



# Guía para solicitar paz y salvo a través de Banner

**SYRI Desarrollo**



# Descripción del servicio

A través de este servicio, el estudiante de pregrado, posgrado, o egresado, tendrá la posibilidad de hacer su solicitud para solicitar el paz y salvo.

El sistema validará si tiene pendientes o deudas, en estos casos, la solicitud estará sujeta a los paz y salvos que emitan las oficinas de: Syri biblioteca, Syri multimedios, Syri operaciones, Gestión de cartera y en algunos casos, el Laboratorio de ingeniería industrial.

# Consideraciones generales del servicio

**El servicio tendrá el estado en transición y el estado fin, con los cuales se cerrará el servicio.**

Estados FIN

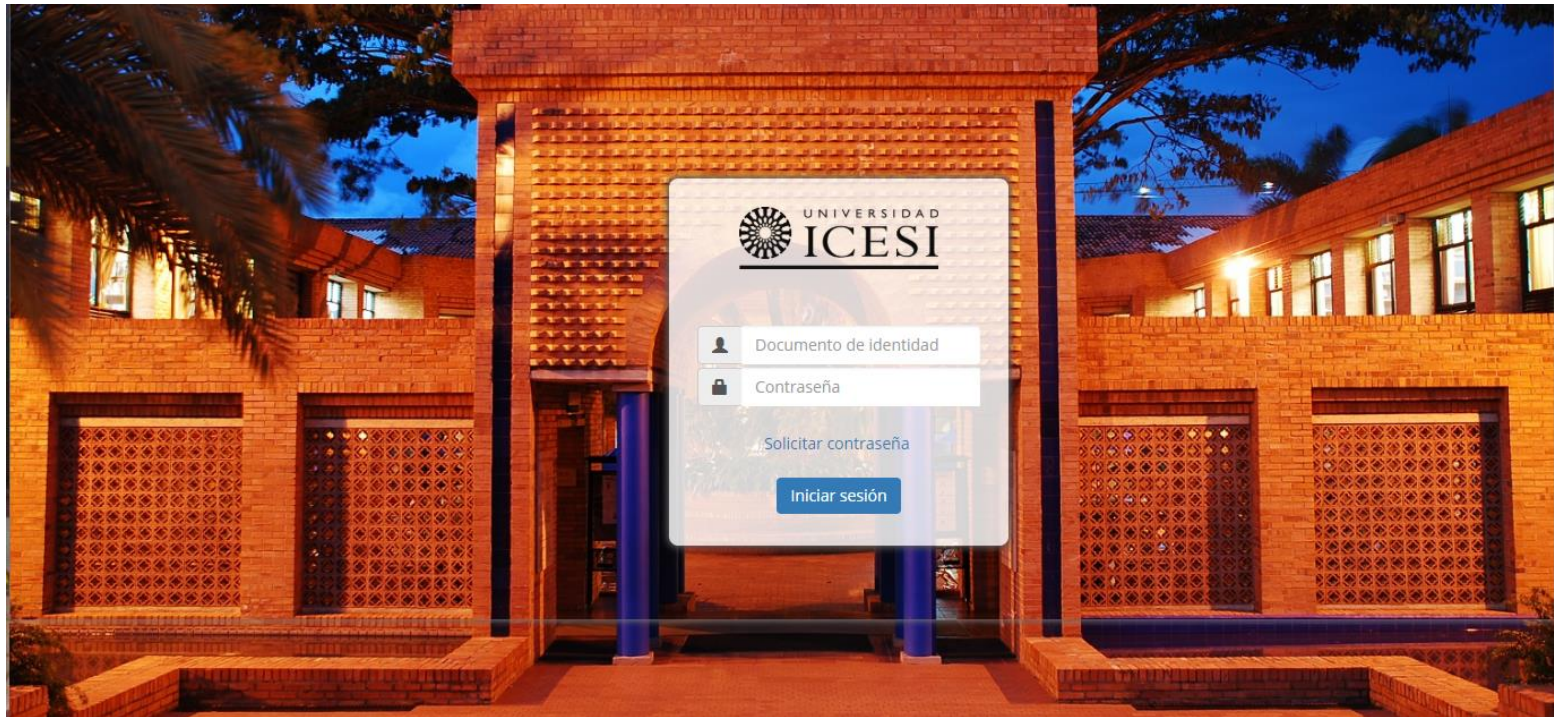
## **1. Proceso Terminado (PT)**

Estado de transición:

## **1. Pend. Autorización Oficinas (PO)**

- Lo anterior con el fin de que, el estudiante pueda hacer seguimiento a su solicitud.

