



Solicitud de simultaneidad a través de Workflow

Descripción del servicio

A través de este servicio, el(la) estudiante de pregrado tendrá la posibilidad de solicitar simultaneidad con otro programa siempre y cuando cumpla con las siguientes condiciones:

- Promedio acumulado mayor o igual 3,8.
- Haber aprobado como mínimo 10 materias.
- Haber cursado por lo menos dos semestres.
- Estar libre cualquier sanción disciplinaria.
- Haber ganado la totalidad de las materias en el semestre anterior

La solicitud estará sujeta a una aprobación por parte del(a) Director(a) de Programa así autorizaciones de tipo financiero, según sea el caso.

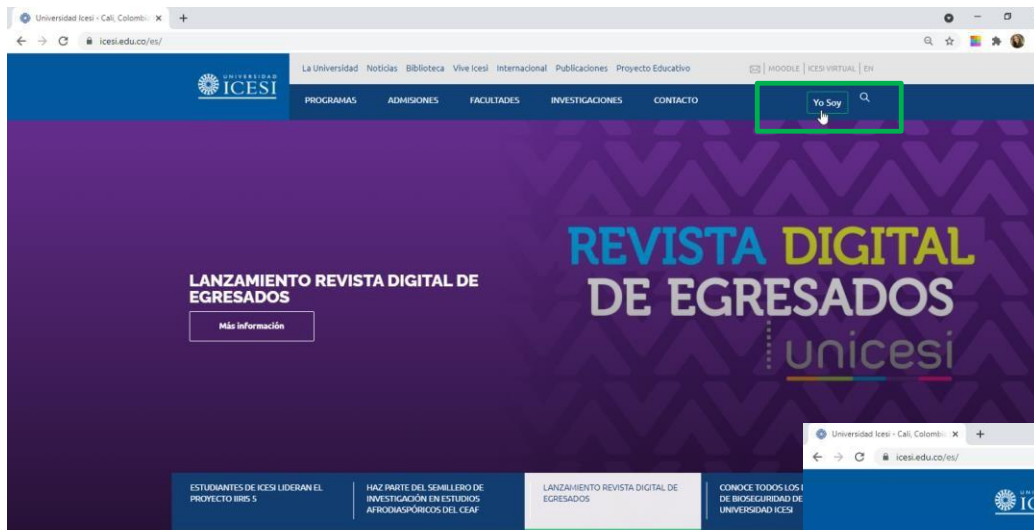
¿Qué es simultaneidad ?

Llámesese simultaneidad al hecho de que un estudiante curse dos programas al mismo tiempo, dentro de la Universidad (Artículo 31-Libro de Derechos, Deberes y Normas de los Estudiantes de Pregrado).

