

# CLASES ZOOM

¿CÓMO RECLAMAR EL  
ROL DE ANFITRIÓN?

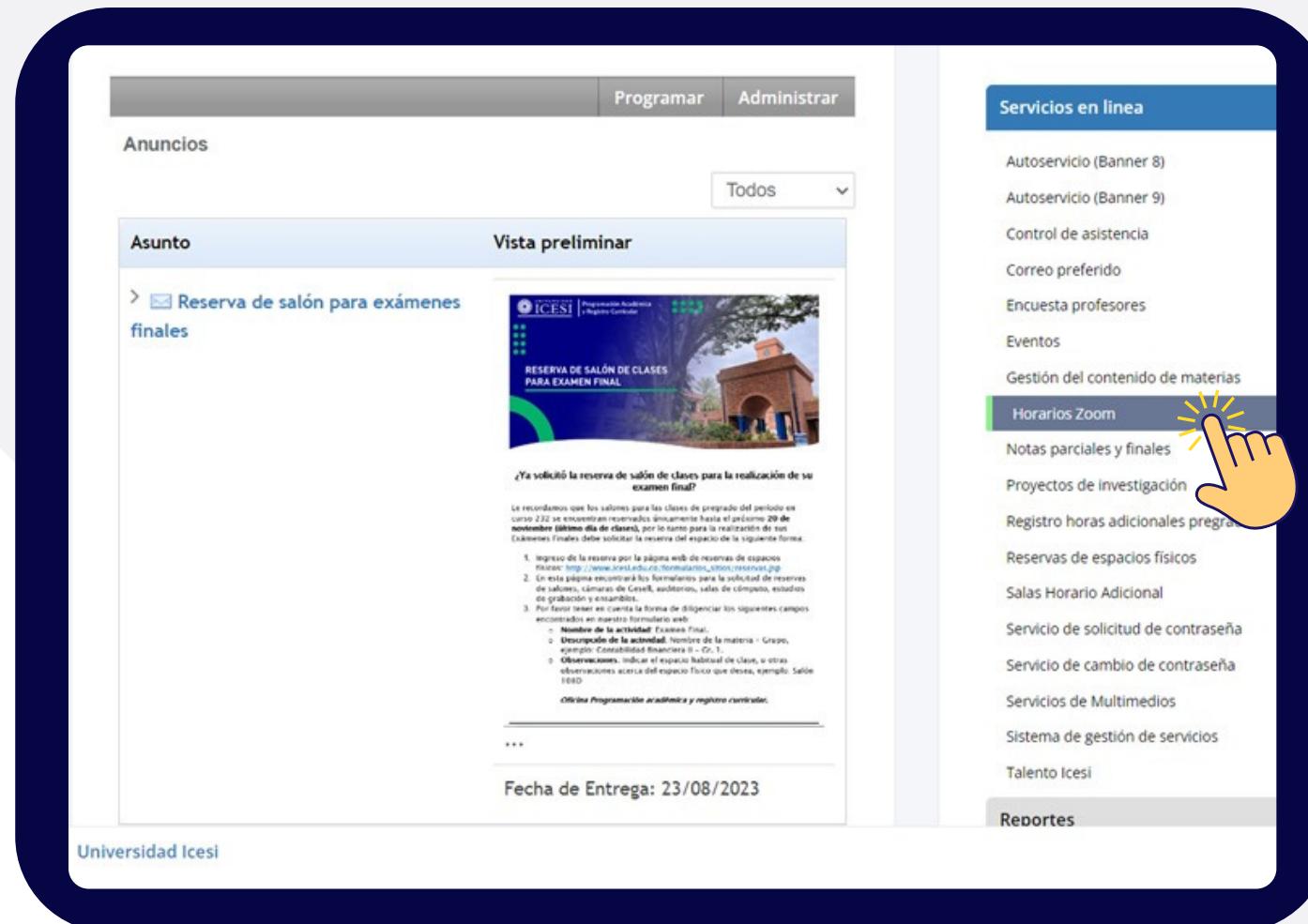


1

Ingrese a su reunión **haciendo clic en el link de Zoom** que podrá encontrar:

