



# Guía para solicitar Equivalencia Interna Pregrado -Posgrado



# Descripción del servicio

A través de este servicio, los estudiantes en estado activo podrán hacer la solicitud de Equivalencia Interna.

## Definiciones:

- ❖ **Materia Equivalente:** Materia cursada en la Universidad Icesi y perteneciente a otro programa de pregrado o posgrado, la cual será utilizada para complementar un programa académico cursado en la Universidad.
- ❖ **Materia por aprobar:** Materia no cursada de un programa de Pregrado o Posgrado ofrecido por la Universidad Icesi, la cual será equivalente por la materia aprobada en la misma universidad.

**NOTA:** *Antes de solicitar el servicio reúnase con su Asistente de programa (pregrado) o Coordinador (Posgrado) para validar SI le aplica el servicio.*

# Descripción del servicio

La solicitud estará sujeta a aprobaciones de tipo académico por parte del Director de Programa, Jefe de Departamento (**programas de pregrado**) y Oficina de Admisiones y Registro.

- ❖ La materia aprobada en la Universidad Icesi **debe** tener mayor o igual número de créditos que la materia por aprobar (Aplica para estudiantes con simultaneidad, cambios de programa, cursos libres ).
  
- ❖ Si usted es un **estudiante de simultaneidad**, debe verificar que la materia seleccionada a equivaler corresponda al programa académico seleccionado.

# Descripción del servicio

- ❖ El servicio estará activo durante todo el año. Se recomienda hacer las solicitudes teniendo en cuenta las fechas de los procesos académicos que puedan estar involucrados.
- ❖ El estudiante deberá hacer una solicitud por cada materia para la cual requiera una equivalencia.

## Caso Especial

- ❖ Si desea realizar la equivalencia de dos o más materias vistas en la Universidad Icesi por una del programa académico en curso, deberá hacer la solicitud seleccionando el servicio '**Equivalencia Externa**'.

# Consideraciones generales del servicio

- El servicio tendrá tres estados de transición y dos estados de finalización, con los cuales se cerrará el servicio.

Estado de finalización:

- 1. No Aprobado (NP)**
- 2. Finalizado (FI)**

Estados de transición:

- 1. Pend. Autorización Director de Programa (AD)**
- 2. Pend. Autorización Jefe de Departamento (AJ)**
- 3. Pend. Autorización de Oficina (PO)**

Ingrese a la página [www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co) y dé clic en ‘Yo soy’ y seleccione “Un Estudiante Actual”



The screenshot shows the main website of Universidad ICESI. At the top, there is a navigation bar with links to La Universidad, Noticias, Biblioteca, Bienestar, Internacional, Publicaciones, and Proyecto educativo. On the right side of the header, there are links for MOODLE, ICESI VIRTUAL, and EN. Below the header, there is a blue navigation bar with links to PROGRAMAS, ADMISSIONES, ACADEMIA, INVESTIGACIONES, and CONTACTO. To the right of this bar is a green rectangular button labeled "Yo Soy". A search icon is located at the far right of the blue bar. The main content area features a large banner with a dark blue background and white text that reads "JORNADAS 'MATERNIDADES E INFANCIAS: PRÁCTICAS SUBJETIVANTES EN SALUD MENTAL'". Below this text is a white button labeled "Más información". In the bottom right corner of the main content area, there is a small video thumbnail showing a person's face.