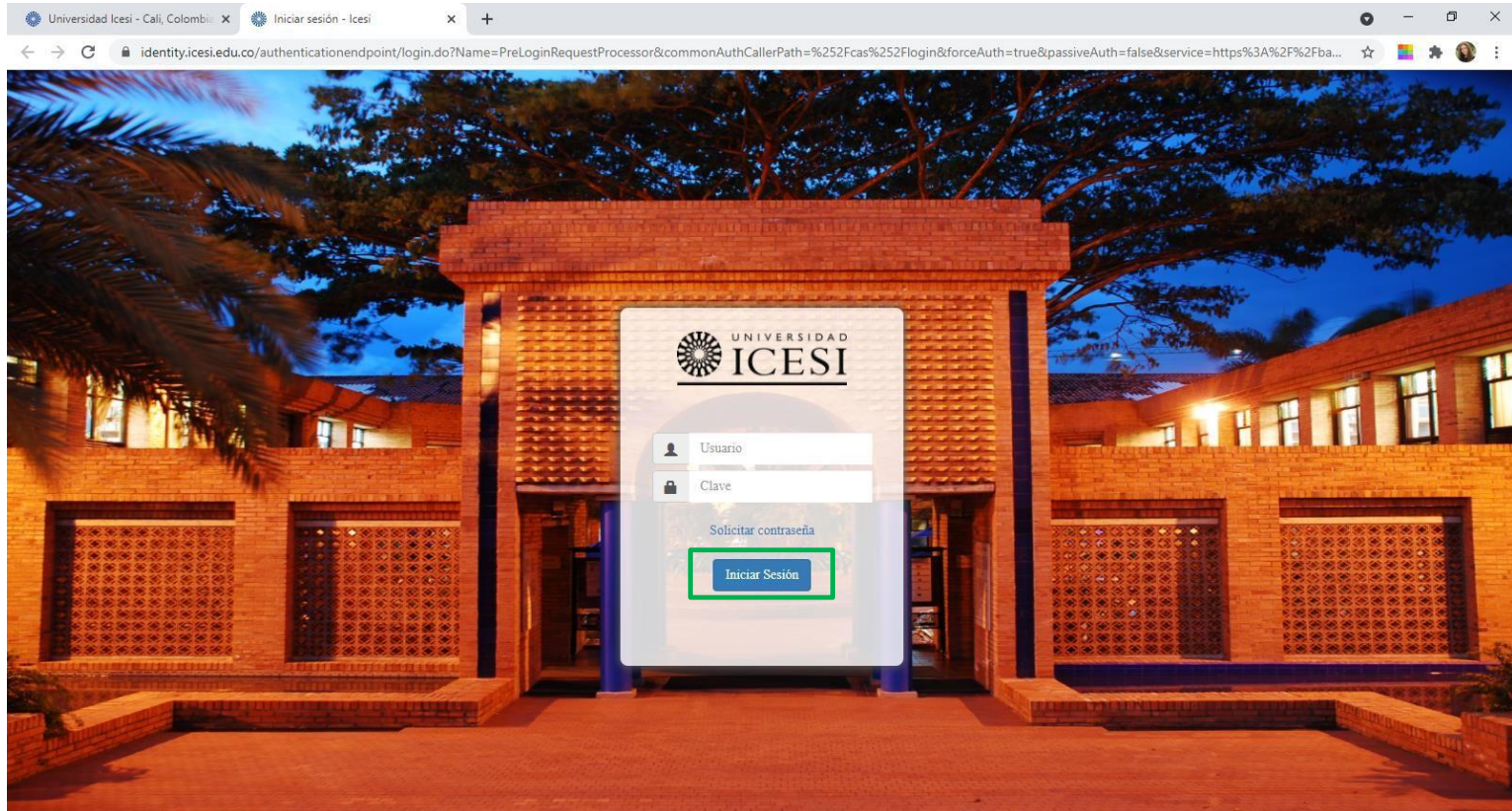
Consideraciones generales del servicio

- El servicio estará disponible para todos los(as) estudiantes activos(as) de pregrado, un mes antes de finalizar el semestre hasta la segunda semana de adiciones y cancelaciones.
- El servicio tendrá tres estados de transición y tres estados fin, con los cuales se podrá hacer seguimiento a su solicitud.
- Estados FIN:
 1. **Anulado (AN)**
 2. **No aprobado (NP)**
 3. **Finalizado (FI)**
- Estados de transición:
 1. **Pend. Autorización Director de programa (AD)**
 2. **Pend. Autorización Oficina de Apoyo Financiero(AI)**
 3. **Pend. Gestión Financiera (GF)**
- Adicionalmente, estos estados permiten que solo se le de gestión a una solicitud al tiempo por estudiante, esto quiere decir que usted podrá realizar una solicitud de simultaneidad a la vez.
- El servicio estará sujeto a aprobaciones de tipo académico, por parte del Director del Programa al cual se le solicita la simultaneidad y aprobaciones financieras en caso de tener un contrato Icetex asociado a su matrícula.