Ingrese con su usuario y contraseña a <https://banner9.icesi.edu.co/>



Seleccione el menú 'Estudiantes Pregrado' o "Estudiantes de Posgrado"  
según sea e caso

Mis Sitios Salir

UNIVERSIDAD **ICESI** InicioHome  
Icesi / Inicio

Inicio

**Estudiantes Pregrado**

Agenda Servicios de apoyo Biblioteca Biblioteca Digital Portal de Revistas Bienestar Universitario Acerca de Banner Icesi

Anuncios Todos

Asunto	Vista preliminar
>  Boletín Unicesi edición 358	Buenos días, los invitamos a leer la ... Fecha de Entrega: 14/06/2018
>  Mesa de ayuda Banner	

Noticias

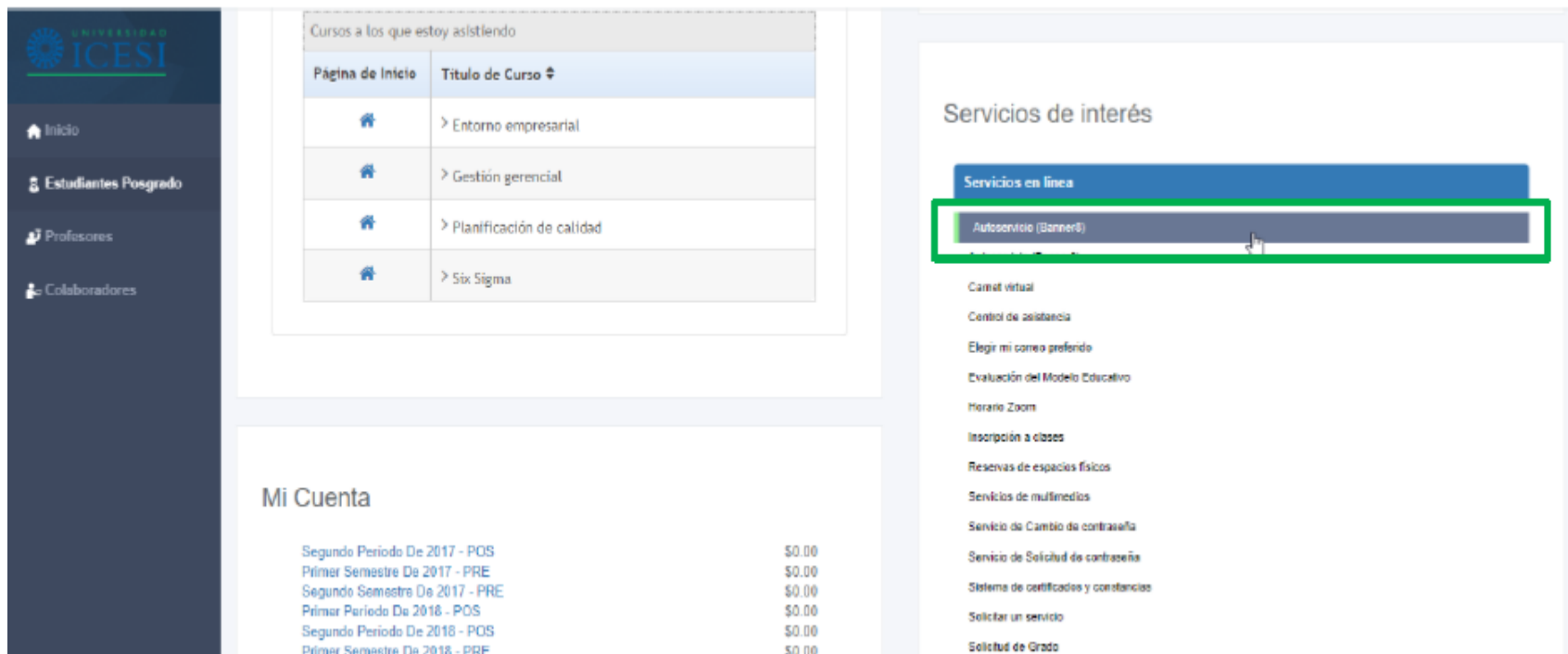
[Ver más noticias en Unicesi\(Abre una nueva ventana\)](#)

