



ALTERNATIVAS DE FINANCIACIÓN

POSGRADO



Ingresa al siguiente link:

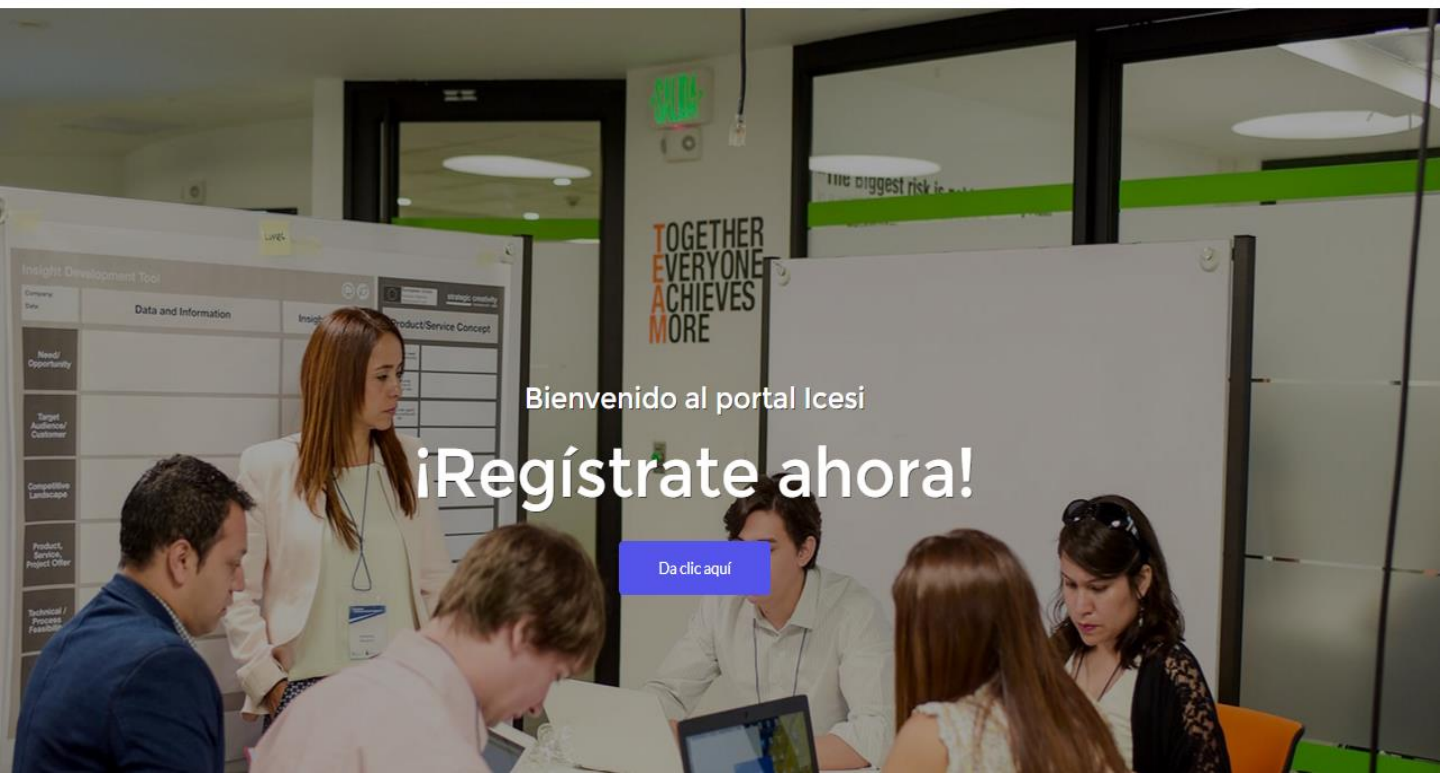
<https://icesi.my.site.com/posgrado/s/>

- Si ya tienes una cuenta, ingresa tu **usuario y contraseña**.

