

Justificación

Un proyecto es una actividad temporal y única que no puede ser realizada por el ciclo operativo normal de la empresa. Es una actividad temporal pues tiene un comienzo y un fin definido y es una actividad única pues el producto o servicio resultante tiene una forma clara de distinguirse de todos los otros productos o servicios realizados por la organización. Un proyecto es realizado por una empresa para dar respuesta a su plan estratégico y responde a necesidades estratégicas muy definidas de las empresas. Los proyectos son las herramientas que la compañía usará para implementar estos objetivos estratégicos, que luego pasan a ser operaciones de la compañía.

Los proyectos pueden ser creados como:

- Una demanda de mercado.
- Una solicitud de un cliente.
- Un requisito legal.
- Una necesidad de la organización.
- Un avance tecnológico.

Un proyecto en general debe cumplir objetivos definidos y claramente estipulados, debe equilibrar sus variables como son: cronograma, alcance, costo, calidad, riesgo y satisfacción del cliente. Para dar respuesta a estas necesidades de la empresa, hemos desarrollado este Diplomado en Gerencia de Proyectos, que forme a los participantes en una metodología sólida y en las mejores prácticas de la gerencia de proyectos Basada en Project Management Institute, A Guide to the Project Management Body of Knowledge, (PMBok®Guide) – Sixth edition, Project Management Institute, Inc. 2017, complementada con docentes con una vasta experiencia en el sector público y privado de Gerentes de proyectos certificados por el PMI® como Project Management Professional PMP®.

Objetivo

Brindar al participante una metodología sólida y los conocimientos fundamentales en los diferentes aspectos que influyen en el desarrollo exitoso de un proyecto.

PMP y PMBok®Guide todas son marcas registradas del Project Management Institute Inc.

Objetivos Específicos

Utilizar la metodología del Project Management Institute (PMI)® para la gestión de los proyectos (www.pmi.org) a través del PMBok® Sexta Edición.

Conocer la Guía del PMBok® a través de los 5 grupos de procesos: Iniciación, Planificación, Ejecución, Monitoreo-Control y Cierre del PMBok® Sexta Edición, logrando la comprensión de cada uno de los 49 procesos a evaluar para introducir o no en una gerencia exitosa de proyectos.

Lograr la comprensión del uso de los procesos bien sea de forma vertical a través de los 5 grupos de procesos u horizontal a través de las 10 áreas de conocimiento del PMBok® Sexta Edición.

Reforzar conceptos en manejo de la herramienta MS Project como apoyo a los procesos de Gestión de cronograma y costos.

Dirigido a:

Personas que dentro de sus responsabilidades tienen la gestión y desarrollo de proyectos en la empresa y también para profesionales que hacen parte de un equipo de proyecto. En especial para: gerentes de proyectos, gerentes de operaciones, miembros del equipo de gerencia de un proyecto, personal de empresas de asesoría y consultoría, ejecutivos de proyectos y miembros de su equipo, ejecutivos de nivel superior en la empresa, líderes de proyectos.

Metodología

Se aplicará una metodología de aprendizaje activo donde el estudiante tendrá una presentación general en una clase magistral complementada con trabajos prácticos. El estudiante tendrá un alto compromiso con su aprendizaje.

Los estudiantes desarrollarán un caso a través del diplomado para que tengan la oportunidad de participar de un proyecto y usar así los procesos desarrollados en las clases.

PMP y PMBok® Guide todas son marcas registradas del Project Management Institute Inc.

Contenido

Fundamentos:

Introducción sobre lo que debe ser la gestión de un proyecto y su metodología. Enfoques de desarrollo: Predictivo, iterativo, incremental, ágil o adaptativo o híbrido. El ciclo de vida de un Proyecto, elementos que intervienen en un proyecto, perfiles de gestión. El proceso de la gerencia de un proyecto, grupos interacciones etc. Se revisan las competencias del Director de Proyecto según el PMCDF® del PMI®. Adicionalmente se revisa el concepto de plan de gestión de beneficios, tan importante para medir el éxito de un proyecto.