["Proyecto Astral": Una experiencia para los curiosos y amantes de la astronomía\(Abre una nueva ventana\)](#)

19/06/18 02:53 PM

Universidad Icesi

Seleccione el botón 'Autoservicio (Banner 8)'



The screenshot displays the ICESI student portal interface. On the left is a dark navigation sidebar with the ICESI logo and menu items: Inicio, Estudiantes Posgrado, Profesores, and Colaboradores. The main content area is divided into three sections:

- Cursos a los que estoy asistiendo:** A table listing courses with their start pages and titles.
 

Página de Inicio	Título de Curso
	> Entorno empresarial
	> Gestión gerencial
	> Planificación de calidad
	> Six Sigma
- Mi Cuenta:** A list of account items with their respective amounts.
 

Segundo Periodo De 2017 - POS	\$0.00
Primer Semestre De 2017 - PRE	\$0.00
Segundo Semestre De 2017 - PRE	\$0.00
Primer Periodo De 2018 - POS	\$0.00
Segundo Periodo De 2018 - POS	\$0.00
Primer Semestre De 2018 - PRE	\$0.00
- Servicios de interés:** A list of available services. The 'Autoservicio (Banner 8)' option is highlighted with a green rectangular box, and a mouse cursor is pointing at it.
  - Servicios en línea
  - Autoservicio (Banner 8)
  - Carpet virtual
  - Control de asistencia
  - Elegir mi correo preferido
  - Evaluación del Modelo Educativo
  - Horario Zoom
  - Inscripción a clases
  - Reservas de espacios físicos
  - Servicios de multimedia
  - Servicio de Cambio de contraseña
  - Servicio de Solicitud de contraseñas
  - Sistema de certificados y constancias
  - Solicitar un servicio
  - Solicitud de Grado

Clic en el botón 'Alumnos'

The screenshot shows the ICESI student information system interface. At the top left is the ICESI logo. At the top right, there are links for 'Salir' and 'Ayuda'. Below the header, a welcome message reads 'Bienvenido(a), I', followed by a search bar containing the text 'Encontrar una página.'. A breadcrumb trail shows 'Inicio > Alumnos'. A horizontal menu bar contains 'Información Personal' and 'Alumnos', with 'Alumnos' highlighted. Below this menu, there are four main service categories: 'Inscripción' (with subtext: 'Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases'), 'Registros de Alumnos' (with subtext: 'Ver retenciones, calificaciones e histórico académico'), 'Cuentas de Alumno' (with subtext: 'Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos'), and 'Servicios'. At the bottom left, it says 'RELEASE: 8.7.2' and at the bottom right, 'MAPA DE SITIO'.

**AUTOSERVICIO DE BANNER 8**

Clic en el botón 'Servicios'

Salir | Ayuda

Bienvenido(a),

Buscar una página...

Inicio > Alumnos

Información Personal

Alumnos

Inscripción

Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases

Registros de Alumnos

Ver retenciones, calificaciones e histórico académico

Cuentas de Alumno

Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos

Servicios

RELEASE: 8.7.2

Mapa del sitio

**AUTOSERVICIO DE BANNER 8**



En el campo 'Categoría' seleccionar la opción "Solicitud de Servicios Académicos", posteriormente seleccionar en el campo 'Servicio' la opción 'Paz y Salvos'

Salir | Ayuda

Información Personal Alumnos

Buscar una página...

