INSTRUCCIONES PARA EL USO DE ESTA PLANTILLA

Se agradece formatear el texto utilizando únicamente los estilos previstos en esta plantilla. Por favor no cambie los márgenes, no agregue espacios entre párrafos, no incluya columnas, no incluya viñetas distintas, no resalte los textos con negrilla, no agregue color ni líneas verticales o bordes a las tablas, y no incluya pies de página (a menos que sea estrictamente necesario). Al terminar su artículo, por favor, elimine esta página.

Su artículo tiene dos partes, la hoja de presentación y el cuerpo. La presentación, debe incluir, en el siguiente orden:

* nombre del artículo en español e inglés, en líneas separadas para cada idioma;
* nombre completo, iniciales del máximo grado académico y e-mail de cada autor (el e-mail en segunda línea);
* vinculación institucional de los autores (si son distintas, favor relacione nombre e institución con superíndices);
* resumen y palabras clave, escritas en español e inglés; y
* párrafo de reconocimientos (opcional).

Note que la lista se ha tratado como un párrafo desplegado, por lo que cada ítem se separa del siguiente usando un “;” e inicia con minúsculas, a menos que se trate de un nombre propio. Para facilitar darle formato al artículo, el estilo para cada ítem aparece en el menú *Inicio*/*Estilos* de esta plantilla. La Tabla 1 presenta el estilo que le corresponde a cada uno de los ítems listados. Si le da problema formatear la hoja de presentación, o si simplemente prefiere no hacerlo, dele formato como texto normal, sin espacios extra, pero asegúrese de incluir todos los elementos listados.

Tabla . Estilos para la hoja de presentación

|  |  |
| --- | --- |
| **Estilo** | **Uso** |
| Nombre artículo | Para el nombre del artículo en su lengua original. Va formateado por defecto en español. No lleva punto final |
| Subtítulo | Para el nombre del artículo en segunda y tercera lengua. Va formateado por defecto en inglés. No lleva punto final |
| Autor | Para nombre(s) y apellido(s) de cada autor y las iniciales de su máximo grado académico. No lleva punto final |
| e-mail | Para el correo electrónico de cada autor. No lleva punto final |
| Institución | Para el nombre, ciudad y país de la institución a la que pertenece cada autor al momento de escribir el artículo  |
| Resumen | Para el encabezado de las secciones: Resumen, Abstract y Reconocimientos. No lleva punto final |
| Keywords | Para el encabezado de las secciones: Palabras clave y keywords. No lleva punto final  |
| Normal | Para el cuerpo de las secciones Resumen y Palabras claves (en todos los idiomas) y Reconocimientos |

La segunda parte del artículo, el cuerpo del documento, incluye por lo general, al menos seis grandes secciones: Introducción, Métodos y materiales, Resultados, Discusión y conclusiones, Referencias y Currículos. Tanto Métodos y materiales, como Resultados pueden tener nombres distintos y por lo general incluyen subtítulos. La Tabla 2 relaciona los estilos −disponibles en el menú *Inicio*/*Estilos−* que deben ser utilizados en la preparación del cuerpo del documento.

Tabla . Estilos para el cuerpo del artículo

|  |  |
| --- | --- |
| **Estilo** | **Uso** |
| Título 1 | Títulos en: Introducción, Método…, Resultados, Discusión y…, Referencias y Currículos. No lleva punto final |
| Título 2 | Primer nivel de subtítulos dentro de una sección. No lleva punto final |
| Título 3 | Último nivel de subtítulos dentro de una sección. No lleva punto final |
| Epígrafe | Nombre de las figuras, las tablas, los videos, etc. Se recomienda incluirlos usando la función Referencias / Insertar título. No lleva punto final. Recuerdo incluir la fuente (estilo de citación APA) si es tomada o adaptada de otra obra. |
| Referencias | Lista de referencias. No va justificado y la tipografía es distinta. Por favor no lo corrija. Lleva punto final. |
| Normal | Para todos los textos, a menos que se indique algo diferente en este instructivo. Los párrafos llevan punto final. |
| Interior de tabla | Texto como este que va al interior de una tabla |
| **Totales** | **Esta línea se ha incluido para mostrar como formatear la última línea de una tabla que presenta totales** |

Para la preparación del texto, recuerde revisar las instrucciones para los autores, publicadas en <http://www.icesi.edu.co/eventos/index.php/disenomas/tecnologia/schedConf/cfp>

Aquí inicia su artículo…, borre estas dos líneas y guarde el archivo con el nombre de su artículo. Cuando termine de escribirlo, no olvide borrar la primera anterior.