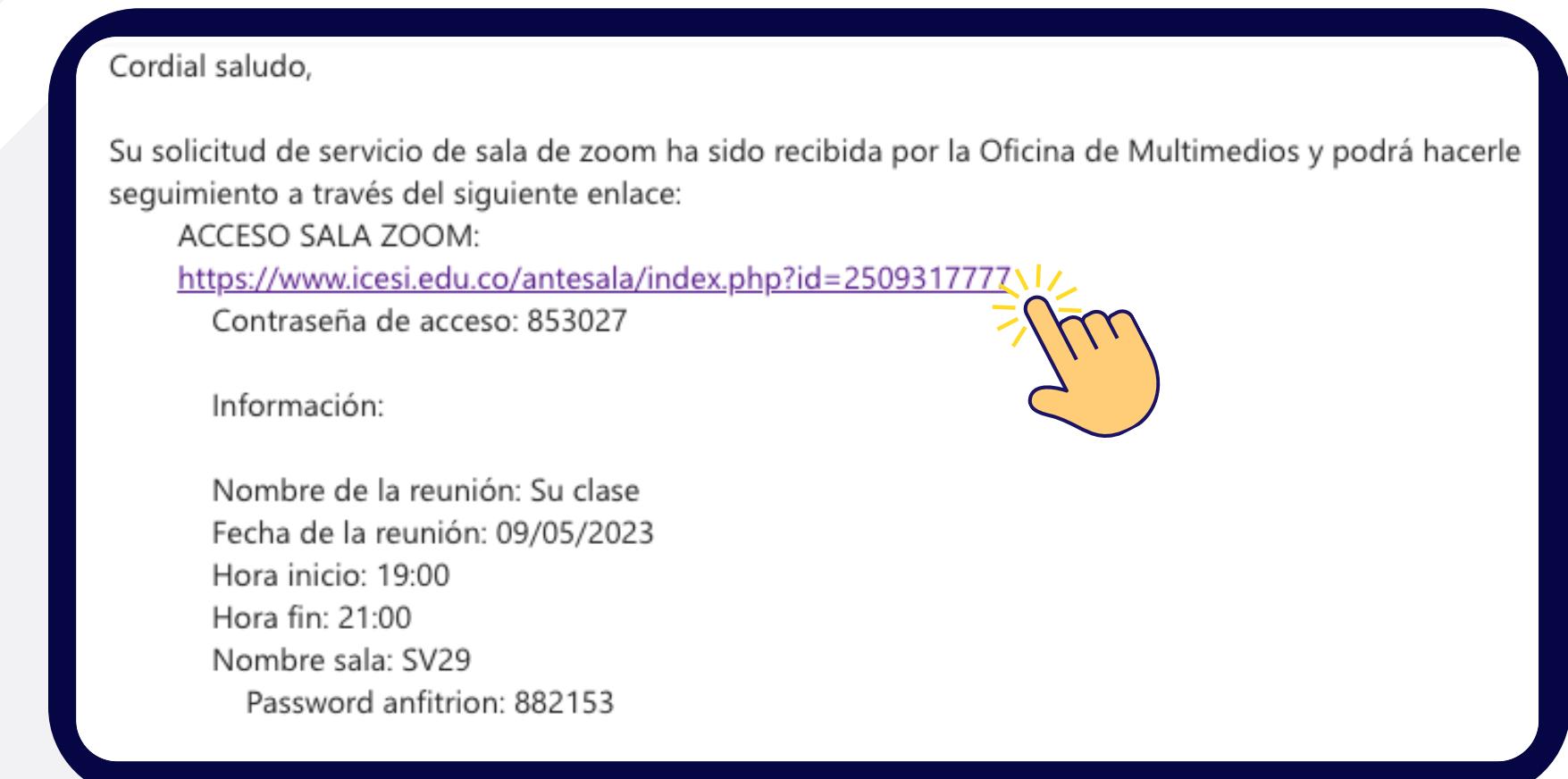
A

Si usted es docente, en **Banner**, haga clic en la sección Servicios en línea, "**Horario Zoom**".