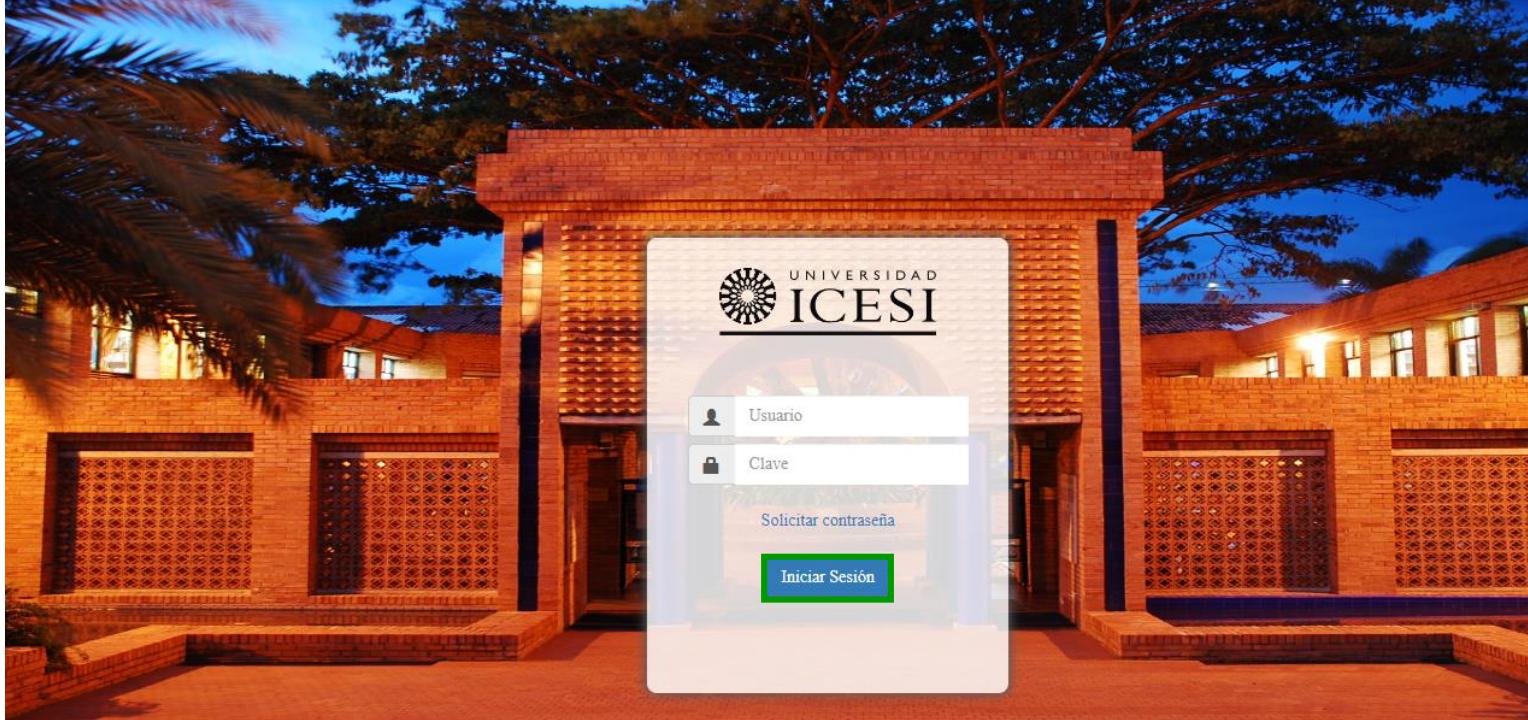


The second screenshot shows a dropdown menu from the "Yo Soy" button. The menu items are listed vertically: "Un aspirante", "Un Estudiante actual" (which is highlighted with a green border), "Un Profesor de la Universidad", "Un Graduado", "Un Padre de familia", "Una Empresa", and "Un Colaborador". The "Un Estudiante actual" option is the one currently selected.

