



# Guía de matrícula académica

## Pregrado antiguos

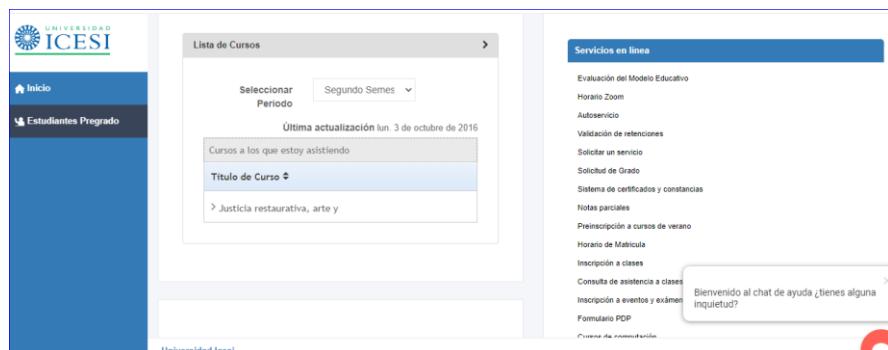
Con esta guía podrás realizar la gestión para que inscribas los cursos disponibles, teniendo en cuenta que sólo te aparecerán las materias que cumplen con los prerequisitos establecidos.

### Ten en cuenta los siguientes pasos:

- 1 Preparación para matrícula. Verifica tu fecha de matrícula, retenciones, generación de listado de prerequisitos, proyección o pre matrícula, horarios por programa, etc.
- 2 Planificación de cursos
- 3 Inscripción de cursos
- 4 Generación de constancia de matrícula
- 5 Glosario y chat de ayuda

## Paso 1- Preparación para matrícula

Desde la opción de “**Reportes**” puedes generar los diferentes listados académicos: como tabulado de notas, horarios de programa, prerequisitos, etc.



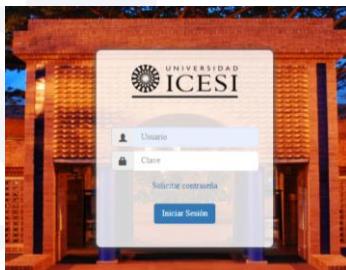
The screenshot shows the Universidad ICESI website. On the left, there's a sidebar with 'Inicio' and 'Estudiantes Pregrado'. The main content area has a 'Lista de Cursos' section with a dropdown for 'Periodo' set to 'Segundo Semestre'. Below it, a box shows 'Última actualización lun. 3 de octubre de 2016' and a list of courses: 'Cursos a los que estoy asistiendo' and 'Título de Curso'. To the right, a 'Servicios en línea' sidebar lists various services like 'Evaluación del Modelo Educativo', 'Horario Zoom', 'Autoservicio', etc. A live chat window is open in the bottom right corner, with a message from the university: 'Bienvenido al chat de ayuda ¿Tienes alguna inquietud?'.

- Verifica la fecha y hora de tu matrícula, solo podrás realizarla en esa hora y día asignado. Si no pudiste matricular en la hora y fecha asignada, podrás hacerlo el mismo día después de las 7pm hasta las 7am del día siguiente.
- Preparación para la inscripción, verifica que todo este listo para tu proceso de inscripción de materias.
- Verifica si tienes retenciones

# Paso 2 - Planificación de cursos

1

Ingresa a:  
<https://banner.icesi.edu.co/> y  
 diligencia tus datos: Usuario y  
 Contraseña



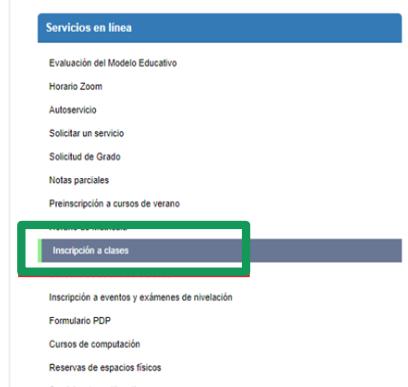
2

Selecciona en la parte  
 izquierda el campo  
 Estudiantes



3

Desliza con el scroll del mouse  
 y busca “**Servicios en línea**” y  
 selecciona la opción:  
**“Inscripción a clases”**



