

# Microsoft Teams

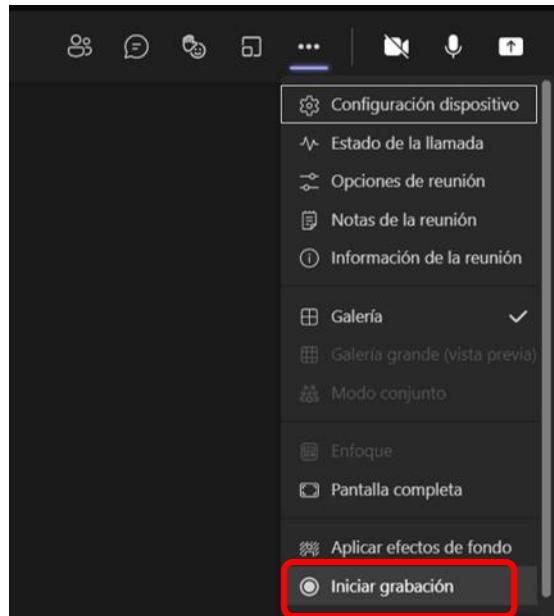
## Grabación y compartir videoconferencia

Captura la actividad de tus reuniones en **Microsoft Teams** y compártela por medio de la nube.

Las grabaciones se cargan en la nube y se guardan de forma segura en el **OneDrive institucional** de la persona que inició la grabación. Por otro lado, si la grabación se realizó desde un **Equipo de Teams**, esta se guardará en los archivos del **Equipo**.

### Paso 1.

Inicie una reunión o únase a ella. Posteriormente inicie la grabación en los controles de la reunión **Más opciones ••• > Iniciar la grabación**.

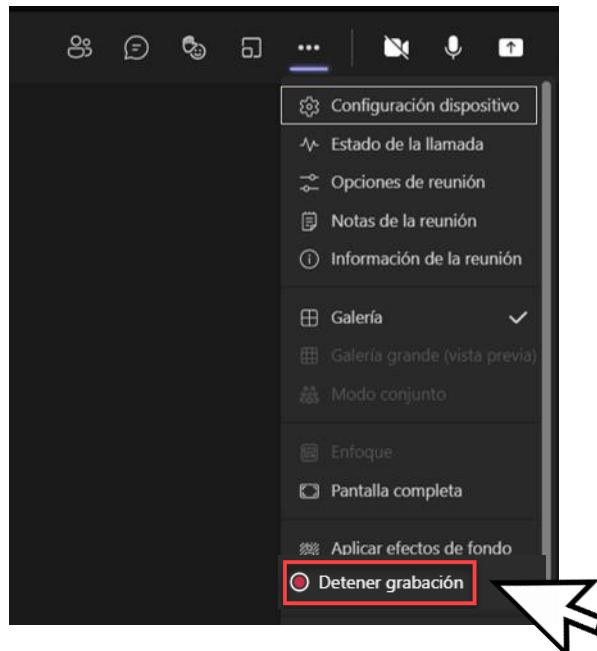


Todas las personas de la reunión recibirán una notificación de que la grabación se ha iniciado.

# Microsoft Teams

## Grabación y compartir videoconferencia

**Paso 2.** Para detener la grabación, vaya a controles de la reunión y seleccione **Más opciones ... > Detener la grabación.**



### Notas:

- No se podrán realizar varias grabaciones de la misma reunión al mismo tiempo.
- Solo los usuarios de Icesi pueden iniciar o detener una grabación, los invitados externos solo pueden ver la grabación si se comparte explícitamente con ellos.

**Grabaciones de un Equipo de Teams:** La grabación se almacena en la biblioteca de documentación del sitio de Teams, en una carpeta denominada **Grabaciones**.  
Ejemplo: *Teams/canal/Archivos/Grabaciones*.

**Grabaciones que no son de un Equipo de Teams:** La grabación se almacena en una carpeta denominada **Grabaciones** en el **OneDrive institucional** del usuario que inició la grabación.

Ejemplo: *OneDrive/Grabaciones*.