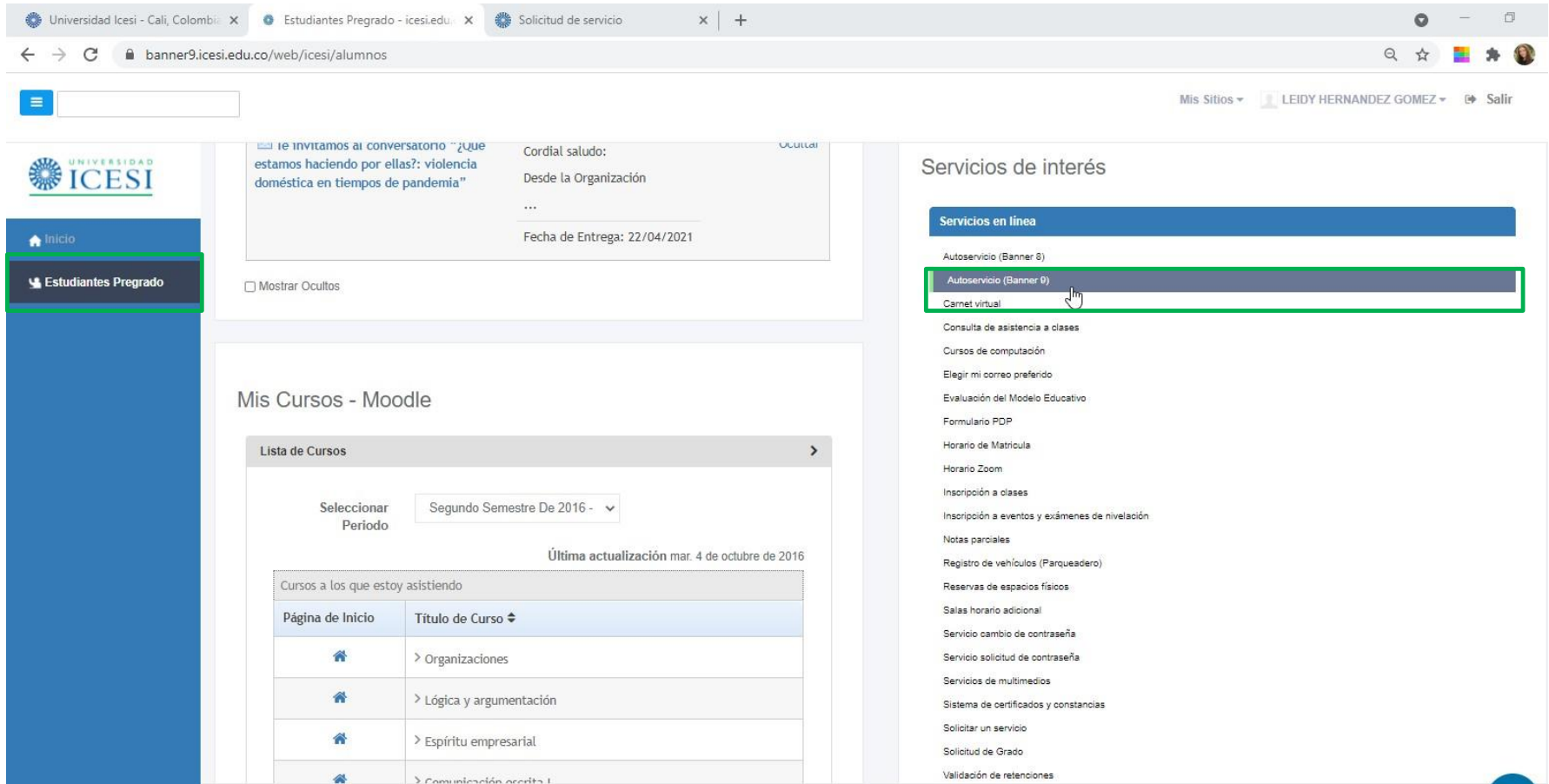
Ingresa a: www.icesi.edu.co y seleccione 'Yo soy', clic en 'Estudiante actual'



También puede acceder a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> e ingresar du usuario y contraseña. Presione 'Iniciar Sesión' para continuar. Si no conoce la contraseña, presione la opción 'Solicitar contraseña'



En 'servicios en línea', seleccione 'Banner 9'



Universidad Icesi - Cali, Colombia x Estudiantes Pregrado - icesi.edu.co x Solicitud de servicio x +

banner9.icesi.edu.co/web/icesi/alumnos

Mis Sitios LEIDY HERNANDEZ GOMEZ Salir

Inicio

Estudiantes Pregrado

te invitamos al conversatorio "¿que estamos haciendo por ellas?: violencia doméstica en tiempos de pandemia"

Cordial saludo:
Desde la Organización
...
Fecha de Entrega: 22/04/2021





Mostrar Ocultos

Mis Cursos - Moodle

Lista de Cursos

Seleccionar Período Segundo Semestre De 2016 -

Última actualización mar. 4 de octubre de 2016

Página de Inicio	Título de Curso
	> Organizaciones
	> Lógica y argumentación
	> Espíritu empresarial
	> Comunicación escrita I

Servicios de interés

Servicios en línea

Autoservicio (Banner 8)

Autoservicio (Banner 9)

