

CLASES ZOOM

¿CÓMO RECLAMAR EL
ROL DE ANFITRIÓN?



1

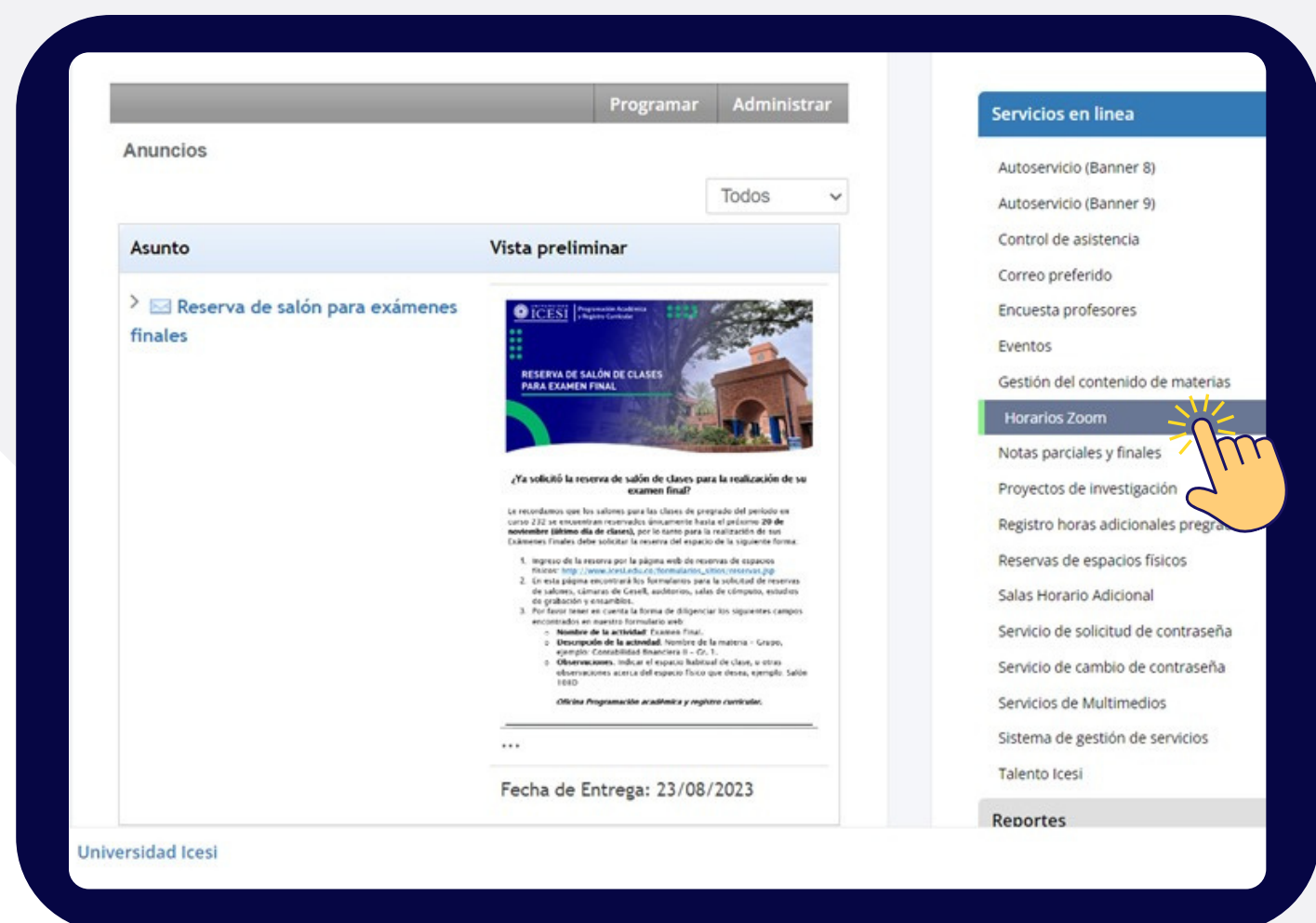
Ingrese a su reunión **haciendo clic en el link de Zoom** que podrá encontrar:

A

Si usted es docente, en **Banner**, haga clic en la sección Servicios en línea, "**Horario Zoom**".