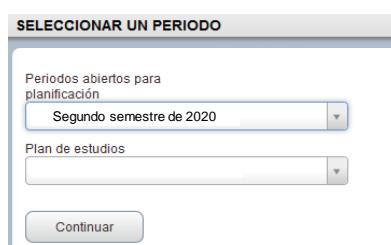
4

Selecciona la opción  
**“Planificar”**



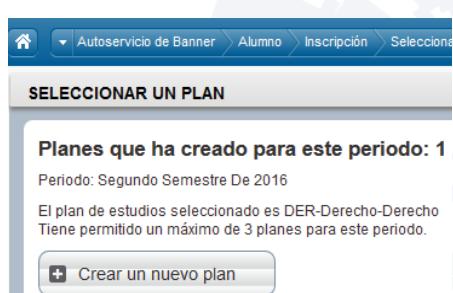
5

Selecciona el plan de estudios  
 y periodo habilitado y oprime  
 el botón **“Continuar”**



6

Oprime el botón **“Crear un  
 nuevo Plan”**



7 Una vez en la ventana "Planificar" se despliega la pestaña "Encontrar Clases". Busca la clase por título de curso, materia o número de curso. Oprime el botón "Buscar".

8 Selecciona los cursos que deseas inscribir. Luego presiona el botón "Agregar curso" en los cursos de interés. Para ver los grupos disponibles oprime el botón "Ver secciones".

9 En el panel de la parte inferior derecha aparecen los cursos que agregaste al Plan. Oprime el botón "Guardar plan" y asigna un nombre al plan.

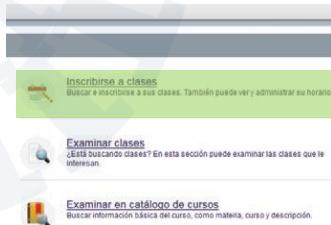
10 Para eliminar un curso del plan selecciona "Eliminar" en el Campo "Acción", luego oprime el botón "Guardar plan".

Para editar o eliminar un plan, ve a la pestaña "Seleccionar un plan" y selecciona la opción que deseas oprimiendo alguno de los dos botones (Eliminar, Editar).

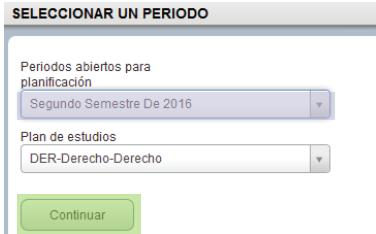
# Paso 3 - Inscripción de cursos

Puedes inscribir tus cursos desde tus planes guardados o desde la proyección.

- 1** Selecciona la opción **“Inscribirse a clases”**



- 2** Selecciona el periodo habilitado y oprime el botón **Continuar**



- 3** Puedes inscribir tus cursos eligiendo una de las siguientes opciones:

**Desde planes guardados**

**Desde proyecciones**

## Desde planes guardados

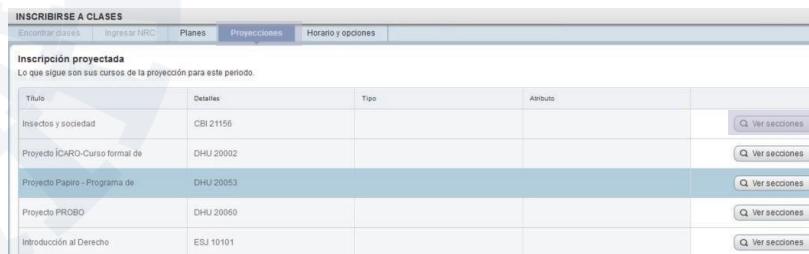
Para inscribir todos los cursos seleccionados en el plan previamente realizado, selecciona la pestaña **“Planes”** y oprime el botón **“Agregar todas”**, si deseas agregar algunos cursos del plan, seleccione la opción **“Agregar”** en la fila donde se encuentra la información de la clase.

Por ultimo oprime el botón **“Enviar”** y **“Guardar”** para confirmar la operación realizada