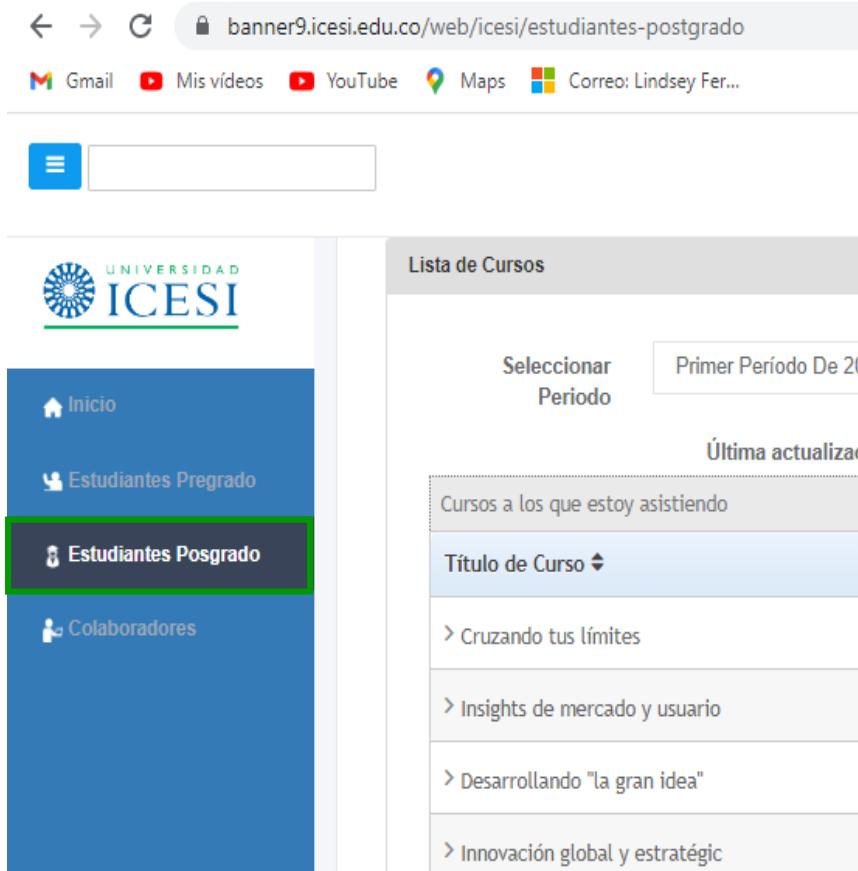
También puede acceder a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> e ingresar usuario y contraseña. Para continuar presione ‘Iniciar Sesión’. Si no conoce la contraseña, seleccione la opción ‘Solicitar contraseña’

  identity.icesi.edu.co/authenticationendpoint/login.do?Name=PreLoginRequestProcessor&commonAuthCallerPath=%252Fcas%252Flogin&forceAuth=true&passiveAuth...  

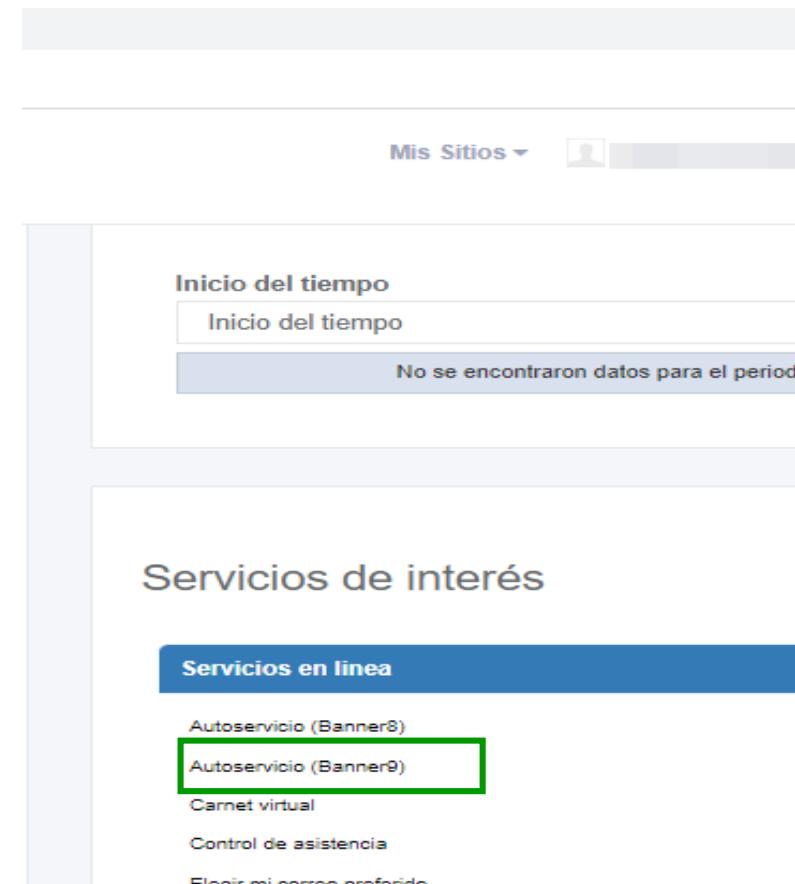
 Gmail  Mis videos  YouTube  Maps  Correo: Lindsey Fer...