Si no estás registrado, selecciona la opción “**¡Regístrate Ahora!**”. Ten en cuenta que todos los campos marcados con asterisco (*) son obligatorio.



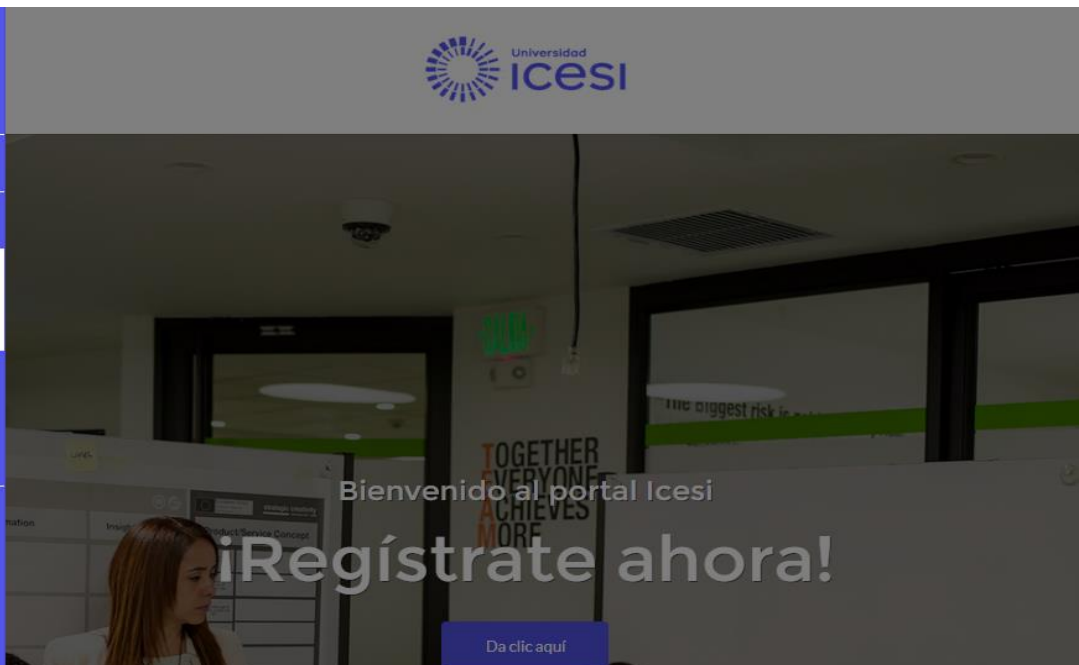
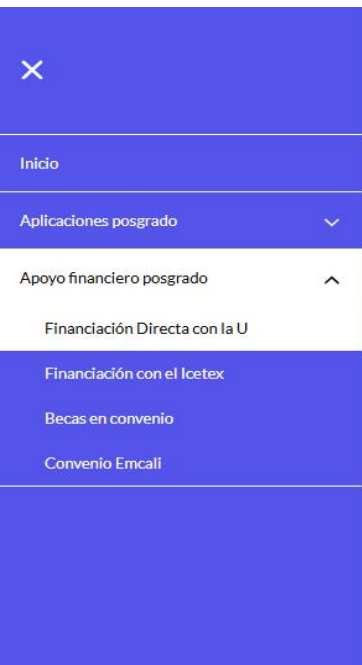
Login



A continuación, te mostraremos cómo solicitar la
Financiación directa con la universidad:



1. Debes dar clic en las siguientes opciones:



2. Selecciona la opción de nueva financiación.



Estas son tus postulaciones para financiación con la U:

 [Nueva financiación](#) [Actualizar Financiación](#)


3. Diligencia el formulario, de acuerdo a la información solicitada.

Recuerda que sólo podemos financiar hasta el 70% del valor de tú matrícula a un máximo de 5 cuotas.