B

O si realizó la reserva en la plataforma de **AutoReservas**, puede ingresar con el link que le llegó a su **correo** en el momento que realizó la reserva de la sala Zoom.



Cordial saludo,

Su solicitud de servicio de sala de zoom ha sido recibida por la Oficina de Multimedios y podrá hacerle seguimiento a través del siguiente enlace:

ACCESO SALA ZOOM:

<https://www.icesi.edu.co/antesala/index.php?id=2509317777>

Contraseña de acceso: 853027

Información:

Nombre de la reunión: Su clase

Fecha de la reunión: 09/05/2023

Hora inicio: 19:00

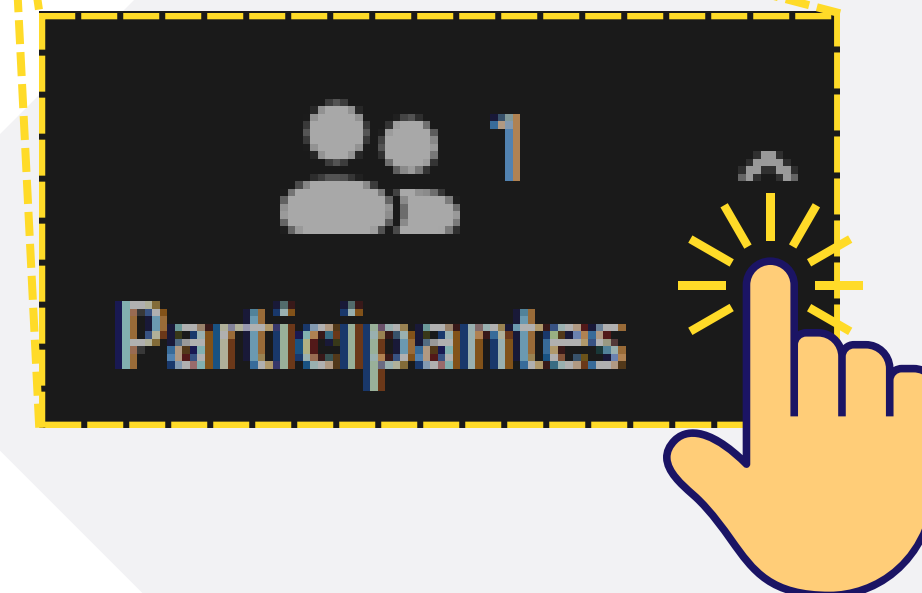
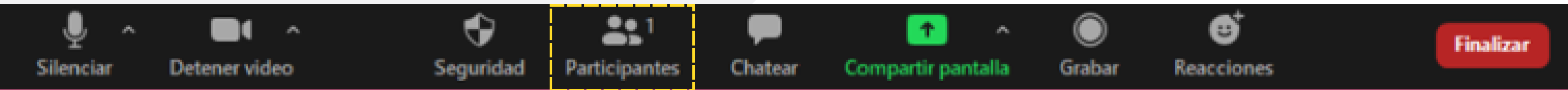
Hora fin: 21:00