Seleccione ‘Estudiantes Posgrado o Estudiantes de Pregrado’, y en ‘Servicios en línea’ seleccione ‘Autoservicio Banner9’

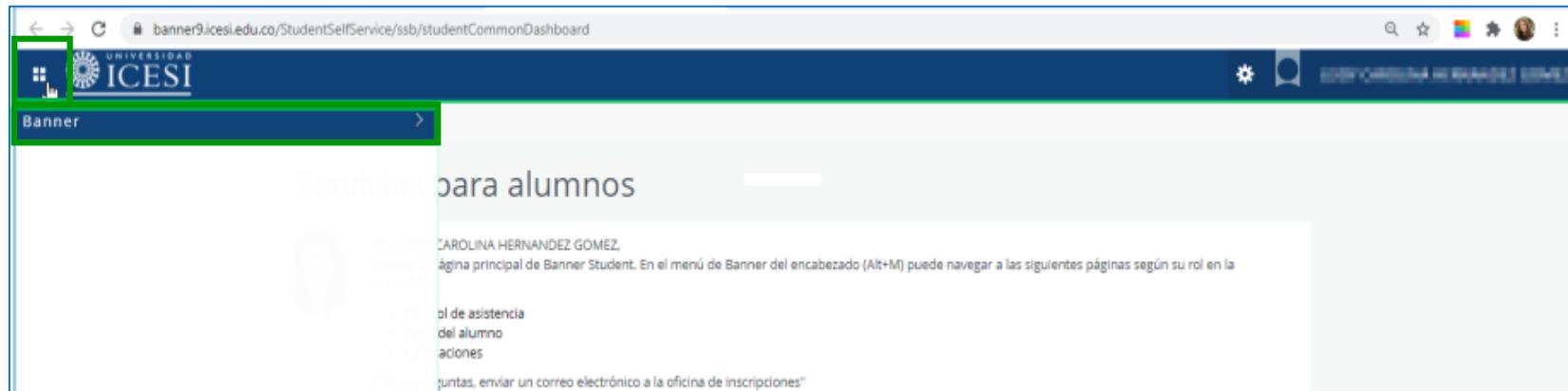


The screenshot shows the Universidad ICESI website. The top navigation bar includes links for Gmail, Mis videos, YouTube, Maps, and Correo. Below the header, there is a sidebar with links for Inicio, Estudiantes Pregrado, Estudiantes Posgrado (which is highlighted with a green box), and Colaboradores. The main content area displays a 'Lista de Cursos' section. It shows a dropdown for 'Seleccionar Periodo' with 'Primer Periodo De 2019' selected. Below this, there is a 'Última actualización' section and a list of courses under 'Cursos a los que estoy asistiendo'. The courses listed are: > Cruzando tus límites, > Insights de mercado y usuario, > Desarrollando "la gran idea", and > Innovación global y estratégica.