B

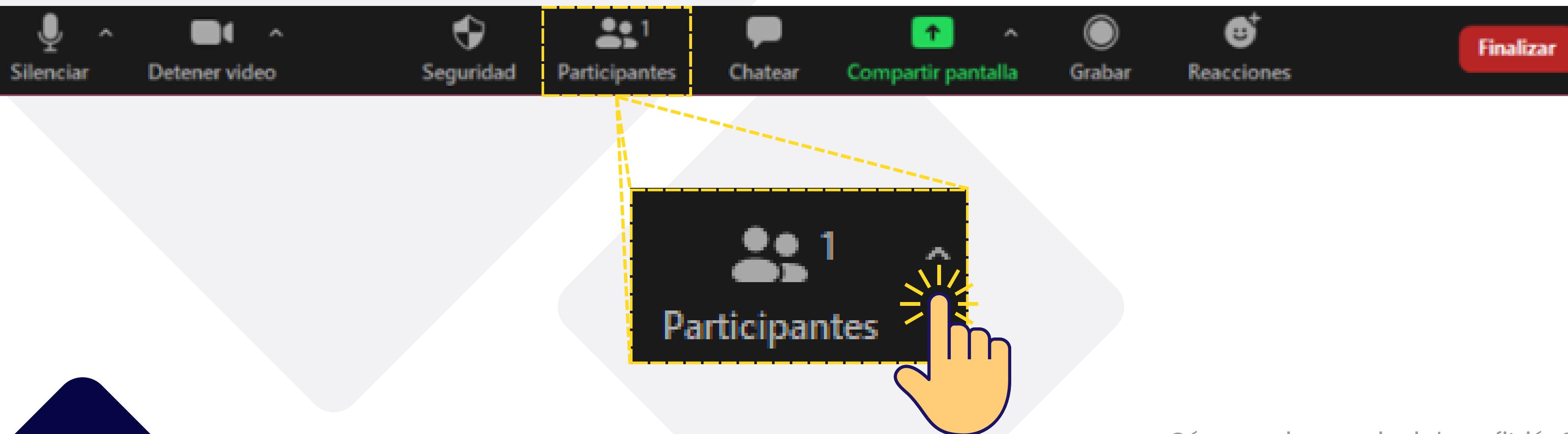
O si realizó la reserva en la plataforma de **AutoReservas**, puede ingresar con el link que le llegó a su **correo** en el momento que realizó la reserva de la sala Zoom.



¿Cómo reclamar el rol de anfitrión?

2

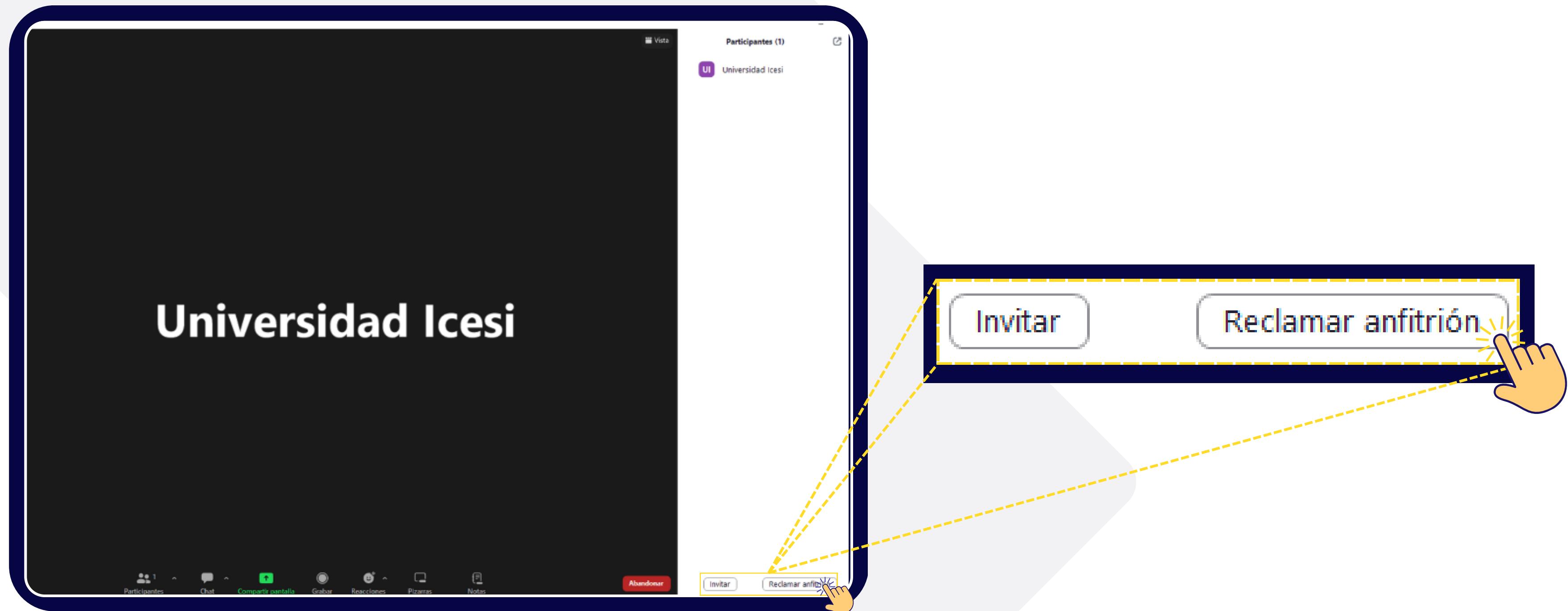
Cuando esté dentro de la reunión seleccione el ícono de **participantes**, que aparece en la barra de herramientas.