Grupo de procesos de iniciación:

- Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
- Identificar a los interesados

Grupo procesos de Planificación:

- Planificar el involucramiento de los interesados
- Planificar la Gestión del Alcance
- Recopilar los requisitos
- Definir el alcance
- Crear la WBS/EDT
- Planificar la Gestión de las adquisiciones
- Planificar la Gestión del Cronograma
- Definir actividades
- Secuenciar actividades
- Estimar duración de actividades

- Desarrollar el cronograma
- Planificar la Gestión de recursos
- Estimar recursos para las actividades
- Planificar la Gestión del Costo
- Estimar costos
- Determinar el presupuesto
- Planificar la Gestión de calidad
- Planificar la Gestión de comunicaciones
- Planificar la Gestión de riesgos
- Identificar los riesgos
- Realizar análisis cualitativo de riesgos
- Realizar análisis cuantitativo de riesgos
- Planificar la respuesta a los riesgos.
- Desarrollar el Plan para la dirección del Proyecto

Grupo de procesos de ejecución:

- Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
- Gestionar el conocimiento del proyecto
- Gestionar la calidad
- Adquirir recursos
- Desarrollar el equipo
- Dirigir el equipo
- Gestionar las comunicaciones
- Implementar la respuesta a los riesgos
- Efectuar las adquisiciones
- Gestionar la participación de los interesados

Módulo de habilidades blandas, trabajo en equipo y comunicación asertiva

Grupo de procesos de monitoreo y control:

- Monitorear y controlar el trabajo del proyecto
- Realizar el control integrado de cambios
- Validar el alcance
- Controlar el alcance
- Controlar el cronograma
- Controlar los costos
- Controlar la calidad
- Monitorear las comunicaciones
- Monitorear los riesgos
- Controlar las adquisiciones
- Uso de herramienta MS Project para soportar procesos de monitoreo y control del proyecto.

Grupo de procesos de cierre

Cerrar el proyecto

Mindfulness: sesión del aquí y el ahora que permitirá tener técnicas y herramientas como aporte a la gerencia de proyectos.

Módulo de MS Project 2016:

Uso de herramienta MS Project para soportar procesos de monitoreo y control del proyecto.

Uso de herramienta MS Project para soportar procesos de planeación de tiempo, costos.

Horario y Lugar

El programa se llevará a cabo los días jueves 6:00 p.m. a 10:00 p.m. y sábado 8:00 a.m. a 12:00 m, las sesiones se desarrollarán remotamente, por medio del software para comunicaciones Zoom u otro similar.

Los cambios eventuales que se puedan presentar en la programación inicial (fechas, horarios, docentes) serán informados, oportunamente, a los estudiantes.

Coordinador General

Hugo Arboleda

Director de la Maestría en Gerencia de Proyectos

Universidad Icesi.

Doctor en Informática de la École des Mines de Nantes de Francia y Doctor en Ingeniería de la Universidad de Los Andes. Cuenta con certificaciones internacionales tales como PMP®, PRINCE2® y SCRUM Master (Certiprof). Es autor de más de 30 publicaciones auditadas nacional e internacionalmente. Se ha desempeñado como consultor, y docente de universidades tales como la École des Mines de Nantes (Francia), Vrije Universiteit Brussel (Bélgica) y Universidad de Los Andes, entre otras.

Inversión

El valor de la inversión es de \$2.700.000, incluido ya el 1.5% del Impuesto de Procultura.

Fecha de inicio, lunes, 18 de abril de 2022

Fecha fin: lunes, 1 de agosto de 2022

Horario: jueves 6:00 p.m. a 10:00 p.m. y sábado 8:00 a.m. a 12:00 m.

Duración: 120 horas

Inversión: \$2'700.000

Inscríbase en: <https://forms.office.com/r/f8wuLWicrm>

Contáctanos vía WhatsApp <https://wa.me/message/PUH4JKZUUJEP1>