Carnet virtual

Consulta de asistencia a clases

Cursos de computación

Elegir mi correo preferido

Evaluación del Modelo Educativo

Formulario PDP

Horario de Matricula

Horario Zoom

Inscripción a clases

Inscripción a eventos y exámenes de nivelación

Notas parciales

Registro de vehículos (Parqueadero)

Reservas de espacios físicos

Salas horario adicional

Servicio cambio de contraseña

Servicio solicitud de contraseña

Servicios de multimedia

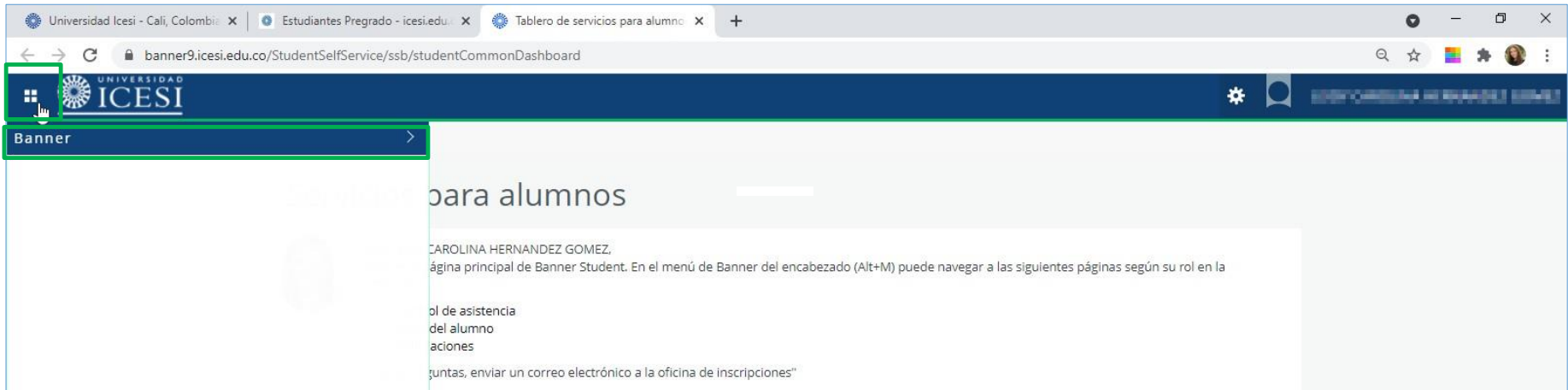
Sistema de certificados y constancias

Solicitar un servicio

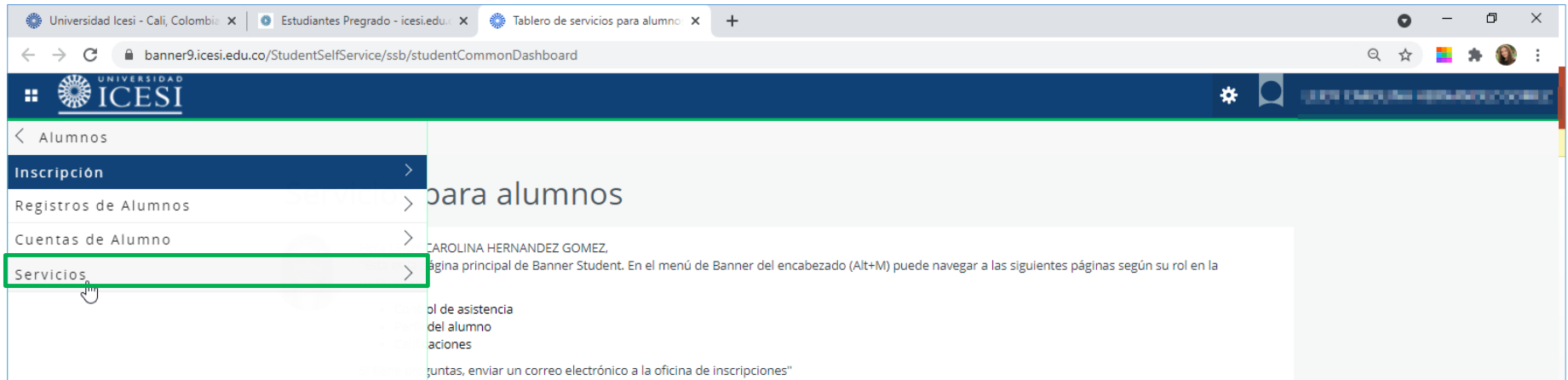
Solicitud de Grado

Validación de retenciones

Seleccione la audiencia en el cuadro de configuración de Banner, ubicado en la parte superior izquierda y presione 'Banner', seguidamente presione la opción 'Alumnos'