Oficina de Apoyo Financiero



SOLICITUD DE FINANCIACIÓN DE MATRÍCULA

* Fecha de solicitud: 20/11/2025  Formato: 31/12/2024

* Tipo de solicitud: Nueva

* Valor a financiar: \$ 3.000.000

* Número de cuotas: 5

Asesor de crédito:
Oficina de Apoyo Financiero

I. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

Apellidos: PRUEBA

Nombre: OAFI POSGRADO

Documentos de Identidad: CC - Cédula de ciudadanía

Número: 35623542


Ciudad: CALI

* Tipo de programa: Especialización

* Programa: Especialización en Administración en Salud

* Semestre al que se matricula: 1

Código de Estudiante:

 Si vas a ser **tu propio codeudor** debes asegurarte que la casilla **(Estudiante es su mismo codeudor)** quede seleccionada.

Oficina de Apoyo Financiero



III. INFORMACION PERSONAL DEL CODEUDOR

☒ Estudiante es su mismo codeudor

* Apellidos

PRUEBA

* Nombres

OAFI POSGRADO

* Documento de identidad

CC - Cédula de ciudadanía

* Número

35623542

* Ciudad

CALI

* Dirección del domicilio

Autopista 45 U # 54

* Barrio

La flora

Teléfono 1

3201256435

Teléfono 2

* Celular

3201256435

* Correo electrónico

df2@gmail.com

[Anterior](#)

[Siguiete](#)

En la información financiera del codeudor **solo si este declara renta** se debe seleccionar la casilla correspondiente.

Oficina de Apoyo Financiero



V. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CODEUDOR

INGRESOS MENSUALES

* SALARIO

5000000

* HONORARIOS

\$ 0

* OTROS

\$ 0

TOTAL INGRESOS : \$ 5.000.000,00

☐ ¿Declara renta?

EGRESOS MENSUALES

* ARRIENDO

\$ 2.500.000

* CRÉDITO DE VIVIENDA

\$ 0

* CRÉDITO DE VEHICULO

\$ 0

* TARJETAS DE CRÉDITO

\$ 2.360.000

* OTROS CRÉDITOS

En caso de que no seas tu propio codeudor continua con la **autorización de tratamiento de datos personales** que se encuentra en la parte inferior izquierda.

• Autorizamos verificar y que se obtenga de cualquier fuente, las informaciones y referencias relativas a nosotros, nuestro comportamiento y crédito comercial; hábitos de pago; manejo de nuestras cuentas y en general el cumplimiento de nuestras obligaciones. Autorizamos con carácter permanente reportar y consultar a las diferentes bases de datos; información positiva o negativa sobre nuestro comportamiento crediticio; al tiempo que facultamos a estas entidades para que divulguen a terceros la información registrada. Autorizamos expresamente el tratamiento de nuestros datos personales, conforme a la política de tratamiento de datos personales de la Universidad Icesi, la cual declaramos conocer y aceptar.

Continuarás con le declaración de **origen de fondos** de tu codeudor, dónde informarás de dónde provienen los ingresos de tu codeudor.

Oficina de Apoyo Financiero



VIII. DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS:

* El origen de fondos y/o bienes de la entidad que represento proviene de

pension

Ejemplo: si es independiente y se dedica a la venta de electrodomésticos, sus fondos provienen de la comercialización de electrodomésticos.



☐ Los recursos que devengo, así como los que entregué, no provienen de ninguna de las actividades ilícitas contempladas por la ley.

Anterior

Siguiente

En la parte inferior izquierda de este apartado debes de dar clic en la casilla que aparece para confirmar que los recursos de tu codeudor provienen de actividades **lícitas**.

4. Has llegado al último paso de la solicitud de tú crédito, en esta sesión debes cargar todos los **documentos que se te van a solicitar, algunos de los documentos solicitados dependerán del tipo de actividad laboral de tú codeudor.**

* Pagaré y carta de instrucciones en blanco, impresos en tamaño carta por separado, debidamente firmados, y con el sello notarial de presentación personal por parte del estudiante, cuando es mayor de edad, y su codeudor. Si el estudiante es menor de edad, firmará en su lugar un adulto como su apoderado, que podrá ser su mismo codeudor.