¿Cómo reclamar el rol de anfitrión?

3

Al seleccionar la opción de participantes se abrirá una nueva sección y en la parte inferior encontrará la opción de **Reclamar anfitrión**.



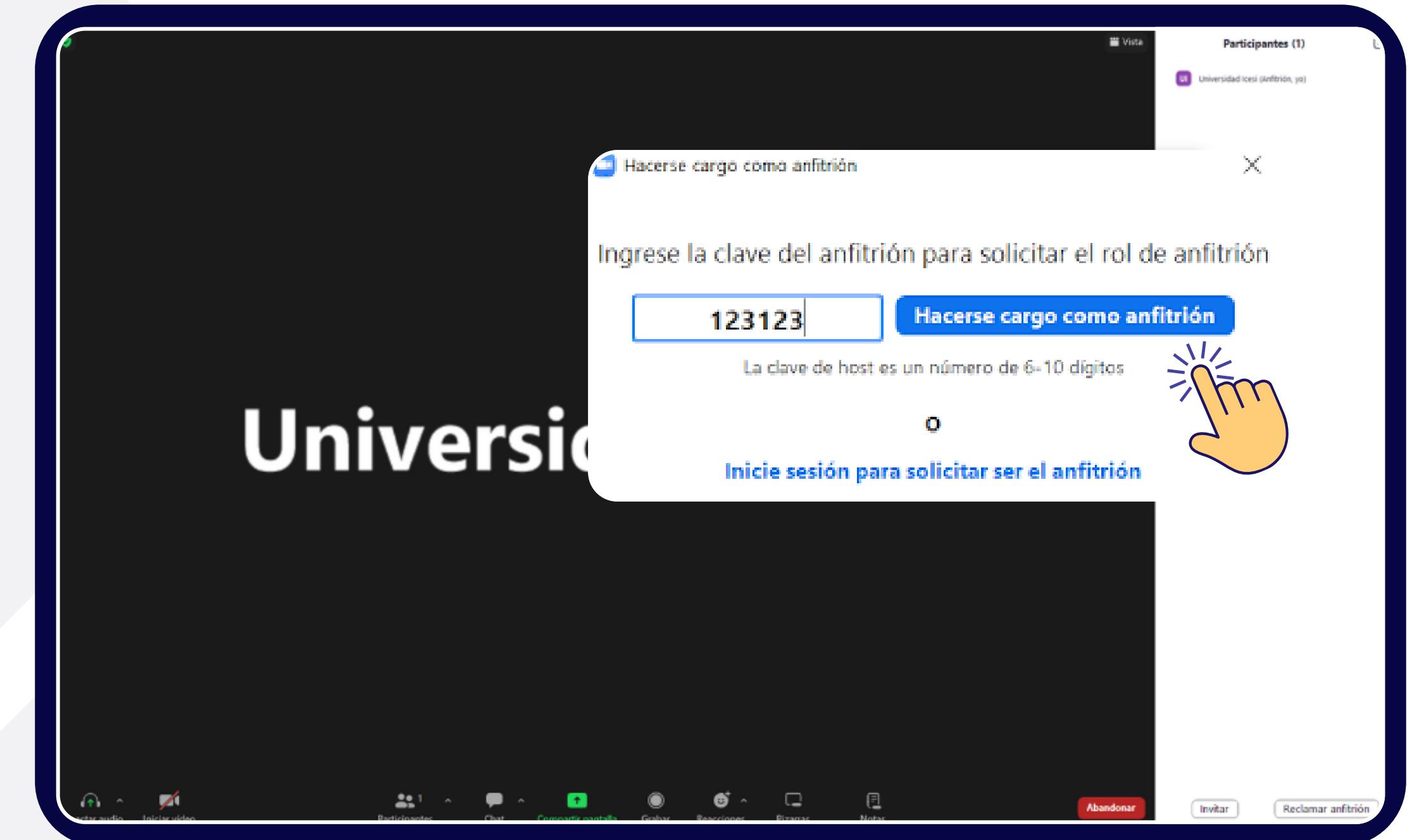
¿Cómo reclamar el rol de anfitrión?

4

Le abrirá una ventana nueva donde deberá ingresar la **clave de anfitrión** del día.