Nombre sala: SV29

Password anfitrión: 882153

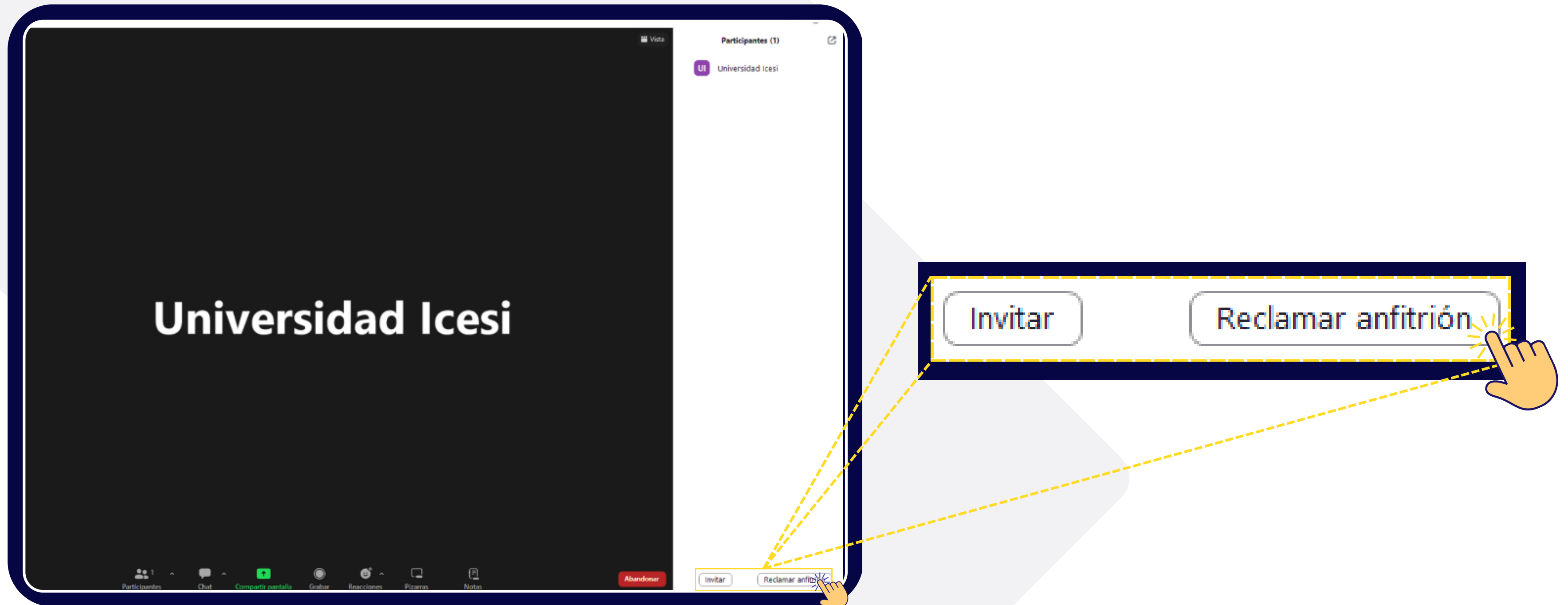
2

Cuando esté dentro de la reunión seleccione el ícono de **participantes**, que aparece en la barra de herramientas.



3

Al seleccionar la opción de participantes se abrirá una nueva sección y en la parte inferior encontrará la opción de **Reclamar anfitrión**.