## Desde proyecciones

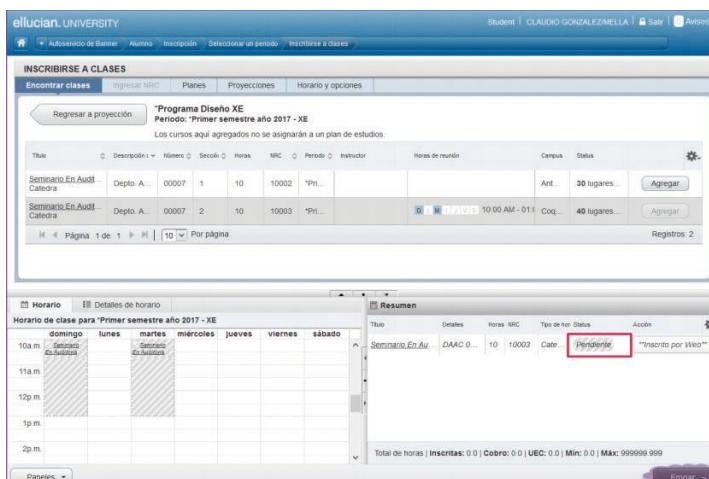
Seleccionar la opción "**Proyecciones**", a continuación aparecerán los cursos permitidos a matricular en el periodo.

Oprime el botón "**ver secciones**" en la materia que deseas y oprime el botón "**Agregar**" en el curso de interés.



Titulo	Detalles	Tipo	Atributo
Insectos y sociedad	CBI 21156		<a href="#">Q. Ver secciones</a>
Proyecto ICARO-Curso formal de	DHU 20002		<a href="#">Q. Ver secciones</a>
Proyecto Papir - Programa de	DHU 20053		<a href="#">Q. Ver secciones</a>
Proyecto PROBO	DHU 20060		<a href="#">Q. Ver secciones</a>
Introducción al Derecho	ESJ 10101		<a href="#">Q. Ver secciones</a>

En el panel "**Resumen**" aparecerán los cursos agregados con status "**Pendiente**". Para inscribirlos, oprime el botón "**Enviar**" y el status cambiará a "**inscrito**"



Titulo	Detalles	Horas	NRC	Tipo de hor.	Estado	Acción
Seminario En Audit. Catedra	Dep. A - 00007	1	10	10002 *Phi...	Pendiente	<a href="#">Agregar</a>
Seminario En Audit. Catedra	Dep. A - 00007	2	10	10003 *Phi...	Pendiente	<a href="#">Agregar</a>

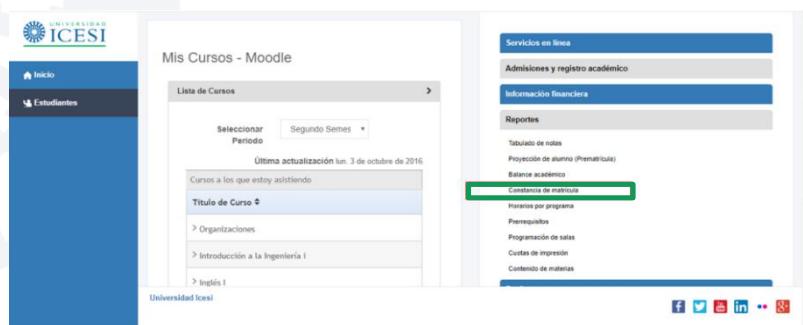
Para eliminar un curso, seleccione "**Borrar curso por Autoservicio**". Luego presione el botón "**Enviar**"



Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de hor.	Status	Acción
<a href="#">Insectos y sociedad</a>	CBI 21156, ...	3	11626	Teórica	<span>Eliminado</span>	<a href="#">Ninguno</a>
<a href="#">Introducción al Dere...</a>	ESJ 10101,...	3	11163	Teórica	<span>Inscrito</span>	<a href="#">Ninguno</a>
<a href="#">Teoría del Estado</a>	ESJ 10154,...	3	11198	Teórica	<span>Inscrito</span>	<a href="#">Ninguno</a>

# Paso 4 - Generación de constancia de matrícula

Ingresá en el menú “Reportes” y seleccione “Constancia de Matrícula”.



El sistema le mostrará las materias matriculadas con su respectivo horario.

**SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO DE POSGRADO**  
**Constancia de la matrícula con horario**  
**Período académico 202001**

Fecha	Materia	Nombre materia	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
07/01/2020	MER - 60104	Mercadeo para entornos digitales		18:00 - 21:59				
08/01/2020	GES - 60074	Liderazgo			18:00 - 21:59 306D			
13/01/2020	GES - 60074	Liderazgo	18:00 - 21:59 306D					
14/01/2020	MER - 60104	Mercadeo para entornos digitales		18:00 - 21:59 PEN				
20/01/2020	GES - 60074	Liderazgo	18:00 - 21:59 306D					
21/01/2020	MER - 60104	Mercadeo para entornos digitales		18:00 - 21:59 404D				
27/01/2020	GES - 60074	Liderazgo	18:00 - 21:59 306D					
28/01/2020	MER - 60104	Mercadeo para entornos digitales		18:00 - 21:59 404D				

# Paso 5 - Glosario y chat de ayuda

## Mensajes de error de Banner

### Error de Curso ligado Requerido

 CQU 26002 NRC 10096: Curso ligado requerido (Laboratorio)

Este error se da cuando se intenta matricular una materia sin su prerequisito. Por ejemplo, para ver materias como Física o Química es necesario matricular Laboratorio.