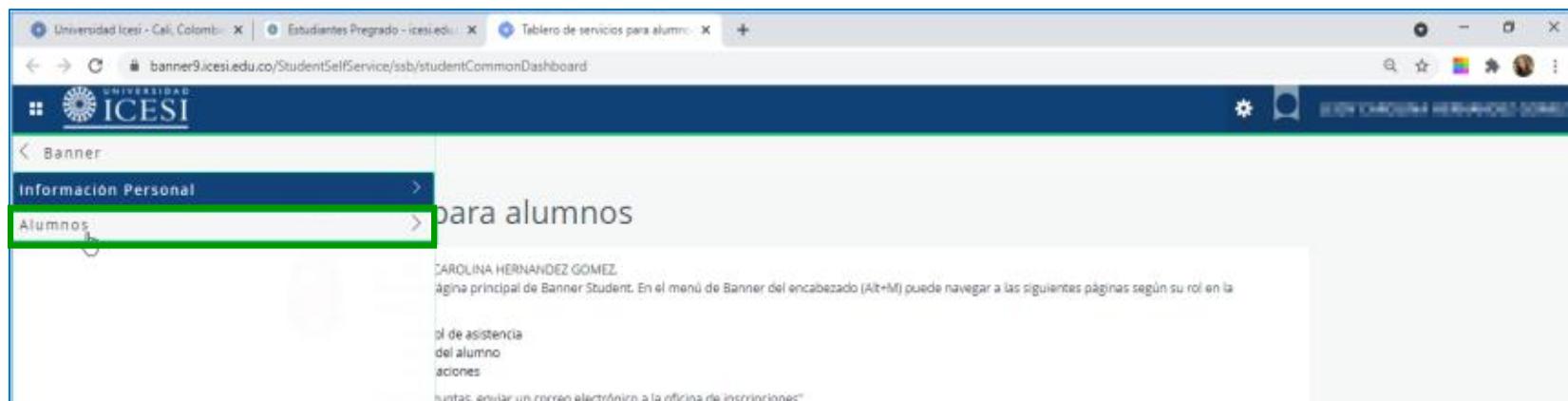


The screenshot shows the 'Autoservicio Banner9' service page. At the top right, there is a 'Mis Sitios' button and a user profile icon. The main content area has a section titled 'Inicio del tiempo' with a sub-section 'Inicio del tiempo' and a message 'No se encontraron datos para el periodo'. Below this, there is a large 'Servicios de interés' section. Under 'Servicios en linea', there is a list of services: Autoservicio (Banner8) (disabled), Autoservicio (Banner9) (highlighted with a green box), Carnet virtual, Control de asistencia, and Planificar correo preferido.

Seleccione el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione ‘Banner’, seguidamente haga clic en ‘Alumnos’