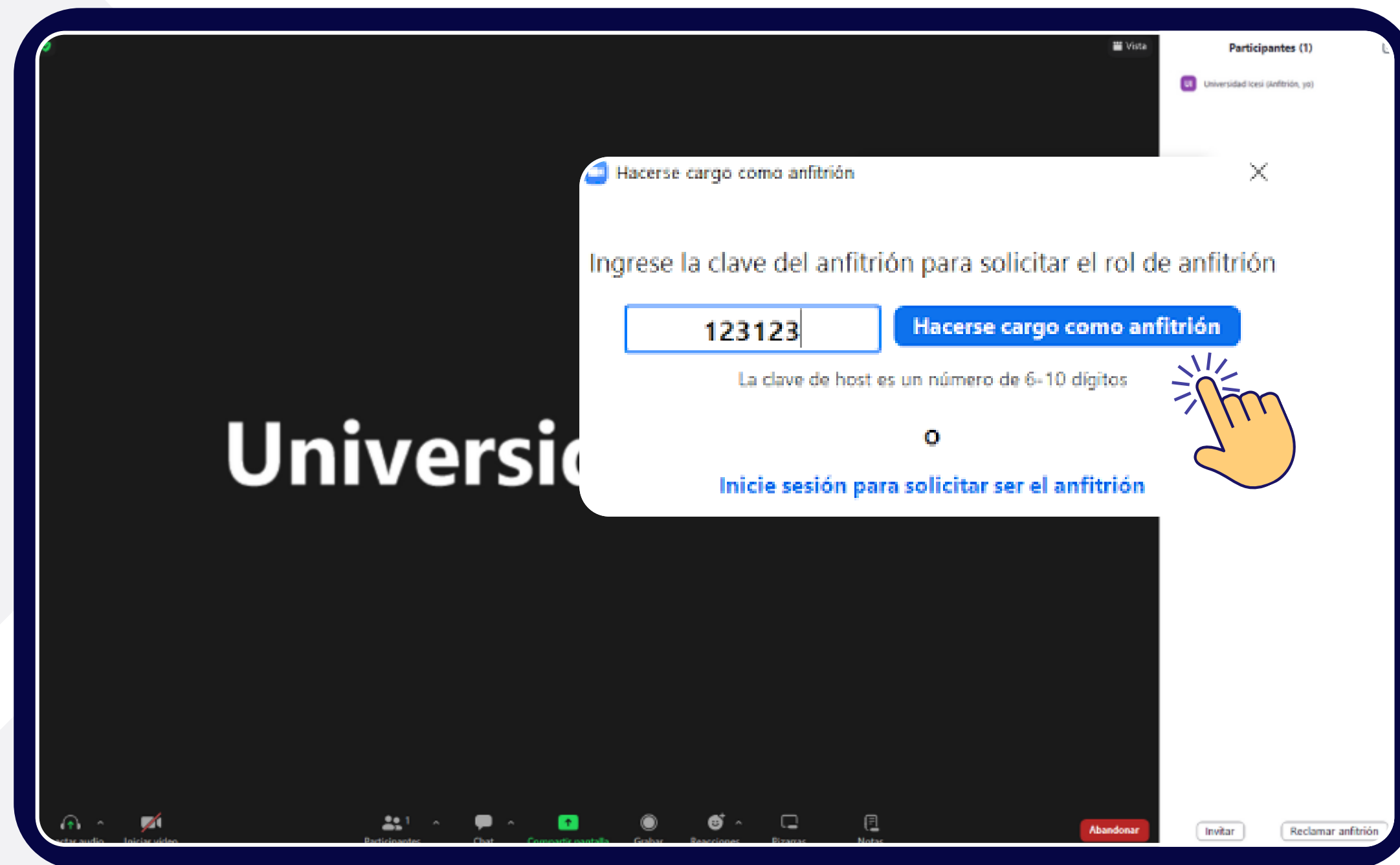


4

Le abrirá una ventana nueva donde deberá ingresar la **clave de anfitrión** del día.