## Solicitud de servicio

Inicio > Servicios > Solicitud de servicio

\* indica campo requerido

Categoría: \* Solicitud de Servicios Académicos

Servicio: \* Paz y Salvos

⚠ Para atender el servicio de solicitud en línea de certificados académicos y financieros lo pueden hacer a través del siguiente link: [CERTYCO](#)

En el siguiente link podrá encontrar un pequeño instructivo de cómo realizar el proceso: [Instructivo](#)

En el siguiente link podrá encontrar el video tutorial de cómo realizar el proceso: [Video tutorial](#)

Para realizar la solicitud, por favor tenga en cuenta los siguientes pasos:

1. **Solicitar el certificado:** en esta etapa se debe contestar las preguntas de acuerdo al tipo de certificado que se requiere. Se debe seleccionar el tipo de entrega entre descarga virtual, envío fuera de Cali o entrega presencial.
2. **Aceptar el borrador:** Permite que el solicitante pueda ver en borrador y le dé clic en "aceptar el borrador" para que pueda generarse el valor del certificado
3. **Métodos de pago:** Pagar en línea, en la caja o en el banco

Continuar

Anular

Búsqueda por Texto

**AUTOSERVICIO DE BANNER 8**

Describa el motivo por el cual desea solicitar el paz y salvo y oprima el botón 'Guardar'.

Información Personal Alumnos

### Detalle de solicitud de servicio

Inicio > Detalle de solicitud de servicio

\* indica campo requerido

Servicio:	Paz y Salvos
Descripción de Servicio:	
Fecha de Entrega Estimada:	Sin Fecha de Entrega Estimada

specifique el motivo por el cual realiza la solicitud: \*

**AUTOSERVICIO DE BANNER 8**

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna 'Número de Servicio'. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna 'Status'

Salir | Ayuda

Información Personal Alumnos

### Ver status de solicitud de servicio

Inicio > Servicios > Historial de servicios

Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
99544	Sin Fecha de Entrega Estimada	Mar 09, 2022	Paz y Salvos	Sin Fecha de Entrega	Proceso Terminado	
99441	Sin Fecha de Entrega Estimada	Mar 07, 2022	Paz y Salvos	Sin Fecha de Entrega	Proceso Terminado	

Una vez aprueben la solicitud, a su correo llegará el mensaje de aprobación junto con el link donde puede descargar su paz y salvo



workflow@icesi.edu.co

Mié 09/03/2022 15:21

Para: [Redacted]




Estimado (a)

[Redacted]

Mediante este correo le informamos que la solicitud **Paz y Salvos** - [Redacted] [Redacted] - [Redacted] - [Redacted] (900-44) ha sido aprobada , puede descargar su paz y salvo en el siguiente link [PAZ Y SALVO](#).  
Atentamente,

**Universidad Icesi**

Una vez de clic en el link así se visualizará el paz y salvo.




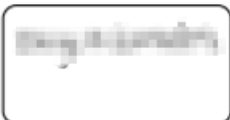


 **SISTEMA FINANCIERO**  
Solicitud de Paz y Salvo

RRBANPASA - JASPER      mar 10, 2022 9:08:36 AM      Página 1 de 1

Nombre: [Redacted]  
Código: A000000000      Semestre: 03  
Identificación:      Teléfono:  
Programa principal: PO007 - Maestría en Gestión de la Innovación  
Fecha: 10-MAR-2022


La universidad Icesi certifica que, a partir de las siguientes firmas, la persona se encuentra a paz y salvo con las diferentes áreas.

**FIRMAS**

OFICINA DE CARTERA Edificio A, 1er piso Paz y Salvo 	BIBLIOTECA Edificio Biblioteca, 2do piso Paz y Salvo 
MULTIMEDIOS Edificio C, 1er piso Paz y Salvo 	OPERACIONES Edificio C, 1er piso Paz y Salvo 
LABORATORIOS Edificio N, 1er piso Paz y Salvo 	DEPORTES Edificio Bienestar, 2do piso Paz y Salvo 

## ¿Necesitas ayuda?

Escríbenos a:

1. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/mi-contacto>
2. Ingresa al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/> dar clic en el icono  se ingresa el tipo de usuario en nuestro chat Sofi.
3. Syri Desarrollo. [servicios-icesi@listas.icesi.edu.co](mailto:servicios-icesi@listas.icesi.edu.co)  
Extensión 4500.  
Horario: lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00