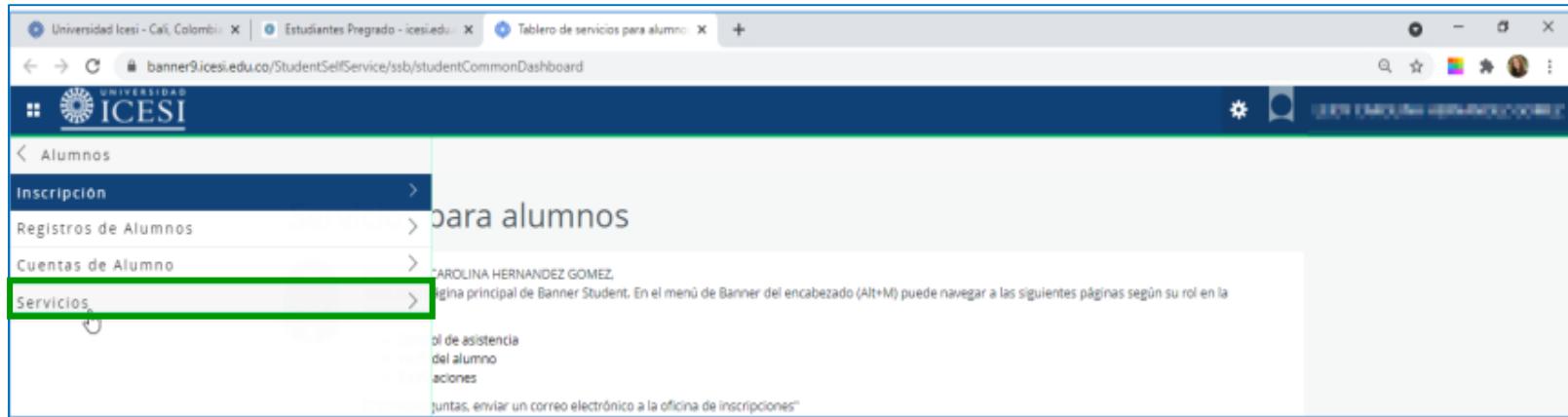


The screenshot shows a web browser window for the Universidad ICESI student portal. The URL is [banner9.icesi.edu.co/StudentSelfService/ssb/studentCommonDashboard](http://banner9.icesi.edu.co/StudentSelfService/ssb/studentCommonDashboard). The page title is "BANNER STUDENT". A green box highlights the "Banner" menu item in the top-left corner of the header. The main content area displays a message: "para alumnos" followed by "CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ, página principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la universidad: Asistencia al estudiante, Oficina de inscripciones, Oficina de matrículas, Oficina de expedientes, Oficina de expedientes y Oficina de expedientes".



This screenshot shows the same web browser window as the previous one, but with a different menu selection. The "Información Personal" menu item is highlighted with a green box, and its sub-menu "Alumnos" is also highlighted with a green box. The rest of the interface is identical to the first screenshot, displaying the "para alumnos" message and the user's name, Carolina Hernandez Gomez.

## Seleccione ‘Servicios’, y ‘Solicitud de servicio’



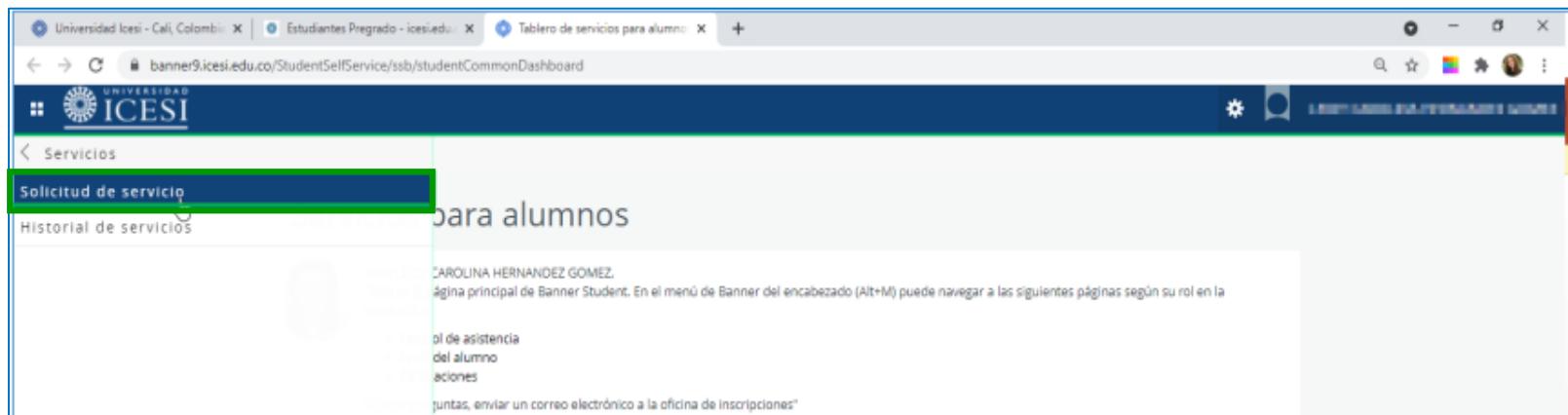
Universidad ICESI - Cali, Colombia | Estudiantes Pregrado - icesi.edu.co | Tablero de servicios para alumno | +

banner9.icesi.edu.co/StudentSelfService/ssb/studentCommonDashboard

UNIVERSIDAD  
ICESI

Alumnos

- Inscripción >
- Registros de Alumnos >
- Cuentas de Alumno >
- Servicios > CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ.  
Página principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la universidad: enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones\*



Universidad ICESI - Cali, Colombia | Estudiantes Pregrado - icesi.edu.co | Tablero de servicios para alumno | +

