

Grados-009/21

Santiago de Cali, 6 de septiembre de 2021

MEMORANDO
CEREMONIA DE GRADOS DEL 21 DE OCTUBRE DE 2021 - HORA: 6:00 P.M.
PRESENCIAL – COLISEO #1, UNIVERSIDAD ICESI

PARA: ESTUDIANTES DE ESPECIALIZACIONES
(diferentes a las especializaciones médico quirúrgicas)
DE: Secretaría General Universidad Icesi
ASUNTO: Requisitos para solicitar Grado

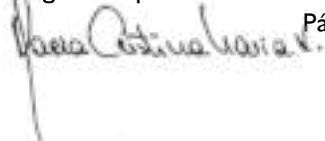
Por favor tenga en cuenta que todo el proceso de SOLICITUD DE GRADO se atenderá de forma virtual, por lo que le recomendamos leer y seguir rigurosamente las instrucciones de este documento.

A continuación, informamos las fechas **perentorias** y los trámites para la próxima **Ceremonia de Grados de las Especializaciones, del 21 de octubre de 2021**, las cuales usted debe tener en cuenta:

Desde el 10 de septiembre, a las 00:01 am, hasta el 15 de septiembre, a las 11:59 pm, incluyendo sábado y domingo, usted podrá realizar el trámite exigido para ser candidato a grado

PASO A PASO DEL PROCESO

1. Estudiantes de Especializaciones, diferentes a las especializaciones médico – quirúrgicas, que se encuentren a paz y salvo académicamente, lo que implica la terminación del currículo del programa en el cual se matricularon y el registro total de las notas en el Sistema interno de la Universidad.
2. Si se gradúa en simultaneidad, debe hacer doble trámite y doble pago de derechos de grado.
3. Ingrese a: <https://banner9.icesi.edu.co/>, con usuario y contraseña, - Seleccione “Estudiantes Pregrado” o “Estudiantes Posgrado”, según sea el caso. Clic en botón AUTOSERVICIO (Banner8) – Leer guía
 - Hacer solicitud de grado (solamente les permite registrar la solicitud a aquellos estudiantes que no presenten retenciones académicas). Si presenta inconvenientes, por favor comuníquese con su director (a), coordinador (a), asistente de su programa o con Admisiones y Registro al correo admisiones@icesi.edu.co, con el asunto “Proceso de Grado”.
 - Diligencie la autorización de tratamiento de datos personales
 - Actualice sus datos personales
 - Genere y pague la factura para el pago de derechos de grado por valor de \$503.400, de acuerdo con lo establecido en la Resolución de Rectoría vigente (60% del valor total establecido de \$839.000).



- Cargue documentos exigidos, el listado que se relaciona en la parte inferior de esta comunicación.
4. El pago de la factura por concepto de derechos de grado se puede hacer en línea, en bancos o en la caja de la Universidad.
 5. Con antelación haga los pagos financieros, a que hubiere lugar. Si al cargar documentos se encuentran pendientes su solicitud de grado se le devolverá y tendrá 24 horas para ponerse al día y que su proceso pueda continuar el trámite previsto.
 6. Podrá revisar el estado de su solicitud de grado en el Sistema de Información ICESI, Servicio, **HISTORIAL DE SERVICIO** y, además, recibirá un mensaje electrónico de aprobación o rechazo de esa solicitud de grado, durante la revisión de pendientes financieros o al revisar los documentos cargados. Los mensajes se enviarán a todas las direcciones de correo electrónico que tenga registradas en la base de datos de la Universidad.
 7. Ceremonia de Grados presencial, a la que solo asistirán los graduandos y graduandas. Se entregarán diplomas, actas, botón de grado, carnés de egresados y los birretes que portarán durante su Grado.

Documentos que deben cargar en el Sistema:

1. Una (1) fotografía a color, tamaño 3x4 cm., **fondo blanco, nítida**
2. Una copia del comprobante de pago de Derechos de Grado **(\$503.400)**, así haya sido pagado en línea o en los bancos: Davivienda, Bancolombia, Occidente y Bogotá o en la Caja de la Universidad.
Si el pago lo hace en las sucursales de los bancos, tenga en cuenta que debe hacerlo el mismo día que genera la factura o de lo contrario esta se anulará y deberá bajarla nuevamente.
Si cuenta con la beca de FVL para estudios de posgrado debe anexar la factura por concepto de derechos o un documento en Word en el que indica su calidad de estudiante de uno de esos programas beneficiados. El listado se verificará contra las autorizaciones registradas en Contabilidad.
3. Fotocopia en una sola página de las dos caras de la cédula de ciudadanía para los ciudadanos colombianos o cédula de extranjería, para los ciudadanos extranjeros, formato vigente, **aumentada en un 120%, TOTALMENTE NÍTIDA Y LEGIBLE EN TODAS SUS PARTES**. Si es contraseña debe indicar, con su puño y letra, la ciudad de expedición de su documento y, en lo posible, adjuntar constancia de trámite expedida por la Registraduría.
4. Formato de solicitud de Carné de Egresado (el cual se adjunta), diligenciado totalmente.

IMPORTANTE:

Con anticipación a las fechas de recepción de documentos, **por favor verifique en el Sistema de información que no presente retenciones con:** Oficina de Admisiones y Registro (documentos, evaluación docente, calificaciones, constancia de presentación de la prueba SABER PRO), Contabilidad (pendientes financieros, multas, parqueadero, etc.) y de otras dependencias de la Universidad.

- Si no está a paz y salvo debe ponerse al día antes de iniciar el trámite.

- El horario de la Caja de la Universidad es de lunes a viernes de 8:00 am. a 12:00 m y de 2:00 a 6:00 pm.
- El diploma de grado se entrega totalmente diligenciado, no debe devolverse a la Universidad para ningún trámite.

Esta Ceremonia de Grados para los programas de Especialización, diferentes a las especializaciones médico quirúrgicas, se llevará a cabo de forma presencial. Solamente asistirán los graduandos y graduandas, sin invitados. Se velará por el cumplimiento de todas las normas de Bioseguridad establecidas, tanto para el ingreso a la Universidad como para participar de la Ceremonia. Los demás detalles relacionados con el desarrollo de este evento se les informarán próximamente.

Atentamente,



MARÍA CRISTINA NAVIA K.

Secretaria General y

Directora de Bienestar Universitario