

Microsoft Teams

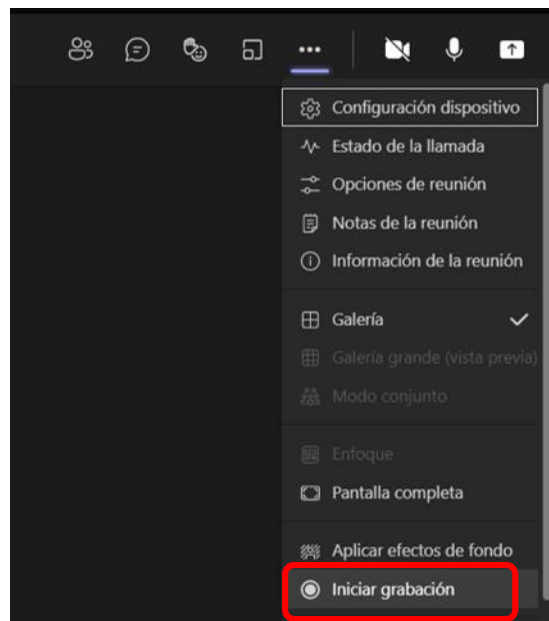
Grabación y compartir videoconferencia

Captura la actividad de tus reuniones en **Microsoft Teams** y compártela por medio de la nube.

Las grabaciones se cargan en la nube y se guardan de forma segura en el **OneDrive institucional** de la persona que inició la grabación. Por otro lado, si la grabación se realizó desde un **Equipo de Teams**, esta se guardará en los archivos del **Equipo**.

Paso 1.

Inicie una reunión o únase a ella. Posteriormente inicie la grabación en los controles de la reunión **Más opciones** **...** > **Iniciar la grabación**.

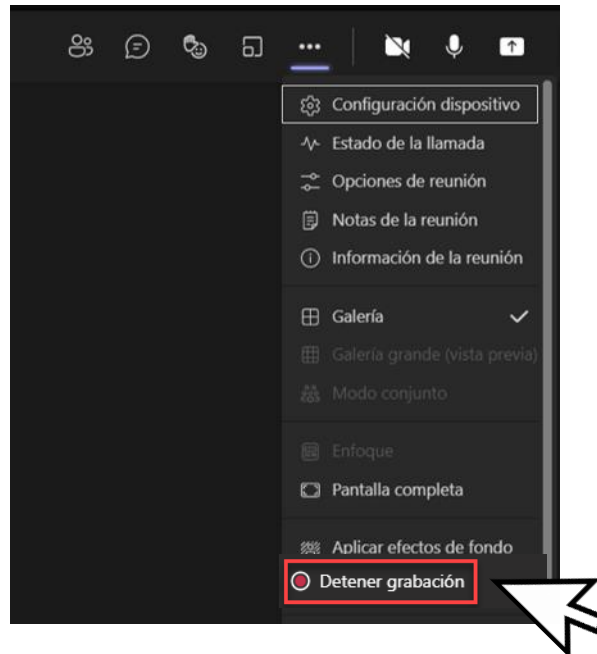


Todas las personas de la reunión recibirán una notificación de que la grabación se ha iniciado.

Microsoft Teams

Grabación y compartir videoconferencia

Paso 2. Para detener la grabación, vaya a controles de la reunión y seleccione **Más opciones** ... > **Detener la grabación**.



Notas:

- No se podrán realizar varias grabaciones de la misma reunión al mismo tiempo.
- Solo los usuarios de Icesi pueden iniciar o detener una grabación, los invitados externos solo pueden ver la grabación si se comparte explícitamente con ellos.

Grabaciones de un Equipo de Teams: La grabación se almacena en la biblioteca de documentación del sitio de Teams, en una carpeta denominada **Grabaciones**.
Ejemplo: *Teams/canal/Archivos/Grabaciones*.

Grabaciones que no son de un Equipo de Teams: La grabación se almacena en una carpeta denominada **Grabaciones** en el **OneDrive institucional** del usuario que inició la grabación.
Ejemplo: *OneDrive/Grabaciones*.