 Cargar archivos ☐ O suelte archivos

* Formulario de declaración de renta actualizado, si está obligado(a) a declarar del codeudor.

 Cargar archivos ☐ O suelte archivos

* Carta de Consentimiento informado, con firma y huella del codeudor.

 Cargar archivos ☐ O suelte archivos

* Fotocopias de los tres (3) últimos comprobantes de pago de la pensión del codeudor.

 Cargar archivos ☐ O suelte archivos

* Fotocopia del documento de identidad del estudiante.

 Cargar archivos ☐ O suelte archivos

* Fotocopia del documento de identidad del codeudor.

 Cargar archivos ☐ O suelte archivos



Nota

Si el estudiante es su mismo codeudor, debe firmar el pagaré y carta de instrucciones como estudiante y como codeudor

* Autorizamos verificar y que se obtenga de cualquier fuente, las informaciones y referencias relativas a nosotros, nuestro comportamiento y crédito comercial; hábitos de pago; manejo de nuestras cuentas y en general el cumplimiento de nuestras obligaciones. Autorizamos con carácter permanente reportar y consultar a las diferentes bases de datos; información positiva o negativa sobre nuestro comportamiento crediticio; al tiempo que facultamos a estas entidades para que divulguen a terceros la información registrada. Autorizamos expresamente el tratamiento de nuestros datos personales, conforme a la política de tratamiento de datos personales de la Universidad Icesi, la cual declaramos conocer y aceptar.

No olvides dar clic en la **autorización** de verificación de datos.

Documentos para la solicitud:

1. Pagaré y carta de instrucciones con sello notarial, con los datos del deudor y del codeudor, firmas y huellas, sin diligenciar ningún otro campo del documento.
2. Soportes laborales o de ingresos del codeudor, con vigencia máxima de 30 días:
 - Empleado - Carta laboral.
 - Independiente - Certificado de ingresos con firma de contador y copia de la tarjeta profesional.
 - Pensionado – Últimos 3 comprobantes de pago de la pensión.
4. Última declaración de renta, si está obligado(a) a declarar. Certificado de ingresos y retenciones del último año (Empleado).
5. Copia de la cédula del estudiante.
6. Copia de la cédula del codeudor.
7. Carta de Consentimiento informado, con firma y huella del codeudor.





Apreciado(a) aspirante, confirmamos registro de solicitud. Pronto será contactado via correo electrónico o telefónicamente.

Siguiente



Una vez hayas cargado todos los documentos que son de carácter **obligatorio** has llegado al final del cargue de la solicitud de tu crédito con Icesi. En cuanto hayamos revisado tu solicitud y confirmemos que tanto los documentos como la información se encuentran correctas, te daremos noticias sobre tú crédito través del correo electrónico que registraste en la plataforma.

Estas son tus postulaciones para financiación con la U:



FU-00148

Numero de financiación

FU-00148

Estado de financiación

Aprobada

Tipo solicitud

Nueva




Nueva financiación



Actualizar Financiación

Una vez se realice la revisión de tu solicitud de crédito, te llegará una confirmación que te indicará el estado de tu solicitud, que podrá ser aprobado, no aprobado o incompleta, en caso de que tu solicitud se encuentre incompleta deberás realizar la actualización de la misma de acuerdo a las indicaciones mencionadas en el correo.

Estas son tus postulaciones para financiación con la U:


FU-00159

Numero de financiación
FU-00159

Estado de financiación
Incompleta

Tipo solicitud
Nueva

 Nueva financiación

 Actualizar Financiación

Si te hace falta cargar documentos o actualizar información en tu solicitud debes de seleccionar tu solicitud de crédito asegurándote de que quede activado el **check** en la esquina superior derecha y posteriormente debes dar clic en **actualizar financiación** como puedes observar en la imagen.