Seleccionar 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'



Universidad Icesi - Cali, Colombia x | Estudiantes Pregrado - icesi.edu x | Tablero de servicios para alumno x +

banner9.icesi.edu.co/StudentSelfService/ssb/studentCommonDashboard

UNIVERSIDAD
ICESI

< Alumnos

- Inscripción >
- Registros de Alumnos >
- Cuentas de Alumno >
- Servicios >**

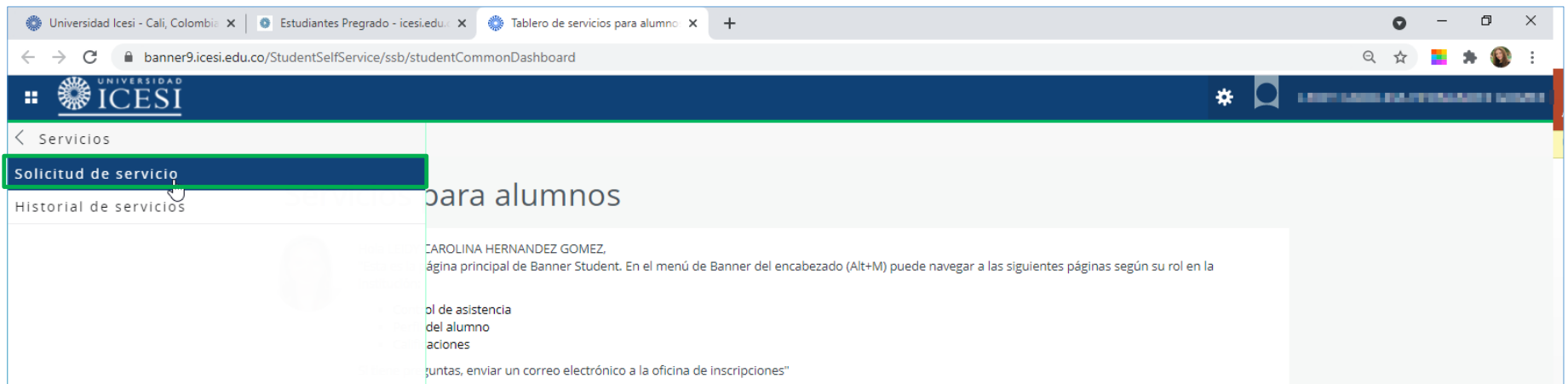
para alumnos

CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ,

ágina principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la

ol de asistencia
del alumno
aciones

untas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones"



Universidad Icesi - Cali, Colombia x | Estudiantes Pregrado - icesi.edu x | Tablero de servicios para alumno x +

banner9.icesi.edu.co/StudentSelfService/ssb/studentCommonDashboard

UNIVERSIDAD
ICESI

< Servicios

- Solicitud de servicio**
- Historial de servicios

para alumnos

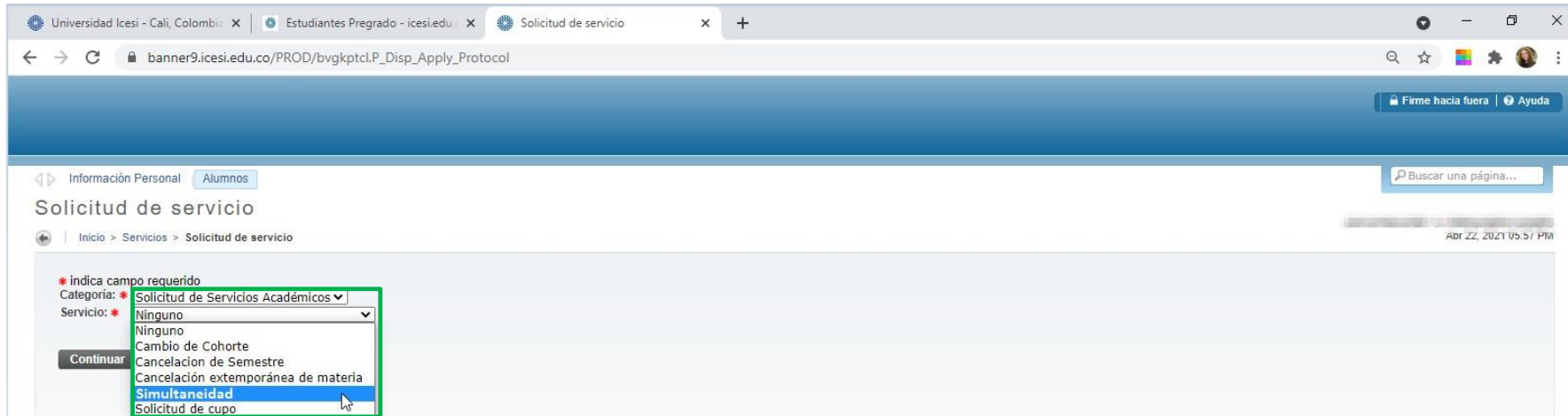
CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ,