Microsoft Teams

Grabación y compartir videoconferencia

Buscar grabaciones

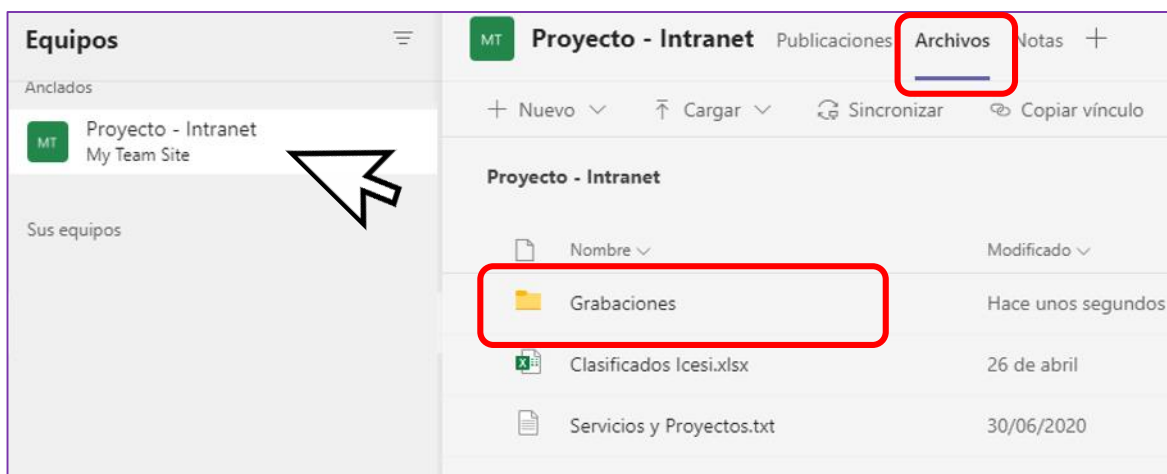
Las grabaciones están disponibles en diferentes lugares según el tipo de reunión.

La grabación se procesa y se guarda en **Teams** si se trata de una reunión realizada en un **Equipo** o en **OneDrive** si se trata de otro tipo de reunión.

La grabación de la reunión no expira y se muestra en el chat de la reunión o en la conversación del **Equipo de Teams**.

1. Ingrese al **Equipo** en Teams:

Busque el Equipo donde realice la grabación de la reunión, seleccione la pestaña “archivos” e ingrese a la carpeta “grabaciones” donde encontrará las grabación.

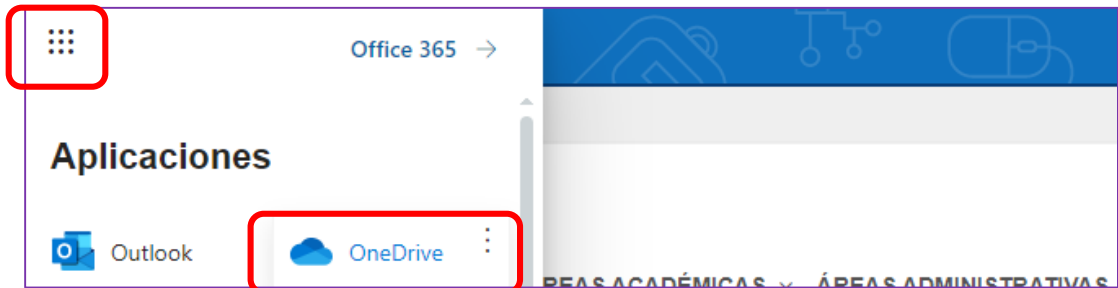


Microsoft Teams

Grabación y compartir videoconferencia

2. Ingrese a **OneDrive**:

En la página de navegación de **Intranet**, en la parte superior izquierda, seleccione el menú de aplicaciones, despléguelo y seleccione la aplicación.



Seleccione “**grabaciones**” y luego el video que desea “compartir”. Para compartir el video; diríjase al extremo derecho y seleccione “**Más opciones**” (...) > **Compartir**. Luego podrá compartir el video a través de un enlace con la opción “**Copiar**” o si prefiere por correo electrónico.