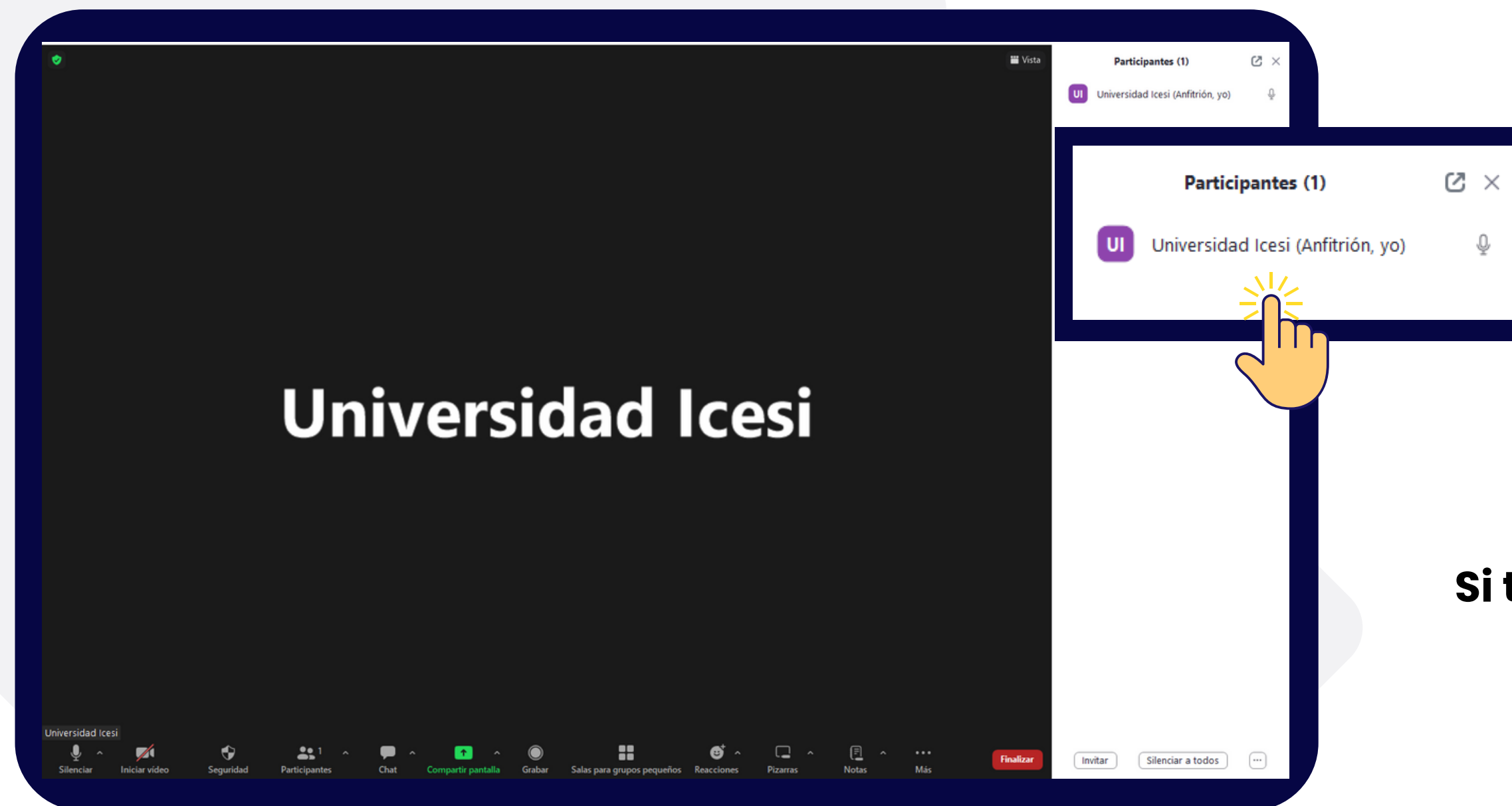
Recuerde digitar número por número para evitar algún error.

En caso de no tenerla o de presentar algún problema comuníquese con el área de **Multimedios**.



¡GENIAL!

¡Ahora podrá tener el control de su sala Zoom y configurarla de acuerdo a su necesidad!



**Si tienen alguna duda,
contáctenos.**

¿Cómo reclamar el rol de anfitrión?



Horario de Atención

Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 9:00 p.m.

Sábados de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.

Medios de Contacto

Extensiones



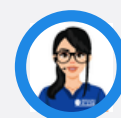
4222 - 4180 - 4181

Whatsapp



318 708 45 02 - 312 467 36 57

Chat Virtual



www.icesi.edu.co

Correo



multimedios@listas.icesi.edu.co