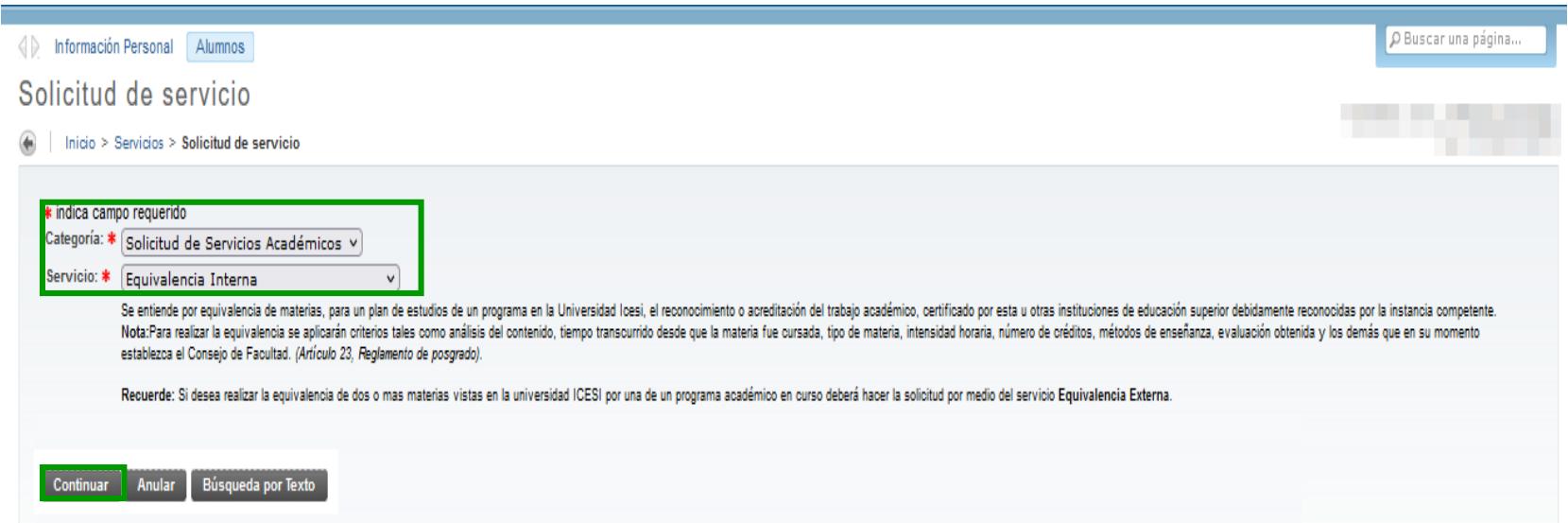
banner9.icesi.edu.co/StudentSelfService/ssb/studentCommonDashboard

UNIVERSIDAD  
ICESI

Servicios

- Solicitud de servicio > CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ.  
Página principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la universidad: enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones\*
- Historial de servicios

En el campo ‘**Categoría**’, seleccione la opción ‘**Solicitud de Servicios Académicos**’, luego en el campo ‘**Servicio**’ seleccione la opción ‘**Equivalencia Interna**’ y presione el botón ‘**Continuar**’.



The screenshot shows a web page titled 'Solicitud de servicio'. At the top, there are navigation links for 'Información Personal' and 'Alumnos', and a search bar. Below the title, a breadcrumb trail shows 'Inicio > Servicios > Solicitud de servicio'. The main form area has two dropdown menus: 'Categoría' set to 'Solicitud de Servicios Académicos' and 'Servicio' set to 'Equivalencia Interna'. A red asterisk next to 'Categoría' indicates it is a required field. A note at the bottom explains what is meant by equivalence and refers to Article 23 of the postgraduate regulation. A reminder at the bottom states that for more than one subject, the 'Equivalencia Externa' service should be used. At the bottom of the form are three buttons: 'Continuar' (highlighted in green), 'Anular', and 'Búsqueda por Texto'.