### Error de Prerrequisito y Puntaje de Examen

 CQU 26002 NRC 10096: Error de Prerrequisito y Puntaje de Examen

Se da cuando se intenta matricular una materia que no ha cumplido con su prerequisito o no has aprobado los exámenes de Word y excel

### Error de Restricción de Programa

Este tipo de error aparece cuando se intenta matricular una materia que pertenece a un programa diferente al que esa estudiando.

### Créditos Máximos Excedidos:

Está superando los números de créditos a matricular.

### Curso aprobado, repet excede 0

La materia que intentas inscribir ya fue cursada y no permite repetición.

### Retención:

Esto puede ser porque: tienes pendiente un documento por entregar, realizar la evaluación del modelo educativo o pagos financieros. Verifica aquí cual es la retención que le impide su matrícula.

### Error de Restricción de semestre

Se da cuando se intenta matricular una materia solo se ofrece para estudiantes de un semestre determinado (Ej: Estudiantes de octavo semestre)

### Conflicto de hora:

Se encuentra matriculando una materia en un horario donde ya tiene otra materia matriculada

### Restricción de atributo:

No ha cursado las materias de habilidades básicas en computo o hojas electrónicas.

### Sección cerrada

La materia elegida no tiene cupos.

### Reserva cerrada

Los cupos se encuentran reservados para otro programa.

## Preguntas Frecuentes

¿Si no me aparece un curso en "Proyecciones" lo puedo matricular?  
No, de acuerdo con la cohorte y a los prerequisitos de materias previamente aprobadas estarán disponibles únicamente los cursos que pueden ser inscritos.

¿Por qué no me permite matricular un curso que tenía en un plan?  
Esto puede pasar por cruce entre horarios de los cursos seleccionados o porque la materia ya no cuenta con cupos.

**¿Cuántos planes se pueden hacer?**  
En la opción “Planificar” se pueden crear máximo cuatro planes.

**¿Por qué debo de matricular con mi director de programa?**

Si te encuentras readmitido en prueba académica.

Si estas cursando una materia en segunda o en tercera repetición y no la has aprobado.

Si nos has aprobado los cursos de habilidades básicas en computación y te encuentras en segundo semestre de cualquier programa o no has aprobado hojas electrónicas y te encuentras en tercer semestre de un programa de ciencias administrativas o te encuentras en cuarto semestre y perteneces a las demás facultades.

**¿Qué debo de hacer si no matricule en mi turno asignado?**

Si no pudiste matricular en la hora y fecha asignada, podrás hacerlo el mismo día después de las 7pm hasta las 7am del día siguiente.

**¿Cómo solicito un cupo?**

Puedes ver este [tutorial](#) para realizar la solicitud de cupo

**¿Qué significa una Materia en segunda repetición o R2?**

Quiere decir que cursó por primera vez una materia y la perdió.

R1: primera repetición, R2: segunda repetición, R3: tercera repetición.

**¿Cuándo matriculo las materias de terceros idiomas y materias extracurriculares?**

A partir de la primera semana de clases (10 de agosto)

# Información adicional

Aquí podrás encontrar diferentes links de tutoriales, para que puedas realizar diferentes procesos:

- Solicitud de cupo adicional ([tutorial](#))
- Solicitud de crédito adicional ([tutorial](#))
- Solicitud de simultaneidad ([tutorial](#))
- Matrícula de materias extracurriculares ([tutorial](#))
- Reliquidación de factura ([tutorial](#))

## Fechas importantes

Descripción	Fecha
Matrícula Académica	28, 29, 30 y 21 de julio de 2020
Inicio de clases	10 de agosto
Semanas de adiciones y cancelaciones	Del 10 hasta el 21 de agosto

## ¿Necesitas ayuda?

Escríbenos en nuestro chat de ayuda

1. Ingresa al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. Da clic en el icono  e ingresa tus datos: nombres, apellidos, correo electrónico, tipo de usuario y selecciona el servicio de interés.