**Recuerde** digitar número por número para evitar algún error.

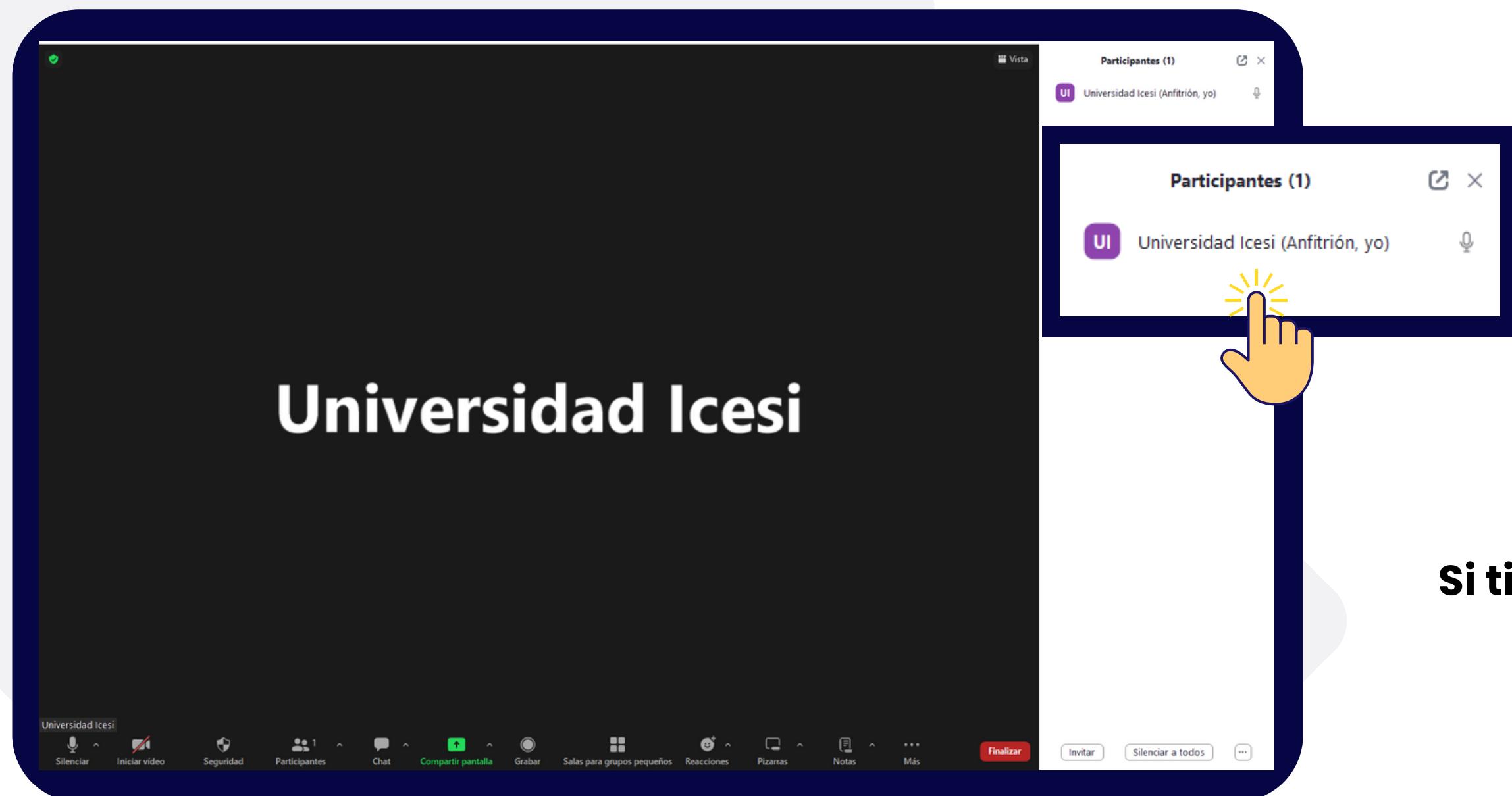
En caso de no tenerla o de presentar algún problema comuníquese con el área de **Multimedios**.



¿Cómo reclamar el rol de anfitrión?

# ¡GENIAL!

¡Ahora podrá tener el control de su sala Zoom y configurarla de acuerdo a su necesidad!



¿Cómo reclamar el rol de anfitrión?



## Horario de Atención

Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 9:00 p.m.

Sábados de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.

## Medios de Contacto

### Extensiones

4222 - 4180 - 4181

### Whatsapp

318 708 45 02 - 312 467 36 57

### Chat Virtual

[www.icesi.edu.co](http://www.icesi.edu.co)

### Correo

[multimedios@listas.icesi.edu.co](mailto:multimedios@listas.icesi.edu.co)