Indica campo requerido

Categoría: \* Solicitud de Servicios Académicos

Servicio: \* Equivalencia Interna

Se entiende por equivalencia de materias, para un plan de estudios de un programa en la Universidad ICESI, el reconocimiento o acreditación del trabajo académico, certificado por esta u otras instituciones de educación superior debidamente reconocidas por la instancia competente.

Nota: Para realizar la equivalencia se aplicarán criterios tales como análisis del contenido, tiempo transcurrido desde que la materia fue cursada, tipo de materia, intensidad horaria, número de créditos, métodos de enseñanza, evaluación obtenida y los demás que en su momento establezca el Consejo de Facultad. (Artículo 23, Reglamento de posgrado).

Recuerde: Si desea realizar la equivalencia de dos o más materias vistas en la universidad ICESI por una de un programa académico en curso deberá hacer la solicitud por medio del servicio Equivalencia Externa.

Continuar Anular Búsqueda por Texto

**Seleccione el nivel académico de estudio, el programa para hacer la equivalencia, la materia que tiene por aprobar y la materia aprobada en Icesi. Finalmente, oprima el botón ‘Guardar’.**

Información Personal Alumnos Buscar una página...

Detalle de solicitud de servicio

Inicio > Detalle de solicitud de servicio

\* indica campo requerido

Servicio: Equivalencia Interna

Descripción de Servicio: Se entiende por equivalencia de materias, para un plan de estudios de un programa en la Universidad Icesi, el reconocimiento o acreditación del trabajo académico, certificado por esta u otras instituciones de educación superior debidamente reconocidas por la instancia competente.  
Nota: Para realizar la equivalencia se aplicarán criterios tales como análisis del contenido, tiempo transcurrido desde que la materia fue cursada, tipo de materia, intensidad horaria, número de créditos, métodos de enseñanza, evaluación obtenida y los demás que en su momento establezca el Consejo de Facultad. (Artículo 23, Reglamento de posgrado).  
Recuerde: Si desea realizar la equivalencia de dos o más materias vistas en la universidad ICESI por una de un programa académico en curso deberá hacer la solicitud por medio del servicio Equivalencia Externa.

Fecha de Entrega Estimada: Sin Fecha de Entrega Estimada

Seleccione el nivel académico de estudio: \* PR - Pregrado

Seleccione el programa para el cual se realizará la equivalencia: \* CIP - Ciencia Política

Seleccione la materia que tiene por aprobar: \* Profesional electiva V

Seleccione la materia aprobada en icesi: \* Introducción a la sociología

Guardar Anular

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna '**Número de Servicio**'. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna '**Status**' .



The screenshot shows a web interface for tracking service requests. At the top, there are navigation links for 'Información Personal' and 'Alumnos', and a search bar labeled 'Buscar una página...'. Below this, the title 'Ver status de solicitud de servicio' is displayed, along with a breadcrumb trail: 'Inicio > Servicios > Historial de servicios'. The main content area is titled 'Requested Services' and contains a table with the following data:

Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status	Payment Date
114881	No Estimated Delivery Date	Nov 15, 2022	Equivalencia Interna	No Delivery Date	Solicitado	
105485	Jul 14, 2022	Jul 11, 2022	Certificado de Estudio	No Delivery Date	Finalizado	11-JUL-2022
104435	Jun 28, 2022	Jun 19, 2022	Certificado Resumido de Notas	No Delivery Date	Finalizado	20-JUN-2022

**Nota:** Si la solicitud es aprobada o rechazada, recibirá las notificaciones en el correo electrónico registrado en la Universidad.

## ¿Necesitas ayuda?

Escríbenos a:

1. Admisiones y Registro [admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co)  
Extensiones 8200, 8294, 8443, 8446 y 8436  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
2. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/mi-contacto>
3. Ingresa al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/> dar clic en el icono  se ingresa el tipo de usuario en nuestro chat Sofi.
4. Syri Desarrollo. [servicios-icesi@listas.icesi.edu.co](mailto:servicios-icesi@listas.icesi.edu.co)  
Extensión 4500.  
Horario: lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00





# Syri- Desarrollo

