


# Microsoft Teams

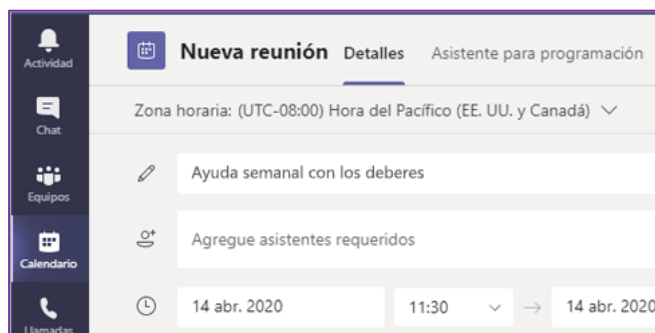
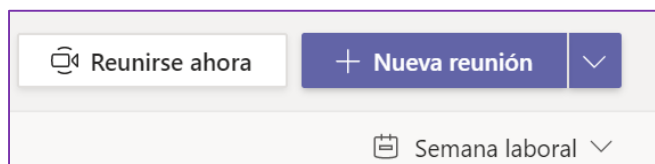
## Sesiones de subgrupos

Si eres organizador de una reunión en Teams puedes usar las salas para sesión de subgrupo para dividir a los participantes en una videoconferencia.

Durante una reunión, puedes abrir, cerrar o mover participantes entre salas.


**Nota:** Solo puedes administrar salas para sesión de subgrupo, si eres organizador y usas la versión de escritorio de **Teams** (Windows o Mac). Los participantes de una reunión pueden usar cualquier versión de Teams.

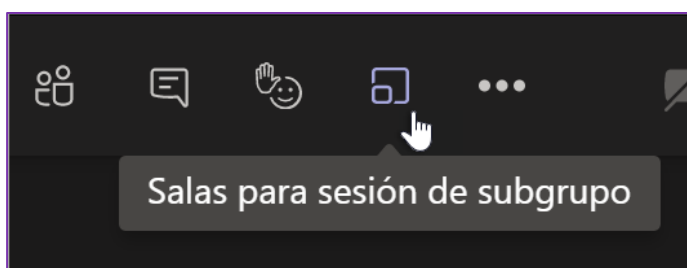
**Paso 1:** Programe una reunión o use **reunirse ahora** a través del **Calendario**  en la opción **Reuniones** > **+ Nueva reunión**. También puede hacerlo a través de un canal en Teams.



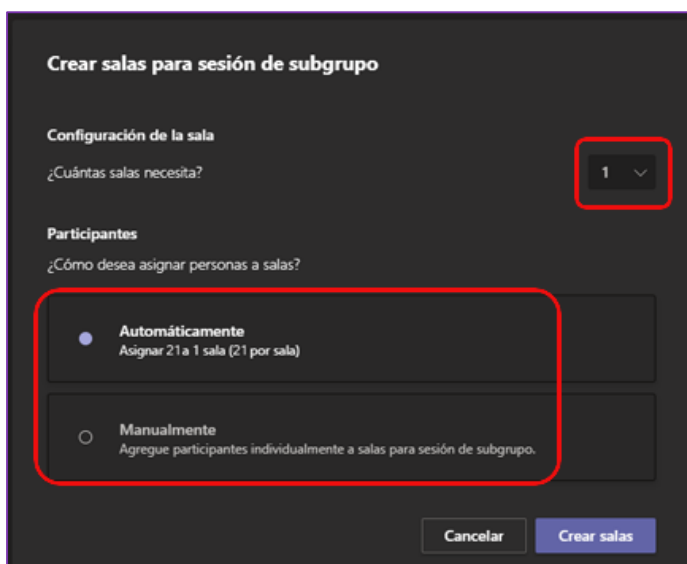
# Microsoft Teams

## Sesiones de subgrupos

**Paso 2.** Cuando los participantes de tu reunión se hayan unido, seleccione **Salas para sesión de subgrupo**  en los controles de la reunión. Posteriormente asigne la cantidad de salas quiere crear en la lista desplegable.



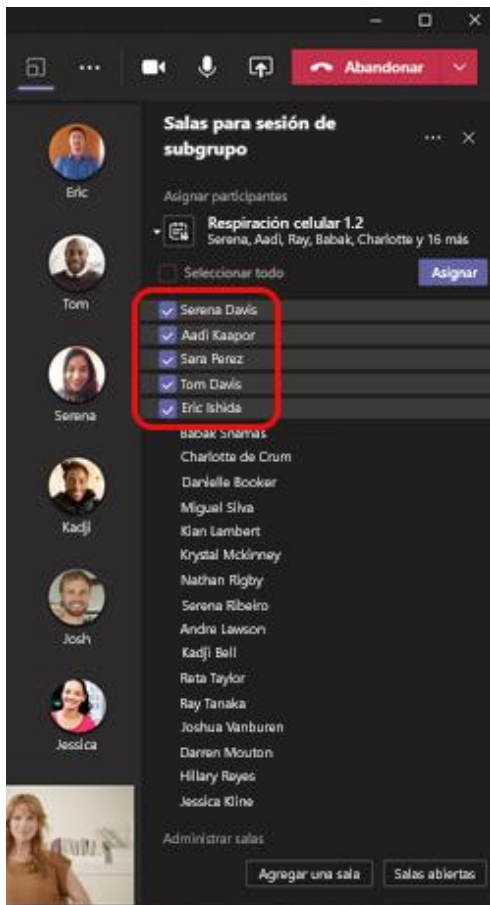
Asigne a los participantes a las salas de forma automáticamente o manual.



# Microsoft Teams

## Sesiones de subgrupos

**Paso 3.** Si ha elegido la opción **automáticamente**, los participantes se asignarán a las salas aleatoriamente. Si ha elegido **manualmente** deberá seleccionar las casillas junto a los nombres de los participantes, haga clic en asignar y posteriormente seleccione una sala.



Cambie el nombre de salas para reflejar los grupos o proyectos en los que esta trabajando. Seleccione **más opciones** ... y haga clic en **Cambiar nombre de la sala**.

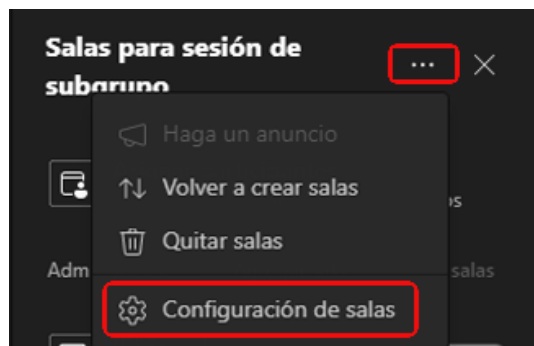
# Microsoft Teams

## Temporizador

Establezca un límite de tiempo para las sesiones de subgrupo, teniendo en cuenta el tiempo que configure se verá reflejado en un temporizador.

El temporizador será visible en cada sala y el tiempo que determine en cada una de ellas se cerrará automáticamente una vez se haya terminado este tiempo y los participantes volverán a la reunión principal.

**Paso 1.** Seleccione la opción **más opciones ...** en la parte superior, posteriormente haga clic en **configuración de salas**.



Establezca un límite de tiempo y elija la duración de cada sesión.