# Microsoft Teams

## Grabación y compartir videoconferencia

### Buscar grabaciones

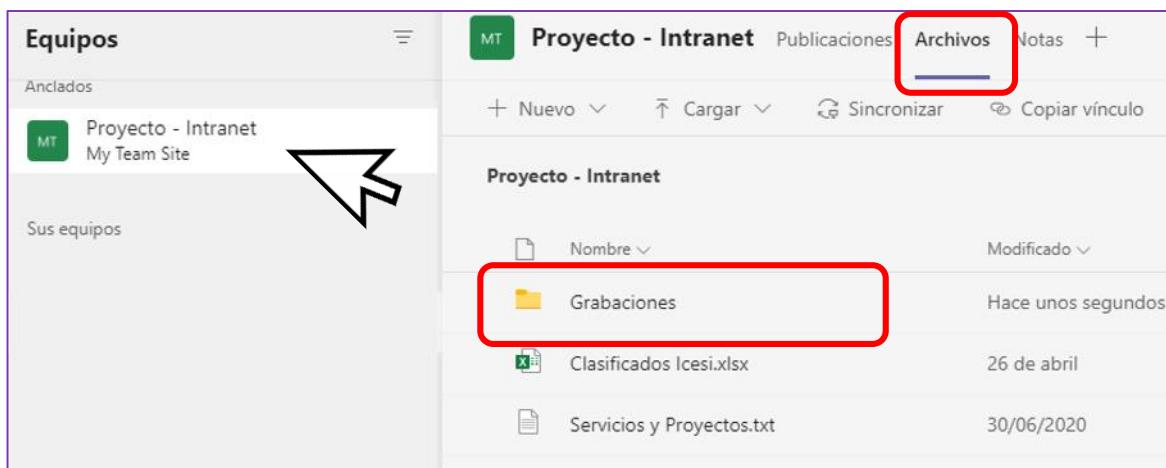
Las grabaciones están disponibles en diferentes lugares según el tipo de reunión.

La grabación se procesa y se guarda en **Teams** si se trata de una reunión realizada en un **Equipo** o en **OneDrive** si se trata de otro tipo de reunión.

La grabación de la reunión no expira y se muestra en el chat de la reunión o en la conversación del **Equipo de Teams**.

### 1. Ingrese al **Equipo** en **Teams**:

Busque el Equipo donde realizó la grabación de la reunión, seleccione la pestaña **“archivos”** e ingrese a la carpeta **“grabaciones”** donde encontrará las grabación.



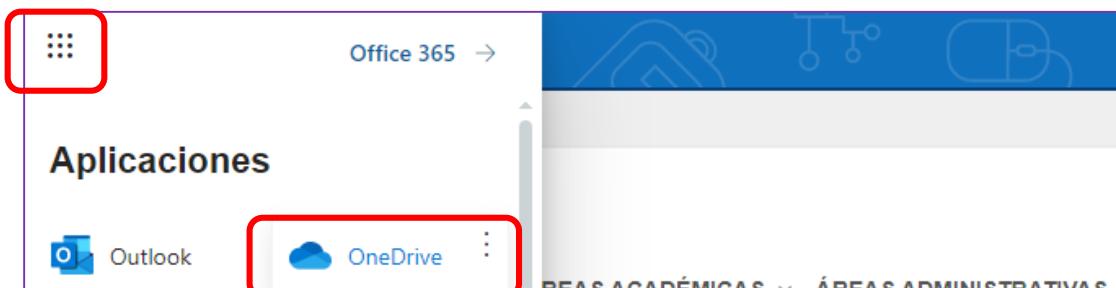
The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there's a sidebar titled 'Equipos' (Teams) with a list of 'Anclados' (Pinned) items, including 'Proyecto - Intranet My Team Site'. The main area is titled 'Proyecto - Intranet' and shows a list of files under the 'Archivos' (Files) tab. A red box highlights the 'Grabaciones' (Recordings) folder, which has a timestamp of 'Hace unos segundos' (Just now). Other files listed include 'Clasificados Icesi.xlsx' (modified '26 de abril') and 'Servicios y Proyectos.txt' (modified '30/06/2020').

## Microsoft Teams

### Grabación y compartir videoconferencia

#### 2. Ingrese a OneDrive:

En la página de navegación de **Intranet**, en la parte superior izquierda, seleccione el menú de aplicaciones, despliéguelo y seleccione la aplicación.



Seleccione “**grabaciones**” y luego el video que desea “compartir”. Para compartir el video; diríjase al extremo derecho y seleccione “**Más opciones** (...) > Compartir. Luego podrá compartir el video a través de un enlace con la opción “**Copiar**” o si prefiere por correo electrónico.

