluación obtenida y los demás que en su momento establezca el Consejo de Facultad. Si la materia ha sido cursada y aprobada en una universidad distinta a la Universidad Icesi, la nota registrada en la historia académica del estudiante será de **“Aprobado”**. En caso contrario, la nota registrada en la historia académica del estudiante será la que haya obtenido en su momento. Para aquellas equivalencias cuyo reconocimiento o acreditación del trabajo académico se otorgue por haber aprobado 2 o más materias, la nota registrada en la historia académica del estudiante será de **“Aprobado”**. **Importante:** Recuerde que para poder llevar a cabo su solicitud se debe enviar por medio de correo electrónico a su Director de Programa el certificado de notas y contenido de la materia cursada en la universidad equivalente.

**Fecha de Entrega Estimada:** Sin Fecha de Entrega Estimada

**Seleccione el nivel académico de estudio: \*** PR - Pregrado ▾

**Seleccione el programa en el cual se realizará la equivalencia: \*** SIS - Ingeniería De Sistemas ▾

**Seleccione la Universidad en donde aprobó la materia equivalente: \*** Universidad De San Buenaventur ▾

**En caso de “OTRA”, escriba el nombre de la universidad equivalente:**

**Seleccione el Año en el que aprobó la materia vista en otra universidad: \*** 2021 ▾

**Seleccione el semestre en el cual se culminó la materia vista en otra Universidad: \*** Primer semestre ▾

**Ingrese el nombre de la materia(s) vistas en otra Universidad: \*** Econometria 1

**Seleccione la materia no aprobada en Icesi: \*** Principios de Economía ▾

**Guardar** **Anular**

Haga clic en **“Guardar”** para registrar la solicitud

# Solicitar el Servicio

7. Verifique el número del servicio en el historial de solicitudes del autoservicio de Banner, por medio del autoservicio podrá realizar seguimiento al avance de su solicitud.

## Ver status de solicitud de servicio

[Inicio](#) > [Servicios](#) > [Historial de servicios](#)

Nov 22, 2022 08:41 AM

### Requested Services

Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status	Payment Date
115088	No Estimated Delivery Date	Nov 22, 2022	Equivalencia Externa	No Delivery Date	Solicitado	
<a href="#">New</a>	Request a new Service					

[Pago de facturas](#)

## ¿Necesitas ayuda?

Escríbenos a:

1. Admisiones y Registro [admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co)  
Extensiones 8200, 8294, 8443, 8446 y 8436  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
2. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/mi-contacto>
3. Ingresa al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/> dar clic en el icono  se ingresa el tipo de usuario en nuestro chat Sofi.
4. Syri Desarrollo. [servicios-icesi@listas.icesi.edu.co](mailto:servicios-icesi@listas.icesi.edu.co)  
Extensión 4500.  
Horario: lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00



# Syri - Desarrollo