ágina principal de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la

ol de asistencia
del alumno
aciones

untas, enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones"

En el campo “Categoría” seleccione la opción “Solicitud de Servicios”, posteriormente seleccione en el campo “Servicio” la opción “Simultaneidad”. Finalmente oprima el botón “Continuar”



Universidad Icesi - Cali, Colombia | Estudiantes Pregrado - icesi.edu | Solicitud de servicio

banner9.icesi.edu.co/PROD/bvgkptcl.P_Disply_Protocol

Información Personal | Alumnos

Solicitud de servicio

Inicio > Servicios > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Solicitud de Servicios Académicos

Servicio: * Ninguno

Continuar

Ninguno

Cambio de Cohorte

Cancelación de Semestre

Cancelación extemporánea de materia

Simultaneidad

Solicitud de cupo

DESCRIPCIÓN:

El Servicio consiste en realizar simultaneidad con otro programa dentro de la Universidad Icesi, está dirigido a estudiantes activos de pregrado y sujeto a autorizaciones académicas y financieras además del cumplimiento de los requerimientos establecidos en el Libro de Derechos, Deberes y Normas de Pregrado (Capítulo VI, Artículo 32)

IMPORTANTE:

Si usted tiene asociado a su matrícula un crédito ICETEX sólo actualice los datos de su crédito hasta que tenga respuesta a su solicitud de simultaneidad. La Universidad no cobrará recargo por extemporaneidad a los estudiantes que se encuentren en cualquiera de estos procesos.

Si usted tiene asociado a su matrícula un crédito ICETEX y la solicitud de Simultaneidad fue APROBADA con éxito, recuerde que para hacer efectivo la simultaneidad ante el ICETEX, debe entregar en la OFICINA DE APOYO FINANCIERO de la universidad, el formato de ACTUALIZACIÓN DE DATOS impreso en una hoja tamaño carta por ambas caras y la CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO SIMULTANEIDAD, debidamente firmada por el estudiante y su acudiente.

Recuerde que la aprobación de simultaneidad dependerá de que al finalizar este semestre usted no haya perdido materias.

Es importante que tenga en cuenta que el tiempo de respuesta a su solicitud estará sujeta al cierre académico.

Continuar

Anular

Búsqueda por Texto

* Si usted tiene asociado a su matrícula un contrato ICETEX, deberá descargar la CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO SIMULTANEIDAD, diligenciarla y entregarla a la Oficina de Apoyo Financiero.

Eleja el período para el cual desea la simultaneidad, seleccione el programa con el que la hará y escriba el motivo de la solicitud del servicio. Finalmente, oprima el botón “Guardar”

Seleccione el periodo para la simultaneidad: *	201910 ▼
Seleccione el programa con el cual desea hacer simultaneidad: *	Ingeniería Industrial ▼
Especifique el motivo por el cual realiza la solicitud: *	Siempre me ha gustado todo lo relacionado con los procesos de las organizaciones y en este programa puedo complementar mis conocimientos.
Guardar	Anular


El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado (columna “Número de servicio”). Puede hacer seguimiento sobre el estado de su solicitud en la columna “Status”

Ver status de solicitud de servicio

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
33452	Sin Fecha de Entrega Estimada	Feb 21, 2019	Simultaneidad	Sin Fecha de Entrega	Solicitado	

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro admisiones@icesi.edu.co
Extensiones 8200, 8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/mi-contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de Banner
www.icesi.edu.co/banner